

CUENTAS SATÉLITE DE SALUD

Manual de procesos y procedimientos - 2023

TABLA DE CONTENIDO

1.	FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	3
2.	REGISTRO DE VERSIONES	3
3.	ABREVIATURAS Y GLOSARIO DE TÉRMINOS	4
4.	MAPA DE INTERRELACIÓN	7
5.	FICHA DE CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	8
	MARCO LEGAL Y CONTROLES DEL PROCESO	10
6.	PROCEDIMIENTO	11
6.1.	FASE DE PLANIFICACIÓN	11
	ALCANCE	11
	DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE	11
	DIAGRAMA DE FLUJO	15
6.2.	FASE DE DISEÑO	16
	ALCANCE	16
	DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE	16
	DIAGRAMA DE FLUJO	20
6.3.	FASE DE CONSTRUCCIÓN	21
	ALCANCE	21
	DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE	21
	DIAGRAMA DE FLUJO	24
6.4.	FASE DE RECOLECCIÓN	25
	ALCANCE	25
	DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE	25
	DIAGRAMA DE FLUJO	28
6.5.	FASE DE PROCESAMIENTO	29
	ALCANCE	29
	DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE	29
	DIAGRAMA DE FLUJO	31
6.6.	FASE DE ANÁLISIS	32
	ALCANCE	32
	DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE	32
	DIAGRAMA DE FLUJO	34
6.7.	FASE DE DIFUSIÓN	35
	ALCANCE	35
	DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE	35
	DIAGRAMA DE FLUJO	37
6.8.	FASE DE EVALUACIÓN	38
	ALCANCE	38

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE	38
DIAGRAMA DE FLUJO	39
6.9. FASE DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	40
ALCANCE.....	40
DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE	40
DIAGRAMA DE FLUJO	42
6.10. FASE DE ARCHIVO.....	43
ALCANCE.....	43
DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE	43
DIAGRAMA DE FLUJO	44
7. INDICADOR DE GESTIÓN DEL PROCESO	45
8. REGISTROS DEL PROCESO	45

1. FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboración:	Christian Estrella	Analista Gestión de Servicios, Procesos y Calidad		Junio 2023
Revisión	Henry Valdiviezo	Responsable Gestión de Análisis de Síntesis		Junio 2023
	Viviana Sánchez	Responsable Gestión de Servicios, Procesos y Calidad		Junio 2023
Aprobación:	Diana Barco	Directora de Estadísticas Económicas		Junio 2023
	Roberto Dávila	Director de Planificación y Gestión Estratégica		Junio 2023

2. REGISTRO DE VERSIONES

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA VERSIÓN	REALIZADO POR	FECHA DE ELABORACIÓN
1.0	Creación	Gestión de Servicios, Procesos y Calidad	Noviembre 2017
2.0	Actualización	Gestión de Servicios, Procesos y Calidad	Junio 2023

3. ABREVIATURAS Y GLOSARIO DE TÉRMINOS

ABREVIATURAS

CGTPE: Coordinación General Técnica de Producción Estadística

CSS: Cuentas Satélite de Salud.

DECON: Dirección de Estadísticas Económicas

DIAD: Dirección Administrativa

DICOS: Dirección de Comunicación Social

DINCE: Dirección de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística

DIPLA: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

DIRAD: Dirección de Registros Administrativos

DIREJ: Dirección Ejecutiva

DITIC: Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

GASIN: Gestión de Análisis de Síntesis

INEC: Instituto Nacional de Estadística y Censos

MPE: Modelo de Producción Estadística

OE: Operación Estadística

PC: Gestión de Servicios, Procesos y Calidad

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Agregados macroeconómicos: Los agregados económicos, como el PIB, valor agregado, ingreso nacional disponible, consumo final y ahorro son valores compuestos que miden el resultado de la actividad de toda la economía. Son indicadores sintéticos y magnitudes clave para el análisis macroeconómico y para las comparaciones en el tiempo y el espacio.

Ahorro total bruto: Ahorro representa la parte del ingreso disponible no gastada en bienes y servicios de consumo final.

Año base: El Año Base de las Cuentas Nacionales permite analizar y conocer de mejor manera la estructura productiva de un país y determinar cuáles son los sectores estratégicos al interior del aparato productivo.

Atención ambulatoria: Son aquellas prestaciones de salud que no requieren de hospitalización para ser realizadas. El paciente puede regresar a casa luego de la atención.

Atención hospitalaria: Son todas las prestaciones de salud de importancia que requieren de la hospitalización del paciente, mientras recibe atenciones de diagnóstico y/o tratamiento.

Clasificación Central de Productos (CCP): Es una Clasificación completa de productos que abarcan los Bienes y los Servicios. Suministra un marco general para la comparación internacional de datos procedentes de los diversos tipos de estadísticas relacionados con los bienes, servicios y activos.

Clasificación Internacional Industrial Uniforme de las actividades económicas (CIIU): Clasificador que permite la comparación Internacional de las estadísticas nacionales distribuyendo los datos económicos según categorías de actividades con tecnología e insumos de producción análogos.

Consumo final efectivo de los hogares residentes: Constituyen los bienes y servicios de consumo final individual adquiridos por los hogares a través del gasto o mediante transferencias sociales en especie recibidas del Gobierno General y de las Instituciones Sin Fines de Lucro que Sirven a los Hogares (ISFLSH).

Consumo final efectivo del gobierno general: Es el valor de los gastos en que incurren las unidades del gobierno al prestar servicios colectivos.

Contribuciones sociales: Son transferencias corrientes a todos los sistemas de seguridad social con el fin efectuar provisiones correspondientes con las que se pueda realizar las prestaciones de seguridad social. Las contribuciones sociales pueden pagarlas los empleadores en nombre de sus asalariados, los autónomos o las personas desempleadas en su propio nombre.

Cuentas Satélite de Salud: Es un conjunto de cuentas y cuadros estadísticos elaborados bajo el marco de referencia del Sistema de Cuentas Nacionales (SCN, 2008). Proporciona información económica detallada del sector de la salud, enriquece el análisis cuando se integran los datos monetarios con datos físicos y facilita el análisis del sector en el contexto de la economía nacional.

Defunción: Es la desaparición total y permanente de todo signo de vida en un momento cualquiera posterior al nacimiento, sin posibilidad de resurrección.

Demografía: Constituye el estudio científico de las poblaciones humanas incluyendo su tamaño, composición, distribución, densidad, crecimiento y otras características demográficas socioeconómicas debido a las consecuencias de los cambios experimentados por esos factores.

Egreso hospitalario: Es el retiro de un paciente hospitalario de los servicios de internación del hospital. Un egreso implica siempre la conclusión del período de hospitalización y la desocupación de una cama de hospital, ya sea por alta o fallecimiento.

Formación bruta de capital fijo: Representa el valor de los bienes duraderos que las unidades institucionales adquieren o construyen para incrementar su acervo de activos fijos y que se utilizan en los procesos de producción por un período mayor de un año.

Gasto de bolsillo en salud: Comprende todos los gastos directos que realizan los hogares para adquirir y consumir bienes y servicios individuales de salud.

Gasto de consumo final total en salud: Es el gasto total en bienes y servicios finales de salud que realizan los sectores institucionales: gobierno general (gobierno central, gobierno local y fondos de la seguridad social), instituciones sin fines de lucro que sirven a los hogares (ISFLSH) y los hogares en su función de consumidores, con la finalidad de satisfacer las necesidades de salud humana de la población.

Gasto de consumo final del gobierno general: Son todos los gastos para producir bienes y servicios individuales y colectivos de salud que son suministrados gratuitamente o a precios económicamente no significativos a las personas y colectividad, a estos gastos de producción de no mercado se añaden los bienes y servicios de mercado adquiridos por el gobierno y suministrados a los hogares sin ningún procesamiento, denominados también "Transferencias Sociales en Especie".

Gasto de consumo final de las ISFLSH: Se define como la mayor parte de los gastos realizados por las ISFLSH residentes, en producir bienes y servicios de consumo individual y que son suministrados a precios económicamente no significativos a los hogares. Son una forma de transferencias sociales en especie y forman parte del consumo final efectivo de los hogares.

Gastos de consumo final de los hogares: Gasto en bienes y servicios finales de los hogares en salud. Se conoce también como gasto privado comprende todas las erogaciones que realizan los hogares para adquirir bienes y servicios relacionados con la salud.

Hogares consumidores: Tienen como función principal el consumo final, la que financia a través de los ingresos de los factores de la producción recibidos en el proceso productivo y por las transferencias corrientes recibidas de otros sectores institucionales y del resto del mundo.

Hogares productores: Su actividad principal es la producción de bienes y servicios de mercado y se financia con los recursos provenientes de la venta de dichos productos en el mercado.

Morbilidad: Se refiere a las enfermedades y dolencias en una población. El brote de una enfermedad puede tener consecuencias graves sobre otros aspectos de la población, los datos sobre la frecuencia y la distribución de una enfermedad pueden ayudar a controlar su propagación y en algunos casos, conducir a la identificación de la causa.

Mortalidad: Se refiere a las defunciones como un componente del cambio en la población. Eventualmente, todos los componentes de una población mueren, pero la proporción en que esto ocurre depende de muchos factores, tales como la edad, el sexo, la raza, la ocupación y la clase social.

Nomenclatura: Es un ordenamiento completo y sistemático de las actividades económicas, categorías ocupacionales, operaciones que se efectúan en un sistema económico, bienes y servicios que son el resultado de la actividad productiva de un país.

Oferta a precios básicos: Es igual a la sumatoria de las importaciones CIF y la producción a precios básicos de cada uno de los bienes especificados en la nomenclatura.

Prestaciones de la seguridad social: Son prestaciones sociales pagaderas en efectivo o en especie a los hogares por los sistemas de seguridad social.

Producción de mercado: Es la producción destinada a la venta en el mercado a precios económicamente significativos.

Producción no de mercado: Consiste en los bienes y servicios colectivos o individuales producidos por el gobierno general y por las instituciones sin fines de lucro que sirven a los hogares (ISFLSH) que se suministran a la sociedad en su conjunto o a grupos determinados de hogares gratuitamente o a precios económicamente no significativos.

Producción para uso final propio: Está constituida por los bienes o servicios producidos y retenidos por los propietarios de las empresas que los producen para su propio uso final, sea como autoconsumo final, sea como autoformación bruta de capital fijo.

Producto Interno Bruto (PIB): El PIB es la producción final generada por todas las unidades productivas residentes en un periodo determinado.

Productos característicos de la salud: Son todos los bienes y servicios típicos de la actividad de la salud.

Productos conexos de la salud: Son aquellos que de una u otra manera contribuyen a la prevención, curación y rehabilitación de la salud tales como medicamentos, equipo hospitalario y recursos humanos, investigación y desarrollo saneamiento ambiental, infraestructura, entre otros.

Seguridad social: Los fondos de seguridad social son sistemas de seguros sociales que cubren a la comunidad en su conjunto, o a grandes sectores de la misma, y que son impuestos y controlados por unidades del gobierno. Los sistemas abarcan una gran variedad de programas, y ofrecen prestaciones en dinero o en especie de vejez, de invalidez o muerte, de supervivencia, de enfermedad y maternidad, por accidentes de trabajo, por desempleo, de ayuda familiar, de asistencia de salud, etc.

Servicio colectivo: Es aquel que se presta simultáneamente a todos los miembros de la comunidad.

Servicio individual: Es aquel que es adquirido por los hogares y utilizado para satisfacer las necesidades y deseos de sus miembros. Estos servicios individuales pueden comprarse y venderse en el mercado y también pueden suministrarse gratuitamente, bajo la forma de transferencias en especie.

Sistema Nacional de Salud: Conjunto de entidades públicas, privadas, autónomas y comunitarias que se articulan funcionalmente para mejorar el nivel de salud y de vida de la población ecuatoriana y hacer efectivo el ejercicio de derecho a la salud.

Valor agregado bruto: El valor agregado bruto se define como el valor de la producción menos el valor del consumo intermedio.

