



IDENTIFICACIÓN DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

Nombre de la operación estadística:	Registro Estadístico de Nacidos Vivos
Nombre de la institución que genera la operación estadística:	Instituto Nacional de Estadística y Censos - INEC
Tipo de operación estadística:	Estadística basada en registros administrativos
Años de disponibilidad de la información:	1990-2023
Periodicidad de producción:	Anual
Área responsable de la operación estadística:	Gestión de Estadísticas Socio-Demográficas en Base a Registros Administrativos - Dirección de Estadísticas
Nombre del responsable de la operación estadística:	Paola Geovanna Troya Bastidas
Cargo del responsable de la operación estadística:	Analista de Infraestructura Estadística y Muestreo 3
Correo electrónico del responsable de la operación estadística:	Paola_Troya@inec.gob.ec

INSTRUCCIONES DE LLENADO

- El llenado del formulario debe realizarse en conjunto con todas las áreas vinculadas a la operación estadística y las respuestas deben ser consensuadas.
- * Selección de las respuestas que más se acerquen a la realidad de la operación estadística.
 - * Para aquellas preguntas que se contesten con la opción NO APLICA se debe justificar por qué en el espacio en blanco.
 - * Las respuestas seleccionadas en el formulario (celdas en color celeste) deben ser revisadas y aprobadas por el responsable de la operación estadística/Director/Coordinador.
 - * Para mayor detalle sobre las preguntas planteadas, haga clic en la [Nota de apoyo](#) colocada a la derecha de cada una de ellas.
 - * Remitir el formulario a Amparo_Villareal@inec.gob.ec o Sandra_Morales@inec.gob.ec en formato Excel y en PDF con las respectivas firmas de responsabilidad mediante correo electrónico.

FORMULARIO DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA CALIDAD

FASE DE PLANIFICACIÓN

Principio 13: Relevancia

1	Dispone de una normativa o fundamento legal en la cual se sustenta la producción de la operación estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 1	Mencione la normativa o fundamento legal:
2	Dispone de procedimientos y herramientas para identificar y clasificar a los usuarios de la información estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 2	Constitución de la República, Ley Orgánica de Salud, Ley de Estadística Plan Nacional de Desarrollo 2024-2025 "Plan toda una vida", Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible
		Identifica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Clasifica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Dispone de un procedimiento formal para la consulta, priorización y atención de las necesidades de producción de información estadística (nuevos productos, inclusión de variables, desagregaciones, entre otros) de los usuarios internos y externos.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 3	
		Consulta	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Prioriza	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Atiende	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		

Principio 9: Metodología Sólida

4	Dispone de un procedimiento para la verificación de la calidad de las fuentes de datos (registros administrativos) relacionados con la temática previo a la generación de la operación estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 4	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:
		Verifica/ó	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	Verifica o verificó la disponibilidad de fuentes de datos (operaciones estadísticas similares) para evitar la duplicidad de esfuerzos, previo al levantamiento de la operación estadística.	Verifica/ó	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 5	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	Dispone de un documento en el que se describa el objetivo de la operación estadística, el cual está acorde a los productos generados y publicados.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 6	
7	Dispone y aplica una metodología en la cual se sustenta la operación estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 7	
		Aplica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Detallado por fases	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
8	Dispone y aplica conceptos estandarizados a nivel nacional e internacional para la operación estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 8	Detalle el nombre y versión de las clasificaciones y/o nomenclaturas utilizadas, sus bases categorizatorias estadísticas (cuest 2022 actualizado al 31 de diciembre de 2022, Clasificación Internacional de Países ISO 3166-1 numérica (2013), Clasificación Internacional de Países ISO 3166-1 alfa(2013), Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con...
		Aplica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
9	Dispone y aplica clasificaciones y/o nomenclaturas establecidas a nivel nacional o internacional.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 9	
		Aplica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		

Principio 5: Planificación y Recursos Adecuados

10	Dispone de un cronograma detallado por fases y procesos en función del MPE para la operación estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 10	
		Detallado por fases	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	Dispone de un presupuesto detallado real o aproximado, desagregado por rubros (talento humano, equipo informático/tecnológico u otros) para la operación estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 11	El presupuesto corresponde al proyecto "Estadísticas Sociales y Salud", no cuenta con presupuesto específico para la operación estadística.
12	Monitorea y evalúa los recursos asignados para la operación estadística.	Monitorea	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 12	
		Evalúa	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		

