

**MANUAL DE CRÍTICA Y CODIFICACIÓN**  
**ENCUESTA DE MANUFACTURA, MINERÍA Y**  
**CONSTRUCCIÓN 2015**

# Manual de Crítica y Codificación de la Encuesta de Manufactura y Minería 2015

Dirección responsable de la información estadística y contenidos:  
**DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS**

## **Gestión de Estadísticas Estructurales:**

Roberto Chaves  
Yadira Orejuela  
Franklin Tenesaca  
Margarita Viera  
Leonardo Espinoza  
Rita Jácome  
Jenny Borja  
María Morán  
Daniel Vera  
Daysi Bonilla

## **Diseño:**

Unidad de Estadísticas Estructurales (GESE)

INDICE .....	2
MANUAL DE CRÍTICA Y CODIFICACIÓN DE LA ENCUESTA DE MANUFACTURA, MINERÍA Y CONSTRUCCIÓN 2015 .....	6
PARA USO DEL INEC .....	7
CAPÍTULO I. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN .....	17
CAPÍTULO II. ACTIVIDAD E INICIO DE ACTIVIDADES.....	24
Actividades que siendo de Construcción serán investigadas en Servicios.....	40
CAPÍTULO III. FUNCIONAMIENTO DURANTE EL AÑO 2015.....	44
CAPÍTULO IV.- PERSONAL OCUPADO, SUELDOS Y SALARIOS EN EL MES DE NOVIEMBRE Y DURANTE EL AÑO 2015.....	44
CAPÍTULO V. VENTAS Y COSTO DE VENTAS EN EL 2015.....	49
CAPÍTULO VI. GASTOS OPERACIONALES Y OTROS INGRESOS EN EL 2015.....	64
CAPÍTULO VII. COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES UTILIZADOS EN EL 2015.....	75
CAPÍTULO VIII. IMPUESTOS EN EL 2015 .....	76
CAPÍTULO IX. INVENTARIOS EN EL 2015 .....	77
CAPÍTULO XI. MATERIAS PRIMAS, MATERIALES AUXILIARES, REPUESTOS Y ACCESORIOS, ENVASES Y EMBALAJES UTILIZADOS EN EL 2015.....	79
CAPÍTULO XII. PRODUCCIÓN Y VENTAS EN EL 2015.....	86
CAPÍTULO XIII. PAGOS POR SERVICIOS (HONORARIOS Y COMISIONES) EN EL 2015. ....	90
CAPÍTULO XIV. PAGOS POR SERVICIOS DE ALQUILER EN EL 2015, INCLUYE BIENES EN LEASING. ...	91
CAPÍTULO XV. COSTO DE VENTAS DE LAS MERCADERÍAS EN EL 2015.....	91
CAPÍTULO XVI. ACTIVOS FIJOS EN EL 2015 .....	94
DEPRECIACIONES DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2015.....	95
CAPÍTULO XVII. ACTIVOS INTANGIBLES EN EL 2015.....	96

CAPÍTULO XVIII. COSTOS FIJOS Y CAPACIDAD INSTALADA EN EL 2015.....	97
CONSTRUCCIONES.....	97
SECCIÓN 1: PARA USO DEL INEC .....	98
CAPÍTULO I.- IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN.....	98
CAPÍTULO II.- ACTIVIDAD E INICIO DE ACTIVIDADES.....	98
CAPÍTULO III.- FUNCIONAMIENTO DURANTE EL 2015 .....	99
CAPÍTULO V.- VENTAS Y COSTO DE VENTAS EN EL 2015 .....	99
CAPÍTULO XIX.- MATERIAS PRIMAS, MATERIALES AUXILIARES, REPUESTOS Y ACCESORIOS, ENVASES Y EMBALAJES UTILIZADOS EN EL 2015, POR EMPRESAS CONSTRUCTORAS. ....	100
CAPÍTULO XX.- PRODUCCIÓN Y VENTAS PARA EMPRESAS CONSTRUCTORAS EN .....	101
CAPÍTULO XXI.- GESTIÓN AMBIENTAL PARA EMPRESAS MANUFACTURERAS EN EL 2015.....	103
CAPÍTULO XXII.- SECTOR DE BIENES Y SERVICIOS AMBIENTALES 2015 .....	105
PRODUCCIÓN .....	106
INVERSIÓN.....	106
GASTOS CORRIENTES .....	106
CAPÍTULO XXIII.- GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA. CONSUMO Y CAPTACIÓN DE AGUA 2015 .....	107
SECCIÓN 1. ENERGÍA ELÉCTRICA .....	107
SECCIÓN 2. AGUA .....	109
CAPÍTULO XXIV.- MANEJO DE AGUAS RESIDUALES Y OTROS RESIDUOS Y SERVICIOS AMBIENTALES 2015.....	111
SECCIÓN 1. AGUAS RESIDUALES.....	111
SECCIÓN 2. OTROS RESIDUOS .....	114
ANEXO.- IDENTIFICACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS .....	116
DATOS DEL INFORMANTE .....	117

MANUAL DE CRÍTICA Y CODIFICACIÓN DE MANUFACTURA, MINERÍA Y CONSTRUCCIÓN 2015

## MANUAL DE CRÍTICA Y CODIFICACIÓN DE LA ENCUESTA DE MANUFACTURA, MINERÍA Y CONSTRUCCIÓN 2015

### FUNCIONES DEL CRÍTICO CODIFICADOR

La función del crítico-codificador es de mucha responsabilidad, tiene que tener un criterio amplio de análisis y crítica, tomando en consideración que de él depende en su mayoría, que los datos que se dan a conocer se ajusten a la realidad y aceptación.

Del crítico depende que la información antes de pasar a digitarse:

- ✚ Haya realizado todos los controles de sumas
- ✚ Verificado la consistencia entre variables que están relacionadas.
- ✚ Se hayan registrados precios promedios
- ✚ Que los códigos asignados para identificar una Materia Prima o Producto corresponda realmente a su especificidad.

Por todo lo anteriormente expuesto, el crítico tiene que tener pleno conocimiento no solo del Manual de Crítica y Codificación, sino también del Manual del Investigador para poder cubrir todas sus expectativas y cumplir con las tareas a él o ella encomendadas.

### OBLIGACIONES DEL CRITICO-CODIFICADOR

Dentro del compromiso que adquiere el crítico-codificador, está el acatamiento de disposiciones expresas que se las detalla a continuación:

- ✚ Asistir a los cursos de capacitación que dicten los correspondientes instructores.
- ✚ Estudiar detenida y cuidadosamente este Manual hasta lograr su total comprensión.
- ✚ Tener este Manual y del Investigador consigo durante el trabajo y cumplir las instrucciones contenidas en él y otras que les fuere impartidas por su Jefe Inmediato.
- ✚ Informar a su jefe inmediato, con oportunidad, cualquier novedad o situación especial que se presente en el trabajo y no pueda solventarlo, a fin de solucionarlo a tiempo.

- ✚ Desempeñar con absoluta responsabilidad su trabajo.
- ✚ No borrar ningún dato registrado en el formulario, cuando tenga que corregir cualquier información tome las debidas precauciones a fin de precautelar el dato original.

## CRÍTICA Y CODIFICACIÓN

La crítica de la información, de cada empresa, debe realizarse **confrontando con los datos del año anterior**, de tal manera que exista una relación coherente entre uno y otro año. Para el efecto, la información de cada capítulo debe compararse con la del año anterior.

El comportamiento en la información de una empresa económica, entre uno y otro año, salvo raras excepciones, por lo general siempre es coherente. Las variaciones o cambios que de hecho se presentan, están enmarcadas dentro de los parámetros normales, de allí que al existir cambios desproporcionados de un año a otro, los mismos deben ser plenamente justificados con la respectiva documentación, que para el efecto deberá proporcionar cada una de las empresas; de lo contrario la información receptada deberá obligadamente ser corregida.

## PARA USO DEL INEC

**ESTA INFORMACIÓN SERÁ LLENADA POR EL RESPONSABLE DE CADA ENCUESTA EN CADA DIRECCIÓN ZONAL A EXCEPCIÓN DE LOS 2 ÚLTIMOS ÍTEMS: TIPO Y NOVEDADES**

Tomar en cuenta que la información registrada en este bloque debe corresponder al **lugar donde se encuentra ubicada la empresa en el cual se genera la producción.**

### DIRECCIÓN ZONAL.

El INEC, dentro de su estructura orgánica administrativa cuenta con cuatro Direcciones Zonales: La del Centro, Litoral, Norte y Sur.

- ✚ La Zona del Centro, comprende las siguientes provincias; Chimborazo, Cotopaxi, Pastaza y Tungurahua, Napo, Orellana y Pichincha (Excepto Quito).
- ✚ La Zona del Litoral, comprende las provincias de; Bolívar, Santo Domingo, Galápagos, Guayas, Los Ríos, Manabí, Santa Elena.
- ✚ La Zona del Norte, comprende las provincias de; Carchi, Esmeraldas, Imbabura, Pichincha (Solo Cantón Quito), Sucumbíos.
- ✚ La zona del Sur, comprende las provincias de; Azuay, El Oro, Cañar, Loja, Morona Santiago y Zamora Chinchipe.

A cada Dirección Zonal se la identifica con un código: 2 Zonal del Centro, 3 Zonal del Litoral, 4 Zonal del Norte y 5 Zonal del Sur.

Verifique que los códigos anotados sean los correctos y estén de acuerdo a la ubicación de la empresa.

### **PROVINCIA, CANTÓN, CIUDAD O PARROQUIA RURAL**

Verifique que los códigos registrados en los espacios correspondientes: Provincia, Cantón, Ciudad o Parroquia rural, estén de acuerdo con la información que viene en el Capítulo I, Identificación y Ubicación para el efecto utilice la División Política Administrativa del Ecuador al 31 de diciembre del año 2014.

### **ZONA, SECTOR, MANZANA**

En cada una de las Direcciones Zonales, esta información es proporcionada por la persona responsable de la Encuesta. Verifique que estos datos estén de acuerdo con la zonificación establecida.





**CUADRO RESUMEN DE LAS PROVINCIAS DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES ZONALES, CON SUS RESPECTIVOS CÓDIGOS**

DIRECCIÓN ZONAL DEL CENTRO		DIRECCIÓN REGIONAL DEL LITORAL		DIRECCIÓN REGIONAL DEL NORTE		DIRECCIÓN REGIONAL DEL SUR	
(CÓDIGO ASIGNADO 2)		(CÓDIGO ASIGNADO 3)		(CÓDIGO ASIGNADO 4)		(CÓDIGO ASIGNADO 5)	
PROVINCIAS	CÓDIGOS	PROVINCIAS	CÓDIGOS	PROVINCIAS	CÓDIGOS	PROVINCIAS	CÓDIGOS
Cotopaxi	5	Bolívar	2	Carchi	4	Azuay	1
Chimborazo	6	Guayas	9	Esmeraldas	8	Cañar	3
Napo	15	Los Ríos	12	Imbabura	10	El Oro	7
Pastaza	16	Manabí	13	Pichincha**	17	Loja	11
Pichincha*	17	Galápagos	20	Sucumbíos	21	Morona Santiago	14
Tungurahua	18	Sto. Domingo de los Tsáchilas	23	Zonas no Delimitadas	90	Zamora Chinchipe	19
Orellana	22	Santa Elena	24				

**NOTA:** Las zonas no delimitadas se codificarán con el código 99

\* Todos los cantones, excepto cantón Quito

\*\* Solo cantón Quito

Por ejemplo: Una empresa o establecimiento está ubicado en la Provincia de Pichincha, Cantón Quito, Parroquia Rural Alangasi, debe estar codificado de la siguiente manera:

DIRECCIÓN ZONAL

4
---

CIUDAD O PARROQUIA RURAL

5	1
---	---

PROVINCIA

1	7
---	---

CANTÓN

0	1
---	---



## IDENTIFICADOR ESE

**Cada empresa investigada es identificada con un número llamado secuencial, este es único y no podrá ser cambiado por ningún motivo, ni tampoco puede darse el caso de que una empresa tenga dos secuenciales.** Este código es como la cédula de una persona, dicho número es exclusivo y no podrá cambiarse por ningún concepto. Cuando una empresa liquida o muere, muere con su número o código; el número que fue asignado a una empresa debe mantenerse de por vida y bajo ningún punto de vista podrá ser asignado a otra empresa. El cambio de razón social o de propietario de una empresa, tampoco constituye motivo para el cambio de número secuencial.

Cuando se ha incorporado una empresa a la investigación se le tiene que asignar el número o secuencial, para lo cual se debe proceder de la siguiente manera:

El número debe constar de 8 dígitos: los 2 primeros corresponden al año que se incorpora la empresa a la investigación, El 3ero. al sector económico (1 para Minería; 2 para Manufactura y 9 Construcción), El 4to. Corresponde al código asignado a la Zonal (2 para la del Centro; 3 para el Litoral; 4 para el Norte y 5 para el Sur) y los cuatro últimos dígitos, será el número de orden, de acuerdo como han ido incorporándose las empresas al directorio, 0001; 0002; 0003; 0205, etc.

## IDENTIFICADOR DIIE

Este identificador corresponde al secuencial manejado por la Unidad del Directorio de Empresas y al igual que con el identificador ESE, cada empresa se identificará con un número llamado secuencial, que es único y no podrá ser cambiado por ningún motivo, ni tampoco puede darse el caso de que una empresa tenga dos secuenciales, es como la cédula de una persona, dicho número es exclusivo y no podrá cambiarse por ningún concepto. Cuando una empresa liquida o muere, muere con su número o código, el número que fue asignado a una empresa debe mantenerse de por vida, bajo ningún punto de vista podrá ser asignado a otra empresa. El cambio de razón social o de propietario de una empresa, tampoco constituye motivo para el cambio de número. El número estará conformado por 11 dígitos.

**CÓDIGO CIIU.**

El código CIIU, estará de acuerdo con la actividad principal que desarrolla la empresa y que consta en el numeral 1 del capítulo II. Para el efecto debe utilizar la Clasificación Industrial Internacional Uniforme Cuarta Revisión (CIIU4).

El código consta de 7 dígitos, en el 1er. dígito, debe ir la letra que identifica al sector económico (B para Minería; C para Manufactura y F para Construcción), Los 6 siguientes dígitos, será para registrar el código que corresponde a la actividad señalada.

Por ejemplo:

Si es una empresa minera, que tiene como actividad principal la extracción de piedra pómez. El código CIIU será:

B0899.03

B	0	8	9	9	0	3
---	---	---	---	---	---	---

Si es una empresa manufacturera, cuya actividad principal es la fabricación de pinturas, el código CIIU será:

C	2	0	2	2	0	1
---	---	---	---	---	---	---

Si es una empresa constructora, cuya actividad principal es la construcción de Túneles, el código CIIU será:

F	4	2	1	0	3	1
---	---	---	---	---	---	---



## NÚMERO DE ORDEN

Es el número que asigna internamente cada Zona a todas las empresas que conforman el directorio, para efectos de control y distribución de cargas de trabajo. Esta actividad se la realiza al inicio de cada año.

