

# Manual de Control Flujo Y Reportes

## INTRODUCCIÓN

El sistema presentado va a ser utilizado para la producción del CENEC, para digitar , validar , y controlar como va fluyendo la información en todas las etapas.

## INICIO DE SESIÓN

Para ingresar al sistema ejecutamos el archivo ejecutable (.exe) y se nos va abrir la ventana para ingresar el usuario y la contraseña con lo que se puede ingresar al sistema.



## USO DE LOS BOTONES

A continuación se presenta la funcionalidad de los botones que conforman el sistema:



Ingresar registro nuevo



Guardar Registro



Eliminar Registro



Recuperar



Navegar entre registros



Buscar Registro



Ordenar Datos

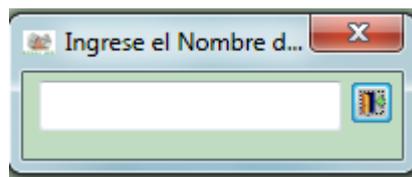


Vista Previa

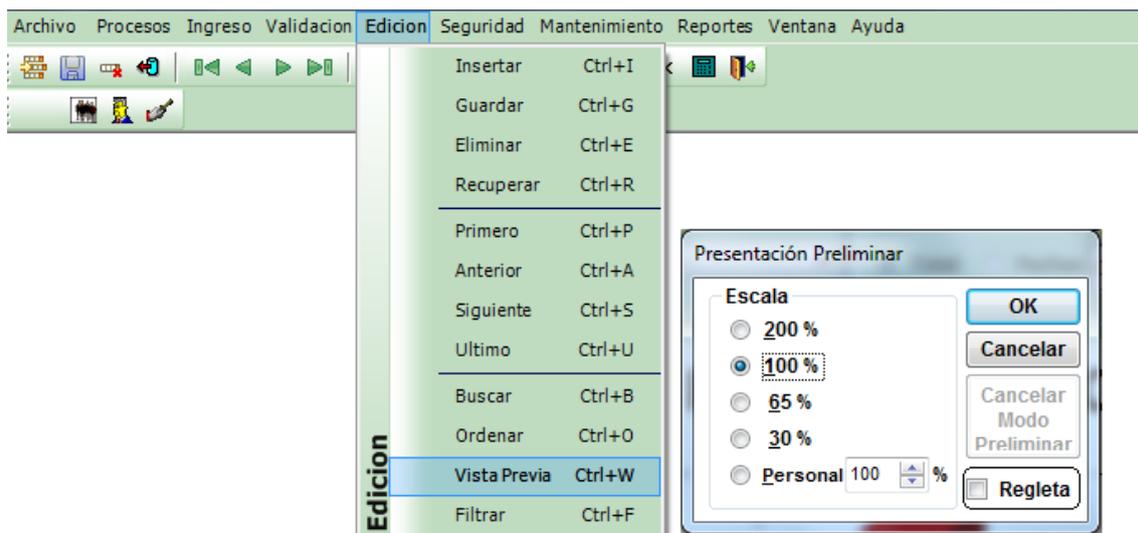
-  Filtrar
-  Guardar como
-  Guardar en Exel
-  Imprimir
-  Cerrar Ventana Actual
-  Calculadora
-  SALIR DEL SISTEMA

## OPCIONES

Para guardar en excel primero se debe hacer clic en la ventana , va a pedir el nombre para el archivo y se va a guardar en la carpeta que se llama Exel dentro del directorio CENEC.

