

# Generación de Reporte Integral

## Cargas de Trabajo Csv a Excel

---

## Manual de Generación de Reporte Integral de Cargas de Trabajo (csv a excel)

Dirección responsable:  
Dirección de Registros Administrativos

Realizado por:  
Víctor Espinoza Ochoa  
Analista de Registros Administrativos  
Jefe de Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística

## Contenido

1. Introducción.....	4
2. Pasos a seguir.....	4

## 1. Introducción

Cómo abrir correctamente un CSV con Excel

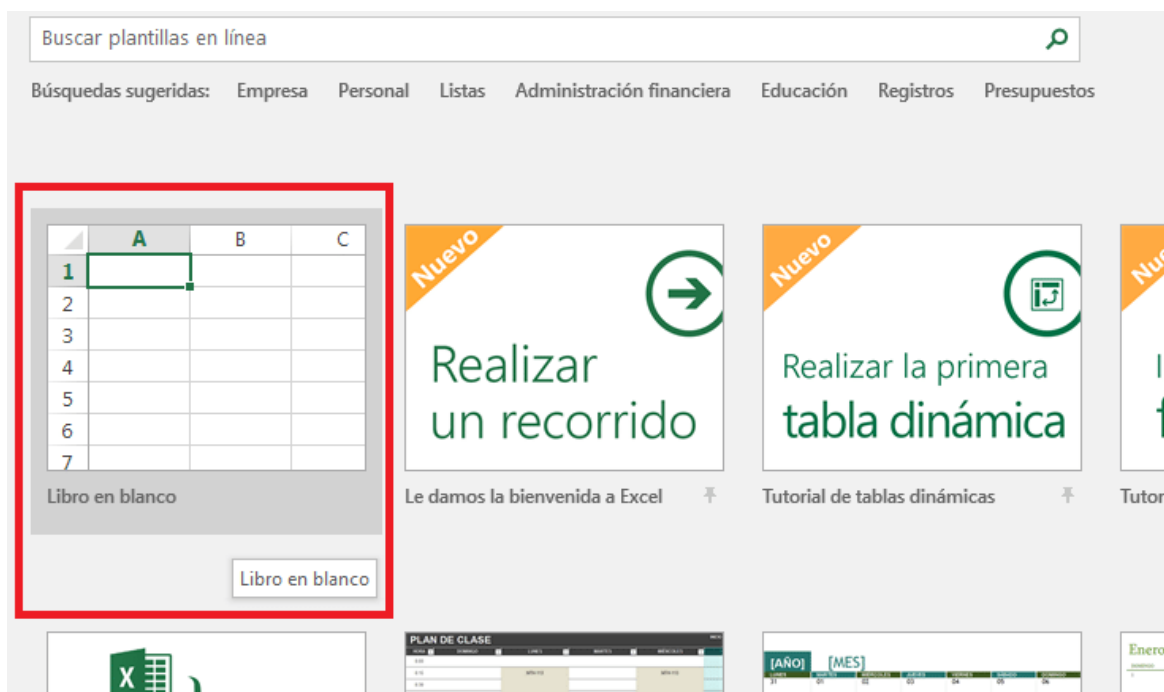
Un archivo con la extensión .csv es un archivo de valores separados por comas, punto y comas, etc. Es decir, es un archivo de texto que permite almacenar los datos en forma de tabla separando cada columna con comas. Se utiliza muy frecuentemente para importar o exportar datos de distintas aplicaciones o bases de datos.