FASE DE DISEÑO

Principio 16: Coherencia y Comparabilidad

13	Dispone de diseños de los tabulados y/o estructuras de las tablas o cuadros de resultados y estos se encuentran revisados y aprobados.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 13	14. Se dispone únicamente de una política de seguridad institucional.
		Revisan	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Aprueban	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
14	Dispone de una política de seguridad de la información que garantice la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información generada por la operación estadística. Esta se aplica y comunica al personal de la institución de forma interna.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 14	
		Aplica	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Comunica	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		

FASE DE CONSTRUCCIÓN						
Principio 10: Procedimientos Estadísticos Adecuados						
15	Dispone de un manual de procesos por fases del MPE y flujos de trabajo para la operación estadística en donde se determinan las actividades, tiempos, responsables y productos.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 15	
16	Realiza o realizó pruebas a los procesos estadísticos relacionados con la recopilación y análisis, como formularios, desarrollos tecnológicos, herramientas de recopilación y/o procesamiento antes de su implementación.	Realiza/ó	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 16	16. Se realizan pruebas de usuario.
		Documenta/documentó	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
17	Dispone de un diccionario de datos en donde se describan las características de las variables que se encuentran en los sistemas de bases de datos.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 17	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:
		En formato SEN	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
18	Dispone de un gestor de base de datos que facilite la configuración, búsqueda y almacenamiento de los datos de la operación estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 18	
FASE DE RECOPIACIÓN - RECOLECCIÓN						
Principio 4: Mandato de Recolección de Datos						
19	Dispone de documentos normativos como: leyes, decretos, resoluciones, políticas que amparan la recolección/recopilación de datos o información para la operación estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 19	
		Aplica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
20	Dispone de herramientas operativas que faciliten el intercambio de fuentes de información o registros administrativos para la generación de información estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 20	
		Aplica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
Principio 8: Cultura Estadística						
21	Dispone de mecanismos/herramientas de sensibilización a las fuentes sobre la importancia de suministrar datos para la generación de información estadística oportuna, veraz y de calidad.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 21	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:
		Aplica	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
Principio 11: Carga de Respuesta						
22	Dispone de estrategias para reducir la carga de respuesta, es decir, asegurar que la información solicitada se limite a lo necesario para cumplir con los objetivos planteados por la operación estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 22	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:
		Ejecuta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
23	Comunica a los informantes acerca del principio de confidencialidad, usos y limitaciones de acceso a la información proporcionada en concordancia con las políticas nacionales de transparencia.	Comunica	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 23	
Principio 10: Procedimientos Estadísticos Adecuados						
24	Realiza un procedimiento para la evaluación de calidad de las fuentes de datos seleccionadas para la operación estadística.	Realiza	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 24	Justifique su respuesta: Con el fin de obtener una información de calidad, adicional a las validaciones de la base trimestrales, al final se verifican duplicados en
25	Planifica la recolección/recopilación de la información.	Planifica	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 25	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
26	Supervisa y/o monitorea el proceso de recolección/recopilación de la información.	Supervisa	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 26	
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
27	Monitorea la cobertura/subregistro del proceso de recolección/ recopilación de la información.	Monitorea	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 27	
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
28	Monitorea las novedades e incidencias del proceso de recolección/recopilación de la información.	Monitorea	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 28	
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
FASE DE PROCESAMIENTO						
Principio 10: Procedimientos Estadísticos Adecuados						
29	Capacita y evalúa continuamente al personal técnico acorde a las funciones y/o actividades que desempeña en la ejecución de la operación estadística.	Capacita	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 29	
		Evalúa	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
30	Automatiza los procesos estadísticos repetitivos como por ejemplo codificación, edición, validación, intercambio de datos y se revisan de forma periódica su aplicación.	Automatiza	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 30	Detalle los mecanismos, instrumentos o herramientas automatizadas y aplicadas en el procesamiento: Se utiliza las herramienta R y SPSS para automatizar los procesos de codificación, validación y entrega de resultados
		Aplica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Revisa	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
31	Dispone de un mecanismo para garantizar la seguridad de los datos y base de datos, en concordancia con buenas prácticas y estándares nacionales e internacionales.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 31	Detalle el mecanismo usado para garantizar la seguridad de la base de datos: Se tiene acceso a la información según perfiles de usuario y con claves de acceso, además se dispone de un gestor de base de datos POSTGRESQL.
		Aplica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
32	Dispone de planes y/o manuales de validación que permiten identificar errores, inconsistencias, datos atípicos, datos faltantes, duplicidades y datos perdidos.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 32	
		Aplica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
Principio 14: Precisión y confiabilidad						
33	Dispone de procedimientos para la creación de identificadores únicos para los registros en la base de datos.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 33	¿Cómo se crean los identificadores? El identificador único de registro es el número de folio y se construye así: 24010000000, de la siguiente manera: código de año de vigencia dos últimos dígitos+ código zonal dos dígitos+secuencial de 7
		Aplica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
34	Genera reportes o informes de los resultados del proceso de validación y/o imputación.	Genera	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 34	Mencione el proceso que realizó:
35	Dispone de fichas de indicadores para los resultados de la operación estadística. Estas se encuentran en formato SEN y publicadas.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 35	tas en las mailas de validación, posterior en caso
		Homologada	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Pública	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		

