

MANUAL DE CRÍTICA Y CODIFICACIÓN

ENCUESTA DE INFORMACIÓN
AMBIENTAL ECONÓMICA EN
EMPRESAS 2013

ENERO 2014

Administración Central

Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telf.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: planta_central@inec.gob.ec
www.ecuadorencifras.gob.ec
Quito – Ecuador

Versión: 1

Las instituciones integrantes del Sistema Estadístico Nacional pueden reproducir esta obra sin autorización previa. Solo se solicita citar la fuente e informar al Instituto Nacional de Estadística y Censos de tal reproducción.

ÍNDICE

ÍNDICE.....	3
INTRODUCCIÓN	8
OBJETIVO GENERAL.....	8
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	8
CONCEPTOS Y DEFINICIONES	8
LA CRÍTICA – CODIFICACIÓN.....	8
CRÍTICA	8
CRÍTICO – CODIFICADOR	9
CODIFICACIÓN	9
FUNCIONES.....	9
OBLIGACIONES	10
DOCUMENTOS Y MATERIALES A UTILIZARSE	10
TIPOS DE CRÍTICA	11
CRÍTICA EN EL CAMPO (PRE-CRÍTICA).	11
CRÍTICA EN LA OFICINA.-	11
EL FORMULARIO	11
EMPRESA	13
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL INDUSTRIAL UNIFORME DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (CIIU) 4.0	13
CÓDIGO IPCC	14
NÚMERO DE ORDEN	15
TIPO	16
NOVEDADES	16
SECCIÓN 1.....	18
CAPÍTULO I IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN.....	18
1.1 Registro Único Contribuyente (Ruc).....	18
1.2 Nombre De La Empresa.....	18
1.3 Razón Social.....	18
1.4 Año De Constitución.....	18
1.5 Ubicación.....	19
CAPÍTULO II DATOS GENERALES 2013.....	19
2.1 Actividad Principal.....	19

2.1.1 Su Empresa tiene fines de lucro	20
2.2 Año De inicio de esta actividad	20
2.3 ¿Operó esta empresa en el año 2013?	20
2.3.1 Días laborados en el 2013 (incluidos fines de semana y feriados)	20
2.4 El Suministro De Energía Eléctrica En Su Empresa Es:	20
a) Red Pública.....	20
a1 ¿Tiene medidor de luz propio?.....	20
a1.1 ¿Cuál fue el consumo de luz en su última planilla y cuál fue el valor cancelado?	20
a1.2 ¿Canceló algún valor de alícuota por concepto de energía eléctrica?.....	20
a2 ¿Cuál es su fuente principal de energía?.....	21
a2.1 ¿Tiene registros de generación de energía?	21
a2.1.1 ¿Cuál fue la cantidad total de energía producida en el 2013?.....	21
SECCIÓN 2.....	21
CAPÍTULO I. FUNCIONAMIENTO DURANTE EL 2013	21
1.1 Categorización Ambiental Nacional de la actividad principal de la Empresa en base al principal servicio, producto fabricado o mineral extraído.....	21
Obligatoriamente debe existir información en este casillero.....	21
1.2 La actividad principal de la empresa cuenta con... ..	21
1.2 Su empresa cuenta con... ..	22
1.4 Indique quién emitió el certificado de registro ambiental o la Licencia Ambiental Vigente 22	
1.5.- ¿Cuenta su empresa con algún presupuesto destinado para actividades de protección ambiental?.....	22
1.6.- ¿Dispone de una estructura organizacional con la cual se garantice la adecuada gestión ambiental (Departamento de Ambiente)?.....	22
CAPÍTULO II. PERSONAL OCUPADO EN EL ESTABLECIMIENTO DURANTE EL 2013	23
2.1 Indique el número total de personal remunerado en el establecimiento en el 2013 (asalariados).....	23
CAPÍTULO III. EMPLEO EN LA ACTIVIDAD DE PROTECCIÓN AMBIENTAL 2013	23
3.1 ¿En su Establecimiento cuenta con personal en actividades de protección ambiental?	23
3.2.- Indique el número de personas remuneradas en este establecimiento que están en actividades de protección ambiental, así como también el personal con mano de obra calificada, no calificada y personal remunerado por terceros.....	23
CAPÍTULO IV RESIDUOS NO PELIGROSOS 2013.....	24
4.1 ¿En el 2013 en su empresa/establecimiento realizó la recolección de residuos NO peligrosos?	24

4.1.1 ¿La recolección fue clasificada?	24
4.2 ¿De los residuos no peligros recolectados y/o clasificados mantiene algún registro?	24
4.2.1 ¿Cuál fue la cantidad recolectada?	24
4.2.2. Registre la cantidad de residuos NO peligros recolectados, el tipo de gestión, costo por la gestión, ingreso obtenido	25
CAPÍTULO V RESIDUOS PELIGROSOS 2013	25
5.1.- ¿En el 2013 en su empresa/establecimiento realizó la recolección de residuos peligrosos?	25
5.1.1 ¿La recolección fue clasificada?	26
5.2 ¿De los residuos peligros recolectados y/o clasificados mantiene algún registro?	26
5.2.1 ¿Cuál fue la cantidad recolectada?	26
5.2.2 Registre la cantidad de residuos peligrosos recolectados y/o clasificados, el tipo de gestión, costo por la gestión, ingreso obtenido.....	26
CAPÍTULO VI RECURSO AGUA	27
SUMINISTRO DE AGUA.....	27
6.1.- ¿Cuenta con fuentes de captación de agua?	27
6.1.1 Especifique:	27
6.2.- ¿Cuenta con agua suministrada de la red pública?	27
6.2.1 Especifique	28
6.2.2 Las mediciones son hechas mediante un medidor de la Empresa de agua pública	28
6.3.- El agua que utiliza del sistema de la red pública es usada para	28
6.3.1 Indique en términos porcentuales la cantidad que usa según el caso	28
6.3.2 Indique cuál fue la cantidad de agua utilizada para realizar procesos industriales (captada y suministrada).....	28
TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL.....	28
6.4.- ¿Tiene registro del caudal de la descarga de agua residual de su empresa?	28
6.4.1 Especifique el valor del caudal	28
6.4.2 En promedio, cuantas horas diarias se descargan aguas residuales	28
6.5 Número de días al año de vertido efectivo (o días anuales trabajados).....	29
6.6 ¿Cuenta con Tratamiento de agua residual	29
6.6.1 ¿Tiene registros del tratamiento?.....	29
6.6.2.- Especifique	29
Para los literales A, B, C, D, E, F tenga presente lo siguiente:.....	29
6.7 Especifique el tipo de tratamiento usado	31
6.8 Parámetros de calidad del agua monitoreados	31

CAPÍTULO VII. EMISIÓN DE GASES Y CONSUMO DE SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO	32
7.1.- ¿Cuenta la empresa con registros del monitoreo de emisiones gaseosas?	32
7.1.1.- Lleva registro del monitoreo de la emisión de los siguientes gases	32
7.2.- Durante el último año su empresa ha realizado la compra de alguna de las siguientes sustancias.	32
CAPÍTULO VIII CONSUMO DE COMBUSTIBLES	32
8.1.- Indique que tipos de combustibles líquidos consume y especifique la cantidad consumida realmente en su empresa como parte de procesos de manufactura (generación de energía, funcionamiento de maquinaria) y de transporte durante el 2013.	32
8.2 En su empresa se utiliza gas licuado de petróleo (GLP) en los procesos de manufactura o procesos de la misma.	33
8.3 Realiza la compra de GLP para su empresa a través de	33
8.3.1 Especifique	33
8.3.2 Especifique	33
8.4. Gastos en combustibles en procesos propios de la actividad desempeñada por la empresa durante el 2013.	33
CAPÍTULO IX CÁLCULO DE LA HUELLA ECOLÓGICA DEL SECTOR PÚBLICO Y PRODUCTIVO DEL ECUADOR.	33
9.1 Indique el número de productos maderables que adquirió la Institución durante el año 2013.....	33
9.2. Indique el área en metros cuadrados que ocupa la institución	34
Obligatoriamente debe existir respuesta en esta pregunta y verifique que la cantidad debe estar registrada en m2.	34
9.3 ¿Se han tomado medidas de mitigación de emisiones como implementación de equipos de producción más eficientes?	34
SECCIÓN 3.....	35
EMPRESAS PRIVADAS.....	35
CAPÍTULO I INGRESOS Y GASTOS 2013	35
1.1 Ingresos relacionados con la Protección Ambiental 2013	35
1.2 Indique el GASTO TOTAL que su empresa realizó en el 2013 (Incluyendo el Gasto en Actividades de Protección Ambiental)	35
CAPITULO II INVERSIÓN EN PROTECCIÓN AMBIENTAL 2013	35
2.1 ¿Su empresa en el 2013 realizó alguna inversión?	35
2.1.1 Indique el valor de la inversión	36
2.2.- De la inversión realizada en el 2013, alguna corresponde a inversión ambiental?.....	36

2.2.1.- Indique a que corresponde la inversión ambiental que realizó su empresa en el 2013 .	36
2.3.- Registre la inversión que realizó su empresa en equipos e instalaciones INTEGRADOS Y/O INDEPENDIENTES	36
CAPÍTULO III GASTOS CORRIENTES RELACIONADOS CON LA PROTECCIÓN AMBIENTAL 2013	36
3.1 Registre los gastos.....	36
PARTE FINAL DEL FORMULARIO.....	40
Datos del informante	40
Personal responsable	41
Observaciones de investigación.....	42
Observaciones de supervisión.....	43
Fin de la Entrevista	43
Anexo 1. Tablas de equivalencias.....	45
A. 1. Tabla de equivalencias de peso:	45
A. 2. Tabla de equivalencias de volumen:.....	45
A. 3. Ejemplo de conversión de unidades	45

INTRODUCCIÓN

El cargo de crítico es de gran importancia y relevancia dentro del levantamiento de la información de un proyecto, para poder desempeñarlo debe ser responsable, proactivo, tener un criterio amplio de análisis para que van hacer datos a conocer y se ajusten a la realidad de la investigación.

