



www.ecuadorencifras.gob.ec

MANUAL DEL ENTREVISTADOR

ENCUESTA DE INFORMACIÓN
AMBIENTAL ECONÓMICA EN
EMPRESAS 2013

ENERO 2014

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

Administración Central

Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telf.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: planta_central@inec.gob.ec
www.ecuadorencifras.gob.ec
Quito – Ecuador

Versión: 1

Las instituciones integrantes del Sistema Estadístico Nacional pueden reproducir esta obra sin autorización previa. Solo se solicita citar la fuente e informar al Instituto Nacional de Estadística y Censos de tal reproducción.

Tabla de contenido

Introducción	8
Objetivos	8
Legislación Estadística	9
El entrevistador y las instrucciones que recibe.....	12
Llenado del formulario	17
Capítulo I. Identificación y ubicación	20
1.1.- Registro único del contribuyente (RUC).....	20
1.2.- Nombre de la empresa	20
1.3.- Razón social del establecimiento.....	20
1.4.- Año de constitución	20
1.5.- Ubicación.....	21
a. Provincia.....	21
b. Cantón	21
c. Parroquia.....	21
d. Dirección.....	21
CAPÍTULO II. DATOS GENERALES 2013.....	22
2.1.- Actividad principal:	22
2.2.- Año de inicio de esta actividad:	23
2.3.- ¿Operó esta empresa en el año 2013?	24
2.4.- El suministro de energía eléctrica en su empresa es:.....	24
SECCIÓN 2.....	25
CAPÍTULO I. FUNCIONAMIENTO DURANTE EL 2013	25
1.1.- ¿CATEGORIZACIÓN AMBIENTAL NACIONAL, DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA EN BASE AL PRINCIPAL SERVICIO, PRODUCTO FABRICADO O MINERAL EXTRAÍDO?	26
1.2.- LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA CUENTA CON:.....	26
1.3.- SU EMPRESA CUENTA CON:.....	27
1.4.- INDIQUE QUIÉN EMITIÓ EL CERTIFICADO DE REGISTRO AMBIENTAL O LA LICENCIA AMBIENTAL VIGENTE:	28
1.5.- ¿CUENTA SU EMPRESA CON ALGÚN PRESUPUESTO DESTINADO PARA ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL?	28

1.6- ¿DISPONE DE UNA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL CON LA CUAL SE GARANTICE LA ADECUADA GESTIÓN AMBIENTAL (DEPARTAMENTO DE AMBIENTE)?	28
1.7- ¿SU EMPRESA CUENTA CON PLANES O PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN?	29
CAPÍTULO II. PERSONAL OCUPADO EN EL ESTABLECIMIENTO DURANTE EL 2013	30
2.1.- Indique el número total de personal remunerado en el establecimiento en el 2013 (asalariados)	30
CAPÍTULO III. EMPLEO EN LA ACTIVIDAD DE PROTECCIÓN AMBIENTAL 2013	30
3.1.- ¿EN SU ESTABLECIMIENTO CUENTA CON PERSONAL EN ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL?.....	30
3.2.- Indique el número de personas remuneradas en este establecimiento que están en actividades de protección ambiental, así como también el personal con mano de obra calificada y personal remunerado por terceros	30
CAPÍTULO IV. RESIDUOS NO PELIGROSOS 2013	31
4.1.- ¿En el 2013 en su empresa/establecimiento realizó la recolección de residuos NO peligrosos?	31
4.2. ¿De los residuos NO peligrosos recolectados y/o clasificados la empresa tiene registros o algún tipo de registros?.....	31
4.2.2. Registre la cantidad de residuos NO peligros recolectados y/o clasificados, el tipo de gestión, costo por la gestión, ingreso obtenido.....	32
CAPÍTULO V. RESIDUOS PELIGROSOS 2013.....	34
5.1.- ¿En el 2013 en su empresa/establecimiento realizó la recolección de residuos peligrosos?	34
5.2. ¿De los residuos peligrosos recolectados y/o clasificados la empresa tiene registros o algún tipo de registros?	34
5.2.2. Registre la cantidad de residuos peligros recolectados y/o clasificados, el tipo de gestión, costo por la gestión, ingreso obtenido.	35
CAPÍTULO VI. RECURSO AGUA	36
SUMINISTRO DE AGUA.....	36
6.1.- ¿Cuenta con fuentes de captación de agua?	36
6.2.- ¿Cuenta con agua suministrada de la red pública?	36
6.3.- El agua que utiliza del sistema de la red pública es usada para	37
6.4. – TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL.....	38
6.4.1.- ¿Tiene registro del caudal de la descarga de agua residual de su empresa?	38

6.5. Número de días al año de vertido efectivo (o días anuales trabajados)..... 38

6.6.- ¿Cuenta con Tratamiento de agua residual? 39

6.6.1.- ¿Tiene registros del tratamiento?..... 39

6.6.2.- Especifique 39

A.- Volumen total de aguas residuales generadas 39

B.- Volumen total de agua tratada vertida 40

C.- Volumen total de agua no tratada vertida 42

D.- Volumen de agua reutilizada 43

E.- Total de lodos generados en el tratamiento de agua residual 43

2.4.- Especifique el tipo de tratamiento usado 45

2.5.- Parámetros de calidad de agua monitoreados 46

CAPÍTULO VII. EMISIÓN DE GASES Y CONSUMO DE SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO 47

7.1.- ¿Cuenta la empresa con registros del monitoreo de emisiones gaseosas? 47

7.1.1.- Lleva registro del monitoreo de la emisión de los siguientes gases 47

7.2.- Durante el último año su empresa ha realizado la compra de alguna de las siguientes sustancias. 48

CAPÍTULO VIII. CONSUMO DE COMBUSTIBLES 49

8.1.- Indique la cantidad de combustibles líquidos que se consumieron realmente en su empresa como parte de procesos de manufactura (generación de energía, funcionamiento de maquinaria) y de transporte durante el 2013..... 49

8.2.- ¿En su empresa se utiliza gas licuado de petróleo (GLP) en los procesos de manufactura o funcionamiento de la misma?..... 50

8.3.- Realiza la compra de GLP para su empresa a través de..... 50

8.3.1.- Especifique 50

8.3.2.- Especifique 51

Capítulo IX Cálculo de la huella ecológica 52

9.1 Indique el número de productos maderables que adquirió la empresa durante el año 201352

9.2 Indique el área en metros cuadrados que ocupa la empresa 52

9.3.- ¿Se han tomado medidas de mitigación de emisiones como implementación de equipos de producción más eficientes? 53

9.4.- ¿Ha instalado nuevos tipos de alumbrado inteligente? 53

9.5.- ¿Cuenta la empresa con programas o planes de prevención de riesgos (amenazas)?	53
9.5.1.- Especifique	53
9.6.- ¿Cuenta la empresa con proyectos para la adaptación/ mitigación al cambio climático?... 54	
9.6.1 Especifique	54
SECCIÓN 3 (Privadas).....	55
CAPÍTULO I. INGRESOS Y GASTOS 2013	55
1.1.- Ingresos relacionados con la protección ambiental 2013	55
1.2.- Indique el GASTO TOTAL que su empresa realizó en el 2013 (Incluyendo el gasto en Actividades de Protección Ambiental)	56
CAPÍTULO II. INVERSIÓN EN PROTECCIÓN AMBIENTAL 2013	57
2.1.- ¿Su empresa en el 2013 realizó alguna inversión?	57
2.1.1 Indique el valor de la inversión	57
2.2.- ¿De la inversión realizada en el 2013, alguna corresponde a inversión ambiental?.....	58
2.2.1.- Indique a que corresponde la inversión ambiental que realizó su empresa en el 2013 ...	58
2.3.- Registre la inversión que realizó su empresa en equipos e instalaciones INTEGRADOS Y/O INDEPENDIENTES	60
CAPÍTULO III. GASTOS CORRIENTES RELACIONADOS CON LA PROTECCIÓN AMBIENTAL 2013 ...	60
3.1.- Registre los gastos.....	60
SECCIÓN 3 (EMPRESAS PÚBLICAS)	61
CAPÍTULO I INGRESOS TOTALES E INGRESOS PARA PROTECCIÓN AMBIENTAL EN EL 2013.....	61
Capítulo V. Ingresos totales e ingresos para actividades de protección ambiental	62
CAPÍTULO 2 GASTO EN GESTIÓN AMBIENTAL	63
SECCIÓN 4 (empresas eléctricas).....	67
1.1 La empresa realiza actividades de:.....	67
1.1.1.- ¿Cuáles fueron las fuentes de producción y las cantidades de energía eléctrica producida en el 2013?	67
1.1.1.1 ¿Cuál es el caudal diario de aguas turbinadas descargadas?.....	68
1.1.1.2 ¿Qué tipo de combustibles utiliza?	68
1.1.1.3.- ¿Cuántos m2 ocupan las instalaciones de generación?.....	68
1.1.1.4.- ¿Cuántos m2 ocupan las instalaciones de generación?.....	68
1.2.- ¿Cuál es la longitud del tendido eléctrico de alta intensidad?	69
1.3.- ¿Cuál es la longitud del tendido eléctrico de baja y media intensidad?.....	69

1.4.- ¿Suministra voltaje de?.....	69
PARTE FINAL DEL FORMULARIO.....	69
Datos del informante	70
Personal Responsable	70
Observaciones de investigación.....	71
Observaciones de supervisión.....	72
Fin de la Entrevista	73
Anexo 1. Tablas de equivalencias.....	74
A. 1. Tabla de equivalencias de peso:	74
A. 2. Tabla de equivalencias de volumen:.....	74
A. 3. Ejemplo de conversión de unidades	74
Anexo 2. Tarjeta de control.....	75

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

Introducción

Desde el año 2009, el INEC ha estado investigando sobre el gasto y la inversión de las empresa/establecimiento del sector público y privado en tareas de gestión ambiental. El obtener este tipo de información contribuye a generar indicadores ambientales que hagan visible el nivel de compromiso del sector público y privado con el ambiente, también permitirá ver el cambio de actitudes de las empresas/establecimientos con respecto a cómo mejorar sus procesos y ser más eficientes sin dejar de ser productivos. Adicionalmente al gasto e inversión en protección ambiental, esta encuesta proporcionará información sobre como las empresas/establecimientos manejan sus residuos sólidos, el agua, las emisiones atmosféricas, el consumo de combustibles, el consumo de sustancias agotadoras de la capa de ozono, y cálculo de huella ecológica, entendiéndose el manejo como recolección/captación, almacenamiento, transporte, tratamiento, y disposición final.

Anteriormente, la captura de esta información fue hecha a través de la Encuesta Nacional por Muestreo de la Producción Industrial (ENPRIN), siendo el cuestionario un módulo adicional a esta. Actualmente, la Dirección de Estadísticas Ambientales cuenta con una encuesta exclusiva para el levantamiento de esta información. La información generada servirá como un insumo clave para el diseño de nuevas políticas ambientales que conduzcan a la sostenibilidad del desarrollo de las empresas/establecimientos y del País en general.

El presente manual contiene los antecedentes, objetivos y estructura organizativa del proyecto, así como los fundamentos metodológicos, procedimientos, normas, conceptos e instrucciones básicas, establecidos para la obtención y manejo de cada una de las variables del formulario, disposiciones administrativas y técnicas, necesarias para un correcto trabajo de obtención de información dentro de los más rigurosos parámetros de homogeneidad, calidad, veracidad y confiabilidad.

Objetivos

- ✓ Generar información ambiental para la elaboración de indicadores ambientales en temas de gestión ambiental, manejo de residuos sólidos, uso del recurso agua, tratamiento de aguas residuales, gastos e inversión en gestión ambiental.

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

Objetivos Específicos

- ✓ Realizar una evaluación del gasto e inversión en protección ambiental nacional mediante el procesamiento de las bases de datos obtenidas del operativo de campo.
- ✓ Conocer los aspectos más importantes sobre el manejo de agua y de residuos en el sector empresarial.
- ✓ Realizar el levantamiento de información sobre consumo de combustibles y gases de efecto invernadero con el fin de contribuir al inventario de gases de efecto invernadero.
- ✓ Determinar y cuantificar la oferta de energías renovables en el Ecuador (biomasa, eólica, fotovoltaica), con la finalidad de que el país pueda valorar opciones y planificar la sustitución de petróleo y derivados por fuentes nuevas y renovables de energía.
- ✓ Determinar y cuantificar la oferta y demanda de energías no renovables en el Ecuador, con la finalidad de determinar las principales características en cuanto a ubicación geográfica y usos energéticos, con el propósito de mejorar la planificación energética integral en el país.

Legislación Estadística

La actividad que desarrolla el INEC está amparada por la “Ley de Estadística” publicada en el Registro Oficial No. 82 de 7 de mayo de 1976, mediante la cual responsabiliza a este Organismo por la ejecución, entre otras actividades, de la Encuesta de Información Ambiental Económica de Empresas.

A continuación se transcriben partes de la citada Ley en que establece la obligatoriedad, confidencialidad y sanciones a las que se puede llegar en caso de no proporcionar la información requerida.

Obligatoriedad de suministrar los datos

“Art. 20. Todas las personas naturales o jurídicas domiciliadas, residentes o que tengan alguna actividad en el país, sin exclusión alguna, están obligadas a suministrar, cuando sean legalmente requeridas, los datos e informaciones exclusivamente de carácter estadístico o censal, referentes a sus personas y a las que de ellas dependan, a sus propiedades, a las operaciones de sus establecimientos o empresas, al ejercicio de su profesión u oficio y, en general, a toda clase de hechos y actividades que puedan ser objeto de investigación estadística o censal”.

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

Confidencialidad de la información

"Art. 21. Los datos individuales que se obtengan para efectos de Estadística y Censos son de carácter reservado; en consecuencia, no se podrán dar a conocer informaciones individuales de ninguna especie, ni podrán ser utilizados para otros fines como de tributación o conscripción, investigaciones judiciales y, en general, para cualquier objeto distinto del propiamente estadístico o censal".

"Sólo se darán a conocer los resúmenes numéricos, las concentraciones globales, las totalizaciones y, en general, los datos impersonales".

De las sanciones

"Art. 22. Toda persona que suministrare datos o informaciones falsas, o no los entregare en su oportunidad, será sancionado por el Director del Instituto Nacional de Estadística y Censos, con prisión de diez a treinta días, o multa previa verificación del hecho".

"Art. 24. El cumplimiento de la pena no libera de la obligación de proporcionar los datos estadísticos solicitados; la sanción se aplicará tantas veces cuantas se negare a proporcionar la información requerida".

"Art. 25. Las personas que de cualquier modo intervengan en la ejecución de investigaciones que realicen las entidades sujetas al Sistema Estadístico Nacional, no podrán requerir información distinta de la que haya sido autorizada"... "De contravenir a esta prohibición, se les impondrá las sanciones establecidas en la Ley de Servicio Civil Carrera Administrativa".

Alcance y cobertura

La Encuesta de Información Ambiental Económica de Empresas incluye a todos los establecimientos que a la fecha de la toma de la información tengan 10 o más personas ocupadas, tengan estos fines de lucro o no.

Las empresa/establecimientos a las cuales se va a encuestar, se encuentran distribuidas en los siguientes sectores económicos:

- ✓ Explotación de Minas y Canteras
- ✓ Industrias Manufactureras
- ✓ Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado
- ✓ Distribución de agua; alcantarillado, gestión de desechos y actividades de saneamiento

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

- ✓ Construcción
- ✓ Transporte y Almacenamiento
- ✓ Actividades de alojamiento y de servicio de comidas
- ✓ Información y Comunicación
- ✓ Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social
- ✓ Organizaciones sin fines de lucro

El INEC, para sus trabajos de investigación estadística, utiliza la “Clasificación Ampliada de las Actividades Económicas de acuerdo a la CIU 4.0.

CIU 4.0 es la Clasificación Internacional Industrial Uniforme de actividades económicas.

Variables a investigar

Funcionamiento de la Empresa y Gestión Ambiental

- ✓ Actividad principal de la empresa
- ✓ Año de inicio de la actividad
- ✓ Días laborados en el año
- ✓ Número de empresas/establecimientos que cuentan con gasto o inversión en protección ambiental
- ✓ Número de empresas/establecimientos que cuentan con licencia ambiental
- ✓ Número de empresas/establecimientos que cuentan con certificado de registro ambiental.
- ✓ Número de empresas/establecimientos que cuentan con certificación ISO 14001.
- ✓ Número de empresas/establecimientos que cuentan con certificación de Punto Verde.
- ✓ Número de empresas/establecimientos que cuentan con certificación de Carbono Cero.
- ✓ Número de empresas/establecimientos que cuentan con planes o programas de capacitación, formación y/o sensibilización por tema como: gestión ambiental, cambio climático, seguridad industrial, primeros auxilios, gestión de riesgos, u otros.
- ✓ Número de empresas/establecimientos que cuentan con proyectos para la adaptación/mitigación al Cambio Climático.
- ✓ Número de personas ocupadas en actividades de protección ambiental
- ✓ Principal fuente de energía
- ✓ Registros del monitoreo de emisiones gaseosas

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

- ✓ Registros de compras de sustancias agotadoras de ozono
- ✓ Registros de la cantidad combustibles fósiles comprados durante el año
- ✓ Ingresos relacionados con la protección ambiental
- ✓ Inversión en protección ambiental en equipos e instalaciones integrados
- ✓ Inversión en protección ambiental en equipos e instalaciones independientes
- ✓ Pagos por servicios de protección ambiental
- ✓ Gastos asociados a equipos e instalaciones de protección ambiental
- ✓ Gastos de personal ocupado en actividades de protección ambiental
- ✓ Gasto de compra de equipos de protección personal para actividades de protección ambiental
- ✓ Gastos en productos que protegen el ambiente
- ✓ Pagos por sistemas de gestión
- ✓ Gastos relacionados a la recolección de residuos
- ✓ Gastos relacionados al alcantarillado y tratamiento de aguas residuales
- ✓ Gastos relacionados a formación y capacitación ambiental

Periodo de referencia

El período de referencia para esta encuesta será el año 2013.

Marco estadístico

El marco estadístico utilizado es el directorio de establecimientos económicos levantado en el año 2010 actualizado

El entrevistador y las instrucciones que recibe

El entrevistador es el funcionario del INEC encargado de obtener la información mediante entrevistas directas con los formularios diseñados para el efecto. El INEC se preocupará de proporcionarle un adecuado adiestramiento tanto técnico como práctico, de manera que pueda desenvolverse con soltura durante la entrevista, resolviendo por sí mismo aún los casos más difíciles que pudieran presentarse en el transcurso de su tarea.