## TIPO

El tipo corresponde a la estratificación que se dará a cada empresa, de acuerdo con el número de personas ocupadas y el volumen de ventas, para lo cual debemos considerar los siguientes parámetros que se dan a conocer en el siguiente cuadro.

<b>CODIGOS ASIGNADO PARA LAS EMPRESAS</b>	<b>CLASIFICACION DE LAS EMPRESAS</b>	<b>PERSONAL OCUPADO</b>	<b>INGRESOS POR VENTAS DE ARTÍCULOS FABRICADOS</b>
1	MICRO EMPRESA	5 A 9	100.000 y Menos
2	PEQUEÑA EMPRESA	10 A 49	100.001 - 1.000.000
3	MEDIANA EMPRESA TIPO A	50 A 99	1`000.001 - 2`000.000
4	MEDIANA EMPRESA TIPO B	100 A 199	2`000.001 - 5`000.000
5	GRANDE EMPRESA	200 EN ADELANTE	5`000.001 EN ADELANTE

Como podrá apreciar se asignado un código para cada tipo de empresa, 1 que identifica Micro Empresa, 2 que identifica a la pequeña empresa, 3 para la mediana "A", 4 para la mediana "B" y 5 para la grande empresa, estos serán registrados tomando en cuenta las característica señaladas.

Tiene que relacionar el Cap. IV de Personal Ocupado, columna (1), línea 6, código 4078, con los valores registrados en el Cap. V, línea 8, clave 5006 (Ventas netas de artículos fabricados por la empresa).



Si una empresa, está ubicada dentro del rango de personal ocupado, **pero supera el rango de ventas, automáticamente pasará al estrato superior donde se ubique el valor de ventas. Es decir que se dará prioridad a las ventas al momento de identificar el TIPO DE EMPRESA.**

De igual manera se procederá con los siguientes rangos, es decir prevalecerá el valor de ventas de los artículos fabricados para determinar el tipo, en caso de que no se ajuste a los tramos establecidos.

CASOS ESPECIALES SEGÚN TIPO DE EMPRESA				
Empresas	Personal ocupado	Ventas (Manufactura) (dólares)	Solución	
			Levantamiento	Registro en el directorio
Micro-empresa	Menor o igual a 4	Menor o igual a 49.000	NO	Sin características (la zonal determinará la consistencia del dato y entregar un informe a Administración Central para solución a este caso)
Micro-empresa	3	120.000	SI	Tipo de empresa de acuerdo a donde se ubique por rangos de ventas de artículos fabricados.
Micro-empresa	4	50.000	SI	Tipo de empresa de acuerdo a donde se ubique por rangos de ventas de artículos fabricados.
Micro-empresa	8	130.000	SI	Tipo de empresa de acuerdo a donde se ubique por rangos de ventas de artículos fabricados.
Micro-empresa	6	49.000	SI	Tipo de empresa de acuerdo a donde se ubique por rango de personal ocupado
Pequeña Empresa	14	1.500.000	SI	Tipo de empresa de acuerdo a donde se ubique por rangos de ventas de artículos fabricados.
Mediana Empresa Tipo B	190	1.800.000	SI	Tipo de empresa de acuerdo a donde se ubique por rangos de ventas de artículos fabricados

## NOVEDADES.

En los espacios correspondientes, se debe registrar la novedad o novedades que presenta la empresa que está siendo analizada.

Para el efecto se han diseñado 15 tipos de novedades:

### 1. EFECTIVAS

**1.1. Sin Novedad**, aquellas que se encuentran en actividad normal y que han proporcionado la información.

**1.1.1. Levantadas**, implica que el registro ha sido levantado, será publicado y no presenta cambios relevantes que afecten al marco muestral.

**1.2. Con Novedad**, implica que el registro ha sido levantado, pero presenta cambios importantes que pueden afectar al marco muestral.

**1.2.1. Cambio de rama de actividad.** Es cuando una empresa al interior del mismo sector económico ha cambiado de actividad. Por ejemplo, una empresa de Servicios, que tenía como actividad principal el Servicio de Administración de Mercados Financieros, ahora tiene como actividad el Servicio de Seguros Generales; o una empresa que tenía como actividad principal el Servicio de Procesamiento de Datos, ahora tiene como actividad el Servicio de Actividades Jurídicas. etc.

Si el informante manifiesta que el cambio de rama de actividad de la empresa es temporal, solo en este caso, podrá mantener la CIIU anterior máximo por tres años, al término del cual debe realizar el cambio de rama de actividad. Si el cambio es definitivo debe de inmediato procederse con el cambio de rama de actividad.

**1.2.2. Cambio de sector económico.-** Aquellas empresas que perteneciendo a un determinado sector económico, ahora pertenecen a otro sector; no obstante este cambio no implica que la empresa quede fuera de los sectores objetivo de investigación de la encuesta. Por ejemplo, una empresa que tenía como actividad la Fabricación de maquinaria metalúrgica, ahora tiene como actividad la Venta de productos de pescado.

Es necesario precisar: si la empresa tiene una actividad secundaria y al determinar por medio de los ingresos y/o margen comercial que ahora es una actividad principal, se podrá mantener en el sector económico que originalmente ha venido declarando durante 3 años a efectos de realizar un

seguimiento a la empresa. Si al tercer año, esta nueva tendencia se manifiesta, en el tercer año, se procederá a realizar el respectivo cambio, al nuevo sector económico.

**1.2.3. Cambio de razón social.-** Empresas que tienen la misma actividad pero tiene otra razón social.

**1.2.4. Cambio de RUC.-** Empresas que tienen otro RUC pero tienen la misma Actividad Económica.

**1.2.5. Cambio de provincia.-** Empresas que perteneciendo a una provincia ahora pertenecen a otra, siempre y cuando este cambio surgiera de la matriz operativa de la empresa, no aplica en cambios de oficinas administrativas o de lugares en los que se levanta la información, es decir es independiente de la dirección del informante.

**1.2.6. Empresas que producen para terceros.-** Son aquellas empresas que realizan su actividad productiva con materia prima de terceros y producen para estos.

**1.2.7. Fusionadas/Absorbida.-** Una fusión implica que dos registros de empresas se unen dando lugar a uno nuevo. La absorción implica que dos empresas se unen pero se mantiene el registro de una empresa.

La fusión es cuando dos o más compañías se unen para formar una nueva que les sucede en sus derechos y obligaciones. La absorción es cuando una o más compañías son absorbidas por otra que continúa subsistiendo.

**1.2.8. Desintegración/Escisión.-** La desintegración es la división de una empresa original u otras empresas independientes con propios registros en este caso la identificación original de la empresa desaparece. La escisión es la separación de una parte de la empresa original, en este caso se mantiene el registro de identidad de la empresa original pero se crea un nuevo registro independiente de la empresa. En ambos casos se debe levantar la información de todas las empresas involucradas, si no es posible, en la desintegración se levanta la empresa dividida más grande y en la escisión se levanta la empresa original.

## 2. NO EFECTIVAS

**2.1. Dentro de cobertura.-** Empresas que fueron incluidas en el directorio o marco muestral para su investigación.



**2.1.1. No ubicadas.-** Aquellas empresas que posiblemente cambiaron de dirección o la información de dirección del marco muestral es incorrecta de tal manera que se desconoce su ubicación.

**2.1.2. Rechazos.-** Aquellas empresas que se niegan a proporcionar la información. En este caso debe también existir un documento por escrito que respalde tal situación y que además certifique que la empresa fue visitada por varias ocasiones.

**2.2. Fuera de Cobertura.-** Empresas que fueron incluidas en el directorio o marco muestral para su investigación.

**2.2.1. Liquidadas.-** Son aquellas que han cerrado definitivamente sus operaciones. Para verificar tal situación, debe existir un documento por escrito emitido por una persona responsable, que bien puede ser un directivo que perteneció a la empresa o el propio investigador.

**2.2.2. Sin características.-** Aquellas empresas que no cumplen con las características de selección:

- A. Ingresos y/o número de personal ocupado. Por ejemplo: cuando la empresa tiene menos de 5 personas ocupadas y menos de \$50.000 de ingresos o margen comercial no se levanta en la Encuesta Industrial.
- B. Sector no investigado: Empresas que corresponden a sectores que no pertenecen a los objetivos de investigación de cada encuesta, por ejemplo sectores como: Agricultura, Pesca, Ganadería, Sector Público, entre otras.
- C. Rama de actividad no investigada: Empresas que perteneciendo a un sector investigado, tienen actividad que no se investiga, ejemplo: en el sector financiero la sección K (no se investigan las actividades financieras y de Banca Central).

En empresas grandes se debe monitorear los cambios de sector o actividad durante 3 años.

**2.2.3. Inactivas.-** Empresas que por cualquier circunstancia han paralizado sus actividades en el año de investigación, como por ejemplo, por remodelación o readecuación de sus instalaciones, por reparación de la maquinaria, por problemas legales y otros (huelgas, paros, daños informáticos etc.).

**2.2.4. Sin contabilidad en el año de referencia-** Empresas que en un periodo fiscal no tiene información (problemas internos de la empresa, robo, renuncia del contador y/o despido del mismo).



## CAPÍTULO I. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

En este capítulo **siempre habrá información**, si no existe información en cualquiera de los numerales, llame por teléfono a la empresa y solicite el dato respectivo, a fin de completar la información.

### 1. RUC.

Tenga presente que **toda empresa debe tener número de RUC** y que éste debe constar de 13 dígitos. Si no tiene número de RUC o está incompleto, solicite la aclaración correspondiente.

De no existir RUC, debe estar registrado el número de cédula del propietario y aumentar a éste, tres dígitos más, (001). Si no tiene esta información, solicite aclaración.

### 2. NOMBRE COMERCIAL.

En este numeral, debe registrar el nombre de la empresa. Es decir, el nombre comercial, con el cual opera en el mercado y que no se encuentra inscrito en el Registro General de Sociedades.

En este capítulo siempre habrá información, verifique el cumplimiento de esta disposición.

No necesariamente el nombre de la empresa puede coincidir con el de la razón social. En algunos casos pueden ser diferentes, en otros en cambio pueda que coincidan. En todo caso, la información debe estar registrada en los dos numerales y su obligación es confirmar que la misma esté correcta.

A continuación se ponen algunos ejemplos relacionados con el tema:

a) NOMBRE COMERCIAL: Hotel Caprice

RAZON SOCIAL: Caprice Hotel.

b) NOMBRE COMERCIAL: Bar el Lagarto

RAZON SOCIAL: Lagarto Bar Restaurante.

### 3. RAZÓN SOCIAL

Corresponde al nombre legal de una sociedad, bajo el cual contrae sus obligaciones y que le permite operar dentro del campo jurídico y económico.

Cuando la empresa no tenga nombre comercial o razón social, registre en el numeral 2, (Nombre Comercial y en el numeral 3 (Razón Social), el nombre del propietario.

### 4. UBICACIÓN DE LA EMPRESA

Por lo general los datos de ubicación (lugar donde se está desarrollando la actividad) de una empresa no cambia de un año a otro, pero de existir cambios, deberá revisarse también la cartografía, a fin de actualizar los códigos de: Provincia, Cantón, Ciudad o Parroquia Rural. **Si tiene más de un local, detallar la ubicación de la matriz**

**4.1. Provincia.** De acuerdo con la información que se indica en el cuestionario, proceda a poner el código que corresponda a la provincia en los casilleros correspondientes, utilizando para el efecto, la División Política Territorial del Ecuador. Por ejemplo:

Provincia Pichincha, **código 17**; Provincia del Guayas, **código 09**; Provincia de Chimborazo, **código 06**, etc.

**4.2. Cantón.** De igual manera, de acuerdo con lo anotado en el cuestionario, proceda a poner en los casilleros correspondientes el código del cantón, según la División Política Territorial del Ecuador.

El cantón obviamente debe estar relacionado con la provincia. Por ejemplo: en la provincia de Pichincha, cantón Quito, **código 01**; cantón Pedro Moncayo, **código 04**; cantón Rumiñahui, **código 05**. En la provincia del Guayas, cantón Guayaquil, **código 01**; cantón Duran, **código 07**; cantón Daule, **código 06**.

**4.3. Parroquia.** En el espacio correspondiente, registre el código de la ciudad o de la parroquia rural, donde se encuentra ubicada la empresa. La Ciudad o Parroquia Rural debe tener relación con la Provincia y el Cantón; si no tiene relación solicite la aclaración correspondiente.

**4.4. Zona, 4.5 Sector, 4.6 Manzana.**

En cada una de las Direcciones Regionales, esta información sólo podrá ser modificada por las Coordinaciones Zonales, estos deben ser comprobados y verificados en relación a la información precargada en la sección **“USO DEL INEC”** de modo que la información esté de acuerdo con la zonificación actualizada.

**4.7. Calle Principal.-** Se deberá ingresar la información referente a la calle principal donde se encuentra ubicada la empresa, se podrán registrar las siguientes descripciones:

CAMPOS EN DIRECCION	NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA	ABREVIATURAS
CALLE PRINCIPAL	AUTOPISTA AVENIDA BOULEVAR CALLE CALLEJON CAMINO CARRETERO/A PASAJE SENDERO TRONCAL VÍA	AUTOP. AV. BULV. CALLE CJON. CAMINO CARRETERA PSJE. SEND. TRONCAL VÍA

**4.8. Número Externo.-** Hace referencia al número de casa, edificio, lote, etc.:

CAMPOS EN DIRECCION	NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA	ABREVIATURAS
NUMERO EXTERNO	CASA EDIFICIO LOTE SOLAR VILLA	CASA EDF. LOTE SOLAR VILLA

**4.9. Intersección.-** Se deberá ingresar la información referente a la calle de intersección a la principal donde se encuentra ubicada la empresa, se podrán registrar las siguientes descripciones:



MANUAL DE CRÍTICA Y CODIFICACIÓN DE MANUFACTURA, MINERIA Y CONSTRUCCIÓN 2015

CAMPOS EN DIRECCION	NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA	ABREVIATURAS
INTERSECCIÓN	AUTOPISTA AVENIDA BOULEVAR CALLE CAMINO CARRETERO/A PASAJE SENDERO TRONCAL VÍA	AUTOP. AV. BULV. CALLE CAMINO CARRETERA PSJE. SEND. TRONCAL VÍA

**4.10 Kilómetro.** Se deberá registrar el número del kilómetro, su abreviatura será km.

Considerar que cuando existan direcciones que disponen de calle principal, calle secundaria y además tienen vía e incluso kilómetro, entonces la información correspondiente a vía y kilómetro se constituye como una “referencia de ubicación” y por lo tanto se debe colocar en este campo.

**4.11 Urbanización.-** Se deberá registrar el nombre de la urbanización o conjunto.

CAMPOS EN DIRECCION	NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA	ABREVIATURAS
URBANIZACIÓN	URBANIZACIÓN CONJUNTO	URB. CITO.

