

CONTROL DE MATERIAL ENTREGADO



USO DEL RESPONSABLE PROVINCIAL DE
EMPADRONAMIENTO

REGIONAL

Nombre Supervisor de Calidad

FASE

FECHA _____

No.	DESCRIPCION DEL MATERIAL	No. Desde	No. Hasta	CANTIDAD
1	Formularios Censales			
2	Certificados de censados			
3	Etiquetas de censado			
4	Oficios de presentación			
5	Formularios auxiliares de cobertura (supervisor)			
6	Formularios auxiliares de cobertura (empadronadores)			
7	Material cartográfico (mapas, planos)			
8	Hojas de control de entrega de formularios (supervisor)			
9	Hojas de evaluacion al empadronador			
10	Formulario de control de calidad.			
11	Hojas de revision para el revisor			
12	Post it para revisor y supervisor			
13	Material de difusión (afiches, tripticos, etc)			
14	Tableros apoya manos			
15	Etiquetas para vehículos			
16	Calculadoras			
17	esferografico negro			
18	esferográfico azul			
19	portaminas			
20	minas			
21	borradores			
22	agendas			
23	almohadillas			
24	tinta			
25	Chalecos			
26	mochilas			
27	gorras			
28				
29				
30				

Nombre Supervisor Calidad

Nombre Resp.Provinc.Empad.

Firma Supervisor Calidad

Nombre Resp.Provinc.Empad.