FASE DE ANÁLISIS						
Principio 2: Independencia profesional						
36	Generan productos estadísticos a partir de la información recolectada/recopilada para la difusión interna y/o externa. Productos estadísticos a partir de la información recolectada/recopilada para la difusión interna y externa.	1. Presentación de los principales resultados (cuadro resumen)	Genera	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 36
		2. Boletín técnico	Genera	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	
		3. Tabulados	Genera	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	
		4. Series históricas de indicadores	Genera	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	
		5. Base de datos	Genera	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	
		6. Guía sobre la base de datos	Genera	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	
		7. Diccionario de variables	Genera	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	
		8. Ficha de indicadores	Genera	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	
		9. Metodología de la operación estadística	Genera	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	
		10. Historia de la Operación estadística	Genera	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	
		11. Visualizadores	Genera	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	
Principio 14: Precisión y confiabilidad						
37	Realiza análisis descriptivos de los resultados de la operación estadística.	Realiza	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 37	
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
38	Realiza análisis evolutivos en donde se describe la variación en el tiempo de la serie histórica de los indicadores y resultados de la operación estadística.	Realiza	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 38	
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
Principio 16: Coherencia y Comparabilidad						
39	Realiza análisis comparativos de los resultados de la operación estadística con operaciones estadísticas de características similares a nivel nacional o internacional.	Realiza	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 39	¿Cuáles? / Justifique su respuesta vel nacional, y para la metodología de esta ope
		Documenta	No	<input checked="" type="checkbox"/>		
40	Realiza otros análisis diferentes a los descriptivos, comparativos y evolutivos.	Realiza	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 40	cia de la Gestión de Estadísticas Sociodemográfi
FASE DE DIFUSIÓN						
Principio 3: Confidencialidad Estadística						
41	Dispone de acuerdos de confidencialidad para el intercambio de información.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 41	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:
		Utiliza	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Archiva	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
Principio 7: Imparcialidad y objetividad						
42	Dispone protocolos o procedimientos vigentes de identificación y comunicación de errores sobre los productos difundidos y en caso de detectarse comunica inmediatamente a los usuarios sobre este particular.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 42	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:
		Ejecuta	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Comunica	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
Principio 8: Cultura estadística						
43	Promueve acciones para fortalecer la cultura estadística en los usuarios de la información.	Promueve	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 43	
44	Promueve colaboraciones, trabajos o estudios conjuntos con la comunidad científica, academia, organizaciones de sociedad civil, organismos nacionales e internacionales.	Promueve	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 44	
Principio 15: Oportunidad y puntualidad						
45	Cumplió con la fecha de publicación de acuerdo al calendario estadístico publicado por el INEC.	Cumple	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 45	
46	Publica los resultados estadísticos acorde a las necesidades de los usuarios de la información, es decir, en el momento oportuno.	Oportuno	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 46	
Principio 17: Accesibilidad y Claridad						
47	Dispone de protocolos o procedimientos para comunicar las actualizaciones metodológicas y/o procesos de la operación estadística a los usuarios de la información.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 47	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:
		Comunica	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
48	Dispone de un plan de comunicación o estrategias comunicacionales para difundir los resultados de la operación estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 48	
		Ejecuta	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
49	Garantiza la accesibilidad universal a la información estadística generada incluyendo la difusión de productos estadísticos en formato de datos abiertos.	Garantiza	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 49	
		Usa formato abierto	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
50	Realiza acciones para medir y mejorar el grado de satisfacción de los usuarios de la información estadística.	Mide	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 50	¿Qué proceso, instrumento o herramienta usa para medir el grado de satisfacción de los usuarios?
		Mejora	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
51	Dispone de procedimiento(s) para gestionar las preguntas/ necesidades y quejas provenientes de los usuarios y brindar apoyo técnico para el uso, análisis e interpretación de la información estadística oficial a los usuarios.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 51	En encuesta de satisfacción de usuarios
		Aplica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
52	Dispone de un medio de contacto permanente para brindar apoyo y asistencia a los usuarios.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 52	
		Está activo	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		