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

El INEC queda representado por el entrevistador, ante el informante y este compromiso le obliga a cuidar la imagen del municipio, su comportamiento debe ser en todo momento, acorde con los antecedentes de corrección de que viene precedida su actividad.

El Instituto velará por todos los medios, porque su imagen se mantenga íntegra, es por eso que la selección del personal de entrevistadores se efectúa de manera rigurosa, atendiendo paralelamente a la calidad moral y educacional de los aspirantes a entrevistadores a través de pruebas, test y observaciones que garanticen la idoneidad de quienes tengan que trabajar en tan delicada misión.

Obligaciones del entrevistador

Dentro del compromiso que adquiere el entrevistador, está el acatamiento de disposiciones expresas que se las detalla a continuación:

- ✓ Asistir a los cursos de capacitación que dicten los correspondientes instructores.
- ✓ Estudiar detenida y cuidadosamente este Manual hasta lograr su total comprensión.
- ✓ Llevar consigo este Manual durante el trabajo y cumplir las instrucciones contenidas en él y otras que les fueren impartidas por su Supervisor.
- ✓ Cumplir a cabalidad las instrucciones del respectivo supervisor e informarle, con oportunidad, de cualquier novedad o situación especial que se presente en el trabajo.
- ✓ Desempeñar personalmente y con absoluta responsabilidad su trabajo y no ser acompañado durante la entrevista por personas ajenas al municipio, no autorizadas para estar presentes.
- ✓ Efectuar todas las entrevistas que le han sido asignadas por su supervisor y cumplir sus disposiciones.
- ✓ Anotar en el cuestionario correspondiente, con letra MAYÚSCULA, en forma clara y legible los datos proporcionados por el informante.
- ✓ Mantener una conducta correcta y relaciones cordiales frente al informante, compañeros y supervisores.
- ✓ Velar por la integridad de todo el material a él entregado evitando mancharlos, rasgarlos o causar algún daño que atente a la comprensión de los datos registrados.

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

Prohibiciones para el entrevistador

La naturaleza del trabajo del entrevistador y la variedad de informantes con quienes debe tratar, determina que se le imponga prohibiciones específicas en su trabajo. Estas son:

- ✓ No desempeñar otra labor mientras se encuentra realizando labores del INEC,
- ✓ No atemorizar, amenazar o hacer bromas de mal gusto al informante que está entrevistando, ni sostener discusiones sobre temas políticos, religiosos, deportivos o de cualquier otra índole,
- ✓ No solicitar o recibir retribuciones en dinero o especie de los informantes que entreviste,
- ✓ No encargar su trabajo a otra persona,
- ✓ No borrar ni alterar los datos obtenidos, no anotar datos supuestos o inventados, y
- ✓ No revelar, divulgar o comentar los datos obtenidos en la entrevista.

El entrevistador que no respetare alguna de estas prohibiciones será objeto de severas sanciones que pueden variar desde la amonestación y multa, hasta la cancelación de su cargo sin perjuicio de la acción judicial a que hubiera lugar.

Documentos y materiales de uso del entrevistador

Los documentos y materiales que necesita el entrevistador a fin de realizar bien su trabajo, son los siguientes:

- ✓ Carnet/credencial, en la que se identifica al entrevistador como funcionario del INEC autorizado para solicitar la información en las instituciones.
- ✓ Tarjeta de Control (Ver anexos)
- ✓ Manual del Entrevistador
- ✓ Glosario de términos
- ✓ Materiales de escritorio como calculadora de bolsillo, lápiz, borrador, libreta borrador y portafolio.
- ✓ Cartografía
- ✓ Muestra y Cobertura

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

Recorrido

Antes de empezar su recorrido, el entrevistador debe revisar los listados de lugares a ser visitados, con el objeto de racionalizar la ruta, identificando en el plano de la ciudad la ubicación exacta de los mismos, para evitar así pérdidas de tiempo en el recorrido.

Presentación del entrevistador

A parte de las normas técnicas que indican como tomar la información y que se detallará más adelante en este manual, es necesario recalcar el aspecto de presentación personal del entrevistador frente al informante, tanto en lo físico como en lo cultural. El saludo y una corta presentación serán necesarios como elemento introductorio antes de iniciar la entrevista. De igual manera el momento de la despedida, debe ser en forma corta y cordial.

Instrucciones para llenar los formularios

Procedimiento para obtener la información

Es necesario que el entrevistador se familiarice con cada uno de los formularios, conozca cuál es su contenido y distribución de los capítulos y además que recuerde lo siguiente:

- ✓ La información debe obtenerse, manteniendo el orden por cada capítulo que aparece en los formularios.
- ✓ Si el entrevistador(a) nota que el informante no ha comprendido algún concepto, deberá hacer las aclaraciones necesarias cuidando de no cambiar el significado.
- ✓ No debe insinuar las respuestas sino dejar que el informante conteste libremente.
- ✓ Cuando a usted le hagan preguntas, conserve la calma y tenga paciencia; trate de responderlas en forma sencilla y directa, sin interrumpir nunca en forma brusca y descortés, puesto que, puede provocar una reacción negativa del informante. Suspense prudentemente alguna conversación que NO sea parte de la entrevista que está realizando.
- ✓ Nunca pierda su calma, no discuta, no se ponga en desacuerdo con el informante.
- ✓ Nunca intervenga en discusiones de política, religión o de problemas económicos. Explique que esa no es su misión.
- ✓ Escuche con atención la respuesta completa del informante, sin interrumpir en ningún momento. Mientras él esté hablando, no presione para obtener contestación.

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

- ✓ En los casos en que las empresas/establecimiento no lleve registros contables, tiene que ayudar al informante, de manera prudente, a hacer cálculos o recordar datos solicitados, de manera cautelosa pida la declaración 101 del 2013 o pida ingresar al SRI para que obtenga la información que necesita. Indique en observaciones que los mismos son obtenidos de este documento, y si es posible pida una copia, pero nunca sugiera respuestas.
- ✓ Cuando los informantes son personas que tratan de complicar la entrevista, no se muestran cooperativos u objetan dar información, explique nuevamente, que el formulario tiene que ser llenado, que la información es estrictamente confidencial y que usted está obligado, bajo juramento de ley, a guardar secreto, que los datos no podrán ser usados en perjuicio de los intereses de los informantes, ni publicados en forma individual, sino como cifras totales. Si a pesar de todas las explicaciones dadas por usted, el informante mantiene su renuencia a dar información, despídase con tranquilidad e informe de esta novedad a su jefe inmediato.

Siendo tan variada la naturaleza de las situaciones que se presentan, en las entrevistas no pueden haber reglas precisas e invariables para realizar el trabajo; sin embargo, lo aquí indicado es en forma general, lo fundamental que debe recordar el entrevistador.

FLUJOS

Con el fin de mantener un orden lógico en el diligenciamiento del cuestionario, se ha establecido un sistema de flujos o saltos que permite seguir la entrevista en función de la información que se va obteniendo.

IDENTIFICACIÓN DE FLUJOS

Para la identificación de los flujos se utiliza la siguiente expresión “PASE A (NUMERO DE LA PREGUNTA)”, cuando en el diligenciamiento se requiere continuar con la pregunta indicada.

Registro de la información

Poner atención en la forma en que debe registrar los datos que le son proporcionados por el entrevistado, el cuidado que ponga en esta tarea facilitará las siguientes etapas de la investigación:

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

- ✓ Escriba con letra MAYÚSCULA de manera clara y legible.
- ✓ No use abreviaturas.
- ✓ Evite borrones o tachones que causen confusión de lo anotado.

Chequeo de calidad y consistencia

Al concluir cada entrevista, el entrevistador debe revisar obligadamente el formulario, de ser posible junto con la persona que le informó, sección por sección, capítulo por capítulo, que no dé lugar a ninguna duda, que la descripción de la actividad principal de la empresa/establecimiento sea muy clara, los registros de los respectivos rubros sean correctos; en definitiva, lo que se pretende, es que los conceptos y recomendaciones que se dan en el presente manual, estén correctamente aplicados.

En los casos en que un dato le ofrezca duda, debe preguntar al informante para confirmar la validez de lo anotado. Revise todos los capítulos, para eliminar los posibles errores existentes. Todas las casillas que no tengan información deben estar anuladas con una línea horizontal.

Un aspecto importante para obtener información de calidad, es el uso adecuado del espacio destinado para “Observaciones”. Las “**Observaciones**” deben recoger todos los datos complementarios y aclaratorios que sean pertinentes. El criterio guía será anotar todo aquello que a un tercero, que no estuvo en la entrevista, le pueda ayudar a entender los datos que están en el formulario. Vale la pena recalcar la importancia que tiene el poner cuidado en anotar claramente todas las observaciones pertinentes.

Llenado del formulario

A continuación, se dan las instrucciones para realizar el llenado de los formularios de la Encuestas de Información Ambiental Económica en Empresas 2013. Estos documentos son fundamentales dentro de la investigación ya que a través de ellos se obtienen los datos sobre variables importantes que satisfacen los objetivos de estas encuestas.

Los formularios se han preparado técnicamente, atendiendo los requerimientos tanto de usuarios de la información, como también del personal que lo manejará durante los procesos de operaciones de campo, análisis y procesamiento. El contenido sigue un ordenamiento en sus capítulos, de manera que su llenado no se dificulte con el uso de los Registros Contables, facturas,

recibos u otros documentos de los que se obtenga la información del establecimiento entrevistado.

ATENCIÓN

ABSOLUTAMENTE TODAS LAS CELDAS DEL FORMULARIO DEBEN SER LLENADAS.
EN LAS PREGUNTAS QUE POR SECUENCIA NO SEAN CONTESTADAS, DEBEN MARCARSE LAS CELDAS EXISTENTES CON ALGUN TIPO DE MARCA, ANULANDO CUALQUIER OTRA POSIBLE RESPUESTA.

ADEMÁS:

LA CODIFICACIÓN PARA RESPUESTAS NO CONTESTA/NO INFORMA ES (-1) Y PARA NO SABE (-2). ESTOS CÓDIGOS SIRVEN PARA DIFERENCIAR LAS PREGUNTAS QUE NO PUEDEN SER CONTESTADAS DE LAS QUE NO SE CONTESTAN POR FALTA DE INFORMACIÓN U OTRAS CIRCUNSTANCIAS.

Información para uso del INEC

OFICINA ZONAL <input type="checkbox"/>	PARROQUIA <input type="checkbox"/>	MANZANA <input type="checkbox"/>	NÚMERO DE ORDEN <input type="checkbox"/>
PROVINCIA <input type="checkbox"/>	ZONA <input type="checkbox"/>	EMPRESA <input type="checkbox"/>	TIPO <input type="checkbox"/>
CANTÓN <input type="checkbox"/>	SECTOR <input type="checkbox"/>	CÓDIGO CIU4 <input type="checkbox"/>	NOVEDADES <input type="checkbox"/>
		CÓDIGO IPCC <input type="checkbox"/>	

En la primera parte del formulario el encuestador anotará el código correspondiente a oficina zonal, provincia, cantón, parroquia, zona, sector manzana, empresa, número de orden, tipo y novedades; que los obtiene de la carpeta de cartografía y anexo el listado de las empresas /establecimientos seleccionados.

TIPO DE EMPRESA/ESTABLECIMIENTO.

TENEMOS TRES TIPOS DE EMPRESAS/ESTABLECIMIENTOS

CÓDIGOS QUE SE ASIGNARÁN PARA LAS EMPRESAS	CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS	PERSONAL OCUPADO	VOLÚMENES DE VENTAS ANUALES
1	PEQUEÑA EMPRESA	10 A 49	De 100.001 a 1.000.000
2	MEDIANA EMPRESA	50 A 199	De 1.000.001 a 5.000.000
3	GRAN EMPRESA	200 en adelante	De 5.000.001 en adelante

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

RESULTADO DE LA ENTREVISTA O NOVEDADES

En los espacios correspondientes, se debe registrar la novedad que presenta la empresa que está siendo analizada.

Para el efecto se han diseñado 12 tipos de novedades:

(01) Empresas Normales: Aquellas que se encuentran en actividad normal y que han proporcionado la información.

(02) Empresas Liquidadas: Son aquellas que han cerrado definitivamente sus operaciones. Para verificar tal situación, debe existir un documento por escrito emitido por una persona responsable, que bien puede ser un directivo que perteneció a la empresa o el propio investigador.

(03) No ubicadas: Aquellas empresas que posiblemente cambiaron de dirección o liquidaron pero que se desconoce tal situación y que no han sido ubicadas.

(04) Rechazos: Aquellas empresas que se niegan a proporcionar la información. En este caso debe también existir un documento por escrito que respalde tal situación y que además certifique que la empresa fue visitada por varias ocasiones.

(05) Sin características: Aquellas empresas que tienen menos de 10 personas ocupadas.

(06) Cambio de Rama de Actividad: Es cuando una empresa al interior del mismo sector económico ha cambiado de actividad. Por ejemplo una empresa de manufactura, que tenía como actividad principal la fabricación de zapatos de cuero, ahora tiene como actividad la fabricación de muebles de madera; o una empresa comercial que tenía como actividad principal la venta de electrodomésticos, ahora tiene como actividad la venta de ropa, etc.

(07) Cambio de Sector Económico: Aquellas empresas que perteneciendo a un determinado sector económico, ahora pertenecen a otro sector. Por ejemplo, una empresa que tenía como actividad la producción de ropa, ahora tiene como actividad la compra y venta de ropa. El cambio fue de manufactura a Comercio. Una empresa que tenía como actividad la compra y venta de muebles, ahora su actividad es la fabricación de muebles. El cambio fue de comercio a manufactura.

(08) Inactivas: Empresas que por cualquier circunstancia han paralizado sus actividades en el año de investigación. Como por ejemplo, por remodelación o readecuación de sus instalaciones, por reparación de la maquinaria, por problemas legales (huelgas, paros, etc.).

(09) Fusionadas: Empresas que se fusionaron y que por cualquier razón pasaron a formar parte de otra empresa.

(10) Faltante: Empresa que no informó, como por ejemplo que no tiene los balances, que cambió de propietario, que cambió de contador, que sufrió algún percance, etc.

(11) Informa en Otra Dirección Zonal: Empresas que están ubicadas en una determinada Dirección Zonal, pero que la información debe solicitarse en otra provincia, que corresponde a otra Dirección Zonal. Por ejemplo una empresa se encuentra ubicada en la ciudad de Quito, pero la información debe recabarse en la ciudad de Guayaquil.

(12) Pertenece a Otra Dirección Zonal: Empresas que informan en una determinada Dirección Zonal, pero que por su ubicación pertenecen a otra Dirección Zonal. Por ejemplo una empresa informa en Guayaquil, pero se encuentra localizada en la ciudad de Quito.

Capítulo I. Identificación y ubicación

1.1 RUC.....	<input type="text"/>	d. DIRECCIÓN: Calle 1ª Principal.....
1.2 NOMBRE DE LA EMPRESA.....		Número..... Calle 2ª Secundaria.....
1.3 RAZÓN SOCIAL.....		.....Piso N°.....Número de Oficina o Local.....
1.4 AÑO DE CONSTITUCIÓN.....	<input type="text"/>	e. TELÉFONO.....
1.5 UBICACIÓN:		f. E-MAIL.....
a. PROVINCIA.....	<input type="text"/>	g. PÁG. WEB.....
b. CANTÓN.....	<input type="text"/>	
c. PARROQUIA.....	<input type="text"/>	

1.1.- Registro único del contribuyente (RUC)

Se registrará el número del RUC. Recuerde que el RUC del establecimiento debe tener 13 dígitos.

1.2.- Nombre de la empresa

Debe anotar el nombre del establecimiento basado en la denominación legal de la empresa.

1.3.- Razón social del establecimiento

De igual manera, se debe anotar la razón social del establecimiento. Cuando no tenga “nombre o razón social” el establecimiento, anotará el nombre de su propietario. En el supuesto de que el establecimiento informe que no tiene RUC, deje en blanco el espacio correspondiente y anote esta novedad en observaciones. Este tipo de situaciones se presentará en casos extremos, pues de acuerdo con la Ley todo establecimiento debe tener RUC.

1.4.- Año de constitución

Debe anotar el año en que el establecimiento fue constituido, basado en la denominación legal de la empresa. El año de constitución debe ser anterior o igual al año de inicio de actividad, que se encuentra en la pregunta 2.2 del Capítulo 2 Sección 1.

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

1.5.- Ubicación

a. Provincia

El casillero correspondiente al código de la Provincia se debe completar según la división política administrativa actualizada.

b. Cantón

El casillero correspondiente al código del Cantón se debe completar según la división política administrativa actualizada.

c. Parroquia

El casillero correspondiente al código de la Parroquia se debe completar según la división política administrativa actualizada.

d. Dirección

En este campo se debe registrar única y exclusivamente la dirección del establecimiento, de forma clara y precisa, para que pueda ser localizado posteriormente sin ninguna dificultad.

Se debe anotar la; dirección, calle, avenida, kilómetro, carretera, sendero, etc. donde está situado el establecimiento, utilizando los espacios respectivos. En caso de no tener un nombre la calle, avenida, etc., se debe anotar sin nombre y registrar en "Observaciones", cualquier referencia útil que permita ubicar el establecimiento.

Cuando el establecimiento se encuentre junto a una carretera, camino o sendero, debe anotarse en el espacio destinado a tal efecto, el kilómetro y a dónde lleva esa vía. Ejemplo: Km. 15, vía Baños.

Se debe registrar el número de la entrada principal al establecimiento. Si el establecimiento no tiene número, escriba s/n y en observaciones, algún dato que sirva de referencia para localizarlo. Igualmente se anotarán los números de OFICINA, TELÉFONO, CASILLA, EMAIL Y PÁGINA WEB si los tuviere. Pueden presentarse una serie de casos especiales relacionados con la ubicación del establecimiento.

Por ejemplo, se ubica la dirección pero en la misma no aparece el establecimiento a la fecha de la investigación. En este caso, el entrevistador preguntará a las personas que se encuentran en dicha dirección o a los vecinos por el nombre del establecimiento y su nueva ubicación.

Ante esta situación le pueden informar que:

- ✓ Nunca existió un establecimiento con ese nombre, en esa dirección, ni por los alrededores. En este caso comunicará el hecho por escrito a su Jefe inmediato.
- ✓ El establecimiento existió en ese lugar pero se mudó y la dirección nueva es conocida. Si esta dirección está cerca, el entrevistador debe trasladarse hasta la misma y allí efectuar la entrevista. En caso contrario informará por escrito a su Jefe inmediato.
- ✓ El establecimiento existió en ese lugar, pero se mudó y la nueva dirección no es conocida. Se informará del hecho a su Jefe inmediato.
- ✓ El establecimiento existió en ese lugar, pero luego cerró definitivamente. En este caso se tratará de ubicar, de cualquier manera, al dueño, gerente, administrador o contador del mismo y realizar la entrevista; si no es posible ubicarlo informará del hecho a su Jefe inmediato.
- ✓ El establecimiento es localizado, pero cambió de propietario y el nuevo responsable no puede dar la información correspondiente al período de referencia. En este caso se pedirá la información sobre los meses que tuvieron la gestión los nuevos propietarios. Se anotará en observaciones que el resto del período corresponde al anterior propietario.