Como responsabilidad primordial del crítico, está el verificar la consistencia entre variables que están relacionadas y se comprueben los códigos asignados, por lo que él debe tener pleno conocimiento del Manual de Crítica y Glosario para poder establecer el alcance de cada una de las preguntas estipuladas.

OBJETIVO GENERAL

Verificar la consistencia de los datos contenidos en cada uno de los capítulos del formulario para asegurar la calidad y confiabilidad de la información.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Definir los códigos válidos para cada categoría de respuesta y las relaciones pertinentes para cada una de las variables.

Determinar la consistencia de la información para establecer el nivel de validez, calidad y coherencia dentro de la estructura de los formularios.

Revisar cada pregunta de manera cautelosa para definir el nivel y la estructura declarada por el Informante durante el levantamiento de la información.

CONCEPTOS Y DEFINICIONES

LA CRÍTICA – CODIFICACIÓN

Es el proceso analítico a través del cual se establecen un conjunto de relaciones lógicas, estructurales, de flujo y aritméticas que permiten observar el nivel de coherencia de la información obtenida a través de los formularios, detectando los errores que pudieran haberse cometido durante el operativo de campo así como la asignación de los códigos establecidos para determinadas variables y que permitirán el procesamiento de estas variables.

CRÍTICA

Consiste en examinar la información contenida en los formularios con el fin de detectar omisiones, duplicaciones e inconsistencias y proceder a una nueva investigación o corrección previa la notificación al coordinador o supervisor de campo.

CRÍTICO – CODIFICADOR

Es el funcionario de la encuesta encargado de realizar la revisión, corrección y codificación de las respuestas consignadas en los formularios.

CODIFICACIÓN

Consiste en la asignación de números o códigos a la información registrada textualmente (respuesta en letras) para su posterior procesamiento.

FUNCIONES

Para obtener una información de calidad mediante los procesos de crítica-codificación, es importante que el personal que va a trabajar en esta fase, conozca el formulario de la encuesta.

Antes de iniciar el análisis de un formulario, el Crítico-Codificador debe estar consciente de que éste es un proceso muy delicado por esto se recomienda absoluta dedicación y concentración para el desarrollo de sus actividades:

- ✓ Estudie detenidamente este manual.
- ✓ Verifique que no haya omisiones, inconsistencias, duplicaciones, u otros errores.
- ✓ Realice las correcciones pertinentes con esferográfico color rojo.
- ✓ Anule los datos erróneos con una línea diagonal y escriba el dato correcto a un lado del corregido con esferográfico color rojo.
- ✓ Marque con un visto al lado derecho para datos ratificados y rectificandos.
- ✓ Realizar un análisis integral de la información consignada en la boleta antes de proceder a la asignación de códigos en las preguntas que así lo requieren.
- ✓ Si la información adolece de muchos errores, informe a su coordinador ya que de ser necesario, las boletas que hayan sido mal diligenciadas volverán a campo.
- ✓ En ningún caso los datos originales serán borrados. Si los datos están borrosos o poco legibles deberán ser remarcados o mejorados a fin de que sean completamente legibles.
- ✓ Acepte datos que aparentemente parecen ser inconsistentes o erróneos, siempre que en “observaciones” existan anotaciones que los justifiquen e indiquen que han sido comprobados.
- ✓ Se solicita tener buen criterio de análisis y razonamiento para la revisión de los formularios.

OBLIGACIONES

- ✓ Asistir puntualmente al curso de encuestadores y aprobar el curso de críticos-codificadores.
- ✓ Desempeñarse con absoluta responsabilidad el trabajo.
- ✓ Cumplir con las instrucciones dadas por el Coordinador Nacional de Crítica-Codificación e informar con oportunidad las novedades que se presenten.
- ✓ Cumplir con las cargas de trabajo asignadas y entregar diariamente las boletas diligenciadas.
- ✓ Velar por la integridad de las boletas evitando mancharlas o rasgarlas.
- ✓ Recuerde que su contrato establece una vinculación de tiempo completo y dedicación exclusiva a la encuesta, es decir su horario se cumplirá cuando haya terminado su carga de trabajo, incluye sábados domingos y días feriados. El resultado exitoso y de buena calidad de este proceso está en la crítica y asignación de códigos correctos a la información, más no a la velocidad y volumen con que usted pueda entregar los formularios analizados (calidad de la revisión).

Quienes incumplan con alguna de estas disposiciones serán objeto de las sanciones correspondientes.

En el caso de no existir información trace con una línea diagonal.

DOCUMENTOS Y MATERIALES A UTILIZARSE

Con el fin de que el CRÍTICO – CODIFICADOR pueda desempeñar sus tareas de la mejor manera, dispondrá de los siguientes documentos y materiales:

- ✓ Manual de Crítica-Codificación.
- ✓ Clasificación Industrial Internacional Uniforme CIIU REVISIÓN 4
- ✓ Clasificación IPCC
- ✓ División Política y Administrativa del Ecuador.
- ✓ Materiales de escritorio: esferográfico rojo, lápiz y libreta de apuntes.
- ✓ El respectivo computador

TIPOS DE CRÍTICA

CRÍTICA EN EL CAMPO (PRE-CRÍTICA).- Es realizada previamente por el Encuestador una vez concluida la entrevista y por el Supervisor cuando recibe los cuestionarios de las manos del Encuestador. Es una revisión de los rubros más importantes, está dirigida a descubrir solamente errores obvios que saltan a la vista. Es de gran importancia ya que si existen errores, es más fácil que regresen a las empresas entrevistadas para su corrección antes que sean enviados a la oficina sede.

CRÍTICA EN LA OFICINA.- Es una revisión más profunda, se la realiza siguiendo instrucciones precisas y detalladas generalmente implica tomar decisiones sobre la base a lo que se asume en la respuesta más probable, el crítico - codificador debe tener conocimiento cabal no solo de las instrucciones establecidas para la crítica sino también del contenido del formulario.

EL FORMULARIO

INFORMACIÓN PARA EL USO DEL INEC (será verificada por el crítico de cada zonal)

OFICINA ZONAL - A cada Dirección Zonal del INEC se la asignado un código:

- ✓ **Zonal del Norte**, código 1, provincias de Carchi, Imbabura, Pichincha, Esmeraldas, Orellana, Napo, y Sucumbíos.
- ✓ **Zonal del Centro**, código 2, provincias de Cotopaxi, Chimborazo, Tungurahua, y Pastaza.
- ✓ **Zonal del Litoral**, código 3 , provincias de Guayas, Manabí, Los Ríos, Santo Domingo de los Tsáchilas, Galápagos, Santa Elena y Bolívar.
- ✓ **Zonal del Sur**, código 4, provincias de Azuay, Cañar, Loja, Morona Santiago, Zamora Chinchipe y El Oro.

Verifique que los códigos anotados sean los correctos y estén de acuerdo a la ubicación de la empresa.

Provincia, Cantón, Cabecera Cantonal o Parroquial, Zona, Sector, Manzana: deben coincidir plenamente con lo que viene marcado en el Directorio proporcionado por la persona responsable de cada Zonal.

Verifique que los códigos registrados en los espacios correspondientes: Provincia, Cantón, Ciudad o Parroquia, estén de acuerdo con la información que viene en el Cap. I, Identificación y Ubicación. Para esto se debe utilizar la División Política Administrativa del Ecuador actualizada.

Por ejemplo: Una empresa está ubicada en la Provincia de Pichincha, Cantón Quito, Parroquia Rural Alangasí, debe estar codificado de la siguiente manera:

I.	OFICINA ZONAL	0	1	
II.	PROVINCIA	1	7	
III.	CANTÓN	0	1	
IV.	CIUDAD O PARROQUIA RURAL	0	5	1

Por ejemplo: Una empresa está ubicada en la Provincia de Esmeraldas, Cantón Eloy Alfaro, Parroquia Rural Borbón debe estar codificado de la siguiente manera:

I.	OFICINA ZONAL	0	1	
II.	PROVINCIA	0	8	
III.	CANTÓN	0	2	
IV.	CIUDAD O PARROQUIA RURAL	0	5	3

Cuadro resumen de las provincias de cada una de las direcciones Zonales, con sus respectivos códigos.

Cuadro resumen de las provincias de cada una de las direcciones regionales, con sus respectivos códigos

DIRECCIÓN ZONAL DEL CENTRO		DIRECCIÓN ZONAL DEL LITORAL		DIRECCIÓN ZONAL DEL NORTE		DIRECCIÓN ZONAL DEL SUR	
(CÓDIGO ASIGNADO 2)		(CÓDIGO ASIGNADO 3)		(CÓDIGO ASIGNADO 1)		CÓDIGO ASIGNADO 4	
Provincias	Código	Provincias	Código	Provincias	Código	Provincias	Código
Cotopaxi	05	Guayas	09	Carchi	04	Azuay	01
Chimborazo	06	Manabí	13	Imbabura	10	Cañar	03
Tungurahua	18	Los Ríos	12	Pichincha	17	Loja	11
Pastaza	16	Galápagos	20	Esmeraldas	08	Morona Santiago	14
						Zamora Chinchipe	
		Sta. Elena	24	Orellana	22		19
		Bolívar	02	Napo	15	El Oro	07
		Sto. Domingo	23	Sucumbíos	21		

EMPRESA

Cada empresa investigada es identificada con un número secuencial único, no podrá ser cambiado por ningún motivo, ni puede darse el caso de que una empresa tenga dos secuenciales, es como la cédula de una persona, dicho número es exclusivo único. Cuando una empresa es liquidada, muere con su número o código, el número que fue asignado a una empresa debe mantenerse de por vida, bajo ningún punto de vista podrá ser asignado a otra empresa. El cambio de razón social o de propietario de una empresa, tampoco constituye motivo para el cambio de número.