## 2. Pasos a seguir

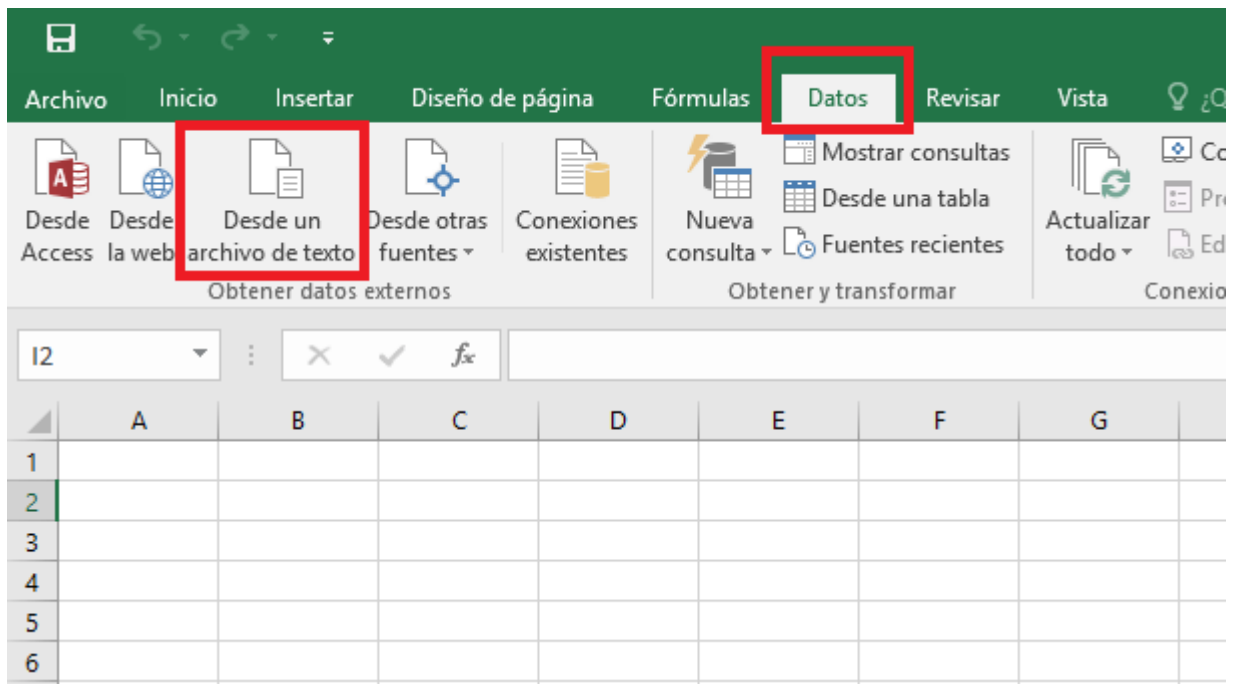
¿Con qué programa abrir un .csv y cómo?

Utilizar Microsoft Excel para abrir un csv, hacerlo de una forma concreta para evitar errores:

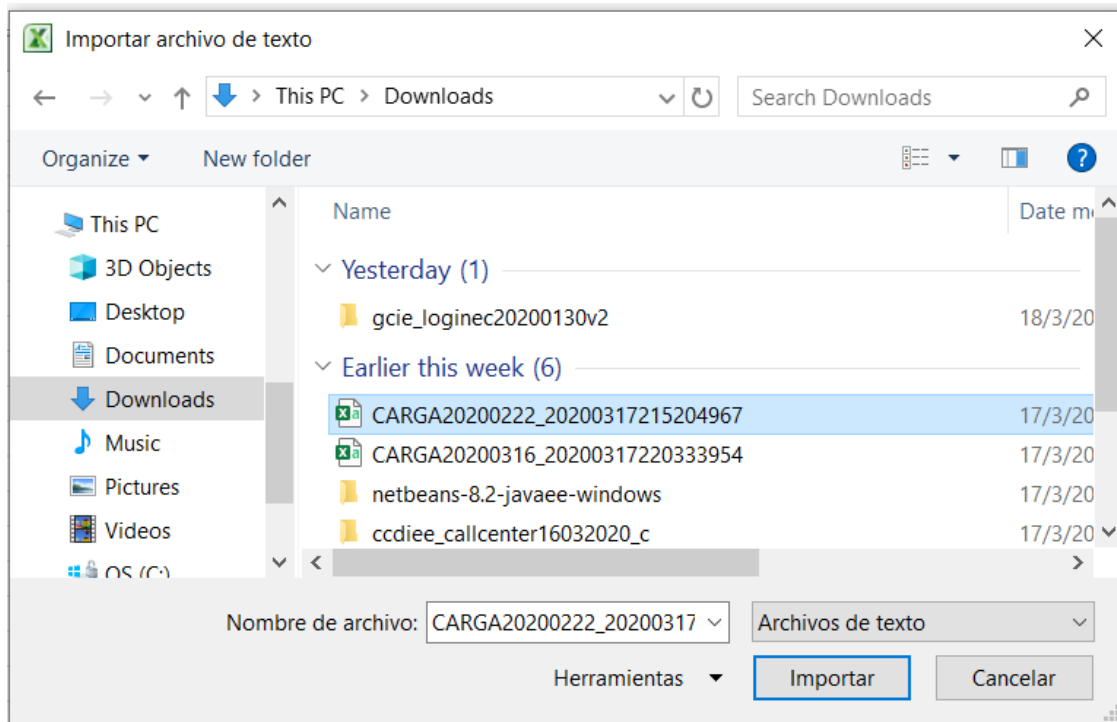
1.- Abre el Excel con un libro en blanco.