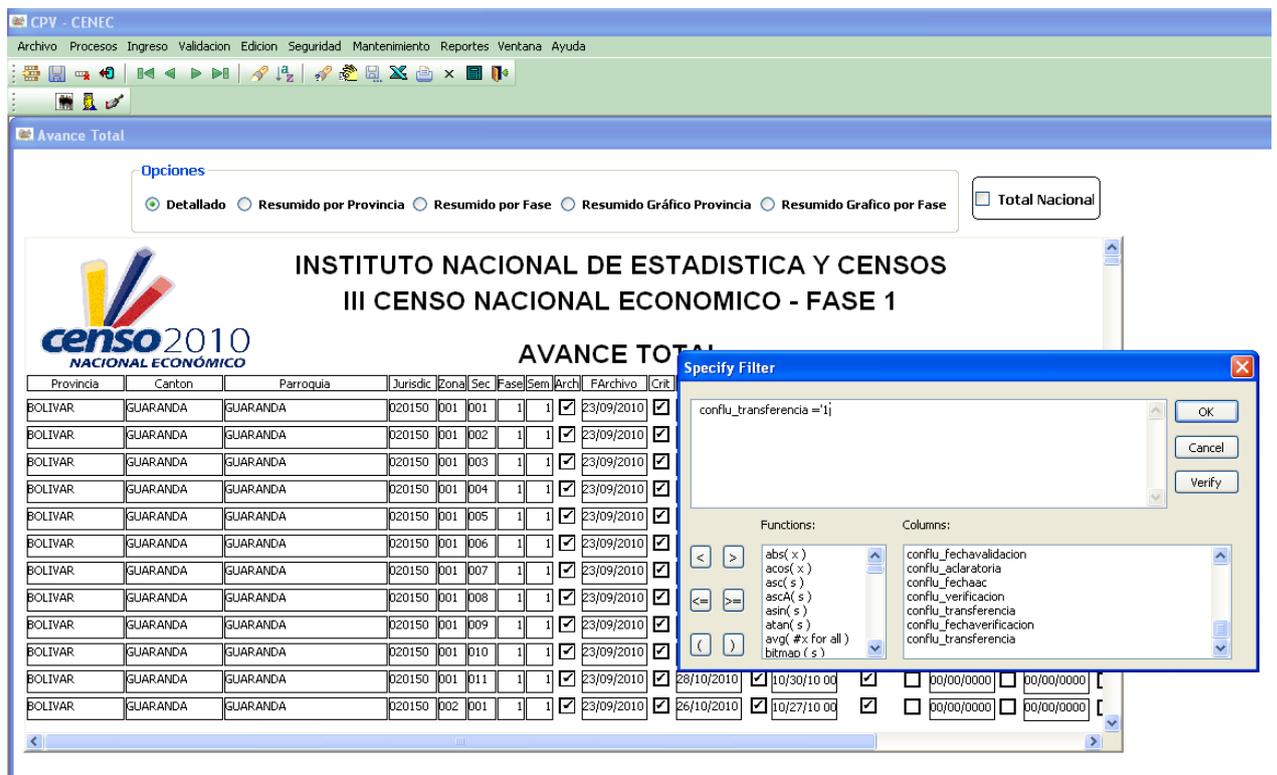


Si se necesita hacer zoom a algún grafico esto en la parte de reportes se lo puede hacer mediante el menú edición en vista previa:



Si se necesita filtrar por algún campo se lo puede hacer por edición Filtrar, escogiendo el campo a filtrar y dándole argumentos:

Por ejemplo en reporte de avance, avance total queremos filtrar por los campos por validar, escogemos Filtrar , ponemos el campo conflu\_transeferencia='1' y nos retornara todos los capos que estén listos para validar.



The screenshot shows the CPV - CENEC application window. The main window displays the 'Avance Total' report for the 'III CENSO NACIONAL ECONOMICO - FASE 1'. The report is a table with columns for Provincia, Canton, Parroquia, Jurisdic, Zonal, Sec, Fase, Sem, Arch, FArchivo, and Crit. A 'Specify Filter' dialog box is open over the table, showing the filter expression 'conflu\_transeferencia =1'. The dialog also lists available functions and columns for filtering.

Provincia	Canton	Parroquia	Jurisdic	Zonal	Sec	Fase	Sem	Arch	FArchivo	Crit
BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	020150	001	001	1	1	✓	23/09/2010	✓
BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	020150	001	002	1	1	✓	23/09/2010	✓
BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	020150	001	003	1	1	✓	23/09/2010	✓
BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	020150	001	004	1	1	✓	23/09/2010	✓
BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	020150	001	005	1	1	✓	23/09/2010	✓
BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	020150	001	006	1	1	✓	23/09/2010	✓
BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	020150	001	007	1	1	✓	23/09/2010	✓
BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	020150	001	008	1	1	✓	23/09/2010	✓
BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	020150	001	009	1	1	✓	23/09/2010	✓
BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	020150	001	010	1	1	✓	23/09/2010	✓
BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	020150	001	011	1	1	✓	28/10/2010	✓
BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	020150	002	001	1	1	✓	26/10/2010	✓

## CONTROL DE FLUJO

El control de flujo nos permite mantener información del flujo del proyecto de una manera secuencial dividiéndola en etapas que son:

Universo Cenec

Archivo

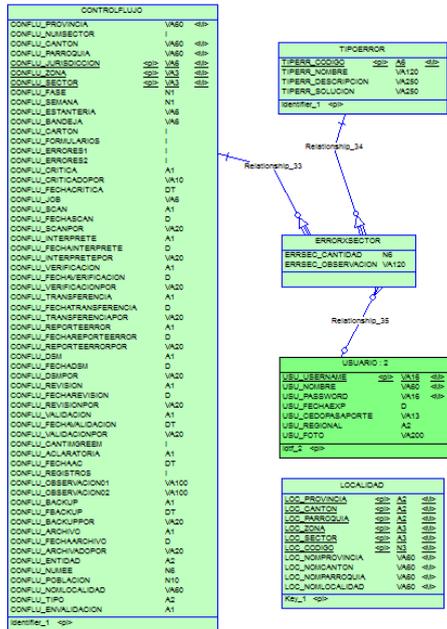
Critica

Digitación

Validación

Escaneo

**CONTROL DE FLUJO**



Es la tabla control flujo que se encuentra en la base de datos en la que está basado todo el sistema.

Provincia	Canton	Parroquia	Zona	Sector
01	01	50	001	001

- **Universo CENEC**

El Universo CENEC se refiere a toda la muestra que se va a cargar en la base de datos, la persona responsable de llevar esta información es la encargada de archivo. Para ingresar un registro nuevo presionamos CTRL+I o mediante el botón respectivo donde los datos a ingresar van a ser la jurisdicción, zona, sector, fase en que se encuentra y la semana correspondiente.

