



INEC

MANUAL DEL USUARIO

INDICES DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

2005

# GENERAL

---

## **Introducción**

Este documento permite al Usuario del Sistema IPC un óptimo conocimiento del mismo para facilitar el ingreso correcto de información para el cálculo de los Índices de Precios al Consumidor (IPC).

En el transcurso del presente manual se describen varios procesos que el Sistema está en capacidad de realizar y además con la información respectiva para que el Usuario no tenga ningún problema en manejar el mismo.

## **Objetivo**

El objetivo de este documento es guiar al Usuario en el manejo del Sistema, describiendo de una manera detallada todos los procesos que el mismo realiza.

## **Características**

El usuario puede encontrar y/o realizar con este Sistema varias de las siguientes características:

- Tablas de codificación o mantenimiento del Sistema IPC
- Fácil ingreso de la información.
- Búsquedas en cualquier ventana.
- Validación de la información.
- Reportes.

## **Referencias**

Este documento incluye y adopta estándares que fueron desarrollados en otros proyectos.



# Ejecución del Sistema

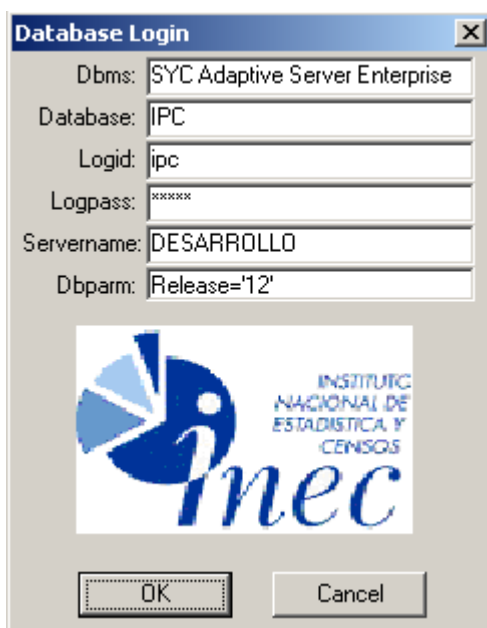
Este capítulo proporciona información para ejecutar el Sistema IPC, para ello tenemos que revisar los siguientes aspectos:

- Ingreso.
- Controles.

---

## Ingreso

Una vez iniciado el sistema, se presenta una ventana como la siguiente:



Esta ventana se ingresa información necesaria para la conexión de la aplicación a la base de datos.

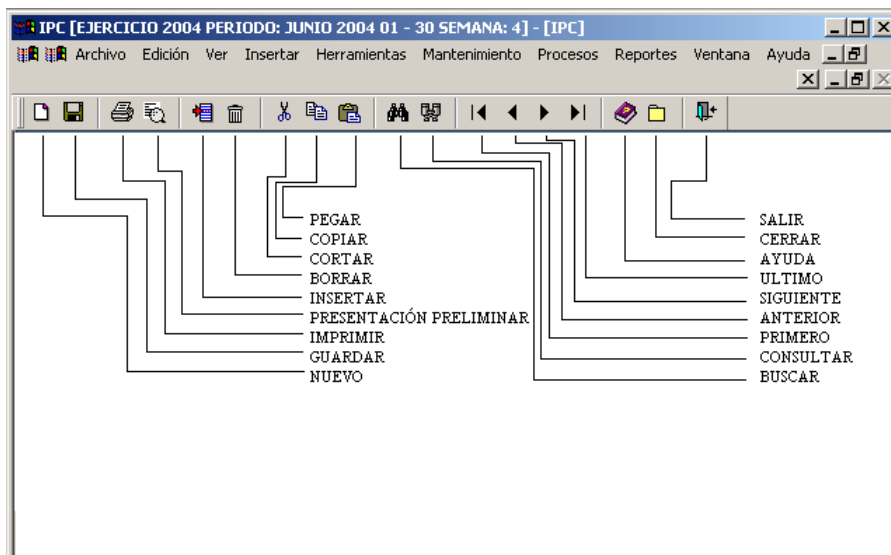
Detalle de campos:

- *Dbms.*- Ingrese el motor de base de datos que usa la aplicación.
- *Database.*- Ingrese el nombre de la base de datos en donde se guarda la información de la aplicación.
- *Logid.*- Ingrese el nombre de usuario previamente definido con el que Ud. se conecta a la aplicación..
- *Logpass.*- Ingrese su clave de usuario.
- *Servername.*- Ingrese el nombre del servidor donde se encuentra la base de datos de su aplicación.
- *Dbparm.*- Ingrese si desea, información adicional de configuración de la base de datos

---

## Controles

El usuario puede hacer uso de los controles que se presentan en cualquier ventana con sólo presionar el botón que realiza dicha acción, a continuación tenemos una ventana en la cual se ubica a cualquiera de ellos.

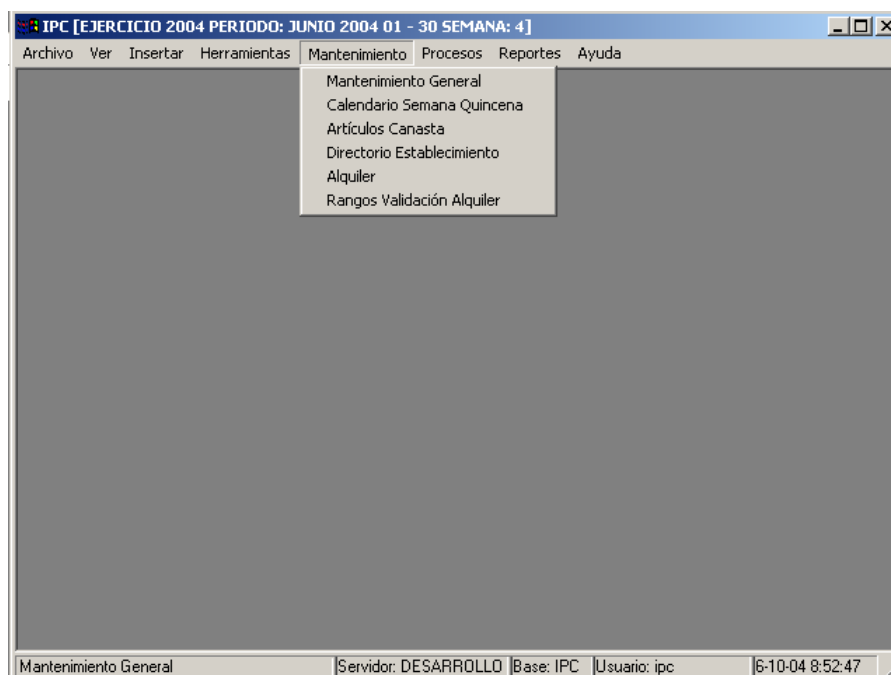


Se puede observar en la ventana todos los menús disponibles y todos los botones con los que le facilitará el trabajo con el Sistema.

**2**

Mantenimiento

Mantenimiento es un menú del Sistema en donde se realiza manejo de información necesaria para el funcionamiento del IPC, el cual consta de varias opciones como las que se presentan a continuación:

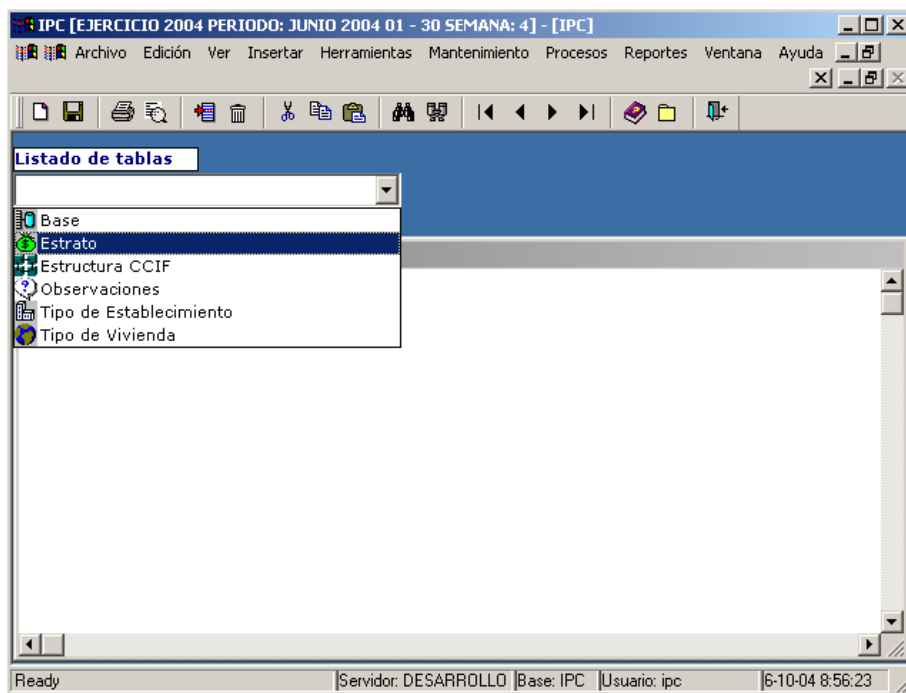


---

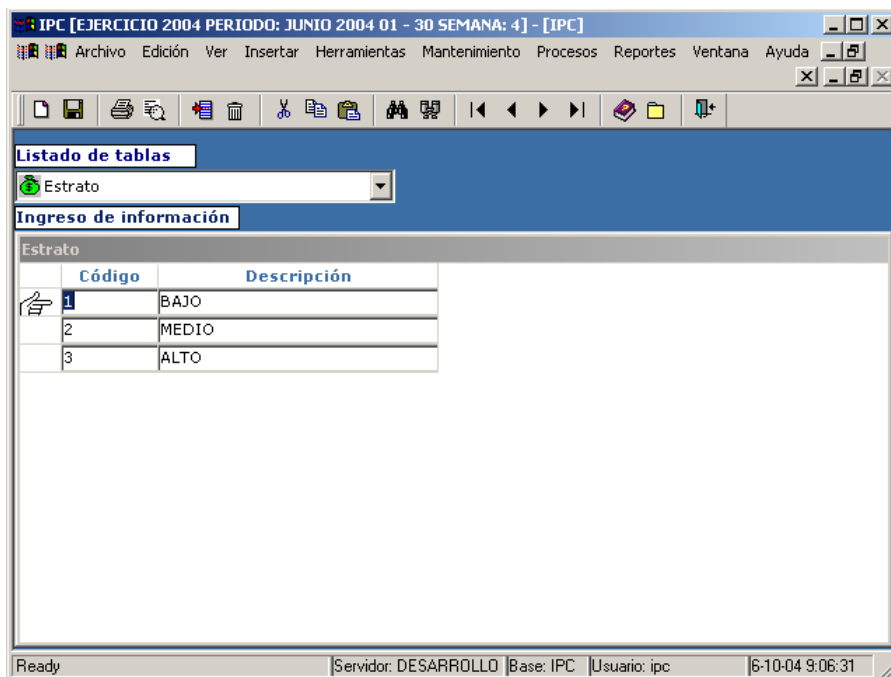
### ***Mantenimiento General***

Esta opción permite al Usuario obtener información sobre las tablas de codificación del IPC, como por ejemplo: observaciones, tipos de vivienda, estratos, etc.; las mismas que son necesarias para dar mantenimiento al sistema.

Escoja **Mantenimiento General** del menú **Mantenimiento** y se presenta la ventana que tiene a continuación:



Bajo listado de tablas seleccione la tabla que desea modificar. A continuación se le muestra en la ventana inferior los datos de la tabla escogida, tal como se aprecia a continuación.



Ud. puede dar mantenimiento a la información presentada insertando filas con F6 o clic derecho insertar filas, eliminando filas con F7 o clic derecho eliminar filas, o modificar la existente. Después de que realice los cambios necesitados grave la información presionando CTRL. + S o presionando el botón grabar de la barra de herramientas.

### Calendario Semana Quincena

Esta opción permite dar mantenimiento a la calendarización semanal y quincenal por ciudades, es decir, aquí Ud. puede definir o modificar los números de semanas que contienen los meses de un ejercicio o año, en qué semana se define primera quincena, en qué semana se define





## Artículos Canasta

En esta opción se maneja información acerca de los artículos que conformarán la canasta del IPC.

Seleccione **Artículos Canasta** del menú **Mantenimiento** y se presentará una ventana como la que se muestra a continuación:

Para recuperar artículos previamente ingresados llene información como código, tipo período, etc . Dé clic derecho sobre el recuadro de artículos y seleccione consultar, o bien presione la tecla F5, y entonces se recuperarán los artículos que forman parte de la canasta IPC y que han sido ingresados previamente al sistema y que cumplen con las condiciones de búsqueda.

Si desea ingresar nuevos artículos de la canasta haga clic sobre el botón nuevo de la barra de herramientas o ubíquese en el menú Archivo/Nuevo para limpiar la pantalla si esta no lo está y llene la siguiente información:

*Código.*- Seleccione o ingrese el código de la CCIF del artículo.

*Tipo Período.*- Seleccione la periodicidad con la que se investigará los precios del artículo.

*U. Medida.*- Seleccione la unidad de medida estándar que tiene el artículo.

*Especificación.*- Ingrese de manera descriptiva las características del artículo.

*Bien Servicio.*- Escoja si el artículo es bien dando clic sobre el círculo que se encuentra a la derecha de la palabra Bien o servicio dando clic sobre el círculo que se encuentra a la derecha de la palabra Servicio.

*Complejo Simple.*- Escoja si el artículo utiliza un método de cálculo complejo para cálculo del índice dando clic sobre el círculo que se encuentra a la derecha de la palabra Complejo o un método de cálculo simple dando clic sobre el círculo que se encuentra a la derecha de la palabra Simple.

*Usa Precio Estándar.* - Marque el recuadro que se encuentra a la derecha de esta opción si el precio del artículo se debe estandarizar.

*Aplica IVA.* - Marque el recuadro que se encuentra a la derecha de esta opción si el precio del artículo aplica IVA.

*Es Transable.* - Marque el recuadro que se encuentra a la derecha de esta opción si el artículo es Transable.

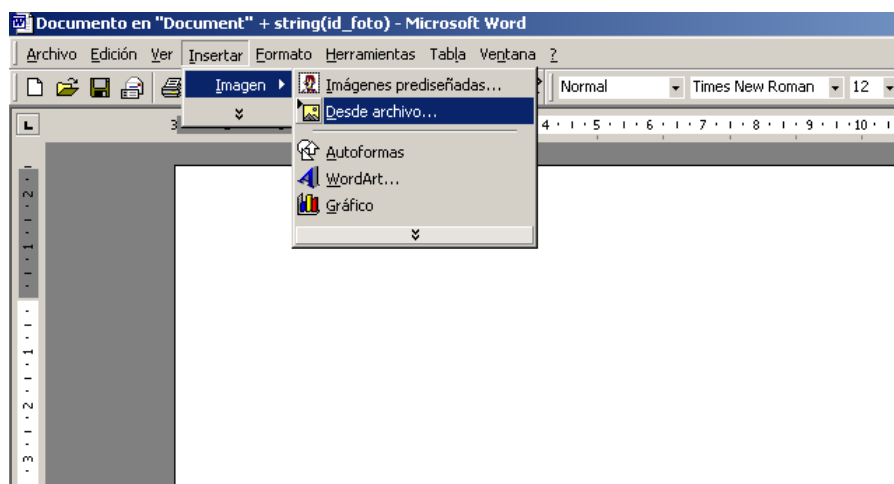
*Es Nacional.* - Marque el recuadro que se encuentra a la derecha de esta opción si el artículo es de origen nacional.

*Es Estacional.* - Marque el recuadro que se encuentra a la derecha de esta opción si el artículo tiene características estacionales.

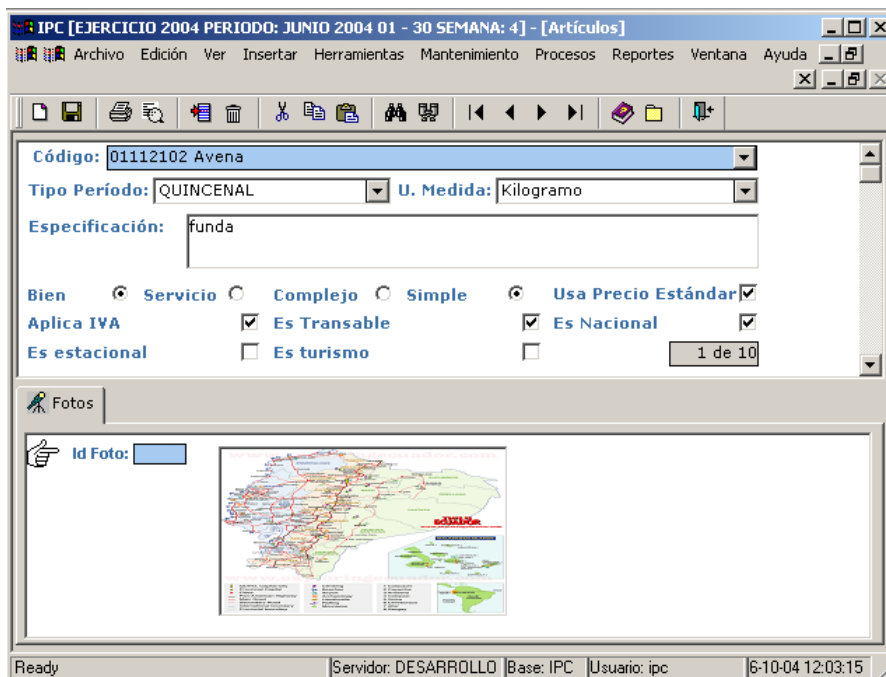
*Es Turismo.* - Marque el recuadro que se encuentra a la derecha de esta opción si el artículo pertenece al área de turismo.

Una vez ingresada esta información grabe usando CTRL. + S o dando clic sobre el icono grabar.

Si Ud. desea puede ingresar una foto del artículo, para ello recupere el artículo, y dé clic derecho sobre el recuadro de fotos que se encuentra la parte inferior de esta ventana y escoja la opción Añadir, o digitando F6 sobre el recuadro de fotos, grabe usando CTRL. + S o dando clic sobre el icono grabar. A continuación haga doble clic sobre el recuadro de fotos, el sistema le abrirá un documento Word en blanco, en éste documento diríjase a la opción Insertar/Imagen/Desde Archivo como se muestra en la siguiente ventana:



Inserte el archivo que contiene la foto de tal manera que aparezca el documento Word y cierre. A continuación Ud. verá la foto pegada en el recuadro donde antes dio doble clic, como se muestra en la siguiente ventana:

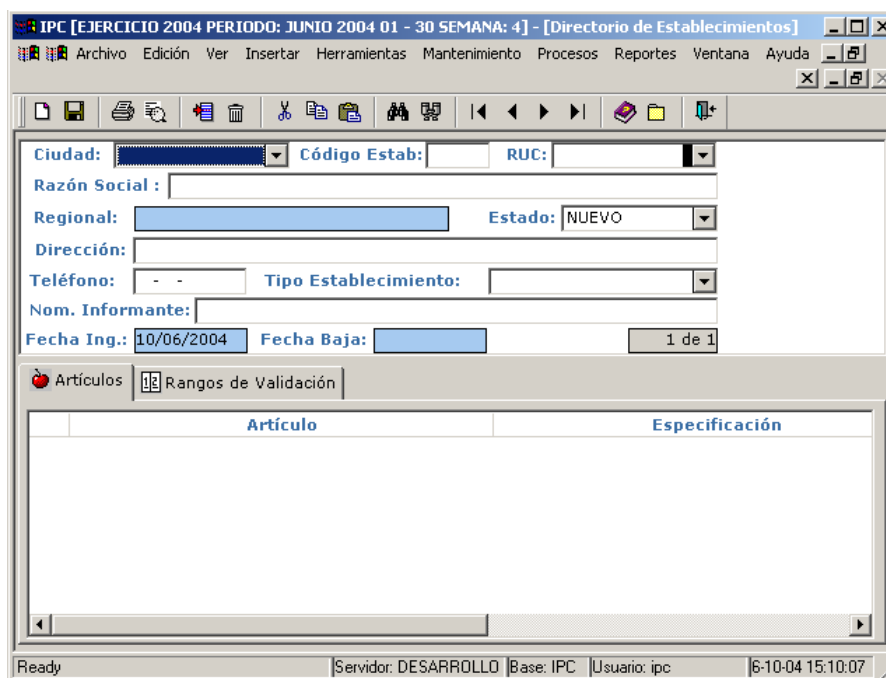


Una vez ingresada esta la foto grabe usando CTRL. + S o dando clic sobre el icono grabar.

## Directorio de Establecimiento

En esta opción manejará información acerca de los establecimientos, los artículos que expende el establecimiento con sus porcentajes de variación para la validación.

Seleccione **Directorio de Establecimiento** del menú **Mantenimiento** y se presenta una ventana como la que tiene a continuación:



Para recuperar establecimientos llene información como código establecimiento. ciudad, razón social, ruc, etc . Dé clic derecho sobre el recuadro de establecimientos y seleccione consultar, o

bien presione la tecla F5, y entonces se recuperarán los establecimientos que han sido ingresados al sistema y que cumplen con las condiciones de búsqueda.

Si desea ingresar un nuevo establecimiento haga clic sobre el botón nuevo de la barra de herramientas o ubíquese en el menú Archivo/Nuevo para limpiar la pantalla si esta no lo está e ingrese la información.

A continuación se detalla la información que se debe ingresar en el directorio de establecimientos:

*Ciudad.*- Seleccione la ciudad a la que pertenece el establecimiento.

*Código Estab..*- Ingrese el código del establecimiento.

*Ruc.*- Digite o seleccione el número de RUC que le corresponde al establecimiento.

*Razón Social.*- Nombre o razón social del establecimiento.

*Regional.*- Muestra la regional del establecimiento de acuerdo a la ciudad seleccionada.

*Estado.*- Seleccione el estado del establecimiento, cabe aclarar que desde esta ventana Ud. no puede activar un establecimiento, ya que esto se realiza al final del período en un proceso automático

*Dirección.*- Ingrese la dirección del establecimiento.

*Teléfono.*- Ingrese el teléfono del establecimiento.

*Tipo de Establecimiento.*- Seleccione el tipo de establecimiento.

*Nom. Informante.*- Ingrese el nombre de la persona que da información en este establecimiento.

Luego proceda a insertar los artículos que maneja ese establecimiento dando clic derecho y seleccionando Adicionar sobre el sector de **artículos** o digitando F6.

Modifique o visualice información en los siguientes campos:

*Artículo.*- Digite el código de artículo que desea incluir o seleccione de la lista.

*Especificación.*- Si desea puede modificar para detallar más la especificación general que el sistema le muestra de los artículos de la canasta.

*U. Medida Invest.*- Seleccione la unidad de medida en la que se investiga los precios del artículo.

*Estado.*- Seleccione el estado del artículo, cabe aclarar que desde esta ventana Ud. no puede activar un artículo, ya que esto se realiza al final del período en un proceso automático

*Meses de Investigación.*- Son doce recuadros ordenados por mes cronológico, marque o desmarque estos recuadros si desea o no que se investigue el artículo en cualquiera de los 12 meses del año. Ejemplo: si el séptimo recuadro que se encuentra ubicado bajo la letras (JI) está marcado (con un visto), significa que el artículo que se encuentra en ese renglón y que pertenece al establecimiento indicado en la cabecera se investiga en el mes de julio de todos los años.