4. MAPA DE INTERRELACIÓN



Fuente: Modelo de Producción Estadística
Elaborado por: Gestión de Servicios, Procesos y Calidad

5. FICHA DE CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

PROCESO	GESTIÓN DE ANÁLISIS DE SÍNTESIS
SUBPROCESO	CUENTAS SATÉLITE DE SALUD
CÓDIGO DEL PROCESO	DECON-AS-P001
INFORMACIÓN BÁSICA:	<p>Objetivo: Producir estadísticas de síntesis del sector de la salud, sistematizando estadísticas de base de todas las instituciones relacionadas con los servicios de salud del país, con la finalidad de conocer la estructura de la oferta y utilización de bienes y servicios, los principales agregados económicos como la producción, el consumo intermedio y la incidencia del valor agregado de los servicios de salud en el PIB.</p> <p>Alcance: Desde revisar el marco legal relacionado a la operación estadística, hasta realizar verificaciones y seguimiento al archivo generado por la operación estadística.</p> <p>Disparador: Calendario Estadístico, Plan de Creación de Oportunidades 2021-2025: Meta 6.1.6 "Reducir el gasto de Bolsillo como porcentaje del gasto total en salud de 31,37% a 26,87%."</p> <p>Periodicidad: Anual.</p>
PROVEEDORES:	<ul style="list-style-type: none"> • Ministerio de Salud • Ministerio de Finanzas • Servicio de Rentas Internas • Ministerio de Transporte y Obras Públicas • Superintendencia de Compañías • Gobiernos Autónomos Descentralizados • Banco Central del Ecuador • Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social • Seguro Social Campesino • Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional • Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas • Junta de Beneficencia de Guayaquil • Servicio Público para Pago de Accidentes de Tránsito • Directorio de Empresas y Establecimientos • Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo • Registro estadístico de camas y egresos hospitalarios • Registro estadístico de recursos y actividades de la salud
ENTRADAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuestos devengados de ingresos y gastos, distributivos de personal operativo y administrativo, distributivo de gastos según CURS • Presupuesto devengados de ingresos y gastos de todos los sectoriales • Formularios 101, 102, y 104 del SRI • Presupuestos de proyectos de inversión en el sector de la salud • Boletines financieros del sector de la salud • Presupuestos devengados de ingresos y gastos de los municipios de Quito, Guayaquil, Cuenca, Loja, Machala, Ambato y demás municipios • Tablas de oferta utilización, cuentas económicas integradas y formación bruta de capital • Presupuestos devengados de ingresos y gastos, facturación, pagos entregados y recibidos • Presupuestos devengados de ingresos y gastos, distributivo de personal • Presupuestos devengados de ingresos y gastos, y pagos entregados a establecimientos de salud • Presupuestos devengados de ingresos y gastos, y pagos entregados a establecimientos de salud

	<ul style="list-style-type: none"> • Estados financieros de ingresos y gastos de establecimientos de salud y de hogares • Base de facturación de servicios médicos y de movilización • Bases de datos de empresas y establecimientos del sector de la salud • Base de datos de personas • Bases de datos de camas y egresos hospitalarios • Bases de datos de recursos y actividades de la salud
CLIENTES:	<ul style="list-style-type: none"> • Ministerio de Salud Pública • Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) • Seguro Social Campesino • Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas (ISSFA) • Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas (ISSPOL) • Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTOPE) • Universidades de tercer y cuarto nivel • Investigadores públicos y privados • Ciudadanía en general
SALIDAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Base de economía global • Base del Valor Agregado Bruto (VAB) • Base de equilibrio global • Base de financiamiento y erogaciones • Cuadros de cuentas corrientes • Cuadros de producción, consumo intermedio y valor agregado • Tablas de oferta y utilización • Cuadros de financiamiento y erogaciones • Indicadores económicos • Indicador de financiamiento y erogaciones • Indicadores físicos • Resumen Ejecutivo • Boletín técnico • Metodología • Presentación de los principales resultados • Visualizador de resultados • Fichas metodológicas
RESPONSABLES	Responsable Gestión de Análisis de Síntesis
RECURSOS:	<p>Físicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muebles de oficina • Insumos de oficina • Equipo de oficina • Credenciales <p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la Operación Estadística SP7 • 1 Analista de Estadísticas Económicas SP5 • 1 Asistente de Estadísticas Económicas SP1 <p>Tecnológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Red VPN • Internet • SPSS • Power BI • Python • R Studio • Nesstar • Microsoft Office • Stata

MARCO LEGAL Y CONTROLES DEL PROCESO

Constitución de la República del Ecuador

Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Art. 391.- El Estado generará y aplicará políticas demográficas que contribuyan a un desarrollo territorial e intergeneracional equilibrado y garanticen la protección del ambiente y la seguridad de la población, en el marco del respeto a la autodeterminación de las personas y a la diversidad.

Art. 392.- El Estado velará por los derechos de las personas en movilidad humana y ejercerá la rectoría de la política migratoria a través del órgano competente en coordinación con los distintos niveles de gobierno. El Estado diseñará, adoptará, ejecutará y evaluará políticas, planes, programas y proyectos, y coordinará la acción de sus organismos con la de otros Estados y organizaciones de la sociedad civil que trabajen en movilidad humana a nivel nacional e internacional.

Ley de Estadística

Art. 2.- El Sistema Estadístico Nacional estará orientado a la investigación, estudio, planificación, producción, publicación y distribución de las estadísticas nacionales que faciliten el análisis económico-social, para los programas de desarrollo, de acuerdo con la realidad nacional.

Art. 3.- Todos los organismos o instituciones del sector público, que realicen labores de carácter estadístico, se sujetarán al Sistema Estadístico Nacional.

Art. 21.- Los datos individuales que se obtengan para efecto de estadística y censos son de carácter reservado; en consecuencia, no podrán darse a conocer informaciones individuales de ninguna especie, ni podrán ser utilizados para otros fines como de tributación o conscripción, investigaciones judiciales y, en general, para cualquier objeto distinto del propiamente estadístico o censal.

Sólo se darán a conocer los resúmenes numéricos, las concentraciones globales, las totalizaciones y, en general, los datos impersonales.

Decreto ejecutivo Nro. 77

Art.3, numeral 2: Establecer normas, estándares, protocolos y lineamientos, a las que se sujetarán aquellas instituciones públicas que integran el Sistema Estadístico Nacional.

Programa Nacional de Estadística

Los manuales y guías para ciertos procesos serán desarrollados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos como instrumentos técnicos derivados de la Norma en mención.

Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos

Sección responsabilidades y atribuciones de la Dirección de Estadísticas Económicas.

Código de Buenas Prácticas Estadísticas

El artículo 8 de la Resolución No. 003-DIREJ-DIJU-NT-2014, publicada en el Registro Oficial No. 362 de 27 de octubre de 2014, mediante la cual se expide el Código de Buenas Prácticas Estadísticas, establece como Principio 3 la Confidencialidad Estadística o Secreto Estadístico, que determina: "Por mandato legal, la información proporcionada por los proveedores de información estadística se garantiza, protege y se utiliza estrictamente para fines estadísticos (...);"

Modelo de Producción Estadística

El Modelo de Producción Estadística (MPE) describe y define el conjunto de fases y procesos necesarios para producir estadísticas oficiales. El modelo establece de manera genérica- estándar un marco conceptual y pragmático flexible, con una terminología armonizada para homogenizar y modernizar los procesos de producción estadística del país (UNECE 2013: 3-4).

6. PROCEDIMIENTO

6.1. FASE DE PLANIFICACIÓN

ALCANCE

Desde la revisión del marco legal vigente que ampara la operación estadística hasta la definición de estrategia de actualización de documentación para la operación.

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE

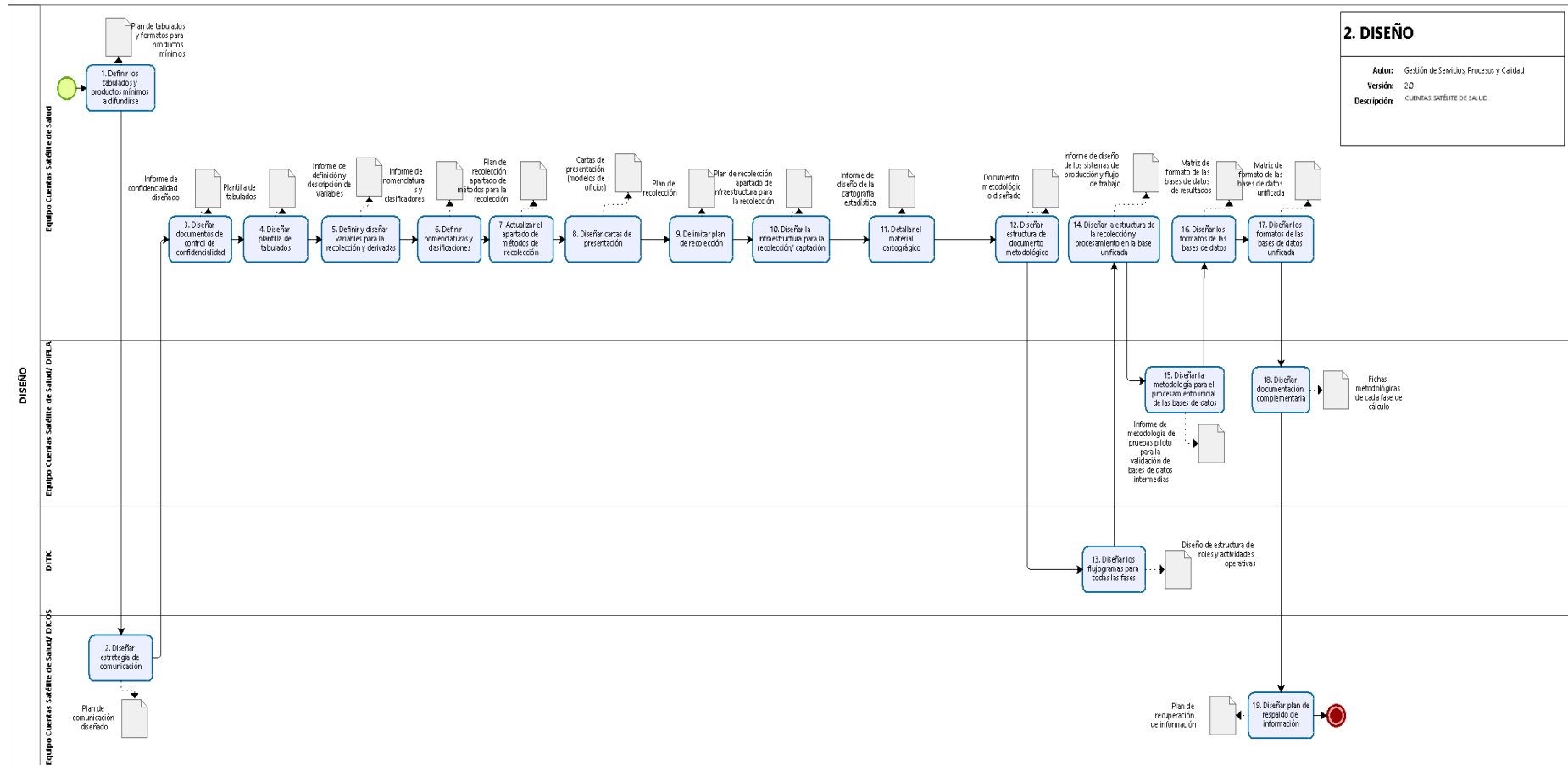
Actividades MPE N2	Actividades MPE N3	N°	Actividad	Detalle	Responsable	Documento Generado
1.1 Identificar necesidades	1.1.1 Identificar el marco legal que ampara la ejecución de la operación estadística	1	Revisar marco legal	Revisa el marco legal relacionado a la operación estadística	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Documento del marco legal
	1.1.2 Identificar cambios en los procesos de producción, recursos disponibles y ámbito temático, a partir de la documentación resultantes de la evaluación, autoevaluación y procesos de certificación	2	Identificar los cambios con respecto al período anterior	Identifica los cambios con respecto al período anterior	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Acta de reunión de necesidades y mejoras de procesos internos de la unidad
	1.1.3 Identificar y clasificar a los usuarios de la información	3	Elaborar matriz de usuarios de información	Con base a la información recopilada de los usuarios se llena la matriz de identificación	Equipo Cuentas Satélite de Salud/ Responsable GASIN	Matriz de usuarios de información
1.2. Consultar y confirmar las necesidades	1.2.1 Identificar necesidades de información internas y externas	4	Revisar matriz de usuarios	Revisa que la matriz de usuarios de información elaborada por el equipo sea correcta y completa.	Responsable GASIN	N/A
	1.2.2 Analizar las necesidades de información de usuarios internos y externos y verificar su pertinencia		Decisión	¿Tiene observaciones? SI: Pasa a la actividad 5. Corregir matriz de información de usuarios NO: Pasa a la actividad 6 Confirmar necesidades y mejoras	Equipo Cuentas Satélite de Salud	N/A

