

# MANUAL DE CRÍTICA Y CODIFICACIÓN

  

## ENCUESTA DE

  

### HOTELES, RESTAURANTES, SERVICIOS, TRANSPORTE Y ENSEÑANZA

  

## 2014

## Manual Crítica y Codificación Encuesta de Hoteles Restaurantes, Servicios, Transportes y Enseñanza Año 2014

Dirección responsable de la información estadística y contenidos:  
**DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS**

### **Realizadores:**

Roberto Chaves  
Franklin Tenesaca  
Margarita Viera  
Yadira Orejuela  
Rita Jacome  
Jenny Borja

### **Diseño:**

Unidad de Estadísticas Estructurales (GESE)

## ENCUESTA DE HOTELES, RESTAURANTES, SERVICIOS, TRANSPORTE Y ENSEÑANZA AÑO 2014

### FUNCIONES DEL CRÍTICO CODIFICADOR

La función del crítico-codificador es de mucha responsabilidad, debe tener un criterio amplio de análisis y crítica, de él depende en su mayoría, que los datos que se dan a conocer se ajusten a la realidad y aceptación.

Del crítico depende que la información antes de pasar a digitarse:

- ✚ Haya realizado todos los controles de sumas
- ✚ Verificado la consistencia entre variables que están relacionadas.

Por todo lo anteriormente expuesto, el crítico debe tener pleno conocimiento no solo del Manual de Crítica y Codificación, sino también del Manual del Investigador para poder cubrir todas sus expectativas y cumplir con las tareas a él o ella encomendadas.

### OBLIGACIONES DEL CRÍTICO-CODIFICADOR

Dentro del compromiso que adquiere el crítico-codificador, está el acatar disposiciones expresas que se las detalla a continuación:

- ✚ Asistir a los cursos de capacitación que dicten los correspondientes instructores.
- ✚ Estudiar detenida y cuidadosamente este Manual hasta lograr su total comprensión.
- ✚ Tener este Manual y del Investigador consigo durante el trabajo y cumplir las instrucciones contenidas en él y otras que les fuere impartidas por su Jefe Inmediato.
- ✚ Informar a su jefe inmediato, con oportunidad, cualquier novedad o situación especial que se presente en el trabajo y no pueda solventarlo, a fin de que se pueda solucionar a tiempo.
- ✚ Desempeñar con absoluta responsabilidad su trabajo.
- ✚ No borrar ningún dato registrado en el formulario, cuando tenga que corregir cualquier información tome las debidas precauciones a fin de precautelarse el dato original.

### CRÍTICA Y CODIFICACIÓN

La crítica de la información, de cada empresa, debe realizarse **confrontando con los datos del año anterior**, de tal manera que exista una relación coherente entre uno y otro año. Para el efecto, la información de cada capítulo debe compararse con la del año anterior.

El comportamiento en la información de una empresa, entre uno y otro año, salvo raras excepciones, por lo general siempre es coherente. Las variaciones o cambios que de hecho se presentan, están enmarcadas dentro de los parámetros normales, de allí que al existir cambios desproporcionados de un año a otro, los mismos deben ser plenamente justificados con la respectiva documentación, que para el efecto deberá proporcionar cada una de las empresas; de lo contrario la información receptada deberá obligadamente ser corregida.

## PARA USO DEL INEC

La información de esta sección corresponderá al **lugar donde se encuentra ubicada la empresa ó donde se está desarrollando la actividad.**

### DIRECCIONES ZONALES

El INEC, dentro de su estructura orgánica administrativa cuenta con cuatro Direcciones Regionales:

- ✚ **Zonal del Centro:** Comprende las provincias Cotopaxi, Chimborazo, Tungurahua, Napo, Pastaza y Orellana, Pichincha, todos los cantones excepto Cantón Quito.
- ✚ **Zonal del Litoral:** Comprende las provincias Bolívar, Santo Domingo de los Tsáchilas, Guayas, Manabí, Los Ríos, Galápagos y Santa Elena.
- ✚ **Zonal del Norte:** Comprende las provincias Carchi, Imbabura, Pichincha sólo Cantón Quito, Esmeraldas, Orellana, Napo, Sucumbíos y Zonas No Delimitadas.
- ✚ **Zonal del Sur:** Comprende las provincias Azuay, Cañar, Loja, Morona Santiago, Zamora Chinchipe y El Oro.

A cada Dirección Regional se la identifica con un código: 2 Zonal del Centro, 3 Zonal del Litoral, 4 Zonal del Norte y 5 Zonal del Sur.

Verifique que los códigos anotados sean los correctos y estén de acuerdo a la ubicación de la empresa. Estos datos deben estar de acuerdo con la zonificación que dispone cada Dirección Regional.

### PROVINCIA, CANTÓN, CIUDAD O PARROQUIA RURAL

Verifique que los códigos registrados en los espacios correspondientes: Provincia, Cantón, Ciudad o Parroquia Rural, estén de acuerdo con la información que viene en el Cap. I, Identificación y ubicación, para el efecto utilice la División Política Administrativa del Ecuador utilizada por el INEC.

### ZONA, SECTOR, MANZANA

En cada una de las Direcciones Regionales, esta información es proporcionada por la persona responsable de la Encuesta y estará precargada, de acuerdo con la zonificación que dispone cada Dirección Regional.

**CUADRO RESUMEN DE LAS PROVINCIAS DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES ZONALES, CON SUS RESPECTIVOS CÓDIGOS**

| DIRECCIÓN ZONAL DEL CENTRO |         | DIRECCIÓN ZONAL DEL LITORAL   |         | DIRECCIÓN ZONAL DEL NORTE |         | DIRECCIÓN ZONAL DEL SUR |         |
|----------------------------|---------|-------------------------------|---------|---------------------------|---------|-------------------------|---------|
| (CÓDIGO ASIGNADO 2)        |         | (CÓDIGO ASIGNADO 3)           |         | (CÓDIGO ASIGNADO 4)       |         | (CÓDIGO ASIGNADO 5)     |         |
| PROVINCIAS                 | CÓDIGOS | PROVINCIAS                    | CÓDIGOS | PROVINCIAS                | CÓDIGOS | PROVINCIAS              | CÓDIGOS |
| Cotopaxi                   | 5       | Bolívar                       | 2       | Carchi                    | 4       | Azuay                   | 1       |
| Chimborazo                 | 6       | Guayas                        | 9       | Esmeraldas                | 8       | Cañar                   | 3       |
| Napo                       | 15      | Los Ríos                      | 12      | Imbabura                  | 10      | El Oro                  | 7       |
| Pastaza                    | 16      | Manabí                        | 13      | Pichincha**               | 17      | Loja                    | 11      |
| Pichincha*                 | 17      | Galápagos                     | 20      | Sucumbíos                 | 21      | Morona Santiago         | 14      |
| Tungurahua                 | 18      | Sto. Domingo de los Tsáchilas | 23      | Zonas no Delimitadas      | 90      | Zamora Chinchipe        | 19      |
| Orellana                   | 22      | Santa Elena                   | 24      |                           |         |                         |         |

**NOTA:** Las zonas no delimitadas se codificarán con el código 99

\* Todos los cantones, excepto cantón Quito

\*\* Solo cantón Quito

**Por ejemplo:** Una Empresa está ubicada en la Provincia de Pichincha, Cantón Quito, Parroquia Rural Conocoto, debe estar codificado de la siguiente manera:

OFICINA REGIONAL: Norte

|   |
|---|
| 4 |
|---|

CIUDAD O PARROQUIA RURAL: Conocoto

|   |   |
|---|---|
| 5 | 6 |
|---|---|

PROVINCIA: Pichincha

|   |   |
|---|---|
| 1 | 7 |
|---|---|

CANTÓN: Quito

|   |   |
|---|---|
| 0 | 1 |
|---|---|

### NÚMERO DE ORDEN

Es un número que se asigna a todas las empresas que conforman el directorio, para efectos de control y distribución de cargas de trabajo. Esta actividad se la realiza al inicio de cada año.

### TIPO

El tipo corresponde a la estratificación que se dará a cada empresa, de acuerdo con el número de personas ocupadas y el volumen de los Ingresos de los Servicios Prestados, para lo cual debemos considerar los siguientes parámetros que se dan a conocer en el siguiente cuadro.

| Código | Clasificación de Empresas | Personal Ocupado | Volúmenes de Ventas Anuales |
|--------|---------------------------|------------------|-----------------------------|
| 1      | Microempresa              | 5 - 9            | 50.000 -100.000             |
| 2      | Pequeña Empresa           | 10 - 49          | 100.001-1'000.000           |
| 3      | Mediana Empresa Tipo A    | 50 - 99          | 1'000.001-2'000.000         |
| 4      | Mediana Empresa Tipo B    | 100 - 199        | 2'000.001-5'000.000         |
| 5      | Grande Empresa            | 200 en adelante  | 5'000.001 en adelante       |

Como podrá apreciar se asignado un código para cada tipo de empresa, 1 que identifica a la microempresa, 2 para la pequeña empresa, 3 para la mediana empresa Tipo A, 4 para la mediana tipo B y 5 la Grande Empresa; estos serán registrados tomando en cuenta las características señaladas.

Tiene que relacionar el Cap. IV de Personal Ocupado, línea (6), clave (4078) y Cap. V., línea 7 (Ingresos Correspondientes a los Servicios Prestados (Actividad Principal)), clave (5003).

Si una empresa, está ubicada dentro del rango de personal ocupado, pero supera el rango de los Ingresos, automáticamente pasará al estrato superior.

En el caso de que una empresa está ubicada dentro del rango de personal ocupado clave 4078, de 5 a 9 y en el Cap. V, lín.7, cód.5003, el valor de los ingresos correspondientes a los servicios prestados supera el rango de 100.000 (1) y está en el rango de 100.001 a 1.000.000 será 2; si está en el rango de 1.000.001 a 2.000.000 será 3; si está en el rango de 2.000.001 a 5.000.000 será 4; y si el rango donde está ubicado es de a 5.000.001 en adelante será 5.

De igual manera se procederá con los siguientes rangos, es decir prevalecerá el valor de los ingresos correspondientes a los servicios prestados para determinar el tipo, en caso de que no se ajuste a los tramos establecidos.

| CASOS ESPECIALES SEGÚN TIPO DE EMPRESA |                   |  |               |  |
|--|-------------------|--|---------------|--|
| Empresas                               | Personal ocupado  | Ventas (Manufactura)<br>Ingresos (Servicios)<br>Margen Comercial (Comercio)<br>(dólares) | Solución      |  |
|  |                   |  | Levantamiento | Registro en el directorio  |
| Micro-empresa                          | Menor o igual a 4 | Menor o igual a 49.000   | NO            | Sin características (la zonal determinará la consistencia del dato y entregar un informe a Administración Central para solución a este caso) |
| Micro-empresa                          | 3                 | 120.000  | SI            | Tipo de empresa de acuerdo a donde se ubique por rangos de ventas, ingresos o margen comercial.  |

|                        |     |           |    |   |
|------------------------|-----|-----------|----|---|
| Micro-empresa          | 4   | 50.000    | SI | Tipo de empresa de acuerdo a donde se ubique por rangos de ventas, ingresos o margen comercial. |
| Micro-empresa          | 8   | 130.000   | SI | Tipo de empresa de acuerdo a donde se ubique por rangos de ventas, ingresos o margen comercial. |
| Micro-empresa          | 6   | 49.000    | SI | Tipo de empresa de acuerdo a donde se ubique por rango de personal ocupado.                     |
| Pequeña Empresa        | 14  | 1.500.000 | SI | Tipo de empresa de acuerdo a donde se ubique por rangos de ventas, ingresos o margen comercial. |
| Mediana Empresa Tipo B | 190 | 1.800.000 | SI | Tipo de empresa de acuerdo a donde se ubique por rangos de ventas, ingresos o margen comercial. |

Considerar los parámetros antes señalados para los casos especiales.

#### **CÓDIGO CIIU 4. (Actividad Principal)**

El código CIIU 4, estará de acuerdo con la actividad principal que desarrolla la empresa y que consta en el numeral 1 del capítulo II. Para el efecto se debe utilizar la Clasificación Internacional Industrial Uniforme CIIU. Cuarta Revisión.

El código consta de 7 dígitos, en el 1er. dígito, debe ir la letra que identifica al sector económico: B. (Explotación de minas y canteras); C. (Industrias Manufactureras, Servicios Prestados a la Manufactura), D. (Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado); E. (Distribución de agua; alcantarillado, gestión de desechos y actividades de saneamiento); G. (Comercio al por Mayor y al por Menor, Reparación de Automotores; Motocicletas, Efectos Personales y Enseres Domésticos; Servicios de Reparación); H. (Transporte y Almacenamiento); I. (Actividades de Alojamiento y de Servicio de Comidas); J. (Información y Comunicación); K. (Actividades Financieras y de Seguros lo que corresponde a Compañías de Seguros, reaseguros y fondos de pensión); L. (Actividades Inmobiliarias); M. (Actividades Profesionales, Científicas o Técnicas); N. (Actividades de Servicios Administrativos y de Apoyo), P. (Enseñanza), Q. (Actividades de Atención de la Salud Humana y de Asistencia Social), R. (Artes, Entretenimiento y Recreación); S. (Otras actividades de servicios). Los 6 siguientes dígitos, será para registrar el código que corresponde a la actividad señalada.

**Por ejemplo:**

Si es una empresa hotelera, que tiene como actividad principal, Servicios de Hospedaje en Hoteles. El código CIIU4 será:

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 5 | 5 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|

Si es una empresa de Alquiler de Otros Efectos Personales y Artículos de Uso Domestico; cuya actividad principal es Alquiler de Productos Textiles, Prendas de Vestir y Calzado, el código CIIU será:

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N | 7 | 7 | 2 | 9 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|

**IDENTIFICADORES**

**ESE.-** Corresponde al secuencial de la empresa utilizado por la Unidad de Estadísticas Estructurales.

**Cada empresa investigada es identificada con un número llamado secuencial este es único, no podrá ser cambiado por ningún motivo, ni tampoco puede darse el caso de que una empresa tenga dos secuenciales,** es como la cédula de una persona, dicho número es exclusivo y no podrá cambiarse por ningún concepto. Cuando una empresa liquida o muere, muere con su número o código, el número que fue asignado a una empresa debe mantenerse de por vida, bajo ningún punto de vista podrá ser asignado a otra empresa. El cambio de razón social o de propietario de una empresa, tampoco constituye motivo para el cambio de número.

**Cuando se ha incorporado una empresa a la investigación se tiene que asignar número o secuencial para lo cual debe proceder de la siguiente manera:**

El número debe constar de 8 dígitos: los 2 primeros corresponden al año que se incorpora la empresa a la investigación, El tercero al sector económico (4 para Hoteles, 5 Restaurantes y 6 para Servicios en general, 7 para transportes, 8 para enseñanza), el cuarto corresponde al código asignado a la regional (2 Centro; 3 Litoral; 4 Norte y 5 Sur) y los cuatro últimos dígitos, será el número de orden, de acuerdo como han ido incorporándose las empresas al directorio, 0001; 0002; 0003; etc.

**DIIE.-** Corresponde al secuencial de la empresa utilizado por la Unidad de Directorio de Empresas

Este identificador corresponde al secuencial manejado por la Unidad del Directorio de Empresas y al igual que con el identificador ESE, **cada empresa se identificará con un número llamado secuencial, que es único y no podrá ser cambiado por ningún motivo, ni tampoco puede darse el caso de que una empresa tenga dos secuenciales,** es como la cédula de una persona, dicho número es exclusivo y no podrá cambiarse por ningún concepto. Cuando una empresa liquida o muere, muere con su número o código, el número que fue asignado a una empresa debe mantenerse de por vida, bajo ningún punto de vista podrá ser asignado a otra empresa. El cambio de razón social o de propietario de una empresa, tampoco constituye motivo para el cambio de número. El número estará conformado por 11 dígitos.

**NOVEDADES (Ver documento del procedimiento de llenado)**

En los espacios correspondientes, se debe registrar la novedad o novedades que presenta la empresa que está siendo analizada.

**CAPÍTULO I. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN**

En este capítulo **siempre habrá información**, si no existe información en cualquiera de los numerales, llame por teléfono a la empresa y solicite el dato respectivo, a fin de completar la información.

**1. RUC.**

Tenga presente que **toda empresa debe tener número de RUC** y que esté debe constar de 13 dígitos. Si no tiene número de RUC o está incompleto, solicite la aclaración correspondiente.

De no existir RUC, debe estar registrado el número de cédula del propietario y aumentar a éste, tres dígitos más, (001). Si no tiene esta información, solicite aclaración.

**2. NOMBRE COMERCIAL.**

En este numeral, debe registrar el nombre de la empresa. Es decir, el nombre comercial, con el cual opera en el mercado y que no se encuentra inscrito en el Registro General de Sociedades.

En este capítulo siempre habrá información, verifique el cumplimiento de esta disposición.

No necesariamente el nombre de la empresa puede coincidir con el de la razón social. En algunos casos pueden ser diferentes, en otros en cambio pueda que coincidan. En todo caso, la información debe estar registrada en los dos numerales y su obligación es confirmar que la misma esté correcta.

A continuación se ponen algunos ejemplos relacionados con el tema:

a) NOMBRE COMERCIAL: Hotel Caprice

RAZON SOCIAL: Caprice Hotel.

b) NOMBRE COMERCIAL: Bar el Lagarto

RAZON SOCIAL: Lagarto Bar Restaurante.

**3. RAZÓN SOCIAL**

Corresponde al nombre legal de una sociedad, bajo el cual contrae sus obligaciones y que le permite operar dentro del campo jurídico y económico.

Cuando la empresa no tenga nombre comercial o razón social, registre en el numeral 2, (Nombre Comercial) y en el numeral 3 (Razón Social), el nombre del propietario.

#### 4. UBICACIÓN DE LA EMPRESA

Por lo general los datos de ubicación (**lugar donde se está desarrollando la actividad**) de una empresa no cambia de un año a otro, pero de existir cambios, deberá revisarse también la cartografía, a fin de actualizar los códigos de: Provincia, Cantón, Ciudad o Parroquia Rural. **Si tiene más de un local, detallar la ubicación de la matriz**

**4.1. Provincia.** De acuerdo con la información que se indica en el cuestionario, proceda a poner el código que corresponda a la provincia en los casilleros correspondientes, utilizando para el efecto, la División Política Territorial del Ecuador. Por ejemplo:

Provincia Pichincha, **código 17**; Provincia del Guayas, **código 09**; Provincia de Chimborazo, **código 06**, etc.

**4.2. Cantón.** De igual manera, de acuerdo con lo anotado en el cuestionario, proceda a poner en los casilleros correspondientes el código del cantón, según la División Política Territorial del Ecuador.

El cantón obviamente debe estar relacionado con la provincia. Por ejemplo: en la provincia de Pichincha, cantón Quito, **código 01**; cantón Pedro Moncayo, **código 04**; cantón Rumiñahui, **código 05**. En la provincia del Guayas, cantón Guayaquil, **código 01**; cantón Duran, **código 07**; cantón Daule, **código 06**.

**4.3. Parroquia.** En el espacio correspondiente, registre el código de la ciudad o de la parroquia rural, donde se encuentra ubicada la empresa. La Ciudad o Parroquia Rural debe tener relación con la Provincia y el Cantón; si no tiene relación solicite la aclaración correspondiente.

#### 4.4. Zona, 4.5 Sector, 4.6 Manzana.

En cada una de las Direcciones Regionales, esta información sólo podrá ser modificada por las Coordinaciones Zonales, estos deben ser comprobados y verificados en relación a la información precargada en la sección **“USO DEL INEC”** de modo que la información esté de acuerdo con la zonificación actualizada.