*Es Nuevo.*- Seleccione la opción “SI” si el artículo de ese establecimiento se investiga por primera vez con el cambio de base efectuado, y “NO” en caso contrario.

A continuación se procede a insertar o modificar ,si existieran, los porcentajes de variación para la validación del ingreso de precios. Para ello ubíquese en la pestaña Rangos de Variación y en esta pestaña Ud. puede:

- Generar Detalle.- Dé clic sobre el botón Generar Detalle o digite las teclas **Alt. + G**, cuando no existe información previa de porcentajes de variación, es decir esté en blanco esta información y el sistema le mostrará todos los artículos que se encuentran grabados para el establecimiento con el que esté trabajando en ese momento.
- Borrar Detalle.- Dé clic sobre el botón Borrar Detalle o digite las teclas **Alt. + B**, cuando desee eliminar todos los porcentajes de variación para todos los artículos del establecimiento que se encuentra en la cabecera.
- Actualizar Detalle.- Dé clic sobre el botón Actualizar Detalle o digite las teclas **Alt. + A**, cuando desee actualizar los artículos que son parte del establecimiento.

Modifique o ingrese los porcentajes de variación para cada artículo.

Una vez ingresada esta información grabe usando CTRL. + S o dando clic sobre el icono grabar.

## Alquiler

En esta opción manejará información acerca de los alquileres que el IPC maneja para el cálculo del índice de este artículo.

Seleccione **Alquiler** del menú **Mantenimiento** y se presenta una ventana como la que tiene a continuación:

Para recuperar alquileres llene información como código, ciudad, nombre Jefe Hogar, etc . Dé clic derecho sobre el recuadro de alquileres y seleccione consultar, o bien presione la tecla F5, y entonces se recuperarán él o los alquileres que han sido ingresados al sistema y que cumplen con las condiciones de búsqueda.

Si desea ingresar un nuevo alquiler haga clic sobre el botón nuevo de la barra de herramientas o ubíquese en el menú Archivo/Nuevo para limpiar la pantalla si esta no lo está e ingrese la información.

A continuación se detalla la información que se debe ingresar para definir los alquileres:

*Ciudad.*- Seleccione la ciudad a la que pertenece el alquiler.

*Código.*- Ingrese el código del alquiler.

*Estado.*- Seleccione el estado del alquiler, cabe aclarar que desde esta ventana Ud. no puede activar un alquiler, ya que esto se realiza al final del período en un proceso automático

*Nombre Jefe Hogar.*- Nombre del jefe del hogar del alquiler.

*Nombre Dueño Casa.*- Nombre del dueño de casa del alquiler.

*Regional.*- Muestra la regional del alquiler de acuerdo a la ciudad seleccionada.

*Tipo Vivienda.*- Seleccione el tipo de vivienda a la que corresponde el alquiler.

*Estrato.*- Seleccione el estrato al que corresponde el alquiler.

*Zona.*- Ingrese el código de la zona al que pertenece el alquiler

*Sector.*- Ingrese el código del sector al que pertenece el alquiler.

*Manzana.*- Ingrese el código de la manzana a la que pertenece el alquiler.

*Dirección.*- Ingrese la dirección del alquiler.

*Ubic. Interna.*- Ingrese en forma descriptiva el recorrido interno para llegar al alquiler.

*Num. Cuartos.*- Digite el número de cuartos que posee el alquiler. Cabe mencionar que la modificación de esta información se considera como cambio de especificación, por lo que el estado del alquiler pasa a ser nuevo, de tal forma que en el ingreso de precios se digite el precio actual y el precio previo.

*Agua.*- Si el establecimiento cuenta con servicio de agua marque el recuadro que se encuentra a la derecha de esta opción.

*Luz.*- Si el establecimiento cuenta con servicio de luz marque el recuadro que se encuentra a la derecha de esta opción.

*Cocina.*- Si el establecimiento contiene un sitio exclusivo y con construido para cocinar marque el recuadro que se encuentra a la derecha de esta opción.

*Meses de Investigación.*- Son doce recuadros ordenados por mes cronológico. Debido a que la investigación es semestral marque o desmarque en uno de los primeros 6 meses en el que se desea que se investigue el artículo, automáticamente el sistema marcará otro recuadro del mes correspondiente al siguiente semestre. Ejemplo: si marca el cuarto recuadro que se encuentra ubicado bajo la letra A (con un visto), significa que el alquiler se investigará en el mes de abril y octubre todos los años.

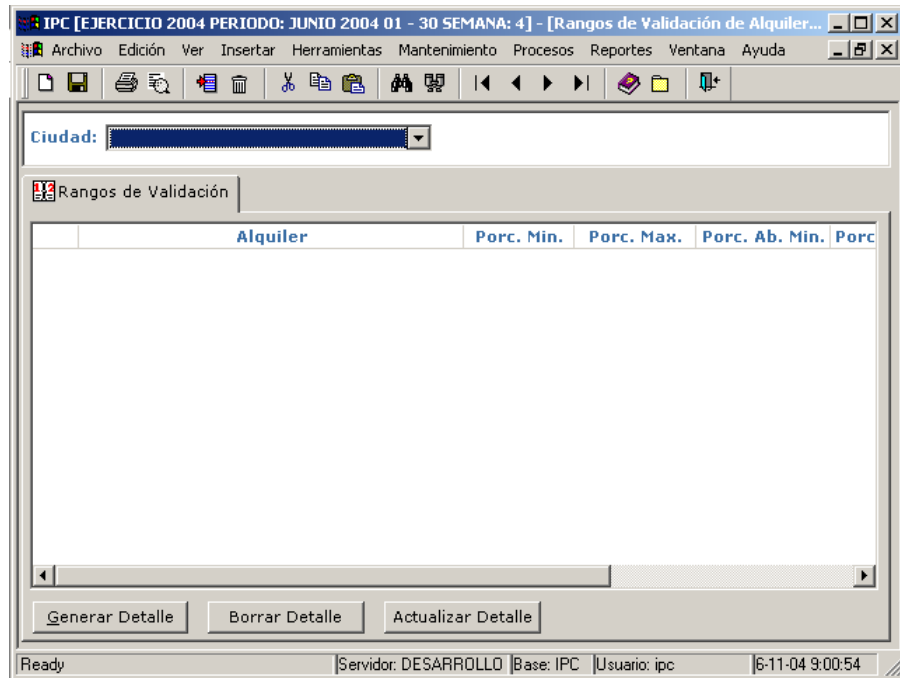
Una vez ingresada esta información grabe usando CTRL. + S o dando clic sobre el icono grabar.

---

## **Rangos Validación Alquiler**

Esta opción le permite ingresar o modificar los porcentajes de variación para la validación del ingreso de precios de alquileres.

Seleccione **Rangos Validación Alquiler** del menú **Mantenimiento** y se presenta la ventana que se muestra a continuación:



En esta ventana seleccione la ciudad y consulte la información con el botón consultar que se encuentra en la barra de herramientas o digitando la tecla F5.

A continuación se procede a insertar o modificar ,si existieran, los porcentajes de variación para la validación del ingreso de precios de alquileres, para ello el sistema le provee de tres botones:

- Generar Detalle.- Dé clic sobre el botón Generar Detalle o digite las teclas **Alt. + G**, cuando no existe información previa de porcentajes de variación, es decir esté en blanco esta información, y el sistema le mostrará todos los alquileres que se encuentran grabados para la ciudad seleccionada.
- Borrar Detalle.- Dé clic sobre el botón Borrar Detalle o digite las teclas **Alt. + B**, cuando desee eliminar todos los porcentajes de variación para todos los alquileres de la ciudad seleccionada.
- Actualizar Detalle.- Dé clic sobre el botón Actualizar Detalle o digite las teclas **Alt. + A**, cuando desee actualizar los alquileres (nuevos o dados de baja) que pertenecen a la ciudad seleccionada.

Modifique o ingrese los porcentajes de variación para cada alquiler.

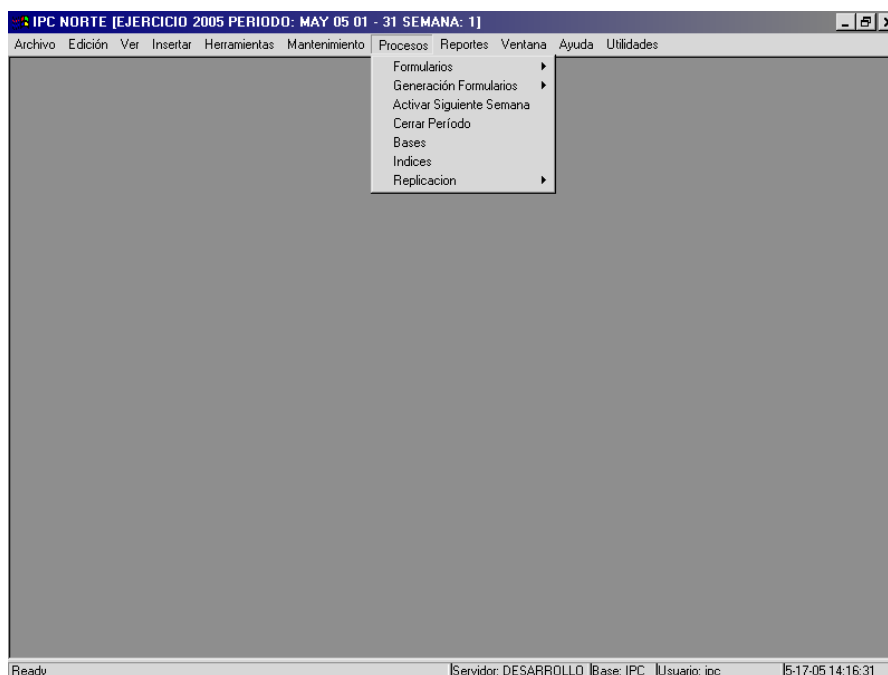
Una vez ingresada esta información grabe usando CTRL. + S o dando clic sobre el icono grabar.





# Procesos

Procesos es un menú del Sistema en donde se realiza los procesos de ingreso se precios y el cálculo de los índices del IPC, el cual consta de varias opciones como las que se presentan a continuación:

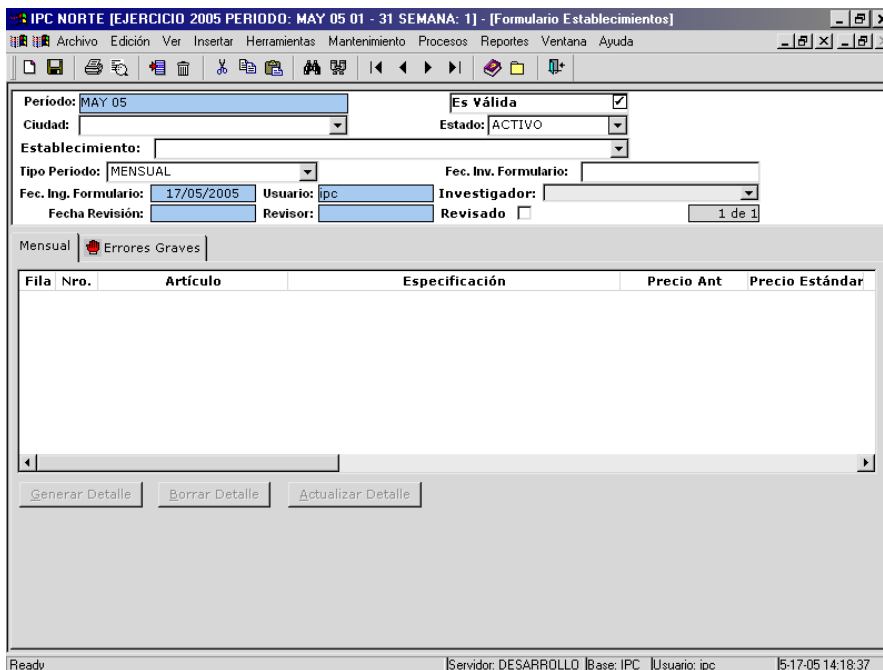


---

### **Formulario Establecimiento**

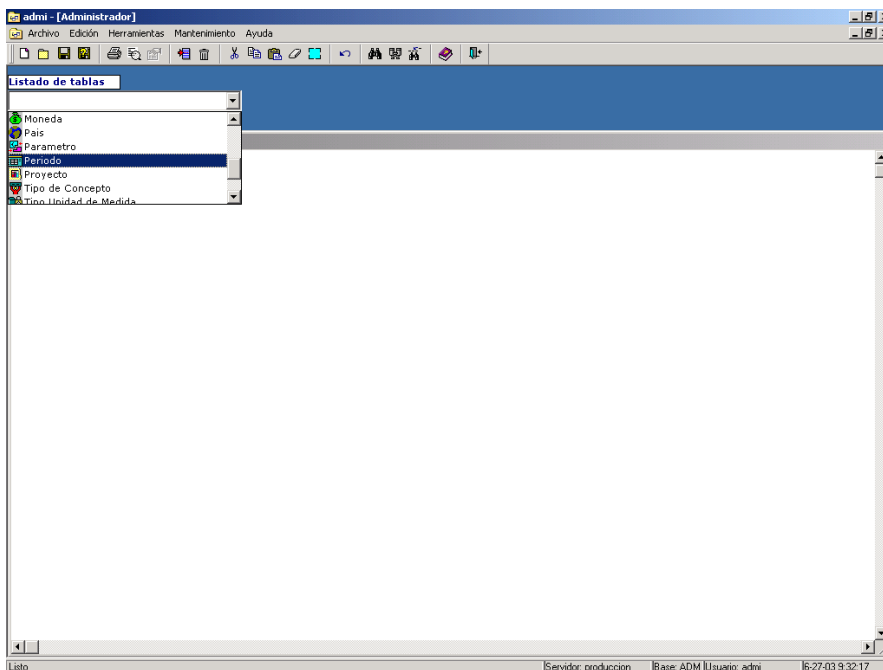
En esta opción manejará información de los formularios de establecimientos, en donde para cada período se realiza el ingreso de precios de los artículos que manejan los establecimientos investigados.

Seleccione **Formularios/Establecimientos** del menú **Procesos** y se presenta la ventana que se muestra a continuación:



Para recuperar formularios llene información como ciudad, establecimiento, estado del formulario, etc . Dé clic derecho sobre el recuadro de la cabecera y seleccione consultar, o bien presione la tecla F5, y entonces se recuperarán los formularios que han sido ingresados al sistema y que cumplen con las condiciones de búsqueda en el período activo. El período se encuentra activo automáticamente en el mes que se necesite ingresar los precios.

Para activar o cerrar un período manualmente por algún motivo excepcional abra en el sistema Administrador **Mantenimiento/ Estándar** y le aparecerá una ventana como la siguiente:



En esta ventana escoja bajo el Listado de tablas de la parte superior izquierda la opción **Período**, el sistema le muestra seguidamente en la zona inferior de la pantalla todos los períodos ingresados al sistema como se muestra a continuación:

Período	Ídigo	Ejercicio	Moneda	Proyecto	Período	Fecha Inicio Período	Fecha Fin Período	Nombre Período	Fecha Período	Cotización Promedio	Estado
		EJERCICIO		Indices de P	1	01/01/2003	31/01/2003	ENERO 2003	00/00/0000		CERRADO
		EJERCICIO		Indices de P	3	01/03/2003	31/03/2003	MARZO 2003	00/00/0000		ACTIVO
		EJERCICIO		Indices de P	2	01/02/2003	28/02/2003	FEBRERO 2003	00/00/0000		CERRADO
		EJERCICIO		Indices de P	4	01/04/2003	30/04/2003	ABRIL 2003	00/00/0000		NUEVO
		EJERCICIO		Indices de P	5	01/05/2003	31/05/2003	MAYO 2003	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	6	01/06/2003	30/06/2003	JUNIO 2003	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	7	01/07/2003	31/07/2003	JULIO 2003	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	8	01/08/2003	31/08/2003	AGOSTO 2003	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	9	01/09/2003	30/09/2003	SEPTIEMBRE 2003	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	10	01/10/2003	31/10/2003	OCTUBRE 2003	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	11	01/11/2003	30/11/2003	NOVIEMBRE 2003	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	12	01/12/2003	31/12/2003	DICIEMBRE 2003	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	1	01/01/2004	31/01/2004	ENERO 2004	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	2	01/02/2004	29/02/2004	FEBRERO 2004	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	3	01/03/2004	31/03/2004	MARZO 2004	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	4	01/04/2004	30/04/2004	ABRIL 2004	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	5	01/05/2004	31/05/2004	MAYO 2004	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	6	01/06/2004	30/06/2004	JUNIO 2004	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	7	01/07/2004	31/07/2004	JULIO 2004	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	8	01/08/2004	31/08/2004	AGOSTO 2004	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	9	01/09/2004	30/09/2004	SEPTIEMBRE 2004	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	10	01/10/2004	31/10/2004	OCTUBRE 2004	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	11	01/11/2004	30/11/2004	NOVIEMBRE 2004	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	12	01/12/2004	31/12/2004	DICIEMBRE 2004	00/00/0000		
		EJERCICIO		Indices de P	1	01/01/2005	31/01/2005	ENERO 2005	00/00/0000		

Ubíquese sobre el período que desea modificar y bajo la columna Estado active o cierre el período.

A continuación se detalla la información que se debe ingresar en un formulario nuevo:

**Ciudad.-** Si no se encuentra información seleccione la ciudad en donde se encuentra físicamente el establecimiento del cual se va a ingresar los precios de los artículos.

**Establecimiento.-** Ingrese o seleccione el establecimiento a quien se investiga en el formulario, puede hacerlo digitando el código de la ciudad seguido del carácter ‘-’ y del código del establecimiento, si ya se encuentra escrito el código de la ciudad y el carácter ‘-’ digite únicamente el código del establecimiento. Para que no sea necesario digitar el código de la ciudad, debe primero seleccionar ésta del recuadro anterior.

**Tipo Período.-** El sistema muestra por defecto la periodicidad mensual, Ud. puede cambiarla si desea seleccionando en ese recuadro la periodicidad que necesite (quincenal, semanal o mensual), al hacerlo puede observar que el sistema se ubica en el detalle de acuerdo a la periodicidad seleccionada.

**Fecha Inv. Formulario.-** Ingrese la fecha en la que se investigó en campo los precios de los artículos para el establecimiento que se está digitado. Esta información es opcional.

**Es Válida.-** Define si el formulario una vez digitada la información se encuentra grabada como pendiente o validada. Esta información es visual, es decir no puede ser modificada.

**Estado Pendiente** implica que el formulario contiene errores graves y a pesar de encontrarse grabada y que puede ser consultada en esta pantalla, NO ES POSIBLE REPLICARLA A PLANTA CENTRAL. Validada, cuando se encuentra un formulario en este estado, significa que fue grabado sin errores graves, y PUEDE SER REPLICADA A PLANTA CENTRAL.

**Estado.-** El formulario por defecto se encuentra en estado Activo, modifique a estado Baja cuando no desee enviar esta información a Planta Central.

**Revisado.-** Este campo lo debe manejar únicamente la persona que revisa los formularios en Planta Central cuando estos han sido cuidadosamente aprobados. Cuando se marque un formulario como revisado automáticamente el sistema grabará la fecha de revisión y el usuario que revisó.

**Investigador.-** Este campo sirve para seleccionar el investigador asignado al establecimiento.

Para ingresar el detalle debe manejar las siguientes opciones:

- **Generar Detalle.-** Si la información de artículos para el período, establecimiento y tipo de periodicidad no ha sido ingresada previamente proceda a generar el detalle del formulario digitando las teclas **ALT + G**, o dando clic sobre el botón generar detalle y el sistema le mostrará todos los artículos activos o nuevos que maneja el establecimiento para la periodicidad seleccionada.

En esta sección modifique o visualice información en los siguientes campos:

*Precio.-* Ingrese el valor del precio en el período del artículo mostrado en el renglón que se encuentre.

*Peso.-* Si no existe información en este campo o desea modificar ingrese el peso en el período del artículo mostrado en el renglón que se encuentre.

*Observación – Validación.-* Seleccione la observación deseada en el caso de que existiese, y sirva para justificar un alza o baja de precios.

*Observaciones Adicionales.-* Escriba en este campo en forma descriptiva observaciones adicionales para el período del artículo mostrado en el renglón que se encuentre.

*Estado.-* El artículo del formulario por defecto se encuentra en estado Activo, modifique a estado Baja cuando no desee enviar esta información a Planta Central.

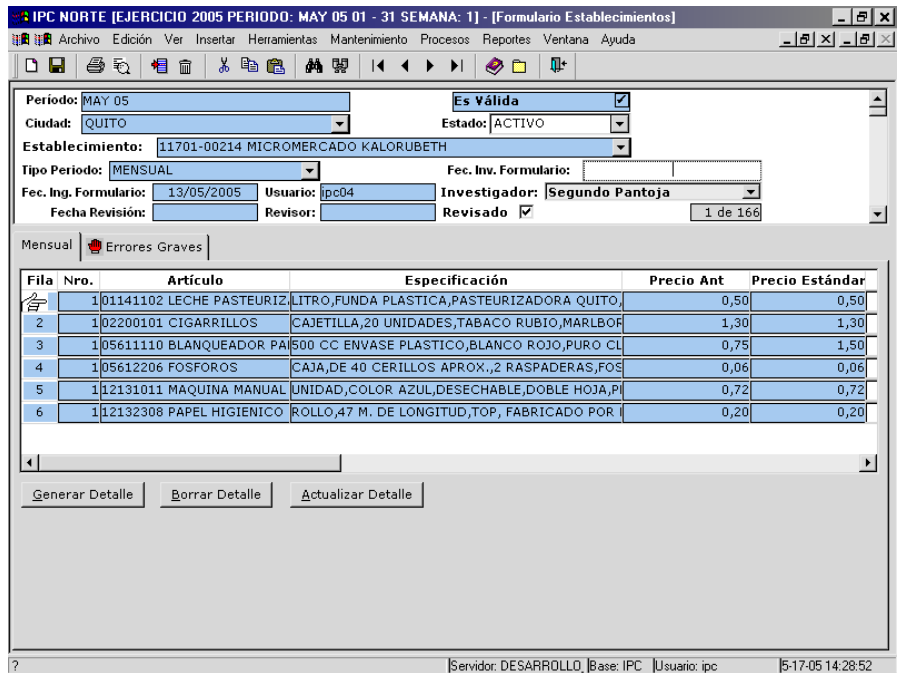
*Precio Previo.-* Ingrese el valor del precio previo al período del artículo mostrado en el renglón que se encuentre si éste artículo es nuevo.

*Peso Previo.-* Ingrese el peso previo al del artículo mostrado en el renglón que se encuentre si éste artículo es nuevo.

*Revisado.-* Sirve para marcar si el artículo ha sido revisado.

- **Borrar Detalle.-** Dé clic sobre el botón Borrar Detalle o digite las teclas **Alt. + B**, cuando desee eliminar todos los artículos del establecimiento y periodicidad de la cabecera.
- **Actualizar Detalle.-** Dé clic sobre el botón Actualizar Detalle o digite las teclas **Alt. + A**, cuando desee actualizar los artículos (nuevos o dados de baja en su estructura) que pertenecen al establecimiento y periodicidad de la cabecera.

