

The background features a light gray grid with several 3D cubes. Some cubes are solid gray, while others are filled with a blue-to-purple gradient. In the top left corner, there is a cluster of faint, overlapping numbers and symbols in a light gray color.

ENCUESTA DE EDIFICACIONES 2015



Contenido

Introducción	3
Acceso al sistema – Perfil Digitador	4
CAPÍTULO I	4
CAPÍTULO II	4
CAPITULO III	5
CAPITULO IV	5
CAPITULO V	6
CAPITULO VI	7
CAPITULO VII – VIII	7
CAPITULO IX	7
MODIFICAR.....	8
ELIMINAR.....	9
REPORTES	10
Acceso al sistema – Perfil Administrador.....	10
LISTAR INGRESOS	11
LISTAR USUARIOS	11
BUSCAR FORMULARIOS	12
REPORTES	12

Introducción

La Encuesta de Edificaciones, es un aplicativo diseñado por la Unidad de Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística (GIAPE) de la Dirección de Registros Administrativos (DIRAD) del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), para recabar la información sobre las construcciones realizadas a nivel nacional, información como tipo de obra (nueva construcción, ampliación hacia arriba, reconstrucción, ampliación horizontal), la superficie del terreno, área de construcción, el tipo de materiales utilizado en los cimientos, estructura, paredes, cubierta, tipo de financiamiento, cronograma de ejecución de la obra, etc.

El aplicativo está disponible en la web a través de un enlace en la página del INEC, al acceder a este enlace se podrá observar la pantalla inicial, como se muestra en la figura 1.



ENCUESTA DE EDIFICACIONES

INEC
Instituto Nacional de Estadística y Censos

Usuario:

Contraseña:

INEC - INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
Dirección: Juan Lasso 110-20 y José Galindo
Telf: 05-03-03 / 254-4330 / 254-4331 / www.inec.gob.ec

Fig 1. Pantalla de ingreso.

Credenciales: Aquí el sistema solicita el ingreso de “Usuario” y “Contraseña”, mismos que serán proporcionados por el administrador de la encuesta.

El sistema tiene 2 perfiles de digitador y administrador.

Botón “Ingresar”: Una vez ingresadas las credenciales, el usuario deberá pulsar este botón para que el sistema proceda a validar los datos proporcionados, y si son correctos, conceder el acceso con los permisos correspondientes.

Acceso al sistema - Perfil Digitador

Cuando el usuario ingresa las credenciales de forma correcta y pulsa el botón “Entrar” se establece una sesión, la cual tiene un tiempo de duración determinado, como se muestra en la figura 2.

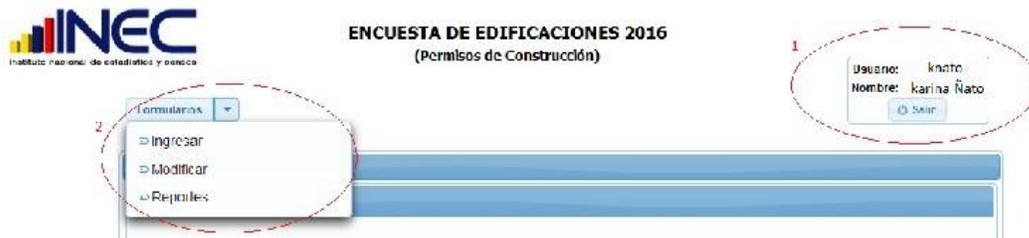


Fig. 2. Interfaz de inicio.

CAPÍTULO I

Ubicación e Identificación de la edificación, ingresar la DPA y el mes, el sistema le asignara el número de boleta que es un número provisional y secuencial.

Una vez que se termine de ingresar la información y dar clic en guardar. El número secuencial se asignara a la boleta.

Ingresar la información solicitada que se muestra en la figura 3.

Fig. 3. Capítulo I.

CAPÍTULO II

TIPO DE OBRA, al seleccionar el tipo de obra se activa la casilla antigüedad de la construcción, como se muestra en la Fig 4.