		5	Corregir matriz de información de usuarios	Atiende las observaciones de la matriz de usuarios de la información. Regresa a la actividad 4.Revisar matriz de usuarios.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	N/A
	1.2.3 Confirmar necesidades con usuarios internos y externos	6	Definir necesidades y mejoras	Con base en las observaciones emitidas por el responsable de la Gestión se elabora el acta de identificación de necesidades y mejoras de la operación estadística.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Acta de necesidades y mejoras para las CSS
1.3. Establecer los objetivos y delimitar la Operación estadística	1.3.1 Definir los productos estadísticos de la OE	7	Definir productos mínimos	Define los productos mínimos a generarse y publicar con la ejecución de la operación estadística.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Ficha metodológica de las CSS
	1.3.2 Establecer/ actualizar los objetivos de la operación estadística	8	Revisar objetivos	Revisa los objetivos de la operación estadística, y de ser necesario se actualizan los mismos.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Documento de objetivos de la CSS
	1.3.3 Delimitar la operación estadística	9	Delimitar la operación estadística	Actualiza la delimitación de la operación estadística.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Acta de inicio del proyecto
1.4. Identificar conceptos, variables relevantes y metodologías	1.4.1 Elaborar y/o actualizar el Marco conceptual y metodológico	10	Revisar marco metodológico	Revisa y si amerita actualiza los campos del marco conceptual de los documentos metodológicos de la operación estadística.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de metodologías, bibliografías y conceptos
	1.4.2. Definir principales indicadores y tabulados	11	Definir indicadores y tabulados	En función de lo publicado en años anteriores, se revisa y definen los indicadores y tabulados que se van a calcular con los datos recolectados.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Matriz de principales indicadores y tabulados
	1.4.3 Identificar variables relevantes (formulario, derivadas)	12	Identificar variables relevantes de la OE	Identifica las variables relevantes de la OE.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	N/A

1.5. Comprobar la disponibilidad de los datos	1.5.1 Analizar y verificar operaciones estadísticas internas para comprobar la disponibilidad de datos	13	Analizar operaciones estadísticas internas y registros administrativos	Revisa la información generada en las operaciones estadísticas internas y registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de disponibilidad de información para elaborar la Operación Estadística
	1.5.2 Analizar y verificar registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos.					
	1.5.3 Analizar y verificar operaciones estadísticas del SEN para comprobar la disponibilidad de datos	14	Verificar la existencia de otras operaciones estadísticas con el mismo objetivo y alcance	Se verifica que otras operaciones estadísticas del SEN no tengan el mismo objetivo y alcance de la Operación Estadística.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	
1.6. Preparar el proyecto o plan de trabajo de la Operación estadística	1.6.1 Elaborar el cronograma de trabajo	15	Elaborar cronograma	En función de lo planificado se elabora el cronograma de trabajo de la operación estadística, el documento contiene: actividades, fecha de inicio, fecha fin, producto generado y responsable de la ejecución de la actividad.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Cronograma de actividades
		16	Revisar cronograma	Revisa que el cronograma de trabajo de la OE sea correcto.	Responsable GASIN	N/A
			Decisión	¿Tiene observaciones? SI: Pasa a la actividad 17. Actualizar cronograma. NO: Pasa a la actividad 18. Pasar al subproceso: Elaboración de Planes de Dirección de Proyectos	Responsable GASIN	N/A
		17	Actualizar cronograma	Conforme las observaciones realizadas por el responsable de GASIN se actualiza el cronograma. Regresa a la actividad 16. Revisar cronograma.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	N/A
	1.6.2 Definir otros componentes necesarios para el plan o proyecto	18	Subproceso	Ejecutar las actividades del subproceso "Elaboración de Planes de Dirección de Proyectos".	Equipo Cuentas Satélite de Salud/ Responsable GASIN/ DECON / DIPLA - PI	Plan de dirección de proyecto
	1.6.3 Elaborar el presupuesto y definir recursos de la Operación Estadística					

1.6.4 Consolidar el plan de proyecto de la operación estadística					
1.6.5 Aprobar el plan de proyecto de la operación Estadística					
1.6.6 Definir la metodología de evaluación de la operación estadística	19	Definir la metodología de evaluación de la operación estadística	Define la metodología de evaluación de la OE	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Metodología de evaluación de la OE
1.6.7 Definir la estrategia de documentación de la OE	20	Actualizar estrategias para la documentación de la OE	Define la estrategia de actualización de la documentación generada por la operación estadística. Fin de la fase de Planificación.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Estrategias para la documentación de la operación estadística

DIAGRAMA DE FLUJO



6.2. FASE DE DISEÑO

ALCANCE

Desde la elaboración de los formatos para productos mínimos, hasta el diseño del plan de respaldo de información de la operación estadística.

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE

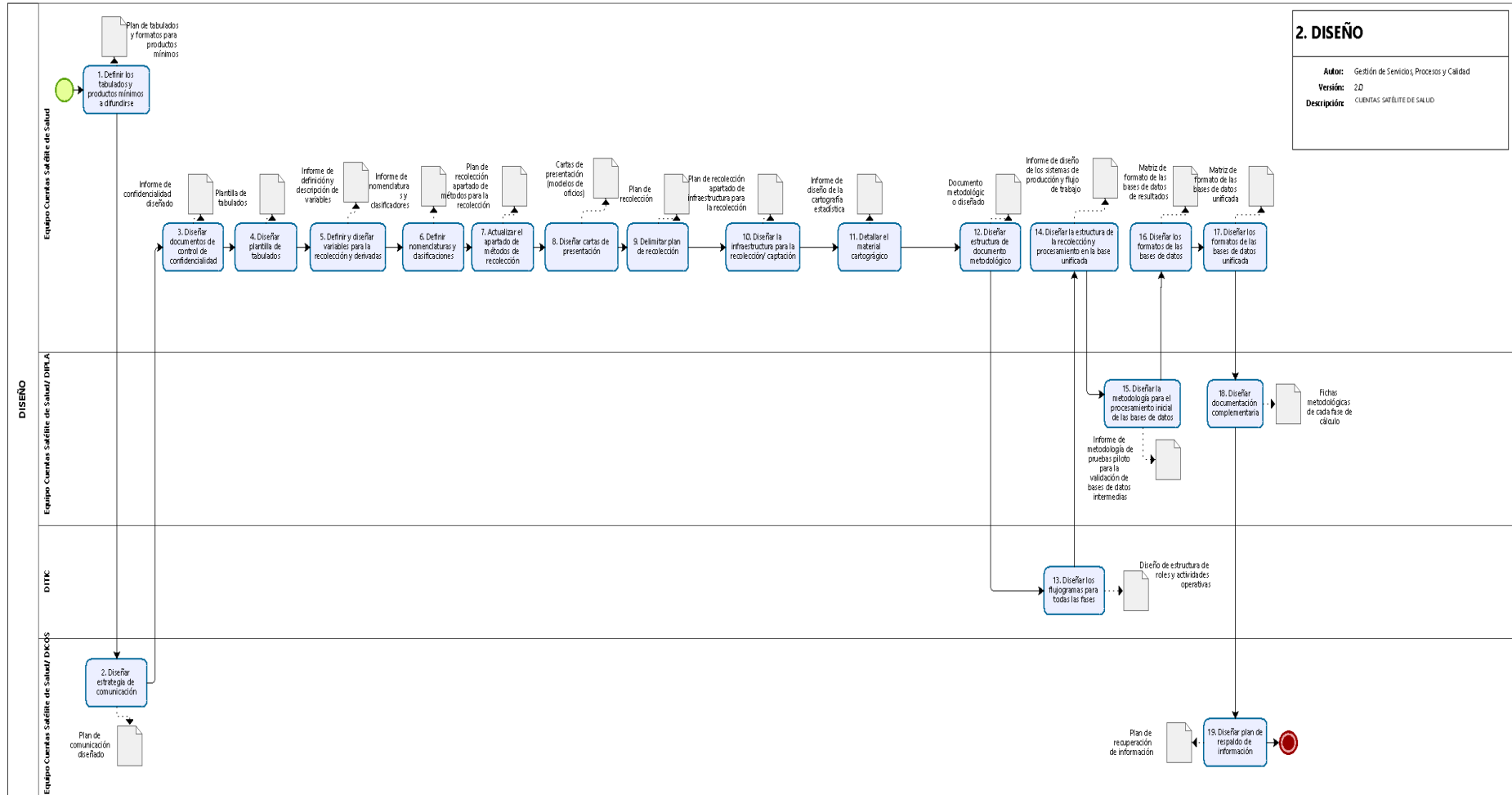
Actividades MPE N2	Actividades MPE N3	N°	Actividad	Detalle	Responsable	Documento Generado
2.1 Diseñar los productos	2.1.1 Diseñar los productos estadísticos a difundirse	1	Definir los tabulados y productos a difundirse	Define los tabulados y elabora los formatos para los productos mínimos requeridos	Equipo Cuentas Satélite de Salud/ DICOS	Plan de tabulados Formatos para productos mínimos de publicación
	2.1.2 Diseñar la estrategia de comunicación y evaluación de satisfacción de usuarios	2	Diseñar estrategia de comunicación	Diseña estrategia para la difusión de resultados y evaluación de satisfacción	Equipo Cuentas Satélite de Salud/ DICOS	Plan de comunicación diseñado
	2.1.3 Identificar y diseñar procedimientos que rigen el control y acceso a la información confidencial en todo el proceso de producción	3	Diseñar documentos de control de confidencialidad	Diseña el informe de control de confidencialidad de la información	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de confidencialidad de datos diseñado
2.2 Diseñar la descripción de variables	2.2.1 Diseñar indicadores y contenido de los tabulados	4	Diseñar plantilla de tabulados	Realiza el diseño de las plantillas a utilizarse para los tabulados.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Plantillas de tabulados
	2.2.2 Definir y describir variables para la recolección	5	Definir y diseñar variables para la recolección y derivadas	Define y describe las variables requeridas para la construcción de las cuentas satélite.	Equipo Cuentas Satélite de Salud/ Responsable de la OE	Informe de definición y descripción de variables

	2.2.3 Definir variables derivadas					
	2.2.4 Definir y describir nomenclaturas y clasificaciones a ser utilizadas	6	Definir nomenclaturas y clasificaciones	Define las nomenclaturas y clasificadores para las cuentas satélite	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Matriz de nomenclaturas y clasificadores
2.3 Diseñar la recolección	2.3.1 Determinar los métodos para la recolección	7	Actualizar el apartado de métodos de recolección	Actualiza el apartado de métodos de recolección dentro del Plan de recolección de la OE.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Plan de recolección apartado de métodos para la recolección
	2.3.2 Diseñar el instrumento de recolección/captación (diseñar actualizaciones)					
	2.3.3 Diseñar manuales de recolección/captación y material de apoyo					
	2.3.4 Diseñar convenios, cartas de presentación, acuerdos y/u otros documentos para las fuentes de información	8	Diseñar cartas de presentación	Diseña las cartas de presentación	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Cartas de presentación (modelos de oficios)
	2.3.5 Diseñar el plan de recolección	9	Delimitar plan de recolección	Delimita las fuentes de información, las instituciones que proveen la información, tiempos de ejecución y se genera una matriz de seguimiento	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Plan de recolección
	2.3.6 Diseñar el plan capacitación y evaluación del personal para la recolección					