**4.12 Edificación.-** Se deberá registrar el nombre de la edificación, que puede ser:

CAMPOS EN DIRECCION	NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA	ABREVIATURAS
NOMBRE DE EDIFICACIÓN	BLOQUE EDIFICIO HACIENDA BODEGA GALPÓN PARQUE INDUSTRIAL CENTRO COMERCIAL	BLOQUE EDF. HCDA. BODEGA GALPON PAR. IND. CC.

En caso de tener nombre de edificio y nombre de bloque, se debe colocar en el campo “nombre edificación”, primero el nombre de edificio y luego el nombre del bloque con sus respectivas



abreviaturas en el mismo campo y separado por un punto y coma. Ejemplo: Edf. Los libertadores; Bloque 7.

**4.13. Piso.** El número de piso hace referencia a los diferentes niveles que puede tener un edificio en donde se ubica la empresa. Por ejemplo: Mezanine, Planta Baja, Planta Alta o Número de piso.

N	CAMPOS EN DIRECCION	NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA	ABREVIATURAS
7	PISO	NÚMERO DE PISO MEZANINE PLANTA BAJA PLANTA ALTA	PISO MZN. PB. PA.

**4.14. Número interno.** Se refiere a la numeración que tiene la Oficina, Local o Departamento, en donde funciona la empresa.

N	CAMPOS EN DIRECCION	NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA	ABREVIATURAS
7	PISO	NÚMERO DE PISO MEZANINE PLANTA BAJA PLANTA ALTA	PISO MZN. PB. PA.

**4.15. Ciudadela.** Es el nombre que pudiera tener la Cooperativa, Pueblo o Ciudadela donde la empresa realiza sus actividades.

N	CAMPOS EN DIRECCION	NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA	ABREVIATURAS
9	CIUDADELA	CIUDADELA COOPERATIVA PUEBLO	CDLA. COOP. PUEBLO



**4.16 Barrio.** Corresponderá al nombre de la Asociación, Comuna, Recinto, Sector o Barrio donde está ubicada la empresa.

N	CAMPOS EN DIRECCION	NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA	ABREVIATURAS
10	BARRIO	BARRIO ASOCIACIÓN COMUNA RECINTO SECTOR	BARRIO ASOC. COMUNA RCTO. SECTOR

**4.17. Manzana.** Espacio urbano delimitado por calles en todos los lados, las manzanas o supermanzanas por lo general están determinadas por números como SMZ-2. MZ-5. En caso de tener 2 opciones dentro de una mismo campo se lo puede hacer eventualmente, pero diferenciándose su abreviatura. Ejemplo: SMZ. J; MZ. 22.

N	CAMPOS EN DIRECCION	NUEVOS ESQUEMA DE CORRESPONDENCIA	ABREVIATURAS
12	MANZANA	SUPERMANZANA MANZANA	SMZ. MZ.

**4.18. Referencia de Ubicación.** Se refiere a cualquier tipo de información que permita la mejor ubicación de la empresa.

Ejemplos generales de aplicación de la dirección:

1) VÍA PEDERNALES A COJIMÍES MARGEN DERECHO KILOMETRO VEINTE SOLAR 1,2,3, 4 DENTRO DEL PARQUE INDUSTRIAL BUENA FE Y EL RECINTO LA ESPERANZA <b>CALLE PRINCIPAL:</b> VÍA PEDERNALES – COJIMÍES KM. 20 <b>NUMERO:</b> SOLAR 1 – 4; <b>NOMBRE DE EDIFICIO:</b> PAR. IND. BUENA FE; <b>BARRIO:</b> RCTO. LA ESPERANZA; <b>REFERENCIA DE UBICACIÓN:</b> MARGEN DERECHO
2) CALLEJON 11 NE ELOY ORTEGA SIN NUMERO EN EL CONJUNTO RESIDENCIAL PUERTA DEL SOL BLOQUE 1B DEPARTAMENTO 3 EN EL BARRIO SANTA ANA <b>CALLE PRINCIPAL:</b> CJON. 11 NE ELOY ORTEGA; <b>NUMERO EXTERNO:</b> S/N; <b>URBANIZACIÓN:</b> CITO. PUERTA DEL SOL, <b>NOMBRE DE EDIFICACION:</b> BLOQUE 1B, <b>NUMERO INTERNO:</b> DEPTO. 3 A, <b>BARRIO</b> SANTA ANA
3) JORGE WASHINGTON N 80-20 Y AV. AMAZONASEN EL CENTRO COMERCIAL ESPIRAL LOCAL 3 F TERCER PISO FRENTE A PORTA. <b>CALLE PRINCIPAL:</b> JORGE WASHINGTON; <b>NUMERO EXTERNO:</b> N 80-20; <b>INTERSECCIÓN:</b> AV. AMAZONAS; <b>NOMBRE DE EDIFICIO:</b> CC. ESPIRAL; <b>NUMERO INTERNO:</b> LOCAL 3 F; <b>PISO:</b> PISO 3. <b>REFERENCIA DE UBICACIÓN:</b> FRENTE A PORTA.
4) CIUDADELA BUENOS AIRES MANZANA 2 SOLAR 1 EN LA COOPERATIVA 24 DE OCTUBRE DIAGONAL AL ESTADIO DE LA LIGA CANTONAL SECTOR LA PUNTILLA <b>CIUDADELA:</b> CDLA.BUENOS AIRES; <b>NUMERO EXTERNO:</b> SOLAR 11 <b>CIUDADELA:</b> COOP. 24 DE OCTUBRE <b>BARRIO:</b> SECTOR LA PUNTILLA <b>REFERENCIA DE UBICACIÓN:</b> DIAGONAL AL ESTADIO DE LA LIGA CANTONAL <b>MANZANA:</b> MZ. 2.

**5. Teléfono.** Número de contacto de la empresa deberá estar definido por 9 dígitos. Verifique que la empresa tenga esta información, si no tiene, solicite el dato.

**5.1 Extensión.** Si una empresa, dispone de esta información, debe estar registrada en el casillero correspondiente.

**6. Fax.** Poner una X en el casillero **No. 1 (SI)** y a continuación, en el espacio respectivo la información correspondiente. Caso contrario, la X deberá estar registrada en el casillero **No. 2 (NO)** y en los espacios correspondientes no estará registrada ninguna información.

**7. Email.** Si una empresa, dispone de cualquiera de esta información, debe estar registrada **una X** en el casillero **No. 1 (SI)** y a continuación, en el espacio respectivo la información correspondiente. Caso contrario, la X deberá estar registrada en el casillero **No. 2 (NO)** y en los espacios correspondientes no estará registrada ninguna información.

**8. Pág. Web** Si una empresa, dispone de cualquiera de esta información, debe estar registrada **una X** en el casillero **No. 1 (SI)** y a continuación, en el espacio respectivo la información correspondiente. Caso contrario, la X deberá estar registrada en el casillero **No. 2 (NO)** y en los espacios correspondientes no estará registrada ninguna información.

#### **4. AÑO DE CONSTITUCIÓN**

Debe constatar, que este registrado el año de constitución de la empresa y con los cuatro dígitos, si no tiene información, solicite aclaración.

Por ejemplo:

Si el año de constitución es el 2015

		1	5
--	--	---	---

 Incorrecto

Correcto

2	0	1	5
---	---	---	---

## CAPÍTULO II. ACTIVIDAD E INICIO DE ACTIVIDADES

### 1. ACTIVIDAD PRINCIPAL

La actividad principal de la empresa estará dada por el principal mineral extraído (para Minería) o por el principal producto fabricado (para Manufactura), medido por su valor total producido.

Siempre habrá información en este numeral y esta deberá ser sumamente clara y precisa, de tal manera que no cause ninguna duda en la codificación, por ejemplo:

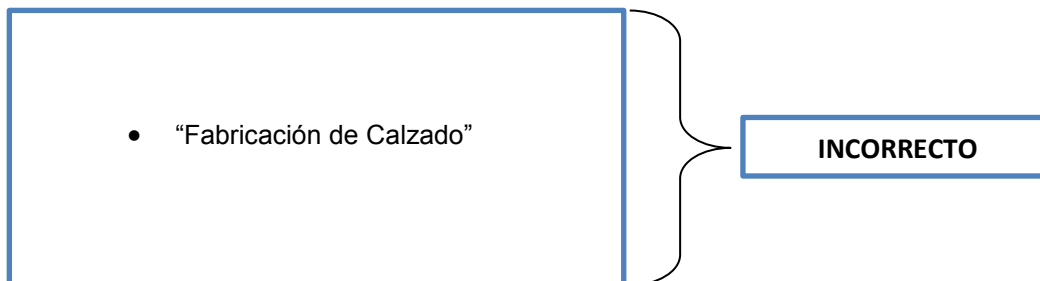
- Extracción de cobre
- Extracción de petróleo
- Extracción de piedra
- Fabricación de carnes enlatadas
- Fabricación de mantequilla
- Fabricación de aceites y grasas hidrogenadas
- Fabricación de calzado de cuero para mujer
- Fabricación de cajas de madera
- Fabricación de vajillas de plástico



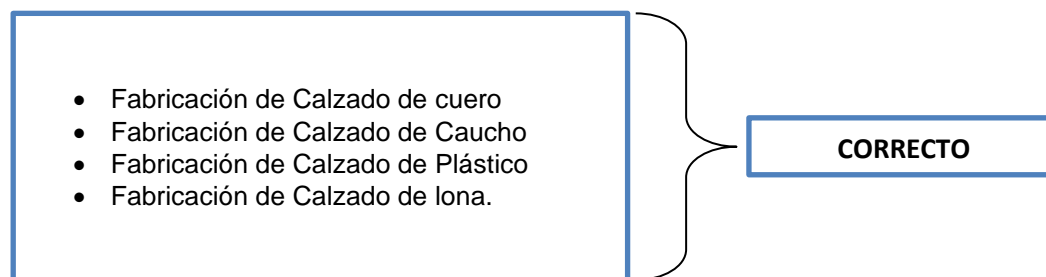


**No deberá aceptarse descripciones de carácter general como: explotación de minas, fabricación de productos alimenticios, calzado, envases, vajillas, etc.**

Tratándose de empresas manufactureras, no basta con escribir por ejemplo:



Debe especificarse:



La actividad de la empresa deberá corresponder únicamente a las ramas que se investigan, de acuerdo con la Clasificación Industrial Internacional Uniforme CIIU 4ta. Revisión.

Para determinar si la actividad de la empresa es o no motivo de investigación, deberá revisarse la descripción de las actividades que constan en la Clasificación Internacional Industrial Uniforme CIIU- Cuarta Revisión (CIIU4).

Verifique que el código CIIU que consta en la parte superior del cuestionario, en el espacio PARA USO DEL INEC, del formulario, esté de acuerdo con la actividad principal de la empresa. Por el contrario, si no está de acuerdo, proceda a realizar las correcciones que sean del caso.

Si la actividad de la empresa descrita en el cuestionario no es clara y no le permite establecer con precisión si el código CIIU es o no correcto, revise la información del Capítulo XII PRODUCCIÓN Y VENTAS y dependiendo de los productos (el de mayor producción) que elabora la empresa, proceda a corregir o a ratificar el código.

**Tome en cuenta que existen algunas actividades que de acuerdo con la CIU Cuarta Revisión, forman parte de los Sectores de Minería y Manufactura; sin embargo, como dichas actividades, se han venido investigando dentro del sector Servicios y con la finalidad de no distorsionar la información que se ha venido presentando, las mismas seguirán siendo, para nuestros fines, parte de la encuesta de Servicios.**

A continuación, se detallan, todas aquellas actividades que perteneciendo a Manufactura y Minería, deberán ser investigadas en Servicios.

**Actividades que siendo de Minería serán investigadas en Servicios.**

- B0910.01 Actividades de servicios de extracción de petróleo y gas realizadas a cambio de una retribución o por contrato: sondeos, exploración (por ejemplo: métodos tradicionales de prospección, como observaciones geológicas en posibles yacimientos); perforación dirigida y reperforación; perforación inicial; erección, reparación y desmantelamiento de torres de perforación, cementación de tubos de encamisado de los pozos de petróleo y gas, bombeo, taponamiento y abandono de pozos, etcétera; licuefacción y regasificación de gas natural para su transporte, realizadas en el lugar de extracción; drenaje y bombeo.
- B0910.02 Servicios de prevención y extinción de incendios en campos de petróleo y gas.
- B0990.01 Servicios de apoyo a cambio de una retribución o por contrato, requeridas para la extracción de carbón de piedra, lignito y turba: exploración (por ejemplo: métodos de prospección tradicionales, como recogida de muestras y realización de observaciones geológicas en posibles yacimientos); perforaciones de prueba y sondeos; drenaje y bombeo.
- B0990.02 Servicios de apoyo a cambio de una retribución o por contrato, requeridas para la extracción de minerales metalíferos: perforaciones de prueba y sondeos, exploración (por ejemplo: métodos de prospección tradicionales, como recogida de muestras y realización de observaciones geológicas en posibles yacimientos); drenaje y bombeo.
- B0990.09 Servicios de apoyo a cambio de una retribución o por contrato, requeridas para la explotación de otras minas y canteras: perforaciones de prueba y sondeos, exploración (por ejemplo: métodos de prospección tradicionales, como recogida de muestras y realización de observaciones geológicas en posibles yacimientos); drenaje y bombeo.

**Actividades que siendo de Manufactura formarán parte de la encuesta de Servicios.**

- C1010.30 Servicios de apoyo a la elaboración y conservación de carne a cambio de una retribución o por contrato.
- C1020.09 Servicios de apoyo a la elaboración y conservación de pescados, crustáceos y moluscos a cambio de una retribución o por contrato.
- C1030.30 Servicios de apoyo a la elaboración y conservación de frutas, legumbres y hortalizas a cambio de una retribución o por contrato: pelado industrial de papas, etcétera.
- C1040.30 Servicios de apoyo a la elaboración de aceites y grasas de origen vegetal y animal a cambio de una retribución o por contrato.
- C1050.06 Servicios de apoyo a la elaboración de productos lácteos a cambio de una retribución o por contrato.
- C1061.30 Servicios de apoyo a la elaboración de productos de molinería a cambio de una retribución o por contrato.
- C1062.05 Servicios de apoyo a la elaboración de almidones y productos derivados del almidón a cambio de una retribución o por contrato.
- C1071.03 Servicios de apoyo a la elaboración de productos de panadería a cambio de una retribución o por contrato.
- C1072.04 Servicios de apoyo a la elaboración de azúcar a cambio de una retribución o por contrato.
- C1073.30 Servicios de apoyo a la elaboración de cacao, chocolate y productos de confitería a cambio de una retribución o por contrato.
- C1074.02 Servicios de apoyo a la elaboración de macarrones, fideos, alcuizcuz y productos farináceos similares a cambio de una retribución o por contrato.
- C1075.04 Servicios de apoyo a la elaboración de comidas y platos preparados a cambio de una retribución o por contrato.
- C1079.40 Servicios de apoyo a la elaboración de otros productos alimenticios n.c.p a cambio de una retribución o por contrato.