CPV - CENEC

Archivo Procesos Validacion Edicion Seguridad Mantenimiento Reportes Ayuda

Universo CENEC

**UNIVERSO CENEC**

Provincia Canton Parroquia Zona Sector

01 01 50 001 001

Jurisdicción	Zona	Sector	Provincia	Canton	Parroquia	Fase	Semana
010150	001	001	TUNGURAHU	AMBATO	AMBATO	1	

- **Recepción Archivo**

Esta parte del flujo del proceso es muy importante porque es la base para las demás etapas que siguen. Los Datos a llenar en esta etapa son la Estantería donde se encuentra el sector, la bandeja donde esta, el cartón al que pertenece, el número de **Formularios** que existen en el sector, este número es muy importante para que cuadre al final de las etapas así que debe ser ingresado correctamente, el número de registros , poner un check  si es que existen formularios pendientes y poner el numero de formularios pendientes, activar la casilla  cuando ya esté archivado , poner la fecha en que se archivo y elegir el usuario que en este caso será la responsable de archivo. En caso de existir pendientes que ya llegaron se debe actualizar el sistema en formularios para que se pueda cuadrar al final todo.

Campos a llenar:

Estantería	Bandeja	Carton	Formularios	Registros	Pendientes	# Pendientes	Archivo	FArchivo	Archivado X
	2	2	4		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	25/10/2010	Juan

Pantalla de archivo:

Provincia	Canton	Parroquia	Zona	Sector	Fase	Semana	Estanteria	Bandeja	Carton	Formularios	Registros
U	AMBATO	AMBATO	001	001	1						

- **Crítica**

Como este es un flujo secuencial para que pueda entrar en crítica primero debe ser archivado activando el check en archivo, y lo mismo para las etapas siguientes. El o los responsables de critica son los encargados de llenar la información correspondiente si es que ha sido criticado o no la fecha en que se critico y el nombre de la persona que se encargo de criticar el sector.

Campos a llenar:

Crítica	FCrítica	Criticado X
<input checked="" type="checkbox"/>	25/10/2010	CARLA

CPV - CENEC

Archivo Procesos Ingreso Validacion Edicion Seguridad Mantenimiento Reportes Ventana Ayuda

**CRITICA**

Provincia: 17 Cantón: 01 Parroquia: 25 Zona: 214 Sector: Fecha Crítica: 26/10/2010 Fecha Archivo: 26/10/2010

jurisdiccion	Provincia	Canton	Parroquia	Zona	Sector	Fase	Semana	Formularios	Registros	Crítica	FCrítica	Criticado X
1125	PICHINCHA	QUITO	QUITO	214	008			8		<input checked="" type="checkbox"/>	13/10/2010	CARLA
1125	PICHINCHA	QUITO	QUITO	214	009			5	7	<input checked="" type="checkbox"/>	14/10/2010	Luis
1125	PICHINCHA	QUITO	QUITO	214	999	1	1	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	12/12/2010	Luis
1125	PICHINCHA	QUITO	QUITO	214	003	1	1	7		<input checked="" type="checkbox"/>	14/10/2010	Luis

- **Digitación**

Para asignar a las personas digitadoras se debe escoger el nombre y poner la fecha en que se va a digitar los formularios, después que haya ingresado los formularios y haya cerrado el sector respectivo se procede a poner el visto en digitado para que pueda continuar en la etapa de validación.

Campos a llenar:

**Digitado**
 **Fdigitado**
 **Digitado X**

00/00/0000 MARIA MORALES

CPV - CENEC

Archivo Procesos Ingreso Validacion Edicion Seguridad Mantenimiento Reportes Ventana Ayuda

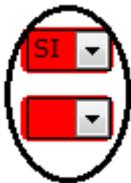
**DIGITACION**

Provincia: 17 Cantón: 01 Parroquia: 25 Zona: 214 Sector: Fecha Digitacion: 26/10/2010 Fecha Crítica: 26/10/2010

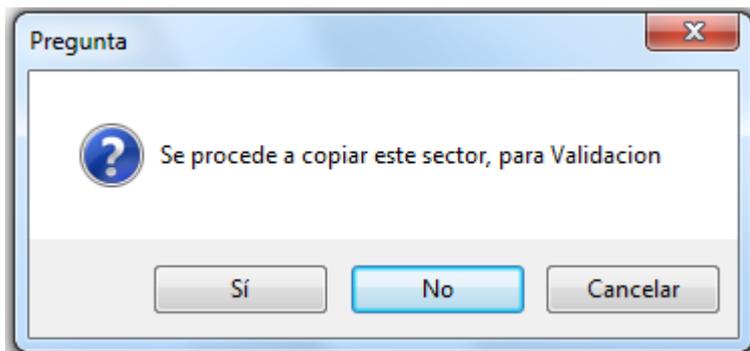
jurisdiccion	Provincia	Canton	Parroquia	Zona	Sector	Fase	Semana	Formularios	Registros	Digitado	Fdigitado
1125	PICHINCHA	QUITO	QUITO	214	008			8		<input checked="" type="checkbox"/>	00/00/0000
1125	PICHINCHA	QUITO	QUITO	214	009			5	7	<input checked="" type="checkbox"/>	14/10/2010
1125	PICHINCHA	QUITO	QUITO	214	999	1	1	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	12/12/2010
1125	PICHINCHA	QUITO	QUITO	214	003	1	1	7		<input checked="" type="checkbox"/>	14/10/2010