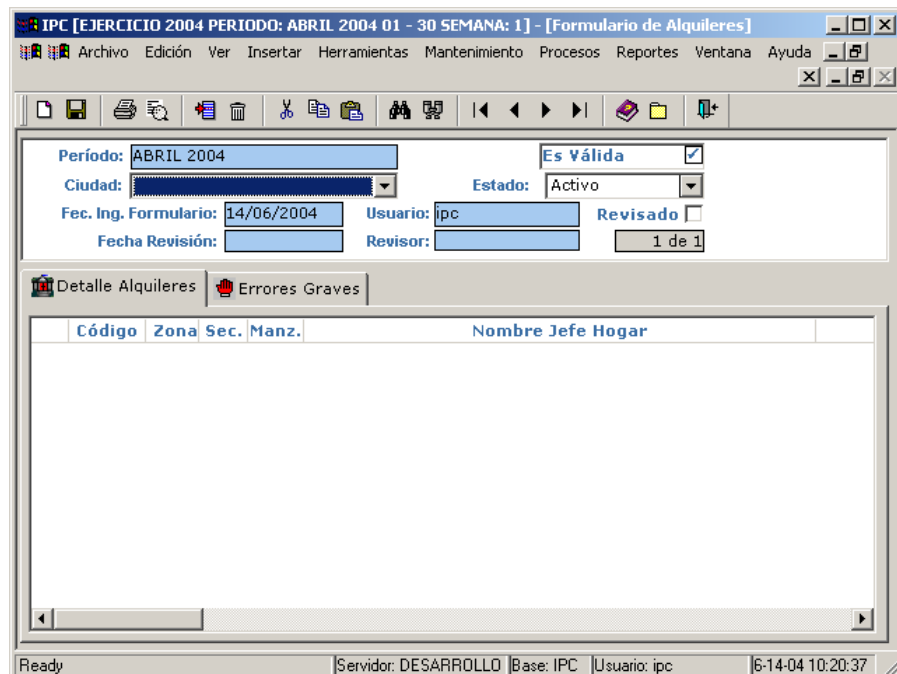
Una vez ingresada toda la información grabe usando las teclas CTRL. + S o dando clic sobre el icono grabar, si el formulario no tiene errores de validación el sistema le deja la pantalla lista para el ingreso de otro formulario, caso contrario, el sistema le muestra mensajes de errores graves (En la pestaña de errores graves), como se muestra a continuación:



## Formulario Alquiler

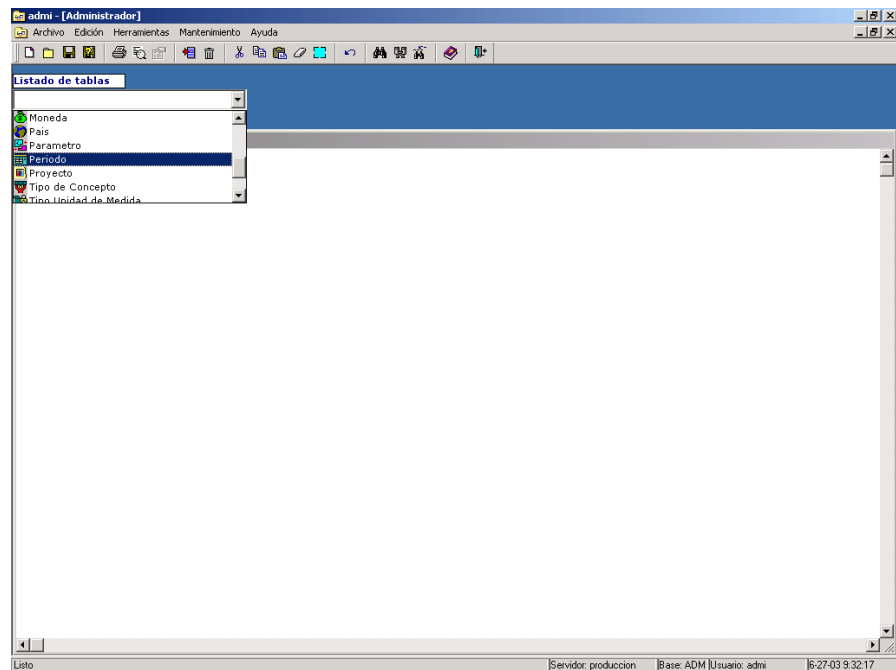
En esta opción manejará información de los formularios de alquileres, en donde para cada período se realiza el ingreso de los valores de alquileres investigados

Seleccione **Formularios/Alquileres** del menú **Procesos** y se presenta la ventana que se muestra a continuación:

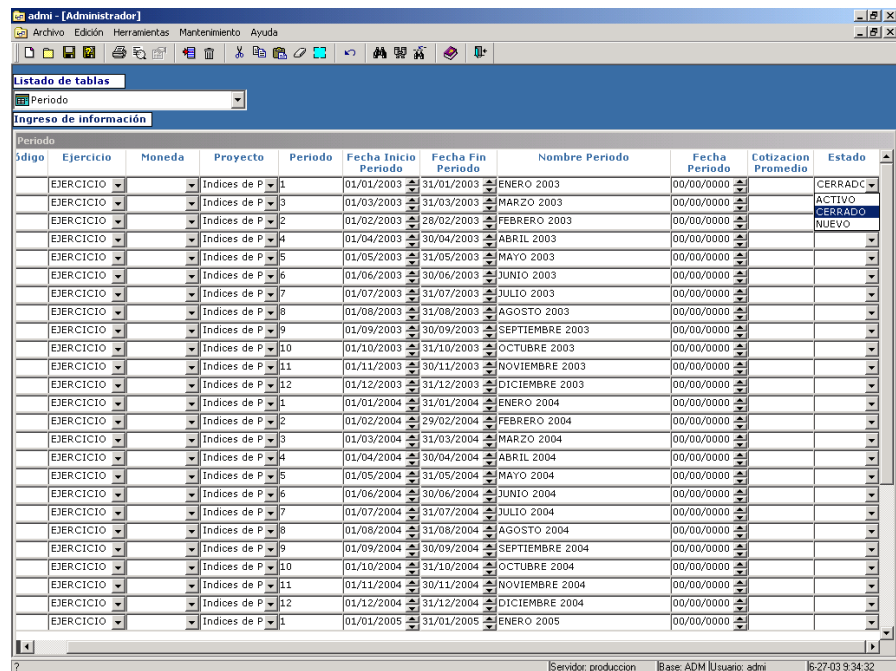


Para recuperar formularios llene información como ciudad, estado del formulario. Dé clic derecho sobre el recuadro de la cabecera y seleccione consultar, o bien presione la tecla F5, y entonces se recuperarán los formularios de alquileres que han sido ingresados al sistema y que cumplen con las condiciones de búsqueda en el período activo. El período se encuentra activo automáticamente en el mes que se necesite ingresar los precios.

Para activar o cerrar un período manualmente por algún motivo excepcional abra en el sistema Administrador **Mantenimiento/ Estándar** y le aparecerá una ventana como la siguiente:



En esta ventana escoja bajo el Listado de tablas de la parte superior izquierda la opción **Período**, el sistema le muestra seguidamente en la zona inferior de la pantalla todos los períodos ingresados al sistema como se muestra a continuación:



Ubíquese sobre el período que desea modificar y bajo la columna Estado active o cierre el período.

A continuación se detalla la información que se debe ingresar en un formulario de alquileres nuevo:

*Ciudad.*- Seleccione la ciudad en donde se encuentren físicamente los alquileres de los cuales se va a ingresar sus valores de arrendamiento.

*Es Válida.*- Define si el formulario de alquileres una vez digitada la información se encuentra grabada como pendiente o validada. Esta información es visual, es decir no puede ser

modificada. Estado Pendiente implica que el formulario de alquileres contiene errores graves y a pesar de encontrarse grabada y que puede ser consultada en esta pantalla, **NO ES POSIBLE REPLICARLA A PLANTA CENTRAL**. Validada, cuando se encuentra un formulario en este estado, significa que fue grabado sin errores graves, y **PUEDE SER REPLICADA A PLANTA CENTRAL**.

*Estado.*- El formulario de alquileres por defecto se encuentra en estado Activo, modifique a estado Baja cuando no desee enviar esta información a Planta Central.

*Revisado.*- Este campo lo debe manejar únicamente la persona que revisa los formularios de alquileres en Planta Central cuando estos han sido cuidadosamente aprobados. Cuando se marque un formulario de alquileres como revisado automáticamente el sistema grabará en éste la fecha de revisión y el usuario que efectuó la revisión.

Para ingresar el detalle debe manejar las siguientes opciones:

- **Generar Detalle.**- Si la información de alquileres para el período, no ha sido ingresada previamente proceda a generar el detalle del formulario de alquileres digitando las teclas **ALT + G** o dando clic sobre el botón generar detalle y el sistema le mostrará todos los alquileres activos o nuevos para la ciudad seleccionada.

En esta sección modifique o visualice información en los siguientes campos:

*Valor Alquiler.*- Ingrese el valor del alquiler mostrado en el renglón que se encuentre.

*Observación – Validación.*- Seleccione la observación deseada en el caso de que existiese que sirva para justificar un alza o baja de precios de alquileres.

*Observaciones Adicionales.*- Escriba en este campo en forma descriptiva observaciones adicionales para el período del alquiler mostrado en el renglón que se encuentre.

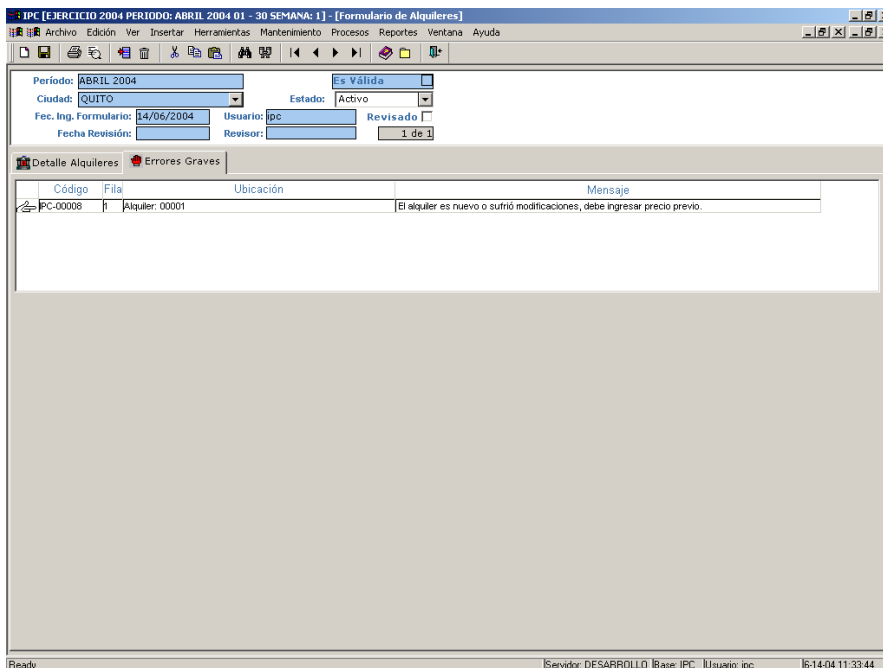
*Estado.*- El alquiler del formulario por defecto se encuentra en estado Activo, modifique a estado Baja cuando no desee enviar esta información a Planta Central.

*Precio Previo.*- Ingrese el valor del precio previo del alquiler al período mostrado en el renglón que se encuentre si éste alquiler es nuevo.

- **Borrar Detalle.**- Dé clic sobre el botón Borrar Detalle o digite las teclas **Alt. + B**, cuando desee eliminar todos los alquileres de la ciudad de la cabecera.
- **Actualizar Detalle.**- Dé clic sobre el botón Actualizar Detalle o digite las teclas **Alt. + A**, cuando desee actualizar los alquileres (nuevos o dados de baja en su estructura) que pertenecen a la ciudad que seleccionó en la cabecera.

Una vez ingresada toda la información grave usando las teclas CTRL. + S o dando clic sobre el icono grabar, si el formulario de alquileres no tiene errores de validación el sistema le deja la pantalla lista para el ingreso de otro formulario, caso contrario, el sistema le muestra mensajes de errores graves (En la pestaña de errores graves), como se muestra a continuación:

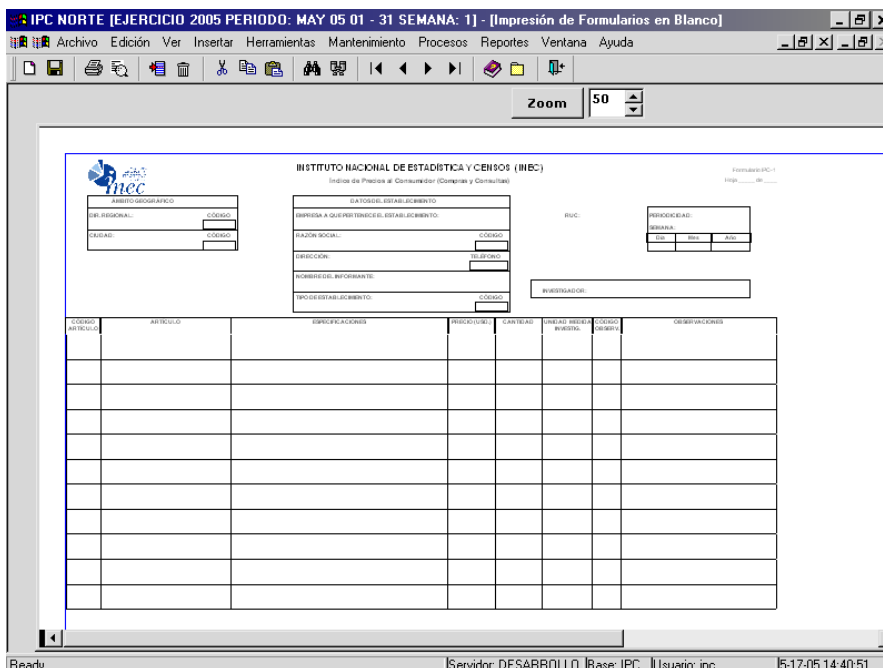




### Generación Formularios Establecimientos en Blanco

Esta opción genera los formularios para impresión.

Seleccione la opción **Generación Formularios/Establecimientos en blanco** en el menú **Procesos** y se presenta la ventana que tiene a continuación:

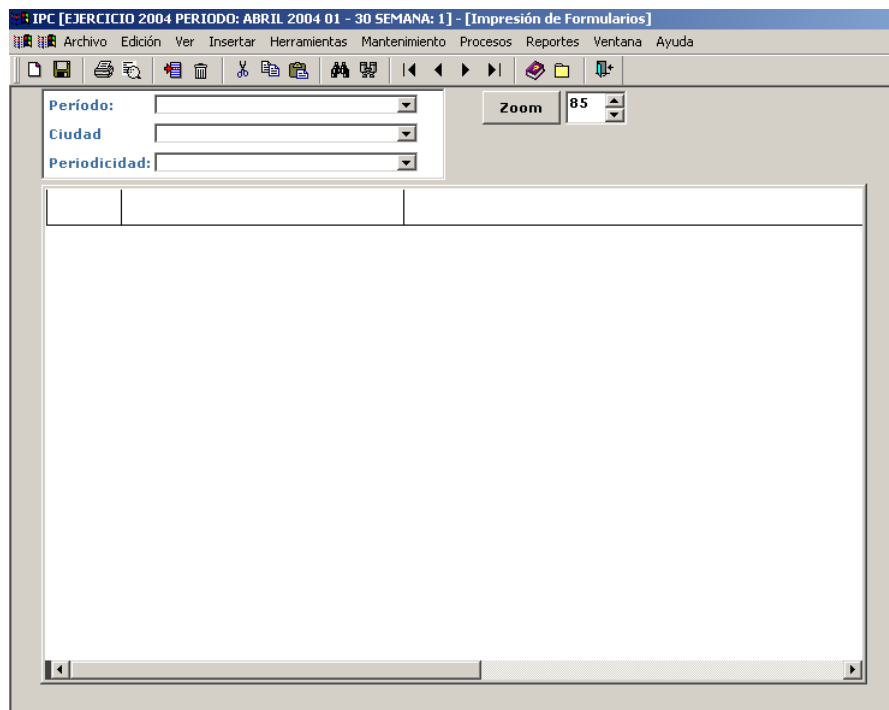


Para imprimir los formularios generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

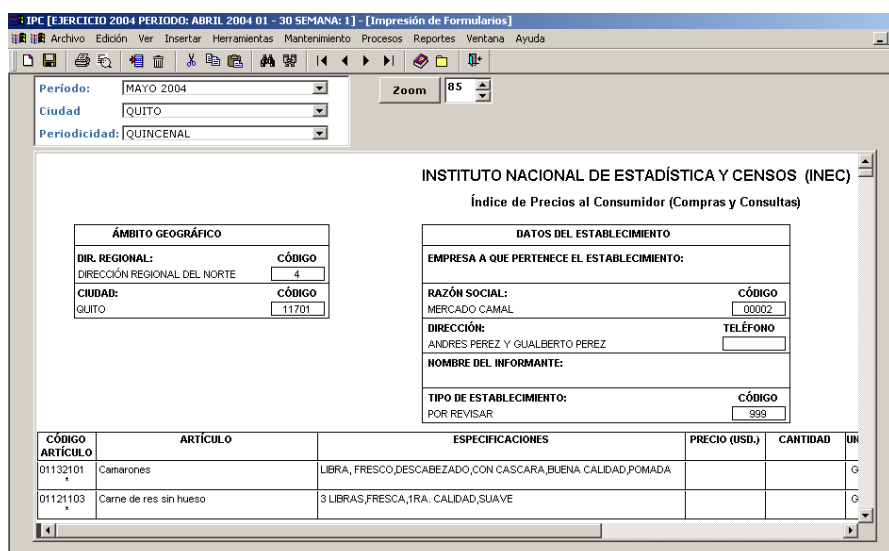
## Generación Formularios Establecimientos

Esta opción genera los formularios impresos por período, ciudad y periodicidad de todos los establecimientos activos, ordenados por código de establecimiento.

Seleccione la opción **Generación Formularios/Establecimientos** en el menú **Procesos** y se presenta la ventana que tiene a continuación:

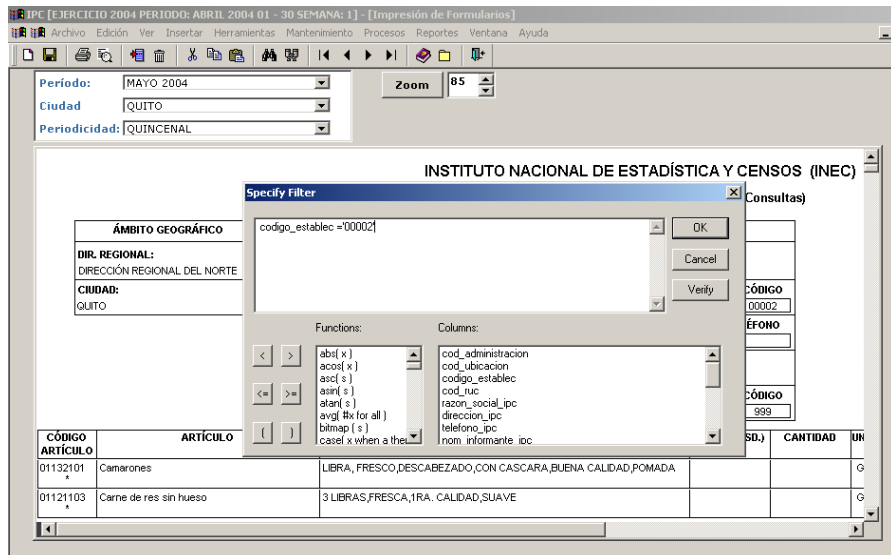


Seleccione el período, ciudad, y periodicidad en el que desea generar los formularios. Dé clic derecho sobre el recuadro de la cabecera y seleccione consultar, o bien presione la tecla F5 o escoja el botón consultar de la barra de herramientas, el sistema procede a generar los formularios y le aparecerá una ventana como la siguiente:



Para imprimir los formularios generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

También puede filtrar formularios específicos utilizando la opción del menú **Ver-Filtro** o escogiendo el botón de filtrado de la barra de botones del menú. A continuación le aparecerá una ventana como la siguiente:



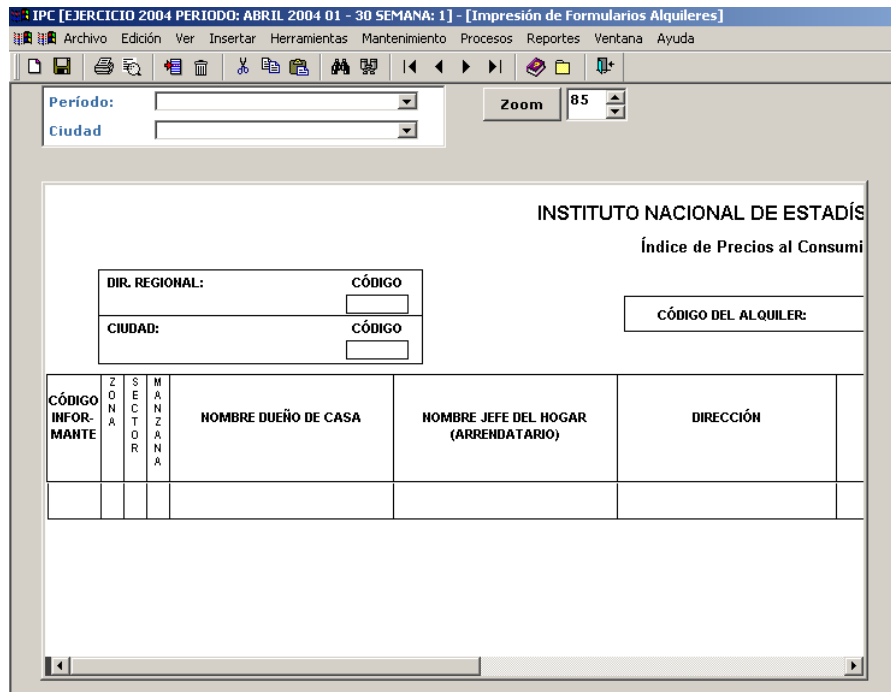
Escoja las columnas por las que desea filtrar igualando al valor del filtro. Ejemplo: Si desea que le aparezca el formulario de sólo un establecimiento (código 00002 ) escoja la columna código \_ establecimiento y escriba “código \_ establecimiento = '00002” y presione el botón OK.



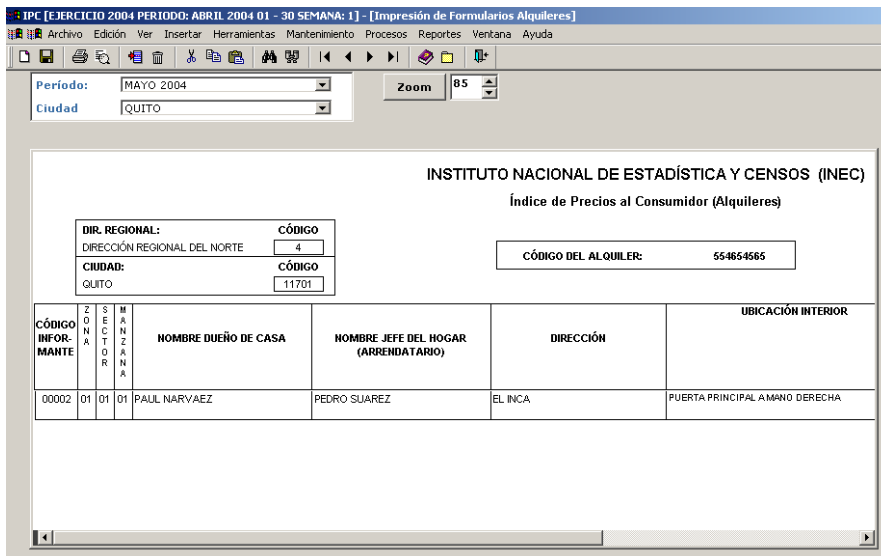
### Generación Formularios Alquileres

Esta opción genera los formularios de alquileres impresos por período y ciudad de todos los alquileres activos, ordenados por código de alquiler.