CAPÍTULO II. DATOS GENERALES 2013

2.1.- ACTIVIDAD PRINCIPAL: <input type="checkbox"/>	DESCRIBA LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA EN BASE AL PRINCIPAL SERVICIO, PRODUCTO FABRICADO O MINERAL EXTRAÍDO	
1. Explotación de minas y canteras 2. Industrias manufactureras 3. Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado 4. Distribución de agua; alcantarillado, gestión de desechos y actividades de saneamiento 5. Construcción 6. Transporte y almacenamiento 7. Actividades de alojamiento y de servicio de comidas 8. Información y comunicación 9. Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social	2.1.1 ¿La empresa tiene fines de lucro? <input type="checkbox"/> 1 SI <input type="checkbox"/> 2 NO	2.2.- AÑO DE INICIO DE ESTA ACTIVIDAD: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	2.1.2 ¿La empresa es? <input type="checkbox"/> 1 PÚBLICA <input type="checkbox"/> 2 PRIVADA	2.3.- ¿OPERÓ ESTA EMPRESA EN EL AÑO 2013? <input type="checkbox"/> 1 SI <input type="checkbox"/> 2 NO
		2.3.1.- DÍAS LABORADOS EN EL 2013: (Incluidos fines de semana y feriados) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2.4. EL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN SU EMPRESA ES:		
a. Red Pública <input type="checkbox"/> 1 SI <input type="checkbox"/> 2 NO	a1. ¿Tiene medidor de luz propio? <input type="checkbox"/> 1 SI <input type="checkbox"/> 2 NO	a1.1. ¿Cuál fue el consumo de luz en su última planilla y cuál fue el valor cancelado? <input type="text"/> kWh <input type="text"/> USD
	a2. ¿Cuál es su fuente orincipal de energía? <input type="checkbox"/> 1 Renovable <input type="checkbox"/> 2 No Renovable	a2.1. ¿Tiene registros de generación de energía? <input type="checkbox"/> 1 SI <input type="checkbox"/> 2 NO
		a2.1.1 ¿Cuál fue la cantidad total de energía producida en el 2013? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> kWh

2.1.- Actividad principal:

Esta pregunta tiene la finalidad de conocer la actividad principal de la empresa en base CIU 4.0, además de conocer el principal producto generado o extraído por la empresa, para correlacionar con los residuos, descargas, emisiones, gastos e ingresos relacionados con la protección ambiental. En esta sección se debe marcar con el número respectivo el casillero correspondiente a la principal

actividad económica a la cual se dedica la empresa que va a ser encuestada. Las opciones son las siguientes:

1. Explotación de Minas y Canteras
2. Industrias Manufactureras
3. Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado
4. Distribución de agua; alcantarillado, gestión de desechos y actividades de saneamiento
5. Construcción
6. Transporte y Almacenamiento
7. Actividades de alojamiento y de servicio de comidas
8. Información y Comunicación
9. Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social

Adicionalmente se deberá describir la actividad principal de la empresa, en base al principal servicio, producto fabricado o mineral extraído en la línea respectiva, no deben haber descripciones de carácter general como: explotación de minas, fabricación de productos alimenticios, calzado, envases, vajillas, etc., por ejemplo:

Fabricación de Calzado	Incorrecto
Fabricación de Calzado de cuero	Correcto
Fabricación de Calzado de Plástico	Correcto
Fabricación de Calzado de lona.	Correcto

2.1.1. ¿La empresa tiene fines de lucro?

Lea la pregunta y espere la respuesta; si la empresa tiene fines de lucro registrar código "1", y si no tiene fines de lucro, código "2"

2.1.2 ¿La empresa es?

Lea la pregunta y espere la respuesta; si es empresa pública registre código "1", y si la empresa es de carácter privado registre código "2"

2.2.- Año de inicio de esta actividad:

Aquí se debe registrar el año en el que la empresa inició su actividad. Este año debe ser posterior o igual al año de constitución que se encuentra registrado en la pregunta 1.4 del capítulo 1 sección 1

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

2.3.- ¿Operó esta empresa en el año 2013?

Se deberá marcar “1”, si la empresa si operó durante el 2013, caso contrario se deberá marcar con un “2” si la empresa no operó durante el 2013.

2.3.1 DIAS LABORADOS EN EL 2013:

Se deberá indicar si los días laborados en él 2013 (incluidos fines de semana y feriados); esto es los días en que la empresa ha realizado efectivamente la actividad indicada anteriormente, si por inventario o mantenimiento de equipos no realizó la actividad descrita esos días no deben ser contabilizados. El número de días no puede exceder los 365 días.

2.4.- El suministro de energía eléctrica en su empresa es:

Con esta pregunta se pretende conocer como la empresa se abastece de fluido eléctrico, para sus diferentes actividades, además de cuánto utiliza, cuánto y cómo paga por el servicio.

a. Red Pública

Si el suministro de energía eléctrica de la empresa proviene de la Red Pública, se deberá anotar código “1”, si la empresa no cuenta con suministro de energía eléctrica código “2”.

a.1. ¿Tiene medidor de luz propio?

De responder código “1” (Si) en el literal “a” pregunta 2.4, seguir flujo al literal a.1 y se debe anotar de acuerdo a la respuesta del informante código “1” si tiene medidor propio o “2” si la empresa no tiene.

a.1.1. ¿cuál fue el consumo de luz en su última planilla y cuál fue el valor cancelado?

De responder código “1” (Si) en el literal a.1 seguir flujo al literal a.1.1 y reportar valores tanto en “kWh” (Kilovatios hora) como “USD” (dólares americanos) en números enteros, en los casilleros respectivos; el entrevistador debe revisar la planilla de luz para corroborar los datos, es necesario que el valor a escribir sea **el mensual y no el acumulado**.

En caso de que la respuesta sea código “2” (No) en la pregunta a.1, seguir flujo al literal a.1.2

a.1.2. ¿Canceló algún valor de alícuota por concepto de energía eléctrica?

De responder código “1” (Si), si la empresa paga el consumo de energía eléctrica por medio de alícuota o puede responder código “2” (No) si la empresa no cancela ningún valor de consumo de energía eléctrica por medio de alícuota, de responderse “2” en este literal se deberá reportar en observaciones en la página 13, cual es la modalidad de cancelación del consumo de energía eléctrica.

De responder “2” (No) en el literal “a” de la pregunta 2.4, seguir flujo al literal **a.2 y a.2.1**

a.2 ¿Cuál es su fuente principal de energía?

De responder código “1” si la principal fuente de energía que la empresa utiliza es de fuente renovable (solar, eólica, mareomotriz, etc.) o código “2” si la principal fuente de energía que la empresa utiliza es de fuente no renovable (generadores que funcionan con combustibles fósiles).

Y seguir al literal **a.2.1**

a.2.1. ¿Tiene registros de generación de energía?

De responder código “1” (Si), si la empresa mantiene registros de generación de energía y seguir flujo al literal **a.2.1.1** o “2” (No) si la empresa no mantienen registros de generación de energía.

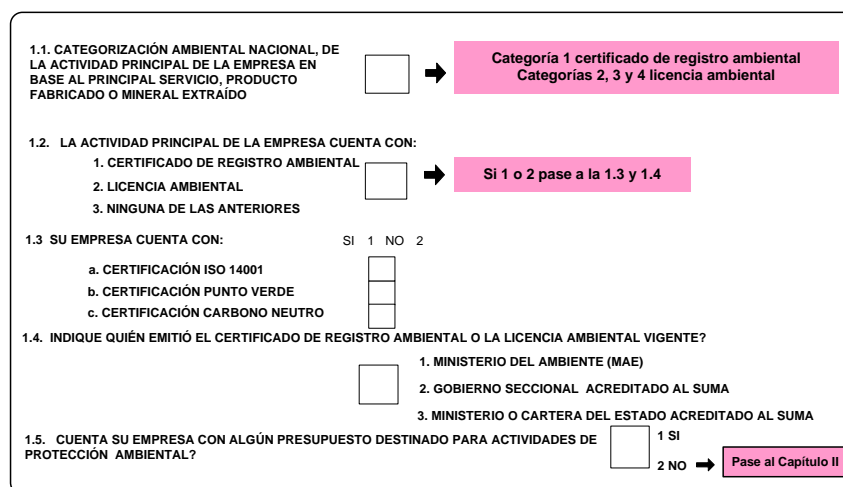
a.2.1.1. ¿Cuál fue la cantidad total de energía producida en el 2013?

De responder en el literal **a.2.1** código “1” (Si), debe anotar el valor de la cantidad de kw/h producidos durante año 2013.

SECCIÓN 2

CAPÍTULO I. FUNCIONAMIENTO DURANTE EL 2013

El objetivo de este capítulo es determinar en qué categoría ambiental se encuentra la empresa, si la empresa cuenta con autorización administrativa ambiental respecto a la categoría ambiental, si cuenta con certificados que avalen el cumplimiento de una adecuada gestión ambiental (certificación ISO 14001, certificado punto verde y/o certificado de carbono cero). Además conocer si la empresa cuenta con un presupuesto destinado a actividades de protección ambiental, si cuenta con una estructura organizacional encargada de gestionar las actividades de protección ambiental, la formación académica superior de quien la dirige, y los planes de capacitación, formación o sensibilización en temas ambientales.



1.6.- ¿DISPONE DE UNA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL CON LA CUAL SE GARANTICE LA ADECUADA GESTIÓN AMBIENTAL (DEPARTAMENTO DE AMBIENTE)?

1 SI → **Pase la 1.6.1**
 2 NO

1.6.1- INDIQUE LA FORMACIÓN ACADÉMICA, DE CARÁCTER SUPERIOR, DE QUIEN LA DIRIGE:

1. Tercer nivel en temas de gestión ambiental o afines
2. Tercer nivel en otra rama
3. Cuarto nivel en temas de gestión ambiental o afines
4. Cuarto nivel en otra rama
5. Ninguna de las anteriores

1.7.- ¿SU EMPRESA CUENTA CON PLANES O PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN?

1 SI → **Pase la 1.7.1**
 2 NO

1.7.1- ESPECIFIQUE EL ÁMBITO DE LOS PLANES O PROGRAMAS EN LOS SIGUIENTES TEMAS AMBIENTALES:

	SI 1		NO 2
	CAPACITACIÓN	FORMACIÓN	SENSIBILIZACIÓN
a. Gestión Ambiental?			
b. Cambio Climático?			
c. Seguridad Industrial?			
d. Gestión de Riesgos?			
e. Energía?			
f. Otros?.....			

(Especifique) _____

1.1.- ¿CATEGORIZACIÓN AMBIENTAL NACIONAL, DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA EN BASE AL PRINCIPAL SERVICIO, PRODUCTO FABRICADO O MINERAL EXTRAÍDO?

Esta pregunta debe responderse con “1”, “2”, “3” o “4”, según la categorización ambiental nacional, de la actividad principal de la empresa en base al principal servicio, producto fabricado o mineral extraído. Existen 4 categorías (I, II, III, y IV, por facilidad de digitación se ha recodificado con números arábigos 1, 2,3 y 4 en lugar de números romanos) establecidas por el Ministerio de Ambiente (MAE), en base a su impacto y riesgos ambientales, así:

Categoría I: proyectos, obras o actividades cuyos impactos y riesgos ambientales, que son considerados no significativos. (MAE, 2013).

Categoría II: proyectos, obras o actividades cuyos impactos ambientales o riesgo ambiental son considerados de bajo impacto. (MAE, 2013).

Categoría III: proyectos, obras o actividades cuyos impactos ambientales o riesgo ambiental son considerados de mediano impacto. (MAE, 2013).

Categoría IV: proyectos, obras o actividades cuyos impactos y/o riesgos ambientales, son considerados de alto impacto. (MAE, 2013).

1.2.- LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA CUENTA CON:

En esta pregunta se debe responder con “1” si la empresa está dentro de la categoría I y cuenta con un certificado de registro ambiental, “2” si la empresa se encuentra dentro de las categorías II,

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

III o IV y cuenta con una licencia ambiental, o “3” si la empresa no cuenta con ninguna de las autorizaciones administrativas ambientales antes descritas sin importar su categorización.

1.3.- SU EMPRESA CUENTA CON:

En esta pregunta se deben responder todos los literales. Si la empresa tiene certificación ISO 14001 se debe marcar con “1” (Si) el casillero correspondiente al literal “a”, de no tener se debe marcar con “2” (No). Si la empresa tiene certificación de punto verde se debe marcar con “1” (Si) el casillero correspondiente al literal “b”, de no tener se debe marcar con “2” (No). Si la empresa tiene certificación carbono neutro se debe marcar con “1” (Si) el casillero correspondiente al literal “c”, de no tener se debe marcar con “2” (No).

Definiciones:

Certificado de registro ambiental: El certificado de registro ambiental previsto para las actividades de la categoría I, es la autorización administrativa ambiental creada para actividades que generan impactos no significativos, que le permite a la autoridad ambiental nacional llevar un registro de éstas actividades, y entregar a los promotores una guía de buenas prácticas ambientales que deberá ser observada durante todas las fases del ciclo de vida del proyecto; éste registro no constituye un instrumento de licenciamiento ambiental, por lo que el promotor está sujeto en todo momento al cumplimiento de la normativa ambiental vigente, y a las sanciones correspondientes en caso de incumplimiento. (MAE, 2013).

Licencia ambiental.- Es la autorización que otorga la autoridad competente a una persona natural o jurídica, para la ejecución de un proyecto, obra o actividad. En ella se establecen los requisitos, obligaciones y condiciones que el beneficiario debe cumplir para prevenir, mitigar o corregir los efectos indeseables que el proyecto, obra o actividad autorizada pueda causar en el ambiente. (Ley de Gestión Ambiental, 1999)

Certificación ISO 14001.- Es una certificación internacional que obtiene cualquier organización que se somete a una auditoría en donde deben demostrar una buena gestión ambiental durante sus operaciones. La certificación ISO 14001 tiene el propósito de apoyar la aplicación de un plan de manejo ambiental en cualquier organización del sector público o privado.

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

Certificación ecuatoriana de punto verde.- Está dirigida a empresas de producción y servicios que cuente con la Licencia Ambiental correspondiente y demuestren uno o más casos de Producción Limpia. Si la empresa presentara cuatro casos simultáneamente o en un período de hasta 2 años, se le otorgará la máxima certificación como “Empresa Eco-Eficiente”

1.4.- INDIQUE QUIÉN EMITIÓ EL CERTIFICADO DE REGISTRO AMBIENTAL O LA LICENCIA AMBIENTAL VIGENTE:

Marque el casillero correspondiente dependiendo de quien emitió el certificado de registro ambiental o la licencia ambiental, con:

- 1 Ministerio del Ambiente
- 2 Gobierno Seccional acreditado al SUMA
- 3 Ministerio o cartera de estado acreditado al SUMA¹

1.5.- ¿CUENTA SU EMPRESA CON ALGÚN PRESUPUESTO DESTINADO PARA ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL?

De responder código “1”, si cuenta la empresa con presupuesto destinado para actividades de protección ambiental, y si es código “2”, la empresa no cuenta con un presupuesto destinado para actividades de protección ambiental y seguir flujo al capítulo II.

1.6.- ¿DISPONE DE UNA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL CON LA CUAL SE GARANTICE LA ADECUADA GESTIÓN AMBIENTAL (DEPARTAMENTO DE AMBIENTE)?

Si la respuesta es Sí, marque el casillero correspondiente con “1”, caso contrario marque “2”, si la empresa No cuenta con una estructura organizacional con la cual se garantice la adecuada gestión ambiental (departamento de ambiente).

Si la respuesta en la pregunta 1.6 es “1”, se debe pasar a la pregunta 1.6.1, en donde se debe indicar el número correspondiente al nivel de formación de la persona que dirige el departamento encargado de temas ambientales, de la siguiente manera:

1. Tercer nivel en temas de gestión ambiental o afines
2. Tercer nivel en otra rama
3. Cuarto nivel en temas de gestión ambiental o afines
4. Cuarto nivel en otra rama
5. Ninguna de las anteriores

¹ **SUMA:** Sistema Único de Manejo Ambiental

1.7- ¿SU EMPRESA CUENTA CON PLANES O PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN?

De responder código "1" (Si), seguir flujo a la pregunta 1.7.1 caso contrario anotar código "2", la empresa No cuenta con planes o programas de capacitación, formación o sensibilización.

1.7.1 Especifique el ámbito de los planes o programas en los siguientes temas ambientales:

Si en la pregunta 1.7 la respuesta es código "1", se debe anotar en cada uno de los literales del a al f, sea código "1" (Si), si la empresa tiene planes, programas y/o sensibilización, ó código "2" si la empresa No cuenta con estos planes. (Al menos unos de los casilleros debe ser "1"), si en el literal f es código "1" se debe especificar el tema ambiental.

Ejemplo:

	SI 1		NO 2
	CAPACITACIÓN	FORMACIÓN	SENSIBILIZACIÓN
a. Gestión Ambiental?	2	1	1
b. Cambio Climático?	1	2	1
c. Seguridad Industrial?	1	1	1
d. Gestión de Riesgos?	1	2	1
e. Energía?	2	2	1
f. Otros?.....	2	2	1

(Especifique) Enfermedades de transmisión sexual

Definiciones:

Capacitación: se refiere a cursos, cuya duración sea mayor a 40 horas académicas, en un determinado tema, y en el que se haya entregado (a forma de comprobante de cumplimiento) un certificado de aprobación del mismo.

Formación: se refiere a programas académicos cuya duración sea igual o mayor a un año, en el cual se haya otorgado un título académico de tercero (licenciaturas, tecnologías, ingenierías, etc.) o cuarto nivel (especialidades, maestrías o doctorados).

Sensibilización: charlas de al menos una hora de duración en diversos temas.

CAPÍTULO II. PERSONAL OCUPADO EN EL ESTABLECIMIENTO DURANTE EL 2013

2.1. INDIQUE EL NÚMERO TOTAL DE PERSONAL REMUNERADO EN EL ESTABLECIMIENTO EN EL 2013 (asalariados)
*Valores mayores o iguales a 10

2.1.- Indique el número total de personal remunerado en el establecimiento en el 2013 (asalariados)

Este cuadro se debe llenar con el número total de trabajadores remunerados del establecimiento que laboraron durante el año 2013. El número total de empleados remunerados debe ser mayor o igual a diez trabajadores (incluido personal administrativo, operarios, directivos, etc.). Si la empresa encuestada informa un valor inferior a 10 personas, finalizar la encuesta, informar a su supervisor y reportar en observaciones en la página 13.