- C1080.03 Servicios de apoyo a la elaboración de alimentos preparados para animales a cambio de una retribución o por contrato.
- C1101.04 Servicios de apoyo a la destilación, rectificación y mezcla de bebidas alcohólicas a cambio de una retribución o por contrato.
- C1102.04 Servicios de apoyo a la elaboración de vinos a cambio de una retribución o por contrato.
- C1103.03 Servicios de apoyo a la elaboración de bebidas malteadas y de malta a cambio de una retribución o por contrato.
- C1104.03 Servicios de apoyo a la elaboración de bebidas no alcohólicas; producción de aguas minerales y otras aguas embotelladas a cambio de una retribución o por contrato.
- C1200.04 Servicios de apoyo a la elaboración de productos de tabaco a cambio de una retribución o por contrato.
- C1311.04 Servicios de apoyo a la preparación e hilatura de fibras textiles a cambio de una retribución o por contrato.
- C1312.04 Servicios de apoyo a la elaboración de tejidos a cambio de una retribución o por contrato.
- C1313.01 Servicio de blanqueo y teñido de fibras, hilados, tejidos (telas) y artículos textiles, incluido prendas de vestir: pantalones vaqueros (jeans) etcétera, realizado por terceros a cambio de una retribución o por contrato.
- C1313.02 Servicio de apresto, calandrado, secado, vaporizado, encogimiento, perchado, remallado, sanforizado, mercerizado, plisado de textiles y artículos textiles, incluido prendas de vestir realizado por terceros a cambio de una retribución o por contrato.
- C1313.03 Servicio de impermeabilizado, revestimiento, cauchutado o impregnación de prendas realizado por terceros a cambio de una retribución o por contrato.
- C1313.04 Servicio de estampado serigráfico de productos textiles y prendas de vestir, realizado por terceros a cambio de una retribución o por contrato.
- C1391.02 Servicios de apoyo a la fabricación de tejidos de punto y ganchillo a cambio de una retribución o por contrato.
- C1392.07 Servicios de apoyo a la fabricación de artículos confeccionados de materiales textiles, excepto prendas de vestir a cambio de una retribución o por contrato.

- C1393.03 Servicios de apoyo a la fabricación de tapices y alfombras a cambio de una retribución o por contrato.
- C1394.03 Servicios de apoyo a la fabricación de cuerdas, cordeles, bramantes y redes a cambio de una retribución o por contrato.
- C1399.07 Servicios de apoyo a la fabricación de otros productos textiles n.c.p a cambio de una retribución o por contrato.
- C1410.06 Servicios de apoyo a la fabricación de prendas de vestir, excepto prendas de piel a cambio de una retribución o por contrato.
- C1420.03 Servicios de apoyo a la fabricación de artículos de piel a cambio de una retribución o por contrato.
- C1430.03 Servicios de apoyo a la fabricación de artículos de punto y ganchillo a cambio de una retribución o por contrato.
- C1511.03 Servicios de apoyo al curtido y adobo de cueros; adobo y teñido de pieles a cambio de una retribución o por contrato.
- C1512.03 Servicios de apoyo a la fabricación de maletas, bolsos de mano y artículos similares, artículos de talabartería y guarnicionería a cambio de una retribución o por contrato.
- C1520.03 Servicios de apoyo a la fabricación de calzado a cambio de una retribución o por contrato.
- C1610.03 Servicios de apoyo al aserrado y acepilladura de madera a cambio de una retribución o por contrato.
- C1621.02 Servicios de apoyo a la fabricación de hojas de madera para enchapado y tableros a base de madera a cambio de una retribución o por contrato.
- C1622.04 Servicios de apoyo a la fabricación de partes y piezas de carpintería para edificios y construcciones a cambio de una retribución o por contrato.
- C1623.04 Servicios de apoyo a la fabricación de recipientes de madera a cambio de una retribución o por contrato.
- C1629.30 Servicios de apoyo a la fabricación de otros productos de madera; fabricación de artículos de corcho, paja y materiales trenzables a cambio de una retribución o por contrato.
- C1701.06 Servicios de apoyo a la fabricación de pasta de madera, papel y cartón a cambio de una retribución o por contrato.

- C1702.04 Servicios de apoyo a la fabricación de papel y cartón ondulado y de envases de papel y cartón a cambio de una retribución o por contrato.
- C1709.30 Servicios de apoyo a la fabricación de otros artículos del papel y cartón a cambio de una retribución o por contrato.
- C1812.02 Actividades de servicios de preparación de placas, planchas y tintes para el estampado y la impresión e impresión en relieve (incluidas planchas de fotopolímeros), preparación de la composición de imágenes y placas para imprentas tipográficas y de Offset. Composición tipografía, fotocomposición, la incorporación de datos antes de la impresión, incluso mediante el escaneo y reconocimiento óptico de caracteres, compaginación electrónica y grabada de cilindros para fotograbado.
- C1812.06 Actividades de servicios combinados de impresión de texto e imágenes.
- C1812.09 Otros actividades de servicios relacionados con la impresión: servicios de preparación de datos digitales, etcétera.
- C1910.03 Servicios de apoyo a la fabricación de productos de horno de coque a cambio de una retribución o por contrato.
- C1920.06 Servicios de apoyo a la fabricación de productos de la refinación del petróleo a cambio de una retribución o por contrato.
- C2011.30 Servicios de apoyo a la fabricación de sustancias químicas básicas a cambio de una retribución o por contrato.
- C2012.04 Servicios de apoyo a la fabricación de abonos y compuestos de nitrógeno a cambio de una retribución o por contrato.
- C2013.30 Servicios de apoyo a la fabricación de plásticos y de cauchos sintético en formas primarias a cambio de una retribución o por contrato.
- C2021.03 Servicios de apoyo a la fabricación de plaguicidas y otros productos químicos de uso agropecuario a cambio de una retribución o por contrato.
- C2022.06 Servicios de apoyo a la fabricación de pinturas, barnices y productos de revestimiento similares, tintas de imprenta y masillas a cambio de una retribución o por contrato.
- C2023.40 Servicios de apoyo a la fabricación de jabones y detergentes, preparados para limpiar y pulir, perfumes y preparados de tocador a cambio de una retribución o por contrato.
- C2029.20 Servicios de apoyo a la fabricación de otros productos químicos n.c.p a cambio de una retribución o por contrato.

- C2030.04 Servicios de apoyo a la fabricación de fibras artificiales a cambio de una retribución o por contrato.
- C2100.06 Servicios de apoyo a la fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales y productos botánicos de uso farmacéutico a cambio de una retribución o por contrato.
- C2211.03 Servicios de apoyo a la fabricación de cubiertas y cámaras de caucho; recauchutado y renovación de cubiertas de caucho a cambio de una retribución o por contrato.
- C2219.06 Servicios de apoyo a la fabricación de otros productos de caucho a cambio de una retribución o por contrato.
- C2220.30 Servicios de apoyo a la fabricación de productos de plástico a cambio de una retribución o por contrato.
- C2310.30 Servicios de apoyo a la fabricación de vidrio y productos de vidrio a cambio de una retribución o por contrato.
- C2391.03 Servicios de apoyo a la fabricación de productos refractarios a cambio de una retribución o por contrato.
- C2392.04 Servicios de apoyo a la fabricación de materiales de construcción de arcilla a cambio de una retribución o por contrato.
- C2393.06 Servicios de apoyo a la fabricación de otros productos de porcelana y de cerámica a cambio de una retribución o por contrato.
- C2394.04 Servicios de apoyo a la fabricación de cemento, cal y yeso a cambio de una retribución o por contrato.
- C2395.05 Servicios de apoyo a la fabricación de artículos de hormigón, de cemento y yeso a cambio de una retribución o por contrato.
- C2396.03 Servicios de apoyo al corte, tallado y acabado de la piedra a cambio de una retribución o por contrato.
- C2399.06 Servicios de apoyo a la fabricación de otros productos minerales no metálicos n.c.p a cambio de una retribución o por contrato.
- C2410.30 Servicios de apoyo a las industrias básicas de hierro y acero a cambio de una retribución o por contrato.

- C2420.30 Servicios de apoyo a la fabricación de productos primarios de metales preciosos y metales no ferrosos a cambio de una retribución o por contrato.
- C2511.04 Servicios de apoyo a la fabricación de productos metálicos para uso estructural a cambio de una retribución o por contrato.
- C2512.04 Servicios de apoyo a la fabricación de tanques, depósitos y recipientes de metal a cambio de una retribución o por contrato.
- C2513.04 Servicios de apoyo a la fabricación de generadores de vapor, excepto calderas de agua caliente para calefacción central a cambio de una retribución o por contrato.
- C2520.05 Servicios de apoyo a la fabricación de armas y municiones a cambio de una retribución o por contrato.
- C2592.01 Actividades de servicio de tratamiento calorífico de metales, endurecimiento de metales realizadas a cambio de una retribución o por contrato.
- C2592.02 Actividades de servicio de revestimiento de metales: enchapado, anodización, coloreado, plastificado, esmaltado, lacado, cromado, etcétera, realizadas a cambio de una retribución o por contrato.
- C2592.03 Actividades de servicio de limpieza de metales: desbarbado, limpieza con chorro de arena, pulimento en tambor giratorio, bruñido, pulido, limpieza de metales, realizadas a cambio de una retribución o por contrato.
- C2592.04 Actividades de servicio de maquinado de metales: taladrado, torneado, fresado, erosión, alisado, lapidado, brochado, aplanado, aserrado, esmerilado, afilado, soldadura, empalme, cortado, grabado, etcétera, de piezas de metal realizadas a cambio de una retribución o por contrato.
- C2593.30 Servicios de apoyo a la fabricación de artículos de cuchillería, herramientas de mano y artículos de ferretería a cambio de una retribución o por contrato.
- C2599.30 Servicios de apoyo a la fabricación de otros productos elaborados de metal n.c.p a cambio de una retribución o por contrato.
- C2610.20 Servicios de apoyo a la fabricación de componentes y tableros electrónicos a cambio de una retribución o por contrato.
- C2620.06 Servicios de apoyo a la fabricación de ordenadores y equipo periférico a cambio de una retribución o por contrato.



- C2630.06 Servicios de apoyo a la fabricación de equipo de comunicaciones a cambio de una retribución o por contrato.
- C2640.05 Servicios de apoyo a la fabricación de aparatos electrónicos de consumo a cambio de una retribución o por contrato.
- C2651.40 Servicios de apoyo a la fabricación de equipos de medición, prueba, navegación, control y de relojes a cambio de una retribución o por contrato.
- C2652.05 Servicios de apoyo a la fabricación de relojes a cambio de una retribución o por contrato.
- C2660.03 Servicios de apoyo a la fabricación de equipo de irradiación, y equipo electrónico de uso médico y terapéutico a cambio de una retribución o por contrato.
- C2670.30 Servicios de apoyo a la fabricación de instrumentos ópticos y equipo fotográficos a cambio de una retribución o por contrato.
- C268003 Servicios de apoyo a la fabricación de soportes magnéticos y ópticos a cambio de una retribución o por contrato.
- C2710.30 Servicios de apoyo a la fabricación de motores, generadores, transformadores eléctricos y aparatos de distribución y control de la energía eléctrica a cambio de una retribución o por contrato.
- C2720.03 Servicios de apoyo a la fabricación de pilas, baterías y acumuladores a cambio de una retribución o por contrato.
- C2731.02 Servicios de apoyo a la fabricación de cables de fibra óptica a cambio de una retribución o por contrato.
- C2732.02 Servicios de apoyo a la fabricación de otros hilos y cables eléctricos a cambio de una retribución o por contrato.
- C2733.04 Servicios de apoyo a la fabricación de dispositivos de cableado a cambio de una retribución o por contrato.
- C2740.06 Servicios de apoyo a la fabricación de equipo eléctrico de iluminación a cambio de una retribución o por contrato.
- C2750.04 Servicios de apoyo a la fabricación de aparatos de uso doméstico a cambio de una retribución o por contrato.

- C2790.20 Servicios de apoyo a la fabricación de otros tipos de equipo eléctrico a cambio de una retribución o por contrato.
- C2811.04 Servicios de apoyo a la fabricación de motores y turbinas, excepto motores para aeronaves, vehículos automotores y motocicletas a cambio de una retribución o por contrato.
- C2812.02 Servicios de apoyo a la fabricación de equipo de propulsión de fluidos a cambio de una retribución o por contrato.
- C2813.04 Servicios de apoyo a la fabricación de otras bombas, compresores, grifos y válvulas a cambio de una retribución o por contrato.
- C2814.04 Servicios de apoyo a la fabricación de cojinetes, engranajes, trenes de engranajes y piezas de transmisión a cambio de una retribución o por contrato.
- C2815.04 Servicios de apoyo a la fabricación de hornos y quemadores a cambio de una retribución o por contrato.
- C2816.04 Servicios de apoyo a la fabricación de equipo de elevación y manipulación a cambio de una retribución o por contrato.
- C2817.06 Servicios de apoyo a la fabricación de maquinaria y equipo de oficina (excepto ordenadores y equipo periférico) a cambio de una retribución o por contrato.
- C2818.03 Servicios de apoyo a la fabricación de herramientas de mano motorizadas a cambio de una retribución o por contrato.
- C2819.30 Servicios de apoyo a la fabricación de otros tipos de maquinaria de uso general a cambio de una retribución o por contrato.
- C2821.07 Servicios de apoyo a la fabricación de maquinaria agropecuaria y forestal a cambio de una retribución o por contrato.
- C2822.06 Servicios de apoyo a la fabricación de maquinaria para la conformación de metales y de máquinas herramienta a cambio de una retribución o por contrato.
- C2823.03 Servicios de apoyo a la fabricación de maquinaria metalúrgica a cambio de una retribución o por contrato.
- C2824.06 Servicios de apoyo a la fabricación de maquinaria para la explotación de minas y canteras y para obras de construcción a cambio de una retribución o por contrato.

- C2825.08 Servicios de apoyo a la fabricación de maquinaria para la elaboración de alimentos, bebidas y tabaco a cambio de una retribución o por contrato.
- C2826.30 Servicios de apoyo a la fabricación de maquinaria para la elaboración de productos textiles, prendas de vestir y cueros a cambio de una retribución o por contrato.
- C2829.20 Servicios de apoyo a la fabricación de otros tipos de maquinaria de uso especial a cambio de una retribución o por contrato.
- C2910.06 Servicios de apoyo a la fabricación de vehículos automotores, reconstrucción, rectificación en fábrica de sus motores a cambio de una retribución o por contrato.
- C2920.04 Servicios de apoyo a la fabricación, ensamblaje y equipamiento de carrocerías para vehículos automotores, remolques y semirremolques a cambio de una retribución o por contrato.
- C2930.03 Servicios de apoyo a la fabricación de partes, piezas y accesorios para vehículos automotores a cambio de una retribución o por contrato.
- C3011.05 Servicios de apoyo a la construcción de buques y estructuras flotantes a cambio de una retribución o por contrato.
- C3012.03 Servicios de apoyo a la construcción de embarcaciones de recreo y deporte a cambio de una retribución o por contrato.
- C3020.06 Servicios de apoyo a la fabricación de locomotoras y material rodante a cambio de una retribución o por contrato.
- C3030.05 Servicios de apoyo a la fabricación de aeronaves y naves especiales y maquinaria conexas a cambio de una retribución o por contrato.
- C3040.02 Servicios de apoyo a la fabricación de vehículos militares de combate a cambio de una retribución o por contrato.
- C3091.03 Servicios de apoyo a la fabricación de motocicletas a cambio de una retribución o por contrato.
- C3092.04 Servicios de apoyo a la fabricación de bicicletas y de sillas de ruedas para inválidos a cambio de una retribución o por contrato.
- C3099.03 Servicios de apoyo a la fabricación de otros tipos de equipo de transporte n.c.p a cambio de una retribución o por contrato.