- Validación

Para poder validar los formularios es mandatorio haber pasado la etapa de digitación lo que significa activar el visto en la ventana de digitación y además en el sistema de ingreso haber cerrado el sector con éxito, después de esto es posible entrar en la etapa de validación en donde vamos a asignar un revisor que será el mismo validador y la fecha. Existe un botón para asignar la validación que es el siguiente:



Si se elige que si va aparecer el siguiente mensaje:



Al aceptar la tabla que contiene los datos de la digitación del sector van a copiarse a la tabla de validación para poder realizar la validación del sector. Después de que ha pasado por el sistema de validación se puede dar visto en la pestaña de validación y llenar los datos de fecha de validación y el nombre del validador. La parte de aclaratoria es cuando se ha regresado a crítica los formularios y se registra en pendientes el número de formularios.

Campos a llenar:

Revisión	FRevisión	Revision X	Borrar	Validación	FValidacion	Validacion X	Aclaratoria	FAclara	Pendientes	Observación
	00/00/0000			<input type="checkbox"/>	00/00/0000		<input type="checkbox"/>	00/00/0000		
	00/00/0000			<input checked="" type="checkbox"/>	19/10/2010	Carlos	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	2	

CPV - GENECC

Archivo Procesos Ingreso Validacion Edicion Seguridad Mantenimiento Reportes Ventana Ayuda

**VALIDACION**

Provincia: 17 Cantón: Parroquia: Zona: Sector: Fecha Validación: 26/10/2010

Jurisdicción	Provincia	Cantón	Parroquia	Zona	Sector	Fase	Semana	Formularios	Registros	Revisión	FRevisión	Revision X
170125	PICHINCHA	QUITO	CUMBAYA	215	010	1		4		SI	00/00/0000	
170125	PICHINCHA	QUITO	QUITO	214	003	1	1	7		SI	00/00/0000	

**NOTA:** Para asignar los sectores en validación se recomienda mirar el reporte de cobertura , y el reporte avanzado detallado , si esta el check de 'por validar' y están cuadrando en reporte de cobertura puede pasar a validación.

- **Escaneo**

En la parte de escaneo que es la parte final se debe asignar como en los anteriores a la persona que ha escaneado , la fecha de escaneo y si la boleta a sido escaneada.

Campos a llenar:

Scan	FScan	Scan X
<input checked="" type="checkbox"/>	14/10/2010	Dario

CPV - CENEC

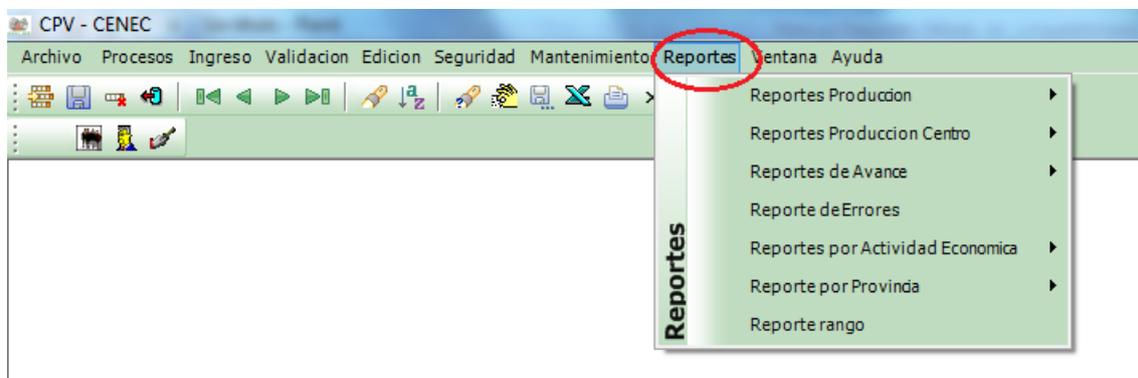
Archivo Procesos Ingreso Validación Edición Seguridad Mantenimiento Reportes Ventana Ayuda

Provincia: 17 Cantón: Parroquia: Zona: Sector: Fecha Escaneo: 26/10/2010 Fecha Validación: 26/10/2010

Jurisdicción	Provincia	Cantón	Parroquia	Zona	Sector	Fase	Semana	Scan	IScan	Scan X	#Sec
L70125	PICHINCHA	QUITO	QUITO	214	009			<input checked="" type="checkbox"/>	14/10/2010	Dario	1
L70125	PICHINCHA	QUITO	QUITO	214	999	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	12/12/2010	Dario	2
L70125	PICHINCHA	QUITO	QUITO	214	003	1	1	<input type="checkbox"/>	00/00/0000		3

## REPORTES

Para ingresar en la parte de reportes de la aplicación elegimos la pestaña correspondiente.