CAPÍTULO III. EMPLEO EN LA ACTIVIDAD DE PROTECCIÓN AMBIENTAL 2013

3.1. ¿EN SU ESTABLECIMIENTO CUENTA CON PERSONAL EN ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL? (Contestar esta pregunta si 1.5 es "1" (Si)).

 1 SI
 2 NO

Conteste la 3.2

Pase al capítulo IV

3.2. INDIQUE EL NÚMERO DE PERSONAS REMUNERADAS EN ESTE ESTABLECIMIENTO DEDICADAS A ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, ASÍ COMO TAMBIÉN EL PERSONAL CON MANO DE OBRA CALIFICADA, Y NO CALIFICADA, Y PERSONAL REMUNERADO POR TERCEROS

Nº de personas que trabajan en la empresa*	Mano de obra calificada	Mano de obra no calificada	Nº de personas que son remunerados por una empresa contratada

*El valor que se reporte en este campo, debe ser igual a la suma de las columnas mano de obra calificada y mano de obra no calificada, y menor al valor reportado en la 2.1

3.1.- ¿EN SU ESTABLECIMIENTO CUENTA CON PERSONAL EN ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL?

Esta pregunta se debe llenar si la respuesta de la pregunta 1.5 es "1" (Si). Esta pregunta debe llenarse con "1" (Si), si la empresa cuenta con personal en actividades de protección ambiental, o "2" (No) en el caso que la empresa no cuente con personal en actividades de protección ambiental, en este caso se deberá pasar al capítulo IV.

3.2.- Indique el número de personas remuneradas en este establecimiento que están en actividades de protección ambiental, así como también el personal con mano de obra calificada y personal remunerado por terceros

En esta pregunta se deben llenar los cuadros correspondientes al número de personas remuneradas por la empresa, cuántos son mano de obra calificada, cuántos son mano de obra no calificada y finalmente el número de personas que son remuneradas por una empresa contratada.

Para el caso del personal remunerado por una empresa contratada, por ejemplo, se trata del personal de una empresa consultora externa que laboró en acciones de protección ambiental dentro de la empresa encuestada, también puede tratarse de personas que realizan servicios ocasionales y específicos como pueden ser recolectores de basura, transporte de aguas residuales, etc.

Debe tenerse en cuenta que la sumatoria del personal remunerado por actividades ambientales no debe exceder al reportado en la pregunta 2.1 del capítulo II de esta sección.

ATENCIÓN

Tenga presente que el número de personas remuneradas por la empresa debe ser menor o igual a la pregunta de la Secc. 2 Cap. II pregunta. 2.1

Se puede dar el caso de que exista información en los dos casilleros mano de obra calificada y mano de obra no calificada o que solo exista información en uno de los dos, sea cual fuere el caso siempre debe verificar que sea igual a la información existente del casillero No. de personas remuneradas por la empresa.

El valor reportado en el casillero del número de personas que trabajan en la empresa debe ser igual a la suma de los campos mano de obra calificada y mano de obra no calificada.

Debe verificarse que exista información en la Secc. 3 Cap. III pregunta 3.1 fila 11, dado que en esta pregunta se reportaron valores.

CAPÍTULO IV. RESIDUOS NO PELIGROSOS 2013

Este capítulo es fundamental para el análisis de la generación de residuos sólidos no peligrosos, debido a las actividades que realiza la empresa, cual es su disposición final, cuál es el ingreso o cuál es el costo de gestionar los diferentes residuos sólidos no peligrosos.

4.1.- ¿En el 2013 en su empresa/establecimiento realizó la recolección de residuos NO peligrosos?

De responder código "1" (Si), la empresa realizó recolección de residuos no peligrosos anotar y seguir flujo a la pregunta 4.1.1; si la respuesta es código "2" (No) seguir flujo al capítulo V de la sección 2.

4.1.1- ¿La recolección fue clasificada?

De responder código "1" ó "2" si la recolección de residuos no peligrosos fue clasificada o no si en la pregunta 4.1 la respuesta es código "1"

4.2. ¿De los residuos NO peligrosos recolectados y/o clasificados la empresa tiene registros o algún tipo de registros?

4.2.- ¿De los residuos NO peligrosos recolectados y/o clasificados mantiene algún registro?

1 SI → Pase a la 4.2.1

2 NO → Pase al capítulo V

4.2.1- ¿Cuál fue la cantidad recolectada? → Si se reportan valores y 4.1.1 igual a 1, pase a la 4.2.2

_____ kg / año

De responder código "1" (Si), si la empresa mantiene registros físicos o magnéticos, del total de residuos no peligrosos recolectados y/o clasificados seguir flujo a la pregunta 4.2.1 o "2" (No) si la empresa no mantiene ningún registro, y seguir flujo al capítulo V.

4.2.1-¿Cuál fue la cantidad recolectada?

Se debe anotar la cantidad de residuos no peligrosos recolectados en kilogramos/año durante todo el año 2103. Y seguir flujo a la pregunta 4.2.2 si en la pregunta 4.1.1 es código "1".

4.2.2. Registre la cantidad de residuos NO peligrosos recolectados y/o clasificados, el tipo de gestión, costo por la gestión, ingreso obtenido.

4.2.2- Registre la cantidad de residuos No peligrosos recolectados y/o clasificados, el tipo de gestión, costo por la gestión, ingreso obtenido. (Contestar si 4.1.1 es "1" (Si) y 4.2.1 se reportan valores)

No.	TIPO DE RESIDUO	UNIDADES	CANTIDAD RECOLECTADA	TIPO DE GESTIÓN (principal gestor)			COSTO (USD)	INGRESOS (USD)	OBSERVACIÓN
				MUNICIPAL 1	GESTOR AUTORIZADO 2	OTRO 3			
1	CHATARRA LIVIANA	kg / año							
2	PAPEL Y CARTÓN	kg / año							
3	ORGÁNICOS	kg / año							
4	PLÁSTICO	kg / año							
5	CAUCHO	kg / año							
6	VIDRIO	kg / año							
7	MADERA	kg / año							
8	TEXTILES	kg / año							
9	ESCOMBROS DE CONSTRUCCIÓN	kg / año							
10	GRASA SATURADA E INSATURADA	kg / año							
11	LADOS DE DRAGADO	kg / año							
12	TOTAL RESIDUOS NO PELIGROSOS SUMA:1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11	kg / año							

La pregunta 4.2.2 debe ser llenada si en la pregunta 4.1.1 es “1” (La empresa si clasifica los residuos no peligrosos) y en la pregunta 4.2.1 se reportan valores.

La pregunta 4.2.2 debe ser llenada de la siguiente manera:

- En la columna CANTIDAD RECOLECTADA se deben ingresar valores numéricos correspondientes a kg/año de residuos.
- En la columna donde se registra el TIPO DE GESTIÓN (principal gestor) se debe marcar con “1” si el gestor es municipal, “2” si la gestión lo realiza un gestor autorizado o “3” si la gestión se lo realiza de otra manera diferente a las otras 2 anteriores.
- En la columna COSTO (USD) se deben ingresar los valores monetarios correspondientes al costo de la gestión utilizada para los residuos.
- En la columna INGRESOS (USD) se deben ingresar los valores monetarios correspondientes a los ingresos recibidos (de ser el caso) por la gestión de residuos.
- La última columna es para registrar observaciones que no se puedan registrar en las otras columnas.
- En la fila 12 se debe reportar la sumatoria de: las cantidades recolectadas, costos e ingresos.

Se debe tener en cuenta que la sumatoria de todas las cantidades reportadas en la tabla anterior debe ser menor o igual al reportado en la pregunta 4.2.1

ATENCIÓN

Cantidad recolectada

La fila 12 debe ser igual a la sumatoria de las filas de la 1 a la 11, y este valor debe ser menor o igual al valor reportado en la pregunta 4.2.1.

Tipo de gestión:

Solo se puede reportar un único valor: “1” para “Municipal”, “2” para “Gestor autorizado”, o “3” para “Otro”.

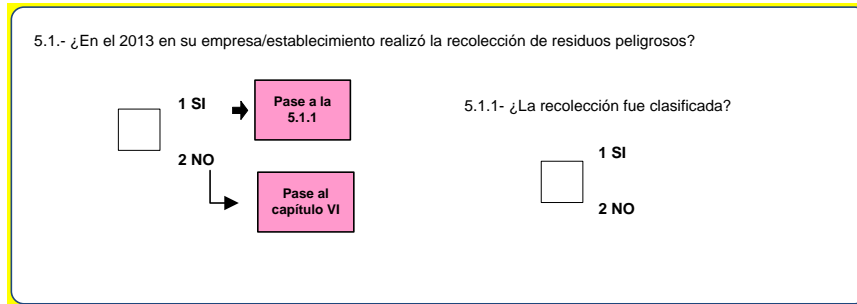
Costo/Ingreso:

De reportarse valores en la columna CANTIDAD RECOLECTADA, se deben reportar valores en las columnas COSTO o INGRESO, de no reportarse valores en una de estas dos columnas, deben reportarse observaciones en la columna respectiva indicando por qué el valor reportado no genera un costo o ingreso. De reportarse valores en la columna INGRESO, se deben reportar valores en la fila 5 de la pregunta 1.1 capítulo I Sección 3 Empresas Privadas. De reportarse valores en la columna COSTO, se deben reportar valores en la fila 4 pregunta 3.1 capítulo III Sección 3 Empresas Privadas.

CAPÍTULO V. RESIDUOS PELIGROSOS 2013

Este capítulo es fundamental para el análisis de la generación de residuos peligrosos tanto líquidos como sólidos, que la empresa fruto de sus actividades genera. También se analiza el tipo de disposición que se les da, y el costo o el ingreso fruto de la gestión dada.

5.1.- ¿En el 2013 en su empresa/establecimiento realizó la recolección de residuos peligrosos?

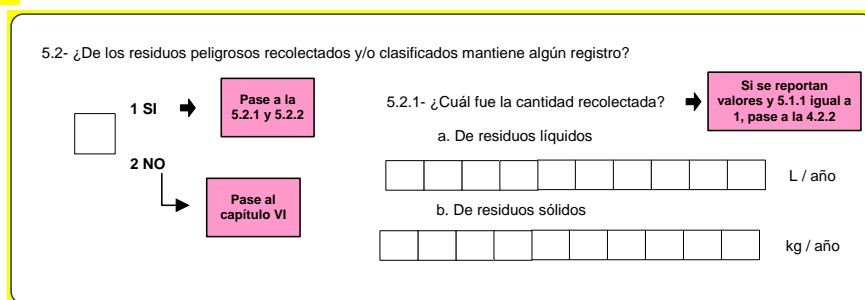


De responder código "1" (Si), la empresa realizó recolección de residuos peligrosos anotar y seguir flujo a la pregunta 5.1.1; si la respuesta es código "2" (No) seguir flujo al capítulo VI de la sección 2.

5.1.1- ¿La recolección fue clasificada?

De responder código "1" ó "2" si la recolección de residuos peligrosos fue clasificada o no; si en la pregunta 5.1 la respuesta es código "1"

5.2. ¿De los residuos peligrosos recolectados y/o clasificados la empresa tiene registros o algún tipo de registros?



En la pregunta 5.2 se debe responder con "1" (Si), si la empresa mantiene registros físicos o magnéticos, del total de residuos no peligrosos recolectados y/o clasificados, o "2" (No) si la empresa no mantiene ningún registro, de responder "2" pasar al capítulo VI.

En la pregunta 5.2.1 se debe especificar la cantidad de residuos no peligrosos recolectados tanto en litros como en kilogramos durante todo el año.

5.2.2. Registre la cantidad de residuos peligros recolectados y/o clasificados, el tipo de gestión, costo por la gestión, ingreso obtenido.

(Contestar si 5.1.1 es "1" (Si) y 5.2.1 se reportan valores)

No.	TIPO DE RESIDUO	UNIDADES	CANTIDAD RECOLECTADA	TIPO DE GESTIÓN (principal gestor)			COSTO (USD)	INGRESOS (USD)	OBSERVACIÓN
				MUNICIPAL 1	GESTOR AUTORIZADO 2	OTRO 3			
1	SOLVENTES USADOS	L / año							
2	ÁCIDOS, ALCALINOS O SALES	L / año							
3	ACEITES USADOS	L / año							
4	DEPÓSITOS Y RESIDUOS QUÍMICOS	kg / año							
5	MEDICAMENTOS NO UTILIZADOS	kg / año							
6	SANITARIOS Y BIOLÓGICOS	kg / año							
7	SUELOS Y LODOS DE DRENAJE CONTAMINADOS	kg / año							
8	PILAS Y ACUMULADORES	kg / año							
9	LÁMPARAS Y/O FOCOS FLUORESCENTES	kg / año							
10	MATERIALES Y RECIPIENTES DE LABORATORIO(ÑO BIOLÓGICOS)	kg / año							
11	MATERIAL ABSORBENTE TPAPOS Y/O WYPES CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS	kg / año							
12	CHATARRA ELECTRÓNICA	kg / año							
13	TÓNER	kg / año							
14	TOTAL RESIDUOS PELIGROSOS LÍQUIDOS SUMA: 1+2+3	kg / año							
15	TOTAL RESIDUOS PELIGROSOS SÓLIDOS SUMA: 4+5+6+7+8+9+10+11+12+13	kg / año							

La pregunta 5.2.2 debe ser llenada de la siguiente manera:

- En la columna CANTIDAD RECOLECTADA se deben ingresar valores numéricos correspondientes a L/año (filas 1, 2 y 3) y la sumatoria total fila 14 debe ser menor o igual a la pregunta 5.2.1 (a) o kg/año (filas 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13) de residuos, según corresponda y la sumatoria total fila 15 debe ser menor o igual a la pregunta 5.2.1 (b).
- En la columna donde se registra el TIPO DE GESTIÓN (principal gestor) se debe anotar código "1" si el gestor es municipal, código "2" si la gestión lo realiza un gestor autorizado o "3" si la gestión lo realiza otro, una alternativa diferente a las enunciadas y detallar en observaciones.
- En la columna COSTO (USD) se deben ingresar los valores monetarios correspondientes al costo de la gestión utilizada.
- En la columna INGRESOS (USD) se deben ingresar los valores monetarios correspondientes a los ingresos recibidos (de ser el caso).
- La última columna es para registrar observaciones que no se puedan registrar en las otras columnas.
- En la fila 14 se debe reportar la sumatoria de: las cantidades recolectadas, costos e ingresos, correspondientes a residuos peligrosos líquidos.

- En la fila 15 se deben reportar la sumatoria de: las cantidades recolectadas, costos e ingresos, correspondientes a residuos peligrosos sólidos.

CAPÍTULO VI. RECURSO AGUA

SUMINISTRO DE AGUA

6.1.- ¿Cuenta con fuentes de captación de agua?

6.1 ¿Cuenta con fuentes de captación de agua?

<input type="checkbox"/> 1 SI <input type="checkbox"/> 2 NO	<p>Pase a la 6.1.1</p> <p>Pase a la 6.2</p>	<p>6.1.1 Especifique :</p> <p>a. Aguas superficiales.....</p> <p>b. Aguas subterráneas.....</p> <p>c. Agua del mar:</p> <p>d. Otra fuente..... (Especifique).....</p>	<table border="0"> <tr> <td>SI</td> <td>1</td> <td>NO</td> <td>2</td> <td>Total m³/año</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	SI	1	NO	2	Total m ³ /año		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
SI	1	NO	2	Total m ³ /año																								
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>																								
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>																								
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>																								
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>																								

Si la respuesta es "Si", marque con "1" el casillero correspondiente y pase a la pregunta 6.1.1, si la respuesta es "No", marque con "2" el casillero correspondiente y pase a la pregunta 6.2.

En la pregunta 6.1.1 se debe especificar la fuente de captación de agua, marcando con "1" para "Si" o "2" para "No", dependiendo la fuente de captación de agua, (en esta pregunta debe marcarse con "1" en al menos uno de sus literales dado que la pregunta 6.1 fue "1" (Si)). Si la respuesta en cada literal es "1" se debe especificar la cantidad en m³/año captados por la empresa. En esta pregunta se puede responder con "-1" si el informante "No informa" o "-2" si el informante "No sabe".

6.2.- ¿Cuenta con agua suministrada de la red pública?

6.2. ¿Cuenta con agua suministrada de la red pública?

<input type="checkbox"/> 1 SI <input type="checkbox"/> 2 NO	<p>Pase la 6.2.1 y 6.2.2</p> <p>Pase a la 6.3.2</p>	<p>6.2.1 Especifique :</p> <table border="0"> <tr> <td>Total m³/año</td> <td>Total USD/año</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>6.2.2 Las mediciones son hechas mediante un medidor de la Empresa de agua pública</p>	Total m ³ /año	Total USD/año	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1 SI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2 NO</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	1 SI	<input type="checkbox"/>	2 NO
Total m ³ /año	Total USD/año										
<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<input type="checkbox"/>	1 SI										
<input type="checkbox"/>	2 NO										

Si la respuesta es "Si", marcar con "1" el casillero correspondiente y pase a las preguntas 6.2.1 y 6.2.2, si la respuesta es "No", marcar con "2" el casillero correspondiente y pase a la pregunta 6.3.2.

En la pregunta 6.2.1 se debe especificar el valor en m³/año que ha sido suministrada por red pública, y el valor en UDS/año que la empresa ha cancelado por concepto de agua dotada.

En la pregunta 6.2.2 se debe llenar con "1" si la empresa utiliza un medidor de la empresa de agua pública para medir el agua suministrada, y "2" si las mediciones no son hechas por un medidor de la empresa de agua pública.

6.3.- El agua que utiliza del sistema de la red pública es usada para

6.3. El agua que utiliza del sistema de la red pública es usada para:		6.3.1 Indique en términos porcentuales la cantidad que usa según el caso:	
a. Consumo	<input type="checkbox"/> 1 SI →	Pase a la 6.3.1 y 6.3.2	Consumo
b. Procesos Industriales	<input type="checkbox"/> 2 NO →	Pase a la 6.3.2	Procesos Industriales
6.3.2 Indique cuál fue la cantidad de agua utilizada para realizar procesos industriales (captada y suministrada):		<input type="text"/>	m ³ /año
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

En esta pregunta debe indicar el fin del agua que utiliza del sistema de la red pública. Si el agua es usada para consumo, marcar con "1" en el casillero correspondiente, de igual forma si el agua es utilizada en procesos industriales, se debe marcar con "1", si no utiliza el agua para procesos industriales se debe marcar el casillero correspondiente con "2" (No). Si al menos una de las respuestas es "1", se debe responder la pregunta 6.3.1, e indicar el porcentaje de agua, la suma de los porcentajes debe ser siempre el 100%.