Seleccione la opción **Generación Formularios/Alquileres** en el menú **Procesos** y se presenta la ventana que tiene a continuación:

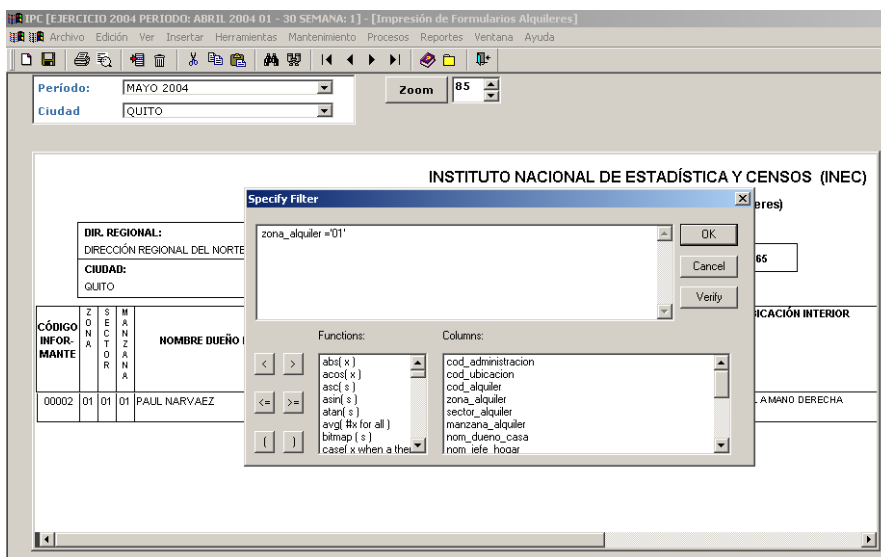


Seleccione el período y ciudad en el que desea generar los formularios de alquileres. Dé clic derecho sobre el recuadro de la cabecera y seleccione consultar, o bien presione la tecla F5 o escoja el botón consultar de la barra de herramientas, el sistema procede a generar los formularios de alquileres y le aparecerá una ventana como la siguiente:



Para imprimir los formularios generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

También puede filtrar formularios de alquileres específicos utilizando la opción del menú **Ver-Filtro** o escogiendo el botón de filtrado de la barra de botones del menú. A continuación le aparecerá una ventana como la siguiente:

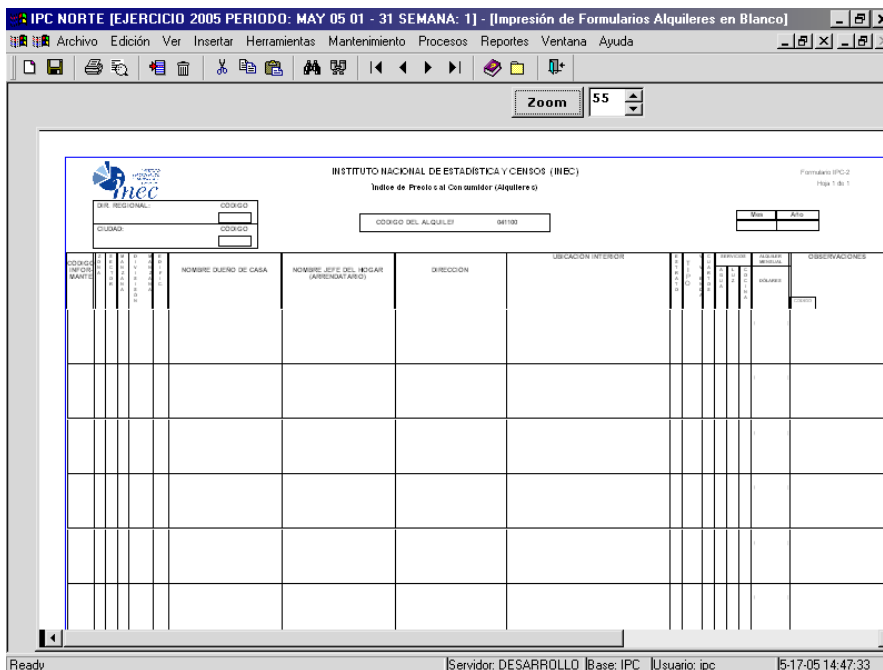


Escoja las columnas por las que desea filtrar igualando al valor del filtro. Ejemplo: Si desea que le aparezca el formulario de alquileres de la zona “01” escoja la columna zona\_alquiler y escriba “zona\_alquiler = '01'” y presione el botón **OK.**

### **Generación Formularios Alquileres en blanco**

Esta opción genera los formularios de alquileres en blanco para impresión por período y ciudad de todos los alquileres activos, ordenados por código de alquiler.

Seleccione la opción **Generación Formularios/Alquileres en blanco** en el menú **Procesos** y se presenta la ventana que tiene a continuación:

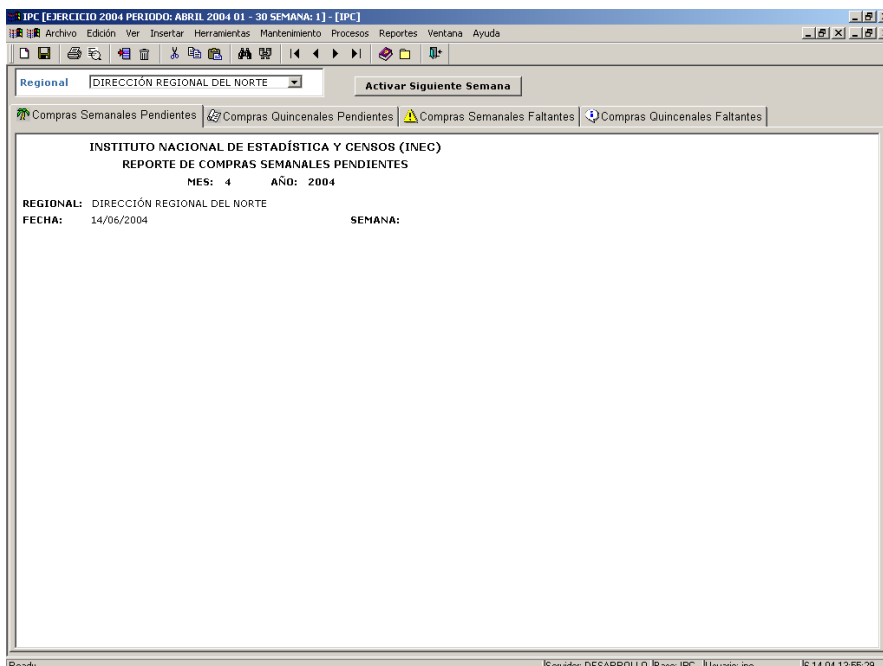


Para imprimir los formularios generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

### Activar Siguiete Semana

Esta opción permite activar la siguiente semana de la regional a la que pertenece el usuario de acuerdo a la calendarización preestablecida.

Seleccione la opción **Activar Siguiete Semana** en el menú **Procesos** y se presenta una ventana como la que se muestra a continuación:



Si Ud. desea activar la siguiente semana presione el botón **Activar Siguiete Semana** o teclee **ALT+A.**

La siguiente semana puede ser activada únicamente cuando no existan:

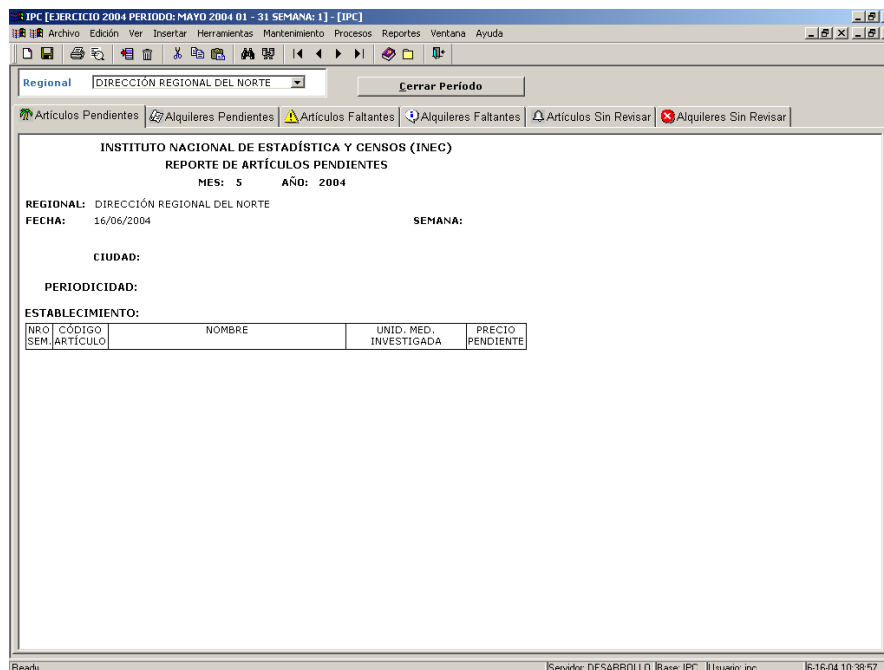
- Compras semanales pendientes, es decir, que los artículos que se compran en la semana estén sin errores graves.
- Compras quincenales pendientes, es decir, que los artículos con periodicidad quincenal y que corresponden a la semana activa estén sin errores graves.
- Compras semanales faltantes, es decir, que todos los artículos semanales se hayan digitado.
- Compras quincenales faltantes, es decir y si es fin de quincena, que todos los artículos quincenales se hayan digitado.
- 

Para imprimir cualquiera de los reportes que se muestran ubíquese sobre el reporte que desea imprimir y con el ratón dé clic sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

## Cerrar Período

Esta opción permite cerrar controladamente el período que está activo.

Seleccione la opción **Cerrar Período** en el menú **Procesos** y se presenta una ventana como la que se muestra a continuación:



Si Ud. desea cerrar el período activo dé clic sobre el botón Cerrar Período o teclee **ALT+C**

El período puede ser cerrado únicamente cuando no existan:

- Artículos pendientes, es decir, que todos los artículos que se investiguen en el mes no tengan errores graves.
- Alquileres pendientes, es decir, que todos los alquileres que se investiguen en el mes no tengan errores graves.
- Artículos faltantes, es decir, que todos los artículos investigados en el mes se hayan digitado.
- Alquileres faltantes, es decir, que todos los alquileres investigados en el mes se hayan digitado.
- Artículos sin revisar, es decir, que los artículos que se investiguen en el mes se encuentre marcados como revisados en la cabecera de cada formulario.
- Alquileres sin revisar, es decir, que los alquileres que se investiguen en el mes se encuentre marcados como revisados en la cabecera de cada formulario de alquileres.

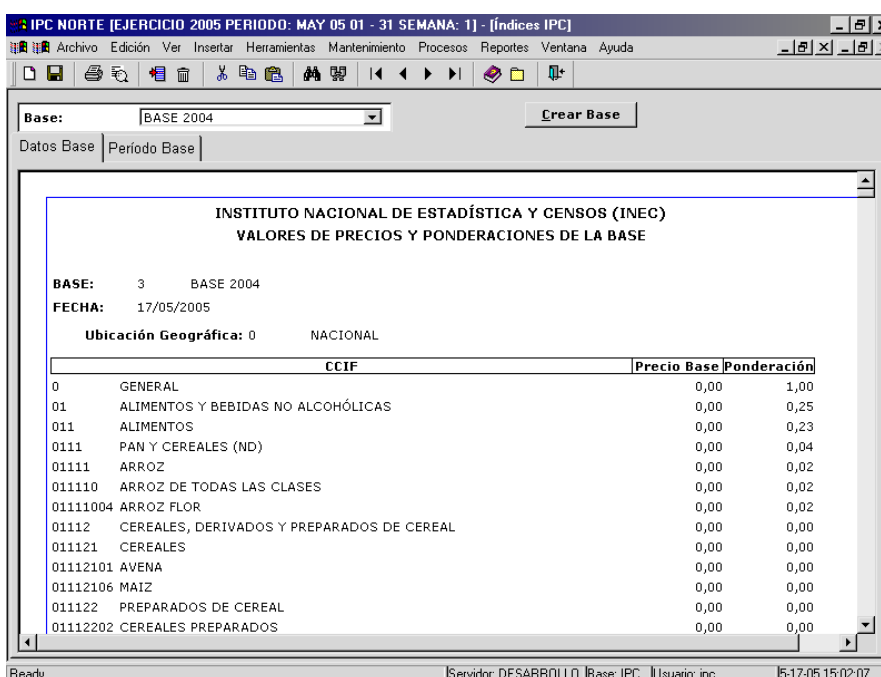
Adicionalmente, para poder cerrar un período se debe encontrar activa la última semana del mes y no debe exceder en un número de días preestablecidos la fecha de cierre con la fecha actual en la que se encuentre.

Para imprimir cualquiera de los reportes que se muestran ubíquese sobre el reporte que desea imprimir y con el ratón dé clic sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

## Bases

Esta opción permite visualizar todos los artículos de la base para la canasta básica como también crear la estructura para una nueva base.

Seleccione la opción **Bases** en el menú **Procesos** y se presenta una ventana como la que se muestra a continuación:



Para imprimir cualquiera de los reportes que se muestran ubíquese sobre el reporte que desea imprimir y con el ratón dé clic sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

## Indices

Esta opción permite visualizar todos los precios de los artículos listos para la generación de los índices, así como también los precios relativos de los artículos y los posibles errores de estandarización con relación a unidades de medida.

Seleccione la opción **Indices** en el menú **Procesos** y se presenta una ventana como la que se muestra a continuación:

IPC NORTE [EJERCICIO 2005 PERIODO: MAY 05 01 - 31 SEMANA: 1] - [Índices IPC]

Archivo Edición Ver Insertar Herramientas Mantenimiento Procesos Reportes Ventana Ayuda

Base: BASE 2004 Período: MAY 05 Semana: 1 **Genera Índice**

Precios Canasta Relativos Artículos Índices Errores Estandarización

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS (INEC)  
 PRECIOS MEDIOS POR ARTÍCULO A NIVEL DE CIUDAD, SIERRA Y NACIONAL  
 MES: 5 AÑO: 2005 BASE: BASE 2004

CUENCA  
 QUINCENAL

ARTICULO	NRO	Precio	Precio Previo	Estado	Aberrante	Imputado
00001 MERCADO 9 DE OCTUBRE						
FLOR	1	0,7778	0,7807	ACTIVO	NO	NO
DE RES CON HUESO	1	2,2059	2,2222	ACTIVO	NO	NO
DE RES MOLIDA	1	2,2222	2,1739	ACTIVO	NO	NO
DE RES SIN HUESO	1	2,8364	2,8261	ACTIVO	NO	NO
DE CERDO CON HUESO	1	2,1739	2,1505	ACTIVO	NO	NO
TA DE CERDO	1	4,2553	4,2105	ACTIVO	NO	NO
LLA DE CERDO	1	2,6374	2,6667	ACTIVO	NO	NO
S DE POLLO	1	2.1053	2.1277	ACTIVO	NO	NO

Ready | Servidor: DESARROLLO | Base: IPC | Usuario: ipc | 5-17-05 15:05:49

Para imprimir cualquiera de los reportes que se muestran ubíquese sobre el reporte que desea imprimir y con el ratón dé clic sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**





# Replicación

Replicación es un módulo del Sistema IPC el cual permite la consolidación de la información.

**Instrucciones Preliminares:**

1. Primero es necesario crear en C de cada máquina cliente en donde se vaya a realizar la replicación el directorio **Replicación**, en éste el directorio **IPC** y en éste las carpetas **exp** (exportación) e **imp** (importación). Esta instrucción se la ejecuta por una sola vez.
2. Luego abrir el sistema del IPC y elegir la opción **Procesos** y de ella la opción **Replicación**.
3. En la opción Replicación encontrará las opciones que le corresponde hacer en cada una de las dependencias:

En Regionales:

- Generar Archivos a Planta Central
- Subir Archivos en Regionales

En Planta Central:

- Generar Archivos a Regionales
- Subir Archivos en Planta Central

---

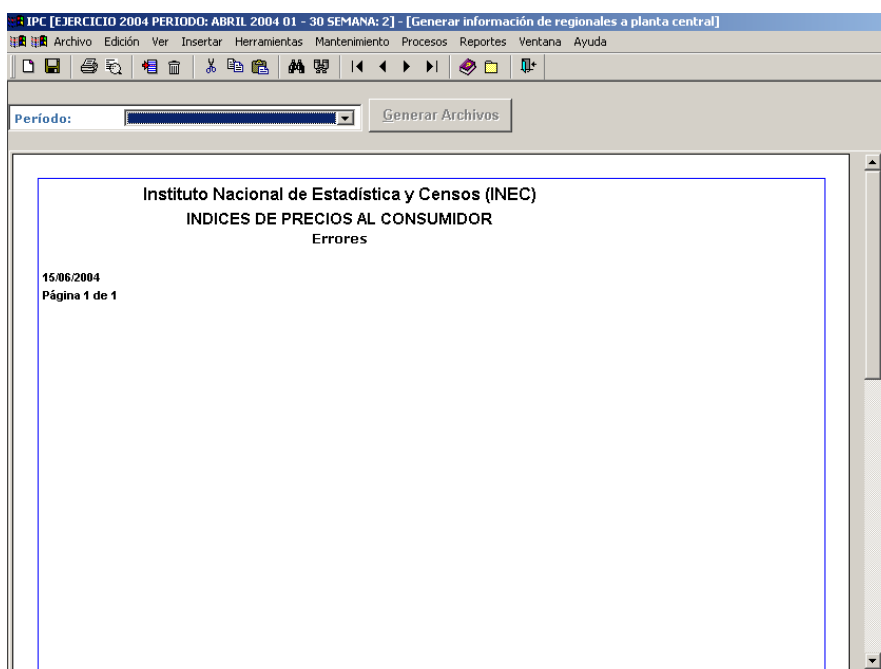
### En Regionales generar archivos

Permite que la estructura y la información que se necesita para el proceso de cálculo de índices correspondiente a los cambios y del período de investigación, sean transferidos desde las regionales a la Administración Central

---

### Generar Archivos a Planta Central

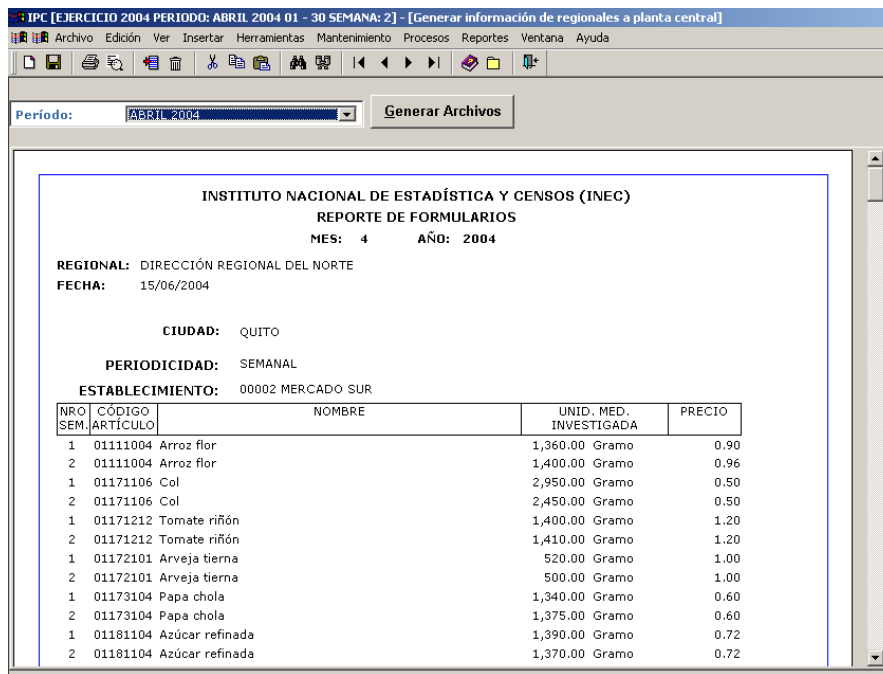
Abra la opción ubicándose sobre **Replicación / Generar Archivos a Planta Central** del menú **Proceso** en donde le aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación:



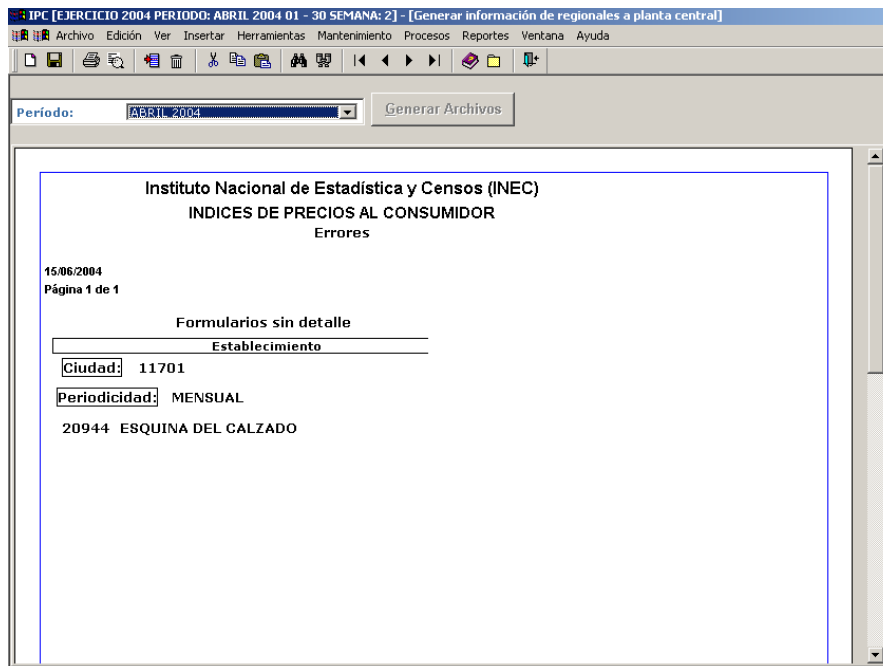
En esta ventana seleccione período o mes del año del cual se va a enviar información, por ejemplo **julio 2004**. Si la información a generarse no contiene errores, como por ejemplo formularios sin detalle, se habilitará el botón **Generar Archivos**.

Al dar un clic en dicho botón, aparecerá un mensaje “Proceso ejecutado con éxito”, luego de los cual aparecerá el reporte de los Formularios tanto de establecimientos como de alquileres digitados y su número. Este reporte servirá para comprobar que lo que enviaron se recibió.

La ventana será similar a la mostrada a continuación:



Si no se habilita el botón Generar Archivos el sistema le mostrará un reporte de errores como el que se muestra a continuación:



Los **archivos generados en la carpeta exp**, anteriormente creada en **C** se debe enviar por FTP a la Administración Central dentro de un directorio IPC//Replicación de cada regional

En total se enviarán 11 archivos: 4 archivos con información de los precios y 7 archivos de la estructura de los establecimientos.