II. TIPO DE OBRA

Nueva construcción
 Ampliación hacia arriba
 Reconstrucción (paredes, cubierta, p.sos, etc)
 Ampliación horizontal

Antigüedad de la construcción (Años)

Fig. 4. Capítulo II

CAPITULO III

DATOS DEL TERRENO Y ÁREAS A CONSTRUIRSE.- ingresar la información solicitada, como se muestra en la Fig 5.

III. DATOS DEL TERRENO Y ÁREAS A CONSTRUIRSE

Superficie total del terreno (excluye áreas agrícolas) Área a construirse en planta baja

Área total a construirse Área para espacios verdes //o patio(s)

Fig. 5. Capítulo III

CAPITULO IV

MATERIALES PREDOMINANTES A SER UTILIZADAS EN LA EDIFICACION.- ingresar la información solicitada, el capítulo II y IV tienen validaciones internas que verifica las relaciones entre los materiales a ser utilizados en el cimiento, estructura, paredes y cubierta.

Por Ejm. si es una Ampliación hacia arriba solo se activara las opciones para la estructura, paredes y cubierta,

Si es una nueva construcción se activa las 4 opciones, si en cimientos selecciono hormigón armado y en la estructura selecciono madera el sistema me desplegara error código de cimiento – estructura de igual manera existe validaciones con las diferentes opciones entre los materiales utilizados en los cimientos, estructura, paredes, cubierta, como se muestra en la Fig 6.

IV. MATERIALES PREDOMINANTES A SER UTILIZADOS EN LA EDIFICACIÓN

A. CIMIENTOS	B. ESTRUCTURA	C. PAREDES	D. CUBIERTA
Seleccione... <input type="text"/>	Seleccione... <input type="text"/>	Seleccione... <input type="text"/>	Seleccione... <input type="text"/>

Fig. 6. Capítulo IV

CAPITULO V

USO Y OTRAS CARACTERISTICAS DE LA EDIFICACIÓN

En el capítulo ingresar la información, si es una construcción o varias construcciones dependiendo de lo que seleccione se activa y valida los siguientes campos, como se muestra en la Fig 7.

V. USO Y OTRAS CARACTERISTICAS DE LA EDIFICACIÓN (Informe de todas las edificaciones)

Una Construcción Varias Construcciones

USO DE LA EDIFICACIÓN	No. DE EDIFICACIONES A CONSTRUIRSE	No. TOTAL DE VIVIENDAS	No. TOTAL DE CUARTOS	No. TOTAL DE DORMITORIOS	No. TOTAL DE PISOS	ÁREA TOTAL A CONSTRUIRSE (En m ²)
U - Seleccione <input type="text" value=""/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Garage para uso exclusivo de la vivienda					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comercial (Almacenes, supermercados, bodegas, tierdas, edificios para oficinas y/o consultorios, edificios, de parqueamiento hoteles, restaurantes)					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Industrial o artesanal (Naves industriales y sus oficinas administrativas, Bodegas Talleres, etc)					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Edificio Administrativo (De propiedad del Estado para funcionamiento de entidades públicas como ministerios, institutos, bancos, etc.)					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Educación (Escuelas, Colegios, Universidades, etc)					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cultura (Casa de la Cultura, Museos, Bibliotecas, teatros, etc.)					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Edificaciones en Complejos Recreacionales, Estadios, Coliseos cerrados (Excluye canchas deportivas al aire libre)					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hospitales, clínicas y otros establecimientos de salud					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Transporte y Comunicaciones (terminales terrestres, de ferrocarriles, edificaciones en aeropuertos, centrales, de teléfonos, telegatos, telex, etc)					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Iglesias, Templo, Conventos y afnes					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parqueaderos (Informe el Área, si garage se encuentra dentro del edificio, como subsuelo, o si estando fuera de edificio tiene cubierta)					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros (especifique) <input type="text" value=""/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL					<input type="text"/>	<input type="text"/>

SUMAR

Fig. 7. Capítulo V

CAPITULO VI

USO DE CUARTOS.- Ingresar los datos solicitados, los datos ingresados se validara con el capitulo V, como se muestra en la Fig. 8.