	2.3.7 Diseñar la evaluación a la capacitación para la recolección					
	2.3.8 Determinar infraestructura para la recolección/ captación	10	Diseñar la infraestructura para la recolección/ captación	Diseña la estructura de las carpetas en las cuales se guardará la información	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Plan de recolección, apartado de infraestructura para la recolección
	2.3.9 Diseñar acciones de sensibilización al informante para la recolección					
2.4 Diseñar el marco y la muestra	2.4.1 Validar la fuente para la generación del marco muestral					
	2.4.2 Diseñar el marco muestral					
	2.4.3 Identificar el tipo de muestreo					
	2.4.4 Determinar tamaño y afijación de la muestra					
	2.4.5 Diseñar la selección de la muestra					
	2.4.6 Diseñar los instrumentos para el control de cobertura muestral					
	2.4.7 Determinar la estimación de factores de expansión					
	2.4.8 Determinar la estimación de la varianza (para la estimación de errores en el diseño muestral)					
2.5 Diseñar la cartografía estadística	2.5.1 Diseñar o actualizar manuales de actualización cartográfica					
	2.5.2 Diseñar o actualizar material cartográfico a ser utilizado (mapas, planos, croquis)					
	2.5.3 Diseñar o actualizar instrumentos cartográficos de apoyo					

2.6 Diseñar el procesamiento y análisis	2.6.1 Diseñar instrumentos de codificación, clasificación, crítica, validación, imputación, integración y tratamiento de errores	11	Diseñar malla de validación	Diseña la plantilla de la malla de validación tanto para los sectores público y privado	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Plantilla de la malla de validación
	2.6.2 Diseñar la validación de la muestra					
	2.6.3 Definir y diseñar el análisis	12	Diseñar estructura de documento metodológico	Diseña la estructura del documento metodológico	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Documento metodológico diseñado
2.7 Diseñar los sistemas de producción y flujo de trabajo	2.7.1 Diseñar la estructura, roles y actividades operativas.	13	Diseñar los flujogramas para todas las fases	Elabora y/o actualiza el manual de procesos y procedimientos de la OE.	Equipo Cuentas Satélite de Salud/ DIPLA	Manual de procesos y procedimientos preliminar
	2.7.2 Diseñar los módulos del sistema informático para la recolección/captación, procesamiento, análisis y difusión con las características de seguridad necesarias.	14	Diseñar la estructura de la recolección y procesamiento en la base unificada	Diseña la estructura de la recolección y procesamiento en la base unificada a través de un diagrama de flujo	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de diseño de los sistemas de producción y flujo de trabajo
	2.7.3 Diseñar metodología para la realización de pruebas piloto al sistema y al proceso	15	Diseñar la metodología para el procesamiento inicial de la base de datos	Diseña la metodología para el procesamiento inicial de las bases de datos de los sectores público y privado de la operación estadística	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de la metodología de pruebas piloto para la validación de bases de datos intermedias
	2.7.4 Diseñar o actualizar el modelo de bases de datos del sistema informático	16	Diseñar los formatos de las bases de datos	Diseña los formatos de las bases de datos de resultados	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Matriz de formato de las bases de datos de resultados
	2.7.5 Diseñar o actualizar el formato de micro dato preliminar (base de datos estadística)	17	Diseñar los formatos de las bases de datos unificada	Diseña los formatos de las bases de datos unificada	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Matriz de formato de las bases de datos unificada
	2.7.6 Diseñar documentación complementaria para el sistema de información	18	Diseñar documentación complementaria	Diseña la documentación complementaria para la construcción de la Operación Estadística	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Fichas metodológicas de cada fase de cálculo
	2.7.7 Diseñar planes de respaldo y recuperación de información de la OE	19	Diseñar plan de respaldo de información	Diseña el plan de respaldo y recuperación de información de acuerdo a las necesidades y especificaciones de la OE. Fin de la fase de Diseño.	DITIC/Equipo Cuentas Satélite de Salud	Plan de respaldo y recuperación de la información

DIAGRAMA DE FLUJO



6.3. FASE DE CONSTRUCCIÓN

ALCANCE

Desde la elaboración de oficios y convenios para la recopilación de la información necesaria para la generación de resultados de la OE, hasta el ajuste de los scripts de procesamiento.

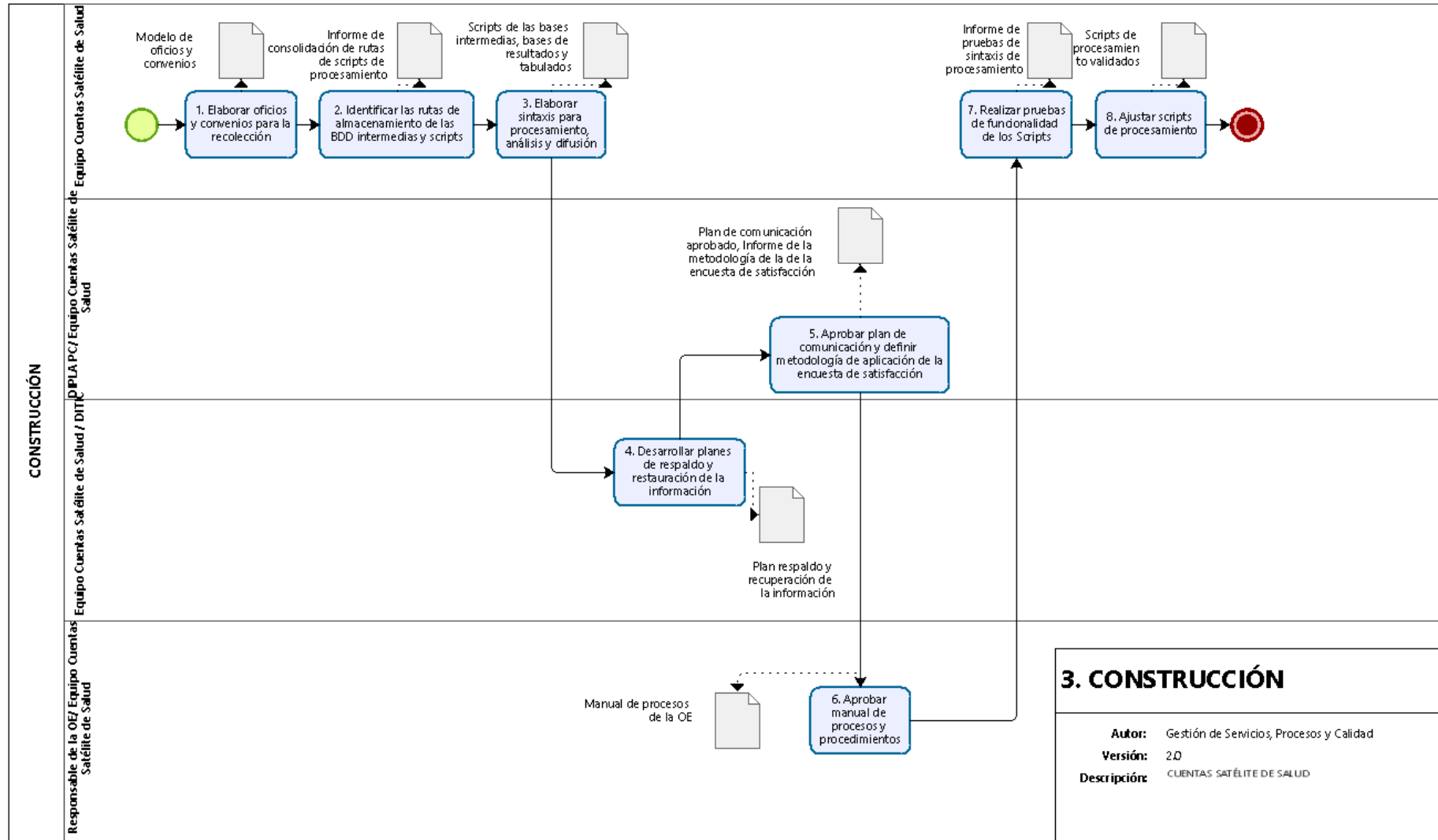
DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE

Actividades MPE N2	Actividades MPE N3	N°	Actividad	Detalle	Responsable	Documento Generado
3.1 Construir los instrumentos de recolección	3.1.1 Elaborar/actualizar los instrumentos de recolección/captación					
	3.1.2 Elaborar/actualizar manuales de recolección/captación y material de apoyo					
	3.1.3 Construir convenios, cartas de presentación, acuerdos y/u otros documentos para las fuentes de información	1	Elaborar oficios y convenios para la recolección	Elabora oficios y/o convenios para la recolección de los registros administrativos necesarios para la generación de resultados de la OE.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Oficios y convenios
	3.1.4 Construir el plan de capacitación y evaluación para el personal de la recolección					
	3.1.5 Construir la evaluación a la capacitación para la recolección					
	3.1.6 Construir acciones de sensibilización al informante para la recolección					
	3.1.7 Desarrollar/ actualizar los módulos del sistema informático para la recolección/ captación con las características de la seguridad necesaria					

	3.1.8 Actualizar/complementar procedimientos que rigen el control y acceso a la información confidencial en las fases de recolección, procesamiento, análisis, difusión y archivo					
3.2 Construir o mejorar los componentes del procesamiento	3.2.1 Elaborar los instrumentos de codificación, clasificación, crítica, validación, imputación, integración y tratamiento de errores (tratamiento estadístico de los registros administrativos)	2	Identificar las rutas de almacenamiento de las BDD intermedias y scripts	Detalla la ruta de almacenamiento del procesamiento de las bases intermedias y los scripts para la codificación, clasificación, crítica, validación, imputación, integración y tratamiento de errores (tratamiento estadístico de los registros administrativos)	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de consolidación de rutas de scripts de procesamiento
	3.2.2 Desarrollar/actualizar los módulos del sistema informático para el procesamiento, análisis y difusión con las características de seguridad necesarias.	3	Elaborar sintaxis para procesamiento, análisis y difusión	Elabora la sintaxis de las bases intermedias, bases de resultados y tabulados	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Scripts de las bases intermedias, bases de resultados y tabulados
	3.2.3 Desarrollar planes de respaldo y restauración de la información	4	Desarrollar planes de respaldo y restauración de la información	Desarrolla planes de respaldo y restauración de la información	Equipo Cuentas Satélite de Salud/ DITIC	Plan respaldo y recuperación de la información, apartado respaldos y restauración de la información
3.3 Construir o mejorar los componentes de difusión	3.3.1 Construir estrategias de comunicación y evaluación de la satisfacción a usuarios	5	Aprobar plan de comunicación y definir metodología de aplicación de la encuesta de satisfacción	Aprueba el plan de comunicación y define la metodología del proceso de la aplicación de la encuesta de satisfacción de usuarios	Responsable de la OE/ Equipo Cuentas Satélite de Salud	Plan de comunicación aprobado Informe de la metodología de la aplicación de la encuesta de satisfacción de usuarios
3.4 Configurar los flujos de trabajo	3.4.1 Construir la estructura, roles y actividades operativas.	6	Aprobar manual de procesos y procedimientos	Aprueba el manual de procesos y procedimientos de la Cuenta Satélite	DIPLA PC/ Equipo Cuentas Satélite de Salud	Manual de procesos de la OE
3.5 Probar el sistema de producción	3.5.1 Construir la metodología para la prueba piloto de los sistemas					
	3.5.2 Definir escenarios de prueba (normales, alternativos y de excepción)					
	3.5.3 Probar el sistema para la recolección/captación, procesamiento, análisis y difusión (pruebas de funcionalidad, estrés (recomendado QA) y pruebas de carga.	7	Realizar pruebas de funcionalidad de los Scripts	Realiza pruebas de funcionalidad de los Scripts de procesamiento de las bases de datos.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de pruebas de sintaxis de procesamiento
	3.6.1 Elaborar cronograma de ejecución de la prueba piloto					

3.6 Probar el proceso estadístico	3.6.2 Comprobar la funcionalidad, completitud, claridad y eficacia de los instrumentos de recolección y procesamiento					
	3.6.3 Estimar los tiempos de diligenciamiento del formulario de recolección/captación					
3.7 Finalizar el sistema de producción	3.7.1 Ajustar los instrumentos y material de apoyo para la recolección/captación, procesamiento y análisis	8	Ajustar scripts de procesamiento	Corrige los errores encontrados en las pruebas de funcionalidad de Scripts de procesamiento de las bases de datos. Fin de la fase de Construcción.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Scripts de procesamiento validados
	3.7.2 Ajustar el sistema para la recolección/captación, procesamiento, análisis y difusión					
	3.7.3 Estimar cargas de trabajo					
	3.7.4 Capacitar al personal responsable de la OE sobre el uso del sistema informático					

DIAGRAMA DE FLUJO



6.4. FASE DE RECOLECCIÓN

ALCANCE

Desde la elaboración de la matriz de estrategias de recolección, hasta la generación del informe de novedades en la recolección.