**4.7. Calle Principal.-** se deberá ingresar la información referente a la calle principal donde se encuentra ubicada la empresa, se podrán registrar las siguientes descripciones:

| CAMPOS EN DIRECCION | NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA   | ABREVIATURAS  |
|---------------------|---|---|
| CALLE PRINCIPAL     | AUTOPISTA<br>AVENIDA<br>RUIV<br>CALLE<br>CALLEJON<br>CAMINO<br>CARRETERO/A<br>PASAJE<br>SENDERO<br>TRONCAL<br>VÍA | AUTOP.<br>AV.<br>RUIV.<br>CALLE<br>CJON.<br>CAMINO<br>CARRETERA<br>PSJE.<br>SEND.<br>TRONCAL<br>VÍA |

**4.8. Número Externo.-** hace referencia al número de casa, edificio, lote, etc.:

| CAMPOS EN DIRECCION | NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA          | ABREVIATURAS                           |
|---------------------|--|--|
| NUMERO EXTERNO      | CASA<br>EDIFICIO<br>LOTE<br>SOLAR<br>VILLA | CASA<br>EDF.<br>LOTE<br>SOLAR<br>VILLA |

**4.9. Intersección.-** se deberá ingresar la información referente a la calle de intersección a la principal donde se encuentra ubicada la empresa, se podrán registrar las siguientes descripciones:

| CAMPOS EN DIRECCION | NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA   | ABREVIATURAS   |
|---------------------|---|--|
| INTERSECCIÓN        | AUTOPISTA<br>AVENIDA<br>BOULEVAR<br>CALLE<br>CAMINO<br>CARRETERO/A<br>PASAJE<br>SENDERO<br>TRONCAL<br>VÍA | AUTOP.<br>AV.<br>BULV.<br>CALLE<br>CAMINO<br>CARRETERA<br>PSJE.<br>SEND.<br>TRONCAL<br>VÍA |

**4.10 Kilómetro.** Se deberá registrar el número del kilómetro, su abreviatura será km. Considerar que cuando existan direcciones que disponen de calle principal, calle secundaria y además tienen vía e incluso kilómetro, entonces la información correspondiente a vía y kilómetro se constituye como una “referencia de ubicación” y por lo tanto se debe colocar en este campo.

**4.11 Urbanización.-** Se deberá registrar el nombre de la urbanización o conjunto.

| CAMPOS EN DIRECCION | NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA | ABREVIATURAS |
|---------------------|-----------------------------------|--------------|
| URBANIZACIÓN        | URBANIZACIÓN<br>CONJUNTO          | URB.<br>CJO. |

**4.12 Edificación.-** Se deberá registrar el nombre de la edificación, que puede ser:

| CAMPOS EN DIRECCION   | NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA   | ABREVIATURAS  |
|-----------------------|---|---|
| NOMBRE DE EDIFICACIÓN | BLOQUE<br>EDIFICIO<br>HACIENDA<br>BODEGA<br>GALPÓN<br>PARQUE INDUSTRIAL<br>CENTRO COMERCIAL | BLOQUE<br>EDF.<br>HCDA.<br>BODEGA<br>GALPON<br>PAR. IND.<br>CC. |

En caso de tener nombre de edificio y nombre de bloque, se debe colocar en el campo “nombre edificación”, primero el nombre de edificio y luego el nombre del bloque con sus respectivas abreviaturas en el mismo campo y separado por un punto y coma. Ej: Edf. Los libertadores; Bloque 7.

**4.13. Piso.** El número de piso hace referencia a los diferentes niveles que puede tener un edificio en donde se ubica la empresa. Por ejemplo: Mezanine, Planta Baja, Planta Alta o Número de piso.

| N | CAMPOS EN DIRECCION | NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA                        | ABREVIATURAS               |
|---|---------------------|--|----------------------------|
| 7 | PISO                | NÚMERO DE PISO<br>MEZANINE<br>PLANTA BAJA<br>PLANTA ALTA | PISO<br>MZN.<br>PB.<br>PA. |

**4.14. Número interno.** Se refiere a la numeración que tiene la Oficina, Local o Departamento, en donde funciona la empresa.

| N | CAMPOS EN DIRECCION | NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA                    | ABREVIATURAS          |
|---|---------------------|--|-----------------------|
| 8 | NÚMERO INTERNO      | NÚMERO DE OFICINA<br>NÚMERO DE LOCAL<br>DEPARTAMENTO | OFC.<br>LOC.<br>DPTO. |

**4.15. Ciudadela.** Es el nombre que pudiera tener la Cooperativa, Pueblo o Ciudadela donde la empresa realiza sus actividades.

| N | CAMPOS EN DIRECCION | NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA  | ABREVIATURAS             |
|---|---------------------|------------------------------------|--------------------------|
| 9 | CIUDADELA           | CIUDADELA<br>COOPERATIVA<br>PUEBLO | CDLA.<br>COOP.<br>PUEBLO |

**4.16 Barrio.** Corresponderá al nombre de la Asociación, Comuna, Recinto, Sector o Barrio donde está ubicada la empresa.

| N  | CAMPOS EN DIRECCION | NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA                   | ABREVIATURAS                                 |
|----|---------------------|---|--|
| 10 | BARRIO              | BARRIO<br>ASOCIACIÓN<br>COMUNA<br>RECINTO<br>SECTOR | BARRIO<br>ASOC.<br>COMUNA<br>RCTO.<br>SECTOR |

**4.17. Manzana.** Espacio urbano delimitado por calles en todos los lados, las manzanas o supermanzanas por lo general están determinadas por números como SMZ-2. MZ-5. En caso de tener 2 opciones dentro de una mismo campo se lo puede hacer eventualmente, pero diferenciándose su abreviatura. Ej: SMZ. J; MZ. 22.

| N  | CAMPOS EN DIRECCION | NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA | ABREVIATURAS |
|----|---------------------|-----------------------------------|--------------|
| 12 | MANZANA             | SUPERMANZANA<br>MANZANA           | SMZ.<br>MZ.  |

**4.18. Referencia de Ubicación.** Se refiere a cualquier tipo de información que permita la mejor ubicación de la empresa.

Ejemplos generales de aplicación de la dirección:

|  |
|--|
| 1) VÍA PEDERNALES A COJIMÍES MARGEN DERECHO KILOMETRO VEINTE SOLAR 1,2,3, 4 DENTRO DEL PARQUE INDUSTRIAL BUENA FEY EL RECINTO LA ESPERANZA   |
| CALLE PRINCIPAL: VÍA PEDERNALES – COJIMÍES KM. 20 NUMERO: SOLAR 1 – 4; NOMBRE DE EDIFICIO: PAR. IND. BUENA FE; BARRIO: RCTO. LA ESPERANZA; REFERENCIA DE UBICACIÓN: MARGEN DERECHO                         |
| 2) CALLEJON 11 NE ELOY ORTEGA SIN NUMERO EN EL CONJUNTO RESIDENCIAL PUERTA DEL SOL BLOQUE 1B DEPARTAMENTO 3 EN EL BARRIO SANTA ANA   |
| CALLE PRINCIPAL: C.O.N. 11 NE ELOY ORTEGA; NUMERO EXTERNO: S/N; URBANIZACIÓN: CITO. PUERTA DEL SOL, NOMBRE DE EDIFICACION: BLOQUE 1B, NUMERO INTERNO: DEPTO. 3 A, BARRIO SANTA ANA                         |
| 3) JORGE WASHINGTON N 80-20 Y AV. AMAZONAS EN EL CENTRO COMERCIAL ESPIRAL LOCAL 3 F TERCER PISO FRENTE A PORTA.  |
| CALLE PRINCIPAL: JORGE WASHINGTON; NUMERO EXTERNO: N 80-20; INTERSECCIÓN: AV. AMAZONAS; NOMBRE DE EDIFICIO: CC. ESPIRAL; NUMERO INTERNO: LOCAL 3 F; PISO: PISO 3. REFERENCIA DE UBICACIÓN: FRENTE A PORTA. |
| 4) CIUDADELA BUENOS AIRES MANZANA 2 SOLAR 1 EN LA COOPERATIVA 24 DE OCTUBRE DIAGONAL AL ESTADIO DE LA LIGA CANTONAL SECTOR LA PUNTILLA   |
| CIUDADELA: CDLA. BUENOS AIRES; NUMERO EXTERNO: SOLAR 11 CIUDADELA: COOP. 24 DE OCTUBRE BARRIO: SECTOR LA PUNTIILLA REFERENCIA DE UBICACIÓN: DAGONAL AL ESTADIO DE LA LIGA CANTONAL MANZANA: MZ. 2.         |

**5. Teléfono.** Número de contacto de la empresa deberá estar definido por 9 dígitos. Verifique que la empresa tenga esta información, si no tiene, solicite el dato.

**5.1 Extensión.** Si una empresa, dispone de esta información, debe estar registrada en el casillero correspondiente.

**6. Fax.** Poner una X en el casillero **No. 1 (SI)** y a continuación, en el espacio respectivo la información correspondiente. Caso contrario, la X deberá estar registrada en el casillero **No. 2 (NO)** y en los espacios correspondientes no estará registrada ninguna información.

**7. Email.** Si una empresa, dispone de cualquiera de esta información, debe estar registrada **una X** en el casillero **No. 1 (SI)** y a continuación, en el espacio respectivo la información correspondiente. Caso contrario, la X deberá estar registrada en el casillero **No. 2 (NO)** y en los espacios correspondientes no estará registrada ninguna información.

**8. Pág. Web** Si una empresa, dispone de cualquiera de esta información, debe estar registrada **una X** en el casillero **No. 1 (SI)** y a continuación, en el espacio respectivo la información correspondiente. Caso contrario, la X deberá estar registrada en el casillero **No. 2 (NO)** y en los espacios correspondientes no estará registrada ninguna información.

## 9. AÑO DE CONSTITUCIÓN

Debe constatar, que esté registrado el año de constitución de la empresa y con los cuatro dígitos.

Por ejemplo:

Si el año de constitución es el 2014

Incorrecto 

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | 1 | 4 |
|--|--|---|---|

Correcto 

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 1 | 4 |
|---|---|---|---|

## CAPÍTULO II. ACTIVIDAD E INICIO DE ACTIVIDADES

### 1. ACTIVIDAD PRINCIPAL

La Actividad puede ser de Hoteles, Restaurantes, Servicios en general, Transporte y Enseñanza. Verifique que exista información en uno de los numerales, además la descripción de la actividad este acorde a lo anotado y luego proceda a poner el código correspondiente.

Además verifique que la actividad principal de la empresa esté clara y le permita codificar con facilidad.

La actividad principal de la Empresa se la medirá en función del Servicio que genere el mayor ingreso. En ese ítem se debe indicar si la actividad principal se relaciona al servicio de Hoteles, restaurante o si son servicios generales. Siempre habrá información y debe ser clara y precisa.

En cuanto a "EMPRESAS DE SERVICIOS", debe señalarse con absoluta claridad de qué tipo de servicio se trata y será el que genere el mayor ingreso:

**Por ejemplo:**

- Servicio de reparación de vehículos
- Servicio de distribución o alquiler de películas
- Servicio de lavado y limpieza de ropa
- Servicio de reparación de calzado
- Servicio de peluquería y salón de belleza
- Servicio de proyección de películas (cines)
- Servicios de enseñanza especial (alumnos con discapacidad)
- Servicios de taxis
- Servicio de alquiler de camiones con conductor

No deberá aceptarse descripciones de carácter general como: servicios, reparaciones en general, club, mantenimiento, prestación de servicios y mano de obra.

La actividad de la Empresa deberá corresponder únicamente a las ramas que se investigan, de acuerdo a la CIIU. Para determinar si la actividad de la empresa es o no motivo de investigación debe revisar la descripción de las actividades que consta en la clasificación Internacional Industrial Uniforme CIIU cuarta revisión (CIIU 4).

**Verifique que el código CIIU que consta en la parte superior del cuestionario, en el espacio para USO DEL INEC, esté de acuerdo con la actividad principal de la empresa.**

**Si la actividad de la empresa descrita en el cuestionario no es clara y no le permite establecer con precisión, solicite aclaración y proceda a corregir o a ratificar el código.**

**Cuando se trate de empresas nuevas, con mayor razón y luego de que haya revisado, que la actividad de la empresa sea clara, proceda a asignar el código correspondiente.**

A continuación, se detallan, todas aquellas actividades (que perteneciendo a otros sectores), deberán ser investigadas en Servicios.

#### **Actividades que siendo de Minería formarán parte de la encuesta de Servicios.**

B0910.01 Actividades de servicios de extracción de petróleo y gas realizadas a cambio de una retribución o por contrato: sondeos, exploración (por ejemplo: métodos tradicionales de prospección, como observaciones geológicas en posibles yacimientos); perforación dirigida y reperforación; perforación inicial; erección, reparación y desmantelamiento de torres de perforación, cementación de tubos de encamisado de los pozos de petróleo y gas, bombeo, taponamiento y abandono de pozos, etcétera; licuefacción y regasificación de gas natural para su transporte, realizadas en el lugar de extracción; drenaje y bombeo.

B0910.02 Servicios de prevención y extinción de incendios en campos de petróleo y gas.

B0990.01 Servicios de apoyo a cambio de una retribución o por contrato, requeridas para la extracción de carbón de piedra, lignito y turba: exploración (por ejemplo: métodos de prospección tradicionales, como recogida de muestras y realización de observaciones geológicas en posibles yacimientos); perforaciones de prueba y sondeos; drenaje y bombeo.

B0990.02 Servicios de apoyo a cambio de una retribución o por contrato, requeridas para la extracción de minerales metalíferos: perforaciones de prueba y sondeos, exploración (por ejemplo: métodos de prospección tradicionales, como recogida de muestras y realización de observaciones geológicas en posibles yacimientos); drenaje y bombeo.

B0990.09 Servicios de apoyo a cambio de una retribución o por contrato, requeridas para la explotación de otras minas y canteras: perforaciones de prueba y sondeos, exploración (por ejemplo: métodos de prospección tradicionales, como recogida de muestras y realización de observaciones geológicas en posibles yacimientos); drenaje y bombeo.

#### **Actividades que siendo de Manufactura formarán parte de la encuesta de Servicios**

- C1010.30 Servicios de apoyo a la elaboración y conservación de carne a cambio de una retribución o por contrato.
- C1020.09 Servicios de apoyo a la elaboración y conservación de pescados, crustáceos y moluscos a cambio de una retribución o por contrato.
- C1030.30 Servicios de apoyo a la elaboración y conservación de frutas, legumbres y hortalizas a cambio de una retribución o por contrato: pelado industrial de papas, etcétera.
- C1040.30 Servicios de apoyo a la elaboración de aceites y grasas de origen vegetal y animal a cambio de una retribución o por contrato.
- C1050.06 Servicios de apoyo a la elaboración de productos lácteos a cambio de una retribución o por contrato.
- C1061.30 Servicios de apoyo a la elaboración de productos de molinería a cambio de una retribución o por contrato.
- C1062.05 Servicios de apoyo a la elaboración de almidones y productos derivados del almidón a cambio de una retribución o por contrato.
- C1071.03 Servicios de apoyo a la elaboración de productos de panadería a cambio de una retribución o por contrato.
- C1072.04 Servicios de apoyo a la elaboración de azúcar a cambio de una retribución o por contrato.
- C1073.30 Servicios de apoyo a la elaboración de cacao, chocolate y productos de confitería a cambio de una retribución o por contrato.
- C1074.02 Servicios de apoyo a la elaboración de macarrones, fideos, alcuizcuz y productos farináceos similares a cambio de una retribución o por contrato.
- C1075.04 Servicios de apoyo a la elaboración de comidas y platos preparados a cambio de una retribución o por contrato.
- C1079.40 Servicios de apoyo a la elaboración de otros productos alimenticios n.c.p a cambio de una retribución o por contrato.
- C1080.03 Servicios de apoyo a la elaboración de alimentos preparados para animales a cambio de una retribución o por contrato.
- C1101.04 Servicios de apoyo a la destilación, rectificación y mezcla de bebidas alcohólicas a cambio de una retribución o por contrato.
- C1102.04 Servicios de apoyo a la elaboración de vinos a cambio de una retribución o por contrato.

- C1103.03 Servicios de apoyo a la elaboración de bebidas malteadas y de malta a cambio de una retribución o por contrato.
- C1104.03 Servicios de apoyo a la elaboración de bebidas no alcohólicas; producción de aguas minerales y otras aguas embotelladas a cambio de una retribución o por contrato.
- C1200.04 Servicios de apoyo a la elaboración de productos de tabaco a cambio de una retribución o por contrato.
- C1311.04 Servicios de apoyo a la preparación e hilatura de fibras textiles a cambio de una retribución o por contrato.
- C1312.04 Servicios de apoyo a la elaboración de tejidos a cambio de una retribución o por contrato.
- C1313.01 Servicio de blanqueo y teñido de fibras, hilados, tejidos (telas) y artículos textiles, incluido prendas de vestir: pantalones vaqueros (jeans) etcétera, realizado por terceros a cambio de una retribución o por contrato.
- C1313.02 Servicio de apresto, calandrado, secado, vaporizado, encogimiento, perchado, remallado, sanforizado, mercerizado, plisado de textiles y artículos textiles, incluido prendas de vestir realizado por terceros a cambio de una retribución o por contrato.
- C1313.03 Servicio de impermeabilizado, revestimiento, cauchutado o impregnación de prendas realizado por terceros a cambio de una retribución o por contrato.
- C1313.04 Servicio de estampado serigráfico de productos textiles y prendas de vestir, realizado por terceros a cambio de una retribución o por contrato.
- C1391.02 Servicios de apoyo a la fabricación de tejidos de punto y ganchillo a cambio de una retribución o por contrato.
- C1392.07 Servicios de apoyo a la fabricación de artículos confeccionados de materiales textiles, excepto prendas de vestir a cambio de una retribución o por contrato.
- C1393.03 Servicios de apoyo a la fabricación de tapices y alfombras a cambio de una retribución o por contrato.
- C1394.03 Servicios de apoyo a la fabricación de cuerdas, cordeles, bramantes y redes a cambio de una retribución o por contrato.
- C1399.07 Servicios de apoyo a la fabricación de otros productos textiles n.c.p a cambio de una retribución o por contrato.
- C1410.06 Servicios de apoyo a la fabricación de prendas de vestir, excepto prendas de piel a cambio de una retribución o por contrato.
- C1420.03 Servicios de apoyo a la fabricación de artículos de piel a cambio de una retribución o por contrato.