Los 4 archivos de información de los precios son: formulario, det\_formulario, form\_alquiler, det\_formulario\_alquiler, que son los que contienen la cabecera y detalle de los precios de los artículos y alquileres investigados en un período. Estos archivos se identifican por medio del nombre del archivo (Ejemplo: formulario), un identificador de que el archivo proviene de regionales 'r', el número de la semana activa identificado por la letra 's' seguida del número de semana (Ejemplo: semana activa 4 = s\_4), el código de período y su año (Ejemplo: abril 2004 = 4\_2004) y el código de regional (Ejemplo: DISUR = 5), todo esto resultará en un nombre como el siguiente: formularior\_s\_4\_4\_2004\_5.

Los 7 archivos con la estructura de los establecimientos: audita\_establec, audita\_form, establecimiento, estruc\_alquiler, ipc\_establec\_ipc\_art, validacion\_alquiler, validación que son los que contienen: la auditoria sobre los cambios realizados en la estructura de artículos por establecimiento, la auditoria de los errores en el ingreso de formularios, la estructura de alquileres, la estructura de artículos por establecimiento, los rangos de validación de alquileres y los rangos de validación de los artículos de investigación y compra. Estos archivos se identifican por medio del nombre del archivo (Ejemplo: establecimiento), un identificador de que el archivo proviene de regionales 'r', el número de la semana activa identificado por la letra 's' seguida del número de semana (Ejemplo: semana activa 4 = s\_4), el código de período y su año (Ejemplo: enero 2005 = 13\_2005) y el código de regional (Ejemplo: DISUR = 5), todo esto resultará en un nombre como el siguiente: establecimientor\_s\_4\_13\_2005\_5

---

## En Regionales subir archivos

Permite que tanto la estructura como los precios correspondientes a la información del periodo revisada y/o actualizada en planta central sea incorporada al Sistema IPC en cada regional.

---

## Subir Archivos en Regionales

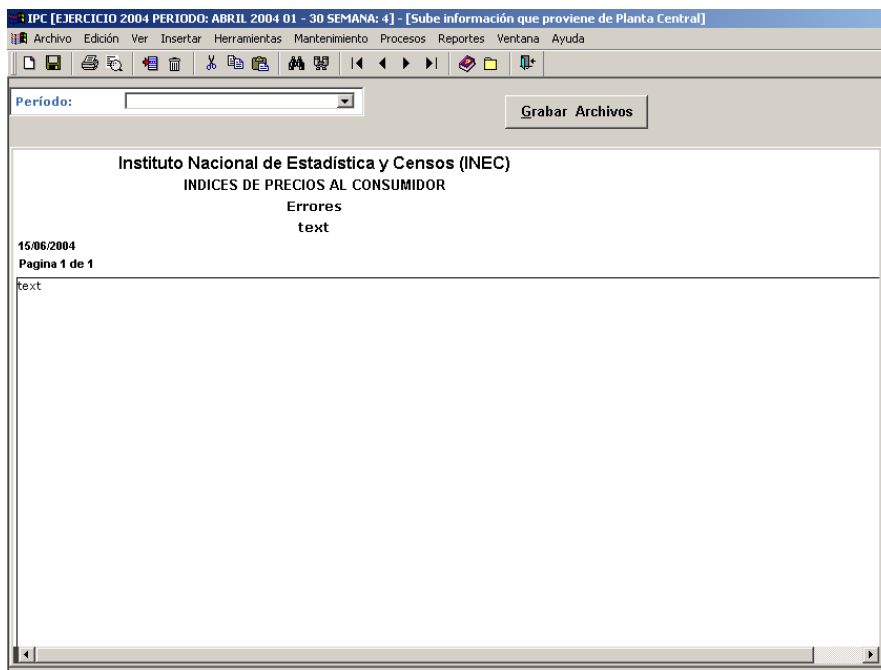
Primero se debe copiar **los archivos**, que estarán colocados en el directorio **IPC**, en la carpeta **Replicación** en el FTP de la Planta Central.

Son 4 archivos de información de precios: formulario, det\_formulario, form\_alquiler, det\_formulario\_alquiler, que son los que contienen la cabecera y detalle de los precios de los artículos y alquileres investigados en un período. Estos archivos se identifican por medio del nombre del archivo (Ejemplo: formulario), un identificador que indica que proviene de planta central 'pc', el número de la semana activa identificado por la letra 's' seguida del número de semana (Ejemplo: semana activa 4 = s\_4), el código de período y su año (Ejemplo: abril 2004 = 4\_2004) y el código de regional (Ejemplo: DISUR = 5), todo esto resultará en un nombre como el siguiente: formulariopc\_s\_4\_4\_2004\_5.

Son 5 archivos de estructura de establecimientos: establecimiento, estruc\_alquiler, ipc\_establec\_ipc\_art, validacion\_alquiler, validación que son los que contienen: Los establecimientos, la estructura de alquileres, la estructura de artículos por establecimiento, los rangos de validación de alquileres y los rangos de validación de los artículos de investigación y compra. Estos archivos se identifican por medio del nombre del archivo (Ejemplo: establecimiento), un identificador de que el archivo proviene de planta central 'pc', el número de la semana activa identificado por la letra 's' seguida del número de semana (Ejemplo: semana activa 4 = s\_4), el código de período y su año (Ejemplo: enero 2005 = 13\_2005) y el código de regional (Ejemplo: DISUR = 5), todo esto resultará en un nombre como el siguiente: establecimientopc\_s\_4\_13\_2005\_5

Estos archivos deben ser grabados en la carpeta **imp** dentro que se encuentra dentro de replicación/IPC, creada en cada Regional, en la máquina que se usará para subir los archivos (**no es en el servidor**).

A continuación abra la opción subir Archivos en Regionales en el Sistema IPC ubicándose sobre **Replicación / Subir Archivos en Regionales** del menú **Proceso** en donde le aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación:

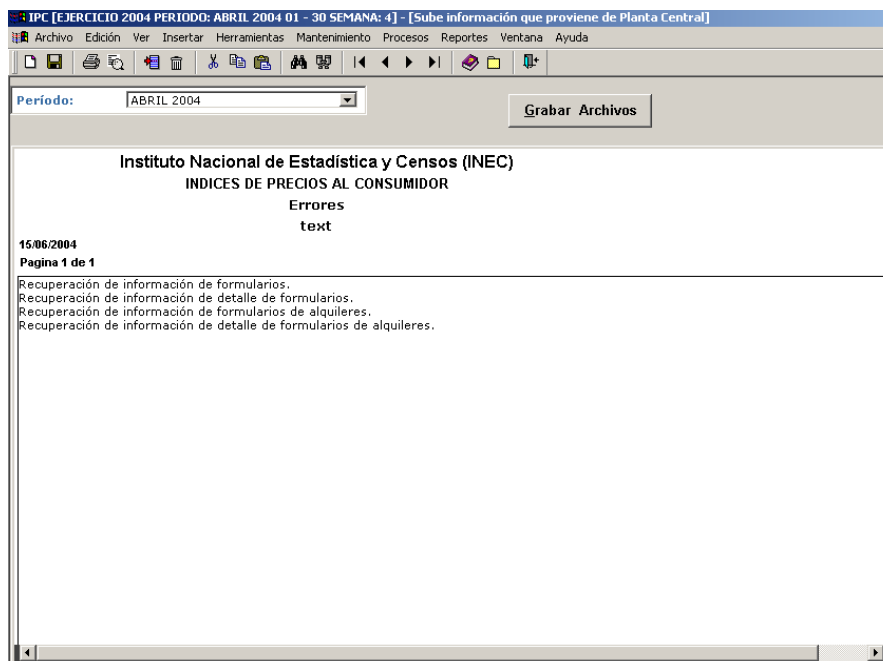


En esta ventana seleccione período o mes del cual se va a subir información, por ejemplo abril .

Dé clic sobre el botón **Grabar Archivos**.

Si la información a subirse no contiene errores aparecerá un mensaje “Proceso ejecutado con éxito”, luego de los cual se mostrará el reporte formularios tanto de establecimientos como alquileres digitados y su número. Este reporte servirá para comprobar que lo que enviaron se recibió.

Si hubo errores el sistema le mostrará un reporte de errores como el que se muestra a continuación:



Cabe mencionar que existe un parámetro llamado ‘DETIENE CONSOLIDACION’ que se define en el Sistema Administrador, dicho parámetro habilita o deshabilita el poder consolidar información cuando existen errores en establecimientos o alquileres diferentes en estructura entre las regionales y la planta central. Si su valor no está definido o es 1 no permite consolidar la información y muestra los establecimientos o alquileres con problemas, y si su valor es 0 consolida la información y muestra los establecimientos o alquileres con problemas.

---

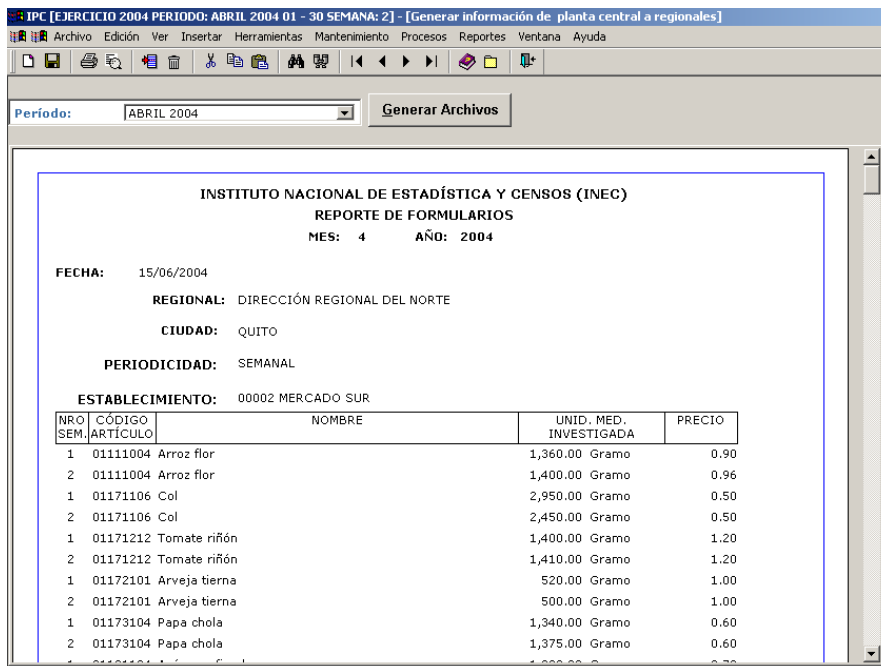
### ***En Planta Central generar archivos***

Permite que la información correspondiente tanto a la estructura como a los precios actualizados y corregidos de artículos y alquileres investigados en un período sean transferidos desde la Administración Central a las regionales.

---

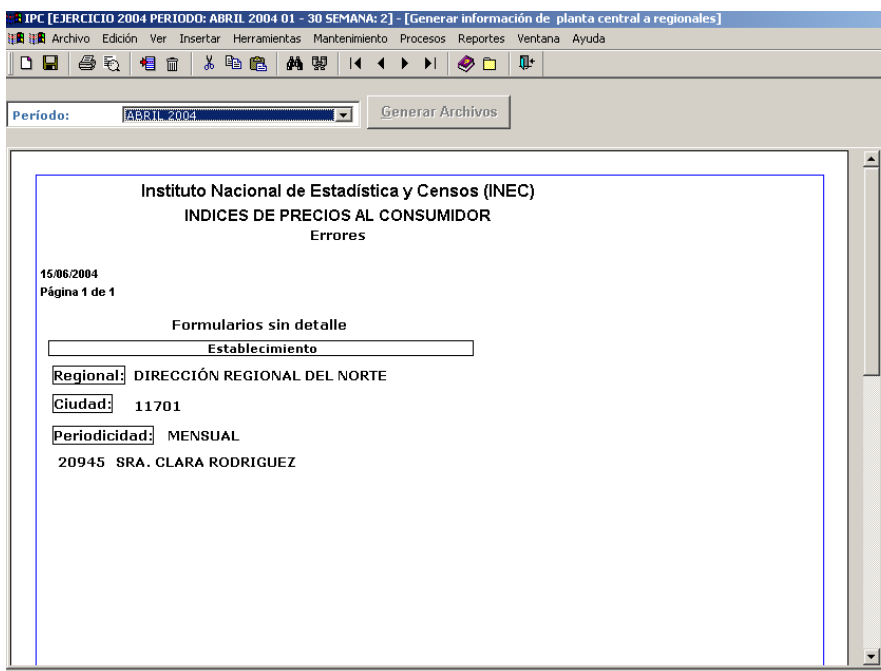
### **Generar Archivos a Regionales**

Abra la opción ubicándose sobre **Replicación / Generar Archivos a Regionales** del menú **Proceso** en donde le aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación:



En esta ventana seleccione período o mes del cual se va a enviar información, por ejemplo **abril**. A continuación de clic en el botón Generar Archivos, aparecerá un mensaje “Proceso ejecutado con éxito” si no hubo errores. En la parte inferior de la pantalla se puede mirar el reporte de Establecimientos Activos, que son los que irán a regionales.

Si no se habilita el botón Generar Archivos el sistema le mostrará un reporte de errores como el que se muestra a continuación:



Si no hubo errores se generarán los archivos **en la carpeta exp**, anteriormente creada en **C**. Se debe copiar dichos archivos en FTP de pcentral dentro del directorio IPC/Replicación de Planta Central.

Se enviarán 16 archivos de información de precios (4 archivos por cada regional): formulario, det\_formulario, form\_alquiler, det\_formulario\_alquiler, que son los que contienen la cabecera y detalle de los precios de los artículos y alquileres investigados en un período. Estos archivos se identifican por medio del nombre del archivo (Ejemplo: formulario), un identificador de planta central ‘pc’, el número de la semana activa identificado por la letra ‘s’ seguida del

número se de semana (Ejemplo: semana activa 4 = s\_4), el código de período y su año (Ejemplo: abril 2004 = 4\_2004) y el código de regional (Ejemplo: DISUR = 5), todo esto resultará en un nombre como el siguiente: formulariopc\_s\_4\_4\_2004\_5.

Se enviarán 20 archivos con la estructura de los establecimientos (5 archivos por cada regional): establecimiento, estruc\_alquiler, ipc\_establec\_ipc\_art, validacion\_alquiler, validación que son los que contienen: Los establecimientos, la estructura de alquileres, la estructura de artículos por establecimiento, los rangos de validación de alquileres y los rangos de validación de los artículos de investigación y compra. Estos archivos se identifican por medio del nombre del archivo (Ejemplo: establecimiento), un identificador de que el archivo proviene de planta central 'pc', el número de la semana activa identificado por la letra 's' seguida del número se de semana (Ejemplo: semana activa 4 = s\_4), el código de período y su año (Ejemplo: enero 2005 = 13\_2005) y el código de regional (Ejemplo: DISUR = 5), todo esto resultará en un nombre como el siguiente: establecimientopc\_s\_4\_13\_2005\_5

---

## En Planta Central subir archivos

Permite que la información correspondiente a los cambios realizados en la estructura tanto en artículos como en alquileres y la información de los formularios digitados en las regionales en el Sistema IPC sean subidos en Administración Central.

---

## Subir Archivos en Planta Central

Primero se debe copiar **los archivos**, que estarán colocados en el directorio **IPC**, en la carpeta **Replicación** en el FTP por cada regional.

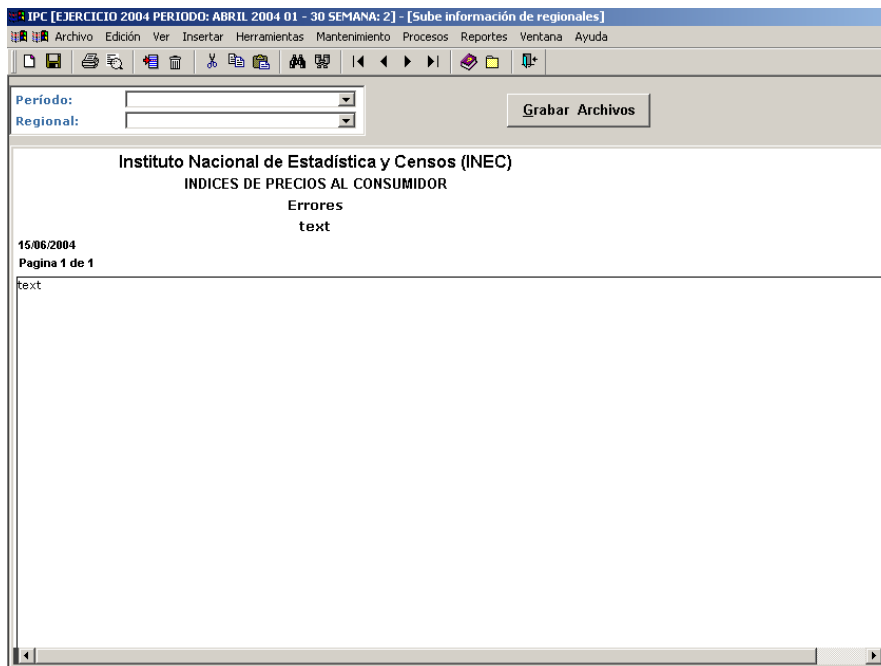
Son 4 archivos con información de precios: formulario, det\_formulario, form\_alquiler, det\_formulario\_alquiler, que son los que contienen la cabecera y detalle de los precios de los artículos y alquileres investigados en un período .Estos archivos se identifican por medio del nombre del archivo (Ejemplo: formulario), un identificador de que el archivo proviene de regionales 'r', el número de la semana activa identificado por la letra 's' seguida del número se de semana (Ejemplo: semana activa 4 = s\_4), el código de período y su año (Ejemplo: abril 2004 = 4\_2004) y el código de regional (Ejemplo: DISUR = 5), todo esto resultará en un nombre como el siguiente: formularior\_s\_4\_4\_2004\_5.

Son 7 archivos con la estructura de los establecimientos: audita\_establec, audita\_form, establecimiento, estruc\_alquiler, ipc\_establec\_ipc\_art , validacion\_alquiler, validación, que son los que contienen: la auditoria sobre los cambios realizados en la estructura de artículos por establecimiento, la auditoria de los errores en el ingreso de formularios, la estructura de alquileres, la estructura de artículos por establecimiento, los rangos de validación de alquileres, los rangos de validación de los artículos de investigación y compra. Estos archivos se identifican por medio del nombre del archivo (Ejemplo: establecimiento), un identificador de que el archivo proviene de regionales 'r', el número de la semana activa identificado por la letra 's' seguida del número se de semana (Ejemplo: semana activa 4 = s\_4), el código de período y su año (Ejemplo: enero 2005 = 13\_2005) y el código de regional (Ejemplo: DISUR = 5), todo esto resultará en un nombre como el siguiente: establecimientor\_s\_4\_13\_2005\_5

Estos archivos deben ser grabados en la carpeta **imp**, en la máquina que se usará para subir los archivos (**no es en el servidor**).

A continuación abra la opción Subir archivos en Planta Central en el Sistema IPC ubicándose sobre **Replicación / Subir Archivos en Planta Central** del menú **Proceso** en donde le aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación:



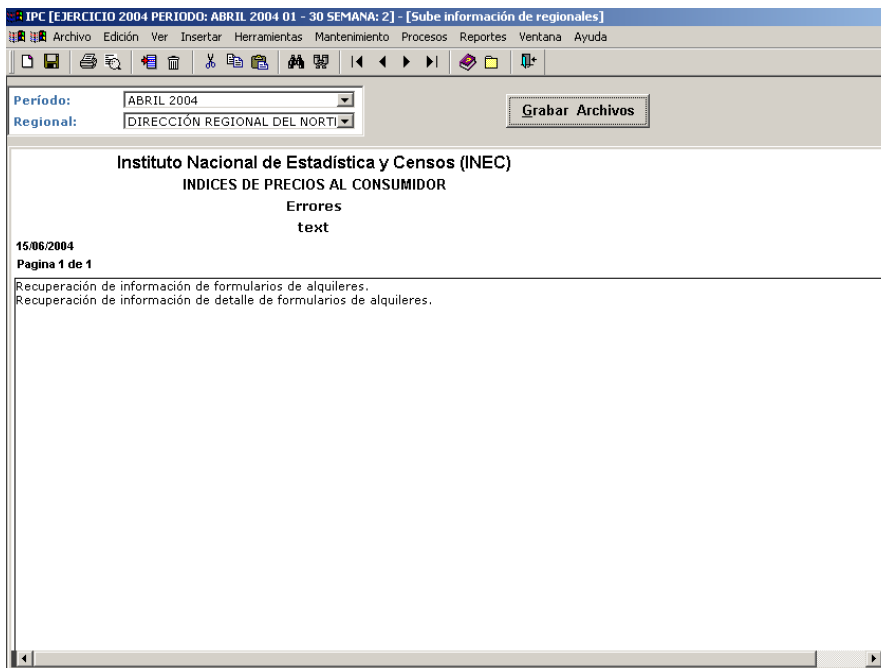


En esta ventana seleccione período o mes del cual se va a subir información, por ejemplo abril 2004 y la regional de donde proviene la información, ejemplo Regional Norte.

Dé clic sobre el botón **Grabar Archivos**.

Si la información a subirse no contiene errores aparecerá un mensaje “Proceso ejecutado con éxito”, luego de los cual se mostrará el reporte formularios tanto de establecimientos como alquileres digitados y su número. Este reporte servirá para comprobar que lo que enviaron se recibió.

Si hubo errores el sistema le mostrará un reporte de errores como el que se muestra a continuación:



Cabe mencionar que existe un parámetro llamado ‘DETIENE CONSOLIDACION’ que se define en el Sistema Administrador, dicho parámetro habilita o deshabilita el poder consolidar información cuando existen errores en establecimientos o alquileres diferentes en estructura entre las regionales y la planta central. Si su valor no está definido o es 1 no permite

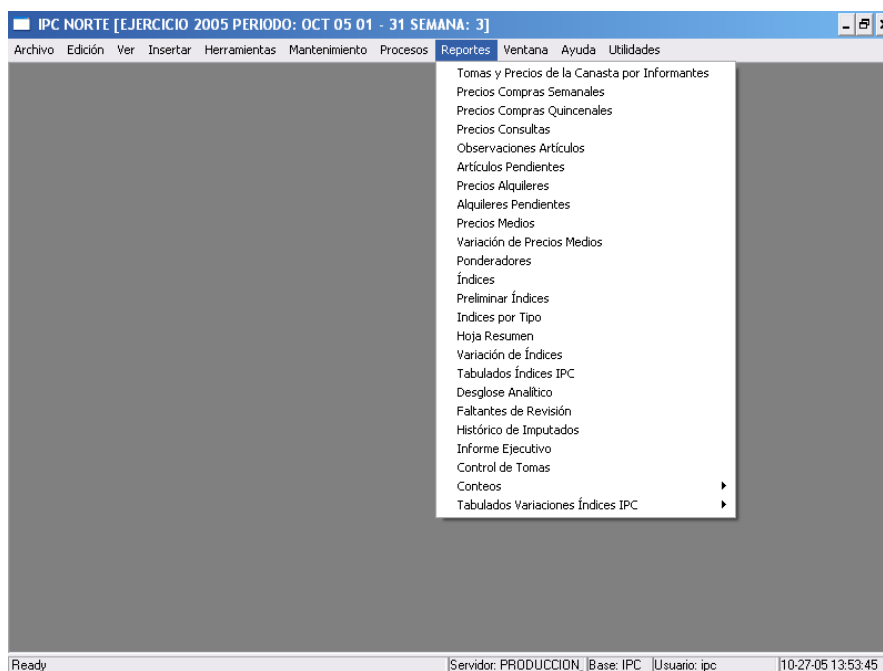
consolidar la información y muestra los establecimientos o alquileres con problemas, y si su valor es 0 consolida la información y muestra los establecimientos o alquileres con problemas.