Ejemplos:

1)

6.3. El agua que utiliza del sistema de la red pública es usada para:		6.3.1 Indique en términos porcentuales la cantidad que usa según el caso:	
a. Consumo	<input checked="" type="checkbox"/> 1 SI →	Pase a la 6.3.1 y 6.3.2	Consumo
b. Procesos Industriales	<input type="checkbox"/> 2 NO →	Pase a la 6.3.2	Procesos Industriales
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

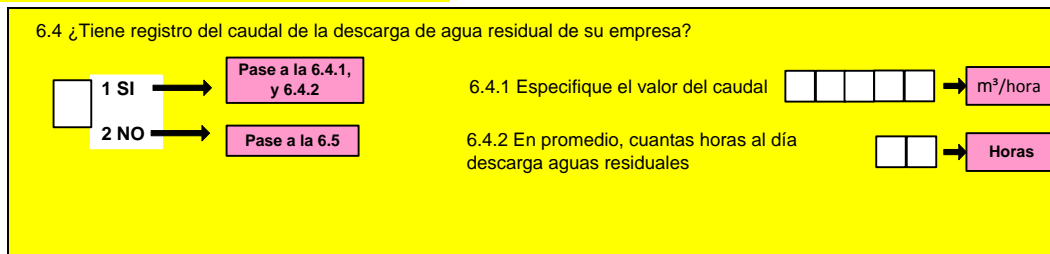
3)

6.3. El agua que utiliza del sistema de la red pública es usada para:		6.3.1 Indique en términos porcentuales la cantidad que usa según el caso:	
a. Consumo	<input checked="" type="checkbox"/> 1 SI →	Pase a la 6.3.1 y 6.3.2	Consumo
b. Procesos Industriales	<input checked="" type="checkbox"/> 2 NO →	Pase a la 6.3.2	Procesos Industriales
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si en la pregunta 6.2 la respuesta es “1” en la pregunta 6.3 no puede marcar los literales a y b ambos con “2”. Tener en cuenta que solo se admite una respuesta negativa.

En la pregunta 6.3.2 se deben registrar la cantidad de agua utilizada para realizar procesos industriales tanto de agua captada como de agua suministrada en m³/h, si no se utiliza agua en los procesos industriales, se debe reportar en 0 m³/h; en esta pregunta se puede reportar valores de “-1” si el informante “No informa” o “-2” si el informante no sabe.

6.4. – TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL



6.4.1.- ¿Tiene registro del caudal de la descarga de agua residual de su empresa?

Si la respuesta es “Si”, marcar con “1” el casillero respectivo y pasar a las preguntas 6.4.1 y 6.4.2; si la respuesta es “No”, marque con “2” el casillero respectivo y pase a la pregunta 6.5.

En la pregunta 6.4.1 se debe especificar los m³/h del caudal de descarga, si una empresa tiene más de una instalación industrial que generen aguas residuales, deberá reportar la suma de caudales de las diferentes descargas.

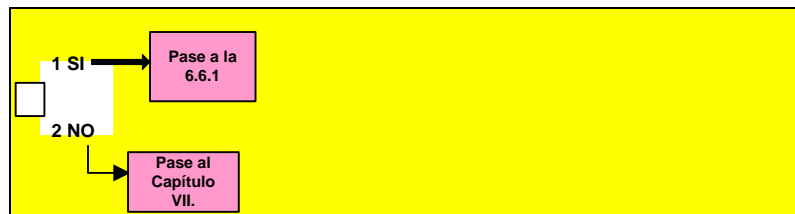
En la 6.4.2 se debe especificar en promedio cuantas horas al día descargan aguas residuales, si una empresa tiene más de una instalación industrial que generen aguas industriales, se deberá reportar el promedio de horas de descarga, en cualquier caso este valor debe ser menor o igual a 24 horas.

6.5. Número de días al año de vertido efectivo (o días anuales trabajados)

6.5. Número de días al año de vertido efectivo (o días al año trabajados) → Dias

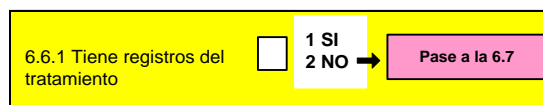
En la pregunta 6.5 se debe reportar el número de días al año de vertido efectivo (o días al año trabajados) en cualquier caso este valor debe ser menor o igual al valor reportado en la pregunta 2.3.1 del capítulo II sección 1.

6.6.- ¿Cuenta con Tratamiento de agua residual?



Si la respuesta es “Si”, se debe marcar con “1” el casillero respectivo y pasar a la pregunta 6.6.1. Si la respuesta es “No”, marcar con “2” el casillero respectivo y pasar al Capítulo VII.

6.6.1.- ¿Tiene registros del tratamiento?



Si la respuesta es “Si”, marcar con “1” el casillero respectivo y pase a la pregunta 6.2.2; si la respuesta es “No”, marcar con “2” el casillero respectivo y pase a la pregunta 6.7.

6.6.2.- Especifique

A.- Volumen total de aguas residuales generadas

6.6.2 Especifique:		SI 1	NO 2	
				Total m ³ /día
A. Volumen total de aguas residuales generadas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
a.1. Volumen total de aguas tratadas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
a.2. Volumen total de aguas no tratadas.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Pase a la B

Si la respuesta es “Si”, marcar con “1” el casillero respectivo, e indique el volumen total de agua residual generado en m³/día, y pase a las preguntas a.1. y a.2.; si la respuesta es “No”, marque con “2” el casillero respectivo y pase a la pregunta B.

El valor reportado en el literal A debe ser igual a la sumatoria de los sublitterales a.1 y a.2. En el caso que cuente con el volumen de aguas tratadas solamente, o de no tratadas solamente, realice la resta del valor total para estimar el del dato que no se posee. Si se contesta el literal A con “1”, al menos uno de sus sublitterales debe ser “1” y reportarse su respectivo valor. En esta pregunta se pueden responder “-1” para “No informa” o “-2” para “no sabe”.

Ejemplos:

1)

6.6.2 Especifique:		SI	1	NO	2	Total m ³ /día
A. Volumen total de aguas residuales generadas		<input checked="" type="checkbox"/>	1			1200
a.1. Volumen total de aguas tratadas		<input checked="" type="checkbox"/>	1			700
a.2. Volumen total de aguas no tratadas.		<input checked="" type="checkbox"/>	1			500

Pase a la B

2)

6.6.2 Especifique:		SI	1	NO	2	Total m ³ /día
A. Volumen total de aguas residuales generadas		<input checked="" type="checkbox"/>	1			1200
a.1. Volumen total de aguas tratadas		<input checked="" type="checkbox"/>	1			1200
a.2. Volumen total de aguas no tratadas.		<input checked="" type="checkbox"/>	2			-----

Pase a la B

B.- Volumen total de agua tratada vertida

B. Volumen total de agua tratada vertida		SI	1	NO	2	Total m ³ /día
b.1. A una red pública de alcantarillado		<input type="checkbox"/>				
b.2. Al mar		<input type="checkbox"/>				
b.3. A un cauce fluvial		<input type="checkbox"/>				
b.4. A otros medios receptores		<input type="checkbox"/>				
Especifique.....						

Pase a la C

Si la respuesta es “Si”, marcar con “1” el casillero respectivo, e indicar el volumen total de agua tratada vertida en m³/día, y pase a los sublitterales b.1., b.2., b.3. y b.4.; si la respuesta es “No”,

marque con un “2” el casillero respectivo y pase al literal C. De responder con “1” el literal B, al menos uno de sus subliterales también debe responderse con “1”, y además reportar el valor en m³/día. El valor reportado en el literal B debe ser menor o igual al valor reportado en el subliteral a.1. La suma de los valores expresados en metros cúbicos por día (m³/día) de los literales b.1., b.2., b.3., b.4, debe ser igual al valor ingresado en el literal B.

En este literal y subliterales se puede responder “-1” para “No informa” o “-2” para “no sabe”. En el caso de que el informante responda no poseer este dato, y haya contestado el literal a.1., de la pregunta A, repita este valor en la pregunta B.

Ejemplos:

1)

B. Volumen total de agua tratada vertida	SI 1	NO 2	Total m ³ /día
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.1. A una red pública de alcantarillado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	700
b.2. Al mar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----
b.3. A un cauce fluvial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200
b.4. A otros medios receptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----
Especifique.....			

Pase a la C

2)

B. Volumen total de agua tratada vertida	SI 1	NO 2	Total m ³ /día
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.1. A una red pública de alcantarillado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1200
b.2. Al mar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----
b.3. A un cauce fluvial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200
b.4. A otros medios receptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1000
Especifique...Campos de cultivo.....			

Pase a la C

C.- Volumen total de agua no tratada vertida

C. Volumen total de agua no tratada vertida	SI 1	NO 2	Total m ³ /día
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.1. A una red pública de alcantarillado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
c.2. Al mar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
c.3. A un cauce fluvial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
c.4. A otros medios receptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Especifique.....			

Pase a la D

Si la respuesta es “Si”, marcar con “1” el casillero correspondiente, e indicar el total de agua tratada no vertida en m³/día, pasar a los subliterales c.1., c.2., c.3. y c.4.; la suma de los valores expresados en estos subliterales, debe ser igual al valor ingresado en el literal C. El valor registrado en el literal C debe ser menor o igual al valor registrado en el subliteral a.2.

Si la respuesta es “No”, marcar con una “2” el casillero correspondiente y pasar a la pregunta D. En los casilleros respectivos a m³/día se puede contestar con “-1” para “no informa” o “-2” para “no sabe”. En el caso de que el informante responda no poseer este dato, y haya contestado el literal a.2., de la pregunta A, repita este valor en la pregunta C.

Ejemplos:

1)

C. Volumen total de agua no tratada vertida	SI 1	NO 2	Total m ³ /día
		1		700
c.1. A una red pública de alcantarillado	2		-----
c.2. Al mar	2		-----
c.3. A un cauce fluvial	1		200
c.4. A otros medios receptores	1		500
Especifique...Campos de cultivo.....			

Pase a la D

2)

Pase a la D

C. Volumen total de agua no tratada vertida	SI 1	NO 2	Total m ³ /día
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c.1. A una red pública de alcantarillado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1200
c.2. Al mar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	600
c.3. A un cauce fluvial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	600
c.4. A otros medios receptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----
Especifique.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----

D.- Volumen de agua reutilizada

D. Volumen de agua reutilizada	<input type="checkbox"/>	1 SI	Total m ³ /día	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	2 NO		Pase a la E

Si la respuesta es "Si", marque con "1" el casillero correspondiente, e indicar la cantidad de agua reutilizada en m³/día, si la respuesta es "No", marque con "2" el casillero correspondiente y pase al literal E. El valor que se reporte en este literal debe ser menor o igual al valor registrado en el literal A. (A=D Si y Solo Si B=C=0).

Ejemplos:

1)

D. Volumen de agua reutilizada	<input checked="" type="checkbox"/>	1 SI	Total m ³ /día	<input type="text" value="500"/>
	<input type="checkbox"/>	2 NO		Pase a la E

2)

D. Volumen de agua reutilizada	<input type="checkbox"/>	1 SI	Total m ³ /día	<input type="text" value="-----"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	2 NO		Pase a la E

E.- Total de lodos generados en el tratamiento de agua residual

Si la respuesta es "Si", marcar con "1" el casillero respectivo, e indicar el total de lodos generados en el tratamiento de agua residual en m³ y responda los literales e.1. y e.2., (al menos uno de los literales debe ser "1" (Si)), si la respuesta es "No", marque con "2" el casillero correspondiente y pasar a la pregunta 6.7. La suma de los valores de los sublitterales e.1 y e.2 debe ser igual al valor reportado en el literal E.

Si se reportan valores en el subliteral e.1 se deben contestar los sublitterales: e.3.1, e.3.2, e.3.3, e.3.4 y e.3.5 con "1" para "Si" o "2" para "No", al menos uno de ellos debe responderse con "1" (Si), y en cada valor que se reporte "1" registrar el valor correspondiente m³ de lodo. La suma de los valores en m³ de los literales e.3.1, e.3.2, e.3.3, e.3.4 y e.3.5 debe ser igual al valor reportado en el subliteral e.1.

Si se reportan valores en el subliteral e.2 se deben contestar los sublitterales: e.4.1, e.4.2, e.4.3, e.4.4 y e.4.5 con "1" para "Si" o "2" para "No", al menos uno de ellos debe responderse con "1" (Si), y en cada valor que se reporte "1" registrar el valor correspondiente m³ de lodo. La suma de los valores en m³ de los literales e.4.1, e.4.2, e.4.3, e.4.4 y e.4.5 debe ser igual al valor reportado en el subliteral e.1.

Ejemplos:

1)

	SI 1	NO 2	Total m ³
E. Total lodos generados en el tratamiento de agua residual (m³)	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="1200"/>
e.1. Total lodos tratados	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="200"/>
e.2. Total de lodos no tratados	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="1000"/>
e.3. Indique del total de lodos tratados, cual es su uso o destino final			
	SI 1	NO 2	Total m ³
e.3.1. Fertilizante	<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="-----"/>
e.3.2. Incineración	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="50"/>
e.3.3. Dispuestos en un relleno	<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="-----"/>
e.3.4. Biorremediación	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="100"/>
e.3.5. Otro	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="50"/>
Especifique.....Acondicionamiento de terreno.....			
e.4. Indique del total de lodos no tratados, cual es su uso o destino final			
	SI 1	NO 2	Total m ³
e.4.1. Fertilizante	<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="-----"/>
e.4.2. Incineración	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="600"/>
e.4.3. Dispuestos en un relleno	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="400"/>
e.4.4. Biorremediación	<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="-----"/>
e.4.5. Otro	<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="-----"/>
Especifique.....			

2)

	SI 1	NO 2	Total m ³
E. Total lodos generados en el tratamiento de agua residual (m³)	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="1200"/>
e.1. Total lodos tratados	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="1200"/>
e.2. Total de lodos no tratados	<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="-----"/>
e.3. Indique del total de lodos tratados, cual es su uso o destino final			
	SI 1	NO 2	Total m ³
e.3.1. Fertilizante	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="500"/>
e.3.2. Incineración	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="500"/>
e.3.3. Dispuestos en un relleno	<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="-----"/>
e.3.4. Biorremediación	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="200"/>
e.3.5. Otro	<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="-----"/>
Especifique.....			
e.4. Indique del total de lodos no tratados, cual es su uso o destino final			
	SI 1	NO 2	Total m ³
e.4.1. Fertilizante	<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="-----"/>
e.4.2. Incineración	<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="-----"/>
e.4.3. Dispuestos en un relleno	<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="-----"/>
e.4.4. Biorremediación	<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="-----"/>
e.4.5. Otro	<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="-----"/>
Especifique.....			

2.4.- Especifique el tipo de tratamiento usado

En esta pregunta se debe indicar los tipos de tratamiento de aguas residuales con los cuales cuenta la empresa/establecimiento. Para cada literal marcar "1" en el casillero correspondiente si posee el tipo de tratamiento especificado, o marcar con "2" si NO posee alguno de los sistemas de tratamiento especificados.

Ejemplos:

1)

6.7. Especifique el tipo de tratamiento usado

	SI	1	NO	2
a. Fosa Séptica (procesos industriales)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Fosa Séptica (combinada)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Tecnologías blandas (lagunaje, lechos de turba, biodiscos)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Primario (físico-químico)		<input type="checkbox"/>		
e. Primario+Secundario (físico-químico y biológico)		<input type="checkbox"/>		
f. Primario+Secundario+Terciario (físico-químico, biológico y avanzado)		<input type="checkbox"/>		

2)

6.7. Especifique el tipo de tratamiento usado

	SI	1	NO	2
a. Fosa Séptica (procesos industriales)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Fosa Séptica (combinada)		<input type="checkbox"/>		
c. Tecnologías blandas (lagunaje, lechos de turba, biodiscos)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Primario (físico-químico)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Primario+Secundario (físico-químico y biológico)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Primario+Secundario+Terciario (físico-químico, biológico y avanzado)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.5.- Parámetros de calidad de agua monitoreados

En esta pregunta se debe indicar los parámetros de calidad de agua monitoreados por la empresa/establecimiento. Para cada literal marcar "1" en el casillero correspondiente si monitorea el parámetro especificado, o marcar con "2" si NO monitorea alguno de los parámetros especificados.

Ejemplos:

1)

6.8. Parámetros de calidad del agua monitoreados

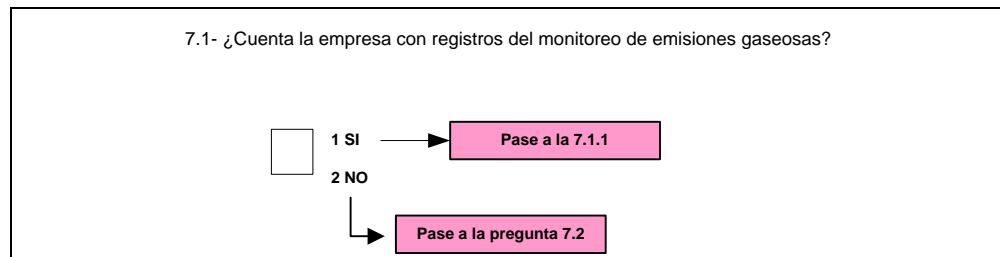
	SI	1	NO	2
a. Demanda química de oxígeno (DQO)		<input type="checkbox"/>		
b. Demanda bioquímica de oxígeno (DBO)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Sólidos Suspendidos (SS)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Nitrógeno Total		<input type="checkbox"/>		
e. Fósforo Total			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Metales pesados (As, Hg, Pb..)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2)

6.8. Parámetros de calidad del agua monitoreados		SI	1	NO	2
a. Demanda química de oxígeno (DQO)					2
b. Demanda bioquímica de oxígeno (DBO)					2
c. Sólidos Suspendidos (SS)					2
d. Nitrógeno Total					2
e. Fósforo Total					2
f. Metales pesados (As, Hg, Pb..)					2

CAPÍTULO VII. EMISIÓN DE GASES Y CONSUMO DE SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO

7.1.- ¿Cuenta la empresa con registros del monitoreo de emisiones gaseosas?



Si la respuesta es “Si”, marcar con “1” el casillero (1), y responda la pregunta 7.1.1. Si la respuesta es “No”, marque con “2” y pase a la pregunta 7.2.