VI. USO DE CUARTOS (Informe el número de cuartos por concepto, exceptuando baño y cocina)						
TIPO DE RESIDENCIA	PARA UNA FAMILIA		PARA DOS FAMILIA		PARA 3 O MÁS FAMILIA	
	No. TOTAL	ÁREA TOTAL	No. TOTAL	ÁREA TOTAL	No. TOTAL	ÁREA TOTAL
DORMITORIO (Incluye cuarto de servicio)	<input type="text"/>					
SALA	<input type="text"/>					
COMEDOR	<input type="text"/>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Validar"/>						

Fig. 8. Capítulo VI

CAPITULO VII - VIII

Ingresar la información solicitada el capítulo VIII se autocompletara de acuerdo a la información ingresada en el capítulo VII, como se muestra en la Fig 9.

VII. VALOR, ORIGEN Y DESTINO DEL FINANCIAMIENTO(En dólares, omtra centavos)					
PARA TERRENOS (Valor en dólares)		PARA OBRAS DE URBANIZACIÓN		PARA EDIFICACIÓN (Valor en dólares)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL		TOTAL		TOTAL	

VIII. VALORES ESTIMADOS DEL METRO DE CONSTRUCCIÓN (EN DÓLARES) Y TIPO DE ACABADO						
<input type="radio"/> Menos de 50	<input type="radio"/> De 50 a 99	<input type="radio"/> De 100 a 149	<input type="radio"/> De 150 a 199	<input type="radio"/> De 200 a 249	<input type="radio"/> De 250 a 299	<input type="radio"/> De 300 y más
						ACABADOS DE
						<input type="radio"/> 1a. <input type="radio"/> 2a. <input type="radio"/> 3a.

Fig.9. Capítulo VII- VIII

CAPITULO IX

TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCION DE LA OBRA.- Ingresar la información solicitada, como se muestra en la Fig 10.

IX. TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA				
ETAPAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	NUMERO DE UNIDADES A CONSTRUIRSE	AREA TOTAL EN MT2 A CONSTRUIRSE
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fig.10. Capitulo IX

Por último ingresar los datos del Informante y los datos de la autoridad municipal.

Solo cuando se haya ingresado todo los datos solicitados dar clic en el botón “Validar” con esta opción verificara que los datos sean los correctos haciendo validaciones y cruces con todos los capítulos.

Si no hay errores se activara el botón “Guardar” caso contrario debe de corregir los errores, como se muestra en la Fig 11.

OBSERVACIONES

DATOS DEL INFORMANTE (y/o profesional de la construcción)		DATOS DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL	
1. NOMBRES Y APELLIDOS	<input type="text"/>	1. NOMBRES Y APELLIDOS	<input type="text"/>
2. PROFESIÓN	<input type="text"/>	2. CARGO	<input type="text"/>
3. DIRECCIÓN DE CONTACTO	<input type="text"/>	3. No DEL PERMISO	<input type="text"/>
4. TELÉFONO CONVENCIONAL	<input type="text"/>	4. FECHA DE EMISIÓN DEL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN (aaaa/mm/ddd)	<input type="text"/>
4.1 CELULAR	<input type="text"/>		
5. CÉDULA DE IDENTIDAD	<input type="text"/>		

Validar
Guardar

Fig.11. Datos del informante

MODIFICAR

Para modificar la información ingresa en el menú seleccionar “Modificar”.

Ingresa la DPA y dar clic en “Consultar” a continuación le mostrara todos los formularios del mes ingresado, dar clic en editar y modificar los datos correspondientes, como se muestra en la Fig 12.