Cuando se ha incorporado una empresa a la investigación se tiene que asignar número o secuencial para lo cual debe proceder de la siguiente manera:

El número debe constar de 7 dígitos; los 2 primeros corresponden al año que se incorpora la empresa a la investigación, el tercero al sector económico (1 para Minería; 2 para Manufactura), el cuarto corresponde al código asignado a la Zonal (3 para la del Centro; 5 para el Litoral; 1 para el Norte y 6 para el Sur) y los tres últimos dígitos, será el número de orden, de acuerdo como han ido incorporándose las empresas al directorio, 001; 002; 003; 205, etc.

En este año se ha asignado 3 dígitos para el número de orden, antes eran solo 2, a fin de que no se altere el número asignado a las empresas anteriormente investigadas, solo por esta ocasión se procederá a recodificar, labor que lo hará el Subproceso de Estadísticas Estructurales de Establecimientos Económicos y remitirá a las cuatro Zonales.

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL INDUSTRIAL UNIFORME DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (CIIU) 4.0

Esta pregunta debe codificarla a siete dígitos en base a la Clasificación Industrial Internacional Uniforme CIIU 4.0. Revise las instrucciones del capítulo correspondiente a codificación CIIU 4.0.

El código consta de 7 caracteres, el primero es una letra que identifica al sector económico (B. Explotación de minas y canteras; C. Industrias manufactureras), los 6 caracteres siguientes sirven para detallar la actividad y registrar el código que le corresponde a cada una.

El código CIIU 4.0 estará de acuerdo con la actividad principal que desarrolla la empresa y que consta en el capítulo II del formulario en descripción de la actividad principal para lo cual se debe tomar en cuenta cuáles son las descripciones que se tomarán en cuenta de acuerdo al objetivo de la encuesta.

- B** EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS
- C** INDUSTRIAS MANUFACTURERAS
- D** SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD, GAS, VAPOR Y AIRE ACONDICIONADO
- E** DISTRIBUCIÓN DE AGUA; ALCANTARILLADO, GESTIÓN DE DESECHOS Y ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO
- F** CONSTRUCCIÓN
- H** TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO
- I** ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO Y DE SERVICIOS DE COMIDAS
- J** INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
- Q** ACTIVIDADES DE ATENCIÓN DE LA SALUD HUMANA Y DE ASISTENCIA SOCIAL.

Por ejemplo: Si es una empresa minera que tiene como actividad principal la extracción de piedra pómez, el código CIU 4.0 que le corresponde es B0899.01 Extracción de piedra pómez. Si es una empresa manufacturera cuya actividad principal es la fabricación de pinturas, el código CIU 4.0 que le corresponde es C2022.01 Fabricación de pinturas, barnices, esmaltes o lacas.

CÓDIGO IPCC

En los cuatro casilleros asignados para el código IPCC deberán asignarse a los dos primeros obligatoriamente los dígitos “1” y “A”; los dos restantes deberán asignarse de acuerdo a la actividad principal reportada en la pregunta 1 del capítulo dos de la encuesta, así como en la descripción de la misma

El código IPCC es una clasificación de las empresas de acuerdo a su actividad económica como generadora de gases de efecto invernadero por consumo de energía. El código consta de cuatro dígitos como se muestra en la siguiente tabla:

Componente		Subcomponente		Rama de la actividad		Actividad principal	
1	Energía	A	Actividades con combustión de combustibles	1	Industrias energéticas	a	Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado
						b	Refinamiento de petróleo
						c	Producción de combustibles

						sólidos y otras empresas energéticas
			2	Industrias manufactureras y de la construcción	a	Fundición de hierro y acero
					b	Metales no ferrosos
					c	Síntesis de Químicos
					e	Procesamiento de alimentos, bebidas y tabacos
					f	Otros
			3		Transporte	a
				b		Transporte terrestre
				c		Ferrocarriles
				d		Navegación
				e		Otra transportación
			4	Otros sectores	a	Comercio e institucional
					b	Residencial
					c	Agricultura, forestación, pesca
			5	Otros sectores no especificados	a	Estacionarios
					b	Móviles

NÚMERO DE ORDEN

Es el número que asigna internamente cada Zonal a todas las empresas que conforman el directorio, para efectos de control y distribución de cargas de trabajo. Esta actividad se la realiza al inicio de cada año.

TIPO

El tipo corresponde a la estratificación que se dará a cada empresa, de acuerdo con el número de personas ocupadas y el volumen de ventas, para lo cual debemos considerar los siguientes parámetros que se dan a conocer en el siguiente cuadro:

CÓDIGOS QUE SE ASIGNARÁN PARA LAS EMPRESAS	CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS	PERSONAL OCUPADO	VOLÚMENES DE VENTAS ANUALES
2	PEQUEÑA EMPRESA	10 A 49	De 100.001 a 1.000.000
3	MEDIANA EMPRESA	50 A 199	De 1.000.0001 a 5.000.000
4	GRAN EMPRESA	200 EN ADELANTE	De 5.000.001 en adelante

Se ha asignado un código para cada tipo de empresa, 2 que identifica a la pequeña empresa, 3 para la mediana y 4 para la grande empresa, estos serán registrados tomando en cuenta las características señaladas. Este dato se relaciona con el de Personal Ocupado en el Establecimiento 2013.

Si una empresa está ubicada dentro de un rango de personal ocupado pero el rango de ventas es mayor, automáticamente pasará al estrato superior.

NOVEDADES

En los espacios correspondientes, se debe registrar la novedad que presenta la empresa que está siendo analizada.

Para el efecto se han diseñado 12 tipos de novedades:

(01) Empresas Normales: Aquellas que se encuentran en actividad normal y que han proporcionado la información.

(02) Empresas Liquidadas: Son aquellas que han cerrado definitivamente sus operaciones. Para verificar tal situación, debe existir un documento por escrito emitido por una persona responsable, que bien puede ser un directivo que perteneció a la empresa o el propio investigador.

(03) No ubicadas: Aquellas empresas que posiblemente cambiaron de dirección o liquidaron pero que se desconoce tal situación y que no han sido ubicadas.

(04) Rechazos: Aquellas empresas que se niegan a proporcionar la información. En este caso debe también existir un documento por escrito que respalde tal situación y que además certifique que la empresa fue visitada por varias ocasiones.

(05) Sin características: Aquellas empresas que tienen menos de 10 personas ocupadas.

(06) Cambio de Rama de Actividad: Es cuando una empresa al interior del mismo sector económico ha cambiado de actividad. Por ejemplo una empresa de manufactura, que tenía como actividad principal la fabricación de zapatos de cuero, ahora tiene como actividad la fabricación de muebles de madera; o una empresa comercial que tenía como actividad principal la venta de electrodomésticos, ahora tiene como actividad la venta de ropa, etc.

(07) Cambio de Sector Económico: Aquellas empresas que perteneciendo a un determinado sector económico, ahora pertenecen a otro sector. Por ejemplo, una empresa que tenía como actividad la producción de ropa, ahora tiene como actividad la compra y venta de ropa. El cambio fue de manufactura a Comercio. Una empresa que tenía como actividad la compra y venta de muebles, ahora su actividad es la fabricación de muebles. El cambio fue de comercio a manufactura.

(08) Inactivas: Empresas que por cualquier circunstancia han paralizado sus actividades en el año de investigación. Como por ejemplo, por remodelación o readecuación de sus instalaciones, por reparación de la maquinaria, por problemas legales (huelgas, paros, etc.).

(09) Fusionadas: Empresas que se fusionaron y que por cualquier razón pasaron a formar parte de otra empresa.

(10) Faltante: Empresa que no informó, como por ejemplo que no tiene los balances, que cambió de propietario, que cambió de contador, que sufrió algún percance, etc.

(11) Informa en Otra Dirección Zonal: Empresas que están ubicadas en una determinada Dirección Zonal, pero que la información debe solicitarse en otra provincia, que corresponde a otra Dirección Zonal. Por ejemplo una empresa se encuentra ubicada en la ciudad de Quito, pero la información debe recabarse en la ciudad de Guayaquil.

(12) Pertenece a Otra Dirección Zonal: Empresas que informan en una determinada Dirección Zonal, pero que por su ubicación pertenecen a otra Dirección Zonal. Por ejemplo una empresa informa en Guayaquil, pero se encuentra localizada en la ciudad de Quito.

Tomar en cuenta

En el caso de que las novedades sean 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ó 10 verificar que no exista información, es decir que la encuesta haya finalizado.

SECCIÓN 1

CAPÍTULO I IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

En este capítulo siempre habrá información, si no existe información en cualquiera de los numerales, verifique la información en observaciones, con llamadas telefónicas a la empresa, caso contrario regresa a campo.

1.1 Registro Único Contribuyente (Ruc)

Toda empresa debe tener RUC y este debe constar únicamente de 13 dígitos, el mismo que será confirmado con el directorio. Caso contrario se deberá hacer la respectiva corrección.