7.1.1.- Lleva registro del monitoreo de la emisión de los siguientes gases

Si lleva registro de la emisión de los gases enlistados, marcar con “1” en la columna asignada y especificar forma de monitoreo. Si “No” lleva registros de monitoreo, marcar con “2” la columna asignada.

Ejemplo:

7.1.1- Lleva registro del monitoreo de la emisión de los siguientes gases

No.	TIPO DE GAS	SI 1	NO 2	ESPECIFIQUE FORMA DE MONITOREO
1	DIÓXIDO DE CARBONO CO ₂	1		EXPLOSIMETRO
2	METANO CH ₄	1		EXPLOSIMETRO
3	OXIDO NITROSO N ₂ O	2		-----
4	PERFLUOROCARBONADOS PFCs (SUSTANCIAS REFRIGERANTES COMO EL FREÓN)	1		EXPLOSIMETRO
5	HIDROFLUOROCARBONADOS HFCs (REFRIGERANTES DERIVADOS DEL TETRAFLUOROETANO)	2		-----
6	HEXAFLUORURO DE AZUFRE SF ₆	2		-----
7	DIÓXIDO DE AZUFRE SO ₂	1		CONSULTORA
8	ÓXIDOS DE NITRÓGENO NO _x	1		CONSULTORA
9	COMPUESTOS ORGÁNICOS VOLÁTILES DISTINTOS (HAPs y VOCs)	2		-----
10	MATERIA PARTICULADA	2		-----
11	METALES PESADOS	2		-----
12	OTROS.....	2		-----

Explosímetro.- es un aparato similar a una calculadora pero que se usa para medir gases, determina concentraciones de CO₂ (dióxido de carbono), H₂S (ácido sulfhídrico), O₂ (concentración de oxígeno), límite de explosividad y CH₄ (metano).

7.2.- Durante el último año su empresa ha realizado la compra de alguna de las siguientes sustancias.

Si ha realizado la compra de alguno de los compuestos enlistados, marque con un "1" en el casillero asignado, si "No", marque con un "2" el casillero asignado.

Ejemplo:

7.2- Durante el último año su empresa ha realizado la compra de alguna de las siguientes sustancias.

No.	SUSTANCIA	SI 1	NO 2
1	COMPUESTOS CLOROFLUORO CARBONADOS (REFRIGERANTES)		1
2	COMPUESTOS HIDROCLOROFLUORO CARBONADOS (REFRIGERANTES COMO EL R22)		2
3	COMPUESTOS BROMOFLUORO CARBONADOS (SUSTANCIAS COMUNES EN EXTINTORES DE INCENDIOS)		2
4	METIL – CLOROFORMO (DISOLVENTE INDUSTRIAL)		2
5	TETRACLORURO DE CARBONO (DISOLVENTE INDUSTRIAL Y MATERIA PRIMA DE CFC'S)		2
6	METIL – BROMURO (COMPUESTO ACTIVO DE VARIOS PESTICIDAS)		1
7	OTROS.....		2

CAPÍTULO VIII. CONSUMO DE COMBUSTIBLES

8.1.- Indique la cantidad de combustibles líquidos que se consumieron realmente en su empresa como parte de procesos de manufactura (generación de energía, funcionamiento de maquinaria) y de transporte durante el 2013

En cada ITEM enlistado deberá responder “Si” código “1” para afirmar el consumo de combustible específico, o “No” código “2” sino consume el combustible detallado; además si consume combustibles anotar en la columna “Cantidad (Galones Americanos)” la cantidad en galones americanos que la empresa/establecimiento consumió durante el año 2013. Un galón americano es igual a 3.785 litros. Es importante tener en cuenta que solo debe registrarse la cantidad de combustible consumido, no el que se encuentra almacenado o es usado como materia prima en procesos de la empresa/establecimiento. En caso de que la empresa/establecimiento no haya consumido un determinado tipo de combustible enlistado, anotar en el casillero correspondiente con “2” y anule el campo de “Cantidad” con una línea horizontal. Además si en otros es código 1 se debe detallar el tipo de combustible.

Ejemplo:

8.1. Indique que tipos de combustibles líquidos consume y especifique la cantidad consumida realmente en la empresa como parte de procesos de manufactura (generación de energía, funcionamiento de maquinaria) y de transporte durante el 2013

N°	ITEM	SI 1	NO 2	CANTIDAD (GALONES AMERICANOS)*
1	Gasolina súper	1		84000
2	Gasolina extra	1		122000
3	Diesel	1		400000
4	Fuel Oil #4		2	-----
5	Fuel Oil #6		2	-----
6	Jet fuel		2	-----
7	Spray oil		2	-----
8	Absorver Oil		2	-----
9	Nafta 90		2	-----
10	Combustible para pesca artesanal		2	-----
11	Otros (Especifique):.....	1		50000

NOTA: El entrevistador deberá ser sumamente cuidadoso en que el informante suministre la cantidad CONSUMIDA, es decir aquella que se utilizó en procesos de la empresa/establecimiento, sea esta en generación de energía, calefacción, vehículos entre otros. No deberá considerarse las cantidades de combustibles que posean almacenados y que no se hayan utilizado durante el 2013. Para equivalencias entre distintas unidades, revise los Anexos del presente manual.

8.2.- ¿En su empresa se utiliza gas licuado de petróleo (GLP) en los procesos de manufactura o funcionamiento de la misma?

Si la respuesta es “Si”, marcar con un “1” el casillero correspondiente, y pase a las preguntas 8.3 y 8.4. Si la respuesta es NO, marque con un “2” el casillero correspondiente y pase a la 8.4.

8.3.- Realiza la compra de GLP para su empresa a través de

Anotar en cada uno de los literales **a, b y c** sea código “1” “Si” o “2” “No” según corresponda, si responde en el literal “a” código “1” seguir flujo a la pregunta **8.3.1**, si responde los literales “b” o “c” código “1” seguir flujo a la pregunta **8.3.2**. Si en el literal “c” la respuesta es código “1” se debe especificar la forma en que la empresa compra el GLP.

Ejemplos:

1)

8.3.Realiza la compra de GLP para su empresa a través de	
SI 1	NO 2
<input type="checkbox"/> 1	a. Cilindros → Si 1 Pase a la 8.3.1
<input type="checkbox"/> 2	b. Proveedor que depósita el gas en contenedores propios de su empresa → Si 1 Pase a la 8.3.2
<input type="checkbox"/> 2	c. Otros Especifique:..... → Si 1 Pase a la 8.3.2

2)

8.3.Realiza la compra de GLP para su empresa a través de	
SI 1	NO 2
<input type="checkbox"/> 2	a. Cilindros → Si 1 Pase a la 8.3.1
<input type="checkbox"/> 1	b. Proveedor que depósita el gas en contenedores propios de su empresa → Si 1 Pase a la 8.3.2
<input type="checkbox"/> 1	c. Otros Especifique:....Tubería de distribución... → Si 1 Pase a la 8.3.2

8.3.1.- Especifique

Dado que en el literal “a” de la pregunta 8.3 la respuesta es código “1” se debe contestar la pregunta 8.3.1. En el literal “a”, se debe indicar la cantidad de cilindros que consumió la empresa durante el 2013, en el literal “b”, se debe indicar la capacidad INDIVIDUAL en kilogramos de los

cilindros de GLP que compró durante el 2013. (Es decir la capacidad del tipo de cilindro de mayor consumo utilizado por la empresa: **10, 15, 30 o 45 Kg**). Además el valor por la compra del GLP debe reportarse en la pregunta **8.4**

Ejemplos:

1)

8.3.1. Especifique	
a. La cantidad de cilindros que su empresa consumió durante el 2013	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> → Cilindros
b. La capacidad (en kilogramos) de los cilindros de GLP que su empresa consumió durante el 2013	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> → kg

Bien

2)

8.3.1. Especifique	
a. La cantidad de cilindros que su empresa consumió durante el 2013	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> → Cilindros
b. La capacidad (en kilogramos) de los cilindros de GLP que su empresa consumió durante el 2013	<input type="text" value="8"/> <input type="text" value="9"/> → kg

Mal

8.3.2.- Especifique

8.3.2. Especifique	
a. La cantidad en metros cúbicos de GLP que su empresa consume mensualmente	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> → m ³

Deberá indicar la cantidad en metros cúbicos de GLP que la empresa/establecimiento consumió mensualmente durante el 2013.

8.4.- Gastos en combustibles en procesos propios de la actividad desempeñada por la empresa durante 2013

8.4. Gastos en combustibles en procesos propios de la actividad desempeñada por la empresa durante el 2013	<input type="text"/>	USD
--	----------------------	-----

Deberá indicar la cantidad en dólares del gasto incurrido por la empresa/establecimiento en el consumo de combustibles para los procesos productivos de la misma.

NOTA: para este capítulo puede darse el caso que el informante no posea las cantidades en las unidades requeridas en el formulario. Se recomienda al entrevistador el recolectar los datos en las unidades que le sean proporcionadas con lápiz, para luego convertirlas. Revise el Anexo 1. Para la revisión de las mismas.

Capítulo IX Cálculo de la huella ecológica

Contestar este capítulo Si y Solo Si la empresa es pública (sección 1 capítulo II pregunta 2.1.2 código 1)

9.1 Indique el número de productos maderables que adquirió la empresa durante el año 2013

En esta pregunta se debe contestar en la columna “Si/No” en todos los numerales con “1” para “Si” o “2” para “No”, de responderse con “1” se debe registrar la cantidad adquirida en las unidades indicadas en la columna “Cantidad”.

Ejemplo:

9.1 Indique el número de productos maderables que adquirió la empresa durante el año 2013:

N°	PRODUCTO	SI 1	NO 2	CANTIDAD	UNIDAD
1	PAPEL	1		100	resmas/año
2	REVISTAS	1		50	unidades/año
3	SILLAS DE MADERA	2		-----	unidades/año
4	MESAS DE MADERA	2		-----	unidades/año
5	ESCRITORIOS DE MADERA	1		2	unidades/año
6	MAMPARAS DE MADERA	1		4	unidades/año
7	ARCHIVADORES DE MADERA	2		-----	unidades/año

9.2 Indique el área en metros cuadrados que ocupa la empresa

En esta pregunta se deben registrar los metros cuadrados que ocupa la empresa tanto en área de construcción como en jardines, los valores que se registren deben ser todas las áreas de construcción y de todas las áreas destinadas a jardines. En esta pregunta se puede responder “-1” para “No informa” o “-2” para “No sabe”.

Ejemplo:

9.2. Indique el área en metros cuadrados que ocupa la empresa:

	N°	Unidad	Cantidad
Uso del Suelo	1	Área de construcción	m ² 400
	2	Jardines	m ² -2

9.3.- ¿Se han tomado medidas de mitigación de emisiones como implementación de equipos de producción más eficientes?

9.3.- ¿Se han tomado medidas de mitigación de emisiones como implementación de equipos de producción más eficientes?

1 SI
 2 NO

Esta pregunta debe ser contestada con “1” para “Si”, si la empresa ha implementado medidas de emisiones como implementación de equipos de producción más eficientes, o “2” para “No”, si la empresa no ha implementado equipos de producción más eficientes.

9.4.- ¿Ha instalado nuevos tipos de alumbrado inteligente?

9.4.- ¿Ha instalado nuevos tipos de alumbrado inteligente?

1 SI
 2 NO

Esta pregunta debe ser contestada con “1” para “Si”, si la empresa ha instalado alumbrado inteligente, o “2” para “No”, si la empresa no ha instalado tipos de alumbrado inteligente.

9.5.- ¿Cuenta la empresa con programas o planes de prevención de riesgos (amenazas)?

9.5.- ¿Cuenta la empresa con programas o planes de prevención de riesgos (amenazas)?

SI
 NO

→ **Pase a la 9.5.1 todos los literales**

Esta pregunta debe ser contestada con “1” para “Si”, si la empresa cuenta con planes de prevención de riesgos, o “2” para “No”, si la empresa no cuenta con planes de prevención de riesgos. De responder con “1” se debe pasar a la pregunta 9.5.1.

9.5.1.- Especifique

Esta pregunta debe ser contestada en todos sus literales con “1” para “Si”, si la empresa cuenta con planes de prevención de riesgos, o “2” para “No”, si la empresa no cuenta con planes de prevención de riesgos. De responder con “1” el literal “g” se debe especificar.

Ejemplo:

9.5.1 Especifique:	SI 1	NO 2
a. Biológico?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Geológico?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Hidrometeorológico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Socio-Natural?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Tecnológico?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Otros?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Especifique) Sabotaje_____		

9.6.- ¿Cuenta la empresa con proyectos para la adaptación/ mitigación al cambio climático?

9.6- ¿Cuenta la empresa con proyectos para la adaptación/ mitigación al Cambio Climático?	
<input type="checkbox"/>	1 SI → Pase a la 9.6.1
<input type="checkbox"/>	2 NO

De responder código "1" "Si", cuenta con proyectos para la adaptación/mitigación al Cambio Climático y seguir flujo a la pregunta **9.6.1** o código "2" "No" no cuenta con proyectos para la adaptación/mitigación al Cambio Climático, continuar con el siguiente capítulo

Adaptación.- Ajuste de los sistemas humanos o naturales frente a entornos nuevos o cambiantes. La adaptación al cambio climático se refiere a los ajustes en sistemas humanos o naturales como respuesta a estímulos climáticos proyectados o reales, o sus efectos, que pueden moderar el daño o aprovechar sus aspectos beneficiosos. Se pueden distinguir varios tipos de adaptación, entre ellas la preventiva y la reactiva, la pública y privada, o la autónoma y la planificada.

Mitigación.- Intervención antropogénica para reducir las fuentes o mejorar los sumideros de gases de efecto invernadero.

9.6.1 Especifique

9.6.1. Especifique:	SI 1	NO 2
a. Adaptación?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Mitigación?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

Esta pregunta debe ser contestada con “1” para “Si”, si la empresa cuenta con proyectos para la adaptación/mitigación al Cambio Climático, o “2” para “No”, si la empresa no cuenta con proyectos para la adaptación/mitigación al Cambio Climático.

SECCIÓN 3 (Privadas)

Esta sección debe ser contestada si en la respuesta a la pregunta 2.1.2 del capítulo 2 sección 1, fue “2” (Privada)

CAPÍTULO I. INGRESOS Y GASTOS 2013

El objetivo de esta sección es obtener el valor monetario de los ingresos y gastos de la empresa/establecimiento en general. Todas las empresa/establecimientos, sin excepción, tienen ingresos por la venta de los bienes y/o servicios que estas ofrecen, y también tienen gastos, ya que requieren de uso de los bienes y servicios que ofrece el mercado (energía, mano de obra, telecomunicaciones, consultorías, etc.).

Recuerde escribir todos los valores en dólares y evite usar decimales. En las casillas donde el ingreso o gasto sea cero (0), anule con una línea horizontal.

1.1.- Ingresos relacionados con la protección ambiental 2013

Esta pregunta se refiere a todos los ingresos provenientes de instituciones públicas o privadas destinados a tareas ambientales, tales como incentivos, venta de productos reciclables o cualquier otra actividad que, por conceptos de protección ambiental, genere ingresos a la empresa/establecimiento.

En este formulario se han planteado 5 fuentes de ingresos:

1. Gobierno Central: dinero proveniente del gobierno central como incentivo para ejecutar tareas de protección ambiental.
2. Gobiernos Locales: dinero proveniente del gobierno local (Municipio, Prefectura) como incentivo para ejecutar tareas de protección ambiental.
3. Otros (Especificar): dinero proveniente de las Organizaciones no Gubernamentales (ONG's), otras empresa/establecimiento o cualquier otra fuente diferente a las anteriores, como incentivo para ejecutar tareas de protección ambiental.

- 4. Venta de servicios de protección ambiental (capacitación, asesoramiento legal): dinero extra proveniente de las ventas de servicios como asesoramientos, capacitaciones, o cualquier otro trabajo relacionado con el ambiente.
- 5. Venta de subproductos o residuos (residuos combustibles, productos reciclables como papel, cartón, plástico, etc.): dinero proveniente de la venta de productos reciclables.

El último casillero de la lista es:

- ✓ Total: este casillero debe llenarse con la sumatoria de los valores de los 5 casilleros anteriores.

ATENCIÓN:

Si existe valor en la fila 5 Ventas de subproductos o residuos (Residuos combustibles, productos reciclables tales como papel, cartón, plástico, etc.), controle que, obligatoriamente debe existir información en la Secc. 2 Cap. IV Pregunta. 4.2.2 columna Ingresos y en la Secc. 2 Cap. V Pregunta. 5.2.2 columna Ingresos.

Ejemplo:

1.1. INGRESOS RELACIONADOS CON LA PROTECCIÓN AMBIENTAL 2013		
<i>Se refiere a los ingresos provenientes de incentivos ambientales, venta de productos reciclables, y toda actividad que genere ingreso a la empresa por concepto de actividades en protección ambiental</i>		
Nº de filas	ITEMS	USD
1	Gobierno Central	10000
2	Gobiernos locales	100
3	Otros (especificar).....Fundaciones.....	20000
4	Ventas de servicios de protección ambiental (capacitación; asesoramiento legal)	.....
5	Ventas de subproductos o residuos (Residuos combustibles, productos reciclables tales como papel, cartón, plástico, etc)	1000
6	TOTAL	31100

1.2.- Indique el GASTO TOTAL que su empresa realizó en el 2013 (Incluyendo el gasto en Actividades de Protección Ambiental)

1.2- Indique el GASTO TOTAL que su empresa realizó en el 2013 (Incluyendo el Gasto en Actividades de Protección Ambiental).

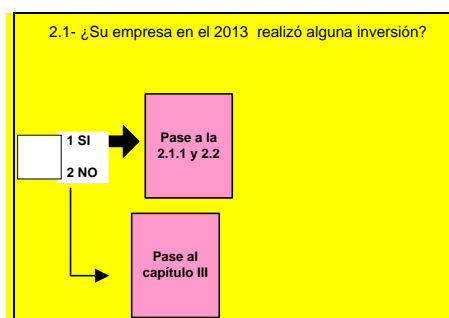
VALOR USD → GASTO TOTAL DEL 2013

El casillero correspondiente a esta pregunta se debe llenar con el VALOR TOTAL de los gastos de la empresa/establecimiento. Los gastos de una empresa/establecimiento, también conocidos en el sector empresarial como costos y gastos, comprenden los costos de ventas, costos de operación, gastos de ventas, gastos administrativos y gastos financieros. Esta información debe venir del contador de la empresa/establecimiento.

CAPÍTULO II. INVERSIÓN EN PROTECCIÓN AMBIENTAL 2013

En esta sección se van a registrar todos los valores monetarios que corresponden exclusivamente a la inversión efectuada por la empresa/establecimiento en el año de referencia, sin importar si el periodo de ejecución de esta no terminó en 2013.