### Reporte de Avances

El reporte de avance nos da un panorama global de cómo va avanzando el proyecto en sus distintas fases, en este submenú hay diferentes opciones por ejemplo el avance total que nos muestra como va avanzando el proyecto, es posible filtrar por provincia y por fase además se cuenta con la opción de ver estos

reportes en forma grafica , Para filtrar por los datos que queramos podemos hacerlo mediante el menú edición

Avance Total

Opciones

Detallado  Resumido por Provincia  Resumido por Fase  Resumido Gráfico Provincia  Resumido Grafico por Fase  Total Naciona

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS**  
**III CENSO NACIONAL ECONOMICO - FASE 1**

**AVANCE TOTAL** 13/10/2010 16:33

Canton	Parroquia	Jurisdic	Zona	Sec	Fase	Sem	Arch	FArchivo	Crit	FCritica	Scan	FScan	Inte	Veri	Tran	DSM	FDSM	Vali	FValidacion	Acla	FAclara
		090150	001	002	1	1	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000
		170123	173	001			<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000
		170125	213	001			<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input checked="" type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000
		170125	213	002			<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000
		170125	213	003			<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input checked="" type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000
		170125	213	004			<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000
		170125	213	005			<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000
		170125	213	006			<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000
		170125	213	007			<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000
		170125	213	008			<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input checked="" type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000
		170125	213	009			<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000

También tenemos la opción de los reportes de avance por etapa, jurisdicción y para filtrar por fechas, por ejemplo si queremos un reporte correspondiente a la etapa de archivo en la fase uno , se presentara el siguiente:

Avance por Etapa

Por Etapa ARCHIVO Por Fase 1 

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS**  
**III CENSO NACIONAL ECONOMICO - FASE 1**

**EN ARCHIVO de la Fase 1** 13/10/2010 16:41

Provincia	Canton	Parroquia	Jurisdic	Zona	Sec	Fase	Sem	Arch	FArchivo	Crit	FCritica	Scan	FScan	Inte	Veri	Tran	DSM	FDSM	Vali	FValidacion	Acla	FAclara
PICHINCHA	QUITO	QUITO	170125	214	002	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	12/12/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	12/12/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	12/12/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12/12/2010	<input type="checkbox"/>	12/12/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	12/12/2010
PICHINCHA	QUITO	QUITO	170125	214	003	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	12/06/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00/00/0000	<input checked="" type="checkbox"/>	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	00/00/0000
<b>Total</b>									<b>2</b>	<b>Scan</b>	<b>1</b>	<b>Verif</b>	<b>1</b>	<b>DSM</b>	<b>1</b>	<b>Valid</b>	<b>1</b>	<b>Acla</b>	<b>1</b>			

### Reporte de Errores

El reporte de errores, es una herramienta muy útil que nos presenta una manera de saber cuántos errores tenemos a diferentes niveles (Provincia, cantón, parroquia zona sector, sección, pregunta) va a ser muy útil para diferentes

necesidades por ejemplo el saber en qué parte de la boleta se están teniendo la mayor cantidad de reportes

Ejm: Errores en la Provincia 17 Cantón 01 Parroquia 25 Zona 214 Sector 002

Reporte de Errores

Provincia: 17 Cantón: 01 Parroquia: 25 Zona: 214 Sector: 002 Sección: Pregunta:

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS**  
**III CENSO NACIONAL ECONOMICO - FASE 1**

Provincia	Cantón	Parroquia	Zona	Sector	Sección	Pregunta	# DE ERRORES	Error
17	01	25	214	002	S1	P9	1	Error Número de orden del establecimiento no esta en orden
17	01	25	214	002	S2	P3.3	1	Advertencia email del establecimiento en blanco
17	01	25	214	002	S2	P3.4	1	Advertencia pagina Web del establecimiento en blanco
17	01	25	214	002	S2	P9	1	Error debe seleccionar si tiene ruc
17	01	25	214	002	S3	P1	1	Error sumatoria en Personal remunerado y no remunerado
17	01	25	214	002	S3	P2	1	Error Personal remunerado menor a 1 cuando indica gasto
17	01	25	214	002	S6	P5	1	Error registra cuanto requiere de financiamiento y contesta q

Total Errores: 7

### Reporte por Provincia

Estos reportes detallan la información filtrada por provincia y por región natural son de mucha utilidad por que podemos conocer información de los establecimientos a nivel provincial, cuanto personal ocupado tienen, la forma del establecimiento, el principal cliente, etc. Los reportes que existen son los siguientes.