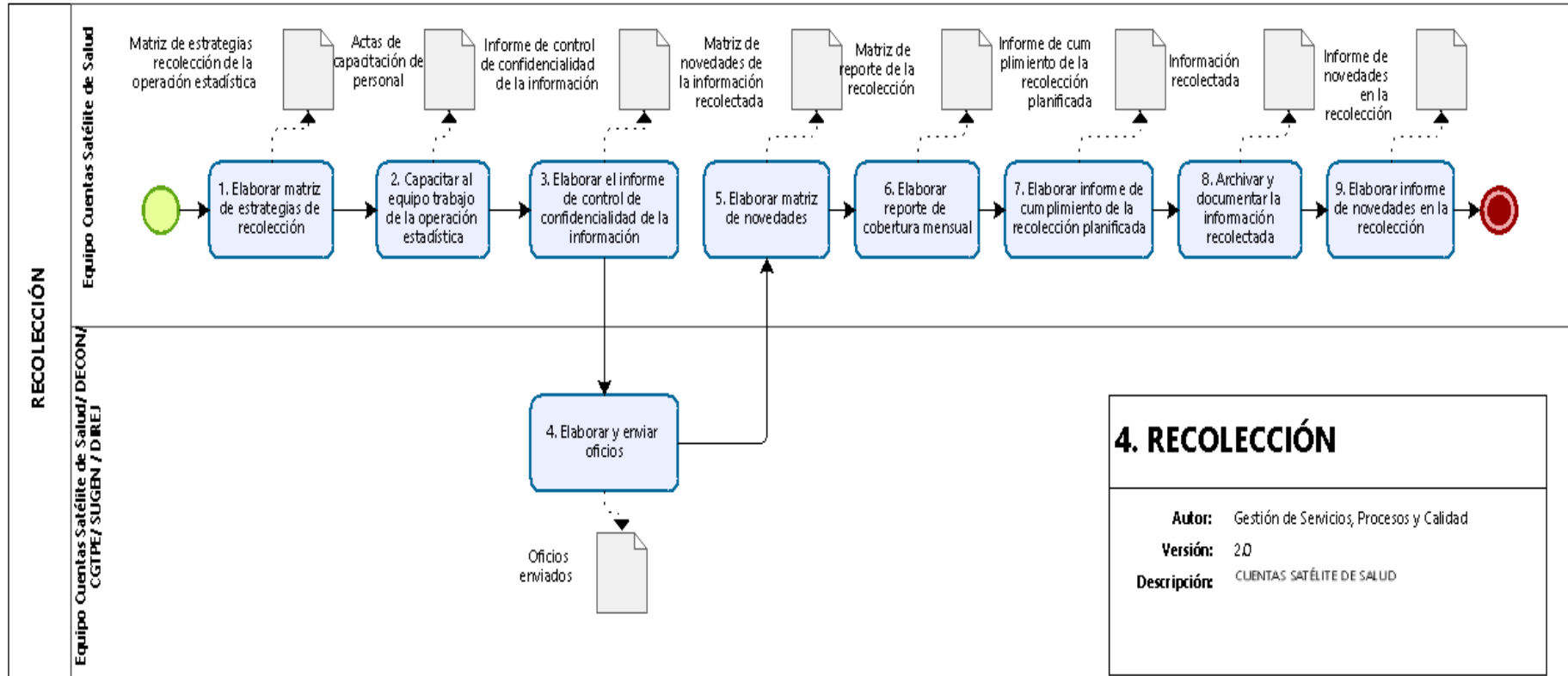
DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE

Actividades MPE N2	Actividades MPE N3	N°	Actividad	Detalle	Responsable	Documento Generado
4.1 Utilizar y/o actualizar la cartografía estadística	4.1.1. Georreferenciar y revisar la muestra a actualizar					
	4.1.2 Generar material cartográfico para la recolección					
	4.1.3 Elaborar de cargas de trabajo para actualización cartográfica					
	4.1.4 Actualizar la cartografía.					
	4.1.5 Supervisar al operativo de actualización cartográfica					
	4.1.6 Revisar y codificar el material actualizado					
	4.1.7 Digitalizar el material cartográfico actualizado y revisado					
	4.1.8 Ejecutar control de calidad del material digitalizado					
4.2 Crear el marco y seleccionar la muestra	4.2.1 Administrar el marco y ejecutar selección de la muestra					
	4.2.2 Enviar la muestra seleccionada					
	4.2.3 Receptar, revisar y aceptar la muestra seleccionada					
	4.2.4 Envío de muestra a las coordinaciones zonales					

	4.2.5 Cargar la muestra seleccionada en el sistema					
4.3 Planificar la recolección	4.3.1 Planificar la estrategia de recolección	1	Elaborar matriz de estrategias de recolección	Elabora matriz de estrategias recolección de la Operación Estadística	Equipo Cuentas Satélite de Salud/ Responsable de la OE	Matriz de estrategias recolección de la Operación Estadística
	4.3.2 Reproducir y preparar cartografía y material para la recolección					
	4.3.3 Verificar disponibilidad de recursos y materiales					
	4.3.4 Distribuir los materiales y asegurar que los insumos se encuentren disponibles (credenciales al personal de recolección)					
	4.3.5 Capacitar y evaluar al personal de recolección (capacitación teórica/ técnica y práctica, prueba de campo práctica, evaluación al personal)					
	4.3.6 Evaluar el proceso de capacitación al personal para la recolección					
	4.3.10 Capacitación al personal para el manejo del sistema de ingreso, crítica, codificación de la información					
	4.3.7 Contratación del personal adecuado					
	4.3.8 Cargar y verificar que el personal se encuentre registrado en la web					
	4.3.9 Configurar/ cargar los sistemas de recolección/captación					
	4.3.10 Capacitación al personal para el manejo del sistema de ingreso, crítica, codificación de la información	2	Capacitar al equipo de la operación estadística	Capacitación al personal para el manejo de la operación estadística	Equipo Cuentas Satélite de Salud/ Responsable de la OE	Actas de capacitación de personal
	4.3.11 Asignar cargas de trabajo					
4.3.12 Socializar y/o sensibilizar a la población objetivo						
4.4 Recolectar la información	4.4.1 Aplicar controles y procedimientos y seguridad de confidencialidad a la herramienta de recolección/captación	3	Elaborar el informe de control de confidencialidad de la información	Elabora el informe de control de confidencialidad de la información	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de control de confidencialidad de la información apartado de confidencialidad de la información

	4.4.2 Iniciar la recolección	4	Elaborar y enviar oficios	Elabora y envía los oficios a las instituciones proveedoras de información pública y privada	Equipo Cuentas Satélite de Salud/ DECON/ CGTPE/ SUGEN / DIREJ	Oficios enviados
	4.4.3 Recibir y dar respuesta a las novedades presentadas en la recolección	5	Elaborar la matriz de novedades	Genera la matriz de las novedades Revisar la información captada de las diferentes fuentes y completar matriz de novedades	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Matriz de novedades de la información recolectada
	4.4.4. Controlar la cobertura	6	Elaborar el reporte de cobertura mensual	Elabora el reporte de cobertura mensual para verificar el avance de la recolección.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Matriz de avance de la recolección de la información
	4.4.5 Supervisar la recolección	7	Elaborar el informe de cumplimiento de la recolección planificada	Elabora el informe mensual de cumplimiento de la recolección planificada	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de cumplimiento de la recolección planificada
4.5 Finalizar la recolección	4.5.1 Realizar el informe de control de cobertura de todo el proceso de recolección	8	Archivar y documentar la información recolectada	Consolida y archiva de manera integra la información por sectores público y privado	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Información recolectada archivada
	4.5.2 Realizar el informe de supervisión y monitoreo de la información	9	Elaborar informe de novedades en la recolección	Elabora el informe en el cual se detallan novedades en la recolección presentadas en cada institución proveedora. Fin de la fase de recolección.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de novedades en la recolección
	4.5.3 Realizar el informe de novedades en la recolección					

DIAGRAMA DE FLUJO



6.5. FASE DE PROCESAMIENTO

ALCANCE

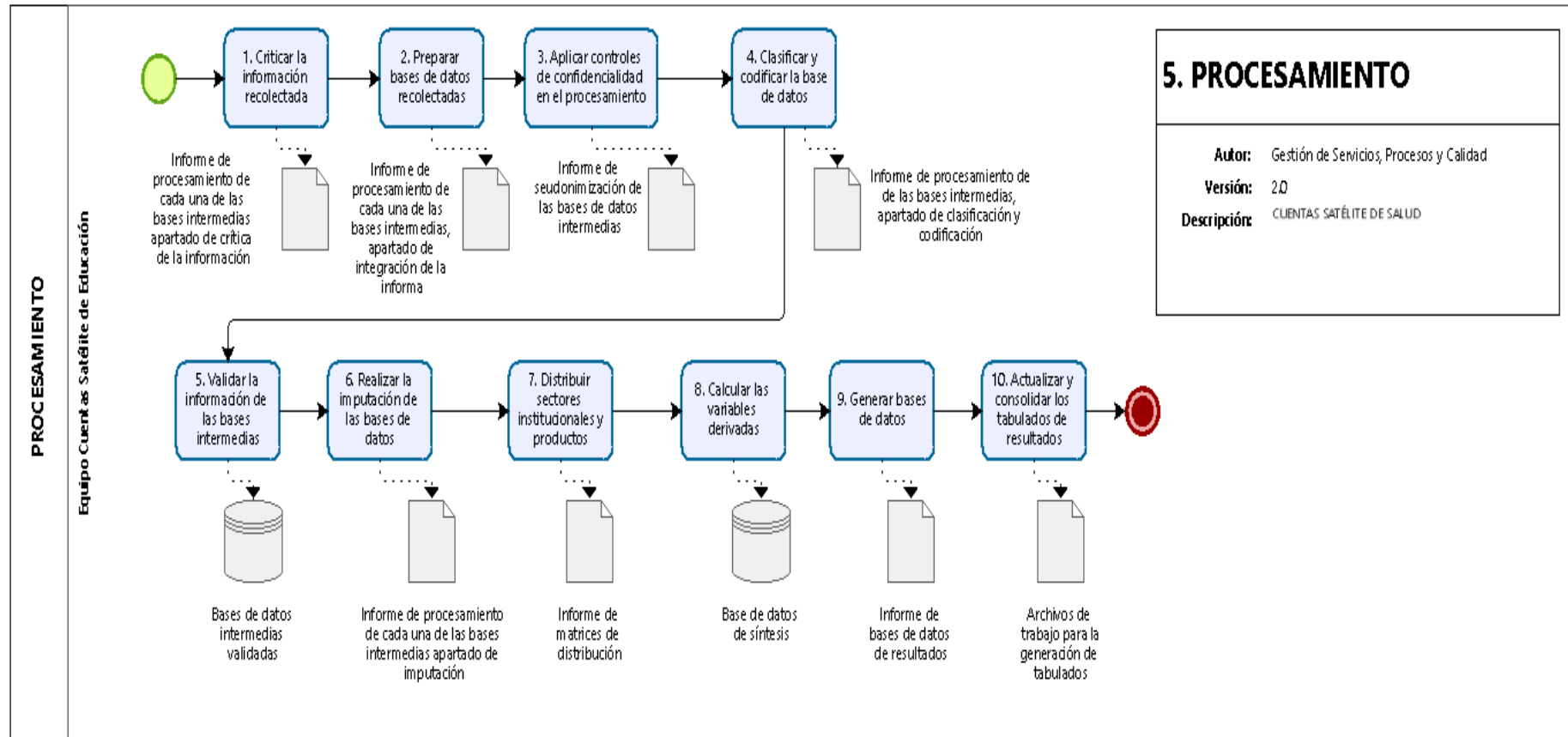
Desde la crítica de la información recolectada, hasta la actualización y consolidación de los tabulados de resultados.