2.1.- ¿Su empresa en el 2013 realizó alguna inversión?



Si la empresa realizó alguna inversión en el 2013 deberá marcar en el casillero respectivo con “1”, si no realizó inversión durante el 2013 marcar con “2” el casillero respectivo. De responder con “1” pasar a las preguntas 2.1.1 y 2.2, de responder con “2” pasar al capítulo “3”.

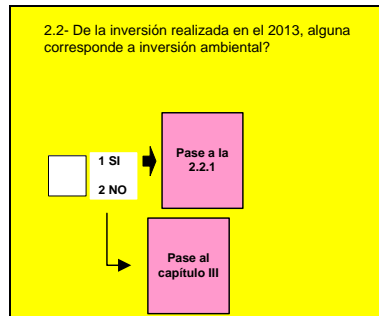
2.1.1 Indique el valor de la inversión

2.1.1 Indique el valor de la inversión

VALOR USD

Llenar el casillero VALOR USD con el valor total de la inversión de la empresa/establecimiento (sólo si respondió “1” en la pregunta 2.1.).

2.2.- ¿De la inversión realizada en el 2013, alguna corresponde a inversión ambiental?



Si la respuesta es “Si”, marcar con “1” el casillero respectivo y pase a la pregunta 2.2.1. Si la respuesta es “No”, marque con un “2” el casillero respectivo y pase al Capítulo 3.


2.2.1.- Indique a que corresponde la inversión ambiental que realizó su empresa en el 2013

Marque con “1” si la inversión ambiental realizada en el 2013, corresponde a equipos e instalaciones integradas y equipos e instalaciones independientes, caso contrario marque con “2”, si no presenta equipos e instalaciones integrados o equipos e instalaciones independientes. En cualquier caso al menos una de las opciones se debe contestar con “1” dado que la respuesta a la pregunta 2.2 se respondió con “1”.

Ejemplos:


2.2.1 Indique a que corresponde la inversión ambiental que realizó su empresa en el 2013

Nº de filas	ÍTEM	SI 1	NO 2
1	Equipos e instalaciones integrados	1	
2	Equipos e instalaciones independientes		1



2.2.1 Indique a que corresponde la inversión ambiental que realizó su empresa en el 2013

Nº de filas	ÍTEM	SI 1	NO 2
1	Equipos e instalaciones integrados		2
2	Equipos e instalaciones independientes		1



2.2.1 Indique a que corresponde la inversión ambiental que realizó su empresa en el 2013

Nº de filas	ÍTEM	SI 1	NO 2
1	Equipos e instalaciones integrados		2
2	Equipos e instalaciones independientes		2



Algunas definiciones:

Equipos e instalaciones integrados.- Son aquellos que tienen una doble finalidad, una industrial y otra de control de la contaminación. Su principal objetivo es reducir la descarga/emisión de contaminantes generados en los procesos operativos de la empresa/establecimiento. Pueden ser el resultado de la modificación de un equipo o instalación ya existente o consistir en la adquisición de un nuevo equipo o instalación que responda a esa doble finalidad. En el primer caso, el importe a considerar es el coste de la modificación, en caso de adquisición de un nuevo equipo o instalación, la parte a considerar es, exclusivamente, el coste adicional relativo a la finalidad de control de la contaminación.

Ejemplos: Nuevos equipos que consumen menos energía, que generan menos residuos o que desperdician menos materia prima, o filtros de aire para chimeneas.

Equipos e instalaciones independientes.- También llamados de final del ciclo o no integrados. Son aquellos que operan independientemente de los propios equipos de la empresa/establecimiento para sus procesos. Están destinados a reducir la descarga/emisión de contaminantes originados durante las operaciones normales de la empresa/establecimiento. Se considerarán, el precio de compra del equipo, las grandes reparaciones efectuadas en los equipos ya existentes y/o el coste de construcción de la instalación realizado por la propia empresa/establecimiento, incluyendo, en su caso, los costes relativos al diseño, el montaje del equipo y la compra del terreno necesario para la ubicación.

Ejemplos: equipos para el monitoreo de aire, agua, o ruido; laboratorio para análisis de agua, suelo, almacén para el depósito de los equipos de protección ambiental, planta de tratamiento para descargas líquidas.

2.3.- Registre la inversión que realizó su empresa en equipos e instalaciones INTEGRADOS Y/O INDEPENDIENTES

Esta parte del formulario debe ser llenada únicamente con los valores monetarios correspondientes a cada uno de los distintos tipos de inversiones que ha realizado la empresa/establecimiento. Hay que llenar correctamente los casilleros, cuidando que se diferencie bien el valor invertido en equipos e instalaciones independientes y/o en equipos e instalaciones integrados.

Las filas de la tabla que están en negrillas deben ser llenadas con la suma de los numerales que indique el enunciado. La fila 10 debe ser igual a la sumatoria de las filas 1+2+3+4+5+6+7+8+9.

Ejemplo:

2.3- Registre la inversión que realizó su empresa en equipos e instalaciones INTEGRADOS Y/O INDEPENDIENTES

Equipos integrados: Son aquellos que tienen una doble finalidad, industrial y de control de la contaminación. Su principal objetivo es reducir la descarga de contaminantes generados en el proceso. Pueden ser el resultado de la modificación de un equipo o instalación ya existente o consistir en la adquisición de un nuevo equipo o instalación que responda a esa doble finalidad. En el primer caso, el importe a considerar es el coste de la modificación. En caso de adquisición de un nuevo equipo o instalación, la parte a considerar es, exclusivamente, el coste adicional relativo a la finalidad de control de la contaminación.

Equipos independientes: También llamados de final del ciclo o no integrados. Son aquellos que operan de forma independiente en el proceso y están destinados a reducir la descarga de contaminantes originados durante dicho proceso. Se consideran el precio de compra del equipo, las grandes reparaciones efectuadas en los equipos ya existentes y/o el coste de construcción de la instalación realizada, incluyendo, en su caso, los costes relativos al diseño, el montaje del equipo y la compra del terreno necesario para la ubicación.

No.	EQUIPOS E INSTALACIONES INTEGRADOS Y/O INDEPENDIENTES	VALOR (USD) INTEGRADOS	VALOR (USD) INDEPENDIENTES
1	Protección del aire y del clima	-----	80000
2	Gestión de Agua Residual	100000	-----
3	Gestión de Residuos	25000	-----
4	Protección y descontaminación de suelos, aguas subterráneas y superficiales	-----	-----
5	Reducción del ruido y las vibraciones	-----	60000
6	Protección de la biodiversidad y los paisajes	30000	30000
7	Protección contra las radiaciones (excluida la seguridad exterior)	5000	15000
8	Investigación y desarrollo	10000	20000
9	Otras actividades de protección del medio ambiente	-----	-----
10	TOTAL (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	170000	205000

CAPÍTULO III. GASTOS CORRIENTES RELACIONADOS CON LA PROTECCIÓN AMBIENTAL 2013

Esta parte del formulario debe ser llenada únicamente con los valores monetarios correspondientes a cada uno de los distintos tipos de gastos que ha realizado la empresa/establecimiento.

3.1.- Registre los gastos

Algunas definiciones:

Pagos por compra de servicios de protección ambiental.- Son todos los egresos monetarios que contribuyen a mejorar la gestión ambiental de la empresa/establecimiento, generalmente son servicios con los que la empresa/establecimiento no cuenta o no tiene la capacidad de proporcionarse.

Gastos asociados a equipos de protección ambiental.- Son todos los egresos monetarios relacionados con el mantenimiento, reparación, consumo de energía e insumos de los equipos destinados a labores de protección ambiental dentro de la empresa/establecimiento.

Estos gastos son en:

- ✓ Protección del aire y del clima
- ✓ Gestión de Agua Residual
- ✓ Gestión de Residuos
- ✓ Protección y descontaminación de suelos, aguas subterráneas y superficiales
- ✓ Reducción del ruido y vibraciones
- ✓ Protección de la biodiversidad y los paisajes
- ✓ Protección contra las radiaciones
- ✓ Investigación y desarrollo
- ✓ Gastos de personal ocupado en actividades de protección ambiental (salarios)
- ✓ Otras actividades de protección del medio ambiente

En la fila 12 se debe reportar la sumatoria de las filas 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11.

ATENCIÓN:

Controle que si existe información en la filas 3, obligatoriamente la Preg. 6.4 del Cap. VI de la Secc. 2 debe ser afirmativa.

Controle que si existe información en la Preg. 7.1.1 de la Secc. 2 Cap. VII debe existir obligatoriamente información en la fila 2.

Controle que si existe información en la Preg. 5.2.2 de la Secc. 2 Cap. V, filas 14 o 15 columna "Costo" debe existir obligatoriamente información en la fila 4.

Controle que si existe información en la Preg. 4.2.2 de la Secc. 2 Cap. IV fila 12 columna "Costo", debe existir obligatoriamente información en la fila 4.

Controle que exista información en la pregunta 3.2 sección 2 Capítulo III debe existir obligatoriamente información en la fila 11

SECCIÓN 3 (EMPRESAS PÚBLICAS)

Esta sección debe llenarse Si y Solo Si la empresa es pública, siempre y cuando en la Secc. I Cap. II Pregunta. 2.1.2 sea código 1 (PUBLICA)

CAPÍTULO I INGRESOS TOTALES E INGRESOS PARA PROTECCIÓN AMBIENTAL EN EL 2013

Capítulo V. Ingresos totales e ingresos para actividades de protección ambiental

El objetivo de este capítulo es obtener información relacionada a los ingresos que reciben las Empresas Públicas para la ejecución de sus actividades. Los principales temas son Ingresos totales e Ingresos para actividades de protección ambiental.

1.1 Indique si durante el 2013 su municipio percibió ingresos provenientes de:

Esta pregunta sirve para determinar cuáles fueron los ingresos totales de la empresa durante el periodo de referencia de la investigación. Este valor servirá para calcular qué porcentaje de los ingresos totales corresponden a actividades de protección ambiental.

- a. **Recursos fiscales generados por las instituciones:** marcar esta alternativa con (1) si la empresa obtuvo recursos de esta fuente. Registrar la cantidad obtenida.
- b. **Recursos provenientes de preasignaciones:** marcar esta alternativa con (1) si la empresa obtuvo recursos de esta fuente. Registrar la cantidad obtenida.
- c. **Recursos de créditos externos:** marcar esta alternativa con (1) si la empresa obtuvo recursos de esta fuente. Registrar la cantidad obtenida.
- d. **Recursos de créditos internos:** marcar esta alternativa con (1) si la empresa obtuvo recursos de esta fuente. Registrar la cantidad obtenida.
- e. **Asistencia técnica y donaciones:** marcar esta alternativa con (1) si la empresa obtuvo recursos de esta fuente. Registrar la cantidad obtenida.
- f. **Anticipos de ejercicios anteriores:** marcar esta alternativa con (1) si la empresa obtuvo recursos de esta fuente. Registrar la cantidad obtenida.
- g. **Otros fondos (especifique):** marcar esta alternativa con (1) si la empresa obtuvo recursos de esta fuente. Especifique la fuente de ingresos. Registrar la cantidad obtenida.
- h. **Ingresos totales recibidos en 2013 (sumatoria "a" a "g"):** Sumar los valores registrados y registrar el ingreso total. Este valor debe ser mayor que el registrado en 5.2.8, ingresos para actividades de protección ambiental.

1.2.- Indique si durante el 2013 su municipio percibió ingresos para protección ambiental provenientes de:

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

Esta pregunta sirve para calcular cuáles fueron los ingresos para actividades de protección ambiental de la empresa durante el periodo de referencia de la investigación.

- a. **Recursos fiscales generados por las instituciones:** marcar esta alternativa con (1) si la empresa obtuvo recursos de esta fuente. Registrar la cantidad obtenida.
- b. **Recursos provenientes de preasignaciones:** marcar esta alternativa con (1) si la empresa obtuvo recursos de esta fuente. Registrar la cantidad obtenida.
- c. **Recursos de créditos externos:** marcar esta alternativa con (1) si la empresa obtuvo recursos de esta fuente. Registrar la cantidad obtenida.
- d. **Recursos de créditos internos:** marcar esta alternativa con (1) si la empresa obtuvo recursos de esta fuente. Registrar la cantidad obtenida.
- e. **Asistencia técnica y donaciones:** marcar esta alternativa con (1) si la empresa obtuvo recursos de esta fuente. Registrar la cantidad obtenida.
- f. **Anticipos de ejercicios anteriores:** marcar esta alternativa con (1) si la empresa obtuvo recursos de esta fuente. Registrar la cantidad obtenida.
- g. **Otros fondos (especifique):** marcar esta alternativa con (1) si la empresa obtuvo recursos de esta fuente. Especifique la fuente de ingresos. Registrar la cantidad obtenida.
- h. **Ingresos para protección ambiental recibidos en 2013 (sumatoria "a" a "g"):** Sumar los valores registrados y registrar el ingreso total para actividades de protección ambiental.

CAPÍTULO 2 GASTO EN GESTIÓN AMBIENTAL

El objetivo de este capítulo es recopilar los registros de los gastos realizados por las empresas en las actividades de protección ambiental mencionadas en el clasificador CAPA 2000. La principal información a obtener es el gasto total, y el gasto en las 9 actividades del clasificador.

Este capítulo debe ser contestado por un informante financiero que ayude al entrevistador a llenar la matriz con los valores TOTALES que corresponden a cada actividad de protección ambiental, según el tipo de gasto: corriente, de inversión o de capital, y según la categoría a la que pertenece.

2.1. Registre el gasto total del municipio durante 2013

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

2.1.1. Protección del aire y el clima

Las actividades de protección del aire y el clima son aquellas cuyo objetivo es reducir las emisiones contaminantes en el aire o las concentraciones de contaminantes atmosféricos, así como aquellas medidas y actividades cuyo objetivo es controlar la emisión de gases de efecto invernadero y gases que afectan negativamente a la capa de ozono estratosférico (Clasificador CAPA2000). Registrar todos los gastos que tengan relación con actividades de protección del aire y el clima, dependiendo si se trata de gasto corriente, gasto de inversión o gasto de capital.

2.1.2. Gestión de las aguas residuales

La gestión de las aguas residuales comprende aquellas actividades y medidas cuyo objetivo es prevenir la contaminación de las aguas superficiales reduciendo la descarga de aguas residuales en las aguas superficiales interiores y en las aguas marinas. Se incluyen aquí la recogida y el tratamiento de aguas residuales, así como las actividades normativas y de control. También se incluyen las fosas sépticas (Clasificador CAPA2000). Registrar todos los gastos que tengan relación con gestión de las aguas residuales, dependiendo si se trata de gasto corriente, gasto de inversión o gasto de capital

2.1.3. Gestión de residuos

La gestión de residuos comprende actividades cuyo objetivo es prevenir la generación de residuos y reducir sus efectos perjudiciales para el medio ambiente. Se incluyen aquí la recogida y tratamiento de residuos, incluyendo las actividades normativas y de control. También el reciclaje y el compostaje, la recogida y tratamiento de residuos con bajo índice de radiactividad, la limpieza viaria y la recogida de residuos urbanos (Clasificador CAPA2000).

Registrar todos los gastos que tengan relación con gestión de residuos, dependiendo si se trata de gasto corriente, gasto de inversión o gasto de capital.

2.1.4. Protección y descontaminación de suelos, aguas subterráneas y aguas superficiales

Las actividades de protección y descontaminación de suelos, aguas subterráneas y aguas superficiales son aquellas cuyo objetivo es la prevención de la infiltración de contaminantes, la

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

limpieza de suelos y masas de agua y la protección de suelos contra la erosión y otros tipos de degradación física y contra la salinización. Se incluye el control de la contaminación de suelos y aguas subterráneas (Clasificador CAPA2000). Registrar todos los gastos que tengan relación con protección y descontaminación de suelos, aguas subterráneas y aguas superficiales, dependiendo si se trata de gasto corriente, gasto de inversión o gasto de capital.

2.1.5. Reducción del ruido y las vibraciones (excluida la protección en el lugar de trabajo)

Las actividades de reducción del ruido y las vibraciones son aquellas cuyo objetivo es el control, reducción y eliminación de ruidos y vibraciones causados por la actividad industrial y el transporte. Se incluyen las actividades para reducir el ruido causado por el vecindario (insonorización de salas de baile, etc.), así como las actividades para reducir el ruido en lugares frecuentados por el público (piscinas, etc.), en escuelas, etc. (Clasificador CAPA2000).

Registrar todos los gastos que tengan relación con reducción del ruido y las vibraciones, dependiendo si se trata de gasto corriente, gasto de inversión o gasto de capital.

2.1.6. Protección de la biodiversidad y los paisajes

Las actividades de protección de la biodiversidad y los paisajes son aquellas cuyo objetivo es proteger y recuperar las especies animales y vegetales, los ecosistemas y los hábitats, así como los paisajes naturales y seminaturales. Puede ocurrir que, en la práctica, sea difícil distinguir entre la protección de la «biodiversidad» y la de los «paisajes». Por ejemplo, mantener o crear ciertos tipos de paisaje, biotopos, zonas ecológicas y temas similares (filas de setos, líneas de árboles para restablecer «pasillos naturales») es una actividad claramente relacionada con la preservación de la biodiversidad (Clasificador CAPA2000). Registrar todos los gastos que tengan relación con protección de la biodiversidad y los paisajes, dependiendo si se trata de gasto corriente, gasto de inversión o gasto de capital.

2.1.7. Protección contra las radiaciones (excluida la seguridad exterior)

Las actividades de protección contra las radiaciones son aquellas destinadas a reducir o eliminar las consecuencias negativas de las radiaciones emitidas por cualquier fuente. Se incluye la manipulación, el transporte y tratamiento de residuos con alto índice de radiactividad, es decir, los

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

residuos que, debido a su elevado contenido en radionúclidos, requieren blindaje durante las operaciones normales de manipulación y transporte (Clasificador CAPA2000). Registrar todos los gastos que tengan relación con protección contra las radiaciones, dependiendo si se trata de gasto corriente, gasto de inversión o gasto de capital.


2.1.8. Investigación y desarrollo

La investigación y desarrollo (I+D) comprende las actividades creativas emprendidas de manera sistemática con el fin de incrementar la base de conocimientos y la utilización de los mismos para diseñar nuevas aplicaciones en el ámbito de la protección medioambiental. Esta clase comprende todas las actividades y gasto de I+D que tienen por objeto la protección medioambiental: identificación y análisis de fuentes de contaminación, mecanismos de dispersión de contaminantes en el medio ambiente, así como sus efectos en los seres humanos, las especies y la biosfera. El presente epígrafe incluye la I+D para la prevención y eliminación de cualquier forma de contaminación, así como la I+D orientada a equipos e instrumentos de medición y análisis de la contaminación. Siempre que puedan separarse, todas las actividades de I+D, aunque se refieran a otra categoría específica, deberán clasificarse en la presente partida (Clasificador CAPA2000). Registrar todos los gastos que tengan relación con investigación y desarrollo en actividades de protección ambiental, dependiendo si se trata de gasto corriente, gasto de inversión o gasto de capital.