Si no está registrado el número de RUC o está incompleto, verifique la aclaración correspondiente en **OBSERVACIONES**

1.2 Nombre De La Empresa

En este numeral deberá estar registrado el nombre de la empresa con el cual opera en el mercado y que no se encuentra inscrito en el Registro General de Sociedades. Muchas veces el nombre de la empresa no coincide con el de la razón social, pero otras si, en todo caso, la información debe estar registrada en los dos numerales y su obligación es confirmar que la misma esté correcta.

A continuación se ponen algunos ejemplos relacionados con el tema:

NOMBRE DE LA EMPRESA: Panificadora Moderna

RAZÓN SOCIAL: Moderna Alimentos S.A.

NOMBRE DE LA EMPRESA: Maicena Iris Cia. Ltda.

RAZÓN SOCIAL: Fabrica de Maicena Iris Cia. Ltda.

1.3 Razón Social

Controle que exista una respuesta, no necesariamente debe coincidir con el nombre de la empresa. Cuando no esté registrado el nombre o razón social, tiene que estar registrado el NOMBRE DEL PROPIETARIO

1.4 Año De Constitución

Se debe verificar que este registrado el año de constitución de la empresa con cuatro dígitos (19XX). Este año debe ser anterior o igual con el año de inicio de actividad, que se encuentra en la pregunta 2.2 del capítulo 2. Caso contrario debe solicitar una aclaración y ubicarla en **OBSERVACIONES**

1.5 Ubicación

- a. Provincia
- b. Cantón
- c. Ciudad Parroquia

Verifique que los códigos asignados correspondan a los registrados en la sección PARA USO DEL INEC.

d. Dirección, calle principal, número, piso, calle secundaria, número de oficina o local.

Controle que exista información, caso contrario verifique en observaciones o realice la llamada de confirmación.

Igualmente se debe verificar los números de OFICINA, TELÉFONO, EMAIL Y PÁGINA WEB si estuvieren registrados.

CAPÍTULO II DATOS GENERALES 2013


En este capítulo se requiere obtener los datos generales de la empresa, tales como actividad principal de la empresa, días laborados en la institución, consumo de luz entre otros

2.1 Actividad Principal

Siempre deberá existir información en este numeral, Se debe controlar que exista una sola respuesta.

CIU- REVISION 4

RAMA DE ACTIVIDAD
Es la actividad económica que permite clasificar al establecimiento, dentro de un sector de la economía, según la clase de bienes y servicios que produce. Básicamente se refiere a las características del establecimiento.



INEC
Instituto nacional de estadística y censos

Esta pregunta se debe codificarla a siete dígitos en base a la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIU 4.0), de acuerdo a la descripción de la actividad principal de la empresa en base al principal servicio, producto fabricado o mineral extraído.

2.1.1 Su Empresa tiene fines de lucro

Verificar que exista respuesta sean los códigos 1 ó 2 y continúe con la siguiente pregunta.

2.2 Año De inicio de esta actividad

Verifique que el año de inicio de actividades debe ser posterior o igual a la Sección 1 Capítulo I Preg. 1.4 AÑO DE CONSTITUCIÓN, caso contrario debe venir en **OBSERVACIONES**.

2.3 ¿Operó esta empresa en el año 2013?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2**.

Si la respuesta es **SI**, deberá ser analizada con la **Secc. I Cap. II Preg. 2.2**

Si la respuesta es **NO**, confirme las observaciones, **verifique la información con llamadas telefónicas a la empresa, caso contrario regresa a campo.**

2.3.1 Días laborados en el 2013 (incluidos fines de semana y feriados)

Siempre habrá información en este numeral, y los días laborados por una empresa en el año serán **máximo 365 días y mínimo de 1 día laborado**. Si tiene más de 365 días, tache la información y registre solamente 365 días y si el valor es menor a 1 día, **remitirse a las observaciones, verifique la información con llamadas telefónicas ó caso contrario regresa a campo**

2.4 El Suministro De Energía Eléctrica En Su Empresa Es:

a) Red Pública

Debe existir una sola respuesta, sean los códigos 1 ó 2 además, controle el flujo adecuado.

a1 ¿Tiene medidor de luz propio?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los códigos 1 ó 2 además, **controle el flujo adecuado.**

a1.1 ¿Cuál fue el consumo de luz en su última planilla y cuál fue el valor cancelado?

Obligatoriamente **debe existir información en los casilleros kw/h y USD** si en la pregunta a1 es **código 1**, caso contrario **verifique** que exista información en la **pag. 13 OBSERVACIONES DE INVESTIGACIÓN**.

a1.2 ¿Canceló algún valor de alícuota por concepto de energía eléctrica?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2**, **además controle el flujo adecuado.**

Si la respuesta es **SI**, acepte y continúe con la siguiente pregunta.

Si la respuesta es **NO**, confirme en la **pag. 13 OBSERVACIONES DE INVESTIGACIÓN**.

a2 ¿Cuál es su fuente principal de energía?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2**, acepte y continúe con la siguiente pregunta.

Si la respuesta es **código 2 No renovable** verifique que exista información en la **Secc. 2 Cap.**

VIII preg. 8.1 (combustibles) si no se reportan valores confirme en la **Pág. 13 OBSERVACIONES DE INVESTIGACIÓN**.

a2.1 ¿Tiene registros de generación de energía?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2**

Si la respuesta es **SI**, seguir flujo.

Si la respuesta es **NO**, verifique en la **pag. 13 OBSERVACIONES DE INVESTIGACIÓN** y continúe con la **Secc. II Cap. I**.

a2.1.1 ¿Cuál fue la cantidad total de energía producida en el 2013?

Obligatoriamente debe existir información en el **casillero kw/h**, si en la **pregunta a2.1** la respuesta es **código 1** caso contrario verifique que exista información en la **pag. 13 OBSERVACIONES DE INVESTIGACIÓN**.

SECCIÓN 2

CAPÍTULO I. FUNCIONAMIENTO DURANTE EL 2013

1.1 Categorización Ambiental Nacional de la actividad principal de la Empresa en base al principal servicio, producto fabricado o mineral extraído

Obligatoriamente debe existir información en este casillero.

TOMAR EN CUENTA

Que para la verificación de esta pregunta se debe utilizar el Documento catálogo de **Categorización Ambiental Nacional**. Además verificar que la actividad principal de la **Sec. 1 Cap.II Preg. 2.1**, tenga relación con la categorización.

1.2 La actividad principal de la empresa cuenta con...

Debe existir una sola respuesta, sean los **códigos 1, 2 ó 3** respectivamente y **controle el flujo** adecuado.

TOMAR EN CUENTA

Si la respuesta es **categoría 1**, en la **preg. 1.1 Categorización**, obligatoriamente esta pregunta debe tener respuesta **código 1, CERTIFICADO DE REGISTRO AMBIENTAL** ó **código 3 NINGUNA DE LAS ANTERIORES** y controle el **flujo** adecuado.

Si la respuesta es cualquiera de los **códigos 2, 3, ó 4** en la **preg. 1.1 Categorización** obligatoriamente esta pregunta debe tener respuesta **código 2 Licencia ambiental** ó **código 3 NINGUNA DE LAS ANTERIORES** y controle el **flujo** adecuado.

1.3 Su empresa cuenta con...

Deben existir varias alternativas de respuesta, **sean los códigos 1 ó 2** acepte y continúe con la siguiente pregunta. Verificar si en la **pregunta 1.2 está registrado los códigos 1 ó 2**

1.4 Indique quién emitió el certificado de registro ambiental o la Licencia Ambiental Vigente

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1, 2 ó 3** acepte y continúe con la siguiente pregunta.

1.5.- ¿Cuenta su empresa con algún presupuesto destinado para actividades de protección ambiental?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2**, además controle el **flujo** adecuado.

1.6.- ¿Dispone de una estructura organizacional con la cual se garantice la adecuada gestión ambiental (Departamento de Ambiente)?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2**, además controle el **flujo** adecuado.

1.6.1 Indique la formación académica, de carácter superior de quien la dirige

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1, 2, 3, 4 ó 5**, verificar la respuesta de la **pregunta 1.6** que sea **código 1**, acepte y continúe con la siguiente pregunta.

1.7.- ¿Su empresa cuenta con planes o programas de capacitación, formación y/o sensibilización?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2**, además controle el **flujo** adecuado.

1.7.1.- Especifique el ámbito de los planes programas en los siguientes temas ambientales

Verificar que cada una de las alternativas tenga respuesta **sea código 1 ó 2** respectivamente. Si **en la pregunta 1.7 es código 1** al menos una alternativa **debe ser afirmativa**.

Además controle que, **si en el literal f otros** existe una **respuesta afirmativa**, en cualquiera de las columnas **obligatoriamente** debe estar especificado el tema ambiental en el campo (Especifique).

CAPÍTULO II. PERSONAL OCUPADO EN EL ESTABLECIMIENTO DURANTE EL 2013

2.1 Indique el número total de personal remunerado en el establecimiento en el 2013 (asalariados)

Debe estar registrado el número **TOTAL/GENERAL** del personal, que fue remunerado **en el 2013** y este valor debe ser **igual o mayor a 10**.

Si el valor es menor a 10, verifique la información en observaciones, o con llamadas telefónicas a la empresa, caso contrario regresa a campo.

CAPÍTULO III. EMPLEO EN LA ACTIVIDAD DE PROTECCIÓN AMBIENTAL 2013

3.1 ¿En su Establecimiento cuenta con personal en actividades de protección ambiental?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2** y controle el **flujo**.

Si la respuesta es **SI**, continúe con la **siguiente pregunta**.

Si la respuesta es **NO**, acepte y **pase al capítulo IV**.