- C1430.03 Servicios de apoyo a la fabricación de artículos de punto y ganchillo a cambio de una retribución o por contrato.
- C1511.03 Servicios de apoyo al curtido y adobo de cueros; adobo y teñido de pieles a cambio de una retribución o por contrato.
- C1512.03 Servicios de apoyo a la fabricación de maletas, bolsos de mano y artículos similares, artículos de talabartería y guarnicionería a cambio de una retribución o por contrato.
- C1520.03 Servicios de apoyo a la fabricación de calzado a cambio de una retribución o por contrato.
- C1610.03 Servicios de apoyo al aserrado y acepilladura de madera a cambio de una retribución o por contrato.
- C1621.02 Servicios de apoyo a la fabricación de hojas de madera para enchapado y tableros a base de madera a cambio de una retribución o por contrato.
- C1622.04 Servicios de apoyo a la fabricación de partes y piezas de carpintería para edificios y construcciones a cambio de una retribución o por contrato.
- C1623.04 Servicios de apoyo a la fabricación de recipientes de madera a cambio de una retribución o por contrato.
- C1629.30 Servicios de apoyo a la fabricación de otros productos de madera; fabricación de artículos de corcho, paja y materiales trenzables a cambio de una retribución o por contrato.
- C1701.06 Servicios de apoyo a la fabricación de pasta de madera, papel y cartón a cambio de una retribución o por contrato.
- C1702.04 Servicios de apoyo a la fabricación de papel y cartón ondulado y de envases de papel y cartón a cambio de una retribución o por contrato.
- C1709.30 Servicios de apoyo a la fabricación de otros artículos del papel y cartón a cambio de una retribución o por contrato.
- C1812.02 Actividades de servicios de preparación de placas, planchas y tintes para el estampado y la impresión e impresión en relieve (incluidas planchas de fotopolímeros), preparación de la composición de imágenes y placas para imprentas tipográficas y de Offset. Composición tipografía, fotocomposición, la incorporación de datos antes de la impresión, incluso mediante el escaneo y reconocimiento óptico de caracteres, compaginación electrónica y grabado de cilindros para rotograbado.
- C1812.06 Actividades de servicios combinados de impresión de texto e imágenes.
- C1812.09 Otros actividades de servicios relacionados con la impresión: servicios de preparación de datos digitales, etcétera.

- C1910.03 Servicios de apoyo a la fabricación de productos de horno de coque a cambio de una retribución o por contrato.
- C1920.06 Servicios de apoyo a la fabricación de productos de la refinación del petróleo a cambio de una retribución o por contrato.
- C2011.30 Servicios de apoyo a la fabricación de sustancias químicas básicas a cambio de una retribución o por contrato.
- C2012.04 Servicios de apoyo a la fabricación de abonos y compuestos de nitrógeno a cambio de una retribución o por contrato.
- C2013.30 Servicios de apoyo a la fabricación de plásticos y de cauchos sintético en formas primarias a cambio de una retribución o por contrato.
- C2021.03 Servicios de apoyo a la fabricación de plaguicidas y otros productos químicos de uso agropecuario a cambio de una retribución o por contrato.
- C2022.06 Servicios de apoyo a la fabricación de pinturas, barnices y productos de revestimiento similares, tintas de imprenta y masillas a cambio de una retribución o por contrato.
- C2023.40 Servicios de apoyo a la fabricación de jabones y detergentes, preparados para limpiar y pulir, perfumes y preparados de tocador a cambio de una retribución o por contrato.
- C2029.20 Servicios de apoyo a la fabricación de otros productos químicos n.c.p a cambio de una retribución o por contrato.
- C2030.04 Servicios de apoyo a la fabricación de fibras artificiales a cambio de una retribución o por contrato.
- C2100.06 Servicios de apoyo a la fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales y productos botánicos de uso farmacéutico a cambio de una retribución o por contrato.
- C2211.03 Servicios de apoyo a la fabricación de cubiertas y cámaras de caucho; recauchutado y renovación de cubiertas de caucho a cambio de una retribución o por contrato.
- C2219.06 Servicios de apoyo a la fabricación de otros productos de caucho a cambio de una retribución o por contrato.
- C2220.30 Servicios de apoyo a la fabricación de productos de plástico a cambio de una retribución o por contrato.
- C2310.30 Servicios de apoyo a la fabricación de vidrio y productos de vidrio a cambio de una retribución o por contrato.

- C2391.03 Servicios de apoyo a la fabricación de productos refractarios a cambio de una retribución o por contrato.
- C2392.04 Servicios de apoyo a la fabricación de materiales de construcción de arcilla a cambio de una retribución o por contrato.
- C2393.06 Servicios de apoyo a la fabricación de otros productos de porcelana y de cerámica a cambio de una retribución o por contrato.
- C2394.04 Servicios de apoyo a la fabricación de cemento, cal y yeso a cambio de una retribución o por contrato.
- C2395.05 Servicios de apoyo a la fabricación de artículos de hormigón, de cemento y yeso a cambio de una retribución o por contrato.
- C2396.03 Servicios de apoyo al corte, tallado y acabado de la piedra a cambio de una retribución o por contrato.
- C2399.06 Servicios de apoyo a la fabricación de otros productos minerales no metálicos n.c.p a cambio de una retribución o por contrato.
- C2410.30 Servicios de apoyo a las industrias básicas de hierro y acero a cambio de una retribución o por contrato.
- C2420.30 Servicios de apoyo a la fabricación de productos primarios de metales preciosos y metales no ferrosos a cambio de una retribución o por contrato.
- C2511.04 Servicios de apoyo a la fabricación de productos metálicos para uso estructural a cambio de una retribución o por contrato.
- C2512.04 Servicios de apoyo a la fabricación de tanques, depósitos y recipientes de metal a cambio de una retribución o por contrato.
- C2513.04 Servicios de apoyo a la fabricación de generadores de vapor, excepto calderas de agua caliente para calefacción central a cambio de una retribución o por contrato.
- C2520.05 Servicios de apoyo a la fabricación de armas y municiones a cambio de una retribución o por contrato.
- C2592.01 Actividades de servicio de tratamiento calorífico de metales, endurecimiento de metales realizadas a cambio de una retribución o por contrato.
- C2592.02 Actividades de servicio de revestimiento de metales: enchapado, anodización, coloreado, plastificado, esmaltado, lacado, cromado, etcétera, realizadas a cambio de una retribución o por contrato.
- C2592.03 Actividades de servicio de limpieza de metales: desbarbado, limpieza con chorro de arena, pulimento en tambor giratorio, bruñido, pulido, limpieza de metales, realizadas a cambio de una retribución o por contrato.

- C2592.04 Actividades de servicio de maquinado de metales: taladrado, torneado, fresado, erosión, alisado, lapidado, brochado, aplanado, aserrado, esmerilado, afilado, soldadura, empalme, cortado, grabado, etcétera, de piezas de metal realizadas a cambio de una retribución o por contrato.
- C2593.30 Servicios de apoyo a la fabricación de artículos de cuchillería, herramientas de mano y artículos de ferretería a cambio de una retribución o por contrato.
- C2599.30 Servicios de apoyo a la fabricación de otros productos elaborados de metal n.c.p a cambio de una retribución o por contrato.
- C2610.20 Servicios de apoyo a la fabricación de componentes y tableros electrónicos a cambio de una retribución o por contrato.
- C2620.06 Servicios de apoyo a la fabricación de ordenadores y equipo periférico a cambio de una retribución o por contrato.
- C2630.06 Servicios de apoyo a la fabricación de equipo de comunicaciones a cambio de una retribución o por contrato.
- C2640.05 Servicios de apoyo a la fabricación de aparatos electrónicos de consumo a cambio de una retribución o por contrato.
- C2651.40 Servicios de apoyo a la fabricación de equipos de medición, prueba, navegación, control y de relojes a cambio de una retribución o por contrato.
- C2652.05 Servicios de apoyo a la fabricación de relojes a cambio de una retribución o por contrato.
- C2660.03 Servicios de apoyo a la fabricación de equipo de irradiación, y equipo electrónico de uso médico y terapéutico a cambio de una retribución o por contrato.
- C2670.30 Servicios de apoyo a la fabricación de instrumentos ópticos y equipo fotográficos a cambio de una retribución o por contrato.
- C268003 Servicios de apoyo a la fabricación de soportes magnéticos y ópticos a cambio de una retribución o por contrato.
- C2710.30 Servicios de apoyo a la fabricación de motores, generadores, transformadores eléctricos y aparatos de distribución y control de la energía eléctrica a cambio de una retribución o por contrato.
- C2720.03 Servicios de apoyo a la fabricación de pilas, baterías y acumuladores a cambio de una retribución o por contrato.
- C2731.02 Servicios de apoyo a la fabricación de cables de fibra óptica a cambio de una retribución o por contrato.

- C2732.02 Servicios de apoyo a la fabricación de otros hilos y cables eléctricos a cambio de una retribución o por contrato.
- C2733.04 Servicios de apoyo a la fabricación de dispositivos de cableado a cambio de una retribución o por contrato.
- C2740.06 Servicios de apoyo a la fabricación de equipo eléctrico de iluminación a cambio de una retribución o por contrato.
- C2750.04 Servicios de apoyo a la fabricación de aparatos de uso doméstico a cambio de una retribución o por contrato.
- C2790.20 Servicios de apoyo a la fabricación de otros tipos de equipo eléctrico a cambio de una retribución o por contrato.
- C2811.04 Servicios de apoyo a la fabricación de motores y turbinas, excepto motores para aeronaves, vehículos automotores y motocicletas a cambio de una retribución o por contrato.
- C2812.02 Servicios de apoyo a la fabricación de equipo de propulsión de fluidos a cambio de una retribución o por contrato.
- C2813.04 Servicios de apoyo a la fabricación de otras bombas, compresores, grifos y válvulas a cambio de una retribución o por contrato.
- C2814.04 Servicios de apoyo a la fabricación de cojinetes, engranajes, trenes de engranajes y piezas de transmisión a cambio de una retribución o por contrato.
- C2815.04 Servicios de apoyo a la fabricación de hornos y quemadores a cambio de una retribución o por contrato.
- C2816.04 Servicios de apoyo a la fabricación de equipo de elevación y manipulación a cambio de una retribución o por contrato.
- C2817.06 Servicios de apoyo a la fabricación de maquinaria y equipo de oficina (excepto ordenadores y equipo periférico) a cambio de una retribución o por contrato.
- C2818.03 Servicios de apoyo a la fabricación de herramientas de mano motorizadas a cambio de una retribución o por contrato.
- C2819.30 Servicios de apoyo a la fabricación de otros tipos de maquinaria de uso general a cambio de una retribución o por contrato.
- C2821.07 Servicios de apoyo a la fabricación de maquinaria agropecuaria y forestal a cambio de una retribución o por contrato.
- C2822.06 Servicios de apoyo a la fabricación de maquinaria para la conformación de metales y de máquinas herramienta a cambio de una retribución o por contrato.

- C2823.03 Servicios de apoyo a la fabricación de maquinaria metalúrgica a cambio de una retribución o por contrato.
- C2824.06 Servicios de apoyo a la fabricación de maquinaria para la explotación de minas y canteras y para obras de construcción a cambio de una retribución o por contrato.
- C2825.08 Servicios de apoyo a la fabricación de maquinaria para la elaboración de alimentos, bebidas y tabaco a cambio de una retribución o por contrato.
- C2826.30 Servicios de apoyo a la fabricación de maquinaria para la elaboración de productos textiles, prendas de vestir y cueros a cambio de una retribución o por contrato.
- C2829.20 Servicios de apoyo a la fabricación de otros tipos de maquinaria de uso especial a cambio de una retribución o por contrato.
- C2910.06 Servicios de apoyo a la fabricación de vehículos automotores, reconstrucción, rectificación en fábrica de sus motores a cambio de una retribución o por contrato.
- C2920.04 Servicios de apoyo a la fabricación, ensamblaje y equipamiento de carrocerías para vehículos automotores, remolques y semirremolques a cambio de una retribución o por contrato.
- C2930.03 Servicios de apoyo a la fabricación de partes, piezas y accesorios para vehículos automotores a cambio de una retribución o por contrato.
- C3011.05 Servicios de apoyo a la construcción de buques y estructuras flotantes a cambio de una retribución o por contrato.
- C3012.03 Servicios de apoyo a la construcción de embarcaciones de recreo y deporte a cambio de una retribución o por contrato.
- C3020.06 Servicios de apoyo a la fabricación de locomotoras y material rodante a cambio de una retribución o por contrato.
- C3030.05 Servicios de apoyo a la fabricación de aeronaves y naves especiales y maquinaria conexas a cambio de una retribución o por contrato.
- C3040.02 Servicios de apoyo a la fabricación de vehículos militares de combate a cambio de una retribución o por contrato.
- C3091.03 Servicios de apoyo a la fabricación de motocicletas a cambio de una retribución o por contrato.
- C3092.04 Servicios de apoyo a la fabricación de bicicletas y de sillas de ruedas para inválidos a cambio de una retribución o por contrato.
- C3099.03 Servicios de apoyo a la fabricación de otros tipos de equipo de transporte n.c.p a cambio de una retribución o por contrato.

- C3100.06 Servicios de apoyo a la fabricación y acabado (tapizado de sillas y sillones, lacado, pintado, barnizado con muñequilla, etcétera) de muebles a cambio de una retribución o por contrato
- C3211.06 Servicios de apoyo a la fabricación de joyas y artículos conexos como: el grabado de objetos personales de metales preciosos y de metales no preciosos, a cambio de una retribución o por contrato.
- C3212.02 Servicios de apoyo a la fabricación de bisutería y artículos conexos a cambio de una retribución o por contrato.
- C3220.06 Servicios de apoyo a la fabricación de instrumentos musicales a cambio de una retribución o por contrato.
- C3230.03 Servicios de apoyo a la fabricación de artículos de deporte a cambio de una retribución o por contrato.
- C3240.05 Servicios de apoyo a la fabricación de juegos y juguetes a cambio de una retribución o por contrato.
- C3250.30 Servicios de apoyo a la fabricación de instrumentos y materiales médicos y odontológicos a cambio de una retribución o por contrato.
- C3290.40 Servicios de apoyo a otras industrias manufactureras n.c.p a cambio de una retribución o por contrato.
- C3311.01 Servicios de reparación de: tanques, cisternas, depósitos, tambores, contenedores de metal y recipientes de metal, incluido la reparación de la chapa de calderas y radiadores de calefacción central a cambio de una retribución o por contrato.
- C3311.02 Servicios de reparación y mantenimiento de caños y tuberías a cambio de una retribución o por contrato.
- C331103 Servicios de reparación mediante servicios móviles de soldadura a cambio de una retribución o por contrato.
- C3311.04 Servicios de reparación y mantenimiento de generadores de vapor de agua y otros vapores, instalaciones auxiliares para generadores de vapor: condensadores, economizadores, recalentadores, recolectores y acumuladores de vapor, reactores nucleares (excepto separadores de isótopos), partes para calderas marinas o de potencia a cambio de una retribución o por contrato.
- C3311.09 Servicios de reparación y mantenimiento de otros productos elaborados de metal: carritos de compras y equipo de manejo de materiales, armas de fuego y municiones (incluida la reparación de escopetas deportivas y de recreo) a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.11 Servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria y tractores de uso agropecuario, forestal y para la explotación maderera a cambio de una retribución o por contrato.

- C3312.12 Servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria para la minería, la construcción y la extracción de petróleo y gas a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.13 Servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria para la elaboración de alimentos, bebidas y tabaco a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.14 Servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria para la producción de textiles, prendas de vestir y artículos de cuero a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.15 Servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria para la fabricación de papel a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.16 Servicios de reparación y mantenimiento de hornos para procesos industriales, maquinaria metalúrgica, herramientas y accesorios para cortar y conformar metales a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.17 Servicios de reparación y mantenimiento de bombas, equipo de propulsión de fluidos y equipos afines, elementos de transmisión e impulsión a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.18 Servicios de reparación de válvulas a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.91 Servicios de reparación y mantenimiento de máquinas y herramientas de oficina y contabilidad a cambio de una retribución o por contrato: máquinas de escribir, fotocopiadoras, básculas, calculadoras, sean o no electrónicas etcétera.
- C3312.92 Servicios de reparación de maquinaria de uso comercial, máquinas de venta automática, máquinas registradoras, equipo comercial de refrigeración y purificación de aire a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.93 Servicios de reparación y mantenimiento de motores distintos de los de vehículos automotores a cambio de una retribución o por contrato: motores de buques o de locomotoras.
- C3312.99 Servicios de reparación y mantenimiento de otros tipos de maquinaria de uso especial de la división 28 (Fabricación de maquinaria y equipo n.c.p.): equipo de manipulación de materiales (equipo de elevación y manipulación, carga y descarga) y otras herramientas de mano motorizadas a cambio de una retribución o por contrato.
- C3313.01 Servicios de reparación y mantenimiento del equipo de medición, prueba, navegación y control a cambio de una retribución o por contrato: instrumentos de motores de aeronaves, equipo de medición de emisiones de vehículos automotores, instrumentos meteorológicos, equipo de ensayo e inspección de propiedades físicas, eléctricas y químicas, instrumentos de prospección, instrumentos de detección y vigilancia de radiaciones.

- C3313.02 Servicios de reparación y mantenimiento de equipo de irradiación y equipo electrónico de uso médico y terapéutico a cambio de una retribución o por contrato: equipo de tomografía por resonancia magnética, ultrasonidos de uso médico, marcapasos, aparatos para sordos, electrocardiógrafos, equipo electrónico de endoscopia, aparatos de irradiación.
- C3313.03 Servicios de reparación y mantenimiento de instrumentos y equipo óptico de la clase si se utilizan principalmente con fines comerciales, a cambio de una retribución o por contrato como: binoculares, microscopios (excepto los electrónicos y protónicos), telescopios, prismas y lentes (excepto las oftálmicas), equipo fotográfico.
- C3314.01 Servicios de reparación y mantenimiento de transformadores de fuerza y de distribución, transformadores para usos especiales, motores eléctricos, generadores y motores generadores, convertidores eléctricos como: rectificadores e inversores a cambio de una retribución o por contrato.
- C3314.02 Servicios de reparación y mantenimiento de dispositivos y aparatos de conmutación, relés y controles industriales, dispositivos de cableado portadores de corriente y dispositivos de cableado no portadores de corriente para circuitos eléctricos a cambio de una retribución o por contrato.
- C3314.03 Servicios de reparación y mantenimiento de equipo de iluminación (alumbrado) eléctrico a cambio de una retribución o por contrato.
- C3314.09 Servicios de reparación y mantenimiento de otros equipos eléctricos: baterías primarias y de almacenamiento, etcétera a cambio de una retribución o por contrato: multímetros, electrómetros etcétera.
- C3315.01 Servicios de reparación y mantenimiento corriente de buques a cambio de una retribución o por contrato.
- C3315.02 Servicios de reparación y mantenimiento de embarcaciones de recreo a cambio de una retribución o por contrato.
- C3315.03 Servicios de reparación y mantenimiento de locomotoras y vagones (excepto la reconstrucción o conversión en fábrica) a cambio de una retribución o por contrato.
- C3315.04 Servicios de reparación y mantenimiento de aeronaves (excepto la conversión, el reacondicionamiento y la reconstrucción en fábrica) a cambio de una retribución o por contrato.
- C3315.05 Servicios de reparación y mantenimiento de motores de aeronaves a cambio de una retribución o por contrato.
- C3315.06 Servicios de reparación de vagones y vagonetas de tracción animal a cambio de una retribución o por contrato.
- C3319.01 Servicios de reparación de redes de pesca, incluido su remiendo, cordajes, aparejos, lonas y lonas impermeables, sacos de almacenamiento de abonos y productos químicos a cambio de una retribución o por contrato.

- C3319.02 Servicios de reparación o reacondicionamiento de paletas, toneles, barricas y equipo similar de madera a cambio de una retribución o por contrato.
- C3319.03 Servicios de reparación de máquinas tragamonedas y otros juegos accionados con monedas a cambio de una retribución o por contrato.
- C3319.04 Servicios de restauración de órganos y otros instrumentos musicales históricos a cambio de una retribución o por contrato.
- C3320.01 Servicios de instalación de maquinaria industrial en plantas industriales, equipo de control de procesos industriales, actividades de mecánicos instaladores, montaje de máquinas a cambio de una retribución o por contrato.
- C3320.02 Servicios de desmantelamiento de maquinaria y equipo en gran escala.
- C3320.09 Servicios de instalación de otros tipos de equipo industrial a cambio de una retribución o por contrato, como: equipo de comunicaciones, ordenadores centrales y similares, equipo de irradiación, equipo electro médico, eléctrico, etcétera, incluido la instalación de equipo para boleras.