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE

Actividades MPE N2	Actividades MPE N3	N°	Actividad	Detalle	Responsable	Documento Generado
5.1 Criticar e integrar la base de datos	5.1.1 Ejecutar la crítica de la información recolectada	1	Criticar la información recolectada	Realiza la crítica de las bases de datos intermedias	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de procesamiento de cada una de las bases intermedias, apartado de crítica de la información.
	5.1.2 Digitar la información					
	5.1.3 Ejecutar la integración/sincronización de la base de datos desde las distintas fuentes planificadas	2	Preparar bases de datos recolectadas	Realiza revisión inicial y homologación de las bases de datos	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de procesamiento de cada una de las bases intermedias, apartado de integración de la información
	5.1.4 Aplicar controles de confidencialidad en el procesamiento	3	Aplicar controles de confidencialidad en el procesamiento	Aplica las normas de seguridad establecidas en el informe de control de confidencialidad de la información para el procesamiento de la operación estadística	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de seudonimización de las bases de datos intermedias.
5.2 Clasificar y codificar	5.2.1 Clasificar y codificar la base de datos	4	Clasificar y codificar la base de datos	Clasifica y codificar las bases de datos conforme a las nomenclaturas de las CSS	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de procesamiento de cada una de las bases intermedias, apartado de clasificación y codificación.
5.3 Validar e imputar	5.3.1 Validar la base de datos	5	Validar la información de las bases intermedias	Ejecuta scripts de validación de las bases de datos intermedias	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Bases de datos intermedias validadas
	5.3.2 Aplicar métodos de imputación a la base de datos	6	Realizar la imputación de las bases de datos	Consolida el proceso de crítica, clasificación, codificación, validación e imputación de las bases de datos intermedias	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de procesamiento de cada una de las bases intermedias
5.4 Derivar nuevas variables y unidades	5.4.1 Calcular unidades derivadas (agregar o separar unidades)	7	Distribuir sectores institucionales y productos	Distribución de sectores institucionales y productos para la construcción de la Operación Estadística	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de matrices de distribución
	5.4.2 Calcular variables derivadas	8	Calcular las variables derivadas	Calcula las variables derivadas conforme lo planificado por la OE.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Bases de datos de síntesis

5.5 Ajustar los factores de expansión	5.5.1 Ajustar los factores expansión					
5.6 Verificar la representatividad	5.6.1 Analizar la representatividad de los principales indicadores y tabulados					
5.7 Finalizar los archivos de datos	5.7.1 Compilar las bases de datos derivadas del proceso	9	Generar bases de datos	Genera bases de datos de resultados	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de bases de datos de resultados
	5.7.2 Compilar los productos estadísticos de los procesos anteriores, plan de tabulados, fichas de indicadores, informes, entre otros documentos finales.	10	Actualizar y consolidar los tabulados de resultados	Consolida los productos estadísticos actualizados para la generación de tabulados de la Operación Estadística. Fin de la fase de Procesamiento.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Archivos de trabajo para la generación de nuevos tabulados

DIAGRAMA DE FLUJO



6.6. FASE DE ANÁLISIS

ALCANCE

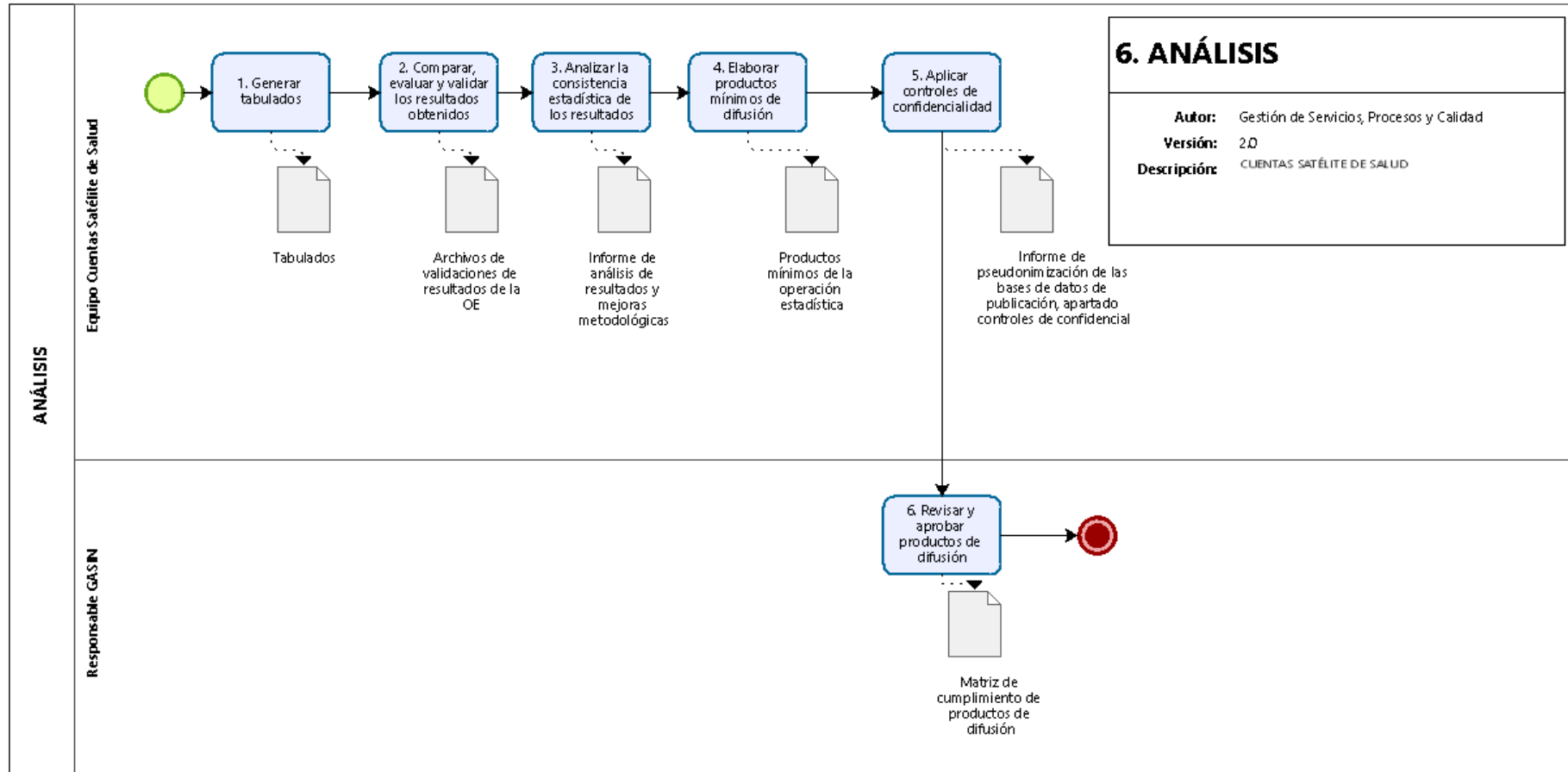
Desde la generación de tabulados, hasta la revisión y aprobación de los productos de difusión.

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE

Actividades MPE N2	Actividades MPE N3	N°	Actividad	Detalle	Responsable	Documento Generado
6.1 Preparar los productos (resultados)	6.1.1 Generar resultados	1	Generar tabulados	Genera los tabulados para la difusión de resultados, en función del plan aprobado.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Tabulados
6.2 Validar los productos (resultados)	6.2.1 Revisar la cobertura de la población y tasas de respuesta (ejecutar validación de la muestra)					
	6.2.2 Comparar las estadísticas con periodos anteriores	2	Comparar, evaluar y validar los resultados obtenidos	Genera archivos de análisis y validación que permitan la comparación de resultados y fuentes similares a la operación estadística, con el fin de evaluar inconsistencias y validar resultados.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Archivos de validaciones de resultados de la Operación Estadística
	6.2.3 Comparar las estadísticas con otras operaciones o fuentes similares					
	6.2.4 Comprobar que los resultados estén alineados con los objetivos de la OE.					
	6.2.5 Evaluar inconsistencias en los resultados					
	6.2.6 Validar los resultados en función de lo planificado					
6.3 Interpretar y explicar los resultados	6.3.1 Analizar resultados	3	Analizar la consistencia estadística de los resultados	Analiza la consistencia estadística de los resultados y su alineación con los objetivos y mejoras planificadas	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de análisis de resultados y mejoras metodológicas
	6.3.2 Elaborar productos mínimos para la interpretación de resultados de los usuarios	4	Elaborar productos mínimos de difusión	Elabora productos mínimos de difusión (cuadro resumen, glosario de términos, metodología, boletín, presentación, ficha de indicadores, historia de la OE).	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Productos mínimos de la operación estadística

6.4 Aplicar el control de difusión	6.4.1 Aplicar controles de confidencialidad (anonimización, encriptación, enmascaramiento, entre otros) a los productos	5	Aplicar controles de confidencialidad	Aplica las normas de seguridad establecidas en el informe de control de confidencialidad de la información de la operación estadística	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de pseudonimización de las bases de datos de publicación, apartado controles de confidencialidad
6.5 Finalizar los productos (resultados)	6.5.1 Revisar y aprobar contenidos y resultados de los productos mínimos	6	Revisar y aprobar productos de difusión	Finaliza los contenidos y productos mínimos de difusión para su aprobación. Fin de la fase de análisis.	Responsable GASIN	Matriz de cumplimiento de productos de difusión

DIAGRAMA DE FLUJO



6.7. FASE DE DIFUSIÓN

ALCANCE

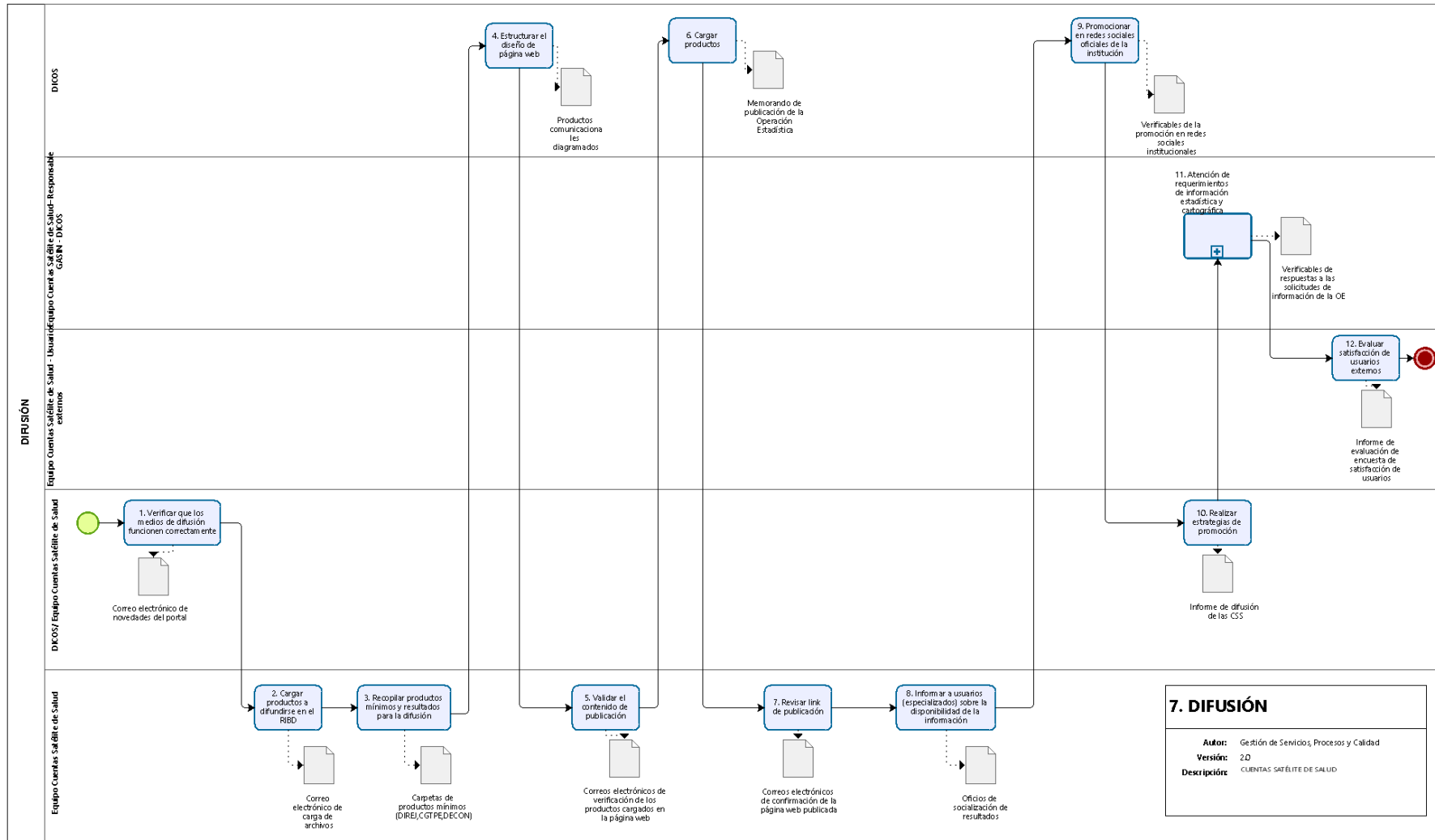
Desde verificación del correcto funcionamiento de los medios de difusión, hasta la evaluación de la satisfacción de los usuarios externos.