- Personal Ocupado
- Ingresos
- Valor de las existencias
- Activos Fijos
- Valor de los activos fijos 2009
- Condición de Financiamiento
- Monto de financiamiento
- Insumos
- Tipo de local
- Mercadería sin Transformación
- Forma del establecimiento
- Principal cliente
- Numero de establecimiento

Ejm: Reporte a nivel provincial sobre el tipo de local

Tipo de Local

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS**  
**III CENSO NACIONAL ECONOMICO - FASE 1**

**censo 2010**  
NACIONAL ECONOMICO

Region	Cod Provincia	Provincia	Tenencia Local		Tipo Local			
			Propio	Arrendado	Unico	Matriz	Sucursal	Auxiliar
Sierra	17	PICHINCHA	27	0	16	11	0	0

### Reporte de Producción

Los reportes de producción permiten analizar como la información va siendo ingresada a la base de datos en sus diferentes etapas. Cabe destacar que los digitadores deben cumplir la carga **mínima de 105** formularios diarios.

Reportes	Ventana	Ayuda
<b>Reportes</b>	<b>Reportes Produccion</b>	Produccion Total Critica
	Reportes de Avance	Produccion Total Digitacion
	Reporte de Errores	Produccion Total Validacion
	Reportes por Actividad Economica	Produccion Total Escaneo
	Reporte por Provincia	Evolucion Personal Digitacion
	Reporte rango	Evolucion Personal Validacion
		Evolucion Grupo
	Produccion en Lotes	
	Promedios de Produccion	

### Producción Total

Este reporte sirve para las cuatro etapas de:

- Critica
- Digitación
- Validación
- Escaneo

Primero se debe conocer las opciones que se pueden hacer con estos reportes,  
 Tipo de grafico.- permite modificar la forma del grafico que se va a mostrar en la pantalla, puede ser en barras, tipo pastel, en cuadratura, etc.

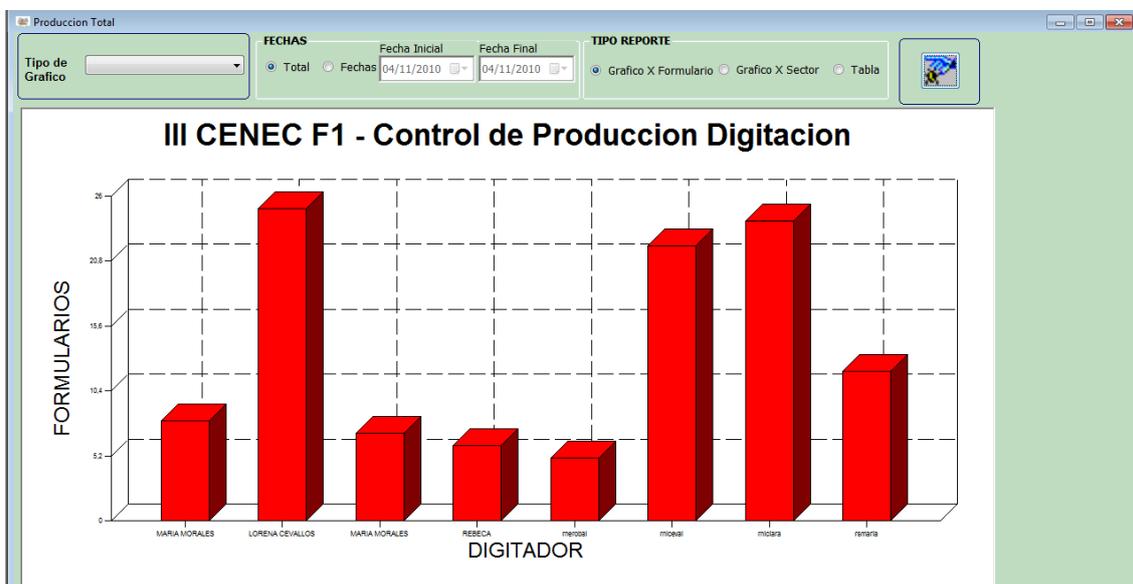
Tipo de Reportes.- esta opción es la que permite seleccionar que tipo de reporte queremos, si es grafico puede ser por Formulario o por sector, también existe el tipo tabla que muestra los datos de los usuarios con su respectiva producción por formulario o sector y los valores totales.

Fechas.- permite seleccionar si se quiere mostrar los datos totales o filtrar por alguna fecha en especial.

**FECHAS**
Fecha Inicial: 04/11/2010
Fecha Final: 04/11/2010
**TIPO REPORTE**
 Grafico X Formulario
 Grafico X Sector
 Tabla

Ejm:

#### 1. Reporte Grafico Total x formulario:



## 2. Reporte tipo tabla:



Produccion Total

FECHAS: Fecha Inicial: 04/11/2010, Fecha Final: 04/11/2010

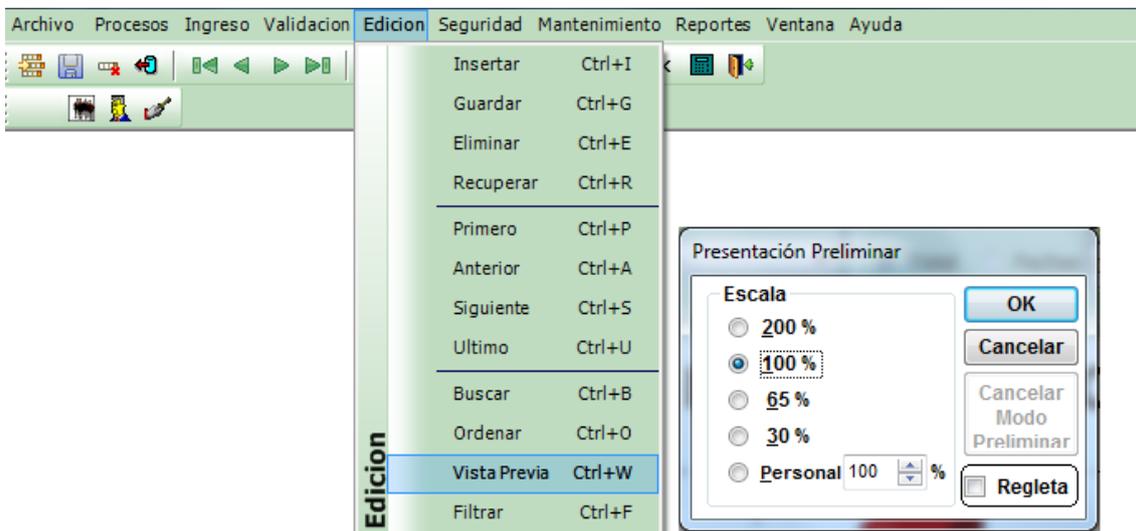
TIPO REPORTE:  Grafico X Formulario  Grafico X Sector  Tabla

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS  
III CENSO NACIONAL ECONOMICO - FASE 1  
CONTROL DE PRODUCCION DIGITACION

Usuario	Modulo	Fecha	Formularios	Sectores
MARIA MORALES	DIGITACION		8	1
LORENA CEVALLOS	DIGITACION		25	1
MARIA MORALES	DIGITACION	14/10/2010	7	1
REBECA	DIGITACION	14/10/2010	5	1
REBECA	DIGITACION	12/12/2010	1	1
mrobal	DIGITACION	25/10/2010	4	1
mrobal	DIGITACION	26/10/2010	1	1
miceval	DIGITACION	25/10/2010	7	1
miceval	DIGITACION	26/10/2010	15	1

Página 1 de 2

Si se necesita hacer zoom a algún grafico se lo puede hacer mediante el menú edición en vista previa:



Archivo Procesos Ingreso Validacion **Edicion** Seguridad Mantenimiento Reportes Ventana Ayuda

- Insertar Ctrl+I
- Guardar Ctrl+G
- Eliminar Ctrl+E
- Recuperar Ctrl+R
- Primero Ctrl+P
- Anterior Ctrl+A
- Siguiente Ctrl+S
- Ultimo Ctrl+U
- Buscar Ctrl+B
- Ordenar Ctrl+O
- Vista Previa Ctrl+W**
- Filtrar Ctrl+F

**Presentación Preliminar**

Escala

- 200 %
- 100 %
- 65 %
- 30 %
- Personal 100 %

OK Cancelar Cancelar Modo Preliminar Regleta

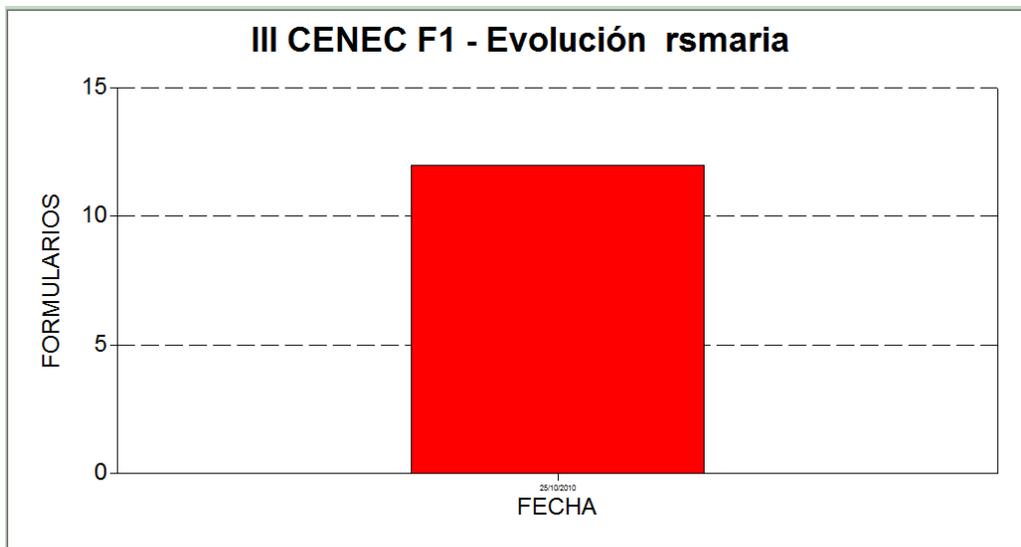
### Evolución Personal

Mediante este reporte podemos evaluar la producción que tiene cada usuario del sistema, ya sea digitadores o validadores. Podemos escoger el usuario y las fechas en que queremos obtener el reporte ya sea tipo grafico o tabla.