# Reportes

## MANUAL DE USUARIO

Reportes es un menú del Sistema IPC el cual ayuda al Usuario a obtener información ya ingresada, como el listado de precios de formularios ingresados, artículos pendientes, entre otros, como se muestra a continuación:



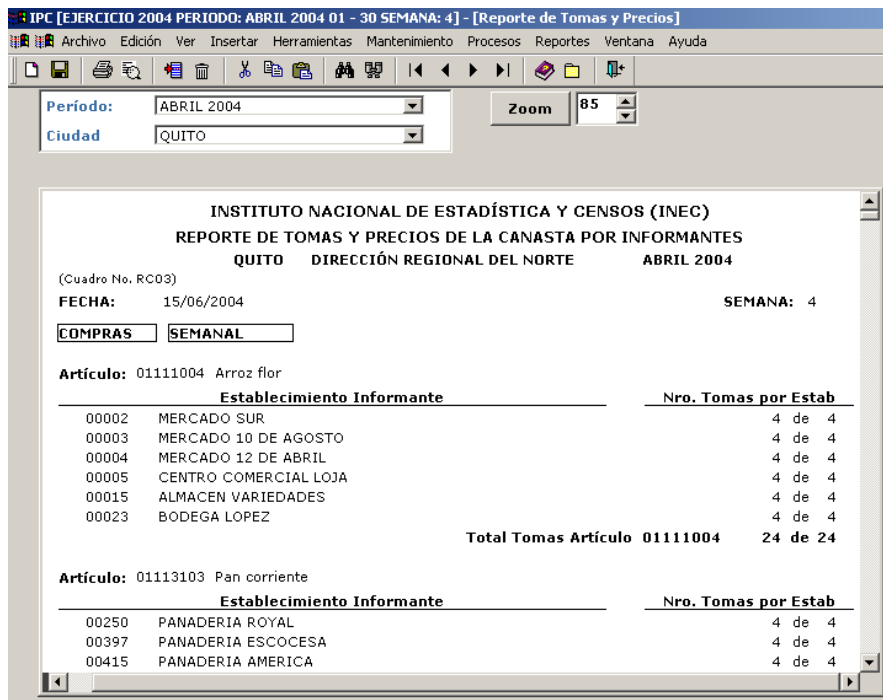
---

### ***Tomas y Precios de la Canasta por Informantes***

En esta opción se obtiene un reporte de todas las tomas investigadas comparadas con todas las tomas previstas para un mes de referencia

Abra la opción ubicándose sobre **Tomas y Precios de la Canasta por Informantes** del menú **Reportes**.

Seleccione el período y la ciudad que necesita consultar. Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:



Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

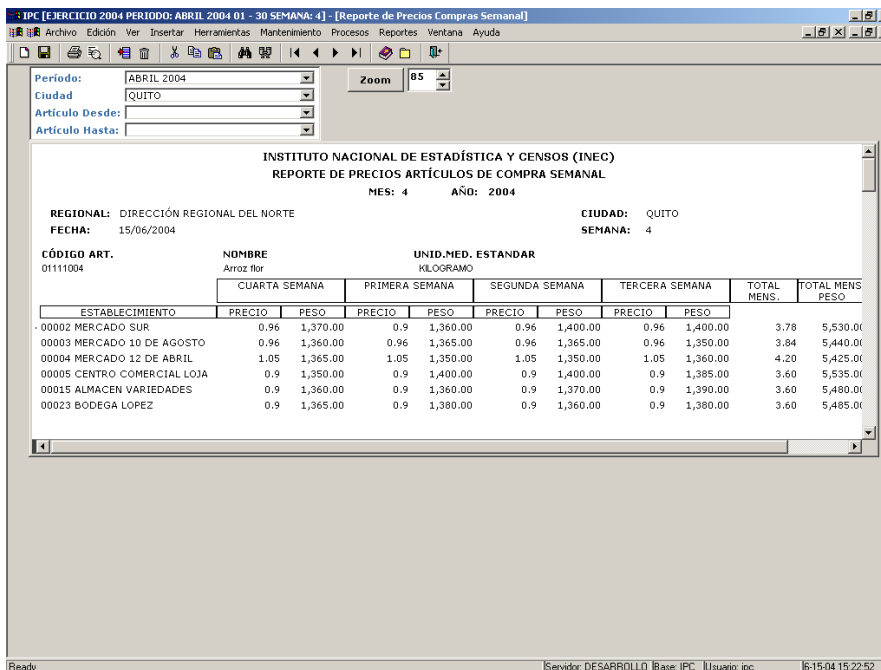
También puede filtrar la información utilizando la opción del menú **Ver-Filtro** o escogiendo el botón de filtrado de la barra de botones del menú.

### **Precios Compras Semanales**

En esta opción se obtiene un reporte de los precios de los artículos de compras semanales ingresados en el sistema. hasta la semana que se encuentre activa.

Abra la opción ubicándose sobre **Precios Compras Semanales** del menú **Reportes** .

Seleccione el período, la ciudad y opcionalmente si necesita el artículo inicio y el artículo hasta el cual necesita consultar. Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:



Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P**.

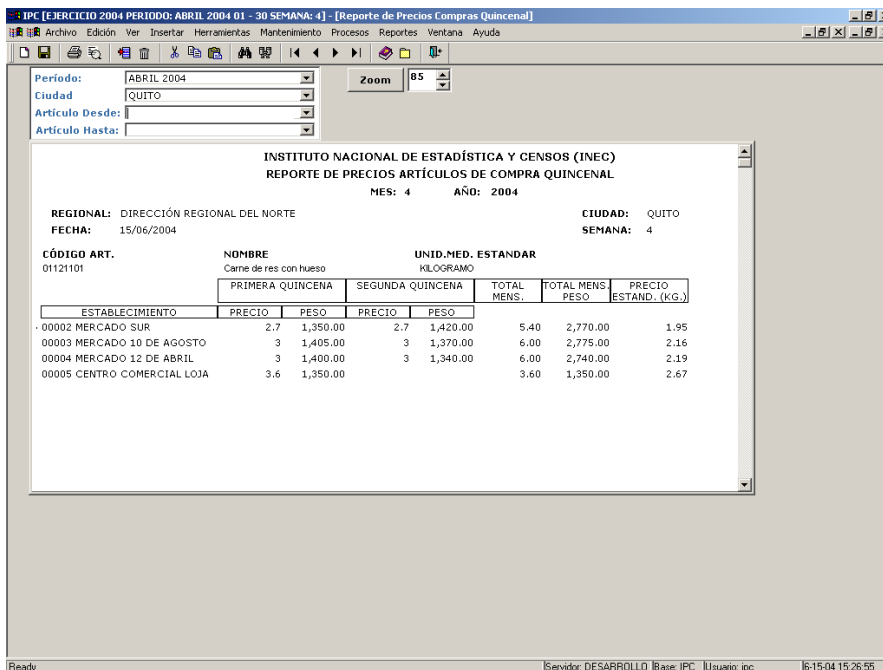
También puede filtrar la información utilizando la opción del menú **Ver-Filtro** o escogiendo el botón de filtrado de la barra de botones del menú.

### Precios Compras Quincenales

En esta opción se obtiene un reporte de los precios de los artículos de compras quincenales ingresados en el sistema. hasta la semana que se encuentre activa.

Abra la opción ubicándose sobre **Precios Compras Quincenales** del menú **Reportes** .

Seleccione el período, la ciudad y opcionalmente si necesita el artículo inicio y el artículo hasta el cual necesita consultar. Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:



Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

También puede filtrar la información utilizando la opción del menú **Ver-Filtro** o escogiendo el botón de filtrado de la barra de botones del menú.

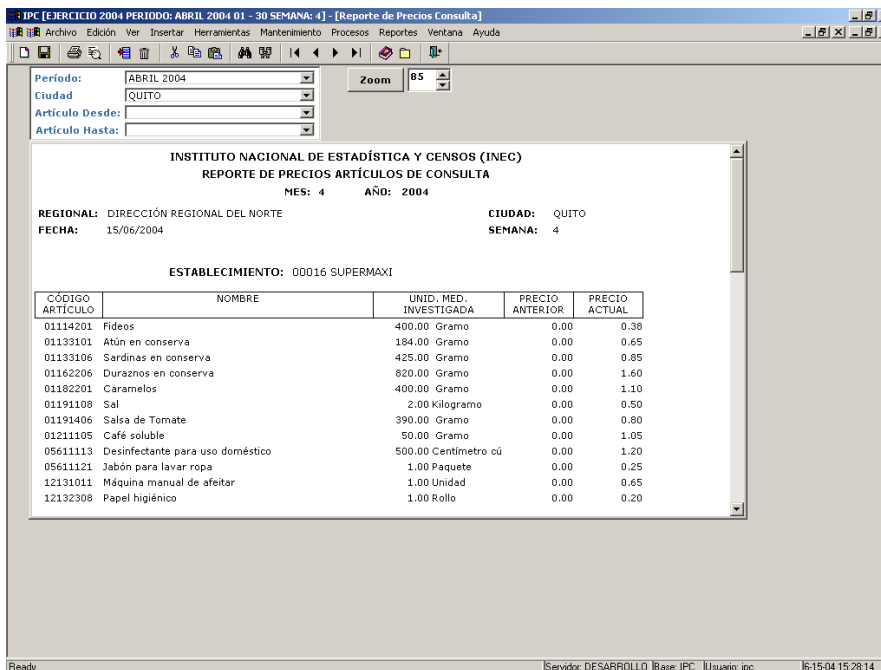
---

## Precios Consultas

En esta opción se obtiene un reporte de los precios de los artículos de consultas mensuales ingresados en el sistema. hasta la semana que se encuentre activa.

Abra la opción ubicándose sobre **Precios Consultas** del menú **Reportes** .

Seleccione el período, la ciudad y opcionalmente si necesita el artículo inicio y el artículo hasta el cual necesita consultar. Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:



Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

También puede filtrar la información utilizando la opción del menú **Ver-Filtro** o escogiendo el botón de filtrado de la barra de botones del menú.

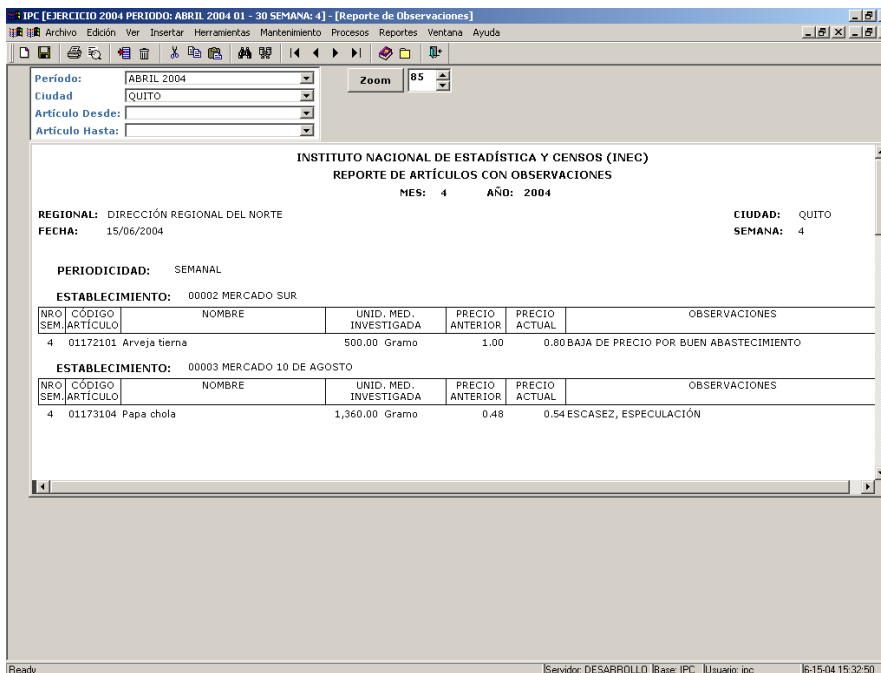
### Observaciones Artículos

En esta opción se obtiene un reporte de los artículos investigados y que contengan observaciones en un período seleccionado.

Abra la opción ubicándose sobre **Observaciones Artículos** del menú **Reportes**.

Seleccione el período, la ciudad y opcionalmente si necesita el artículo inicio y el artículo hasta el cual necesita consultar. Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:





Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P**.

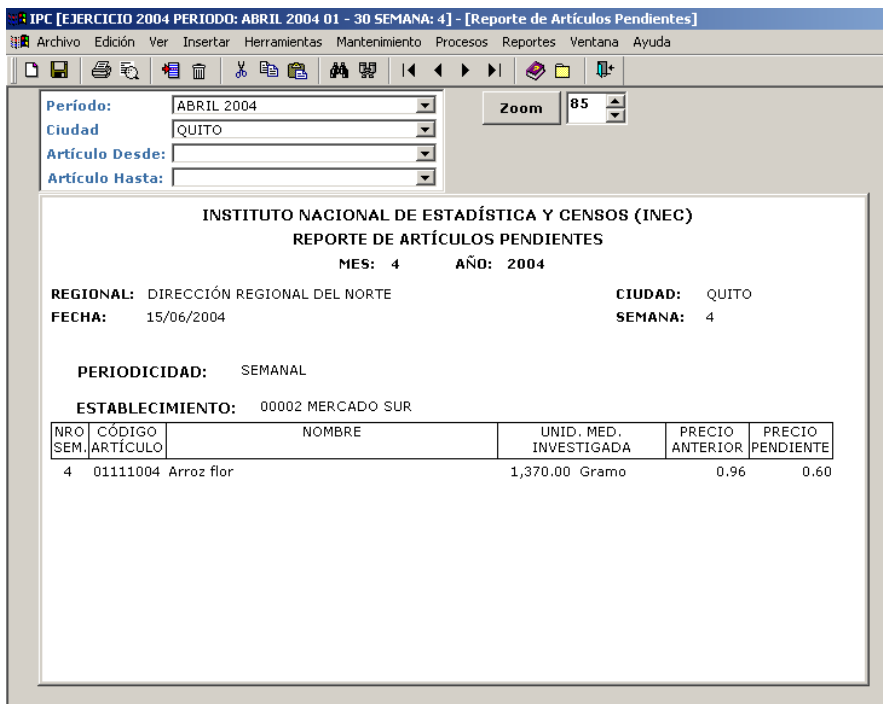
También puede filtrar la información utilizando la opción del menú **Ver-Filtro** o escogiendo el botón de filtrado de la barra de botones del menú.

### Artículos Pendientes

En esta opción se obtiene un reporte de los artículos investigados y que se encuentran marcados como pendientes, es decir con errores graves, en un período seleccionado.

Abra la opción ubicándose sobre **Artículos Pendientes** del menú **Reportes** .

Seleccione el período, la ciudad y opcionalmente si necesita el artículo inicio y el artículo hasta el cual necesita consultar. Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:



Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

También puede filtrar la información utilizando la opción del menú **Ver-Filtro** o escogiendo el botón de filtrado de la barra de botones del menú.

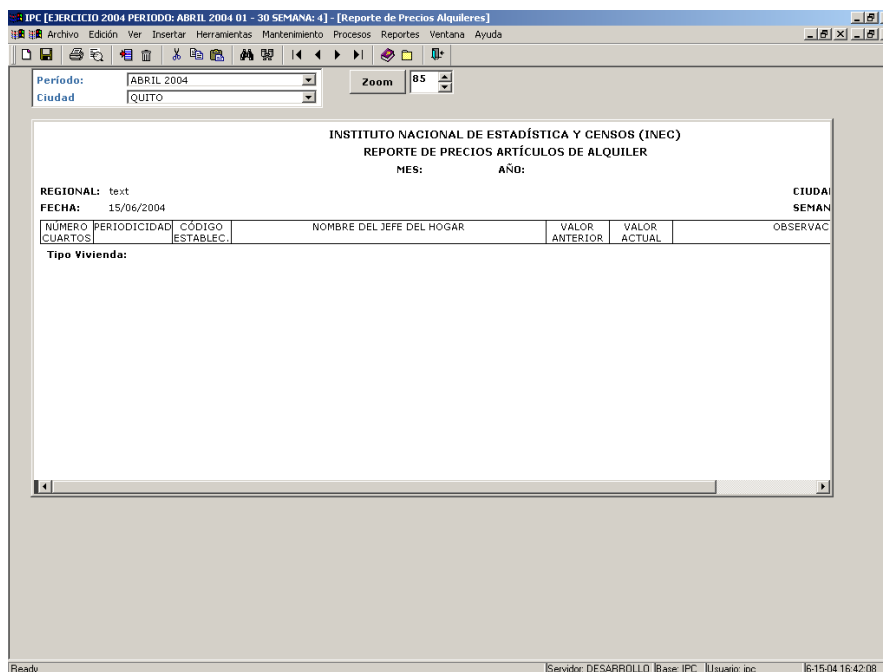
---

### **Precios Alquileres**

En esta opción se obtiene un reporte de los precios de los alquileres ingresados en el sistema .en un período seleccionado.

Abra la opción ubicándose sobre **Precios Alquileres** del menú **Reportes** .

Seleccione el período y la ciudad. .Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:



Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

También puede filtrar la información utilizando la opción del menú **Ver-Filtro** o escogiendo el botón de filtrado de la barra de botones del menú.

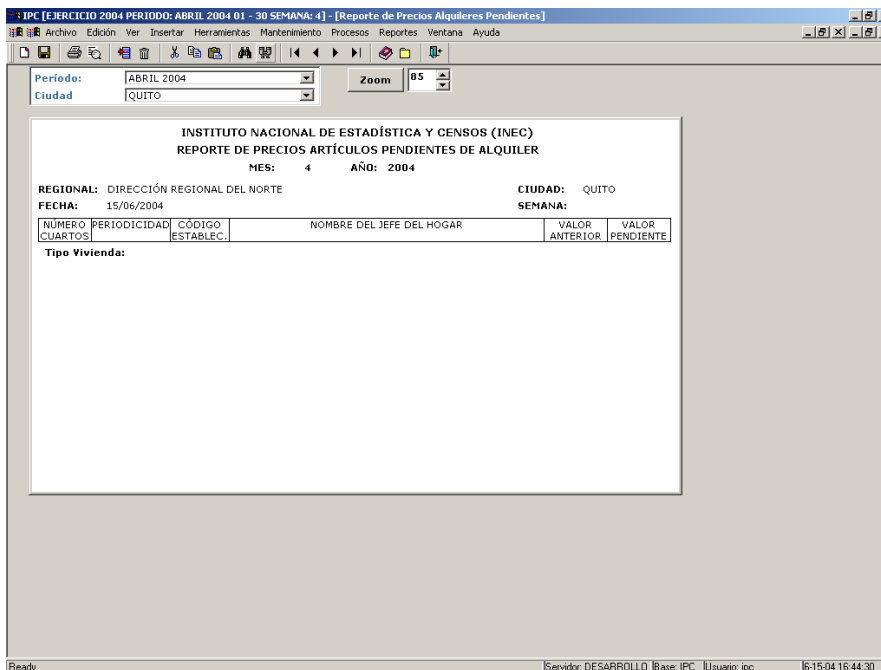
---

## Alquileres Pendientes

En esta opción se obtiene un reporte de los alquileres ingresados en el sistema y que se encuentran marcados como pendientes, es decir con errores graves, en un período seleccionado.

Abra la opción ubicándose sobre **Alquileres Pendientes** del menú **Reportes** .

Seleccione el período y la ciudad. .Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:



Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

También puede filtrar la información utilizando la opción del menú **Ver-Filtro** o escogiendo el botón de filtrado de la barra de botones del menú.

---

## Precios Medios

En esta opción se obtiene un reporte de los precios medios de los artículos en las distintas ubicaciones del país.

Abra la opción ubicándose sobre **Precios Medios** del menú **Reportes** .

Seleccione la base, el período, y los artículos. Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:

IPC CENTRO [EJERCICIO 2005 PERIODO: FEB 05 01 - 28 SEMANA: 3] - [Reporte de Precios Medios]

Base: BASE 2004  
 Período: ENE 05  
 Artículo Desde:  
 Artículo Hasta:

Zoom 02

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS (INEC)  
 PRECIOS MEDIOS POR ARTÍCULO A NIVEL DE CIUDAD, COSTA, SIERRA Y NACIONAL  
 MES: 1 AÑO: 2005 BASE: BASE 2004

Página 1 de 18  
 FECHA: 20/02/2005

CÓDIGO	ARTÍCULO	U	MED.	ESMERALDAS	SUKUNQUIL	MICHALLA	MANTA	REG. COSTA	AMBATO	CUENCA	LOJA	QUITO	REG. SIERRA NACIONAL
0	GENERAL												
01	ALIMENTOS Y BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS												
011	ALIMENTOS												
0111	PAN Y CEREALES (ND)												
01111	ARROZ												
011110	ARROZ DE TODAS LAS CLASES												
01111004	ARROZ FLOR	Kg.	0,78	0,59	0,85	0,64	0,65	0,76	0,78	0,79	0,70	0,74	0,68
011112	CEREALES, DERIVADOS Y PREPARADOS DE CEREALES												
011112101	AVENA	Kg.	1,14	1,23	1,16	1,11	1,17	1,20	1,08	1,20	1,07	1,13	1,15
011112106	MAIZ	Kg.	1,08	1,11	0,84	1,48	1,17	1,54	0,84	1,11	1,03	1,15	1,15
0111122	PREPARADOS DE CEREALES												
011112202	CEREALES PREPARADOS	Kg.	4,72	4,21	5,46	4,45	4,43	4,87	5,36	5,46	5,10	5,15	4,82
011123	HARINAS												
01112308	HARINA DE TRIGO	Kg.	1,28	1,04	1,10	0,92	1,07	1,02	1,30	1,36	1,05	1,13	1,10
011113	PAN Y OTROS PRODUCTOS DE PANADERÍA												
0111131	PAN												
011113102	PAN BAGUETTE	Kg.	0,55	0,49	0,60	0,59	0,53	0,47	0,60	0,44	0,61	0,56	0,55
011113103	PAN CORRIENTE	Kg.	1,32	1,44	1,33	1,21	1,36	1,04	1,54	1,57	1,29	1,32	1,34
011132	GALLETAS												
01113201	GALLETAS	Kg.	3,36	3,08	3,11	3,05	3,14	3,43	2,93	2,84	2,88	2,97	3,07
01114	MEZCLAS Y PASTAS												
011142	PASTAS DE TODAS LAS CLASES												
01114201	FIDEOS	Kg.	1,33	1,26	0,96	1,43	1,30	0,91	1,31	1,25	0,99	1,06	1,20
0114206	TALLARINES	Kg.	1,51	1,24	1,50	1,12	1,28	2,58	1,19	1,36	1,77	1,79	1,53
0112	CARNE (ND)												
01121	CARNE DE GANADO VACUNO												
011211	CARNE DE RES												
01121101	CARNE DE RES CON HUESO	Kg.	1,76	2,20	2,14	1,76	1,97	2,21	2,15	1,47	2,23	2,04	2,00
01121102	CARNE DE RES MOLIDO	Kg.	2,62	2,32	2,26	2,10	2,33	2,27	2,87	2,04	2,85	2,62	2,52
01121103	CARNE DE RES SIN HUESO	Kg.	2,62	3,18	2,28	2,66	2,93	2,20	3,06	2,55	3,20	2,88	2,91
01122	CARNE DE GANADO PORCINO												
011221	CARNE DE CERDO												
01122101	CARNE DE CERDO CON HUESO	Kg.	2,04	3,08	3,22	2,20	2,55	2,71	2,35	2,48	3,15	2,73	2,64
01122102	CHULETA DE CERDO	Kg.	3,50	3,27	3,31	3,25	3,30	3,09	3,92	3,14	3,33	3,33	3,32
01122103	COSTILLA DE CERDO	Kg.	2,92	3,26	3,20	3,04	3,10	2,52	2,54	2,76	3,15	2,79	2,96
01124	CARNE DE AVES DE CORRAL												

Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

También puede filtrar la información utilizando la opción del menú **Ver-Filtro** o escogiendo el botón de filtrado de la barra de botones del menú.