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE

Actividades MPE N2	Actividades MPE N3	N°	Actividad	Detalle	Responsable	Documento Generado
7.1 Actualizar los sistemas de difusión	7.1.1 Verificar que los medios de difusión funcionen correctamente	1	Verificar que los medios de difusión funcionen correctamente	Verifica que los medios de difusión funcionen correctamente.	DICOS/ Equipo Cuentas Satélite de Salud	Correo electrónico de novedades del portal de resultados de las CSS
	7.1.2 Cargar los productos a difundirse en los sistemas de revisión y aprobación	2	Cargar productos a difundirse en el RIBD	Carga los productos que se van a difundir en el RIBD.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Correo electrónico de carga de archivos
7.2 Generar productos de difusión	7.2.1 Recopilar productos mínimos y resultados para la difusión	3	Recopilar productos mínimos y resultados para la difusión	Compila y organiza los productos de difusión para la aprobación de las autoridades respectivas (DIREJ,CGTPE,DECON)	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Carpetas de productos mínimos (DIREJ,CGTPE,DECON)
	7.2.2 Diagramar y preparar productos para la difusión	4	Estructurar el diseño de página web	Diagrama los productos de difusión en la página web (infografías)	DICOS	Productos comunicacionales diagramados
	7.2.3 Ejecutar validación de productos de difusión	5	Validar el contenido de publicación	Valida que los productos de difusión estén actualizados en el micro sitio de la operación estadística previo a la publicación	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Correos electrónicos de verificación de los productos cargados en la página web
	7.2.4 Cargar los productos a difundirse	6	Cargar productos	Carga los productos que se van a difundir en la página web	DICOS	Memorando de publicación de la Operación Estadística
	7.2.5 Controlar el contenido de la página web	7	Revisar link de publicación	Revisa que la información cargada en la página web sea correcta y que no existan problemas en la descarga de la misma. Nota: En caso de que la información no se descargue o la información está incorrecta se notifica a DICOS.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Correos electrónicos de confirmación de la página web publicada

7.3 Gestionar la comunicación de productos de difusión	7.3.1 Informar a usuarios (especializados) sobre la disponibilidad de la información	8	Informar a usuarios (especializados) sobre la disponibilidad de la información	Informar a usuarios especializados que los resultados de la operación estadística se encuentran disponibles.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Oficios de socialización de resultados
	7.3.2 Comunicar a los usuarios sobre cambios metodológicos en la producción estadística					
	7.3.3 Gestionar errores en productos de difusión					
7.4 Promocionar los productos a los usuarios	7.4.1 Gestionar actividad en redes sociales	9	Promocionar en redes sociales oficiales de la institución	Promociona en las redes sociales oficiales de la institución (Facebook, twitter e Instagram) los resultados de la operación estadística	DICOS	Verificables de la promoción en redes sociales institucionales
	7.4.2 Gestionar la entrega de publicaciones físicas					
	7.4.3 Ejecutar las demás estrategias de comunicación	10	Realizar estrategias de promoción	Realiza las estrategias de promoción, comunicación de resultados de la OE según lo planificado.	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de difusión de las CSS
	7.4.4 Mantener medios de difusión activos					
7.5 Administrar el soporte al usuario	7.5.1 Registrar y responder requerimientos de los usuarios	11	Ejecutar subproceso	Ejecuta el subproceso "Atención de requerimientos de información estadística y cartográfica"	Equipo Cuentas Satélite de Salud – Responsable GASIN	Verificables de respuesta a requerimientos de usuarios
	7.5.2 Evaluar la satisfacción del usuario	12	Evaluar satisfacción de usuarios externos	Evalúa la satisfacción de los usuarios externos respecto a los resultados de la operación estadística. Fin de la fase de Difusión.	Equipo Cuentas Satélite de Salud - Usuarios externos	Informe de evaluación de encuesta de satisfacción de usuarios

DIAGRAMA DE FLUJO



6.8. FASE DE EVALUACIÓN

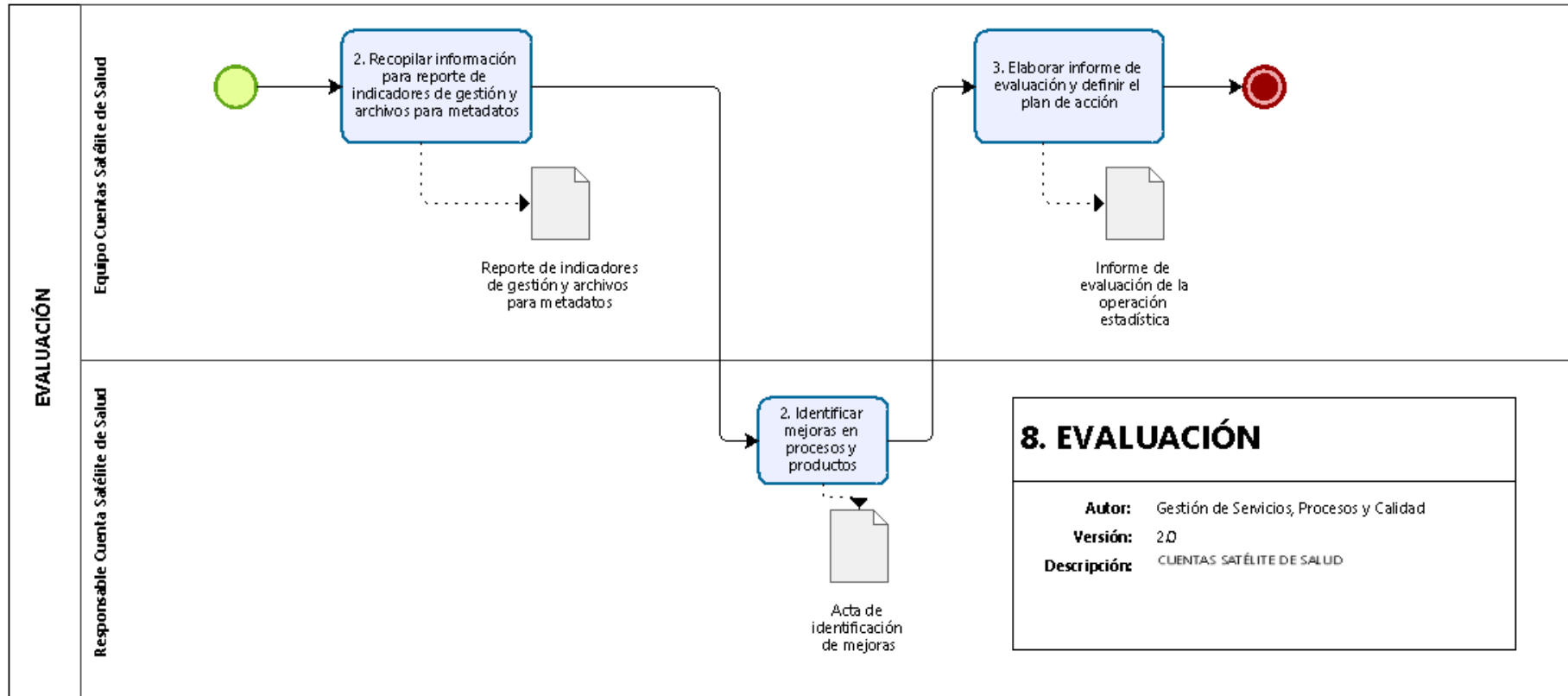
ALCANCE

Desde la recopilación de insumos, hasta la elaboración del informe de evaluación de la operación estadística y la definición del plan de acción.

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE

Actividades MPE N2	Actividades MPE N3	N°	Actividad	Detalle	Responsable	Documento Generado
8.1 Reunir los insumos para la evaluación	8.1.1 Recopilar la opinión de los usuarios y equipo de trabajo	1	Recopilar información para reporte de indicadores de gestión y archivos para metadatos	Recopila la información/ datos necesarios para realizar el reporte de los indicadores de gestión y archivos para metadatos	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Reporte de indicadores de gestión y archivos para metadatos
	8.1.2 Recopilar documentación y metadatos del MPE					
	8.1.3 Recopilar evidencia de indicadores de calidad					
8.2 Evaluar los productos y los procesos de producción	8.2.1 Identificar fases y procesos del MPE a mejorar	2	Identificar mejoras en procesos y productos	A partir de la información recopilada, se identifican mejoras en los procesos y productos a ejecutarse en la operación estadística	Responsable de la Cuenta Satélite de Salud	Acta de identificación de mejoras
	8.2.2 Identificar procesos administrativos a mejorar					
	8.2.3 Identificar productos a mejorar					
	8.2.4 Elaborar informe de evaluación	3	Elaborar informe de evaluación y definir el plan de acción	Se elabora el informe de evaluación y se define el plan de acción para el cumplimiento de las mejoras metodológicas identificadas en la evaluación. Fin de la fase de evaluación	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Informe de evaluación de la operación estadística
8.3 Acordar un plan de acción						
	8.3.1 Elaborar plan de acción de mejora					
	8.3.2 Definir metodología e instrumentos para seguimiento del plan de acción					
	8.3.3 Ejecutar el seguimiento del Plan de acción					

DIAGRAMA DE FLUJO



6.9. FASE DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

ALCANCE

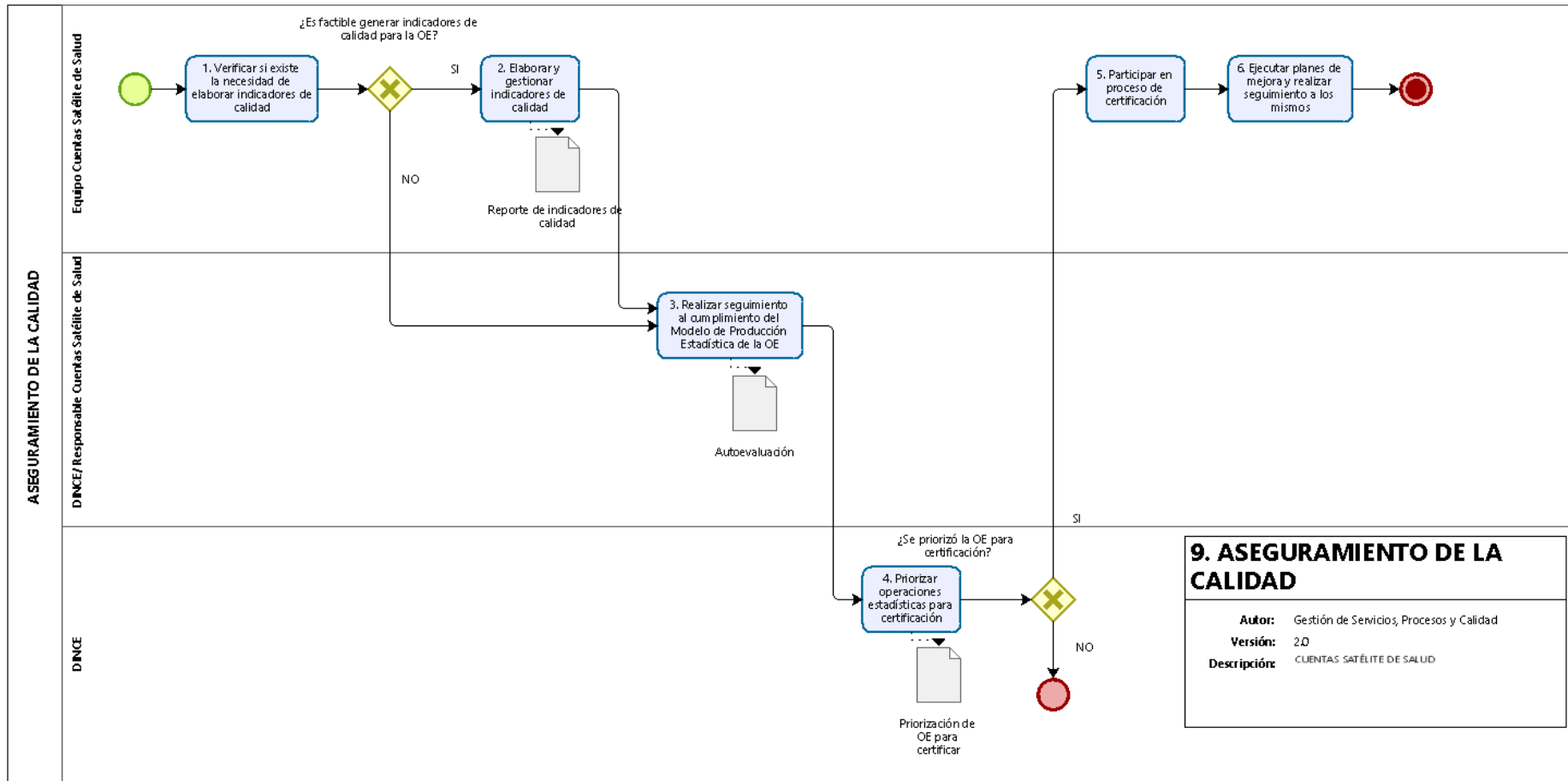
Desde verificar si existe la necesidad de elaborar indicadores de calidad, hasta ejecutar planes de mejora.