2.- Ve a la pestaña “Datos” y selecciona la opción de “Desde un archivo de texto”.



2.- Elige el archivo csv que quieres abrir



3.- Y ahora lo más importante: selecciona que las columnas están delimitadas por un carácter fijo, selecciona la codificación correcta, para este caso (Windows ANSI) y haz clic sobre el botón "Siguiete".

Asistente para importar texto - paso 1 de 3

El asistente estima que sus datos son Ancho fijo.  
Si esto es correcto, elija Siguiete, o bien elija el tipo de datos que mejor los describa.

Tipo de los datos originales

Elija el tipo de archivo que describa los datos con mayor precisión:

Delimitados - Caracteres como comas o tabulaciones separan campos.

De ancho fijo - Los campos están alineados en columnas con espacios entre uno y otro.

Comenzar a importar en la fila: 1 Origen del archivo: Windows (ANSI)

Vista previa del archivo C:\Users\soldi\Downloads\CARGA20200222\_20200317215204967.csv.

ci_identificador	usu_nombre	cartra_nom_carga	periodo	bdd_periodo_verificacion	bdd_fuente_de_ident
13846054183	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019	Periodo local
41936551180	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019	Periodo local
41936888184	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019	Periodo local
41976268189	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019	Periodo local
41990649179	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019	Periodo local

Cancelar < Atrás **Siguiete >** Finalizar

4.- Ahora deberás indicar cuál es el carácter separador de columnas. Lo normal es que te venga seleccionado por defecto o la coma o el punto y coma o el tabulador. Pero puedes seleccionar la opción de "Otro" e indicar cuál es. Siguiendo nuestro ejemplo, sería la .:

Asistente para importar texto - paso 2 de 3

Esta pantalla le permite establecer los separadores contenidos en los datos. Se puede ver cómo cambia el texto en la vista previa.

Separadores

Tabulación

Punto y coma

Coma

Espacio

Otro:

Considerar separadores consecutivos como uno solo

Calificador de texto: "

Vista previa de los datos

ci_identificador	usu_nombre	cartra_nom_carga	periodo	bdd_periodo_verificacion
13846054183	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019
41936551180	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019
41936888184	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019
41976268189	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019
41990649179	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019

Cancelar < Atrás **Siguiete >** Finalizar

5.- El siguiente paso te permitirá elegir el tipo de datos de cada columna. Por defecto, viene seleccionado el formato "General", que convierte los valores numéricos en números, las fechas en fechas y el resto en texto.

Asistente para importar texto - paso 3 de 3

Esta pantalla permite seleccionar cada columna y establecer el formato de los datos.

Formato de los datos en columnas

General  
 Texto  
 Fecha: DMA  
 No importar columna (saltar)

'General' convierte los valores numéricos en números, los valores de fechas en fechas y todos los demás valores en texto.

Avanzadas...

Vista previa de los datos

General	General	General	General	General
ci_identificador	usu_nombre	cartra_nom_carga	periodo	bdd_periodo_verificacio
13846054183	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019 Periodo local
41936551180	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019 Periodo local
41936888184	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019 Periodo local
41976268189	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019 Periodo local
41990649179	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019 Periodo local

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

Para este caso, seleccionar la primera columna, presionamos Shift y con el mouse moverse hasta la última columna y seleccionarla. Marcar formato Texto.