- C3100.06 Servicios de apoyo a la fabricación y acabado (tapizado de sillas y sillones, lacado, pintado, barnizado con muñequilla, etcétera) de muebles a cambio de una retribución o por contrato
- C3211.06 Servicios de apoyo a la fabricación de joyas y artículos conexos como: el grabado de objetos personales de metales preciosos y de metales no preciosos, a cambio de una retribución o por contrato.
- C3212.02 Servicios de apoyo a la fabricación de bisutería y artículos conexos a cambio de una retribución o por contrato.
- C3220.06 Servicios de apoyo a la fabricación de instrumentos musicales a cambio de una retribución o por contrato.
- C3230.03 Servicios de apoyo a la fabricación de artículos de deporte a cambio de una retribución o por contrato.
- C3240.05 Servicios de apoyo a la fabricación de juegos y juguetes a cambio de una retribución o por contrato.
- C3250.30 Servicios de apoyo a la fabricación de instrumentos y materiales médicos y odontológicos a cambio de una retribución o por contrato.
- C3290.40 Servicios de apoyo a otras industrias manufactureras n.c.p a cambio de una retribución o por contrato.
- C3311.01 Servicios de reparación de: tanques, cisternas, depósitos, tambores, contenedores de metal y recipientes de metal, incluido la reparación de la chapa de calderas y radiadores de calefacción central a cambio de una retribución o por contrato.
- C3311.02 Servicios de reparación y mantenimiento de caños y tuberías a cambio de una retribución o por contrato.
- C3311.03 Servicios de reparación mediante servicios móviles de soldadura a cambio de una retribución o por contrato.
- C3311.04 Servicios de reparación y mantenimiento de generadores de vapor de agua y otros vapores, instalaciones auxiliares para generadores de vapor: condensadores, economizadores, recalentadores, recolectores y acumuladores de vapor, reactores nucleares (excepto separadores de isótopos), partes para calderas marinas o de potencia a cambio de una retribución o por contrato.

- C3311.09 Servicios de reparación y mantenimiento de otros productos elaborados de metal: carritos de compras y equipo de manejo de materiales, armas de fuego y municiones (incluida la reparación de escopetas deportivas y de recreo) a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.11 Servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria y tractores de uso agropecuario, forestal y para la explotación maderera a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.12 Servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria para la minería, la construcción y la extracción de petróleo y gas a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.13 Servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria para la elaboración de alimentos, bebidas y tabaco a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.14 Servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria para la producción de textiles, prendas de vestir y artículos de cuero a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.15 Servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria para la fabricación de papel a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.16 Servicios de reparación y mantenimiento de hornos para procesos industriales, maquinaria metalúrgica, herramientas y accesorios para cortar y conformar metales a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.17 Servicios de reparación y mantenimiento de bombas, equipo de propulsión de fluidos y equipos afines, elementos de transmisión e impulsión a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.18 Servicios de reparación de válvulas a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.91 Servicios de reparación y mantenimiento de máquinas y herramientas de oficina y contabilidad a cambio de una retribución o por contrato: máquinas de escribir, fotocopiadoras, básculas, calculadoras, sean o no electrónicas etcétera.
- C3312.92 Servicios de reparación de maquinaria de uso comercial, máquinas de venta automática, máquinas registradoras, equipo comercial de refrigeración y purificación de aire a cambio de una retribución o por contrato.
- C3312.93 Servicios de reparación y mantenimiento de motores distintos de los de vehículos automotores a cambio de una retribución o por contrato: motores de buques o de locomotoras.



MANUAL DE CRÍTICA Y CODIFICACIÓN DE MANUFACTURA, MINERÍA Y CONSTRUCCIÓN 2015

- C3312.99 Servicios de reparación y mantenimiento de otros tipos de maquinaria de uso especial de la división 28 (Fabricación de maquinaria y equipo n.c.p.): equipo de manipulación de materiales (equipo de elevación y manipulación, carga y descarga) y otras herramientas de mano motorizadas a cambio de una retribución o por contrato.
- C3313.01 Servicios de reparación y mantenimiento del equipo de medición, prueba, navegación y control a cambio de una retribución o por contrato: instrumentos de motores de aeronaves, equipo de medición de emisiones de vehículos automotores, instrumentos meteorológicos, equipo de ensayo e inspección de propiedades físicas, eléctricas y químicas, instrumentos de prospección, instrumentos de detección y vigilancia de radiaciones.
- C3313.02 Servicios de reparación y mantenimiento de equipo de irradiación y equipo electrónico de uso médico y terapéutico a cambio de una retribución o por contrato: equipo de tomografía por resonancia magnética, ultrasonidos de uso médico, marcapasos, aparatos para sordos, electrocardiógrafos, equipo electrónico de endoscopia, aparatos de irradiación.
- C3313.03 Servicios de reparación y mantenimiento de instrumentos y equipo óptico de la clase si se utilizan principalmente con fines comerciales, a cambio de una retribución o por contrato como: binoculares, microscopios (excepto los electrónicos y protónicos), telescopios, prismas y lentes (excepto las oftálmicas), equipo fotográfico.
- C3314.01 Servicios de reparación y mantenimiento de transformadores de fuerza y de distribución, transformadores para usos especiales, motores eléctricos, generadores y motores generadores, convertidores eléctricos como: rectificadores e inversores a cambio de una retribución o por contrato.
- C3314.02 Servicios de reparación y mantenimiento de dispositivos y aparatos de conmutación, relés y controles industriales, dispositivos de cableado portadores de corriente y dispositivos de cableado no portadores de corriente para circuitos eléctricos a cambio de una retribución o por contrato.
- C3314.03 Servicios de reparación y mantenimiento de equipo de iluminación (alumbrado) eléctrico a cambio de una retribución o por contrato.
- C3314.09 Servicios de reparación y mantenimiento de otros equipos eléctricos: baterías primarias y de almacenamiento, etcétera a cambio de una retribución o por contrato: multimetros, electrómetros etcétera.
- C3315.01 Servicios de reparación y mantenimiento corriente de buques a cambio de una retribución o por contrato.

- C3315.02 Servicios de reparación y mantenimiento de embarcaciones de recreo a cambio de una retribución o por contrato.
- C3315.03 Servicios de reparación y mantenimiento de locomotoras y vagones (excepto la reconstrucción o conversión en fábrica) a cambio de una retribución o por contrato.
- C3315.04 Servicios de reparación y mantenimiento de aeronaves (excepto la conversión, el reacondicionamiento y la reconstrucción en fábrica) a cambio de una retribución o por contrato.
- C3315.05 Servicios de reparación y mantenimiento de motores de aeronaves a cambio de una retribución o por contrato.
- C3315.06 Servicios de reparación de vagones y vagonetas de tracción animal a cambio de una retribución o por contrato.
- C3319.01 Servicios de reparación de redes de pesca, incluido su remiendo, cordajes, aparejos, lonas y lonas impermeables, sacos de almacenamiento de abonos y productos químicos a cambio de una retribución o por contrato.
- C3319.02 Servicios de reparación o reacondicionamiento de paletas, toneles, barricas y equipo similar de madera a cambio de una retribución o por contrato.
- C3319.03 Servicios de reparación de máquinas tragamonedas y otros juegos accionados con monedas a cambio de una retribución o por contrato.
- C3319.04 Servicios de restauración de órganos y otros instrumentos musicales históricos a cambio de una retribución o por contrato.
- C3320.01 Servicios de instalación de maquinaria industrial en plantas industriales, equipo de control de procesos industriales, actividades de mecánicos instaladores, montaje de máquinas a cambio de una retribución o por contrato.
- C3320.02 Servicios de desmantelamiento de maquinaria y equipo en gran escala.
- C3320.09 Servicios de instalación de otros tipos de equipo industrial a cambio de una retribución o por contrato, como: equipo de comunicaciones, ordenadores centrales y similares, equipo de irradiación, equipo electro médico, eléctrico, etcétera, incluido la instalación de equipo para boleras.

## Actividades que siendo de Construcción serán investigadas en Servicios.

- F4311.00 Demolición o derribo de edificios y otras estructuras.
- F4312.01 Limpieza de terrenos de construcción.
- F4312.02 Movimiento de tierras: excavación, nivelación y ordenación de terrenos de construcción, excavación de zanjas, remoción de piedras, voladura, etcétera.
- F4312.03 Perforaciones de prueba, sondeos de exploración y recogida de muestras de sondeo para actividades de construcción y para fines geofísicos, geológicos o similares.
- F4312.05 Preparación de terrenos para actividades de explotación de minas y canteras: remoción del estéril (destape de minas) y actividades de otro tipo para preparar y aprovechar terrenos y propiedades mineros, excepto yacimientos de petróleo y gas.
- F4321.01 Instalación de accesorios eléctricos, líneas de telecomunicaciones, redes informáticas y líneas de televisión por cable, incluidas líneas de fibra óptica, antenas parabólicas. Incluye conexión de aparatos eléctricos, equipo doméstico y sistemas de calefacción radiante.
- F4321.02 Instalación de sistemas de iluminación, sistemas de alarma contra incendios, sistemas de alarma contra robos.
- F4321.03 Instalación de sistemas de alumbrado y señales eléctricas de calles, alumbrado de pistas de aeropuertos.
- F4322.01 Instalación en edificios y otros proyectos de construcción de: sistemas de calefacción (eléctricos, de gas y de gasóleo), calderas, torres de refrigeración, colectores de energía solar no eléctricos, equipo de fontanería y sanitario, equipo y conductos de ventilación, refrigeración o aire acondicionado, conducciones de gas, tuberías de vapor, sistemas de aspersores contra incendios, sistemas de riego por aspersión para el césped.
- F4322.02 Instalación de canalización (conductos).
- F4329.01 Instalación, reparación y el mantenimiento de ascensores así como escaleras mecánicas en edificios u otros proyectos dedicados a la construcción de puertas automáticas y giratorias en edificios u otros proyectos de construcción.
- F4329.02 Instalación, reparación y el mantenimiento de pararrayos en edificios u otros proyectos de construcción.
- F4329.03 Sistemas de limpieza por aspiración en edificios u otros proyectos de construcción.
- F4329.04 Aislamiento térmico, acústico o contra las vibraciones en edificios u otros proyectos de construcción.





- F4330.10 Aplicación en edificios y otros proyectos de construcción de yeso y estuco para interiores y exteriores, con los materiales de enlistonar correspondientes.
- F4330.20 Instalación de puertas (excepto automáticas y giratorias), ventanas, marcos de puertas y ventanas. Instalación de accesorios de cocinas, armarios empotrados, escaleras, mobiliario de tiendas y similares de madera u otros materiales, Acabados interiores como techos, cubierta de madera de paredes, mamparas móviles, etcétera.
- F4330.31 Instalación de cerámicas baldosas, losas y losetas de cerámica, hormigón o piedra tallada para paredes y pisos, accesorios de cerámica para cocinas, parquet y otros revestimientos de madera para pisos, alfombras y cubrimientos de linóleo para pisos, incluidos los de caucho o plástico.
- F4330.32 Instalación de papel tapiz.
- F4330.33 Instalación de parquet y otros revestimientos de madera para paredes y pisos en edificios u otros proyectos de construcción.
- F4330.41 Pintura interior o exterior de edificios. Incluye pintura de obras de ingeniería civil.
- F4330.42 Instalación de vidrios, espejos, etcétera.
- F4330.91 Limpieza de edificios nuevos después de su construcción.
- F4330.99 Otras actividades de terminación de edificios n.c.p.: Instalación de interiores de tiendas, casas móviles, embarcaciones, etcétera.
- F4390.92 Limpieza de exteriores de edificios con vapor, con chorro de arena y con otros medios.

## **2. AÑO DE INICIO DE ESTA ACTIVIDAD**

En algunos casos, puede coincidir la información señalada en este numeral con la indicada en el numeral 9 del capítulo I (año de constitución); en otros en cambio pueda que sea diferente. De todas maneras, la información debe constar en las dos partes y debe asegurarse además de que la misma sea correcta.

## **3. ACTIVIDAD SECUNDARIA**

Debe corresponder a otro sector económico y, además, proporcionar un ingreso menor que el de la Actividad Principal. Para calificar la Actividad Principal y Secundaria se procederá de la siguiente manera:

- a) Si una empresa de Manufactura tiene como otra actividad el Comercio, compruebe que el ingreso generado por las Ventas Netas de Artículos Fabricados por la empresa (línea 8, clave 5006), sean mayores que el margen de comercialización, que está dado por la diferencia entre las Ventas Netas de Mercaderías (línea 7, clave 5003) y el Costo de Ventas de Mercaderías (línea 11, clave 5013). Si se presenta esta situación, la actividad principal de la empresa es la Manufactura y la actividad secundaria el Comercio; Caso contrario, la actividad principal será el Comercio y la actividad secundaria la Manufactura. En este último caso, transcriba la información que sea posible a un formulario de comercio y para el resto, solicite los datos que crea conveniente.
- b) Si una empresa de Manufactura tiene como actividad adicional la prestación de servicios, verifique que el ingreso generado por las Ventas Netas de Artículos Fabricados por la empresa (línea 8, clave 5006), sea mayor que el ingreso obtenido por concepto de los Servicios Prestados el cual estará registrado en: la línea 109 (trabajos de reparación y mantenimiento), línea 111 (Servicios de Transporte), línea 121 (Otros ingresos los que correspondan solo al servicio prestado). Si se presenta esta situación, la actividad principal de la empresa es la Manufactura y la actividad secundaria los Servicios. Caso contrario la actividad principal será los Servicios y la actividad secundaria la Manufactura, En este último caso, transcriba la información que sea posible a un formulario de Servicios y para el resto, solicite los datos que crea conveniente.

En caso de haberse registrado una actividad secundaria, se deberá proceder a codificar la CIIU a la que pertenece esta actividad secundaria. Si en actividad secundaria se encuentran descritas dos actividades, para codificar la CIIU se tomará la que genere mayor ingreso por ejemplo:

Si en el numeral 3. ACTIVIDAD SECUNDARIA (CAP II), se ha registrado "COMERCIO DE CALZADO DE CUERO" y "SERVICIOS DE REPARACIÓN DE CALZADO", deberá en USO DEL INEC, CÓDIGO CIIU registrar una sola actividad. "COMERCIO DE CALZADO DE CUERO", si el margen comercial es mayor que los ingresos por servicios, caso contrario "SERVICIOS DE REPARACIÓN DE CALZADO".