Encuesta de Edificaciones

DPA: 010150
 PROVINCIA: 01 AZUAY
 CANTON: 01 CUENCA
 PARROQUIA: 50 CUENCA
 MES: 5
 Consultar

Exportar a Excel

LISTADO DE FORMULARIOS								
DPA	Mes	Nro. Boleta	Fecha de Permiso	Clave Catastral	Nro de Predio	Usuario	Editar	Eliminar
010150	5	1	2016-05-06	0703032033000	999999999999	Maria Augusta		
010150	5	2	2016-05-12	0902057025000	999999999999	Maria Augusta		
010150	5	3	2016-05-11	0402044044	999999999999	Maria Augusta		

Fig.12. Modificar formulario.

ELIMINAR

Para eliminar la información ingresar en el menú, seleccionar “Eliminar”.

Ingresar la DPA y dar clic en “Consultar” a continuación le mostrara todos los formularios del mes ingresado, dar clic en eliminar y el sistema le mostrara una pantalla de confirmación para eliminar la boleta seleccionada, como se muestra en la Fig 13.

Encuesta de Edificaciones

DPA: 010150
 PROVINCIA: 01 AZUAY
 CANTON: 01 CUENCA
 PARROQUIA: 50 CUENCA
 MES: 5
 Consultar

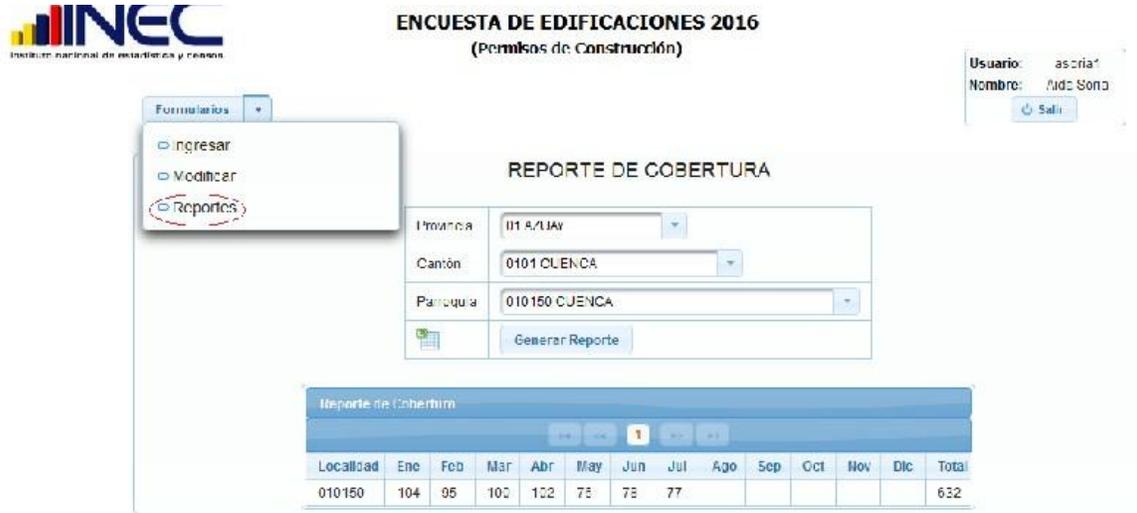
Exportar a Excel

LISTADO DE FORMULARIOS								
DPA	Mes	Nro. Boleta	Fecha de Permiso	Clave Catastral	Nro de Predio	Usuario	Editar	Eliminar
010150	5	1	2016-05-06	0703032033000	999999999999	Maria Augusta		
010150	5	2	2016-05-12	0902057025000	999999999999	Maria Augusta		
010150	5	3	2016-05-11	0402044044	999999999999	Maria Augusta		

Fig.13. Eliminar formulario

REPORTES

En el menú seleccionar “Reportes” seleccionar la provincia, cantón o parroquia dar clic en “Generar Reporte” a continuación le mostrara el reporte, como se muestra en la Fig 14.