## Indices

En esta opción se obtiene un reporte de los Indices de los artículos en las distintas ubicaciones del país.

Abra la opción ubicándose sobre **Indices** del menú **Reportes** .

Seleccione la base, el período, y los artículos. Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:

IPC CENTRO [EJERCICIO 2005 PERIODO: FEB 05 01 - 28 SEMANA: 3] - [Reporte de Índices]

Archivo Edición Ver Insertar Herramientas Mantenimiento Procesos Reportes Ventanas Ayuda

Base: BASE 2004 Período: ENE 05 Artículo Desde: Artículo Hasta:

Zoom 02

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS (INEC)

ÍNDICES IPC

MES: 1 AÑO: 2005 BASE: BASE 2004

Página 1 de 18  
FECHA: 28/02/2005

CÓDIGO	ARTÍCULO	ESMERALDAS	GUAYAS	MCHOLA	MONTA	REG. COSTA	AMBATO	CUENCA	LOJA	QUITO	REG. SIERRA	NACIONAL
0	GENERAL	99,7250	100,0706	100,9999	101,0483	100,2276	100,7655	100,7121	101,4453	100,3256	100,6539	100,4559
01	ALIMENTOS Y BEBIDAS NO ALCOHÓL	100,4321	100,6987	100,6907	100,8172	100,6655	99,8790	99,3670	100,4179	98,9260	99,4681	100,1356
01.1	ALIMENTOS	100,4384	100,6987	100,8582	100,7960	100,4145	99,7810	99,2946	100,6591	98,5728	99,3445	99,9292
01.1.1	PAN Y CEREALES (ND)	103,2843	97,0423	104,3171	99,9307	99,5292	97,4933	100,8135	101,4634	98,2109	98,9887	99,2712
01.1.1.1	ARROZ	104,5356	98,1557	106,7429	101,6304	100,9804	102,5586	104,5141	101,7712	103,5961	100,0019	101,5694
01.1.1.1.0	ARROZ DE TODAS LAS CLASES	104,5356	98,1557	106,7429	101,6304	100,9804	102,5586	104,5141	101,7712	103,5961	100,0019	101,5694
01.1.1.1.0.0	ARROZ FLOR	104,5356	98,1557	106,7429	101,6304	100,9804	102,5586	104,5141	101,7712	103,5961	100,0019	101,5694
01.1.1.1.2	CEREALES, DERIVADOS Y PREPARAD	99,9261	95,6276	100,1054	98,9383	97,6831	100,4155	98,7652	98,0685	99,6317	99,3824	98,6311
01.1.1.2.1	CEREALES	103,8413	95,7707	100,0150	99,8254	98,8425	99,6774	97,2536	100,4615	97,2941	98,5003	98,6877
01.1.1.2.1.0	AVENA	103,6986	96,8341	99,5835	100,9212	99,6136	100,3893	100,4756	100,0000	99,8383	100,0422	99,8489
01.1.1.2.1.0.0	MAIZ	105,0970	89,9289	106,4775	90,1880	93,4050	97,8650	92,6417	101,6363	88,2781	94,5191	94,2470
01.1.1.2.2	PREPARADOS DE CEREAL	93,4073	95,4117	93,4317	101,2308	95,9622	98,2984	100,8046	100,1641	113,2968	106,2486	101,6383
01.1.1.2.2.0	CEREALES PREPARADOS	93,4073	95,4117	93,4317	101,2308	95,9622	98,2984	100,8046	100,1641	113,2968	106,2486	101,6383
01.1.1.2.3	HARINAS	97,1847	95,5416	106,2434	96,8654	96,8458	103,1439	101,7138	91,8887	94,2446	96,2844	96,5659
01.1.1.2.3.0	HARINA DE TRIGO	97,1847	95,5416	106,2434	96,8654	96,8458	103,1439	101,7138	91,8887	94,2446	96,2844	96,5659
01.1.1.3	PAN Y OTROS PRODUCTOS DE PAN	101,1248	98,8095	102,7178	97,9101	99,3669	94,4001	100,5605	103,3600	95,7116	97,4832	98,2076
01.1.1.3.1	PAN	100,6853	99,2402	103,4207	97,8316	99,4804	94,2956	100,5545	103,3953	95,9920	97,4010	98,1738
01.1.1.3.1.0	PAN BAGUETTE	77,8985	94,3793	100,0000	98,0264	91,9585	103,5604	100,7616	101,6363	102,5633	102,5333	99,1488
01.1.1.3.1.0.0	PAN CORRIENTE	101,2084	99,3936	103,4751	97,8263	99,6976	94,0942	100,5528	103,4490	95,2480	97,2133	98,1409
01.1.1.3.2	GALLETAS	106,6525	94,3903	96,5405	96,6121	98,2001	99,3182	100,6842	102,4340	98,0610	99,2945	98,7099
01.1.1.3.2.0	GALLETAS	106,6525	94,3903	96,5405	96,6121	98,2001	99,3182	100,6842	102,4340	98,0610	99,2945	98,7099
01.1.1.4	MEZCLAS Y PASTAS	106,7557	83,5001	100,8733	97,6427	92,3648	100,8283	93,9786	87,8757	103,6665	98,7197	95,0140
01.1.1.4.2	PASTAS DE TODAS LAS CLASES	106,7557	83,5001	100,8733	97,6427	92,3648	100,8283	93,9786	87,8757	103,6665	98,7197	95,0140
01.1.1.4.2.0	PASTAS	108,1078	83,3900	100,7290	96,6636	92,9368	101,4709	94,4197	89,5378	104,1374	94,9516	95,9988
01.1.1.4.2.0.0	TALLARINES	92,3744	84,3771	102,2370	86,7841	87,2060	96,0509	91,3016	75,5199	100,7048	99,7958	90,3759
01.1.1.2	CARNE (ND)	105,3897	103,4333	99,0780	100,7806	103,0524	101,0216	99,8057	99,4343	100,8189	100,4817	101,9468
01.1.2.1	CARNE DE GANADO VACUNO	99,3227	100,3933	100,4965	100,3929	100,1701	100,8584	100,3580	98,8052	101,6342	100,7977	100,4360
01.1.2.1.1	CARNE DE RES	99,3227	100,3933	100,4965	100,3929	100,1701	100,8584	100,3580	98,8052	101,6342	100,7977	100,4360
01.1.2.1.1.0	CARNE DE RES CON HUESO	100,2811	98,9747	99,9983	101,2023	99,9305	102,5833	99,8704	100,6620	101,3397	101,4006	100,6477
01.1.2.1.1.0.0	CARNE DE RES MOLIDA	99,9970	100,7712	89,8926	98,2869	96,6558	102,7901	99,5600	99,7962	100,5598	100,7166	100,3547
01.1.2.1.1.0.0.0	CARNE DE RES SIN HUESO	98,7405	100,8287	101,0196	99,9462	100,2866	99,2713	100,5831	97,1885	101,9250	100,4055	100,3316
01.1.2.2	CARNE DE GANADO PORCINO	97,8501	106,2612	103,8863	101,6773	103,1631	101,6986	100,4051	101,8379	102,7139	101,9239	102,4761
01.1.2.2.1	CARNE DE CERDO	90,6619	106,9310	104,8532	101,0025	100,5248	103,8293	102,1117	109,2497	102,2797	104,6257	102,6431
01.1.2.2.1.0	CARNE DE CERDO CON HUESO	104,3477	105,2362	102,9496	100,7480	104,2685	99,7361	96,1457	90,7159	102,9133	98,9883	100,9908
01.1.2.2.1.0.0	COSTILLA DE CERDO	105,0263	107,9614	104,3467	103,7005	105,3398	101,5832	105,4370	114,9679	102,6401	105,4632	105,6077
01.1.2.4	CARNE DE AVES DE CORRAL	109,9070	105,8914	97,0197	101,3258	105,2762	101,3980	100,3991	99,0258	102,7233	101,4381	103,6961

Ready | Servidor: DESARROLLO | Base: IPC | Usuario: ipc | 28/02/2005 10:40:46

Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P**.

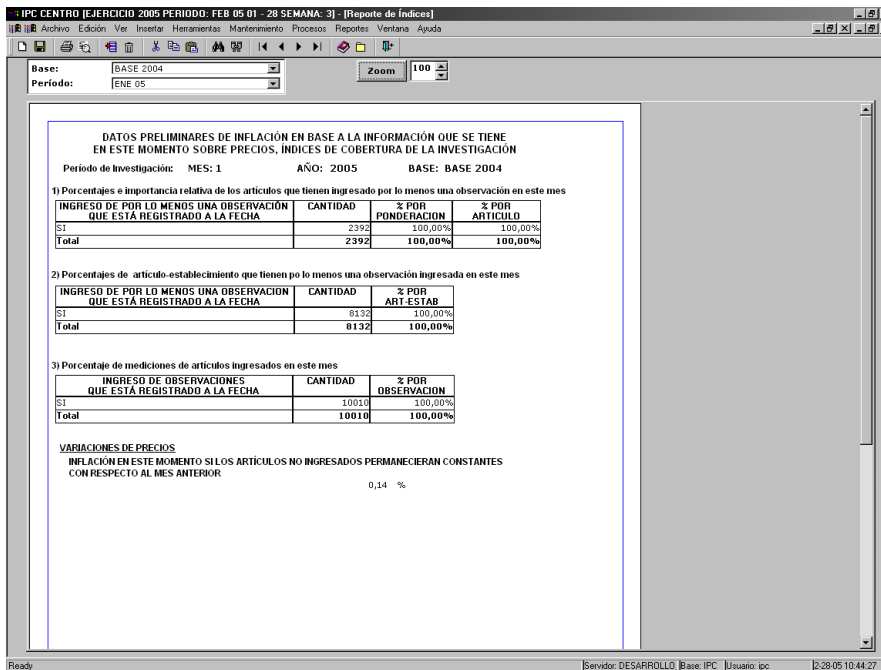
También puede filtrar la información utilizando la opción del menú **Ver-Filtro** o escogiendo el botón de filtrado de la barra de botones del menú.

### Preliminar de Indices

En esta opción se obtiene un reporte Preliminar de Indices de los artículos en porcentajes.

Abra la opción ubicándose sobre **Preliminar de Indices** del menú **Reportes**.

Seleccione la base y el período. Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:



Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

## Indices por Tipo

En esta opción se obtiene un reporte de Indices de los artículos clasificados en Bienes con Iva, Bienes sin Iva, Bienes Transables, Bienes no Transables, Bienes y Servicios. También se obtienen los reportes de variaciones porcentuales de los bienes con IVA y sin IVA que utiliza el Servicio de Rentas Internas.

Abra la opción ubicándose sobre **Indices por Tipo** del menú **Reportes** .

Seleccione la base y el período. Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:

CODIGO	NOMBRE ARTICULO	PONDERADORES	DIC 04	ENE 05	VARIACIONES SIMPLES	DIC 04	ENE 05	VARIACION PONDERADA
01.1.1.2.02	CEREALLES PREPARADOS	0.0007	101.1944	101.6383	0.4307	0.0958	0.0661	0.0003
01.1.1.3.01	GALLETAS	0.0013	99.5258	96.7099	-0.8198	0.1266	0.1285	-0.0011
01.1.2.6.1.02	JAMON	0.0009	104.9221	101.7394	-2.4623	0.0992	0.0966	-0.0025
01.1.2.6.1.05	MONTAÑOLA	0.0019	102.5007	101.0246	-1.4763	0.1970	0.1940	-0.0029
01.1.2.6.1.09	SALCHICHAS DE POLLO	0.0007	104.2362	103.7506	-0.4656	0.0775	0.0772	-0.0003
01.1.2.6.1.10	SALCHICHAS DE RES	0.0008	92.6315	89.4963	-3.2846	0.0717	0.0693	-0.0026
01.1.4.1.3.05	YOGURT	0.0026	102.8929	103.0767	0.1777	0.2717	0.2722	0.0005
01.1.4.2.0.04	QUESO DE MESA	0.0019	99.0001	100.7402	1.7577	0.0210	0.0204	0.0005
01.1.6.2.2.06	GURAZNOS EN CONSERVA	0.0002	106.0359	105.2061	-0.7826	0.0198	0.0197	-0.0001
01.1.8.1.2.06	MERMELADA	0.0001	101.0686	100.4811	-0.5812	0.0125	0.0124	-0.0001
01.1.8.2.2.01	CARAMELOS	0.0003	96.7057	97.9153	1.1891	0.0281	0.0285	0.0003
01.1.9.2.0.02	MELAJOS	0.0004	100.3735	98.6466	-1.7265	0.0609	0.0588	-0.0021
01.1.9.1.3.05	CUBOS SAZONADORES	0.0012	91.3929	92.6196	1.3422	0.1090	0.1094	0.0016
01.1.9.1.4.01	MAYONESA	0.0002	98.2415	96.7890	-1.5787	0.0169	0.0166	-0.0003
01.1.9.1.06	SALSA DE TOMATE	0.0003	101.2330	101.8224	0.2849	0.0291	0.0292	0.0001
01.1.9.2.2.01	GELATINA	0.0004	101.6309	102.0627	0.4249	0.0350	0.0351	0.0002
01.1.9.2.2.06	PAPAS FREITAS (ENVASADAS)	0.0004	98.5478	97.8928	-0.5632	0.0406	0.0403	-0.0002
01.2.1.1.1.05	CAFE SOLUBLE	0.0024	96.7079	97.5796	0.8388	0.2312	0.2322	0.0020
01.2.1.1.2.02	HERBIDAS AROMATICAS	0.0002	96.4640	98.5853	3.5262	0.0156	0.0162	0.0006
01.2.2.1.1.02	AGUA SIN GAS	0.0022	100.5047	100.5682	0.0632	0.2227	0.2228	0.0001
01.2.2.1.2.01	GASEOSAS	0.0009	104.3138	104.3700	0.0539	1.0133	1.0138	0.0005
01.2.2.1.2.03	BEBIDAS HIDRATANTES	0.0007	99.9719	100.0342	0.0624	0.0738	0.0731	0.0006
01.2.2.2.0.01	SUGO DE FRUTAS	0.0010	113.8480	113.4274	-0.3694	0.1093	0.1089	-0.0004
02.1.1.0.1.01	AGUARDIENTE DE CAÑA	0.0012	103.6670	103.7406	0.0710	0.1238	0.1239	0.0001
02.1.1.0.2.04	WHISKY	0.0016	98.2305	98.1741	-0.0573	0.1541	0.1540	-0.0001
02.1.3.0.0.01	CERVEZA	0.0025	100.0090	100.0001	0.1899	0.2478	0.2482	0.0005
02.2.0.0.1.01	CIGARRILLOS	0.0036	113.9744	113.9744	0.0000	0.4150	0.4150	0.0000
03.1.1.0.0.03	CASIMIR	0.0015	102.2127	102.0822	-0.1276	0.1504	0.1502	-0.0002

Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

También puede filtrar la información utilizando la opción del menú **Ver-Filtro** o escogiendo el botón de filtrado de la barra de botones del menú.

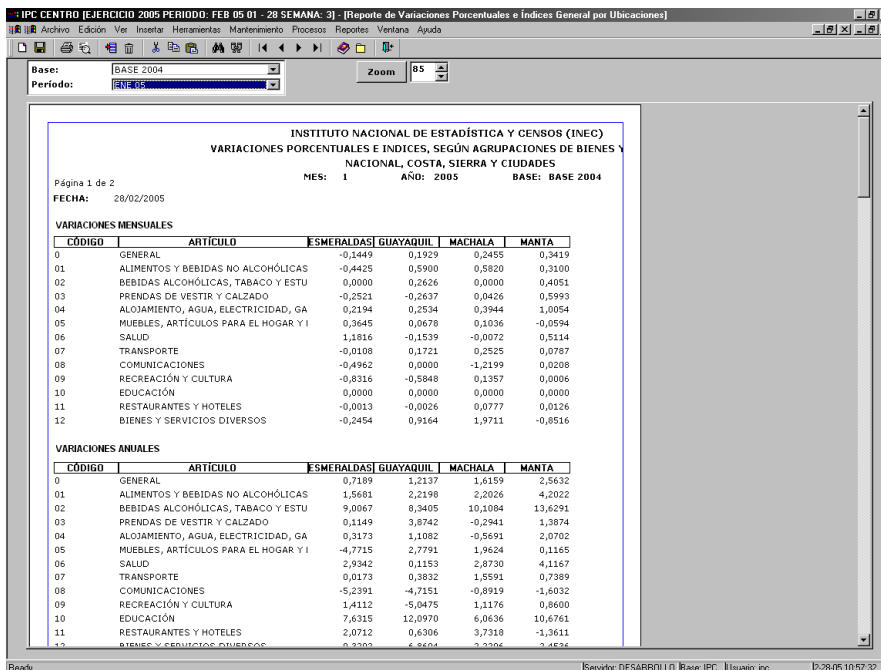
## Hoja Resumen

En esta opción se obtiene un reporte de Variaciones Mensuales, Anuales y en lo que va del año, así como también Indices a nivel de División de Artículos y en todas las ubicaciones del país.

Abra la opción ubicándose sobre **Hoja Resumen** del menú **Reportes**.

Seleccione la base y el período. Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:





Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P**.

También puede filtrar la información utilizando la opción del menú **Ver-Filtro** o escogiendo el botón de filtrado de la barra de botones del menú.

## Variación de Indices

En esta opción se obtiene un reporte de Variaciones Porcentuales de los Artículos en todas las ubicaciones del país.

Abra la opción ubicándose sobre **Variación de Indices** del menú **Reportes**.

Seleccione la base, el período y los artículos. Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:

IPC CENTRO [EJERCICIO 2005 PERIODO: FEB 05 01 - 28 SEMANA: 3] [Reporte de Variación de Índices]

Base: BASE 2004 Período: ENE 05 Artículo Desde: Artículo Hasta:

Zoom: 85

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS (INEC)  
VARIACION PORCENTUALES  
MES: AÑO: 2005 BASE: BASE 2004

Página 1 de 21  
FECHA: 28/02/2005

CÓDIGO	ARTÍCULO	ESMERALDAS	GUAYACIL	MACHALA	MANA	REG. COSTA	AMBITO	CUENCA	LOJA	QUITO	REG. SIERRA
0	GENERAL	-0.14	0.19	0.25	0.34	0.16	0.02	0.36	0.30	0.05	C
01	ALIMENTOS Y BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS	-0.44	0.59	0.58	0.31	0.30	-0.11	-0.25	0.35	-0.36	C
01.1	ALIMENTOS	-0.44	0.63	0.60	0.27	0.31	-0.13	-0.54	0.37	-0.42	C
01.1.1	PAÑ Y CEREALES (ND)	-0.85	-0.71	3.25	-1.85	-0.79	-3.99	-0.39	2.98	-0.36	C
01.1.1.1	ARROZ	0.78	-1.01	1.48	-1.84	-0.64	-0.56	0.07	-0.00	0.05	C
01.1.1.1.0	ARROZ DE TODAS LAS CLASES	0.78	-1.01	1.48	-1.84	-0.64	-0.56	0.07	-0.00	0.05	C
01.1.1.1.0.04	ARROZ FLOR	0.78	-1.01	1.48	-1.84	-0.64	-0.56	0.07	-0.00	0.05	C
01.1.1.1.2	CEREALES, DERIVADOS Y PREPARADOS DE	0.76	-1.99	-1.88	0.31	-0.79	0.00	-1.36	0.00	2.45	1
01.1.1.1.2.1	CEREALES	3.09	-0.17	0.87	0.63	0.85	0.00	-0.20	0.00	0.00	C
01.1.1.1.2.1.01	AVEÑA	3.45	0.00	0.61	0.69	1.04	0.00	0.00	0.00	0.00	C
01.1.1.1.2.1.06	MAÍZ	0.00	-1.20	4.25	0.00	-0.52	0.00	-0.51	0.00	0.00	C
01.1.1.1.2.2	PREPARADOS DE CEREAL	-5.54	-6.92	-11.03	0.00	-5.73	0.00	-4.53	0.00	12.43	5
01.1.1.1.2.2.02	CEREALES PREPARADOS	-5.54	-6.92	-11.03	0.00	-5.73	0.00	-4.53	0.00	12.43	5
01.1.1.1.2.3	HARINAS	0.00	-0.97	0.00	0.00	-0.39	0.00	-0.73	0.00	0.00	C
01.1.1.2.08	HARINA DE TRIGO	0.00	-0.97	0.00	0.00	-0.39	0.00	-0.73	0.00	0.00	C
01.1.1.3	PAÑ Y OTROS PRODUCTOS DE PANADERÍA	-1.41	1.50	7.74	-2.50	0.32	-6.60	-0.38	5.07	-1.04	C
01.1.1.3.1	PAÑ	-1.58	1.85	8.63	-2.78	0.46	-6.85	-0.38	5.27	-1.04	C
01.1.1.3.1.02	PAÑ BAGUETTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.98	0.00	0.00	C
01.1.1.3.1.03	PAÑ CORRIENTE	-1.61	1.91	8.77	-2.85	0.47	-7.04	-0.41	5.42	-1.10	C
01.1.1.3.2	GALLETAS	0.00	-2.17	0.00	0.00	-1.02	0.00	-0.28	0.00	-0.95	C
01.1.1.3.2.01	GALLETAS	0.00	-2.17	0.00	0.00	-1.02	0.00	-0.28	0.00	-0.95	C
01.1.1.4	MEZCLAS Y PASTAS	-10.69	-8.52	0.00	-0.96	-7.01	0.00	-0.88	0.35	0.96	C
01.1.1.4.2	PASTAS DE TODAS LAS CLASES	-10.69	-8.52	0.00	-0.96	-7.01	0.00	-0.88	0.35	0.96	C
01.1.1.4.2.01	FIDEOS	-11.45	-9.78	0.00	0.00	-7.62	0.00	-1.50	0.00	1.25	C
01.1.1.4.2.06	TALLARINES	0.00	2.79	0.00	-11.21	-0.76	0.00	3.25	3.57	-0.83	C
01.1.2	CARNE (ND)	0.09	-0.06	-0.46	-0.76	-0.19	2.68	-0.67	-1.91	1.85	1
01.1.2.1	CARNE DE GANADO VACUNO	-1.00	0.60	-0.43	-0.02	0.09	0.86	1.09	-2.08	2.20	C
01.1.2.1.1	CARNE DE RES	-1.00	0.60	-0.43	-0.02	0.09	0.86	1.09	-2.08	2.20	C
01.1.2.1.1.01	CARNE DE RES CON HUESO	0.64	-0.87	-3.88	0.73	-0.19	2.34	0.03	-0.67	3.39	2
01.1.2.1.1.02	CARNE DE RES MOLIDA	1.07	-1.64	1.48	-0.54	-0.96	0.72	-0.54	-1.13	4.72	2
01.1.2.1.1.03	CARNE DE RES SIN HUESO	-1.99	1.16	0.66	-0.46	0.24	-0.37	1.57	-3.34	1.25	C
01.1.2.2	CARNE DE GANADO PORCINO	-1.02	2.96	-0.62	1.52	1.47	-1.24	-4.27	3.35	1.38	C
01.1.2.2.1	CARNE DE CERDO	-1.02	2.96	-0.62	1.52	1.47	-1.24	-4.27	3.35	1.38	C

Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P**.