**Si la actividad secundaria es comercio, debe constatar que este señalando si es comercio por mayor o por menor. El registro debe ser en un solo casillero**

**4. DÍAS LABORADOS EN EL AÑO DE REFERENCIA (Incluidos fines de semana y feriados).**

Siempre habrá información en este numeral y los días laborados por una empresa en el año serán máximo 365 días y mínimo 240. Si es menor a 240 días, confirme que en el Cap. III, este señalado NO (X) 2, y se haya anotado los meses que operó.

Si tiene más de 365 días, tache la información y registre solamente 365 días.

**5. INCLUIDO ESTE. ¿CUAL ES EL NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS QUE TIENE LA EMPRESA?**

En las casillas correspondientes de este numeral, debe existir información de los establecimientos que posee la empresa. El registro mínimo debe ser 1 (puesto que se incluye el que se está investigando).

**6. A QUE ACTIVIDAD SE DEDICAN LOS ESTABLECIMIENTOS DEL NUMERAL 5**

No necesariamente existirá información, pero en caso de que hubiere se analizará con el Jefe inmediato, puesto que en este tipo de empresas, generalmente no existen sucursales.

Si en el numeral 5, la Empresa informó más de 1 establecimiento, debe tener información en este numeral 6.

Las actividades señaladas en los ítems 6.1 y 6.2, corresponderá a un segundo o tercer establecimiento que tenga la misma actividad de la empresa, en este caso manufactura.

**7. ¿ESTÁ INCLUIDA LA INFORMACIÓN DE TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS QUE INFORMÓ EN EL NUMERAL 5, EN EL PRESENTE FORMULARIO?**

Existirá información (SI o NO) solo en el caso de que la empresa informo en el numeral 5 que tiene más de 1 establecimiento.



Si ha señalado la alternativa NO (X) 2, deberá solicitar la información por separado del otro u otros establecimientos y luego consolidar en uno solo la información de toda la empresa. En el nuevo formulario pondrá, que la información si está incluida en el presente cuestionario.

### **CAPÍTULO III. FUNCIONAMIENTO DURANTE EL AÑO 2015**

1. Si la respuesta es SI, no habrá información en lo referente a meses que operó.
2. Si la respuesta es NO, verifique que exista información en meses que operó y en el espacio "PARA USO DEL INEC", registre el número de meses que como máximo será 11.
3. Si existe información en meses que operó, y ésta es igual a 12, anúlela y marque con una (X) la casilla SI.
4. Si solamente existe información en meses que operó y ésta es menor a 12, marque con una (X) la casilla NO y en el espacio "PARA USO DEL INEC", anote el número de meses correspondiente, que serán entre 1 a 11

### **CAPÍTULO IV.- PERSONAL OCUPADO, SUELDOS Y SALARIOS EN EL MES DE NOVIEMBRE Y DURANTE EL AÑO 2015**

Si la empresa o establecimiento no ha informado estos datos, deberá comunicar de este particular al entrevistador o persona responsable de la Encuesta en la Zona, a fin de que si no laboró la empresa el mes de noviembre se proceda a tomar la información del mes más cercano a noviembre, dentro del año de investigación y anote este particular en observaciones.

**Habrà información en este capítulo, especialmente en lo que corresponde a: Trabajadores Ejecutivos y Gerenciales Remunerados, Obreros y Empleados. Además este personal de Trabajadores Ejecutivos y Gerenciales Remunerados, Obreros y Empleados, deberán tener sus respectivas remuneraciones.**



Debe tomar en cuenta que la información a más de solicitar por género: MUJERES Y HOMBRES, se requiere que este desagregada por nivel de discapacidad: SIN DISCAPACIDAD Y CON DISCAPACIDAD como también si trabaja de: FORMA PERMANENTE U OCASIONAL, en caso de que la información no cumpla con este desglose debe solicitar su rectificación o consulta a fin de obtener los datos solicitados, en casos muy especiales se podría aceptar pero previa confirmación en observaciones.

**PERSONA CON DISCAPACIDAD.-** Se considera persona con discapacidad a toda aquella que, como consecuencia de una o más deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales, con independencia de la causa que la hubiera originado, ve restringida permanentemente su capacidad biológica, psicológica y asociativa para ejercer una o más actividades esenciales de la vida diaria, en la proporción que establezca el Reglamento.

**INCLUSIÓN LABORAL.-** La o el empleador público o privado que cuente con un número mínimo de veinticinco (25) trabajadores está obligado a contratar, un mínimo de cuatro por ciento (4%) de personas con discapacidad, en labores permanentes que se consideren apropiadas en relación con sus conocimientos, condiciones físicas y aptitudes individuales, procurando los principios de equidad de género y diversidad de discapacidades. El porcentaje de inclusión laboral deberá ser distribuido equitativamente en las provincias del país, cuando se trate de empleadores nacionales; y a los cantones, cuando se trate de empleadores provinciales.

Si la empresa o establecimiento es una sociedad de capital (Cía. Anónima, Cía. Limitada, etc.) no debe tener información en las líneas 1 y 2 columna 1; si existiera, anule y proceda a corregir el total.

Si se trata de empresas individuales, el contenido máximo en la línea 1 (propietarios y socios activos no remunerados) será de una persona, si tiene más, registre solo una y la diferencia traslade a la línea 2 (trabajadores familiares no remunerados) de la misma columna.

**En el caso de agroindustrias no incluya al personal agrícola ni los sueldos y salarios pagados a este personal.**

Verifique que el número promedio de personas ocupadas en el mes de noviembre (obrero y empleado), tanto de hombres como de mujeres, guarde relación con el del año anterior. Si existe una variación más o menos considerable, solicite la aclaración correspondiente.

**Si se han anotado solamente totales o si existe información para número de personas ocupadas (trabajadores ejecutivos y gerenciales remunerados, obreros y/o empleados).**



**pero no existe contenido en sueldos y salarios; o existe información en sueldos y salarios y no en personal ocupado, solicite aclaración.**

Para aceptar la información que consta en la columna sueldos y salarios, proceda de la siguiente manera: divida el valor de sueldos y salarios para el número de personas ocupadas (trabajadores ejecutivos y gerenciales remunerados, obreros y empleados), tanto de hombres como mujeres, el resultado que se obtenga no podrá ser menor a \$354; si es menor, solicite aclaración. De igual manera, si usted considera que el sueldo promedio es demasiado alto. Si no hay ninguna explicación, haga las consultas pertinentes y si es el caso proceda a corregir o a ratificar el dato.

Además los sueldos promedios de trabajadores ejecutivos y gerenciales remunerados, obreros y empleados, tanto de hombres como de mujeres deben compararse con los del año anterior. Si se presentan variaciones desproporcionadas de un año a otro, solicite la aclaración correspondiente y proceda a verificar o a corregir los datos. Si los datos son correctos, dicha novedad, haga constar en observaciones

Por lo general, en las empresas manufactureras el número de obreros es mayor que el número de empleados. De igual manera, los sueldos o salarios promedios de los hombres, suelen ser mayores que los de las mujeres. Verifique esta situación, si se presenta lo contrario, proceda a confirmar la información, o a corregir si es el caso.

Tome en cuenta que se incluye al personal de contrato, tanto en obreros como en empleados y **NO OLVIDE VERIFICAR LOS TOTALES, TANTO DE LAS FILAS COMO DE LAS COLUMNAS.**

**TOTAL DE HORAS NORMALES TRABAJADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE (COLUMNA 4)**

Constata que a nivel de cada una de las categorías ocupacionales, conste el número de horas normales de jornadas de trabajo realizadas durante el mes de noviembre del 2015.

A nivel de cada línea, divida el valor anotado en la columna 4 (total de horas normales trabajadas en el mes de noviembre), para el número de personas ocupadas en el mes de noviembre (columna 1). El resultado no podrá ser mayor a 240 horas, ni menor a 140; si sobrepasa este límite, solicite aclaración y si es necesario, corrija la información, caso contrario, ponga la explicación en observaciones. Será menor si trabajo menos del año.

**TOTAL DE HORAS EXTRAS TRABAJADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE (COLUMNA 5)**

Con respecto a la información de horas extras trabajadas se aceptará como máximo 120 horas al mes, si es mayor debe estar su justificativo en observaciones.



**TOME EN CUENTA QUE SUMADO LAS HORAS NORMALES Y HORAS EXTRAS DE TRABAJO NO DEBEN SOBREPASAR LOS 360**

**TOTAL DE SUELDOS Y SALARIOS PAGADOS DE HOMBRES Y MUJERES EN EL MES DE NOVIEMBRE (COLUMNA 6)**

El valor total de sueldos y salarios, debe ser igual a la suma de los valores registrados en las columnas 7 (sueldos y salarios de las mujeres), más lo registrado en la columna 8 (sueldos y salarios de los hombres).

Verifique que en cada una de las categorías señaladas en la columna 6: línea 3, clave 4040; línea 4, clave 4057 y línea 5, clave 4074, tengan el total de sueldos y salarios pagados en el mes de noviembre y este desglosado por género (mujeres y hombres).

Verifique que el sueldo mínimo sea de \$354, caso contrario realice las debidas indagaciones a fin de rectificar o ratificar con observación el dato.

**TOTAL DE SUELDOS Y SALARIOS PAGADOS EN EL AÑO (HOMBRES Y MUJERES - COLUMNA 9)**

Compruebe que los valores registrados en esta columna correspondan a lo pagado en el año, incluido horas extras.

Para confirmar que los datos de esta columna estén en los márgenes de aceptabilidad, proceda de la siguiente manera:

- ✚ La línea 3, clave 4043 (sueldos y salarios pagados en el año) divida para 12 meses si trabajo el año o para el número de meses que ha operado la empresa (Capítulo III, PARA USO DEL INEC), este valor no podrá ser mayor ni menor en un 40% del valor registrado en la líneas 3, clave 4040 (sueldos y salarios pagados en el mes de noviembre de los trabajadores ejecutivos y gerenciales remunerados).
  
- ✚ La línea 4, clave 4060 (sueldos y salarios pagados en el año) divida para 12 meses si trabajo el año o para el número de meses que ha operado la empresa (Capítulo III, PARA USO DEL INEC), este valor no podrá ser mayor ni menor en un 40% del valor registrado

en la líneas 4, clave 4057 (sueldos y salarios pagados en el mes de noviembre de los obreros).

- ✚ La línea 5, clave 4077 (sueldos y salarios pagados en el año) dividida para 12 meses si trabajo el año o para el número de meses que ha operado la empresa (Capítulo III, PARA USO DEL INEC), este valor no podrá ser mayor ni menor en un 40% del valor registrado en la líneas 5, clave 4074 (sueldos y salarios pagados en el mes de noviembre de los empleados).

Caso contrario, proceda a realizar las consultas pertinentes, a fin de ratificar o corregir la información proporcionada. Los valores obtenidos de estas operaciones, registre en el margen derecho del formulario.

**EJEMPLO:**

PRODIVERSOS, Informa que la empresa trabajo todo el año y que en el mes de noviembre tenía 15 obreros, a los cuales les pagó por concepto de sueldos y salarios \$ 4.050,00. El valor de sueldos y salarios pagados a los obreros en el año 2015, fue de \$ 55.560,00

Para dar por aceptada la información que consta en el Cap. IV, columna 9 (total de sueldos y salarios pagados en el año), líneas 4 (obreros), Clave 4060, proceda de la siguiente manera:

1. El valor de los sueldos y salarios pagados en el año 2015, dividida para 12.

$\begin{array}{r} 55.560,00 \\ \hline 12 \end{array} = 4.630,00$
------------------------------------------------------------------

2. Este resultado (4.630,00) compare con el valor de sueldos y salarios pagados a los obreros en el mes de noviembre del 2015 (\$ 4.050,00).
3. Como los valores son distintos, establezca la diferencia:

$$4.630,00 - 4.050,00 = 580,00$$





4. La diferencia (580,00) dividida para el valor de los sueldos y salarios pagados en noviembre del 2015 (4.050,00) y multiplique por 100.

$$\frac{580,00}{4.050,00} \times 100 = 14.32\%$$

Como el resultado es menor al 40%, acepte la información.

## CAPÍTULO V. VENTAS Y COSTO DE VENTAS EN EL 2015

**Importante:** En los capítulos v y vi, hay algunos ítems que a más de los totales, se requiere la información desglosada en el país y/o en el exterior. Compruebe que el valor total corresponda a la suma de estos dos últimos.

7. **VENTAS NETAS DE MERCADERÍAS (artículos sin transformación); Solo si tiene como actividad secundaria el comercio; excluye impuestos a los consumos especiales y al valor agregado.**

Si tiene información en esta línea, debe verificarse que en el Capítulo II se haya indicado como actividad secundaria el comercio. Si estas instrucciones no se cumplen, proceda tal como se indicó en el Capítulo II (actividad secundaria).

El valor total, corresponderá a la suma de las ventas netas de mercaderías en el país y ventas netas de mercaderías en el exterior.

8. **VENTAS NETAS DE ARTÍCULOS FABRICADOS POR LA EMPRESA (Excluye impuestos: a los consumos especiales y al valor agregado).**

El valor total registrado en esta línea, debe ser igual a la suma de las ventas netas de artículos fabricados por la empresa en el país y ventas netas de artículos fabricados por la empresa en el exterior. Si no existe este desglose, solicite esta información.

Verifique que el valor de la línea 8, clave 5006 (ventas netas de artículos fabricados por la empresa) + el valor de la línea 10, clave 5012 (venta de desechos o desperdicios), sea igual al valor total del Cap. XII, la línea 195, claves 12181 + 12183 (ventas de sus productos en el 2015), caso contrario solicite aclaración.

**Recuerde que en el valor de ventas línea 8, clave 5006, no debe incluir las ventas de desechos o desperdicios. Dichos valores deberán constar en la línea 10 (VENTA DE DESECHOS O DESPERDICIOS).**

#### **9. ENTREGA O TRANSFERENCIA DE PRODUCTOS ENVIADOS A OTROS ESTABLECIMIENTOS DE LA MISMA EMPRESA.**

Puede o no existir información en la línea 9, clave 5009. Si existe, verifique que la empresa en el capítulo II numeral 5, haya informado que tiene otros establecimientos (más de 1).

Además debe constatar que se haya registrado el total con su respectivo desglose, tanto en el país, como en el exterior.

#### **10. VENTA DE DESECHOS O DESPERDICIOS.**

Puede o no existir información en la línea 10, si existe verifique que a más del valor total, conste el respectivo desglose, tanto en el país, como en el exterior

**Además debe asegurarse que esta información no esté incluida en la línea 8 (ventas netas de artículos fabricados por la empresa). Si está incluida, proceda a desglosar la misma y a registrar el valor correcto. Dicho valor, deberá registrar, tanto en el país como en el exterior.**

#### **11. COSTO DE VENTAS DE MERCADERÍAS (Solo si tiene actividad secundaria de Comercio)**

Debe existir información en esta línea siempre que haya dato en la línea 7 (ventas netas de mercaderías), es decir cuando exista actividad comercial.