ENCUESTA DE EDIFICACIONES 2016
(Permisos de Construcción)

Usuario: ascria1
Nombre: Aldo Soto
Salir

Formularios

- Ingresar
- Modificar
- Reportes

REPORTES DE COBERTURA

Provincia: 01 A. UIAV
Cantón: 0101 CUENCA
Parroquia: 010150 CUENCA
Generar Reporte

Reporte de Cobertura

Localidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
010150	104	95	102	102	78	78	77						632

Fig.14. Reportes

Acceso al sistema - Perfil Administrador

Cuando el usuario ingresa las credenciales de forma correcta y pulsa el botón “Entrar” se establece una sesión, la cual tiene un tiempo de duración determinado, como se muestra en la Fig 15.



ENCUESTA DE EDIFICACIONES 2016
(Permisos de Construcción)

Usuario: knato
Nombre: knato
Salir

Administración

- Listar Ingresos
- Listar Usuarios
- Buscar Formularios
- Reportes de Cobertura

Fig. 15. Interfaz de inicio.

LISTAR INGRESOS

El Administrador Zonal deberá de ingresar el numero de formularios por DPA – mes.

Una vez que se guarde la información el sistema mostrara un reporte por DPA y mes los formularios ingresados y los formularios digitados de la respectiva DPA – mes, como se muestra en la Fig 16.

The screenshot shows the 'ENCUESTA DE EDIFICACIONES 2016 (Permisos de Construcción)' interface. It includes a navigation menu with 'Administración', a user profile box with 'Usuario: knato' and 'Nombre: knato', and a 'Recepción de Formularios' form with fields for DPA, Provincia, Cantón, Particula, MES, and Total de Formularios (0). Below this is a table titled 'FORMULARIOS INGRESADOS POR LA ZONAL' with columns for DPA, Localidad, Mes, Cantidad, Usuario, Editar, and Limpiar. The table currently displays the message 'No existen formularios con los datos ingresados.'

Fig. 16. Listar Ingresos

LISTAR USUARIOS

El Sistema mostrara una lista de los usuarios y una pantalla para un nuevo usuario, como se muestra en la Fig 17.

The screenshot shows the 'Nuevo Usuario' form. It contains two dropdown menus for 'Regional' and 'Perfil', and text input fields for 'Cédula', 'Nombre', 'Usuario', and 'Clave'. A 'Guardar' button is located at the bottom of the form.

Fig. 17. Nuevo Usuario.

BUSCAR FORMULARIOS

Ingresar la fecha a buscar y dar clic en “Consultar”, el sistema mostrara los formularios digitados en esos días y le da la opción a exportar a Excel, como se muestra en la Fig 18.

ENCUESTA DE EDIFICACIONES 2016
(Permisos de Construcción)

Administración

Usuario: knato
Nombre: knato
Salir

Encuesta de Edificaciones
Ingresar fechas para consulta
Desde: 2016-03-01 Hasta: 2016-09-10 Consultar

Exportar a Excel

LISTADO DE FORMULARIOS										
Localidad	Mes	Fecha Permiso	Nro. Boleta	Tipo de Obra	Clave Catastral	Nro de Predio	Nombre	Regional	Fecha de Digitación	
110150	3	2016-03-01	61	Reconstru (paredes,r)	6215050409700	999099099999	Maria Augusta	5	2016-06-15 15:44:23.8	Editar Eliminar
110150	3	2016-03-01	62	Nueva construcci	621007050150700	999099099999	Maria Augusta	5	2016-06-15 15:44:11.9	Editar Eliminar

Fig. 18. Nuevo Usuario.

REPORTES

En el menú seleccionar “Reportes” seleccionar la provincia, cantón o parroquia dar clic en “Generar Reporte” a continuación le mostrara el reporte.

Con el perfil del administrador puede ver los reportes de todas las zonales, como se muestra en la Fig 19.



Fig.19. Reportes

Creado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
Karina Ñato	Luis Ponce	Cesar Vicuña



www.ecuadorencifras.gob.ec



@ecuadorencifras



INEC/Ecuador



inec



INECEcuador



INEC Ecuador

Administración Central (Quito)
Juan Larrea N15-36 y José Ríofrío,
Teléfonos: (02) 2544 326 - 2544 561 Fax: (02) 2509 836
Casilla postal: 170410
correo-e: inec@inec.gob.ec