3.2.- Indique el número de personas remuneradas en este establecimiento que están en actividades de protección ambiental, así como también el personal con mano de obra calificada, no calificada y personal remunerado por terceros.

Verifique que exista información en cualquiera de las columnas.

ATENCIÓN

Tenga presente que el valor reportado en el casillero de No. De personas que trabajan en la **empresa debe ser menor** a la pregunta de la **Secc. 2 Cap. II preg. 2.1**

Se puede dar el caso de que exista información en los dos casilleros **mano de obra calificada** y **mano de obra no calificada** o que solo exista información en uno de los dos, sea cual fuere el caso siempre debe verificar que la suma de **mano de obra calificada** y **no calificada** **sea igual al valor del casillero No. de personas que trabajan en la empresa**.

Además verificar la pregunta 2.1.2 Secc. 1 Cap. II. Si es empresa privada o pública y verifique lo siguiente:

Si son EMPRESAS PRIVADAS:

Verificar que exista valor en la **Secc. 3 Cap. III Preg. 3.1 fila 11.**

Si son EMPRESAS PÚBLICAS:

Verificar que exista información en la **Secc. 3 Cap. II Preg. 2.1 fila 9** en cualquier partida presupuestaria.

CAPÍTULO IV RESIDUOS NO PELIGROSOS 2013

4.1 ¿En el 2013 en su empresa/establecimiento realizó la recolección de residuos NO peligrosos?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2.**

Si la respuesta es **SI**, continúe con la siguiente pregunta.

Si la respuesta es **NO**, acepte y verifique el **flujo.**

4.1.1 ¿La recolección fue clasificada?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2**, acepte y continúe con la siguiente pregunta.

4.2 ¿De los residuos NO peligrosos recolectados y/o clasificados mantiene algún registro?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2.**

Si la respuesta es **SI**, continúe con la siguiente pregunta.

Si la respuesta es **NO**, acepte y verifique el **flujo.**

4.2.1 ¿Cuál fue la cantidad recolectada?

Verifique que exista respuesta. Además controle que si en la **preg. 4.1.1** la respuesta es **código 1** deben existir registrados datos en la **preg. 4.2.2**. Tenga presente que la cantidad registrada en Kg. /año **debe ser igual o mayor a la suma TOTAL** de la **preg. 4.2.2 fila 12 columna cantidad recolectada.**

4.2.2. Registre la cantidad de residuos NO peligros recolectados, el tipo de gestión, costo por la gestión, ingreso obtenido.

Verifique y acepte la información en las filas y columnas que contenga la misma, controlando lo siguiente:

ATENCIÓN

Cantidad recolectada

Controlar que la cantidad de la suma total de la **fila 12** debe ser **IGUAL O MENOR** a la cantidad **Kg/año de la preg. 4.2.1**

Tipo de gestión:

Municipal, gestor autorizado, otro

Si la respuesta en la **Secc. I Cap. II Preg. 2.1.2 código 2 (privada)** y el **Tipo de gestión es MUNICIPAL, GESTOR AUTORIZADO U OTRO** (código 1, 2 ó 3) y **valor en COSTO fila 12, obligatoriamente** debe existir un valor en la **Secc. III Cap. III preg. 3.1 fila 4**. Además este valor de **fila 12 debe ser menor o igual**. En el caso de **no tener un registro de COSTO, refiérase a las observaciones.**

Si la respuesta en la **Secc. I Cap. II Preg. 2.1.2 código 1 (pública)** y el **Tipo de gestión es MUNICIPAL, GESTOR AUTORIZADO u OTRO** (código 1, 2 ó 3) y **valor en COSTO fila 12, obligatoriamente** debe existir información en la **Secc. III Cap. II preg. 2.1 fila 3. Gasto corriente devengado/Otros gastos corrientes**. En el caso de no tener un registro de **COSTO, refiérase a las observaciones.**

Si la respuesta en la **Secc. I Cap. II Preg. 2.1.2 código 2(privada)** y el **Tipo de gestión GESTOR AUTORIZADO u OTRO** y **valor en INGRESO**. Obligatoriamente debe existir información en la **Secc. III Privadas Cap. I Preg. 1.1 fila 5**. En el caso de no tener un registro de **INGRESO, refiérase a las observaciones.**

Si la respuesta en la **Secc. I Cap. II Preg. 2.1.2 código 2(pública)** y el **Tipo de gestión GESTOR AUTORIZADO u OTRO** y **valor en INGRESO**. Obligatoriamente debe existir información en la **Secc. III Públicas Cap. I preg. 1.2 literal g.**

CAPÍTULO V RESIDUOS PELIGROSOS 2013

5.1.- ¿En el 2013 en su empresa/establecimiento realizó la recolección de residuos peligrosos?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2**.

Si la respuesta es **SI**, continúe con la **siguiente pregunta**.

Si la respuesta es **NO**, acepte y verifique el **flujo**.

5.1.1 ¿La recolección fue clasificada?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2**, acepte y continúe con la siguiente pregunta.

5.2 ¿De los residuos peligrosos recolectados y/o clasificados mantiene algún registro?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2**.

Si la respuesta es **SI**, continúe con la siguiente pregunta.

Si la respuesta es **NO**, acepte y verifique el **flujo**.

5.2.1 ¿Cuál fue la cantidad recolectada?

Verifique que exista respuesta en los **literales a) y/o b)**. Además controle que si en la **preg.**

5.1.1 la respuesta es **código 1** deben existir registrados datos en la **preg. 5.2.2**. Tenga presente que si existe información en el **literal a**. Residuos líquidos la **cantidad** debe ser **mayor o igual a la suma TOTAL de la preg. 5.2.2 fila 14** columnas cantidad recolectada. Y si existe información en el **literal b**. Residuos sólidos la **cantidad** debe ser **mayor o igual a la suma TOTAL de la preg. 5.2.2 fila 15** columna cantidad recolectada.

5.2.2 Registre la cantidad de residuos peligrosos recolectados y/o clasificados, el tipo de gestión, costo por la gestión, ingreso obtenido.

ATENCIÓN

Cantidad recolectada

Controlar que la suma total de la **fila 14** debe ser **IGUAL O MENOR** a la cantidad **L/año** de la **preg. 5.2.1 literal a**

Controlar que la suma total de la **fila 15** debe ser **IGUAL o MENOR** a la cantidad **Kg/año** de la **Preg. 5.2.1 literal b**.

Tipo de gestión:

Municipal, gestor autorizado, otro

Controle que si existe información en:

Si la respuesta en la **Secc. I Cap. II Preg. 2.1.2 código 2 (privada)** y el **Tipo de gestión es MUNICIPAL, GESTOR AUTORIZADO U OTRO** (código 1, 2 ó 3) y **valor en COSTO fila 14 ó 15, obligatoriamente** debe existir información en la **Secc. III Cap. III preg. 3.1 fila 4**. En el caso de no tener un registro de COSTO, refiérase a las **observaciones**.

Si la respuesta en la **Secc. I Cap. II Preg. 2.1.2 código 1 (pública)** y el **Tipo de gestión es MUNICIPAL, GESTOR AUTORIZADO u OTRO** (código 1, 2 ó 3) y **valor en COSTO fila 14 ó 15, obligatoriamente** debe existir información en la **Secc. III Cap. II preg. 2.1 fila 3**. Gasto corriente devengado/Otros gastos corrientes. En el caso de no tener un registro de COSTO, refiérase a las observaciones.

Si la respuesta en la **Secc. I Cap. II Preg. 2.1.2 código 2(privada)** y el **Tipo de gestión GESTOR AUTORIZADO u OTRO** y **valor en INGRESO**, **Obligatoriamente** debe existir información en la **Secc.III Cap. I Preg. 1.1 fila 5**. En el caso de no tener un registro de INGRESO, refiérase a las observaciones.

Si la respuesta en la **Secc. I Cap. II Preg. 2.1.2 código 2(pública)** y el **Tipo de gestión GESTOR AUTORIZADO u OTRO** y **valor en INGRESO**. **Obligatoriamente** debe existir información en la **Secc. III Públicas Cap. I preg. 1.2 literal g**.

CAPÍTULO VI RECURSO AGUA

SUMINISTRO DE AGUA

6.1.- ¿Cuenta con fuentes de captación de agua?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2** y controle el **flujo**.

Si la respuesta es **SI**, verifique que exista información en la siguiente pregunta.

Si la respuesta es **NO**, acepte y verifique el flujo.

6.1.1 Especifique:

Debe existir **una sola respuesta sean los códigos 1 ó 2** en cada uno de los literales.

Si la respuesta es **afirmativa** verifique que exista información en el **Total m3/año**.

6.2.- ¿Cuenta con agua suministrada de la red pública?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2** y controle el **flujo**.

Si la respuesta es **SI**, verifique que exista información en la **siguiente pregunta**.

Si la respuesta es **NO**, acepte y verifique el **flujo**.

6.2.1 Especifique

Si la respuesta en la **preg. 6.2 fue afirmativa, obligatoriamente** debe existir información. En **Total m3/año y Total USD/año** caso contrario remitirse a las observaciones.

6.2.2 Las mediciones son hechas mediante un medidor de la Empresa de agua pública

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2**.

6.3.- El agua que utiliza del sistema de la red pública es usada para

Debe existir **una sola respuesta**, sea **afirmativa o negativa** en cada uno de los literales. Y por lo menos una debe ser **afirmativa**. Acepte y verifique **el flujo**.

6.3.1 Indique en términos porcentuales la cantidad que usa según el caso

Si la respuesta fue **afirmativa en cualquiera de los literales a y/o b** verifique que exista respuesta. **Tome en cuenta que la suma de Consumo y Procesos Industriales debe dar un total al 100%**.