#### **Actividades que siendo de construcción formarán parte de la encuesta de Servicios**

- F4311.00 Demolición o derribo de edificios y otras estructuras.
- F4312.01 Limpieza de terrenos de construcción.
- F4312.02 Movimiento de tierras: excavación, nivelación y ordenación de terrenos de construcción, excavación de zanjas, remoción de piedras, voladura, etcétera.
- F4312.03 Perforaciones de prueba, sondeos de exploración y recogida de muestras de sondeo para actividades de construcción y para fines geofísicos, geológicos o similares.
- F4312.05 Preparación de terrenos para actividades de explotación de minas y canteras: remoción del estéril (destape de minas) y actividades de otro tipo para preparar y aprovechar terrenos y propiedades mineros, excepto yacimientos de petróleo y gas.
- F4321.01 Instalación de accesorios eléctricos, líneas de telecomunicaciones, redes informáticas y líneas de televisión por cable, incluidas líneas de fibra óptica, antenas parabólicas. Incluye conexión de aparatos eléctricos, equipo doméstico y sistemas de calefacción radiante.
- F4321.02 Instalación de sistemas de iluminación, sistemas de alarma contra incendios, sistemas de alarma contra robos.
- F4321.03 Instalación de sistemas de alumbrado y señales eléctricas de calles, alumbrado de pistas de aeropuertos.

- F4322.01 Instalación en edificios y otros proyectos de construcción de: sistemas de calefacción (eléctricos, de gas y de gasóleo), calderas, torres de refrigeración, colectores de energía solar no eléctricos, equipo de fontanería y sanitario, equipo y conductos de ventilación, refrigeración o aire acondicionado, conducciones de gas, tuberías de vapor, sistemas de aspersores contra incendios, sistemas de riego por aspersión para el césped.
- F4322.02 Instalación de canalización (conductos).
- F4329.01 Instalación, reparación y el mantenimiento de ascensores así como escaleras mecánicas en edificios u otros proyectos dedicados a la construcción de puertas automáticas y giratorias en edificios u otros proyectos de construcción.
- F4329.02 Instalación, reparación y el mantenimiento de pararrayos en edificios u otros proyectos de construcción.
- F4329.03 Sistemas de limpieza por aspiración en edificios u otros proyectos de construcción.
- F4329.04 Aislamiento térmico, acústico o contra las vibraciones en edificios u otros proyectos de construcción.
- F4330.10 Aplicación en edificios y otros proyectos de construcción de yeso y estuco para interiores y exteriores, con los materiales de enlistonar correspondientes.
- F4330.20 Instalación de puertas (excepto automáticas y giratorias), ventanas, marcos de puertas y ventanas. Instalación de accesorios de cocinas, armarios empotrados, escaleras, mobiliario de tiendas y similares de madera u otros materiales, Acabados interiores como techos, cubierta de madera de paredes, mamparas móviles, etcétera.
- F4330.31 Instalación de cerámicas baldosas, losas y losetas de cerámica, hormigón o piedra tallada para paredes y pisos, accesorios de cerámica para cocinas, parquet y otros revestimientos de madera para pisos, alfombras y cubrimientos de linóleo para pisos, incluidos los de caucho o plástico.
- F4330.32 Instalación de papel tapiz.
- F4330.33 Instalación de parquet y otros revestimientos de madera para paredes y pisos en edificios u otros proyectos de construcción.
- F4330.41 Pintura interior o exterior de edificios. Incluye pintura de obras de ingeniería civil.
- F4330.42 Instalación de vidrios, espejos, etcétera.
- F4330.91 Limpieza de edificios nuevos después de su construcción.
- F4330.99 Otras actividades de terminación de edificios n.c.p.: Instalación de interiores de tiendas, casas móviles, embarcaciones, etcétera.

F4390.92 Limpieza de exteriores de edificios con vapor, con chorro de arena y con otros medios.

#### **Actividades que siendo de Comercio serán investigadas en Servicios**

- G4510.02 Subasta de automóviles
- G4520.01 Mantenimiento y reparación de vehículos automotores reparación: mecánica, eléctrica, reparación de sistemas de inyección eléctricos reparación de carrocerías, reparación de partes de vehículos automotores parabrisas, ventanas, asientos y tapicerías. Incluye tratamiento anti óxido, pinturas a pistola o brocha a los vehículos y automotores.
- G4520.02 Mantenimiento y reparación, instalación, cambio de neumáticos (llantas) y tubos (Vulcanizadores).
- G4520.03 Servicios ordinarios lavado, engrasado, pulverizado, encerado, cambios de aceite, etc.
- G4610.08 Actividades de casas de subastas al por mayor
- G4799.02 Venta al por menor por comisionistas (no dependientes de comercio); incluye actividades de casas de subastas (al por menor).
- G4540.03 Actividades de mantenimiento y reparación de motocicletas.

#### **Actividades de servicios que no forman parte de la investigación.**

Por otro lado es necesario señalar, que ciertas actividades de Servicios, al momento no forman parte de la investigación, estas pertenecen a los grupos los grupos: 641 (Intermediación Monetaria) y 642 (Actividades de Sociedades de Cartera) de la Sección K. El grupo 722 (Investigaciones y Desarrollo Experimental en el Campo de las Ciencias Sociales y las Humanidades) de la Sección M. Los grupos 750 (Actividades Veterinarias) de la Sección M y 889 (Otras Actividades de Asistencia Social) de la Sección Q. Los grupos 941 (Actividades de Asociaciones Empresariales, Profesionales y de Empleadores) y 942 (Actividades de Sindicatos) de la Sección S y todos los grupos de las Secciones O, T y U.

## **2. AÑO DE INICIO DE ESTÁ ACTIVIDAD**

En algunos casos, puede coincidir la información señalada en este numeral, con la indicada en el numeral 9 del capítulo I (Año de Constitución); en otros en cambio pueda que sea diferente. De todas maneras, la información debe constar en las dos partes y debe asegurarse además de que la misma sea correcta.

## **3. ACTIVIDAD SECUNDARIA**

La Actividad puede ser de: Minería, Manufactura, Comercio, Construcción ó Ninguna.

Si tiene actividad secundaria Minería ó Manufactura, el registro de dicha actividad debe ser solamente con la indicada; de igual manera si la actividad secundaria es Comercio.

Si la empresa no tiene actividad secundaria, registre en el casillero correspondiente el código 10 (ninguna).

Si una empresa, a parte de la actividad principal, realiza otra actividad que corresponde a otro sector económico y además, proporcionar un ingreso menor que el de la Actividad Principal. Se debe señalar si la actividad secundaria tiene que ver con la Minería, Manufactura o el Comercio. Para calificar a la Actividad Principal y Secundaria se procederá de la siguiente manera:

- a) Si una Empresa de Servicios tiene como otra actividad, Minería (letra a código 1), Manufactura (letra b código 2), o Construcción (letra d código 9) los Ingresos correspondientes a los Servicios Prestados (Capítulo V, línea 7, clave 5003) deben ser mayores que el de Ventas netas de Artículos Fabricados por la empresa (Capítulo V, línea 9, clave 5009). Si se presenta esta situación, Servicios es Actividad Principal y Manufactura la Actividad Secundaria, registre el código CIU 4 correspondiente. Caso contrario, la actividad principal sería Manufactura y la secundaria, Servicios. En este caso, transcriba la información que le sea posible a un cuestionario de Manufactura y para el resto, solicite los datos que crea conveniente.

Si la empresa tiene como actividad secundaria Manufactura deberá existir información en Ventas Netas de artículos fabricados por la empresa (Cap. 5, línea 9, clave 5009), Costo de Ventas de Artículos Fabricados (Capítulo V, línea 14, clave 5014); es decir, deberá habilitarse el capítulo V, excepto líneas 8,10, 11, 12, 13. Además, obreros en el Cap. IV (Personal Ocupado); inventarios al 1ro de enero y al 31 de diciembre de Productos Terminados y Productos en Proceso y en el Capítulo IX, Inventarios, línea 141 y 142.

- b) Si una Empresa de Servicios tiene como otra actividad el Comercio (letra c código 3), el valor de los Ingresos Correspondientes a los Servicios Prestados (Capítulo V, línea 7, clave 5003), debe ser mayor que el margen comercial (este valor se lo obtiene de la diferencia entre las Ventas Netas de Mercaderías, línea 8 y el Costo de Ventas de Mercaderías, línea 10). Si se presenta esta situación, Servicios será la Actividad Principal y Comercio la Actividad Secundaria, registre el código CIU 4 correspondiente. Caso contrario, la actividad principal será Comercio y la secundaria, Servicios. En este caso, transcriba la información que le sea posible a un cuestionario de Comercio y para el resto solicite los datos que crea conveniente.

Además debe tener información en Ventas Netas de Mercaderías (Capítulo V, línea 8) y Costo de Ventas de Mercaderías (Capítulo V, línea 10); en el Capítulo IX, Inventarios, línea 143 (MERCADERIAS).

- c) Una empresa se dedica al Servicio de reparación de vehículos y a la venta pública de repuestos.

Los ingresos recibidos por la reparación de vehículos asciende a \$ 1.310,00; la venta de repuestos es igual a \$ 1.400,00, siendo su costo de venta de \$ 840,00.

Por ser mayor el ingreso obtenido en la reparación de vehículos utilizará el formulario de la encuesta de Servicios.

**En actividad principal anotará “SERVICIO DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS y en actividad secundaria, “COMERCIO DE REPUESTOS AUTOMOTRICES.**

**4. DÍAS LABORADOS EN EL AÑO DE REFERENCIA. (Incluidos fines de semana y feriados)**

Siempre habrá información en este numeral y los días laborados por una empresa en el año serán máximo 365 días y mínimo 240. Si es menor a 240 días confirme que en el Cap. III, este señalado NO X (2), y se haya anotado los meses que operó mínimo 3 meses (90 días). Si tiene más de 365 días, tache la información y registre solamente 365 días.

**5. INCLUIDO ÉSTE. ¿CUAL ES EL NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS QUE TIENE LA EMPRESA**

En las casillas correspondientes de este numeral, debe existir información de los establecimientos que posee la empresa. El registro mínimo debe ser 1 (puesto que se incluye el que se está investigando) y la forma de registrar será la siguiente: 001; 002; 003, etc.

Se considera que una empresa tiene otro establecimiento, cuando en otro local, también se lleva adelante la misma actividad de la empresa que está siendo encuestada, en este caso de Servicios, es decir cuando, bajo las condiciones de la misma empresa, existe o existen otro u otros establecimientos dedicados a la actividad principal que ha sido declarada por la empresa.

Punto de venta: No tiene contabilidad  
Sucursal: No lleva contabilidad.

**6. A QUE ACTIVIDAD SE DEDICAN LOS ESTABLECIMIENTOS DEL NUMERAL 5.**

Si en el numeral anterior la Empresa informó más de 1 establecimiento, debe tener información en los ítems 6.1 y 6.2, corresponderá a un segundo o tercer establecimiento que tenga la misma actividad de la empresa, en este caso de Servicios.

**7. ESTA INCLUIDA LA INFORMACIÓN DE TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS QUE INFORMO EN EL NUMERAL 5, EN EL PRESENTE FORMULARIO.**

Si ha señalado la alternativa NO X 2, deberá solicitar la información por separado del otro u otros establecimientos y luego consolidar en uno solo la información de toda la Empresa. En este nuevo formulario se pondrá, que la información si está incluida (deberá marcarse un x en la casilla SI).

### **CAPÍTULO III. FUNCIONAMIENTO DURANTE EL AÑO 2014**

#### **1. ¿OPERÓ ESTA EMPRESA DURANTE TODO EL AÑO 2014? SI LA RESPUESTA ES NO, INDIQUE DESDE QUE MES HASTA QUE MES OPERÓ**

1. Si la respuesta es SI, no habrá información en lo referente a meses que operó.
2. Si la respuesta es NO, verifique que exista información en meses que operó y en el espacio "PARA USO DEL INEC", registre el número de meses mismo que deberá estar entre 3 y como máximo será 11.
3. Si solamente existe información en meses que operó, y ésta es igual a 12, anúlela y marque con una (X) en la casilla SI.
4. Si solamente existe información en meses que operó y ésta es menor a 12, marque con una (X) la casilla NO y en el espacio "PARA USO DEL INEC", anote el número de meses correspondiente, que serán entre 03 a 11.

### **CAPÍTULO IV. PERSONAL OCUPADO, SUELDOS Y SALARIOS EN EL MES DE NOVIEMBRE Y DURANTE EL AÑO 2014**

Siempre habrá información en este capítulo, especialmente en lo que corresponde a Trabajadores Ejecutivos y Gerenciales remunerados y Empleados. Además esté Personal de Trabajadores Ejecutivos y Gerenciales Remunerados y Empleados, deberán tener sus respectivas remuneraciones.

Si la empresa no ha informado estos datos, deberá comunicar de este particular al entrevistador o persona responsable de la Encuesta en la Regional, a fin de que si no laboró la empresa el mes de noviembre se proceda a tomar la información del mes más cercano a noviembre, dentro del año de investigación y anote este particular en observaciones.

La información del personal ocupado debe estar desagregada por género (hombres y mujeres).

Personal 2.1 sin discapacidad (2.1.1 permanente y 2.1.2 eventual) y 2.2 con discapacidad (2.2.1 permanente y 2.2.2 eventual) y los sueldos y salarios a noviembre del 2014 deben estar registrados, para el caso de mujeres.

Personal 3.1 sin discapacidad (3.1.1 permanente y 3.1.2 eventual) y 3.2 con discapacidad (3.2.1 permanente y 3.2.2 eventual) y los sueldos y salarios a noviembre del 2014 deben estar registrados, para el caso de hombres.

De igual manera, los sueldos y salarios a noviembre del 2014, deben estar registrados, tanto para hombres como para mujeres.

El número de personas ocupadas en el mes de noviembre. Columna 1, debe ser igual a la suma de la columna 2, total mujeres en el mes de noviembre, y la columna 3, total hombres en el mes de noviembre.

Si la empresa es una sociedad de capital (Cía. Anónima, Cía. Limitada, etc.) **no** debe tener información en las líneas 1 y 2; si existiera, anule y proceda a corregir el total.

Si se trata de empresas individuales, el contenido máximo en la línea 1 (Propietarios y Socios Activos no Remunerados) será de una persona, si tiene más, registre solo una y la diferencia traslade a la línea 2 (Trabajadores Familiares y otros no Remunerados).

Si se han anotado solamente totales o si existe información para número de personas ocupadas (Trabajadores Ejecutivos y Gerenciales Remunerados y/o empleados), pero no existe contenido en sueldos y salarios; o existe información en sueldos y salarios y no en personal ocupado, solicite aclaración.

Para aceptar la información que consta en la columna 6, de total de sueldos y salarios pagados de hombres y mujeres en el mes de noviembre, proceda de la siguiente manera: divida el valor de esta columna para el número de personas ocupadas (hombres y mujeres) en el mes de noviembre (columna 1) de cada fila (trabajadores ejecutivos y gerenciales remunerados y empleados), tanto de hombres como mujeres, el resultado que se obtenga no podrá ser menor a \$ 340,00. Si es menor, solicite aclaración. De igual manera, si usted considera que el sueldo promedio es demasiado alto. Si no hay ninguna explicación, haga las consultas pertinentes y si es el caso proceda a corregir o a ratificar el dato.

Además los sueldos promedios de empleados y trabajadores ejecutivos y gerenciales remunerados, tanto de hombres como de mujeres deben compararse con los del año anterior. Si se presentan variaciones desproporcionadas de un año a otro, solicite la aclaración correspondiente y proceda a verificar o a corregir los datos. Si los datos son correctos, dicha novedad, haga constar en observaciones.

Tome en cuenta que se incluye el personal de contrato, tanto en trabajadores ejecutivos y gerenciales remunerados como en empleados, no olvide verificar los totales.

## **DESAGREGACIÓN DEL PERSONAL OCUPADO CON Y SIN DISCAPACIDAD**

### **Marco Legal**

**Art. 3.-PERSONA CON DISCAPACIDAD:** Para efectos del cumplimiento de las disposiciones de la ley y el reglamento, se considerará persona con discapacidad a toda persona que, como consecuencia de una o más deficiencias físicas, mentales y/o sensoriales, congénitas o adquiridas, previsiblemente de carácter permanente se ve restringida en al menos un treinta por ciento de su capacidad para realizar una actividad dentro del margen que se considera normal, en el desempeño de sus funciones o actividades habituales.

### **(REGLAMENTO GENERAL A LA LEY DE DISCAPACIDADES)**

El artículo 42 numeral 33 del Código del Trabajo determina que el empleador público o privado, que cuente con un número mínimo de veinticinco trabajadores, está obligado a contratar, al menos, a una persona con discapacidad, en labores permanentes que se consideren apropiadas en relación con sus conocimientos, condición física y aptitudes individuales, observándose los principios de equidad de género y diversidad de discapacidad.

A partir del año 2009, el porcentaje obligatorio de contratación de personas con discapacidad, es del 4% del total de trabajadores de cada empresa o patrono persona natural.

El Art. 64 de la Ley Orgánica del Servidor Público (LOSEP) las instituciones determinadas en el artículo 3 de esta ley que cuenten con más de veinte y cinco servidoras o servidores en total, están en la obligación de contratar o nombrar personas con discapacidad o con enfermedades catastróficas, promoviendo acciones afirmativas para ello, de manera progresiva hasta un 4% del total de servidores o servidoras, bajo el principio de no discriminación, asegurando las condiciones de igualdad de oportunidades en la integración laboral, dotando de los implementos y demás medios necesarios para el ejercicio de las actividades correspondientes.

El número de personas ocupadas en el mes de noviembre. Columna 1, debe ser igual a la suma de la columna 2, total mujeres en el mes de noviembre, y la columna 3, total hombres en el mes de noviembre.

Para la columna 2 y la 3 se ha desglosado por capacidad laboral (con discapacidad y sin discapacidad) y por tipo de contrato (permanente y eventual).

El total de mujeres sin discapacidad (2.1) es la suma de las columnas 2.1.1 (permanente) y 2.1.2 (eventual), y el total con discapacidad (2.2) es la suma de las columnas 2.2.1 (permanente) y 2.2.2 (eventual), para el total de hombres sin discapacidad (3.1), es la suma de los valores registrados en las columnas 3.1.1 (permanente) y 3.1.2 (eventual), y el total de hombres con discapacidad (3.2) es el resultado de la suma de las columnas 3.2.1 (permanente) y 3.2.2 (eventual).

La suma de las columnas 2.1 y 2.2, representa el total de mujeres en el mes de noviembre, columna 2, y la suma de las columnas 3.1 y 3.2 representa el total de hombres en el mes de noviembre columna 3.

Según el Art. 17, los contratos ocasionales son aquellos que se realizan para satisfacer exigencias circunstanciales del empleador, tales como reemplazo de personal que se encuentra ausente por vacaciones, licencia, enfermedad, maternidad y situaciones similares; en cuyo caso, en el contrato deberá puntualizarse las exigencias circunstanciales que motivan la contratación, el nombre o nombres de los reemplazados y el plazo de duración de la misma.

#### **TOTAL DE HORAS TRABAJADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE (COLUMNA 4)**

Siempre debe haber esta información. Verifique que a nivel de cada una de las categorías ocupacionales, conste el número de horas trabajadas, durante el mes de noviembre del 2014.