Asistente para importar texto - paso 3 de 3

Esta pantalla permite seleccionar cada columna y establecer el formato de los datos.

Formato de los datos en columnas

General  
 Texto  
 Fecha: DMA  
 No importar columna (saltar)

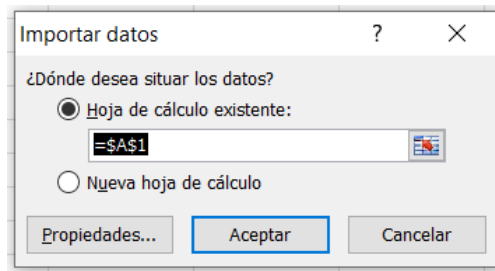
'General' convierte los valores numéricos en números, los valores de fechas en fechas y todos los demás valores en texto.

Avanzadas...

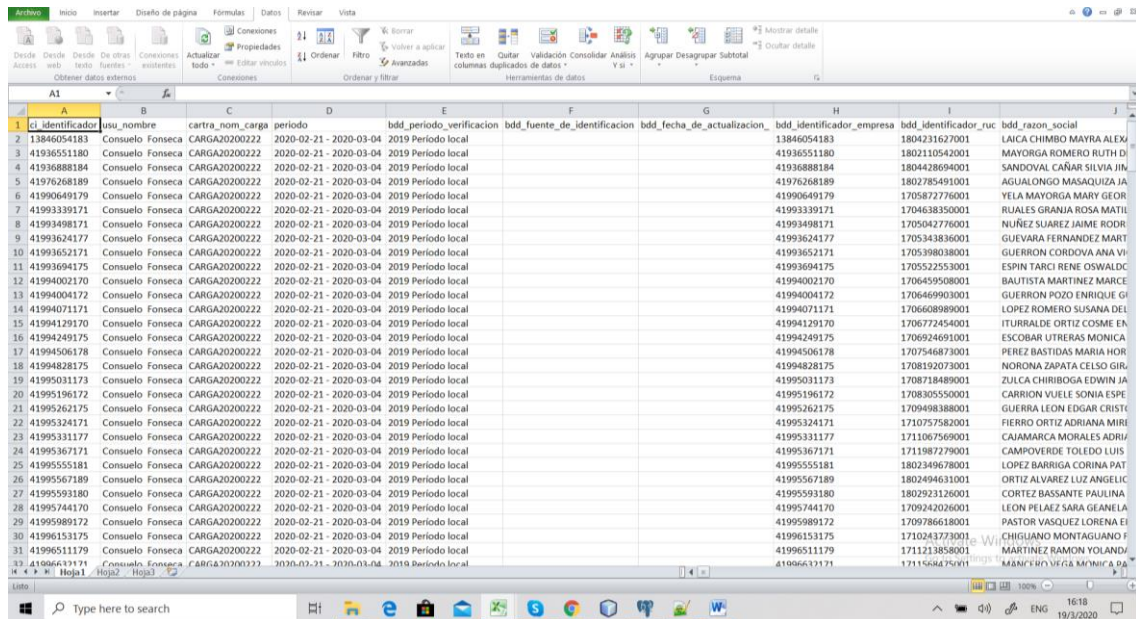
Vista previa de los datos

Texto	Texto	Texto	Texto	Texto
ci_identificador	usu_nombre	cartra_nom_carga	periodo	bdd_periodo_verificacio
13846054183	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019 Periodo local
41936551180	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019 Periodo local
41936888184	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019 Periodo local
41976268189	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019 Periodo local
41990649179	Consuelo Fonseca	CARGA20200222	2020-02-21 - 2020-03-04	2019 Periodo local

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar



6.- Haremos clic en el botón de “Finalizar” luego “Aceptar” y los datos de nuestro csv aparecerán en una hoja de excel bien separador por columnas.



Se puede copiar la cabecera (nombre de las columnas de las variables del formato anterior) para su mejor identificación.

<b>Elaborado por:</b>	Víctor Espinoza
<b>Fecha:</b>	19/03/2020