El valor anotado en la línea 11 (costo de venta de mercaderías) tiene que ser menor al registrado en la línea 7 (ventas netas de mercaderías), si es mayor solicite aclaración.

El valor registrado en esta línea debe ser el resultado de la siguiente operación:

**INVENTARIO INICIAL DE MERCADERÍAS (línea 12)**

- (+)** COMPRAS NETAS DE MERCADERÍAS (línea 13)
- (-)** INVENTARIO FINAL DE MERCADERÍAS (línea 14)
- = COSTO DE VENTAS DE MERCADERÍAS**

**12. INVENTARIO INICIAL DE MERCADERÍAS. (Saldo a enero 1ro. del 2015)**

El valor registrado en esta línea, debe ser igual al valor registrado en el Cap. IX, línea 151, clave 9009 (saldo a enero 1º. del 2015 - mercaderías), si es diferente, solicite aclaración. Además compruebe que el valor registrado en esta línea, sea igual al que informó al 31 de diciembre del 2014 por este mismo concepto. De no ser así, solicite la aclaración.

**13. COMPRAS NETAS DE MERCADERÍAS (En el año 2015).**

Compruebe que en esta línea, se haya registrado el valor de las compras de mercaderías (artículos sin transformación) realizadas por la empresa durante el año 2015. En caso de no existir dato, realice las consultas necesarias a fin de ratificar ó realizar las correcciones

**14. INVENTARIO FINAL DE MERCADERÍAS (Saldo a diciembre 31 del 2015).**

El valor registrado en esta línea, debe ser igual al valor registrado en el Cap. IX, línea 151, clave 9010 (saldo a diciembre 31 del 2015 - mercaderías), si es diferente solicite aclaración.



## 15. COSTO DE VENTAS DE ARTÍCULOS FABRICADOS POR LA EMPRESA O ESTABLECIMIENTO

El valor registrado esta línea, debe ser el resultado de la siguiente operación:

### **MATERIA PRIMA UTILIZADA (línea 16)**

- (+) MANO DE OBRA DIRECTA (línea 20)
- (+) GASTOS DE FABRICACIÓN (línea 30)
- (+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO (línea 59)
- (-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO (línea 60)
- (+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS TERMINADOS (línea 61)
- (-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS (línea 62)
- = COSTO DE VENTAS DE ARTÍCULOS FABRICADOS POR LA EMPRESA**

Si el resultado de esta operación es diferente al valor registrado en la línea 15 (costo de ventas de artículos fabricados por la empresa), solicite aclaración y proceda a realizar las correcciones que sean del caso.

## 16. MATERIA PRIMA UTILIZADA

Siempre habrá información en esta línea, caso contrario solicite aclaración.

El valor registrado en la línea 16 (materia prima utilizada), debe ser el resultado de la siguiente operación:

### **INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA (línea 17)**

- (+) COMPRAS NETAS DE MATERIAS PRIMAS (línea 18)
- (-) INVENTARIO FINAL DE MATERIAS PRIMAS (línea 19)
- = MATERIA PRIMA UTILIZADA**



Si el resultado de esta operación es diferente al valor registrado en la línea 16 (materia prima utilizada), solicite aclaración y proceda a realizar las correcciones correspondientes.

#### **17. INVENTARIO INICIAL DE MATERIAS PRIMAS.**

El valor registrado en esta línea debe ser menor o igual al valor registrado en el Cap. IX, línea 147, clave 9001 (saldo a enero 1ero. de materias primas, materiales auxiliares, repuestos y accesorios, envases y embalajes), si es mayor solicite la aclaración.

Compruebe además que el valor registrado en la línea 17 (inventario inicial de materias primas) sea menor o igual al que informó al 31 de diciembre del 2015 por este mismo concepto. Si es diferente, solicite aclaración.

#### **18. COMPRAS NETAS DE MATERIAS PRIMAS.**

Generalmente habrá información en este capítulo, pero en caso de no existir, proceda a revisar en observaciones algún justificativo, caso contrario realice las consultas pertinentes a fin de ratificar el dato o realizar las correcciones pertinentes.

#### **19. INVENTARIO FINAL DE MATERIAS PRIMAS.**

El valor registrado en esta línea debe ser menor o igual al valor registrado en el Cap. IX, línea 147, clave 9002 (saldo al 31 de XII de 2015 de materias primas, materiales auxiliares, repuestos y accesorios, envases y embalajes). Si es mayor, solicite aclaración.

#### **20. MANO DE OBRA DIRECTA**

Siempre habrá información en esta línea, caso contrario solicite aclaración. El valor registrado, debe ser el resultado de la siguiente operación:



### **SUELDOS Y SALARIOS BÁSICOS (línea 21)**

- (+) OTRAS REMUNERACIONES (línea 22)
- (+) SOBRESUELDOS (línea 23)
- (+) JUBILACIÓN PATRONAL Y SUS PROVISIONES (línea 24)
- (+) SUBSIDIO FAMILIAR (línea 25)
- (+) INDEMNIZACIONES (línea 26)
- (+) APOORTE PATRONAL AL IESS (línea 27)
- (+) FONDO DE RESERVA (línea 28)
- (+) CONTRIBUCIONES AL IECE Y SECAP (línea 29)
- = **MANO DE OBRA DIRECTA**

Si el resultado de esta operación es diferente al valor registrado en la línea 20, clave 5022 (mano de obra directa), solicite aclaración y proceda a realizar las correcciones que sean del caso.

### **21. SUELDOS Y SALARIOS BÁSICOS (Incluye el valor de horas extras)**

Compruebe que el valor registrado en esta línea (sueldos y salarios básicos de MOD) más lo registrado en la línea 35, clave 5039 (sueldos y salarios básicos de MOI), sea igual al valor que informó en el Capítulo IV, Columna 9, línea 4, clave 4060 (**total de sueldos y salarios pagados a los obreros durante el año**), si existe diferencia proceda a realizar las consultas pertinentes a fin de realizar las correcciones respectivas.

### **22. OTRAS REMUNERACIONES: Transporte, comisiones, indemnizaciones, vivienda, etc.**

El valor anotado en la línea 22 (otras remuneraciones MOD) más lo anotado en la línea 36 (otras remuneraciones MOI), divida para la **suma del valor de la línea 21 (sueldos y salarios MOD) más el valor de la línea 35 (sueldos y salarios MOI)** y multiplique por 100. El



resultado obtenido no podrá exceder al 100% caso contrario, solicite un detalle explicativo y proceda a reubicar los valores en las respectivas casillas, de ser así el caso.

### 23. SOBRESUELDOS (13avo., 14avo. sueldos y otros sobresueldos pactados)

Como en el caso anterior, la suma de los valores registrados en las líneas 23 (sobresueldos MOD) y 37 (sobresueldos MOI) divida para la **suma del valor de la línea 21 (sueldos y salarios MOD) más el valor de la línea 35 (sueldos y salarios MOI)** y multiplique por 100. El resultado no deberá ser mayor al 70%, caso contrario, solicite un detalle explicativo y proceda a reubicar los valores en sus respectivas casillas, de ser así el caso.

### 24. JUBILACIÓN PATRONAL Y SUS PROVISIONES

En esta línea y/o línea 38, puede o no haber información. No todas las empresas o establecimientos económicos han incorporado este beneficio.

Si existe información, ésta debe corresponder al valor que la empresa aportó durante el 2015 al financiamiento del Fondo de Jubilación Patronal.

### 25. SUBSIDIO FAMILIAR

Puede o no existir información en esta línea y/o en la línea 39. Si existe información, divida el contenido de la suma de las líneas 25 (subsido familiar MOD) y 39 (subsido familiar MOI) para la **suma del valor de la línea 21 (sueldos y salarios MOD) más el valor de la línea 35 (sueldos y salarios MOI)** y multiplique por 100. Si el resultado es mayor que el 20%, solicite aclaración.

### 26. INDEMNIZACIONES

Puede o no haber información



## 27. APOORTE PATRONAL AL IESS (11.15%)

Divida la suma del valor anotado en la línea 27 (aporte patronal al IESS - MOD) más lo anotado en la línea 41 (aporte patronal al IESS - MOI) para la **suma del valor de la línea 21 (sueldos y salarios MOD) más el valor de la línea 35 (sueldos y salarios MOI)** y multiplique por 100. El resultado debe ser igual a 11.15%. Este resultado puede ser menor en el caso de que parte del personal no esté afiliado. En todo caso, si el resultado es menor al 5% o mayor al 15%, solicite aclaración.

Si en observaciones, se indica que en el valor registrado en las líneas 27 y/o 41 (aporte patronal al IESS) se encuentra incluido el valor del aporte individual, proceda de la siguiente manera: saque el 11.15% de la **suma del valor de la línea 21 (sueldos y salarios MOD) más el valor de la línea 35 (sueldos y salarios MOI)** y multiplique por 100, este resultado prorratee y registre como aporte patronal, para las líneas 27 y 41 y la diferencia registre en las líneas 22 y 36 (otras remuneraciones), respectivamente.

Si hay dato en las líneas 27 y 41, debe haber información en las líneas 29 (contribuciones. al IECE y SECAP) y 43 (contribuciones al IECE y SECAP).

## 28. FONDO DE RESERVA

El valor anotado en las líneas 28 (fondo de reserva MOD) más el valor de la línea 42 (fondo de reserva MOI), divida para la **suma del valor de la línea 21 (sueldos y salarios MOD) más el valor de la línea 35 (sueldos y salarios MOI)** y multiplique por 100. Este resultado no debe ser mayor al 10%; si es superior, saque el 10% de los sueldos y salarios de la MOD y/o MOI, este valor registre en las líneas 28 y/o 42 y la diferencia registre en la línea 58 (otros gastos de fabricación).

## 29. CONTRIBUCIONES AL IECE (0,5%) Y SECAP (0,5%)

La suma del valor registrado en las líneas 29 (contribuciones al IECE y SECAP- MOD) y línea 43 (contribuciones al IECE y SECAP-MOI), debe ser menor o igual al 1% de la **suma del**



**valor de la línea 21 (sueldos y salarios MOD) más el valor de la línea 35 (sueldos y salarios MOI).** En caso de ser mayor, solicite aclaración.

### 30. GASTOS DE FABRICACIÓN

En esta línea siempre habrá información. El valor registrado en esta línea debe ser igual a la suma de los valores registrados en las líneas 31, 32, 33,34 y de la 44 hasta la 58. Si no se presenta esta igualdad, solicite aclaración.

### 31. DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPO, INSTALACIONES Y EDIFICIOS DE LA FÁBRICA.

Consolide la información de esta línea, con la información del capítulo VI, línea 102 (depreciación de los bienes del departamento administrativo y ventas) y constate que este valor este desglosado en el capítulo XVI, columna 7, además confirme que el valor consolidado sea igual al valor de la línea 237, clave 16142. Si es diferente solicite aclaración.

### 32. AMORTIZACIONES POR PATENTES Y MARCAS

En esta fila, lo que se solicita **es el pago realizado por este concepto en el 2015.** Puede o no existir información; si la tiene, verifique que en el Cap. XVII contenga información desglosada referente a otras variables como año de compra, valor total de la compra de la marca o patente y años de duración.

### 33. ASISTENCIA TÉCNICA

Puede o no existir información en esta línea y/o en la línea 75. De haber información, verifique que la suma de estos dos valores, sea igual al registrado en el Cap. XIII, línea 201, clave 13007 y línea 202 clave 13008.

#### 34. MANO DE OBRA INDIRECTA

Verifique que el valor registrado en esta línea, sea igual a la suma de:

**SUELDOS Y SALARIOS BÁSICOS (línea 35)**

- (+) OTRAS REMUNERACIONES (línea 36)
- (+) SOBRESUELDOS (línea 37)
- (+) JUBILACIÓN PATRONAL Y SUS PROVISIONES (línea 38)
- (+) SUBSIDIO FAMILIAR (línea 39)
- (+) INDEMNIZACIONES (línea 40)
- (+) APORTE PATRONAL AL IESS (línea 41)
- (+) FONDO DE RESERVA (línea 42)
- (+) CONTRIBUCIONES AL IECE Y SECAP (línea 43)

= **MANO DE OBRA INDIRECTA**

Si es diferente, solicite aclaración y proceda a realizar las correcciones que sean del caso.

#### 44. MATERIALES AUXILIARES

Puede o no tener información, si no tiene por favor justifique. Además no se olvide de verificar que el valor total de la clave 5050, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente. Adicionalmente, verificar que si existe valor en la clave 5050, también exista información en el capítulo XI concerniente a materias primas, claves 11136 y/o 11137; de haber esta omisión realice la corrección respectiva.

#### 45. SEGUROS SOBRE INVENTARIOS Y EDIFICIOS DE FÁBRICA

Puede o no tener información, si tiene no se olvide de verificar que el valor total de la clave 5053, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

#### **46. MANTENIMIENTO Y REPARACIONES.**

Verifique que el valor total de esta línea, clave 5056, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

#### **47. REPUESTOS Y ACCESORIOS.**

Verifique que el valor total de esta línea, clave 5059, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si la suma es diferente al valor anotado proceda a realizar la corrección correspondiente

Además tenga en cuenta que el valor de esta línea si a informado, debe ser igual al registrado en el Cap. XI, línea 175, clave 11139 + 11140.

#### **48. ENVASES Y EMBALAJES.**

Debe contener información en esta línea, a acepción de algunas empresas de minas y canteras, si no ha informado solicite aclaración.

Tenga en cuenta que el valor de esta línea, debe ser igual al registrado en el Cap. XI, línea 176, clave 11141 + 11142.

#### **49. TRABAJOS DE FABRICACIÓN (Hecho por terceros)**

Por lo general no encontrará información en esta línea, en caso de que haya información, verifique que el valor total de esta línea, clave 5063, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente

## **50. IMPUESTO PREDIAL**

El valor registrado en esta línea más el del Cap. VI, línea 78 (impuesto predial), debe ser igual al anotado en el Cap. VIII, línea 144. Si es diferente, realice las consultas pertinentes a fin de proceder a realizar la corrección correspondiente.

## **51. OTROS IMPUESTOS**

El valor registrado en esta línea más el valor del Cap. VI, línea 79 (otros impuestos), debe ser igual al anotado en el Cap. VIII, línea 145. Si es diferente, realice las consultas pertinentes a fin de proceder a realizar la corrección correspondiente.

## **52. ENERGÍA ELÉCTRICA**

El valor registrado en esta línea más el valor del Cap. VI, línea 87 (energía eléctrica), debe ser igual a la suma de los valores del capítulo XXIII líneas (23002 + 23010). Si es diferente, realice las consultas pertinentes a fin de proceder a realizar la corrección correspondiente.

## **53. COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**

El valor registrado en esta línea más el valor del Cap. VI, línea 88 (combustibles y lubricantes), debe estar desglosado en el Cap. VII, tanto en lo que se refiere a cantidad como valor.