A nivel de cada línea, divida el valor anotado en la columna 4 (Total de horas trabajadas en el mes de noviembre), para el número de personas ocupadas (hombres y mujeres) en el mes de noviembre (Columna 1). El resultado no podrá ser mayor a 240 horas, ni menor a 140; si el resultado sobrepasa este límite, solicite aclaración y verifique el dato y si es necesario, corrija la información, caso contrario, ponga la explicación en observaciones.

**TOTAL DE HORAS EXTRAS TRABAJADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE (COLUMNA 5)**

Con respecto a la información de horas extras trabajadas se aceptará como máximo 120 horas al mes, si es mayor debe estar su justificativo en observaciones.

**TOME EN CUENTA QUE SUMADO LAS HORAS NORMALES Y HORAS EXTRAS DE TRABAJO NO DEBEN SOBREPASAR LOS 360**

Importante la sumatoria de la columna 4 (Total de horas trabajadas en el mes de noviembre) más la columna 5 (total de horas extras trabajadas en el mes de noviembre) / para la columna 1 (Número de personas ocupadas) no podrá ser mayor a 360 horas ni menor 140, realice el mismo procedimiento para cada línea 1, 2, 3, 4, 5, 6.

**TOTAL DE SUELDOS Y SALARIOS PAGADOS DE HOMBRES Y MUJERES EN EL MES DE NOVIEMBRE (COLUMNA 6)**

Siempre debe haber esta información. Se anotará por cada una de las categorías señaladas, el total de sueldos y salarios pagados, desglosados por género (hombres y mujeres, trabajadores ejecutivos y gerenciales remunerados, empleados y obreros en el caso de que se tenga como actividad secundaria la manufactura), pagados en el mes de noviembre.

De acuerdo con las categorías señaladas en el cuestionario, en cada una de las líneas de esta columna, verifique el valor de los sueldos y salarios pagados en el mes de noviembre, tanto de hombres como de mujeres. Este valor debe ser igual a la suma de los valores registrados en las columnas 7 (Total de Sueldos y Salarios Pagados de las Mujeres en el mes de noviembre), más lo registrado en la columna 8 (Total de Sueldos y Salarios Pagados de Hombres en el mes de noviembre).

En las columnas 7 y 8, debe registrar el valor de los sueldos y salarios pagados en el mes de noviembre, desglosados por género por cada una de las categorías señaladas en el cuestionario.

Verifique el sueldo mínimo sea 340 dólares caso contrario realice las debidas indagaciones a fin de rectificar o ratificar con observación el dato.

**ANUAL TOTAL DE SUELDOS Y SALARIOS PAGADOS EN EL AÑO (HOMBRES Y MUJERES)-(COLUMNA 9)**

Compruebe que los valores registrados en esta columna correspondan a lo pagado en el año incluido horas extras.

Para confirmar que los datos estén en los márgenes de aceptabilidad, proceda a dividir los valores de las líneas 3, 4, 5, claves 4043, 4060, y 4077 para 12 meses si trabajo el año o para el número de meses que ha operado la empresa (Capítulo III). Este valor no podrá ser mayor ni menor en un **40%** de los valores registrados en las líneas 3, clave 4040 (Trabajadores ejecutivos y gerenciales remunerados), línea 4, clave 4057 (Obreros. Incluye mano de obra directa, indirecta y a contrato), línea 5, clave 4074 (Empleados. Personal administrativo y de ventas, incluye personal a contrato) respectivamente. Caso contrario, proceda a realizar las consultas pertinentes, a fin de ratificar o corregir la información proporcionada.

Los valores obtenidos de estas operaciones, registre en el margen derecho del formulario.

**EJEMPLO:**

JAZMIN, Informa que la empresa trabajo todo el año y que en el mes de noviembre tenía 15 empleados, a los cuales les pagó por concepto de sueldos y salarios \$ 4.050,00. El valor de sueldos y salarios pagados a los empleados en el año 2014, fue de \$ 55.560,00 Para dar por aceptada la información que consta en la columna 9 Total de sueldos y Salarios pagados en el año. Hombres y Mujeres), línea 5 (Empleados), Clave 4077, proceda de la siguiente manera:

1. El valor de los sueldos y salarios pagados en el año 2014, divida para 12.

$$\begin{array}{r} 55.560,00 \\ \hline 12 \end{array} = 4.630,00$$

2. Este resultado (4.630,00) compare con el valor de sueldos y salarios pagados a los Empleados en el mes de noviembre del 2014 (\$ 4.050,00).
3. Como los valores son distintos, establezca la diferencia:

$$4.630,00 - 4.050,00 = 580,00$$

4. La diferencia (580,00) divida para el valor de los sueldos y salarios pagados en noviembre del 2014 (4050,00) y multiplique por 100.

$$\frac{580,00}{4.050,00} \times 100 = 14.32 \%$$

Como el resultado es menor al 40%, acepte la información.

Si tiene información en la línea 4 (Obreros), verifique que en el Capítulo II se haya registrado como actividad secundaria la Minería, Manufactura, si no es así, traslade la información de Obreros a la línea 5 (Empleados), así como también los valores de sueldos y salarios totales y los sueldos y salarios de hombres y/o mujeres.

Si la empresa investigada tiene actividad secundaria de Minería, Manufactura, verifique que el número de Empleados siempre sea mayor al número de Obreros. Si se presenta lo contrario, proceda a solicitar la aclaración correspondiente y a corregir o a ratificar el dato.

## **CAPÍTULO V. INGRESOS, VENTAS Y COSTO DE VENTAS EN EL 2014**

### **7. INGRESOS CORRESPONDIENTES A LOS SERVICIOS PRESTADOS (Actividad Principal)**

Una empresa de Servicios, siempre tendrá información en esta línea. Verifique que el valor registrado en la columna 3 Total (en el país y en el exterior), sea igual a la suma del valor registrado en la columna 1 (En el país), más el valor registrado en la columna 2 (En el exterior) cuando exista esté desglose. Si es diferente proceda a corregir el dato.

Si la empresa tiene como Actividad Secundaria el Comercio, el valor de la línea 7 siempre debe ser mayor que el Margen Comercial (diferencia de los valores de las líneas 8 menos la línea 10). Si la empresa tiene como Actividad Secundaria la Manufactura el valor de la línea 7 debe ser mayor que el valor de las Ventas Netas de Artículos Fabricados por la Empresa (línea 9).

Si estas instrucciones no se cumplen, proceda tal como se indicó en el Capítulo II (Actividad Secundaria).

Para las empresas correspondientes a la rama, ACTIVIDADES FINANCIERAS, por ejemplo una Casa de Cambio de Monedas, los ingresos correspondientes a los servicios prestados, están dados por los ingresos brutos generados por la venta de divisas, salvo el caso de que realice otra actividad.

Para las empresas de Actividades de Seguros, los ingresos correspondientes a los servicios prestados, son aquellos que se obtienen por el valor de la prima de la póliza de seguros que pagan los clientes. Verifique que la clave 5003, sea la suma en el país y en el exterior.

#### **8. VENTAS NETAS DE MERCADERÍAS (Solo si tiene como actividad secundaria el comercio)**

Si tiene información en esta línea, debe verificarse que en el Capítulo II se haya indicado como Actividad Secundaria el Comercio. Por ejemplo: una clínica tendrá como Actividad Secundaria el Comercio, cuando **disponga de una botica para expender medicinas abiertamente al público y no sólo para atender los requerimientos de sus pacientes.**

En consecuencia, la utilización de medicinas en una clínica; repuestos en una mecánica; colas, cervezas y licores en un restaurante u hotel; **no constituyen, para fines de la investigación ventas de mercaderías sino que por ser parte del servicio, su valor debe incluirse en los ingresos correspondientes a los servicios prestados (línea 7).**

#### **9. VENTAS NETAS DE ARTÍCULOS FABRICADOS POR LA EMPRESA (Solo si tiene como actividad secundaria la Manufactura)**

Si es solamente de Servicios y tiene esta información traslade esta a la línea (7) Ingresos correspondientes a los Servicios Prestados, dicha información debe constar desglosada tanto en el país como en el exterior.

Si tiene información en la línea 9, debe verificarse que en el Capítulo II se indique que la Actividad Secundaria de la empresa es la Manufactura, y además que este valor sea inferior al consignado en la línea 7 (Ingresos Correspondientes a los Servicios Prestados). Caso contrario solicite aclaración.

Si solo existe información en la columna 3 y no en las columna 1 (en el país) y columna 2 (en el exterior) solicite la aclaración correspondiente de esta información.

**Algunos Restaurantes u Hoteles, sin tener como Actividad Secundaria la Manufactura, informan en esta línea el valor de los alimentos expendidos por la empresa. En este caso, este dato debe trasladarse a la línea 7 (Ingresos Correspondientes a los Servicios Prestados).**

#### **10. COSTO DE VENTAS DE MERCADERÍAS (Solo si tiene como actividad secundaria el comercio)**

Si existe información en esta línea, verifique que en el Capítulo II conste como Actividad Secundaria el Comercio. Además este valor deberá ser inferior al de la línea 8 (Ventas Netas de Mercaderías) y tener información en las líneas 11 (Inventario Inicial de Mercaderías) 12 (Compras Netas de Mercaderías) y 13 (Inventario Final de Mercaderías). De no ser así, solicite aclaración.

Las clínicas, restaurantes y mecánicas, suelen informar en esta línea el costo de medicinas, colas, bebidas y repuestos, utilizados en la prestación del servicio. Si es así este valor traslade a la línea 43 (Materiales Auxiliares).

El valor registrado en esta línea debe ser el resultado de la siguiente operación:

INVENTARIO INICIAL DE MERCADERIAS (línea 11)  
 (+) COMPRAS NETAS DE MERCADERIAS (línea 12)  
 (-) INVENTARIO FINAL DE MERCADERIAS (línea 13)  
 = COSTO DE VENTAS DE MERCADERIAS

#### **11. INVENTARIO INICIAL DE MERCADERÍAS. Solo si tiene como actividad secundaria el Comercio (Saldo a enero 1º. del 2014)**

El valor registrado en esta línea (Inventario inicial de mercaderías) debe ser igual al valor registrado en el Cap. IX, INVENTARIOS EN EL 2014, línea 143, clave 9009 (Saldo a Enero 1ro 2014), si es diferente, solicite aclaración. Además compruebe que el valor registrado en esta línea, sea igual al que informó al 31 de diciembre del 2013 por este mismo concepto. De no ser así, solicite la aclaración.

#### **12. COMPRAS NETAS DE MERCADERÍAS. Solo si tiene como actividad secundaria el Comercio (En el año 2014).**

Compruebe que en esta línea, se haya registrado el valor de las compras de mercaderías (artículos sin transformación) realizadas por la empresa durante el año 2014. En caso de no existir dato, realice las consultas necesarias a fin de ratificar o realizar las correcciones necesarias.

#### **13. INVENTARIO FINAL DE MERCADERÍAS. Solo si tiene como actividad secundaria el Comercio (Saldo a diciembre 31 del 2014).**

El valor registrado en esta línea (Inventario final de mercaderías) debe ser igual al valor registrado en el Cap. IX, inventarios en el 2014, línea 143, clave 9010 (Saldo a 31 Diciembre 2014), si es diferente, solicite aclaración.

#### 14. COSTO DE VENTAS DE ARTÍCULOS FABRICADOS POR LA EMPRESA

Una empresa de Servicios, tenga o no actividad secundaria la Manufactura, siempre tendrá información en esta línea, ya que así mismo siempre habrá información en la línea 43 (Materiales Auxiliares).

El valor registrado en esta línea debe ser igual a la siguiente operación:

- MATERIA PRIMA UTILIZADA (línea 15)
- (+) MANO DE OBRA DIRECTA (línea 19)
  - (+) GASTOS DE FABRICACIÓN (línea 29)
  - (+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO (línea 58)
  - (-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO (línea 59)
  - (+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS TERMINADOS (línea 60)
  - (-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS (línea 61)
  - = COSTO DE VENTAS DE ARTÍCULOS FABRICADOS POR LA EMPRESA

Si el resultado de esta operación es diferente al valor registrado en la línea 14 (Costo de ventas de Artículos fabricados por la Empresa), solicite aclaración y proceda a realizar las correcciones que sean del caso.

#### 15. MATERIA PRIMA UTILIZADA

Son aquellos bienes que, luego de ser transformados, pasan a formar parte del producto final, pueden ser productos primarios, semielaborados, elaborados o finales y que son fácilmente identificados en el producto final.

**Esta información deben proporcionar, solamente las empresas manufactureras, sin embargo, en aquellas empresas de SERVICIOS, que tienen como actividad, concretamente, la prestación de servicios de Restaurante, debe tomarse en cuenta como Materias Primas, todos los bienes utilizados en la preparación de las comidas, como son: carne, arroz, azúcar, papas, legumbres, granos, hortalizas, etc. Igual tratamiento deberá darse en el caso de Hoteles, que a más del servicio de hospedaje, presten también servicios de Restaurante.**

Una empresa de Servicios que tenga como actividad la preparación y venta de alimentos (Restaurantes, Hoteles), siempre tendrá información en las líneas 15, 16, 17 y 18, la misma que corresponderá a los valores de utilización, inventario y compras de los víveres utilizados en la preparación de los alimentos. Si tiene como Actividad Secundaria la Manufactura, con mayor razón deberá tener información en la línea 15.

En el caso de las clínicas, los víveres utilizados en la alimentación de los pacientes, no constituye materia prima, ya que dar alimentación no es su actividad, en consecuencia éste valor, debe registrarse en la línea 43 Materiales auxiliares.

El valor de la línea 15 será igual al resultado de la siguiente operación:

- INVENTARIO INICIAL DE MATERIAS PRIMAS (línea 16)
- (+) COMPRAS NETAS DE MATERIAS PRIMAS (línea 17)
  - (-) INVENTARIO FINAL DE MATERIAS PRIMAS (línea 18)
  - = MATERIA PRIMA UTILIZADA (línea 15)

Si el resultado de esta operación es un valor diferente al informado en la línea 15 (Materia Prima Utilizada), solicite aclaración.

**16. INVENTARIO INICIAL DE MATERIAS PRIMAS. (Saldo a enero del 2014)**

El valor registrado en esta línea (Inventario inicial de materia primas) debe ser menor o igual al valor registrado en el Cap. IX, INVENTARIOS EN EL 2014, línea 139, clave 9001, (Saldo a Enero 1ro 2014). Materias primas, materiales auxiliares, repuestos y accesorios, envases y embalajes, si es mayor solicite la aclaración.

**17. COMPRAS NETAS DE MATERIAS PRIMAS. (En el año 2014)**

Si existe información en esta línea, verifique que tenga como actividad secundaria la Manufactura, o si se trata de un restaurante u Hotel. Caso contrario solicite la aclaración correspondiente.

**18. INVENTARIO FINAL DE MATERIAS PRIMAS. (Saldo a diciembre 31 del 2014)**

El valor registrado en esta línea (Inventario final de materia primas) debe ser menor o igual al valor registrado en el Cap. IX, INVENTARIOS EN EL 2014, línea 139, clave 9002 (Saldo al 31 de Diciembre 2014). Materias primas, materiales auxiliares, repuestos y accesorios, envases y embalajes. Si es mayor, solicite aclaración.

**19. MANO DE OBRA DIRECTA (Solo si tiene como actividad secundaria la Manufactura)**

Habrà información en esta línea, solo si la empresa tiene como Actividad Secundaria la Manufactura. La información corresponderá únicamente a los obreros que constituyen la mano de obra directa. Para aceptar la información se verificará si en el Capítulo II ha declarado como Actividad Secundaria la Manufactura y que también haya información en la línea 4 (Obreros) del Capítulo IV. El valor registrado en la línea 19 debe ser igual a la suma de los valores de las líneas 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 28.

Si es una empresa que tiene como Actividad solo Servicios y tiene esta información , traslade la misma al Cap. VI, líneas 64, 65, 66, 67,68,69,70,71,72.

El valor registrado, debe ser el resultado de la siguiente operación:

- SUELDOS Y SALARIOS BÁSICOS (línea 20)
- (+) OTRAS REMUNERACIONES (línea 21)
- (+) SOBRESUELDOS (línea 22)
- (+) JUBILACIÓN PATRONAL Y SUS PROVISIONES (línea 23)
- (+) SUBSIDIO FAMILIAR (línea 24)
- (+) INDEMNIZACIONES (línea 25)
- (+) APOORTE PATRONAL AL IESS (línea 26)
- (+) FONDO DE RESERVA (línea 27)
- (+) CONTRIBUCIONES AL IECE Y SECAP (línea 28)
- = **MANO DE OBRA DIRECTA**

Si el resultado de esta operación es diferente al valor registrado en la línea 19 (mano de obra directa), solicite aclaración y proceda a realizar las correcciones que sean del caso.

## **20. SUELDOS Y SALARIOS BÁSICOS (Incluye horas extras)**

Compruebe que el valor registrado en esta línea (sueldos y salarios básicos de MOD) más lo registrado en la línea 34 clave 5036 (sueldos y salarios básicos de MOI), sea igual al valor que informó en el Capítulo IV, Columna 9, línea 4, clave 4060 (total de sueldos y salarios pagados a los obreros durante el año), si existe diferencia proceda a realizar las consultas pertinentes a fin de realizar las correcciones respectivas.

## **21. OTRAS REMUNERACIONES, Transporte, Comisiones, indemnizaciones, vivienda, etc.**

El valor anotado en la línea 21 (Otras remuneraciones MOD) más lo anotado en la línea 35 (Otras remuneraciones MOI), divida para el valor de la línea 4 obreros, clave 4060 (Total de Sueldos y Salarios pagados a los Obreros durante el año) del Capítulo IV, Columna 9 y multiplique por 100. El resultado obtenido no podrá exceder al 100%, caso contrario, solicite un detalle explicativo y proceda a reubicar los valores en las respectivas casillas, de ser así el caso.

## **22. SOBRESUELDOS (13avo., 14avo., y otros sobresueldos pactados)**

Como en el caso anterior, divida la suma de los valores registrados en las líneas 22 (sobresueldos MOD) y 36 (sobresueldos MOI) para el valor de la línea 4 obreros, clave 4060 (Total de Sueldos y Salarios pagados a los obreros durante el año) del Capítulo IV, Columna 9 y multiplique por 100. El resultado no deberá ser mayor al 70%, caso contrario, solicite un detalle explicativo y proceda a reubicar los valores en sus respectivas casillas, de ser así el caso.

## **23. JUBILACIÓN PATRONAL Y SUS PROVISIONES.**

En esta línea puede o no haber información y/o en la línea 37. No todas las empresas económicas han incorporado este beneficio.

Si existe información, ésta debe corresponder al valor que la empresa aportó durante el 2014 al financiamiento del Fondo de Jubilación Patronal.

## **24. SUBSIDIO FAMILIAR**

Puede o no existir información en esta línea y/o en la línea 38. Si existe información, divida el contenido de la suma de las líneas 24 (subsido familiar MOD) y 38 (subsido familiar MOI), para el valor de la línea 4 obreros, clave 4060 (Total de Sueldos y Salarios pagados a los Obreros durante el año) del Capítulo IV, Columna 9 y multiplique por 100. Si el resultado es mayor que el 20%, solicite aclaración.

## **25. INDEMNIZACIONES**

Las indemnizaciones pueden ser de varios tipos, destacándose las siguientes:

Por despido intempestivo, por terminación del contrato antes del plazo convenido, por despido en contrato a plazo fijo, por accidente de trabajo, o enfermedad profesional.

En esta línea y/o línea 39, puede o no haber información.