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE

Actividades MPE N2	Actividades MPE N3	N°	Actividad	Detalle	Responsable	Documento Generado
9.1 Realizar controles y definir indicadores de calidad	9.1.1 Identificar y ejecutar controles de calidad a partir de procesos críticos	1	Revisar si la OE cuenta con indicadores de calidad	Analiza la factibilidad de elaborar y gestionar indicadores de calidad	Equipo Cuentas Satélite de Salud	N/A
			Decisión	¿Es factible generar indicadores de calidad para la OE? SI: Pasar a la actividad 2. Elaborar y gestionar indicadores de calidad. NO: Realizar seguimiento al cumplimiento del Modelo de Producción Estadística de la OE	Equipo Cuentas Satélite de Salud	N/A
	2	9.1.2 Establecer indicadores de acuerdo al MPE	Elaborar y gestionar indicadores de calidad	Elabora y gestiona los indicadores de calidad de acuerdo a las directrices establecida	Equipo Cuentas Satélite de Salud	Reporte de indicadores de calidad
		9.1.3 Ejecutar indicadores de calidad				
		9.1.4 Elaborar reporte del estado de los controles de calidad				
9.1.5 Elaborar reporte del estado de los indicadores de calidad						
9.2 Participar en procesos de aseguramiento de la calidad	9.2.1 Participar en el proceso de autoevaluación	3	Realizar seguimiento al cumplimiento del Modelo de Producción Estadística de la OE	Con base en el formato remitido por DINCE, se ejecuta la autoevaluación de la operación estadística.	DINCE/ Responsable Cuentas Satélite de Salud	Autoevaluación
	9.2.2 Participar en el proceso de certificación	4	Priorizar operaciones estadísticas para certificación	Prioriza las operaciones estadísticas que entrarán en el nuevo proceso de certificación, con base en la Norma Técnica del Sistema de Certificación.	DINCE	Priorización de OE para certificar

			Decisión	<p>¿Se priorizó la OE para certificación? SI: Pasa a la actividad 5. Participar en el proceso. NO: Fin del subproceso</p>	DINCE	N/A
		5	Participar en proceso de certificación	<p>Participa en el proceso de certificación de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente. Nota: Se realiza esa actividad en caso que la OE sea priorizada</p>	Equipo Cuentas Satélite de Salud	N/A
9.2.3 Ejecutar los planes de mejora del SCC		6	Ejecutar planes de mejora y realizar seguimiento a los mismos	<p>Ejecuta los planes de mejora de la OE de acuerdo a lo planificado. Fin de la fase de Aseguramiento de la Calidad.</p>	Equipo Cuentas Satélite de Salud	N/A

DIAGRAMA DE FLUJO



6.10. FASE DE ARCHIVO

ALCANCE

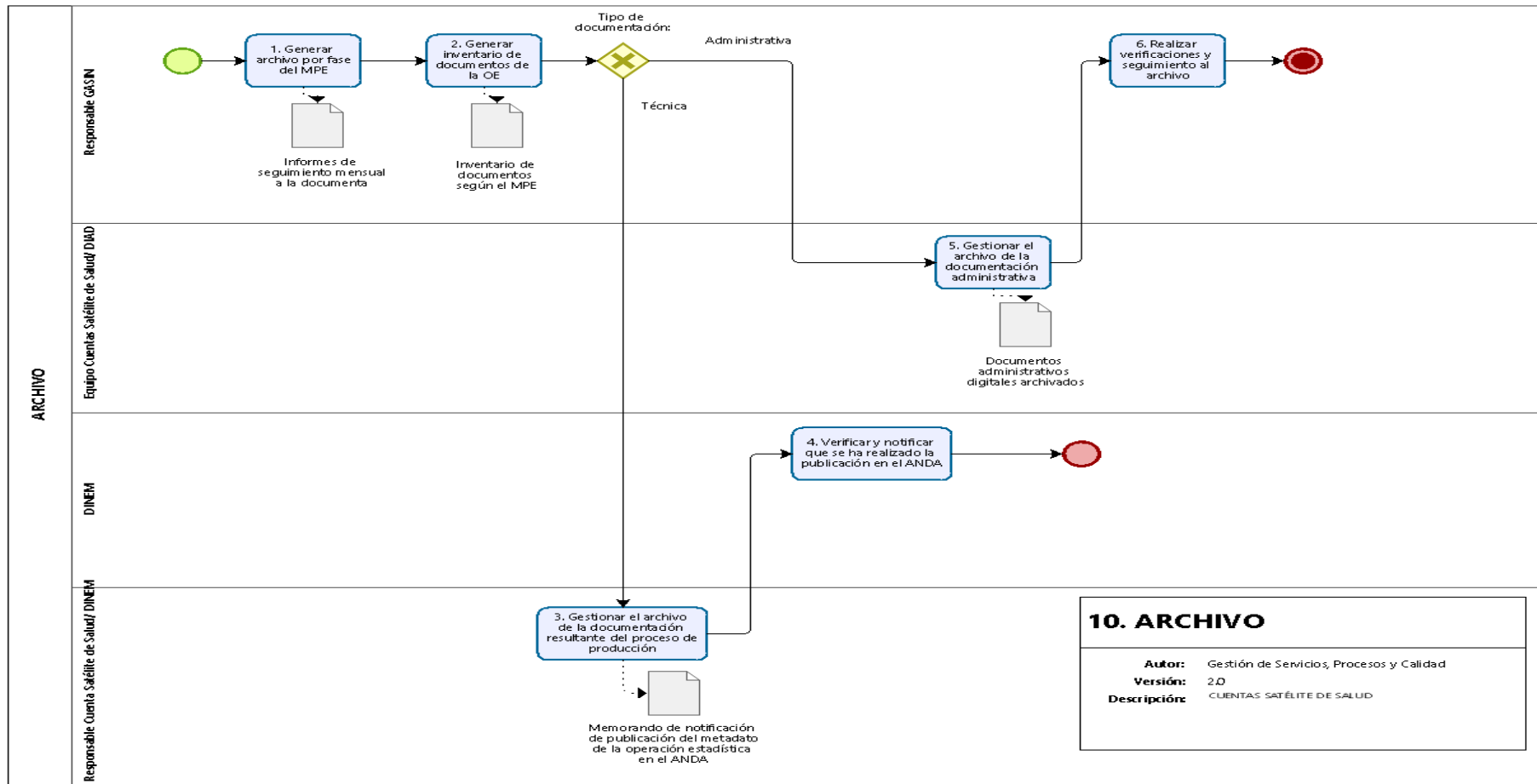
Desde la generación del archivo por fase del MPE, hasta la verificación y seguimiento al archivo.

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN MPE

Actividades MPE N2	Actividades MPE N3	Nº	Actividad	Detalle	Responsable	Documento Generado
10.1 Documentar el proceso	10.1.1 Recopilar documentación de respaldo de los procesos de las fases del MPE	1	Generar archivo por fase del MPE	Genera el archivo de toda la documentación de acuerdo a la normativa y estándares establecidos por cada fase del MPE (gestor/servidor/discos externos) Nota: Tomar en cuenta que el responsable de la OE debe contar con la documentación generada	Responsable Cuentas Satélite de Salud	Informes de seguimiento mensual a la documentación según el MPE
		2	Generar inventario de documentos de la OE	Genera un inventario de la documentación técnica y administrativa	Responsable Cuentas Satélite de Salud	Matriz de seguimiento al cumplimiento de cronograma
		Decisión	Tipo de documentación: Técnico: Pasar a la actividad 3. Gestionar archivo. Administrativo: Pasar a la actividad 5. Gestionar archivo (info administrativa)	Responsable Cuentas Satélite de Salud	N/A	
	10.1.2 Archivar la información en diferentes medios, de acuerdo con el MPE	3	Gestionar el archivo de la documentación resultante del proceso de producción	Gestiona el archivo de la documentación resultante del proceso de producción en el repositorio y estándar institucional de archivo (ANDA) Nota: La documentación se debe manejar en función de lo establecido en el manual de procesos y procedimientos de la Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo vigente.	Responsable Cuentas Satélite de Salud/DECON/ DINEM	Memorando de notificación de publicación del metadato de la operación estadística en el ANDA
		4	Verificar y notificar que se ha realizado la publicación en el ANDA	Verifica y notificar que se ha realizado la publicación en el ANDA mediante memorando incluyendo el enlace de publicación	DINEM	
		5	Gestionar el archivo de la documentación administrativa	Gestiona el archivo de los documentos físicos que se generen en cumplimiento de sus procesos, de conformidad a las directrices, normas y/o políticas emitidas por la DIAD para la Gestión Documental y Archivo.	Equipo Cuentas Satélite de Salud/ DIAD	Documentos administrativos digitales archivados

		6	Realizar verificaciones y seguimiento al archivo	Verifica que la documentación se encuentre archivada adecuadamente y realizar seguimiento continuo a las actividades de archivo. Fin de la fase de archivo.	Responsable Cuentas Satélite de Salud	N/A
--	--	---	--	--	---------------------------------------	-----

DIAGRAMA DE FLUJO



7. INDICADOR DE GESTIÓN DEL PROCESO

Nro.	Indicador	Unidad de medida	Fórmula de cálculo	Fuente de medición	Frecuencia de medición	Meta
1	Porcentaje de cumplimiento al cronograma de la Operación Estadística	Porcentaje	$(\text{Número de actividades ejecutadas del cronograma} / \text{Número de actividades planificadas en el cronograma}) * 100$	Cronograma de trabajo de la Operación Estadística	Anual	100%

8. REGISTROS DEL PROCESO

Nombre del documento	Código
Base de economía global	DECON-AS-P001-FOR-001
Base del VAB	DECON-AS-P001-FOR-002
Base de equilibrio global	DECON-AS-P001-FOR-003
Base de financiamiento y erogaciones	DECON-AS-P001-FOR-004
Cuadros de cuentas corrientes	DECON-AS-P001-FOR-005
Cuadros de producción, consumo intermedio y valor agregado	DECON-AS-P001-FOR-006
Tablas de oferta y utilización	DECON-AS-P001-FOR-007
Cuadros de financiamiento y erogaciones	DECON-AS-P001-FOR-008
Indicadores económicos	DECON-AS-P001-FOR-009
Indicador de financiamiento y erogaciones	DECON-AS-P001-FOR-010
Indicadores físicos	DECON-AS-P001-FOR-011
Resumen Ejecutivo	DECON-AS-P001-FOR-012
Boletín técnico	DECON-AS-P001-FOR-013
Metodología	DECON-AS-P001-FOR-014
Presentación de los principales resultados	DECON-AS-P001-FOR-015
Visualizador de resultados	DECON-AS-P001-FOR-001
Fichas metodológicas	DECON-AS-P001-FOR-002