6.3.2 Indique cuál fue la cantidad de agua utilizada para realizar procesos industriales (captada y suministrada)

Verificar que el valor este registrado en metros cúbicos/año.

TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL

6.4.- ¿Tiene registro del caudal de la descarga de agua residual de su empresa?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2** y controle el **flujo**.

Si la respuesta es **SI**, verifique que exista información en las **preguntas (6.4.1, 6.4.2)**

Si la respuesta es **NO**, acepte y verifique el **flujo**.

6.4.1 Especifique el valor del caudal

Si en la pregunta **6.4 es afirmativa, obligatoriamente** debe existir información.

6.4.2 En promedio, cuantas horas diarias se descargan aguas residuales

Si la pregunta **6.4 es afirmativa, obligatoriamente** debe existir información.

Controle que las horas registradas deben ser **igual o menor a 24 horas**.

6.5 Número de días al año de vertido efectivo (o días anuales trabajados)

Indica el número de días al año en que se vertieron aguas residuales, de no poseer la información, se acepta el número de días trabajados en el 2013. En este último caso, verifique que la información sea **menor o igual** a la **pregunta 2.3.1 del Cap. II. Secc. I**

6.6 ¿Cuenta con Tratamiento de agua residual?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2** y controle el **flujo**.

Si la respuesta es **SI**, verifique que exista información en la **siguiente pregunta**.

Además controle que:

Si la respuesta en la **Secc. I Cap. II Preg. 2.1.2 código 2 (privada)** verifique que obligatoriamente debe existir información en la **Secc. III Cap. III Preg. 3.1 fila 3**.

Además en la pregunta 6.7 por lo menos una respuesta debe ser código 1

Si la respuesta es **NO**, acepte y verifique el **flujo**.

Si la respuesta en la **Secc. I Cap. II Preg. 2.1.2 código 1 (pública)** verifique que **obligatoriamente** debe existir información en la **Secc. III Cap. II Preg. 2.1 fila 2 en cualquiera de las partidas presupuestarias**.

6.6.1 ¿Tiene registros del tratamiento?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2** y controle el **flujo**.

Si la respuesta es **SI**, verifique que exista información en la **siguiente pregunta**.

Si la respuesta es **NO**, acepte y verifique el **flujo**.

6.6.2.- Especifique

Para los literales A, B, C, D, E, F tenga presente lo siguiente:

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2** y controle el **flujo**.

Si la respuesta es **SI**, verifique que exista información en el **Total expresado en metros cúbicos por día (m³/día) o el valor total m³**

Si la respuesta es **NO**, acepte y verifique el **flujo**.

Si la respuesta es **SI**, en cualquiera de los subliterales controle que la **SUMA TOTAL** de las mismas debe **ser igual o menor** al **TOTAL** del primer literal.

EJEMPLO

Si **a.1** es **igual** a **código 1** y **a.2** es igual a **código 1**, el **TOTAL** debe ser **igual o menor** al literal **A**. Además si solo existiría **una sola respuesta** con **código 1** la misma debe ser **IGUAL** al del literal **A**.

Por tanto para cada literal se tiene lo siguiente:

A. Volumen Total de Aguas Residuales

En el literal **A** debe existir **una sola respuesta**, sea **afirmativa o negativa**.

Si la respuesta es **SI**, **obligatoriamente** debe existir información en alguno de los literales **a.1.** y/ó **a.2.** Hay que tomar en cuenta que la suma de los valores expresados en metros cúbicos por día ($m^3/día$) de los literales **a.1. y a.2.**, **no debe superar o deben ser iguales** al valor ingresado en el literal **A**.

Además controle que el valor del literal **a.1** debe ser **igual o mayor al total $m^3/día$ del literal B.** Y el valor del literal **a.2** debe ser **igual o mayor al total $m^3/día$ del literal C.**

Si la respuesta es **NO**, verifique el código 2 y pase al literal **B**.

B. Volumen Total de Agua Tratada Vertida

En el literal **B** debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2**.

Si la respuesta es **SI** en el literal **a.1** **obligatoriamente** debe existir información en alguno de los literales **b.1., b.2., b.3., b.4.** Hay que tomar en cuenta que la suma de los valores expresados en **metros cúbicos por día ($m^3/día$)** de los literales **b.1., b.2., b.3., b.4,** **no debe superar** el valor o **deben ser igual al valor** ingresado en el literal **B**.

Si la respuesta es **NO**, verifique el código 2 y pase al literal **C**.

C. Volumen total de agua no tratada vertida

En el literal **C** debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2**.

Si la respuesta es **SI**, en literal **a.2** **obligatoriamente** debe existir información en alguno de los literales **c.1., c.2., c.3., c.4.** Hay que tomar en cuenta que la suma de los valores expresados en metros cúbicos por día ($m^3/día$) de los literales **c.1., c.2., c.3., c.4,** no debe superar el valor o deben ser igual al valor ingresado en el literal **C**.

Si la respuesta es **NO**, verifique el código 2 y pase al literal **D**.

D. Volumen de agua reutilizada

En el literal **D** debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2**.

Si la respuesta es **SI en literal A**, **obligatoriamente** debe expresarse el valor en metros cúbicos por día ($m^3/día$). Este valor ingresado **no debe superar el valor o debe ser igual** al valor ingresado en el literal **A**.

Si la respuesta es **NO**, verifique el código 2 y pase al literal **E**.

E. Total de lodos generados en el tratamiento de agua residual (m^3)

En el literal **E** debe existir **una sola respuesta**, sean los códigos 1 ó 2 respectivamente.

Si la respuesta es **SI**, **obligatoriamente** debe existir información en alguno de los literales e.1., e.2., e.3., e.4.

ATENCIÓN:

La suma de los valores expresados en metros cúbicos (m^3) de los literales e.1 y e.2 no debe superar el valor o debe ser igual al valor ingresado en el literal **E**.

La suma de los valores expresados en metros cúbicos (m^3) de los literales e.3.1., e.3.2., e.3.3., e.3.4., no debe superar el valor o debe ser igual al valor ingresado en el literal **e.1**.

La suma de los valores expresados en metros cúbicos (m^3) de los literales e.4.1., e.4.2., e.4.3., e.4.4., no debe superar el valor o debe ser igual al valor ingresado en el literal **e.2**.

Si la respuesta es **NO**, pase a la **preg. 6.7**

6.7 Especifique el tipo de tratamiento usado

Debe existir **una sola respuesta** sea **código 1 o código 2** en cada uno de los literales.

Verificar que la pregunta **6.6.1** sea código 1 y controlar que por lo menos una alternativa de la **preg. 6.7** debe ser afirmativa código 1

6.8 Parámetros de calidad del agua monitoreados

Si pregunta 6.1.1 es código 1 **obligatoriamente** debe existir por lo menos una respuesta afirmativa en esta pregunta.

CAPÍTULO VII. EMISIÓN DE GASES Y CONSUMO DE SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO

7.1.- ¿Cuenta la empresa con registros del monitoreo de emisiones gaseosas?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2** y controle el **flujo**.

Si la respuesta es **SI**, verifique que exista información en la **siguiente pregunta**.

Si la respuesta es **NO**, acepte y verifique el **flujo**.

7.1.1.- Lleva registro del monitoreo de la emisión de los siguientes gases

Obligatoriamente debe existir información en **cada una de las filas** sean los códigos 1 ó 2. Además controle que,

PRIVADAS: Si la respuesta es afirmativa en cualquiera de las filas **Y** en la **Secc. I Cap. II Preg.**

2.1.2 código 2 (privada) debe existir información en la **Secc. 3 Cap. III Preg. 3.1 fila 2**.

PÚBLICAS: Si la respuesta es afirmativa en cualquiera de las filas **Y** en la **Secc. I Cap. II Preg.**

2.1.2 código 1 (públicas) debe existir información en la **Secc. 3 Cap. II Preg. 2.1 fila 1**. Caso contrario remitirse a las observaciones.

7.2.- Durante el último año su empresa ha realizado la compra de alguna de las siguientes sustancias.

Obligatoriamente debe existir información en **cada una de las filas** sea **código 1 ó código 2**.

Además controle que **si en la fila 7 es código 1** debe estar especificada la sustancia.

CAPÍTULO VIII CONSUMO DE COMBUSTIBLES

8.1.- Indique que tipos de combustibles líquidos consume y especifique la cantidad consumida realmente en su empresa como parte de procesos de manufactura (generación de energía, funcionamiento de maquinaria) y de transporte durante el 2013.

Debe existir **una sola respuesta en cada una de las filas**, sean los **códigos 1 ó 2**

Si la respuesta es **SI**, verifique que exista información en Cantidad (Galones Americanos).

Además **controle que obligatoriamente** debe existir información en la **preg. 8.4 Gastos en combustibles**.

8.2 En su empresa se utiliza gas licuado de petróleo (GLP) en los procesos de manufactura o procesos de la misma.

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2** y controle el **flujo**.

Si la respuesta es **SI**, verifique que exista información en las **preguntas 8.3 y 8.4**

Si la respuesta es **NO**, acepte y verifique el **flujo**

8.3 Realiza la compra de GLP para su empresa a través de

Al menos **una alternativa** debe ser **afirmativa código 1**. Y controle el flujo. Además controle que si en el **literal c** la respuesta es **código 1** debe estar especificado.

8.3.1 Especifique

Verifique que exista información en cada uno de los literales siempre y cuando la respuesta de la **Preg. 8.3 literal (a)** sea **afirmativa**.