## 26. APOORTE PATRONAL AL IESS (11.15 %)

Divida la suma del valor anotado en la línea 26 (aporte patronal MOD) más lo anotado en la línea 40 (aporte patronal MOI), para el valor de la línea 4 obreros, clave 4060 (Total de Sueldos y Salarios pagados a los Obreros durante el año) del Capítulo IV, Columna 9 y multiplique por 100. El resultado debe ser igual a 11.15%. Este resultado puede ser menor en el caso de que parte del personal no esté afiliado. En todo caso, si el resultado es menor al 5% o mayor al 15%, solicite aclaración.

Si en observaciones se indica, que en el valor registrado en las líneas 26 y/o 40 (aporte patronal al IESS), se encuentra incluido el valor del aporte individual, proceda de la siguiente manera: saque el 11.15% del total de salarios de los obreros, clave 4060, este resultado prorratee y registre como aporte patronal, para las líneas 26 y 40 y la diferencia registre en las líneas 21 y 35 (otras remuneraciones), respectivamente.

## 27. FONDO DE RESERVA

El valor anotado en las líneas 27 (fondo de reserva MOD) y 41 (fondo de reserva MOI), divida para el valor de la línea 4 obreros, clave 4060 (Total de Sueldos y Salarios pagados a los Obreros durante el año) del Capítulo IV, Columna 9 y multiplique por 100. Este resultado no debe ser mayor al 10%.

## 28. CONTRIBUCIONES AL IECE (0,5%) Y SECAP (0,5%)

La suma del valor registrado en las líneas 28 y 42 debe ser menor o igual al 1% del total registrado en la línea 4 obreros, clave 4060 (Total de Sueldos y Salarios pagados a los obreros durante el año) del capítulo IV, columna 9. En caso de ser mayor, solicite aclaración.

## 29. GASTOS DE FABRICACIÓN

En esta línea siempre habrá información ya que, por lo menos habrá información en la línea 43 (Materiales Auxiliares). El valor registrado en esta línea debe ser igual a la suma de los valores anotados en las líneas 30, 31, 32, 33, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57. Si no se presenta esta igualdad solicite aclaración.

## 30. DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPO, INSTALACIONES Y EDIFICIOS DE LA FÁBRICA.

Si se trata de un Hotel, mecánica, estaciones de radio, lavanderías, etc. Debe existir información en esta línea, la cual corresponderá a la depreciación de toda la gama de Equipos y Maquinarias que se utilizan en la prestación de Servicios.

Consolide la información de esta línea con la información de la línea 104 (depreciación de los bienes del Dpto. Administrativo y Ventas) del capítulo VI y constate que este valor este desglosado en la columna 7 del Capítulo XIV. Además confirme que el valor consolidado sea igual al valor de la línea 197, clave 14142. Si es diferente solicite aclaración.

### 31. AMORTIZACIONES POR PATENTES Y MARCAS

Si tiene información en esta línea, debe tener información en el Cap. XV, líneas 198, 199.

Esta información existirá siempre y cuando tenga como actividad secundaria la Manufactura.

### 32. ASISTENCIA TECNICA

Esta información existirá en el caso de que la empresa tenga como actividad secundaria la manufactura, si existe esta información también debe existir información en el capítulo XII, línea 172 clave 12007, 173 clave 12008.

Consolide la información de esta línea con la información de la línea 74 (asistencia técnica) del capítulo VI y registre su valor en las líneas 172 y 173 del capítulo XII. Si no tiene información en la línea 72 (asistencia técnica medioambiental) registre la información en la línea 173, tanto en el país como en el exterior.

### 33. MANO DE OBRA INDIRECTA. (Solo si tiene como actividad secundaria la manufactura)

Verifique que el valor registrado en esta línea, sea igual a la suma de:

SUELDOS Y SALARIOS BÁSICOS (línea 34)  
 (+)OTRAS REMUNERACIONES (línea 35)  
 (+)SOBRESUELDOS (línea 36)  
 (+)JUBILACIÓN PATRONAL Y SUS PROVISIONES (línea 37)  
 (+)SUBSIDIO FAMILIAR (línea 38)  
 (+)INDEMNIZACIONES (línea 39)  
 (+)APOORTE PATRONAL AL IESS (línea 40)  
 (+)FONDOS DE RESERVA (línea 41)  
 (+)CONTRIBUCIONES AL IECE Y SECAP (línea 42)  
 = **MANO DE OBRA INDIRECTA**

Si es diferente, solicite aclaración y proceda a realizar las correcciones que sean del caso.

### 43. MATERIALES AUXILIARES (Incluye: medicinas, útiles de limpieza, colas, cervezas, divisas o monedas, servilletas, colonias, grasas, palillos, jabones, etc.)

Siempre debe haber información en esta línea, verifique que el valor registrado en la columna 3, (clave 5047), sea igual a la suma de los valores registrados en la columna 1 en el país (clave 5045) + el valor registrado en la columna 2 en el exterior (clave 5046). Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente; o proceda realizar la justificación respectiva, en el caso que no tenga información en esta línea.

**44. SEGUROS SOBRE INVENTARIOS Y EDIFICIOS DE FÁBRICA.**

Si existe información en esta línea verifique que el valor registrado en la columna 3, (clave 5050), sea igual a la suma de los valores registrados en la columna 1, (clave 5048) + el valor registrado en la columna 2, (clave 5049). Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

**45. MANTENIMIENTO Y REPARACIONES.**

Si existe información en esta línea verifique que el valor registrado en la columna 3, (clave 5053), sea igual a la suma de los valores registrados en la columna 1, (clave 5051) + el valor registrado en la columna 2, (clave 5052). Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

**46. REPUESTOS Y ACCESORIOS.**

Si existe información en esta línea verifique que el valor registrado en la columna 3, (clave 5056), sea igual a la suma de los valores registrados en la columna 1, (clave 5054) + el valor registrado en la columna 2, (clave 5055). Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

**47. ENVASES Y EMBALAJES.**

En esta línea, puede o no haber información

**48. TRABAJOS DE FABRICACIÓN (Hechos por terceros).**

Por lo general no encontrará información en esta línea, si tiene información verifique que la empresa debe tener como actividad secundaria la Manufactura; en caso de que se informe debe controlar de que este registrado en el país y/o en el exterior.

**49. IMPUESTO PREDIAL (Valor que afecta al costo de producción)**

Existirá información si la empresa tiene como actividad secundaria la Manufactura. Si existe información en esta línea clave 5061, consolide con el valor registrado en la línea 77, Clave 6025 (Impuesto predial), y éste debe ser igual al valor registrado en el Cap. VIII, línea 136, clave 8004.

**50. OTROS IMPUESTOS**

Existirá información si la empresa tiene como actividad secundaria la Manufactura. Si existe información en esta línea clave 5062 consolide con el valor registrado en la línea 78, Clave 6026 (Otros Impuesto), y verifique que dicho valor sea igual a lo registrado en el Cap. VIII, línea 137, clave 8005.

**51. ENERGÍA ELECTRICA**

Si existe información en esta línea verifique que la suma de esta información, con la de la línea 86 clave 6042, sea igual a la suma de las líneas 162 y/o 163 (Capítulo XI) claves 11002 y 11004, en lo que respecta a valor; si es diferente solicite aclaración.

**52. COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**

El valor registrado en esta línea más el de la línea 87, Clave 6043 (Combustibles y lubricantes), debe ser igual a la suma de los valores registrados en la línea 161 (Capítulo X) clave 10031, en lo que tiene que ver con valor. Si es diferente, solicite aclaración.

**53. ALQUILERES (Galpones, Maquinaria,)**

El valor registrado en esta línea consolide con los valores registrados en las líneas 88 clave 6046 (alquileres) y 89 clave 6049 (arrendamiento mercantil) y desglosar en el capítulo XIII (Pagos por Servicio de Alquileres), debe ser igual al valor anotado en la línea 184, clave 13017.

**54. AGUA. (Valor que afecta al costo de producción)**

El valor registrado en esta línea más el de la línea 101 (Capítulo VI), Clave 6073, debe ser igual a la suma de los valores registrados en las líneas 164 clave 11006 y/o 165 clave 11008 (Capítulo XI), en lo que tiene que ver con valor. Si es diferente, solicite aclaración.

**55. TELÉFONO**

Si tiene información en esta línea, debe tener como actividad secundaria la Manufactura.

**56. COSTO DE PROTECCIÓN Y GESTIÓN MEDIO AMBIENTE**

Compruebe que realmente este valor corresponda a medio ambiente, una manera de orientarse sería ver si tiene información en la línea 107 Gastos en protección y gestión medio ambiental. Caso contrario realice las indagaciones correspondientes a fin de ratificar o rectificar el dato.

**57. OTROS GASTOS DE FABRICACIÓN**

Verifique que el valor registrado en la columna 3 (clave 5071) sea igual a la suma del valor de la columna 1 (clave 5069) más valor registrado en la columna 2 (clave 5070).

Además no puede ser mayor al 50% de la línea 29 (clave 5029). Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

**58. INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO (Solo si tiene como actividad secundaria la manufactura)**

El valor registrado en esta línea tiene que ser igual al valor registrado en el Cap. IX, línea 142 (Clave 9007) (Saldo a Enero 1ro). Si es diferente, solicite aclaración.

Compruebe además, que el valor que consta en esta línea sea igual al que informó al 31 de diciembre del 2013 por este mismo concepto. Si no es así solicite aclaración.

**59. INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO (Solo si tiene como actividad secundaria la manufactura).**

El valor anotado en esta línea corresponde al valor de las existencias al 31 de diciembre del 2014. Este dato siempre será igual registrado en el Cap. IX, 7, línea 142 clave 9008 (Saldo al 31 de Diciembre). Si es diferente, solicite aclaración.

**60. INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS TERMINADOS (Solo si tiene como actividad secundaria la manufactura)**

Verifique que el valor anotado en esta línea sea igual al dato registrado en el Cap. IX, línea 141, clave 9005 (Saldo al 1ro de Enero). Si es diferente, solicite aclaración.

Verifique además que el valor que consta en esta línea sea igual al que informó al 31 de diciembre del 2013 por este mismo concepto. Si no es así solicite aclaración.

**61. INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS (Solo si tiene como actividad secundaria la manufactura).**

El valor registrado en esta línea corresponde a las existencias de productos terminados al 31 de diciembre del 2014. Este valor será igual al dato registrado en el Cap. IX, línea 141, clave 9006 (Saldo al 31 de Diciembre). Si es diferente, solicite aclaración.

**62. UTILIDAD BRUTA EN EL 2014**

Siempre debe haber información en esta línea.

Si la empresa tiene como actividad única la prestación de Servicios, el valor registrado en esta línea será igual al resultado de la siguiente operación:

INGRESOS CORRESPONDIENTES A LOS SERVICIOS PRESTADOS (línea 7, Columna 3)  
 (-) COSTO DE VENTA DE LOS ARTÍCULOS FABRICADOS (línea 14, Columna 3)  
 = **UTILIDAD BRUTA**

Si una empresa de Servicios tiene como Actividad Secundaria la Manufactura, el valor de la línea 62 será igual al resultado de la siguiente operación:

INGRESOS CORRESPONDIENTES A LOS SERVICIOS PRESTADOS (línea 7, Columna 3)  
 (+) VENTAS NETAS DE ARTÍCULOS FABRICADOS POR LA EMPRESA (línea 9, Columna 3)  
 (-) COSTO DE VENTAS DE LOS ARTICULOS FABRICADOS (línea 14, Columna 3)  
 = **UTILIDAD BRUTA**

Si una empresa de Servicios tiene como Actividad Secundaria el Comercio, el valor de la línea 62 será igual al resultado de la siguiente operación:

INGRESOS CORRESPONDIENTES A LOS SERVICIOS PRESTADOS (línea 7, Columna 3)  
 (+) VENTAS NETAS DE MERCADERÍAS (línea 8, Columna 3)  
 (-) COSTO DE VENTAS DE MERCADERÍAS (línea 10)  
 (-) COSTO DE VENTAS DE ARTÍCULOS FABRICADOS (línea 14, Columna 3)  
 = **UTILIDAD BRUTA**

Si estas consistencias no se cumplen solicite aclaración.

## **CAPÍTULO VI. GASTOS OPERACIONALES Y OTROS INGRESOS EN EL 2014**

### **63. GASTOS OPERACIONALES (De venta, administrativos y financieros)**

Siempre debe haber información en esta línea y verifique además que el total registrado en la columna 3, (clave 6003) sea el resultado de la suma de las líneas: 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108 . Si es diferente realice la corrección correspondiente.

**Revise rubro por rubro cada uno de los gastos y compare con los del año anterior y observe que entre sí, guarden cierta relación. Si de un año a otro, en cualquier rubro, existe un cambio desproporcionado, solicite la aclaración y proceda a corregir el dato si es el caso, o en su defecto, explique en observaciones, el porqué de tal situación.**

### **64. SUELDOS Y SALARIOS BÁSICOS (Incluye horas extras)**

El valor registrado en esta línea, columna 3, (clave 6004) debe ser igual a la suma de la línea 3 (Capítulo IV), Trabajadores Ejecutivos y Gerenciales Remunerados, (clave 4043) más línea 5 (Capítulo IV), Empleados, (clave 4077). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

### **65. OTRAS REMUNERACIONES, Transporte, comisiones, indemnizaciones, etc.**

El valor anotado en esta línea divida para el valor de la línea 64 y multiplique por 100. El resultado que se obtenga no debe ser mayor al 100%, caso contrario solicite un detalle explicativo y de ser el caso, proceda a realizar las correcciones correspondientes.

### **66. SOBRESUELDOS (13avo., 14avo., y otros sobresueldos pactados)**

La información de esta línea divida para la línea 64 (Sueldos y Salarios Básicos Unificados) y multiplique por 100. Este resultado no debe ser mayor al 70% en caso contrario, solicite un detalle explicativo y proceda a reubicar los datos si es del caso.

### **67. JUBILACIÓN PATRONAL Y SUS PROVISIONES**

En esta línea puede o no haber información. No todas las empresas han implantado este beneficio.

Si existe información, ésta debe corresponder al valor que la empresa aportó durante el 2014, al financiamiento del Fondo de Jubilación Patronal.

## 68. SUBSIDIO FAMILIAR

En esta línea puede o no haber información, si hay información, el contenido de esta línea divide para el contenido de la línea 64 (sueldos y salarios básicos) y multiplique por 100. El resultado no podrá ser superior al 20%. Si es superior, solicite la aclaración correspondiente y proceda a rectificar el dato; o en su defecto a justificar el mismo.

## 69. INDEMNIZACIONES

Las indemnizaciones pueden ser de varios tipos, destacándose las siguientes: Por despido intempestivo, por terminación del contrato antes del plazo convenido, por despido en contrato a plazo fijo, por accidente de trabajo, o enfermedad profesional.

En esta línea puede o no haber información.

## 70. APORTE PATRONAL AL IESS (11.15%)

Divida la información registrada en esta línea para la información de la línea 64 (Sueldos y Salarios Básicos) y multiplique por 100. Este resultado debe ser, por Ley, igual a 11.15%. Este resultado puede ser menor si parte del personal no es afiliado.

Para cubrir esta posibilidad, se establece que el resultado no debe ser menor al 5% ni mayor al 15%. Si la información se sale de estos límites, solicite aclaración.

Si en Observaciones se indica que en el valor registrado en la línea 70 (Aporte Patronal al IESS), se encuentra incluido el valor del Aporte Individual, proceda así:

Saque el 11.15% de la información de la línea 64 (Sueldos y Salarios Básicos), este resultado registre en la línea 70 y la diferencia registre en la línea 65 (Otras Remuneraciones).

Si se tiene información en la línea 70, deberá también haber información en la línea 72 (Contribuciones al IECE y SECAP). Si no existe, solicite aclaración.

## 71. FONDO DE RESERVA

La información de esta línea, divida para la de la línea 64 (Sueldos y Salarios Básicos) y multiplique por 100, este resultado no debe ser mayor al 10% del valor de los Sueldos y Salarios (línea 64). Si es superior, saque el (10%) del valor de los sueldos y salarios y la diferencia traslade a la línea 108 (Otros Gastos Operacionales).

EJEMPLO:

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| Sueldos y Salarios Básicos (línea64) | \$ 43.200.00 |
| Fondo de Reserva (línea 71)          | \$ 5.184,00  |

5.184,00

$$\frac{\text{-----}}{43.200,00} \times 100 = 12. \%$$

Como esta relación es mayor al 10%, se procederá así:

En el rubro Fondo de Reserva (línea 71) se anotará \$ 4.320.00 (10% de 43.200) y en el rubro Otros Gastos Operacionales (línea 108) se agregará \$ 864.00.

$$\begin{array}{r} 5184 \\ -4320 \\ \hline 864 \end{array}$$

Como no todo el personal puede ser afiliado, o por ser personal nuevo no tiene derecho al Fondo de Reserva, se aceptará cualquier valor inferior al 10%.

## 72. CONTRIBUCIONES AL IECE (0,5%) Y SECAP (0,5%)

El valor registrado en esta línea debe ser menor o igual al 1% del valor de Sueldos y Salarios Básicos (línea 64). Si es superior, saque el 1% del valor de los sueldos y salarios (línea 64) y la diferencia traslade a la línea 108 (Otros gastos operacionales).

## 73. COMISIONES PAGADAS (A los agentes, comisionistas y vendedores que no son empleados de planta de la empresa).

Si existe información en esta línea, verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6015), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6013) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6014). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

Debe ser igual al valor registrado en el capítulo XII línea 171 clave 12005 o 12006.

## 74. ASISTENCIA TÉCNICA

Esta información existirá en el caso de que la empresa tenga como actividad secundaria la manufactura, si existe esta información consolide con la del capítulo V, línea 32, registre su valor en las líneas 172, 173 Cap. XII. Verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6018), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6016) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6017). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

## 75. SERVICIOS BANCARIOS (chequeras, emisión de estados de cuenta, etc.)

Son los pagos efectuados por la empresa durante el año, por concepto de adquisición de chequera, emisión y mantenimiento de estados de cuenta, etc. Verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6021), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el

país, (clave 6019) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6020). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

#### **76. OTROS GASTOS FINANCIEROS**

Son los pagos por concepto de intereses, impuestos, comisiones, etc. que ha realizado la empresa a instituciones financieras por préstamos recibidos. Verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6024), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6022) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6023). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

#### **77. IMPUESTO PREDIAL. (No incluido en el costo de producción)**

Son los valores pagados por la empresa por concepto de la propiedad de terrenos, edificios, departamentos, oficinas, etc.

Consolide esta información con la del capítulo V (línea 49) y registre su valor en el capítulo VIII (línea 136).

#### **78. OTROS IMPUESTOS. (No incluidos en el costo de producción. Excluye: los impuestos a los consumos especiales y valor agregado)**

Si existe información en esta línea consolide con la del capítulo V (línea 50) clave 5062. Sea igual al valor registrado en la línea 137 Cap. VIII, clave 8005. Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

#### **79. GASTOS DE REPRESENTACIÓN**

Son los pagos que realiza la empresa a gerentes y personal de nivel ejecutivo, a los agentes viajeros y a otros empleados que realizan viajes a nombre y en representación de la empresa.

#### **80. HONORARIOS PROFESIONALES (Jurídicos, contables y otros profesionales que no son empleados de planta de la empresa).**

Verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6030), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6028) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6029). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

Si existe información en esta línea, desglose su valor en el capítulo XII. Debe ser igual a la sumatoria de las claves 12001, 12002, 12003, 12004 y 12009 que corresponden a las líneas 167, 168, 169, 170 y 174.

#### **81. GASTOS DE VIAJES, VIATICOS Y MOVILIZACIONES**

Registre en esta línea el valor de los pagos realizados por la empresa en concepto de gastos de hospedaje, alimentación y movilización de los empleados que tienen que realizar viajes fuera de su lugar habitual de trabajo, a nombre de la empresa.