Tipo de Grafico	<b>USUARIO</b> MARIA MORALES	Fecha Inicial 16/09/2010	Fecha Final 04/11/2010	<b>GRAFICO</b>	<b>TABLA</b>
-----------------	---------------------------------	-----------------------------	---------------------------	----------------	--------------

Ejm:

1. Reporte tipo grafico personal:



2. Reporte tipo tabla personal



**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS**  
**III CENSO NACIONAL ECONOMICO - FASE 1**

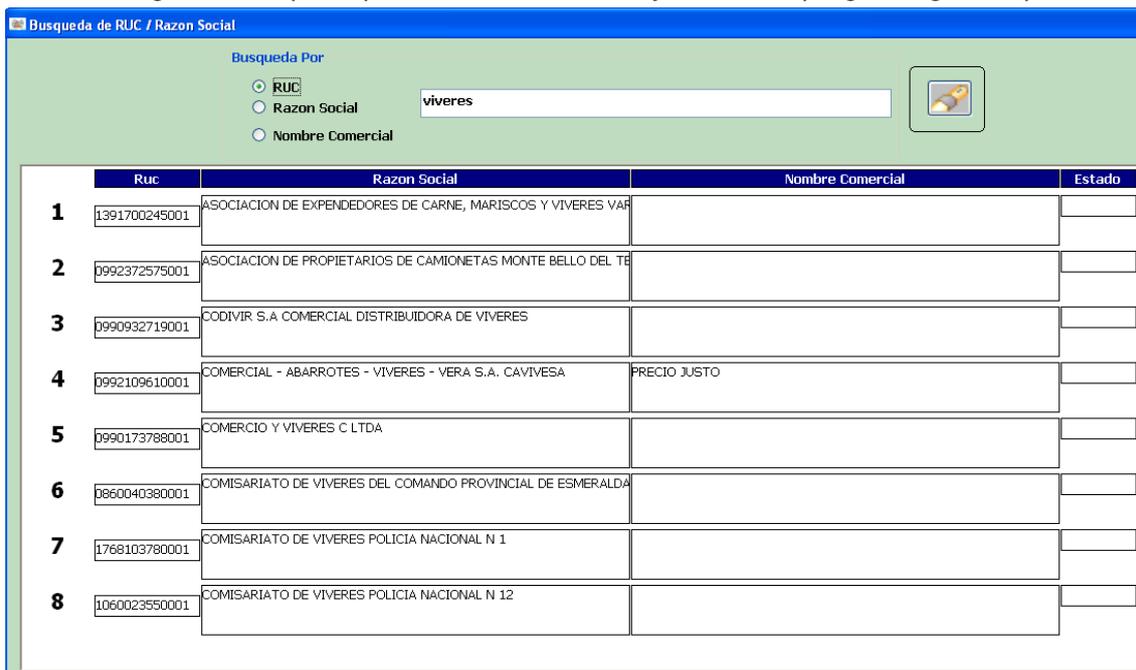
**CONTROL DE PRODUCCION TOTAL**

Usuario	Modulo	Fecha	Formularios	Sectores
mrmaria	VALIDACION	26/10/2010	1	1
<b>VALIDACION</b>			<b>1</b>	<b>1</b>

## Reportes SRI



Este reporte está diseñado para que cuando exista un problema en la parte de validación en el ruc, podamos comprobar si en verdad existe, para ejecutarlo en la parte de reportes reportes de SRI escogemos búsqueda por RUC o razón Social y se nos despliega la siguiente pantalla.



En la que podemos hacer búsquedas por el numero de RUC la razón social y el nombre comercial, cabe destacar que no es necesario ingresar toda la razón social , con poner una parte nos va a devolver los datos que coincidan para que se facilite la búsqueda.

## Reportes de Cobertura

Al final tendremos que cuadrar todas las tablas por lo que este reporte está diseñado para ayudarnos en esta tarea al final todo debe coincidir, ósea lo ingresado en archivo con lo digitado con lo validado y con la tabla depurada final.

Coertura Total

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**  
**III CENSO NACIONAL ECONOMICO - FASE 1**  
**REPORTE DE CONTROL COBERTURA**

11/11/2010 11:58

Jurisdiccion	Zona	Sector	Provincia	Canton	Parroquia	Forms	Digitados	Validados	Finalizados
020150	001	001	BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	45	45	45	0
020150	001	002	BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	19	19	19	0
020150	001	003	BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	19	19	0	0
020150	001	004	BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	43	43	0	0
020150	001	005	BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	7	7	0	0
020150	001	006	BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	19	19	0	0
020150	001	007	BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	11	11	0	0
020150	001	008	BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	14	14	0	0
020150	001	009	BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	16	16	0	0
020150	001	010	BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	23	23	0	0
020150	001	011	BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	5	5	0	0
020150	002	001	BOLIVAR	GUARANDA	GUARANDA	31	31	0	0