Además controle que la respuesta en el literal b (capacidad en kilogramos) de los cilindros solamente son admisibles datos de 10, 15, 30 y 45 Kg. Y el valor por la compra de GLP **debe venir registrado en la pregunta 8.4**

8.3.2 Especifique

Verifique que exista información siempre y cuando la respuesta en la Preg. 8.3 sean los literales (b) y/o (c).

8.4. Gastos en combustibles en procesos propios de la actividad desempeñada por la empresa durante el 2013.

Obligatoriamente debe existir respuesta en esta pregunta siempre y cuando la respuesta de la Preg. 8.1 sea código 1 en cualquiera de las filas y/o en la Preg. 8.2 la respuesta fue código 1.

CAPÍTULO IX CÁLCULO DE LA HUELLA ECOLÓGICA DEL SECTOR PÚBLICO Y PRODUCTIVO DEL ECUADOR.

Obligatoriamente debe existir respuesta en este capítulo siempre y cuando la respuesta en la Secc. I Cap. II Preg. 2.1.2 sea código 1 (**PÚBLICA**)

9.1 Indique el número de productos maderables que adquirió la Institución durante el año 2013.

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2**, si la respuesta es **Código 1** en cualquiera de las filas **verifique que exista información en la columna de CANTIDAD**.

9.2. Indique el área en metros cuadrados que ocupa la institución

Obligatoriamente debe existir respuesta en esta pregunta y verifique que la cantidad debe estar registrada en **m2**.

9.3 ¿Se han tomado medidas de mitigación de emisiones como implementación de equipos de producción más eficientes?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2**

9.4 ¿Ha instalado nuevos tipos de alumbrado inteligente?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2**

9.5 ¿Cuenta su institución con PROGRAMAS O PLANES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS (AMENAZAS)?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2** si la respuesta es **afirmativa controle que exista respuesta en la siguiente pregunta.**

Si la respuesta es **NO**, acepte y verifique el **flujo**.

9.5.1 Especifique

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2 en cada uno de los literales**. Controle que si el literal f Otros tiene respuesta afirmativa debe estar especificado el programa o planes con los que cuenta la institución.

9.6 ¿Cuenta la empresa con proyectos para adaptación o mitigación al Cambio Climático?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2** si la respuesta es **afirmativa controle que exista respuesta en la siguiente pregunta.**

Si la respuesta es **NO**, acepte y verifique el **flujo**.

9.6.1 Especifique

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2 en cada una de las alternativas**. Tenga **presente** que obligatoriamente **debe existir una respuesta** afirmativa en esta pregunta.

SECCIÓN 3 EMPRESAS PRIVADAS

CAPÍTULO I INGRESOS Y GASTOS 2013

Obligatoriamente debe existir respuesta en los capítulos I, II y III respectivamente siempre y cuando la respuesta en la Secc. I Cap. II Preg. 2.1.2 sea código 2 (**PRIVADA**)

1.1 Ingresos relacionados con la Protección Ambiental 2013

En esta pregunta **puede o no existir información** en cada uno de los ITEMS.

Tome en cuenta lo siguiente:

ATENCIÓN:

Si existe valor en el numeral 5 Ventas de subproductos o residuos (Residuos combustibles, productos reciclables tales como papel, cartón, plástico, etc.), controle que obligatoriamente debe existir información en la **Secc. 2 Cap. IV Preg. 4.2.2** columna Ingresos **fila 12** y en la **Secc. 2 Cap. V Preg. 5.2.2** columna Ingresos **fila 14 y 15** y el valor reportado en esta fila 5 debe ser mayor a la suma total de las filas 12, 14 y 15 de los capítulos mencionados.

Además el valor total de la fila 6 de esta pregunta debe ser igual a la suma de la fila 1, 2, 3, 4, y/ó 5

1.2 Indique el GASTO TOTAL que su empresa realizó en el 2013 (Incluyendo el Gasto en Actividades de Protección Ambiental)

Obligatoriamente debe existir información en esta pregunta y verificar que el gasto total sea MAYOR al valor de la Secc. 3 Cap. II Preg. 2.1.1 y MAYOR al total registrado en la Secc. 3 Cap. III preg. 3.1 fila 12.

CAPITULO II INVERSIÓN EN PROTECCIÓN AMBIENTAL 2013

2.1 ¿Su empresa en el 2013 realizó alguna inversión?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2** y controle el **flujo**.

Si la respuesta es Si, continúe con la siguiente pregunta.

Si la respuesta es NO, acepte y Pase al siguiente capítulo.

2.1.1 Indique el valor de la inversión

Obligatoriamente **debe existir información y verificar que el** valor de la inversión **sea MENOR que el valor del GASTO TOTAL de la** Preg. 1.2. y **MAYOR al valor total de la** Preg. 2.3 fila 10.

2.2.- De la inversión realizada en el 2013, alguna corresponde a inversión ambiental?

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2** y controle el **flujo**.

Si la respuesta es SI, continúe con la siguiente pregunta.

Si la respuesta es NO, acepte y pase al siguiente capítulo.

2.2.1.- Indique a que corresponde la inversión ambiental que realizó su empresa en el 2013

Si la respuesta fue afirmativa en la Preg. 2.2, obligatoriamente debe existir respuesta afirmativa en cualquiera de las filas.

2.3.- Registre la inversión que realizó su empresa en equipos e instalaciones INTEGRADOS Y/O INDEPENDIENTES

Esta parte del formulario debe estar lleno únicamente con los valores monetarios correspondientes a cada uno de los distintos tipos de inversiones. Verificar que exista información en los casilleros, tomando en cuenta el **literal** seleccionado en la **Preg. 2.2.1**. Con la respectiva diferenciación del valor invertido en equipos e instalaciones independientes y/o en equipos e instalaciones integrados.

Además tome en cuenta que el **TOTAL** de la **fila 10** debe ser **MENOR** al valor de la **Preg. 2.1.1**

CAPÍTULO III GASTOS CORRIENTES RELACIONADOS CON LA PROTECCIÓN AMBIENTAL 2013

3.1 Registre los gastos

Verifique y acepte la información en las filas que contengan la misma, controlando lo siguiente:

ATENCIÓN:

Controle que si existe información en la **fila 2** obligatoriamente debe existir información en la **preg. 7.1.1 de la secc. 2 cap. VII**.

Controle que si existe información en las **fila 3** obligatoriamente la **Preg. 6.6 del Cap. VI de la Secc. 2** debe ser **afirmativa**.

Controle que si existe información en la **fila 4** debe obligatoriamente la debe existir información en la **Preg. 4.2.2 de la Secc. 2 Cap. IV fila 12 COSTO** y **Preg. 5.2.2 total de la fila 14 y 15 valor en COSTO**

Controle que si existe información en la **fila 11** obligatoriamente debe existir información en la **Secc. 2 Cap. III Preg. 3.2** en cualquiera de los casilleros.

Además verifique que la suma de la **fila 1 a la 11** debe **ser igual al** total de la **fila 12**.

SECCIÓN 3

EMPRESAS PÚBLICAS

Obligatoriamente debe existir respuesta en los capítulos I, II respectivamente **siempre y cuando la respuesta** en la **Secc. I Cap. II Preg. 2.1.2** sea código 1 (**PUBLICA**)

CAPÍTULO I INGRESOS TOTALES E INGRESOS PARA PROTECCIÓN AMBIENTAL EN EL 2013

1.1 Indique si durante el 2013 su institución percibió ingresos provenientes de:

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2** en cada uno de los literales.

Si la respuesta es código 1 en cualquiera de los literales, obligatoriamente **debe existir información en los casilleros** de USD.

Además **controle** que la suma del literal **a** al literal **g** debe reportarse en el literal **h** total ingreso recibido en el 2013 y tiene que ser **mayor** al registrado en la pregunta **1.2** literal **h**

1.2. Indique si durante el 2013 su institución percibió ingresos para protección ambiental provenientes de.

Debe existir **una sola respuesta**, sean los **códigos 1 ó 2** en cada uno de los literales.

Si la respuesta es código 1 en cualquiera de los literales, obligatoriamente debe existir información en los casilleros de USD.

Además controle la suma del literal **a** al literal **g** debe reportarse en el literal **h** total ingreso recibido en el 2013. Y tiene que ser **menor** al total del registrado en la pregunta **1.1** literal **h**.

CAPITULO II GASTO EN GESTIÓN AMBIENTAL 2013

2.1 Registre el gasto que realizó su institución en equipos e instalaciones para el tratamiento, control y análisis de la contaminación.

Obligatoriamente debe existir información en esta pregunta en cualquiera de las partidas.

ATENCIÓN:

Controle que si existe información en la **fila 1** obligatoriamente debe existir información en la **preg. 7.1.1 de la secc. 2 cap. VII.**

Controle que si existe información en las **fila 2** obligatoriamente la **Preg. 6.6 del Cap. VI de la Secc. 2** debe ser **afirmativa.**

Controle que si existe información en la **fila 3** debe obligatoriamente la debe existir información en la **Preg. 4.2.2 de la Secc. 2 Cap. IV fila 12 COSTO y Preg. 5.2.2 total de la fila 14 y 15 valor en COSTO**

Además verifique que la suma de la **fila 1** a la **9** debe ser **igual** al total de la **fila 10** en cada una de las partidas.

SECCION 4

EMPRESAS ELECTRICAS

1.1 La empresa realiza actividades de:

Esta sección debe tener información si la respuesta en la pregunta **2.1** del **capítulo 2** sección **1** es código **“3”** (Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado).

Obligatoriamente debe existir **una o varias respuestas afirmativas** y controle el flujo.