**82. TRABAJOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO. (Hechos por terceros)**

Los valores anotados en esta línea debe corresponder a los pagos realizados por trabajos de reparación y mantenimiento corrientes (no de capital) de los activos fijos de su propiedad, pertenecientes a los departamentos administrativo, de ventas y financiero.

Por ejemplo: la reparación y mantenimiento de vehículos, la reparación y el mantenimiento de las computadoras, cajas registradoras, calculadoras, redes de computación, etc.

Verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6034), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6032) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6033). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

**83. REPUESTOS Y ACCESORIOS (No incluidos en el costo de producción)**

En esta línea deberá constar el valor pagado por los repuestos y accesorios utilizados en la reparación y mantenimiento corrientes (no de capital) de la maquinaria y otros bienes de activo fijo, de la parte administrativa, sin que ello signifique extender su vida útil o el aumento de la capacidad productiva de los activos.

Verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6037), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6035) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6036). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

**84. ENVASES Y EMBALAJES (No incluidos en el costo de producción)**

Deberá constar, solo los utilizados en el departamento administrativo.

**85. FLETES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

Verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6041), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6039) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6040). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

**86. ENERGÍA ELÉCTRICA**

Esta información consolide con la del capítulo V (línea 51) y verifique que este valor se desglose en el capítulo XI, línea 162 (clave 11002) y/o línea 163 (clave 11004). Si es diferente proceda a realizar las correcciones del caso.

**87. COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES (No incluidos en el Costo de Producción)**

Esta información consolide con la del capítulo V (línea 52) y verifique que este valor se desglose en el capítulo X, línea 146 (clave 10002), línea 147 (clave 10004), línea 148 (clave 10006), línea 149 (clave 10008), línea 150 (clave 10010), línea 151 (clave 10012), línea 152 (clave 10014), línea 153 (clave 10016), línea 154 (clave 10018), línea 155 (clave 10020), línea 156 (clave 10022), línea 157 (clave 10024), línea 158 (clave 10026), línea

159 (clave 10028), línea 160 (clave 10029), Si es diferente proceda a realizar las correcciones del caso.

#### **88. ALQUILERES (Terrenos, edificios, vehículos, maquinaria, etc.)**

Verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6046), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país (clave 6044) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6045). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

Esta información consolide con la del capítulo V (línea 53) y con la del capítulo VI (línea 89) y verifique que este valor este desglosado en el capítulo XIII.

#### **89. ARRENDAMIENTO MERCANTIL (LEASING)**

Verifique que el valor de la suma de la columna 3 (clave 6049), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país (clave 6047) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6048). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

Esta información consolide con la del capítulo V (línea 53) y con la del capítulo VI (línea 88) y verifique que este valor se desglose en el capítulo XIII.

#### **90. PUBLICIDAD**

Son los pagos por servicios de publicidad realizados por la empresa. Verifique que el valor de la suma de la columna 3 (clave 6052), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país (clave 6050) + valor de la columna 2 en el exterior (clave 6051). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

#### **91. PRIMAS DE SEGURO (Robo, incendio y otros sobre bienes).**

Este rubro excluye las pólizas de seguro de vida de su personal. Si existe información en esta línea verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6055), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6053) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6054). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

#### **92. SINIESTROS PAGADOS**

En esta línea solo informaran las empresas dedicadas a la actividad de seguros; debe anotarse el valor, que las Compañías de Seguros han cancelado a sus clientes, en concepto de la indemnización por los daños o pérdidas causadas a los bienes, que fueran cubiertos o asegurados, mediante la suscripción de una determinada póliza.

#### **93. PRIMAS POR REASEGUROS CEDIDOS**

En esta línea solo informaran las empresas dedicadas a la actividad de seguros. Registre dicho valor tanto en el país como en el extranjero. Verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6059), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país (clave 6057) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6058). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

**94. LIQUIDACIONES Y RESCATES**

En esta línea solo informaran las empresas dedicadas a la actividad de seguros.

**95. PAGOS DE REGALÍAS**

Si existe información en esta línea verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6063), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6061) + valor de la columna 2 en el exterior (clave 6062). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

**96. VIGILANCIA Y SEGURIDAD**

En esta línea (Clave 6064) verifique, los valores que la empresa ha pagado por concepto de servicios de vigilancia o seguridad. Son pagos que generalmente se realizan a través de otras empresas.

**97. LIMPIEZA**

Son los pagos que la empresa ha realizado por concepto de trabajos de limpieza de las oficinas o locales donde funciona la misma. Este rubro aparecerá, únicamente cuando una empresa ha realizado pagos exclusivos por este concepto, generalmente a través de otras empresas.

**98. ALMACENAMIENTO**

Si existe información en esta línea verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6068), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país (clave 6066) + valor de la columna 2 en el exterior (clave 6067). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

**99. COMUNICACIONES (Correo, teléfono, telefax, etc.)**

Son los pagos que realiza la empresa por todos aquellos servicios de comunicación utilizados en los departamentos: administrativo, de ventas y financiero. **De este rubro debe excluir el valor pagado por el uso de INTERNET.**

**100. INTERNET**

En esta línea, debe registrarse el valor que la empresa ha pagado por este concepto. Si existe información en esta línea verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6072), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6070) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6071). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

**101. AGUA**

El valor registrado en esta línea, debe corresponder al consumo de los departamentos administrativos. Este valor más la suma del valor del Cap. V, línea 54, debe estar desglosado en el capítulo XI, líneas 164 y 165.

**102. INTERESES**

Son los pagos que ha realizado la empresa por el uso del dinero tomado en préstamo, así como también aquellos (intereses) pagos originados por las operaciones a crédito. Si existe información en esta línea verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6076), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6074) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6075). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

**103. MATERIALES DE OFICINA (Útiles y materiales de oficina, cuya duración es menor a un año)**

En esta línea debe registrarse el valor pagado por todos aquellos útiles y suministros de oficina consumidos por la empresa.

**104. DEPRECIACIÓN DE LOS BIENES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y VENTAS (Edificios, muebles y enseres, equipos de oficina, Equipos de Computación, Vehículos, etc.).**

Esta información consolide con la del capítulo V (línea 30). Además verifique que la suma de las líneas 30+104, sea igual al valor de la línea 197, columna 7, capítulo XIV; (clave 14142), si es diferente proceda a realizar las correcciones del caso.

**105. BAJA DE INVENTARIOS (Pérdida de mercaderías por: robo, daño, etc.)**

Muchas veces, una vez que las mercaderías o los productos han ingresado a las bodegas de la empresa pueden ser objeto de daño, robo, incendio o cualquier otro tipo de siniestro que determinen una pérdida económica. Esto obligará a que las existencias o inventarios sufran una disminución. El valor determinado por la pérdida en las existencias, se anotará en esta línea.

**106. PERDIDA POR DIFERENCIA DE CAMBIO**

La pérdida por diferencia de cambio, se presenta cuando una empresa ha realizado transacciones internacionales con la intervención de otra moneda. Por las fluctuaciones (de la moneda) que suelen presentarse en el mercado internacional, puede estar ocasionando pérdidas a una empresa. En este caso, dicho valor, deberá registrarse en esta línea.

**107. GASTOS DE PROTECCIÓN Y GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL**

Compruebe que realmente este valor corresponda a medio ambiente, una manera de orientarse sería ver si tiene también información en la línea 56 Costo en protección y

gestión en medio ambiente. Si tiene duda realice las indagaciones correspondientes a fin de ratificar o rectificar el dato.

#### **108. OTROS GASTOS OPERACIONALES**

Si el valor registrado en esta línea, es mayor al 50% del valor anotado en la línea 63, Cap. VI (clave 6003), solicite el desglose correspondiente y proceda a corregir y reasignar en forma correcta los valores, si es el caso.

Si existe información en esta línea verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6084), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6082) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6083). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

#### **109. OTROS INGRESOS**

El valor registrado en esta línea será igual a la sumatoria de los valores de las líneas 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123 Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

#### **110. TRABAJOS DE FABRICACION (Prestados a terceros. Solo si tiene como actividad secundaria la manufactura)**

Si existe información en esta línea, debe verificarse que en el capítulo II se declare como actividad secundaria a la manufactura. Además este valor tiene que ser menor que el valor de los ingresos correspondientes a los servicios prestados (línea 7). Verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6090), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6088) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6089). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

#### **111. TRABAJOS DE REPARACION Y MANTENIMIENTO (Prestados a terceros)**

Si se trata de una Empresa de Servicios, existirá información en esta línea, si es que la actividad principal de esta empresa es DIFERENTE a la prestación de servicios de reparación y mantenimiento. Verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6093), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6091) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6092). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

#### **112. ASESORÍA**

Si existe información en esta línea verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6096), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6094) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6095). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

**113. SERVICIOS DE TRANSPORTE (Prestados a terceros)**

Si existe información en esta línea verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6099), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6097) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6098). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

Si realizar como actividad secundaria el servicio de transporte el valor debe ser registrado en esta línea.

**114. ALQUILER DE BIENES MUEBLES**

Si existe información en esta línea verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6102), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6100) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6101). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

**115. ALQUILER DE BIENES INMUEBLES**

Si existe información en esta línea verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6105), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6103) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6104). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

**116. COMISIONES O MARGEN DE UTILIDAD (Por ventas en consignación)**

Esta información deberá existir, si tiene como actividad secundaria el Comercio.

Verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6108), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6106) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6107). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

**117. VENTA DE ENERGÍA ELÉCTRICA**

Si existe información en esta línea, verifique que la misma, corresponda efectivamente a ingresos que ha obtenido la empresa por la venta de energía eléctrica a otras empresas o personas, pues se ha podido comprobar, que son muy esporádicos las empresas que realmente están realizando este tipo de transacción. Si el dato registrado no corresponde a venta de energía eléctrica, proceda a ubicar dicho valor en el sitio que corresponda.

**118. UTILIDAD EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS**

Existirá información en esta línea, solo cuando haya datos en el (Capítulo XIV, columna 5 "Ventas y Bajas en el 2014". Caso contrario, solicite la explicación correspondiente y proceda a reubicar los valores si es del caso.

**119. SUBSIDIOS (SUBVENCIONES)**

Son las transferencias de dinero que el Estado hace a las empresas con la finalidad de mantener los precios a un nivel por debajo de los costos de producción.

Existirá información en esta línea, sólo en el caso que tenga en el Capítulo II, numeral 3 código 2: Manufactura, es decir, si registra como Actividad Secundaria Manufactura.

**120. INTERESES RECIBIDOS**

Si existe información en esta línea verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6114), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6112) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6113). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

**121. DIVIDENDOS POR PROPIEDAD DE ACCIONES EN OTRAS EMPRESAS**

Si existe información en esta línea verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6117), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6115) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6116). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

**122. UTILIDAD POR DIFERENCIA DE CAMBIO**

Se refiere a la utilidad que ha obtenido una empresa como consecuencia de las fluctuaciones en el tipo de cambio por concepto de las importaciones o exportaciones realizadas en otra moneda durante el año 2014.

**123. OTROS INGRESOS (Adjuntar detalle)**

Si el valor registrado en esta línea es mayor al 50% de lo registrado en la línea 109 (Clave 6087), solicite el desglose correspondiente, y proceda si es del caso, a reubicar en los respectivos rubros los valores. Verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6121), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6119) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6120). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

**124. UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO**

El valor registrado en esta línea, debe corresponder al resultado de la siguiente operación:

UTILIDAD BRUTA (línea 62. Cap. V)  
 (-) GASTOS OPERACIONALES (línea 63. Cap. VI)  
 (+) OTROS INGRESOS (línea 109. Cap. VI)  
 = UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO

Si tiene utilidad y no registra participación de utilidades, solicite la aclaración correspondiente y de ser el caso justifique.

**125. 15% PARA TRABAJADORES (Participación en las Utilidades)**

El valor registrado en esta línea, no debe ser menor al 5% ni mayor al 20% del valor anotado en la línea 124 (Utilidad o pérdida del ejercicio). Si sobrepasa estos límites solicite aclaración.

**126. DIVIDENDOS PAGADOS A LOS ACCIONISTAS**

Si existe información en esta línea verifique que el valor de la suma de la columna 3, (clave 6126), sea igual a la suma del valor de la columna 1 en el país, (clave 6124) + valor de la columna 2 en el exterior, (clave 6125). Si es diferente solicite la aclaración correspondiente.

**CAPÍTULO VII. LOS SERVICIOS PRESTADOS POR SU EMPRESA, SE VENDIERON PRINCIPALMENTE A (En porcentajes y en valores)**

Siempre debe haber información en este capítulo.

El porcentaje registrado en las líneas: 127+128+129+130+131; será igual al 100%, si es diferente solicite aclaración.

Los valores registrados en las líneas: 127+128+129+130+131; será igual al valor registrado en la línea 7 del capítulo V clave 5003.

Si tiene información en la línea 128, desglose dicho valor (en términos porcentuales), en los literales: **a.** Agropecuarios y Pesca; **b.** Mineros; **c.** Manufactureros; **d.** Electricidad y Agua; **e.** Construcción; **f.** Hoteles y Restaurantes. **g.** Comercio; **h.** Transporte; **i.** Comunicaciones; **j.** Financieros y Seguros, **k.** Servicios a Empresas, **l.** Otros.

**La suma de los valores registrados en los literales a hasta l., debe ser igual al 100%; si es diferente corregir.**

**CAPÍTULO VIII. IMPUESTOS EN EL 2014**

**133. IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA) COBRADO, (12 %)**

Siempre habrá información en esta línea y corresponde al valor que la empresa ha cobrado, por cualquier tipo de transacción que estuvo grabada con este impuesto.

**134. IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA) PAGADO, (12 %)**

Siempre habrá información en esta línea y corresponde al valor que la empresa ha pagado, por cualquier tipo de transacción que estuvo grabada con este impuesto.

**135. IMPUESTOS A LOS CONSUMOS ESPECIALES ICE. (a los cigarrillos, licores, Vehículos, no necesariamente de lujo; servicios telefónicos, etc.)**

Habrà información en esta línea, si la empresa se dedica a la producción de licores, cigarrillos, vehículos de lujo, gaseosas, etc., tenga presente que el Impuesto a los Consumos Especiales (ICE), está gravado solamente a determinados productos; En consecuencia, es posible que algunas empresas, no dispongan de esta información. Si la empresa no tiene como actividad, la producción de los indicados productos y tiene información en esta línea, solicite aclaración, o en su defecto, haga constar la justificación en observaciones.

### 136. IMPUESTO PREDIAL

El dato registrado en esta línea, debe ser igual al que consta en el Capítulo V, línea 49, más el valor del Cap. VI, línea 77. Si es diferente solicite aclaración.

### 137. OTROS IMPUESTOS

El dato registrado en esta línea, debe ser igual al que consta en el Capítulo V, línea 50, más el valor del Cap. VI, línea 78. Si es diferente solicite aclaración.

### 138. IMPUESTO NETO

Verifique que el valor de esta columna (clave 8006), será igual al resultado de la siguiente operación:

Línea 138 = líneas 133-134+135+136+137; si es diferente corrija el dato.

## CAPÍTULO IX. INVENTARIOS EN EL 2014

Compruebe que los valores anotados en "Saldo a Enero 1° del 2014", en cualquiera de los numerales, sean iguales a los valores que informó al 31 de Diciembre del 2013 por los mismos conceptos, si no se presenta esta igualdad, solicite aclaración.

Quando se trata de una empresa, exclusivamente de Servicios, puede tener información tanto en la columna saldo a enero 1° del 2014 como en la columna saldo a diciembre 31 del 2014 en los rubros: Materias Primas, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes (línea 139).

**Si se trata de una clínica, de un restaurante o una mecánica, las existencias de medicinas, licores, colas, cerveza o repuestos, deben ser anotados en la línea 139 ya que constituyen materiales auxiliares, como está indicado al tratar la línea 43.**

Si una empresa de Servicios tiene además, como Actividad Secundaria la Producción o Fabricación de Bienes puede tener además información tanto en la columna saldo a enero 1° del 2014 como en la columna saldo a diciembre 31 del 2014, en los rubros: Materias Primas, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes (línea 139); Productos Terminados (Línea 141) y Productos en Proceso (Línea 142).

Si una empresa de Servicios tiene además, como Actividad Secundaria el Comercio puede tener también información, tanto en la columna saldo a enero 1° del 2014 como en la columna saldo a diciembre 31 del 2014, en el rubro Mercaderías (Artículos para la venta sin transformación, línea 143). Si una clínica tiene una botica; un restaurante, una bodega; una mecánica, un almacén para expender sus productos abiertamente al público y no sólo para atender a sus pacientes y/o clientes, las existencias de medicinas, colas, cerveza, licores o repuestos se anotarán en la línea 143 (mercaderías) caso contrario, dicho valor debe registrar en la línea 139.

El valor registrado en la columna saldo a enero 1° del 2014 correspondiente a la línea 143, será igual al valor registrado en la línea 11 (inventario Inicial de mercaderías) del capítulo V y el valor registrado en la columna saldo a diciembre 31 del 2014, igual al registrado en la línea 13 (Inventario Final de mercaderías).

### **139. MATERIAS PRIMAS, MATERIALES AUXILIARES, REPUESTOS Y ACCESORIOS, ENVASES Y EMBALAJES**

Cuando se trate de una empresa exclusivamente de Servicios, debe tener información en la línea 139 (Claves 9001 y 9002).

Téngase presente que el valor de la línea 139 (Clave 9001) debe ser mayor o igual al contenido de la línea 16 (Inventario Inicial de Materias Primas). El valor registrado en la línea 139 (Clave 9002) debe ser mayor o igual al contenido de la línea 18 (Inventario Final de Materias Primas). Si es menor, solicite aclaración.

Si una empresa de Servicios tiene como Actividad Secundaria la Manufactura, debe tener siempre información en las líneas 139 (Claves 9001 y 9002) Materias Primas, Materiales Auxiliares, Repuestos Y Accesorios, Envases Y Embalajes, línea 141 (Claves 9005 y 9006) Productos Terminados y línea 142 (Claves 9007 y 9008) Productos En Proceso.

### **140. COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**

Registrar información en la línea 140, claves 9003 y 9004 si la empresa se dedica a este tipo de actividad.

### **141. PRODUCTOS TERMINADOS, SUBPRODUCTOS Y DESPERDICIOS (Solo si tiene como actividad secundaria la manufactura).**

El valor registrado en la línea 141 (Clave 9005) será igual al contenido de la línea 60 del Cap. V. El valor registrado en la línea 141 (Clave 9006) será igual al contenido de la línea 61 del cap. V. si es menor, solicite aclaración.

### **142. PRODUCTOS EN PROCESO**

El valor registrado en la línea 142 columna "Saldo a Enero 1° del 2014 (campo 9007) será igual al valor anotado en la línea 58, cap. V (Inventario Inicial de Productos en Proceso). Igualmente, el valor registrado en la línea 142, columna "Saldo a Diciembre 31 del 2014, (campo 9008)

deberá ser igual a lo registrado en la línea 59 (Inventario Final de Productos en Proceso). Si es diferente, solicite aclaración y proceda a realizar los cambios respectivos.

#### **143. MERCADERÍAS (Solo si tiene como actividad secundaria el comercio).**

Existirá esta información, solamente cuando la empresa tenga como actividad secundaria el comercio.

El valor registrado en la línea 143 (Clave 9009) debe ser igual al contenido de la línea 11. El valor registrado en la línea 143 (Clave 9010) debe ser igual al contenido de la línea 13. Si es diferente solicite aclaración.