FASE DE EVALUACIÓN						
Principio 6: Compromiso con la calidad estadística						
53	Evalúa cada fase del proceso de producción estadística.	Evalúa	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 53	
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
54	Desarrolla y ejecuta un plan de acción para mejorar el proceso de producción estadística en función de la evaluación.	Desarrolla	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 54	
		Ejecuta	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta mejoras	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
55	Planifica y ejecuta mecanismos para obtener cooperación con expertos y/o organismos nacionales e internacionales cuando es necesario, con la finalidad de robustecer la calidad de la operación estadística.	Planifica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 55	Nombre del experto y/u organismo
		Ejecuta	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		MSP, IESS, OPS, ODS
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		Tema de cooperación:
						Nacidos Vivos

MACRO PROCESO DE ARCHIVO						
Principio 17: Accesibilidad y Claridad						
56	Se archiva la documentación de todas las actividades y procedimientos realizados en el proceso de producción estadística acorde a la política institucional para la gestión de archivo.	Archiva	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 56	
57	Dispone de un repositorio para archivar los datos y metadatos derivados de la producción de la operación estadística acorde a las políticas de seguridad de la información institucional.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 57	
		Actualiza	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
58	Se monitorea el cumplimiento de las reglas de acceso a los repositorios y se evalúa el riesgo de incumplimiento de la seguridad de la información.	Monitorea	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Notas de apoyo 58	
		Evalúa	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		

MACROPROCESO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD						
Principio 6: Compromiso con la calidad estadística						
59	Realiza controles internos que permitan prevenir, monitorear y evaluar la calidad de los procesos de producción de la operación estadística.	Realiza	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 59	¿Cuáles controles realiza?
		Monitorea	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		Automatización de validación en los programas
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
60	Planificó acciones de mejora por iniciativa propia para el fortalecimiento de la producción de información a raíz de la autoevaluación del año anterior, se ejecutaron actividades para implementar las acciones y se documentaron sus hallazgos.	Planificó	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 60	¿Cuáles planificó y ejecutó? / Justifique por qué no:
		Ejecutó	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		Automatización de validación en los programas R Y spss
		Documentó	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		¿Cuáles documentó?
						Validación de nacidos vivos

NORMAS TÉCNICAS				
Esta sección busca medir el conocimiento y aplicación de la normativa emitida por el INEC para la estandarización y homologación de los procesos de producción estadística y fomentar la calidad en el Sistema Estadístico Nacional.				
	Normas Técnicas Emitidas	Conoce	Aplica según sus competencias	Comentarios
61	a) Código de Buenas Prácticas Estadísticas.	Si	Si	
	b) Norma técnica para la Producción de Estadística Básica: Modelo de Producción Estadística -MPE.	Si	Si	
	c) Norma técnica de confidencialidad estadística y buen uso de la información estadística.	Si	Si	
	d) Norma para la asistencia técnica al Instituto Nacional de Estadística y Censos.	Si	Si	
	e) Norma técnica del Sistema de Certificación de la Calidad de las Operaciones Estadísticas.	Si	Si	
	f) Norma técnica para la inclusión de operaciones estadísticas en el Programa Nacional de Estadística.	Si	Si	
	g) Norma técnica para el uso y actualización de la información cartográfica estadística y geodatabase con fines estadísticos.	Si	Si	
	h) Norma técnica para el uso de las Clasificaciones y Nomenclaturas contenidas en el Sistema Integrado de Clasificación y Nomenclaturas (SIN).	Si	Si	
	i) Norma técnica para el cumplimiento de la publicación oportuna y puntual de los resultados de las operaciones estadísticas del sistema estadístico nacional.	Si	Si	
	j) Reglamento general para la creación, funcionamiento y cierre de las Comisiones Especiales de Estadística.	Si	Si	
	k) Procedimiento para la transferencia de información para los indicadores de los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030.	Si	Si	

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD				
Formulario completado por:	Paola Troya Bastidas			
Cargo:	Analista			
Correo electrónico y teléfono:	Paola_Troya@inec.gob.ec	0983207592		
Formulario revisado y aprobado por:	Esterfania Encalada Sandoval			
Cargo:	Directora de Estadísticas Sociodemográficas			
Correo electrónico y teléfono:	Esterfania_Encalada@inec.gob.ec	0984807550		
Firma de responsabilidad:				
Firma de responsabilidad:				