También puede filtrar la información utilizando la opción del menú **Ver-Filtro** o escogiendo el botón de filtrado de la barra de botones del menú.

### Tabulados de Indices IPC

En esta opción se obtiene un reporte de tabulados de Indices clasificados por nivel y ubicación.

Abra la opción ubicándose sobre **Tabulados de Indices IPC** del menú **Reportes**.

Seleccione la base, el período, el nivel y la ubicación. Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:

IPC CENTRO [EJERCICIO 2005 PERIODO: FEB 05 01 - 28 SEMANA: 3] [TABULADOS DE INDICES]

Base: BASE 2004 Período: ENE 05 Nivel: DIVISION Ubicación: NACIONAL

NACIONAL NIVELES

Tabla No. 1.- INDICE NACIONAL, COSTA Y SIERRA  
SEGUN DIVISIONES DE BIENES Y SERVICIOS

		ENE 04	FEB 04
<b>NACIONAL</b>			
0	GENERAL	98.77	99.24
01	ALIMENTOS Y BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS	98.88	99.55
02	BEBIDAS ALCOHÓLICAS, TABACO Y ESTUPEFACIENTES	95.82	94.98
03	PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO	99.82	101.86
04	ALOJAMIENTO, AGUA, ELECTRICIDAD, GAS Y OTROS COMBUSTIBLES	97.43	98.19
05	MUEBLES, ARTÍCULOS PARA EL HOGAR Y PARA LA CONSERVACIÓN ORDINARIA DEL HOGAR	99.65	100.10
06	SALUD	99.64	99.67
07	TRANSPORTE	98.71	98.75
08	COMUNICACIONES	101.54	101.31
09	RECREACIÓN Y CULTURA	100.89	98.95
10	EDUCACIÓN	93.17	93.17
11	RESTAURANTES Y HOTELES	99.17	99.48
12	BIENES Y SERVICIOS DIVERSOS	103.51	102.37
<b>COSTA</b>			
0	GENERAL	98.76	99.32
01	ALIMENTOS Y BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS	98.12	99.51
02	BEBIDAS ALCOHÓLICAS, TABACO Y ESTUPEFACIENTES	95.78	95.82
03	PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO	98.46	100.16
04	ALOJAMIENTO, AGUA, ELECTRICIDAD, GAS Y OTROS COMBUSTIBLES	98.13	98.80
05	MUEBLES, ARTÍCULOS PARA EL HOGAR Y PARA LA CONSERVACIÓN ORDINARIA DEL HOGAR	99.56	99.23
06	SALUD	99.38	99.38
07	TRANSPORTE	99.61	99.66
08	COMUNICACIONES	103.53	103.38

Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

### Desglose Analítico

En esta opción se obtiene un reporte de Desglose Analítico por nivel y ubicación. Los Desgloses Analíticos se muestran según el Grado de Aporte y Variación de Precios.

Abra la opción ubicándose sobre **Desglose Analítico** del menú **Reportes** .

Seleccione la base, el período, el nivel y la ubicación. Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:

Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

### Faltantes de Revisión

En esta opción se obtiene un reporte de todos los artículos faltantes de revisión en los detalles de formularios de establecimientos y alquileres por nivel y ubicación.

Abra la opción ubicándose sobre **Faltantes de Revisión** del menú **Reportes** .

Seleccione la base, el período, el nivel y la ubicación. Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:

IPC CENTRO [EJERCICIO 2005 PERIODO: FEB 05 01 - 28 SEMANA: 3] - [DESGLOSE ANALITICO]

Archivo Edición Ver Insertar Herramientas Mantenimiento Procesos Reportes Ventana Ayuda

Base: BASE 2004  
 Período: ENE 05  
 Nivel: ARTICULO  
 Ubicación: NACIONAL

SEGUN EL GRADO DE APORTE | SEGUN VARIACION DE PRECIOS

Cuadro No. A04 DESGLOSE ANALITICO DE LA INFLACION, SEGUN EL GRADO DE APORTE NACIONAL

MES: 1 AÑO: 2005 BASE: BASE 2004

CODIGO	NOMBRE ARTICULO	PONDERADORES	DIC 04	ENE 05	VARIACIONES SIMPLES	DIC 04	ENE 05	DIF. INDICES (%)	SUMATORIA SUMA. (+,-,0)	% DE APORTE	SUMATORIA DE % DE APORTE	VALOR DEL APORTE A LA INFLACION	VALOR DEL APORTE	Orden
05.1.1.2.01	JUEGO DE SALA	0.00447	93.065653	98.094404	5.292700	0.453902	0.426232	0.022321				20.0794675	0.016288	1
01.1.4.1.01	NARANJA	0.002407	101.820240	110.429772	8.444968	0.245110	0.265910	0.020699				18.6211951	0.015105	2
01.1.3.1.1.16	PESCADOS FRESCOS	0.000959	99.163608	101.425460	2.280938	0.898352	0.918943	0.020491				18.4335137	0.014952	3
07.1.1.0.1.01	AUTOMOVIL	0.026669	104.008100	104.676522	0.642674	2.773759	2.791586	0.017026				16.0264211	0.013008	4
04.1.1.0.0.01	CASA	0.015895	99.508713	100.587487	1.084100	1.580722	1.597958	0.017137				15.41460392	0.012505	5
06.2.1.0.0.01	MEDICO GENERAL (CONSULTA)	0.004911	100.510785	103.978466	3.450079	0.493629	0.510660	0.017031				15.3206794	0.012427	6
01.1.4.1.5.18	TOMATE DE ARBOL	0.003255	100.881282	104.735380	3.820430	0.328378	0.340924	0.012545				11.2805958	0.009155	7
01.1.2.4.1.03	POLLO ENTERO	0.000736	99.402210	100.758028	1.363971	0.868424	0.880269	0.011845				10.22657756	0.008643	8
01.1.7.2.1.01	ARVEJA TIERRA	0.001683	91.503760	98.257063	7.380356	0.153992	0.165357	0.011365				10.2240774	0.008293	9
12.1.3.2.2.04	COLOMBIA	0.001972	100.949453	106.085309	5.087552	0.199100	0.209229	0.010129				9.11229345	0.007391	10
0.161389											145.185305	0.117768		
04.1.1.0.0.03	PIEZA	0.012397	105.159904	105.906663	0.710118	1.302643	1.312900	0.009257				8.32793260	0.006755	1
12.1.1.0.0.06	MANICURE	0.001536	100.800522	106.657394	5.805111	0.154865	0.163855	0.008990				8.08746981	0.006560	2
03.2.1.0.2.05	ZAPATOS DE CUERO (MUJER)	0.004819	96.345608	98.206345	1.931215	0.464328	0.473296	0.008968				8.06726236	0.006544	3
01.1.4.2.0.04	QUESO DE MESA	0.004858	99.000129	100.740232	1.757678	0.480974	0.489428	0.008544				7.60516529	0.006169	4
06.2.3.1.1.01	EXAMEN DE LABORATORIO	0.003673	103.596275	105.793909	2.111691	0.380541	0.388573	0.008036				7.22903462	0.005864	5
07.2.3.0.0.01	AFINAMIENTO (A B C)	0.004432	100.697940	98.496719	-1.970740	0.428660	0.436679	0.008019				7.21369697	0.005852	6
04.1.1.0.0.02	DEPARTAMENTO	0.015548	102.139996	102.639313	0.488854	1.588092	1.595856	0.007762				6.98297392	0.005665	7
03.1.2.1.03	BLAU JEAN (MUJER)	0.006241	99.265356	100.480272	1.223928	0.619521	0.627103	0.007582				6.02118676	0.005523	8
01.1.4.1.2.04	LECHE EN POLVO	0.003234	97.465950	98.642047	2.232779	0.315229	0.322267	0.007038				6.33169012	0.005136	9
01.1.2.1.1.01	CARNE DE RES CON HUESO	0.007509	99.772097	100.647702	0.970999	0.749190	0.750751	0.006570				5.91042380	0.004794	10

Ready Servidor: DESARROLLD Base: IPC Usuario: ipc | 2/28/05 13:29:38

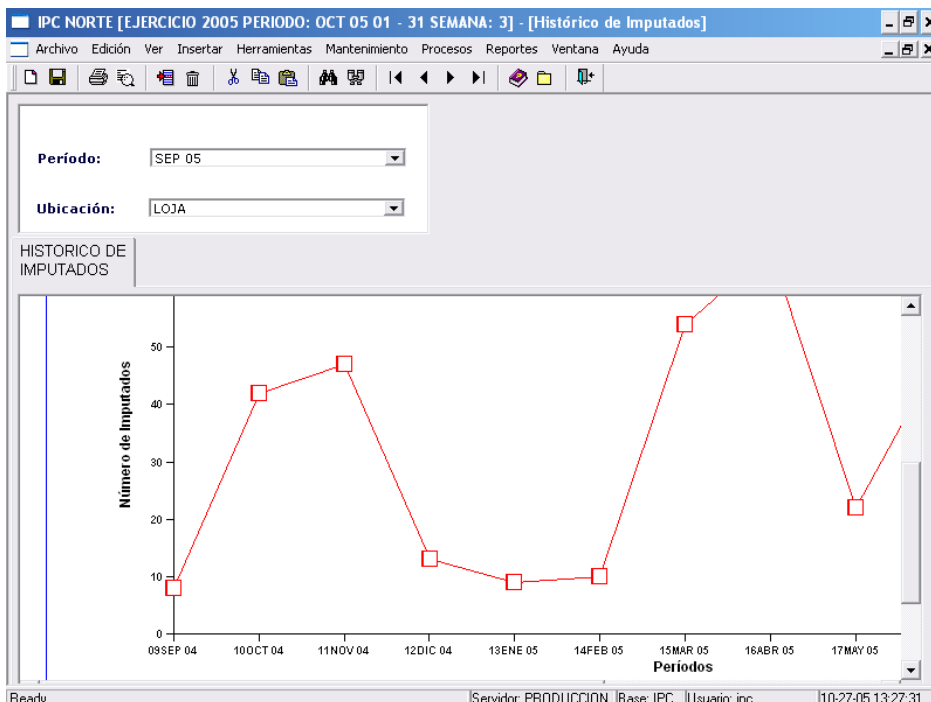
Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

### Histórico de Imputados

En esta opción se obtiene un reporte de todos los artículos imputados en un lapso de 12 meses.

Abra la opción ubicándose sobre **Histórico de Imputados** del menú **Reportes**.

Seleccione el período y la ubicación. Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:



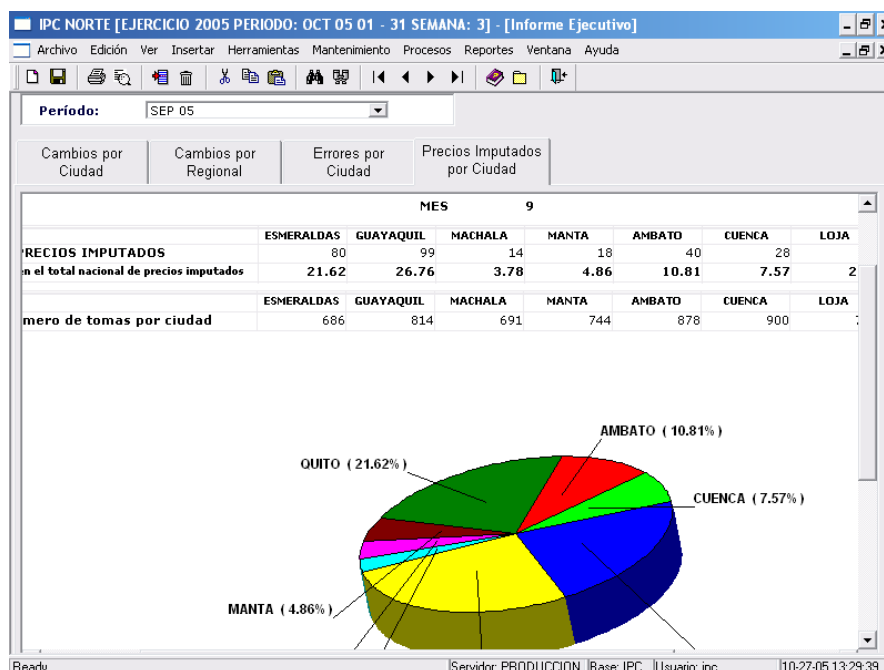
Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

### Informe Ejecutivo

En esta opción se obtienen reportes de cambios por ciudad y por regional, errores por ciudad y de precios imputados por ciudad.

Abra la opción ubicándose sobre **Informe Ejecutivo** del menú **Reportes**.

Seleccione el período y la ubicación. Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:



Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

### Control de Tomas

En esta opción se obtiene los siguientes reportes:

**Tomas Establecimientos** en donde se lista el número de tomas de los artículos de establecimientos por base, período y ubicación.

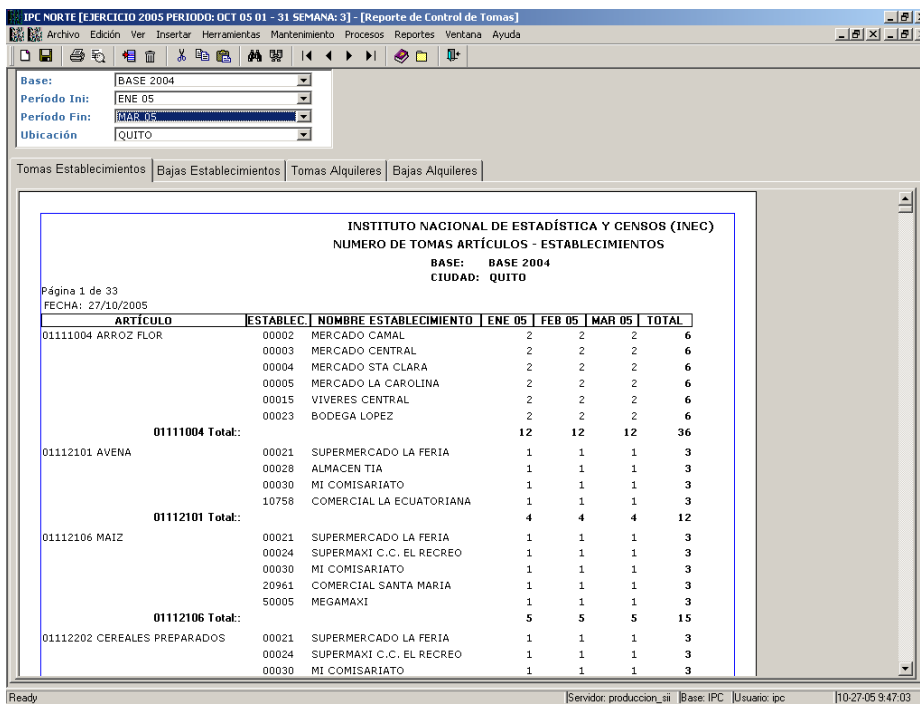
**Bajas Establecimientos** en donde se lista las bajas realizadas a los artículos de establecimientos por base, período y ubicación.

**Tomas Alquileres** en donde se lista el número de tomas de los alquileres por base período y ubicación.

**Bajas Alquileres** en donde se lista las bajas realizadas a los alquileres por base, período y ubicación.

Abra la opción ubicándose sobre **Control de Tomas** del menú **Reportes**.

Seleccione en la parte superior de la ventana la base, el período inicial, el período final, la ubicación geográfica (ciudad). Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:



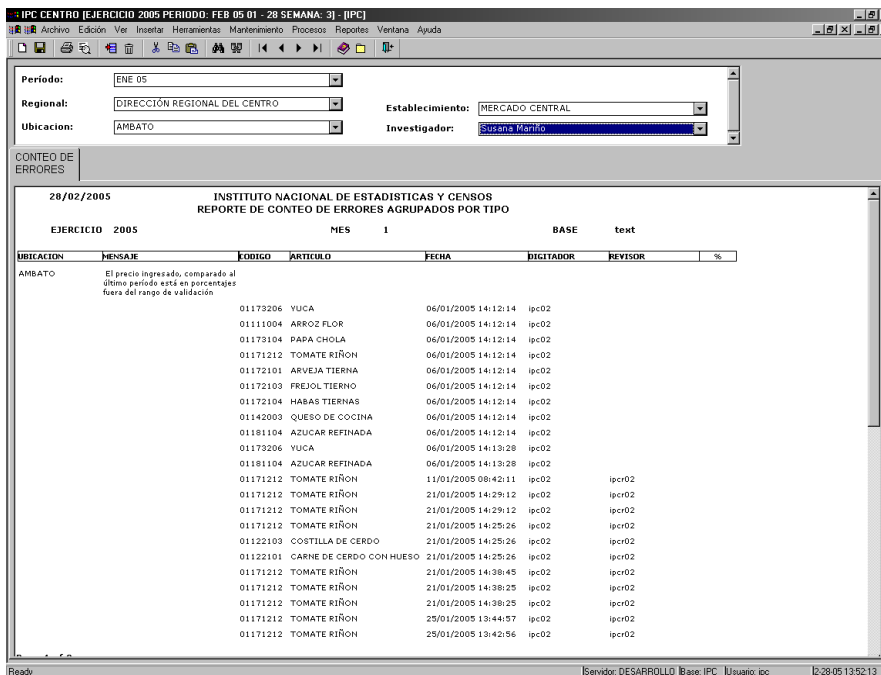
Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

## Conteos

En esta opción se obtiene un reporte de Conteos por regional, ubicación, establecimiento e informante. Los conteos son clasificados por errores de mensajes, errores en tipo de cambio, artículos aberrantes y artículos imputados

Abra la opción ubicándose sobre **Conteos** del menú **Reportes** .

Seleccione el período, regional, ubicación, establecimiento e informante. Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:



Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**

### Tabulados de Variaciones de Indices IPC

En esta opción se obtiene un reporte de tabulados de de Variaciones de Indices clasificados por nivel y ubicación. Existen tres tipos de reportes: Variaciones de Indices en la región Costa, Variaciones de Indices en la región Costa y Variaciones de Indices por Ciudades. En cada reporte se puede visualizar las Variaciones Mensuales, Anuales y en lo que va del año.

Abra la opción ubicándose sobre **Tabulados de Variaciones de Indices IPC** del menú **Reportes** .

Seleccione la base, el período, el nivel y la ubicación .Para mostrar información del reporte ubíquese sobre el botón consultar de la barra de herramientas o digite la tecla **F5**, el sistema le mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:

IPC CENTRO [ EJERCICIO 2005 PERIODO: FEB 05 01 - 28 SEMANA: 3 ] - [ TABULADOS DE VARIACIONES ]

Archivo Edición Ver Insertar Herramientas Mantenimiento Procesos Reportes Ventana Ayuda

Base: [ BASE 2004 ]  
 Período: [ ENE 05 ]  
 Nivel: [ DIVISION ]  
 Ubicación: [ NACIONAL ]

MENSUAL MENSUAL ANUAL ANUAL RESTO AÑO RESTO AÑO  
 NIVELES NIVELES NIVELES NIVELES NIVELES NIVELES

**TABLA No. 3.- NACIONAL, COSTA Y SIERRA**  
**VARIACION PORCENTUAL MENSUAL**  
**SEGUN DIVISIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

NACIONAL		ENE 04	FEB 04
0	GENERAL		0,47
01	ALIMENTOS Y BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS		1,50
02	BEBIDAS ALCOHÓLICAS, TABACO Y ESTUPEFACIENTES		-0,85
03	PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO		1,14
04	ALOJAMIENTO, AGUA, ELECTRICIDAD, GAS Y OTROS COMBUSTIBLES		0,78
05	MUEBLES, ARTÍCULOS PARA EL HOGAR Y PARA LA CONSERVACIÓN ORDINARIA DEL HOGAR		0,46
06	SALUD		0,03
07	TRANSPORTE		0,04
08	COMUNICACIONES		-0,23
09	RECREACIÓN Y CULTURA		-1,11
10	EDUCACIÓN		0,00
11	RESTAURANTES Y HOTELES		0,31
12	BIENES Y SERVICIOS DIVERSOS		-1,10

COSTA		ENE 04	FEB 04
0	GENERAL		0,56
01	ALIMENTOS Y BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS		1,42
02	BEBIDAS ALCOHÓLICAS, TABACO Y ESTUPEFACIENTES		0,03
03	PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO		1,72
04	ALOJAMIENTO, AGUA, ELECTRICIDAD, GAS Y OTROS COMBUSTIBLES		0,69
05	MUEBLES, ARTÍCULOS PARA EL HOGAR Y PARA LA CONSERVACIÓN ORDINARIA DEL HOGAR		0,68

Ready [Servidor: DESARROLLO] Base: IPC [Usuario: ipc] [28/05/11:22:37]

Para imprimir los valores generados ubíquese con el ratón sobre la opción **Archivo-Imprimir** o digite las teclas **CTRL. + P.**



## Indice

GENERAL .....	2
Introducción .....	2
Objetivo.....	2
Características .....	2
Referencias .....	2
Ejecución del Sistema .....	3
Ingreso.....	4
Controles .....	4
Mantenimiento .....	6
Mantenimiento General .....	7
Calendario Semana Quincena.....	8
Artículos Canasta .....	10
Directorio de Establecimiento .....	12
Alquiler .....	14
Rangos Validación Alquiler .....	15
Procesos.....	17
Formulario Establecimiento .....	18
Formulario Alquiler.....	22
Generación Formularios Establecimientos en Blanco .....	25
Generación Formularios Establecimientos .....	26
Generación Formularios Alquileres .....	27
Generación Formularios Alquileres en blanco .....	28
Activar Siguiete Semana .....	29
Cerrar Período .....	30
Bases .....	31
Indices .....	31
Replicación.....	33
En Regionales generar archivos .....	34
Generar Archivos a Planta Central .....	34
En Regionales subir archivos .....	36
Subir Archivos en Regionales .....	36
En Planta Central generar archivos .....	38
Generar Archivos a Regionales.....	38
En Planta Central subir archivos .....	40
Subir Archivos en Planta Central .....	40
Reportes.....	43
Tomas y Precios de la Canasta por Informantes.....	44
Precios Compras Semanales.....	45
Precios Compras Quincenales .....	46
Precios Consultas .....	47
Observaciones Artículos.....	48
Artículos Pendientes.....	49
Precios Alquileres .....	50
Alquileres Pendientes.....	51
Precios Medios .....	52
Indices .....	53
Preliminar de Indices.....	54
Indices por Tipo .....	55
Hoja Resumen .....	56
Variación de Indices.....	57
Tabulados de Indices IPC.....	58
Desglose Analítico .....	59
Faltantes de Revisión .....	59
Histórico de Imputados .....	60
Informe Ejecutivo.....	61
Control de Tomas .....	61
Conteos.....	62
Tabulados de Variaciones de Indices IPC .....	63