#### **NOTA IMPORTANTE**

**Las clínicas, los restaurantes y hoteles informan como existencias de mercaderías los valores de medicinas, de colas y bebidas, respectivamente. Lo mismo ocurre con las mecánicas y casas de cambio que informan como mercaderías los repuestos y las monedas. Cuando esto ocurra y la empresa no tenga el comercio como Actividad Secundaria, esta información traslade a la línea 139, ya que constituyen Materiales Auxiliares.**

#### **144. OTROS BIENES**

Registrar información en la línea 144, claves 9011 y 9012 si la empresa tiene otros bienes en inventarios.

Verifique que el valor de la clave 9013, sea igual a:

Clave 9013 = Claves (9001+9003+9005+9007+9009+9011); si es diferente corrija el dato.

Verifique que el valor de la clave 9014, sea igual a:

Clave 9014= Claves (9002+9004+9006+9008+9010+9012); si es diferente corrija el dato.

### **CAPÍTULO X. COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES UTILIZADOS EN EL 2014**

La suma del valor de los combustibles y lubricantes línea 161, debe ser igual a la suma de los valores registrados en el Cap. V, línea 52, clave (5064) y Cap. VI, línea 87, clave (6043).

El valor registrado en la línea 161 (clave 10031), debe ser igual a la suma de los valores registrados en las líneas 146 a 160 (10002,10004, 10006, 10008, 10010,10012, 10014, 1016, 10018, 10020, 10022, 10024, 10026, 10028).

Sume los valores registrados en la columna 2 (cantidad) y registre el total en la línea 161, (clave 10030).

Proceda a obtener los precios promedios de cada uno de los rubros, dividiendo valor para cantidad y observe que los mismos, estén dentro de los intervalos señalados como mínimo y máximo y que constan en la tabla siguiente.

**LIMITE DE PRECIOS UNITARIOS DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES 2014**

| COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES       | UNIDAD DE MEDIDA | INTERVALOS |        |
|----------------------------------|------------------|------------|--------|
|                                  |                  | MÍNIMO     | MÁXIMO |
| GASOLINA SÚPER                   | GALONES          | 1.20       | 2.20   |
| GASOLINA EXTRA                   | GALONES          | 1.20       | 2.20   |
| JET FUEL                         | GALONES          | 1.10       | 3.36   |
| DIESEL                           | GALONES          | 0.80       | 1.10   |
| GAS LICUADO (GLP)                | KILOS            | 0.10       | 1.40   |
| GAS NATURAL                      | MILLONES DE BTU  | 5.31       | 6.55   |
| RESIDUO FUEL OIL                 | GALONES          | 0.40       | 0.70   |
| CRUDO RESIDUAL                   | GALONES          | 1.61       | 2.93   |
| NAFTA 90                         | GALONES          | 0.52       | 0.94   |
| SPRAY OIL                        | GALONES          | 0.73       | 1.33   |
| ABSORVER OIL                     | GALONES          | 0.68       | 1.24   |
| COMBUSTIBLE PARA PESCA ARTESANAL | GALONES          | 0.57       | 1.03   |
| GRASAS                           | KILOS            | 5.00       | 12.00  |
| ACEITES                          | GALONES          | 9.00       | 25.00  |

Si no están dentro de los intervalos, solicite aclaración y proceda a corregir los datos.

**CAPÍTULO XI. ELECTRICIDAD Y AGUA EN EL 2014****162. ENERGÍA ELÉCTRICA PRODUCIDA Y CONSUMIDA**

Por lo general no existirá información en esta línea pero de ser éste el caso, proceda a constatar que la información es correcta, porque podría darse el caso de que la misma corresponda a energía eléctrica comprada. De ser así tache dicho valor y traslade su contenido a la línea 163 (clave 11004).

**163. ENERGÍA ELÉCTRICA COMPRADA**

Tenga presente, que todas las empresas, deberán informar, el consumo de agua y luz. El costo del kilovatio de energía eléctrica deberá estar en el siguiente intervalo: mínimo 6 centavos de dólar y máximo 40 centavos, si no se ajusta a lo indicado, solicite aclaración y proceda a realizar las correcciones que sean del caso.

La suma del valor de la energía eléctrica producida y comprada (líneas 162 y 163), debe ser igual a la suma de los valores registrados en el Cap.V, línea 51, clave 5063 y Cap.VI, línea 86, clave 6042.

#### **164. AGUA COMPRADA O CONCESIONADA DE RED PÚBLICA**

Tenga presente, que todas las empresas, deberán informar, lo referente al consumo de agua. El costo del metro cúbico del agua debe estar mínimo 60 centavos y máximo 3.50 de dólar. Si está fuera de estos límites, proceda a verificar los datos y a realizar las correcciones que sean del caso.

La suma de los valores del agua concesionada de red pública y concesionada de fuente natural, líneas 164 y 165, debe ser igual a la suma de los valores registrados en el Cap. V, línea 54, clave 5066 y Cap.VI, línea 101, clave 6073.

#### **165. AGUA CONCESIONADA DE FUENTE NATURAL**

Por lo general no existirá información en esta línea pero de ser este el caso, cerciórese de que efectivamente así sea, caso contrario proceda a realizar los cambios pertinentes.

Sume los valores registrados en la columna 2 (cantidad) y registre el total en la línea 166, (clave 11009).

Sume los valores registrados en la columna 3 (valor) y registre el total en la línea 166, (clave 11010).

### **CAPÍTULO XII. PAGOS POR SERVICIOS (HONORARIOS Y COMISIONES) EN EL 2014**

El total registrado en la línea 175, (clave 12010) es igual a la suma de las líneas 167 a la 174 corresponda al total registrado, en este capítulo; si es diferente corrija el dato.

El total registrado en la línea 172 (clave 12007) y/o línea 173 (clave 12008), debe ser igual a la suma de los valores registrados en el capítulo V, línea 32, clave 5034 + el valor registrado en la línea 74 (clave 6018) del capítulo VI. Si es diferente corrija el dato.

Si existe contenido en la línea 171 cód. 12005 o cód. 12006, debe existir información en el código 612 al por mayor o 625 comercio al por menor.

Si existe contenido de la línea 171 cód. 12005 o cód. 12006, debe ser igual al contenido del Cap. VI, línea 73, cód. 6015.

### **CAPÍTULO XIII. PAGOS POR SERVICIOS DE ALQUILER EN EL 2014 (INCLUYE BIENES DE LEASING)**

Confirme que la suma de las líneas 176 a la 183 corresponda al total registrado, en este capítulo; si es diferente corrija el dato

El total registrado en la línea 184, debe ser igual al valor registrado en las líneas 53 capítulo V. clave 5065 + líneas 88, 89 del capítulo VI. Claves: 6046 y 6049.

#### **CAPÍTULO XIV ACTIVOS FIJOS (VALORES EN DOLARES) EN EL 2014**

Verifique que la información consignada en la columna "saldo al 1º de Enero del 2014", por cada uno de los conceptos, sea igual a la que entregó al 31 de Diciembre del 2013. Si no se presenta esta igualdad, solicite la aclaración correspondiente y proceda a realizar las correcciones que sean del caso, o en su defecto, a indicar en observaciones las justificaciones de tal situación.

**Revise línea por línea que el Valor de la columna 9 "saldo al 31 de Diciembre del 2014" (Costo Histórico), sea mayor o igual al valor de la columna 8 "Depreciaciones acumuladas al 31 de Diciembre del 2014". De no cumplirse esta instrucción solicite aclaración.**

Para todas y cada una de las clases de activos, verifique que se cumpla la siguiente operación:

SALDO AL 1º DE ENERO DEL 2014 (COLUMNA 1)  
 (+) CONSTRUCCION, FABRICACION DE ACTIVOS CON PERSONAL PROPIO DE LA EMPRESA EN EL 2014 (COLUMNA 2)  
 (+) COMPRA DE BIENES NUEVOS EN EL 2014 (COLUMNA 3)  
 (+) COMPRA DE BIENES USADOS EN EL 2014 (COLUMNA 4)  
 (-) VENTAS Y BAJAS EN EL 2014 (COLUMNA 5)  
 (+) REVALORIZACIÓN Y AJUSTES POR VALOR DE MERCADO EN EL 2014 (COLUMNA 6)  
 = **SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014.**

La Construcción, Fabricación de activos fijos con personal propio de la Empresa, debe corresponder a las construcciones o a la fabricación de activos realizadas por la empresa, utilizando a su propio personal, es decir, al personal que labora en la producción o fabricación de los bienes que produce la empresa. Si no es así, dicha información, traslade a la COLUMNA, COMPRA DE BIENES NUEVOS

En virtud de que se ha podido demostrar, que existe confusión, tanto por los informantes, como por los investigadores y crítico codificadores y se está registrando las construcciones o la fabricación de activos que ha realizado la empresa, pero con la contratación de otras entidades o personas que no forman parte de la empresa investigada, se solicita que si existen datos en esta columna, se haga la indagación correspondiente, para ver si dichos valores, corresponden o no a esta denominación. Si luego de la indagación, se determina lo contrario, proceda como se indicó anteriormente, es decir, traslade todos los valores anotados, a la columna COMPRA DE BIENES NUEVOS.

No cumplirán con el requisito de tener información en la columna 7 (Depreciación del ejercicio económico 2014) y columna 8 (Depreciación Acumulada al 31 de diciembre), en el caso de ventas de terrenos, maquinaria y equipo en montaje y en tránsito y construcciones en curso.

Si existe información en la columna 5 "Ventas y Bajas en el 2014", debe también tener en la columna 7 (Depreciación del Ejercicio Económico 2014) y en la columna 8 (Depreciación Acumulada al 31 de diciembre) De no darse cumplimiento a lo indicado solicite aclaración.

Habrà información en las columnas 10 (utilidad por venta de activos fijos) y 11 (perdida por venta de activos fijos) solamente, en el caso de que la empresa en la columna 5 informó venta de activos.

En la columna 10 (utilidad por venta de activos fijos) habrá información si existe datos en la columna 5 (ventas) y columna 8 (depreciación acumulada al 31-XII- 2014). Se procederá de la misma forma que en el caso anterior si es perdida, pero el valor estará en la columna 11 (perdida por venta de activos fijos).

Si el valor registrado en la columna "Ventas y Bajas", corresponde a baja(s) de activos, debe indicarse esta novedad en Observaciones.

#### **DEPRECIACION DEL EJERCICIO ECONÓMICO (COLUMNA 7)**

Verifique que el valor registrado en la línea 197 (clave, 14142); en la columna Depreciación del Ejercicio Económico 2014, sea igual a la suma de los valores registrados en las líneas 30 más 104. Si es diferente, solicite la aclaración correspondiente y proceda a corregir los datos.

El contenido de la clave 14142 será máximo ó igual al 35%, del resultado de dividir para la clave 14144 y multiplicado por 100.

#### **DEPRECIACIÓN ACUMULADA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014 (COLUMNA 8)**

La depreciación acumulada de los Activos Fijos, debe ser igual o menor al saldo al 31 de diciembre.

Registre el valor de la depreciación que han acumulado cada uno de los activos fijos, hasta el 31 de diciembre del 2014.

Sume los valores registrados en cada una de las líneas y registre el total en la clave (14143).

#### **SALDO AL 31 DE DICIEMBRE 2014 (COSTO HISTORICO) (COLUMNA 9)**

Si existe información en cualquiera de las líneas, de la columna 9, saldo al 31 de diciembre, debe tener información en Tiempo de Uso del Activo.

#### **TIEMPO DE USO DEL ACTIVO (COLUMNA 12)**

Constata que se haya registrado en cada línea que tenga activo este dato, a excepción de la línea 192 (terrenos), 193 (Maquinaria y equipo en montaje y en tránsito) y 194 (construcciones en curso), en caso de existir dato explique en observaciones.

## CAPÍTULO XV. ACTIVOS INTANGIBLES EN EL 2014

Si tiene información en la línea 31; Amortizaciones por patentes y marcas del Cap. V, debe tener información en el Cap. XV, líneas 198,199.

Si tiene información en las líneas de la columna 1, debe tener también información en las columnas, 2 y 3.

Confirme que el valor de la clave 15014 sea igual a la suma de las claves 15002, 15005, 15008, 15011 y 15013 de las filas 198 a la 202.

## CAPÍTULO XVI. CAPACIDAD INSTALADA

Si el Establecimiento Económico tiene como actividad principal el de Hotel y como actividad secundaria Restaurante debe existir información tanto en las líneas 204 y 205.

Realizar este capítulo solo si la actividad económica es de Hoteles y Restaurantes. Además se debe considerar llenar el número de camas (línea 204) en el caso de hospitales, clínicas, dispensarios, etc.

Verifique que la suma de los códigos 16003, 16004, 16005, 16006, 16007 sea igual al valor registrado en el código 16002 (Total Camas)

Verifique que la suma de los códigos 16011, 16012, 16013, 16014, 16015, sea igual al valor registrado en el código 16010 (No. De mesas disponibles).

\* Para determinar el número de personas que ingresan al restaurant se debe proceder de la siguiente manera:

Multiplique la clave 16011 \* (2); 16012\* (4); 16013\*(6); 16014\*(8); 16015\*(valor que se especifique en otros)

Siempre debe existir información en los códigos 16008,16009 de la línea 204 y en los códigos 16016 y 16017 de la línea 205.

## CAPÍTULO XVII. DESAGREGACIÓN DEL TIPO DE ENSEÑANZA

Confirme que la suma de las líneas 206 a la 209 corresponda al total registrado en la línea 210, en este capítulo; si es diferente corrija el dato.

Si tiene información en la línea. 210 claves 17069, 17070 y 17071 debe tener información en el Cap. IV clave 4061.

Si tiene información en la línea. 210 claves 17072, 17073, 17074, 17075, 17076 y 17077 debe tener información en el Cap. IV clave 4077.

En la línea. 210 la suma de las claves 17072+17073+17074+17075+17076+17077 debe ser menor o igual a la clave 4077.

En la línea. 210 la suma de las claves 17072+17073+17074+17075+17076+17077 debe ser menor o igual a la clave 6004.

Si tiene información en las claves 17002, 17019, 17036, 17053 y 17069 debe tener información en las claves 17005,17022, 17039, 17056,17072; de igual manera en las claves 17008, 17025, 17042,17059, 17075; así como también en las claves 17011, 17028, 17045, 17062, 17078.

Si tiene información en las claves 17003, 17020, 17037, 17054, 17070 debe tener información en las claves 17006,17023, 17040, 17057,17073; de igual manera en las claves 17009, 17026, 17043,17060, 17076; así como también en las claves 17012, 17029, 17046, 17063, 17079.

Si tiene información en las claves 17004, 17021, 17038, 17055, 17071 debe tener información en las claves 17007,17024, 17041, 17058, 17074; de igual manera en las claves 17010, 17027, 17044,17061, 17077; así como también en las claves 17013, 17030, 17047, 17064, 17080.

El valor de las claves 17078 +17079+17080 dividido para el total de meses del Cap. 3 PARA USO DEL INEC debe ser menor al Cap. 4 línea 5. Clave 4072+4073

El valor de las claves 17082 debe ser + o - el 40% de la línea 7 Cap. V Clave 5003.

El valor de la clave 17078 debe ser mayor o igual a 960 horas y debe ser menor o igual a 2640 horas.

El valor de la clave 17079 debe ser mayor o igual a 960 horas y debe ser menor o igual a 1920.

Si existe información en la clave 17014 debe ser mayor a la sumatoria de las claves 17002, 17003, 17004.

Si existe información en la clave 17031 debe ser mayor a la sumatoria de las claves 17019, 17020, 17021.

Si existe información en la clave 17048 debe ser mayor a la sumatoria de las claves 17036, 17037, 17038.

Si existe información en la clave 17065 debe ser mayor a la sumatoria de las claves 17053, 17054, 17055.

Si existe información en la clave 17081 debe ser mayor a la sumatoria de las claves 17069, 17070, 17071.

## **CAPÍTULO XVIII. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE**

Confirme que la suma de las líneas 211 a la 215 corresponda al total registrado en la línea 216; si es diferente corrija el dato.

Si tiene información en la clave 18001, debe tener información en la clave 18002.

Si tiene información en la clave 18009, debe tener información en la clave 18010.

Si tiene información en la clave 18017, debe tener información en la clave 18018.

Si tiene información en la clave 18025, debe tener información en la clave 18026.

Si tiene información en la clave 18033, debe tener información en la clave 18034.

## ANEXO.- IDENTIFICACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS

Este anexo tiene como finalidad recoger la información más relevante de todos los establecimientos en los cuales opera o funciona la empresa.

En la pregunta **¿Esta empresa funciona en más de un establecimiento?**

**Marque 1** si la empresa funciona en más de un establecimiento y procedemos a indicar el número de establecimientos que posee en el casilla “Cuantos”; una vez anotado la cantidad de establecimientos, procederemos a anotar la siguiente información:

### Ubicación del establecimiento.-

- Código de Provincia: Se anotará la provincia donde está ubicado el establecimiento.
- Código de Cantón: Se anotará el cantón donde está ubicado el establecimiento.
- Código de Parroquia: Se anotará la parroquia donde está ubicado el establecimiento.
- Ubicación: Sector o barrio, calle principal e intersección, número de casa o edificio, referencia.

### Contactos de referencia del establecimiento.-

- Nombre: Nombre de la persona.
- Cargo: Cargo que ocupa en el establecimiento.
- Teléfono: Número telefónico.
- Email: Correo electrónico

**Descripción de la actividad económica.-** Se anotará la actividad económica que se desarrolla en el establecimiento de forma clara y lo más explícita posible, ya que esto servirá guía en la codificación de la Clasificación Internacional Industrial Uniforme (CIIU Rev.4).

**Número de personal ocupado.-** Cantidad de personas ocupadas en el establecimiento en el mes de noviembre.

Si se necesita seguir añadiendo información de otros establecimientos incluir hojas adicionales hasta alcanzar el total de establecimientos que posee la empresa.

**Marque 2** si la empresa no tiene más de un establecimiento y concluya la encuesta.

## DATOS DEL INFORMANTE

Verifique que todos los datos que se solicitan del informante, este completo como es: nombre, cargo, dirección, etc.

En la pregunta la información proviene de registros contables (SI o NO ). Considere que es un dato muy importante y en muchas ocasiones no se indica la procedencia de los datos. Verifique que se haya señalado cualquiera de las dos alternativas.

## DATOS GENERALES

Por último señor crítico – codificador exija que venga en el recuadro correspondiente los nombres del Investigador y Validador y la fecha de recepción de la boleta.

A continuación ponga su nombre y la fecha de la crítica de la información en la que lo realizó, para su posterior etapa de digitación.

## NOTAS IMPORTANTES

- ✚ Verifique que consten todos los datos del informante: el nombre y cargo del informante, la dirección, el teléfono, E-mail, provincia, Cantón, Ciudad o Parroquia Rural y la Firma.
- ✚ Siga fielmente las instrucciones y normas establecidas en el presente Manual, su incumplimiento ha dado lugar a que no se establezcan las consistencias necesarias y se emitan Notas Aclaratorias.
- ✚ En todos los capítulos, no se olvide de verificar los totales. En los CAP. V y VI, no se olvide de revisar los totales de las filas que se pide el desglose de: EN EL PAÍS Y EN EL EXTERIOR, el valor total corresponderá a la suma de lo antes mencionado.
- ✚ Tienen que estar registrados los nombres del: investigador, crítico codificador, incluidas las fechas de recepción de la boleta, de crítica de la información, respectivamente.
- ✚ En el espacio destinado a las OBSERVACIONES, cuide que sean anotados todos aquellos datos que permitan aclarar y comprender el resto de la información.