Si la respuesta es **SI en una o más alternativas**, acepte y controle el flujo

Si la respuesta es **NO**, acepte y continúe con la siguiente pregunta.

Por tanto para cada literal se tiene lo siguiente:

1.1.1 ¿Cuáles fueron las fuentes de producción de energía eléctrica producida en el 2013?

Obligatoriamente debe existir **una o varias respuestas afirmativas** y controle el flujo.

Si la respuesta es **SI en una o más alternativas**, verifique que exista información en (Cantidad de Energía Producida en MW).

Si la respuesta es NO, acepte y continúe con la siguiente pregunta.

1.1.1.1 ¿Cuál es el caudal diario de aguas turbinadas descargadas?

Verifique que exista respuesta y continúe con la siguiente pregunta.

Tenga presente que la cantidad debe estar registrada en m³/día.

1.1.1.2 Qué tipo de combustible utiliza:

Obligatoriamente debe existir **una o varias respuestas afirmativas** y controle el flujo.

Si la respuesta es **SI en una o más alternativas**, verifique que exista información en (Cantidad de combustible Utilizado).

Tenga presente que la cantidad debe estar registrada en GAL/día.

Si la respuesta es NO, acepte y continúe con la siguiente pregunta.

Además si existe respuesta en literal **d Otros** verifique que se encuentre especificado.

1.1.1.3 ¿Cuántos m2 de instalación ocupan las instalaciones de generación?

Verifique que exista respuesta y continúe con la siguiente pregunta. Controle qué para que exista información en esta pregunta debe existir información en la preg. 1.1.1 literal c

Tenga presente que la cantidad debe estar registrada en m2.

1.1.1.4 ¿Cuál es la longitud de tendido eléctrico de alta intensidad?

Verifique que exista respuesta y continúe con la siguiente pregunta. **Controle** qué para que exista información en esta pregunta debe existir información en la **preg. 1.1.1 literal d**

Tenga presente que la cantidad debe estar registrada en m2.

1.2 ¿Cuál es la longitud de tendido eléctrico de alta intensidad?

Verifique que exista respuesta afirmativa en el **literal b Preg. 1.1**

Tenga presente que la cantidad debe estar registrada en Km.

1.3 ¿Cuál es la longitud de tendido eléctrico de baja y media intensidad?

Verifique que exista respuesta afirmativa en el **literal c Preg. 1.1**

Tenga presente que la cantidad debe estar registrada en Km.

1.4 ¿Suministros voltaje de?

Verifique que exista respuesta afirmativa en el literal d Preg. 1.1 Secc. 4 y continúe con la encuesta.

Verifique que exista respuesta afirmativa en el **literal d Preg. 1.1**

Obligatoriamente debe existir **una o varias respuestas afirmativas** y controle el flujo.

Si la respuesta es **SI en una o más alternativas**, acepte y controle el flujo

Si la respuesta es **SI**, verifique que exista información en el casillero ¿A cuántos clientes suministra estos voltajes?

PARTE FINAL DEL FORMULARIO

Controlar que todos los campos descritos sean llenados según las indicaciones:

Datos del informante

DATOS DEL INFORMANTE

1. NOMBRE.....
2. CARGO
3. DIRECCIÓN
4. TELÉFONO.....
5. FAX.....
6. MAIL.....
7. PROVINCIA.....
8.- CANTÓN.....
..... FIRMA
C.I.....

Nombre: Registre los nombres y apellidos de la persona que proporcionó la información sobre el establecimiento.

Cargo: Registre el cargo que desempeña el informante en el establecimiento la persona que proporcionó la información.

Dirección de la oficina: Registre la dirección de la oficina del informante. Calle y número: Registre la calle, número, del informante.

Teléfono/Fax: Registre el o los números del informante.

Mail: Registre el mail del informante.

Provincia: Registre la provincia del informante.

Cantón: Registre el cantón del informante.

Firma: Debe constar la firma del informante y su número de cédula.

Nota: En los campos (del 1 al 8, firma y C.I.) datos del informante deben ser llenados con esferográfico color azul, de ser requerido por el informante se puede permitir que él sea quien los complete.

Personal responsable

PERSONAL RESPONSABLE

1. RESPONSABLE ZONAL
2. SUPERVISOR
3. ENCUESTADOR.....
4. CODIFICADOR
5. DIGITADOR
6. FECHA DE LA INVESTIGACIÓN.....
7. FECHA DE LA CRITICA
- 8.- FECHA DE LA DIGITACIÓN.....

Responsable Zonal: Registre los nombres y apellidos del responsable zonal de cada una de las Direcciones Zonales.

Supervisor: Registre los nombres y apellidos del supervisor de cada una de las Direcciones Zonales conjuntamente con una sumilla.

Encuestador: Registre los nombres y apellidos del encuestador que levanto el formulario en cada una de las Direcciones Zonales conjuntamente con una sumilla.

Codificador: Registre los nombres y apellidos del codificador de cada una de las Direcciones Zonales conjuntamente con una sumilla.

Digitador: Registre los nombres y apellidos del digitador de cada una de las Direcciones Zonales conjuntamente con una sumilla.

Fecha de la investigación: Registre la fecha del levantamiento de la información del formulario.

Fecha de la crítica: Registre la fecha de la crítica de la información del formulario.

Fecha de la digitación: Registre la fecha del ingreso de la información del formulario en el aplicativo.

Nota: En los campos (del 1 al 8) datos del investigador deben ser llenados con esferográfico color azul.

Observaciones de investigación

OBSERVACIONES DE INVESTIGACIÓN

Registre las observaciones pertinentes al levantamiento de la información en campo.

Las “OBSERVACIONES” deben recoger todos los datos complementarios y aclaratorios que sean pertinentes. El criterio guía será anotar todo aquello necesario para que una persona que no estuvo en la entrevista, le ayude a entender los datos que están en el formulario. En este sentido las “OBSERVACIONES” no deben escatimar ningún tipo de detalle y deben ser redactadas no como un mero recordatorio para el entrevistador, sino para “recalcar”, de forma tal que cualquier persona pueda entender claramente el hecho que se desea remarcar. Cada observación deberá ir precedida del número del capítulo al que corresponda.

Observaciones de supervisión

OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN

AÑO				MES		DÍA		Super.:		Corregido:	
2	0	1	4								
								Coord.:		Corregido:	

Registre las observaciones pertinentes a la supervisión del formulario.

MES

--	--

Registre el mes en que se realizó la supervisión en números enteros.

DÍA

--	--

Registre el día en que se realizó la supervisión en números enteros.

Super.:
Coord.:

Deberá marcar con una X quien haya realizado la supervisión de ese formulario.

Corregido:

Registre aquí la sumilla correspondiente.

Fin de la Entrevista

Llenado el formulario y hechas las consistencias recomendadas, el entrevistador llenará un formulario por duplicado sin poner las "Observaciones", que sólo estarán en el formulario que se lleva el entrevistador. Este duplicado o copia se entregará al informante.

Finalmente se despedirá cortésmente del informante dándole las gracias por la cooperación prestada e indicándole que es posible que el mismo entrevistador o el respectivo Supervisor de Campo, en caso de ser necesario una aclaración, vuelva a visitarlo en una próxima oportunidad.

NOTA: Señor Entrevistador, cuando usted vaya a retirar un cuestionario que fue llenado por el establecimiento proceda de la siguiente manera:

- ✓ Revise que en cada capítulo exista información, en caso de no ser así, proceda a recabar la misma.
- ✓ Si al revisar el cuestionario encuentra inconsistencias, proceda a realizar las respectivas correcciones con el visto bueno del informante y si persisten dichas inconsistencias anote en “Observaciones”.
- ✓ No olvide anotar en el respectivo espacio del formulario todas las observaciones que ayudarán a una mejor comprensión de la información, a la vez que evitarán innecesarias Notas Aclaratorias.

Anexo 1. Tablas de equivalencias

En este anexo se incluyen las equivalencias básicas necesarias para el Capítulo VIII. De la Sección 2. De la encuesta acerca del consumo de combustibles, así como un ejemplo práctico para la rápida conversión por parte del entrevistador a las unidades requeridas.

A. 1. Tabla de equivalencias de peso:

Unidad	Equivalencia
1 tonelada (1 ton)*	1000 Kilogramos (Kg)
1 quintal (1 qq)	45.45 Kilogramos (Kg)
1 libra (1 lb)	0.454 Kilogramos (Kg)

A. 2. Tabla de equivalencias de volumen:

Unidad	Equivalencia
1 metro cúbico (1 m ³)	264.20 galones americanos (gal _{us})
1 litro (1 L)	0.264 galones americanos (gal _{us})

A. 3. Ejemplo de conversión de unidades

a. El informante reporta que la cantidad de gasolina súper consumida durante el 2013 fue igual a 5630 metros cúbicos (m³).

Resolución:

1.- Deseamos llegar de m³ a gal_{us}

2.- Revisamos en las tablas de conversión si existe una equivalencia directa de m³ a gal_{us} la misma que nos dice que un metro cúbico es igual a 264.20 galones americanos.

3.- Multiplicamos el valor dado por la equivalencia

$5630 * 264.20 = 1487446$ galones americanos

4.- Se registra en el formulario la cantidad obtenida.

NOTA: En el caso que la unidad en la que reporte el informante no se encuentre en estas tablas, informe inmediatamente al Supervisor.



www.inec.gob.ec
www.ecuadorencifras.com

Administración Central (Quito)
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío,
Teléfonos: (02) 2544 326 - 2544 561 Fax: (02) 2509 836
Casilla postal: 135C
correo-e: inec@inec.gob.ec.