2.1.9. Otras actividades de protección del medio ambiente

En otras actividades de protección del medio ambiente se incluyen todas las actividades de protección medioambiental de la administración y gestión del medio ambiente, o actividades de formación o aprendizaje orientadas específicamente a la protección medioambiental de información al público, cuando no están clasificadas en otra parte en la CEPA. Asimismo, se incluyen las actividades que generan gastos no desglosables como las actividades no clasificadas en otra parte (Clasificador CAPA2000). Registrar todos los gastos que tengan relación con otras actividades de protección ambiental, dependiendo si se trata de gasto corriente, gasto de inversión o gasto de capital.

2.1.10. Total

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

Registre el gasto total de la empresa destinado a gestión ambiental durante el periodo de referencia de la investigación. Este valor servirá para determinar qué porcentaje de los gastos totales se hicieron en actividades de protección ambiental. El valor registrado debe ser igual a la suma de las filas 1+2+3+4+5+6+7+8+9.

SECCIÓN 4 (empresas eléctricas)

Esta sección debe contestarse Si y Solo Si la respuesta en la pregunta 2.1 del capítulo 2 sección 1 es “3” (Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado).

1.1 La empresa realiza actividades de:

En esta pregunta deben responderse todos los literales con “1” para “Si” o “2” para “No” según corresponda. Si en el literal “a” se responde con “1” se debe pasar a la pregunta 1.1.1. Si en el literal “b” se responde con “1” se debe pasar a la pregunta 1.2. Si en el literal “c” se responde con “1” se debe pasar a la pregunta 1.3. Si en el literal “d” se responde con “1” se debe pasar a la pregunta 1.4.

1.1.1.- ¿Cuáles fueron las fuentes de producción y las cantidades de energía eléctrica producida en el 2013?

En esta pregunta se debe contestar para cada literal con “1” para “Si” dependiendo la fuente de generación de energía eléctrica, además cuando se responda con “1”, se deberá registrar la cantidad de energía producida en MW. Si se responde con “1” al literal “a” se debe pasar a la pregunta 1.1.1.1. Si se responde con “1” al literal “b” se debe pasar a la pregunta 1.1.1.2. Si se responde con “1” al literal “c” se debe pasar a la pregunta 1.1.1.3. Si se responde con “1” al literal “d” se debe pasar a la pregunta 1.1.1.4.

Ejemplo:

1.1.1 ¿Cuáles fueron las fuentes de producción y las cantidades de energía eléctrica producida en el 2013?

	SI 1	NO 2	CANTIDAD DE ENERGÍA PRODUCIDA EN MW	
a. Hidroeléctrica	1		75	Si 1 pase a la 1.1.1.1
b. Termoeléctrica	1		10	Si 1 pase a la 1.1.1.2
c. Fotovoltáica		2	-----	Si 1 pase a la 1.1.1.3
d. Eólica		2	-----	Si 1 pase a la 1.1.1.4

1.1.1.1 ¿Cuál es el caudal diario de aguas turbinadas descargadas?

1.1.1.1 ¿Cuál es el caudal diario de aguas turbinadas descargadas? m3/día

Dado que la respuesta al literal a en la pregunta 1.1.1 es "1", en esta pregunta se debe reportar el caudal diario de aguas turbinadas descargadas en m³/día.

1.1.1.2 ¿Qué tipo de combustibles utiliza?

Dado que la respuesta al literal "b" en la pregunta 1.1.1 es "1", en esta pregunta deben responderse todos los literales con "1" para afirmar el uso de combustibles de manera generalizada y además se debe reportar el consumo de los mismos en Gal/día, o si no utiliza las diferentes generalizaciones de combustibles.

1.1.1.3.- ¿Cuántos m2 ocupan las instalaciones de generación?

1.1.1.3 ¿Cuántos m2 ocupan las instalaciones de generación? m2

Dado que la respuesta al literal "c" de la pregunta 1.1.1 es "1", la pregunta 1.1.1.3 debe contestarse con los m2 que las instalaciones de generación ocupan.

1.1.1.4.- ¿Cuántos m2 ocupan las instalaciones de generación?

1.1.1.4 ¿Cuántos m2 ocupan las instalaciones de generación? m2

Dado que la respuesta al literal "d" de la pregunta 1.1.1 es "1", la pregunta 1.1.1.4 debe contestarse con los m2 que las instalaciones de generación ocupan.

1.2.- ¿Cuál es la longitud del tendido eléctrico de alta intensidad?

1.2. ¿Cuál es la longitud de tendido eléctrico de alta intensidad?

--	--	--	--	--	--

Km

Dado que la respuesta al literal “b” de la pregunta 1.1 es “1”, la pregunta 1.2 debe contestarse con los Km que se extiende el tendido eléctrico de alta intensidad

1.3.- ¿Cuál es la longitud del tendido eléctrico de baja y media intensidad?

1.3. ¿Cuál es la longitud de tendido eléctrico de baja y media intensidad?

--	--	--	--	--	--

Km

Dado que la respuesta al literal “c” de la pregunta 1.1 es “1”, la pregunta 1.3 debe contestarse con los Km que se extiende el tendido eléctrico de baja y media intensidad

1.4.- ¿Suministra voltaje de?

1.4. ¿Suministra voltajes de?	SI 1	NO 2	¿A cuántos clientes suministra estos voltajes?
a. Monofásico 2 hilos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
b. Monofásico 3 hilos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
c. Bifásico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
d. Trifásico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
e. Otros de baja tensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
f. Media tensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Dado que la respuesta al literal “d” de la pregunta 1.1 es “1”, la pregunta 1.4 debe contestarse todos sus literales con “1” para “Si” o “2” para “No” según corresponda, además de responderse en cada literal con “1” en la columna respectiva se tiene que responder a cuántos clientes suministra los voltajes detallados.

PARTE FINAL DEL FORMULARIO

Controlar que todos los campos descritos sean llenados según las indicaciones:

Datos del informante

DATOS DEL INFORMANTE	
1. NOMBRE.....	.....
2. CARGO .....	.....
3. DIRECCIÓN .....	.....
4. TELÉFONO.....	.....
5. FAX.....	.....
6. MAIL.....	.....
7. PROVINCIA.....	.....
8.- CANTÓN.....	.....
..... FIRMA	
C.I.....	

Nombre: Registre los nombres y apellidos de la persona que proporcionó la información sobre el establecimiento.

Cargo: Registre el cargo que desempeña el informante en el establecimiento la persona que proporcionó la información.

Dirección de la oficina: Registre la dirección de la oficina del informante. Calle y número: Registre la calle, número, del informante.

Teléfono: Registre el o los números del informante teléfono. Mail: Registre el mail del informante.

Provincia: Registre la provincia del informante.

Cantón: Registre el cantón del informante.

Firma: Debe constar la firma del informante y su número de cédula.

Nota: En los campos (del 1 al 8, firma y C.I.) datos del informante deben ser llenados con esferográfico color azul, de ser requerido por el informante se puede permitir que el sea quien los complete.

Personal Responsable

PERSONAL RESPONSABLE

1. RESPONSABLE ZONAL

2. SUPERVISOR

3. ENCUESTADOR

4. CODIFICADOR

5. DIGITADOR

6. FECHA DE LA INVESTIGACIÓN

7. FECHA DE LA CRÍTICA

8. FECHA DE LA DIGITACIÓN

Responsable Zonal: Registre los nombres y apellidos del responsable zonal de cada una de las Direcciones Zonales.

Supervisor: Registre los nombres y apellidos del supervisor de cada una de las Direcciones Zonales conjuntamente con una sumilla.

Encuestador: Registre los nombres y apellidos del encuestador que levanto el formulario en cada una de las Direcciones Zonales conjuntamente con una sumilla.

Codificador: Registre los nombres y apellidos del codificador de cada una de las Direcciones Zonales conjuntamente con una sumilla.

Digitador: Registre los nombres y apellidos del digitador de cada una de las Direcciones Zonales conjuntamente con una sumilla.

Fecha de la investigación: Registre la fecha del levantamiento de la información del formulario.

Fecha de la crítica: Registre la fecha de la crítica de la información del formulario.

Fecha de la digitación: Registre la fecha del ingreso de la información del formulario en el aplicativo.

Nota: En los campos (del 1 al 8) datos del investigador deben ser llenados con esferográfico color azul.

Observaciones de investigación

OBSERVACIONES DE INVESTIGACIÓN

Registre las observaciones pertinentes al levantamiento de la información en campo.

Las "OBSERVACIONES" deben recoger todos los datos complementarios y aclaratorios que sean pertinentes. El criterio guía será anotar todo aquello que a una persona que no estuvo en la entrevista le pueda ayudar a entender los datos que están en el formulario. En este sentido las

Las "OBSERVACIONES" no deben escatimar ningún tipo de detalle y deben ser redactadas no como un mero recordatorio para el entrevistador, sino para "recalcar", de forma tal que cualquier persona pueda entender claramente el hecho que se desea remarcar. Cada observación deberá ir precedida del número del capítulo al que corresponda.

Observaciones de supervisión

OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN					
AÑO		MES	DÍA	Super.:	Corregido:
2	0	1	4		
Coord.:		Corregido:			

Registre las observaciones pertinentes a la supervisión del formulario.

MES

--	--

Registre el mes en que se realizó la supervisión en números enteros.

DÍA

--	--

Registre el día en que se realizó la supervisión en números enteros.

	MANUAL DEL ENTREVISTADOR DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS	Código: M
--	---	------------------

Super:
Coord:

Deberá marcar con una X quien hay realizado la supervisión de ese formulario.

Comentarios:

Registre aquí la sumilla correspondiente.

Fin de la Entrevista

Llenado el formulario y hechas las consistencias recomendadas, el entrevistador llenará un formulario por duplicado sin poner las “Observaciones”, que sólo estarán en el formulario que se lleva el entrevistador. Este duplicado o copia se entregará al informante.

Finalmente se despedirá cortésmente del informante dándole las gracias por la cooperación prestada e indicándole que es posible que el mismo entrevistador o el respectivo Supervisor de Campo, en caso de ser necesario realizar una aclaración, vuelva a visitarlo en una próxima oportunidad.

NOTA: Estimado Entrevistador, cuando usted vaya a retirar un cuestionario que fue llenado por el establecimiento proceda de la siguiente manera:

- ✓ Revise que en cada capítulo exista información, en caso de no ser así, proceda a recabar la misma.
- ✓ Si al revisar el cuestionario encuentra inconsistencias, proceda a realizar las respectivas correcciones con el visto bueno del informante y si persisten dichas inconsistencias anote en “Observaciones”.
- ✓ No olvide anotar en el respectivo espacio del formulario todas las observaciones que ayudarán a una mejor comprensión de la información, a la vez que evitarán innecesarias Notas Aclaratorias.

Anexo 1. Tablas de equivalencias

En este anexo se incluyen las equivalencias básicas necesarias para el Capítulo VIII. De la Sección 2. De la encuesta acerca del consumo de combustibles, así como un ejemplo práctico para la rápida conversión por parte del entrevistador a las unidades requeridas.

A. 1. Tabla de equivalencias de peso:

Unidad	Equivalencia
1 tonelada (1 ton)*	1000 Kilogramos (Kg)
1 quintal (1 qq)	45.45 Kilogramos (Kg)
1 libra (1 lb)	0.454 Kilogramos (Kg)

A. 2. Tabla de equivalencias de volumen:

Unidad	Equivalencia
1 metro cúbico (1 m ³)	264.20 galones americanos (gal _{us})
1 litro (1 L)	0.264 galones americanos (gal _{us})

A. 3. Ejemplo de conversión de unidades

a. El informante reporta que la cantidad de gasolina súper consumida durante el 2013 fue igual a 5630 metros cúbicos (m³).

Resolución:

1.- Deseamos llegar de m³ a gal_{us}

2.- Revisamos en las tablas de conversión si existe una equivalencia directa de m³ a gal_{us} la misma que nos dice que un metro cúbico es igual a 264.20 galones americanos.

3.- Multiplicamos el valor dado por la equivalencia

5630*264.20=1487446 galones americanos

4.- Se registra en el formulario la cantidad obtenida.

NOTA: en el caso que la unidad en la que reporte el informante no se encuentre en estas tablas, informe inmediatamente al Supervisor.

Anexo 2. Tarjeta de control

Tarjeta de control de encuestadores: Sirve para mantener un control de la información obtenida en campo mediante el registro de los datos identificativos de la unidad de observación.



ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL Y ECONÓMICA EN EMPRESAS 2012

TARJETA DE CONTROL DE ENCUESTADORES

CODIGO DEL ENTREVISTADOR:

SEMANA DE INVESTIGACIÓN:

del

al

2013

TARJETA:

DE

No.	N° EMPRESA	RAZON SOCIAL	PROV	CAN	PARR	EFECTIVA		OBSERVACIONES
						SI	NO	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
R 1								
R 2								
R 3								
TOTAL								

SUPERVISOR:			
DÍA	MES	AÑO	FIRMA

Tarjeta de control de encuestas campo: Sirve para mantener un control de la información obtenida en campo y entregada a los supervisores, con el fin de facilitar el control de la recopilación de los formularios.



**ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL Y ECONÓMICA EN EMPRESAS 2012
TARJETA DE CONTROL
ENCUESTAS CAMPO**

SUPERVISOR:

TOTAL DE CARGA POR SUPERVISOR:

SEMANA	TOTAL DE ENCUESTAS	FECHA DE ENTREGA RESP.ZONAL	FIRMA RESP.ZONAL	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
TOTAL				

Tarjeta de control de encuestas oficina: Sirve para mantener un control de la información entregada a los responsables zonales, con el fin mantener un control y mejora de la calidad de la información levantada en campo.



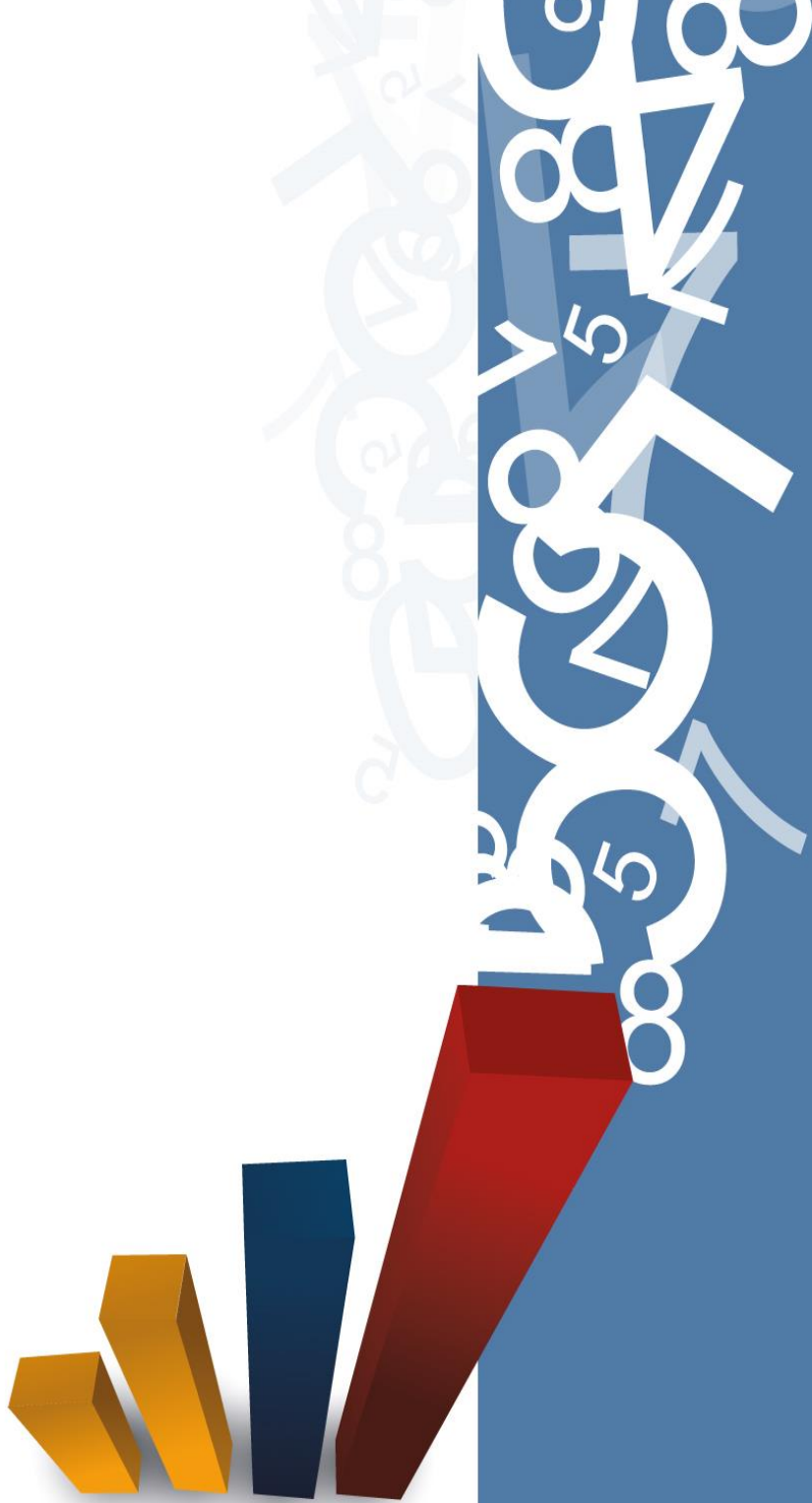
ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL Y ECONÓMICA EN EMPRESAS 2012
TARJETA DE CONTROL
ENCUESTAS OFICINA

RESPONSABLE ZONAL:

TOTAL DE ENCUESTAS POR ZONAL :

SEMANA	TOTAL DE ENCUESTAS	FECHA DE ENTREGA CRITICO	FIRMA CRITICO	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
TOTAL				

Nota: Estas tarjetas deben ser presentadas al personal técnico designado por la Dirección de Estadísticas Ambientales en el momento de la supervisión, y deberán ser remitidas a Planta Central al finalizar el proyecto.



www.inec.gob.ec
www.ecuadorencifras.com

Administración Central (Quito)
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío,
Teléfonos: (02) 2544 326 - 2544 561 Fax: (02) 2509 836
Casilla postal: 135C
correo-e: inec@inec.gob.ec.