La suma de los valores de las líneas 53 y 88 (claves 5067 y 6043), debe ser igual al valor de la línea 140, clave 7031. Si es diferente, realice las consultas pertinentes a fin de proceder a realizar la corrección correspondiente.

#### 54. ALQUILERES.

Verifique que la información contenida en el capítulo V, línea 54 (clave 5068) más la del capítulo. VI líneas 89 (clave 6046) y 90 (clave 6049) se encuentre desglosada en el capítulo XIV, y el valor de esta suma debe ser igual a la línea 213 clave 14017.

#### 55. AGUA.

Verificar que si existe valor registrado en esta línea, más el valor del Cap.VI, línea 99 (agua), también debe haber información registrada en el capítulo XXIII parte II.

#### 56. TELÉFONO.

El valor registrado en esta línea debe corresponder **solo al pago originado en el departamento de producción.**

El pago por consumo de teléfono generado en otros departamentos (administrativos, ventas y financieros) debe estar registrado en el Cap. VI, línea 97, Comunicaciones 6064 (Correo, teléfono, telefax, etc.).

#### 57. COSTO EN GESTIÓN Y PROTECCIÓN MEDIO AMBIENTAL

Compruebe que realmente este valor corresponda a medio ambiente, una manera de medio orientarse sería ver si tiene también información en la línea 105 (Gastos en protección y gestión medio ambiental). Caso contrario realice las indagaciones correspondientes a fin de ratificar o rectificar el dato.



## **58. OTROS GASTOS DE FABRICACIÓN**

Si el valor registrado en esta línea es mayor al 50% del contenido de la línea 30, solicite el desglose correspondiente y proceda a corregir y reasignar en forma correcta los valores.

Además verifique que el valor total de esta línea, clave 5076, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

## **59. INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO**

El valor registrado en esta línea tiene que ser igual al valor registrado en el Cap. IX, la línea 150, Clave 9007, (saldo a enero 1ero). Si es diferente, solicite aclaración.

Compruebe además, que el valor que consta en esta línea sea igual al que informó al 31 de diciembre del 2014 por este mismo concepto. Si no es así solicite aclaración.

Tomando en consideración que para este año no podemos verificar este dato en oficina, se pide que de presentarse algún dato que le parece fuera de lo normal (atípico) con respecto a otros años, consultar con el informante y de ser el caso proceda a rectificar o confirmación en observaciones.

## **60. INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO**

El valor anotado en esta línea corresponde al valor de las existencias al 31 de diciembre del 2015. Este dato siempre será igual registrado en el Cap. IX, línea 150, clave 9008 (saldo al 31 de diciembre 2015). Si es diferente, solicite aclaración.

## **61. INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS TERMINADOS**

Verifique que el valor anotado en esta línea sea igual al dato registrado en el Cap. IX, línea 149, clave 9005 (saldo a 1ero de enero 2015). Si es diferente, solicite aclaración.

Además compruebe que el valor registrado en esta línea, sea igual al que registró al 31 de diciembre del 2014 por este mismo concepto. Tomando en consideración que para este año no podemos verificar este dato en oficina, se pide que de presentarse algún dato que le parece fuera de lo normal (atípico) con respecto a otros años, consultar con el informante y de ser el caso proceda a rectificar o confirmación en observaciones.

## 62. INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS

El valor registrado en esta línea, corresponde a las existencias de productos terminados al 31 de diciembre del 2015. Este valor será igual al dato registrado en el Cap. IX, línea 149, clave 9006 (saldo al 31 de diciembre 2015). Si es diferente, solicite aclaración.

## 63. UTILIDAD BRUTA

Siempre habrá información en esta línea.

Si la empresa tiene como única actividad la Manufactura o la Minería, compruebe que el valor registrado en esta línea sea el resultado de la siguiente operación:

$$\begin{aligned} & \text{VENTAS NETAS DE ARTÍCULOS FABRICADOS POR LA EMPRESA (línea 8)} \\ (+) & \text{ VENTA DE DESECHOS O DESPERDICIOS (línea 10)} \\ (-) & \text{ COSTO DE VENTAS DE ARTÍCULOS FABRICADOS (línea 15).} \\ = & \text{ UTILIDAD BRUTA (línea 63).} \end{aligned}$$

Si la empresa, además de tener como Actividad Principal la Minería o la Manufactura, tiene como Actividad Secundaria el Comercio, la Utilidad Bruta será igual al resultado de la siguiente operación:



**VENTAS NETAS DE MERCADERÍAS (línea 7)**

- (+) VENTAS NETAS DE ARTÍCULOS FABRICADOS POR LA EMPRESA (línea 8)
- (+) VENTAS DE DESECHOS O DESPERDICIOS (línea 10)
- (-) COSTO DE VENTAS DE MERCADERÍAS (línea 11)
- (-) COSTO DE VENTAS DE ARTÍCULOS FABRICADOS (línea 15)
- = **UTILIDAD BRUTA (línea 63).**

Si el resultado de estas operaciones es diferente al valor registrado en la línea 63 (Utilidad Bruta), solicite aclaración.

## **CAPÍTULO VI. GASTOS OPERACIONALES Y OTROS INGRESOS EN EL 2015**

**En este capítulo deben constar, solamente los gastos incurridos por la empresa, en los Departamentos de Ventas, Administrativos y Financieros.**

**En aquellas líneas donde exista información de desglose en el país y/o en el exterior, verifique que el total registrado en la columna 3, sea igual a la suma de los valores registrados en la columna 1, en el país; más lo registrado en la columna 2 en el exterior, si es diferente realice las correcciones del caso.**

### **64. GASTOS OPERACIONALES (de ventas, administrativos y financieros)**

Siempre habrá información en esta línea y verifique además que el total registrado en la columna 3, (clave 6003) sea el resultado de la suma de los valores registrados en las líneas: 65 a la 106. Si es diferente realice la corrección correspondiente.





**Revise rubro por rubro cada uno de los gastos y compare con los del año anterior y observe que entre si guarden cierta relación. Si de un año a otro, en cualquier rubro, existe un cambio desproporcionado, solicite la aclaración y proceda a corregir el dato si es del caso, o en su defecto, explique en observaciones, el porqué de tal situación.**

#### **65. SUELDOS Y SALARIOS BÁSICOS (Incluye el valor de horas extras)**

**El procedimiento utilizado en el capítulo V sobre sueldos y salarios básicos; otras remuneraciones; sobresueldos; jubilación patronal; subsidio familiar; aporte patronal al IESS; fondo de reserva y contribuciones al IECE y SECAP, son los mismos que deberán aplicarse en este capítulo.**

Tomando en consideración que ya no se relacionará con la suma del valor de la línea 21 (Sueldos y Salarios MOD) más el valor de la línea 35 (sueldos y Salarios MOI), **si no CON EL VALOR REGISTRADO EN EL CAP. VI, LÍNEA 65 (SUELDOS Y SALARIOS BÁSICOS).**

#### **74. COMISIONES PAGADAS**

**En esta línea deben constar solo los pagos realizados a los vendedores, comisionistas y agentes que no son empleados de planta.**

Verifique que el valor total de esta línea, este registrado en el Cap. XIII, línea 200, clave 13005 o 13006.

Además compruebe que el valor total de esta línea, clave 6015, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

#### **75. ASISTENCIA TÉCNICA.**

Puede o no existir información, si hay, consolide con el valor del Cap. V, línea 33 y registre este dato en las líneas 201 y/o 202 del Cap. XIII.

#### **76. SERVICIOS BANCARIOS (chequeras, emisión de estados de cuenta, etc.)**

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6021, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.



#### **77. OTROS GASTOS FINANCIEROS**

Puede o no existir información, si hay verifique que el valor total de esta línea, clave 6024, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

#### **78. IMPUESTO PREDIAL**

El valor registrado en esta línea más el del Cap. V, línea 50 (Impuesto predial) debe ser igual al anotado en el Cap. VIII, línea 144. Si es diferente, realice las consultas pertinentes a fin de proceder a realizar la corrección correspondiente

#### **79. OTROS IMPUESTOS.**

El valor registrado en esta línea más el valor del Cap. V, línea 51 (otros impuestos), debe ser igual al anotado en el Cap. VIII, línea 145. Si es diferente, realice las consultas pertinentes a fin de proceder a realizar la corrección correspondiente.

#### **80. GASTOS DE REPRESENTACIÓN.**

Debe corresponder a los pagos que realiza la empresa a gerentes y personal de nivel ejecutivo, a los agentes viajeros y a otros empleados que realizan viajes a nombre y en representación de la empresa.

#### **81. HONORARIOS PROFESIONALES**

Puede o no existir información en esta línea, si tiene confirme que su desglose conste en el Cap. XIII, este valor deberá ser la suma de las líneas 196, 197, 198, 199 y 203.

#### **82. GASTOS DE VIAJES, VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES.**

Debe corresponder a los pagos realizados por la empresa en concepto de gastos de hospedaje, alimentación y movilización de los empleados que tienen que realizar viajes fuera de su lugar habitual de trabajo, a nombre de la empresa.

### **83. TRABAJOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO.**

Los valores anotados en esta línea debe corresponder a los pagos realizados por trabajos de reparación y mantenimiento corrientes (no de capital) de los activos fijos, pertenecientes a los departamentos administrativo, de ventas y financiero.

Por ejemplo: la reparación y mantenimiento de vehículos; la reparación y el mantenimiento de las computadoras, cajas registradoras, calculadoras, redes de computación, etc.

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6034, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

### **84. REPUESTOS Y ACCESORIOS.**

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6037, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente

### **85. ENVASES Y EMBALAJES.**

Deberá constar, solo los utilizados en el departamento administrativo, venta y financiero.

### **86. FLETES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6041, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

### **87. ENERGÍA ELÉCTRICA**

El valor registrado en esta línea más el valor del Capítulo .V, línea 52 (Energía eléctrica), debe ser igual a la suma de los valores registrados en las preguntas (1) y (5) del capítulo XXII GENERACIÓN DE ENERGIA ELÉCTRICA, líneas (23002 + 23010).

## **88. COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**

El valor registrado en esta línea más el de la línea 53 (combustibles y lubricantes), debe estar desglosado en el Cap. VII, tanto en lo que se refiere a cantidad como valor.

La suma de los valores de las líneas 88 y 53, debe ser igual al valor de la línea 140, clave 7031. Si es diferente, realice las consultas pertinentes a fin de proceder a realizar la corrección correspondiente.

## **89. ALQUILERES.**

El valor registrado en esta línea, más lo registrado en la línea 90, clave 6049 (arrendamiento mercantil LEASING), deberá estar desglosado en el Cap. XIV. Además verifique que el valor de la suma de las líneas 89 y 90 sea igual al valor del Cap. XIV, línea 213, clave 14017.

También constate que el valor total de esta línea 89, clave 6046, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente

## **90. ARRENDAMIENTO MERCANTIL (LEASING)**

Constata que el valor de esta línea más el valor de la línea 89, clave 6046 (alquileres) este desglosado en el Cap. XIV.

## **91. PUBLICIDAD**

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6052, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

## **92. PRIMAS DE SEGUROS**

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6055, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.



**93. PAGOS DE REGALÍAS**

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6058, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

**94. VIGILANCIA Y SEGURIDAD.**

Verifique que el valor de esta línea, corresponda a los valores que la empresa ha pagado por concepto de servicios de vigilancia o seguridad. Son pagos que generalmente se realizan a través de otras empresas.

**95. LIMPIEZA.**

Son los pagos que la empresa ha realizado por concepto de trabajos de limpieza de las oficinas o locales donde funciona la misma. Este rubro aparecerá, únicamente cuando una empresa ha realizado pagos exclusivos por este concepto, generalmente a través de otras empresas.

**96. ALMACENAMIENTO.**

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6063, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

**97. COMUNICACIONES (Correo, teléfono, telefax, etc.).**

Son los pagos que realiza la empresa por todos aquellos servicios de comunicación utilizados en los departamentos: administrativo, de ventas y financiero. De este rubro debe excluir el valor pagado por el uso de INTERNET.

**98. INTERNET.**

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6067, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.



#### **99. AGUA.**

Verificar que si existe valor registrado en esta línea, más el valor del Cap. V, línea 55 (agua), también debe haber información registrada en el capítulo XXIII parte II.

#### **100. INTERESES.**

Son los pagos que ha realizado la empresa por el uso del dinero tomado en préstamo, así como también aquellos (intereses) pagos originados por las operaciones a crédito.

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6071, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

#### **101. MATERIALES DE OFICINA**

Verifique que el valor total de esta línea, sea la clave 6072. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

#### **102. DEPRECIACIÓN DE LOS BIENES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y VENTAS (Edificios, muebles y enseres, equipos de oficina, equipos de computación, vehículos etc.)**

Verifique que en esta línea se informe únicamente la depreciación **que corresponde al año 2015, que no se incluya las depreciaciones de años anteriores.**

Esta información consolide con la del capítulo V, línea 31 y verifique que este valor este desglosado en la columna 7 del capítulo XVI.

Además verifique que la suma de las líneas 31 y 102, sea igual al valor de la línea 237, col.7, clave 16142, si es diferente proceda a realizar las consultas pertinentes a fin de realizar las correcciones que sean necesarias.

#### **105. GASTO EN PROTECCIÓN Y GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL**

Compruebe que realmente este valor corresponda a medio ambiente, una manera de medio orientarse sería ver si tiene también información en la línea 57 (Costo en protección y gestión



en medio ambiental). Si tiene duda realice las indagaciones correspondientes a fin de ratificar o rectificar el dato.

#### **106. OTROS GASTOS OPERACIONALES**

Si el valor registrado en esta línea, es mayor al 50% del valor anotado en la línea 64, clave 6003 (gastos operacionales), solicite el desglose correspondiente y proceda a corregir y reasignar en forma correcta los valores, si es el caso.

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6081, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

#### **107. OTROS INGRESOS**

El valor registrado en esta línea debe ser igual a la suma de los valores anotados en las líneas 108 a 121. Si es diferente, solicite aclaración y proceda a rectificar.

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6081, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

#### **108. TRABAJOS DE FABRICACIÓN (Prestados a terceros)**

Si consta valor en esta línea, compruebe que también exista información en el Cap. XI, columna 10 (cantidad para elaboración por cuenta de 3eros), como también en el Cap. XII, columna 12 (cantidad producida por cuenta de 3eros.), caso contrario solicite aclaración a fin de realizar las correcciones pertinentes.

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6087, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

#### **109. TRABAJOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO**

Existirá información solo en el caso de que la empresa tenga como actividad secundaria, la prestación de servicios de reparación y mantenimiento.

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6090, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

#### **110. ASESORÍA**

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6093, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

#### **111. SERVICIOS DE TRANSPORTE**

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6096, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

#### **112. ALQUILERES DE BIENES MUEBLES**

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6099, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

#### **113. ALQUILERES DE BIENES INMUEBLES**

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6102, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

#### **114. COMISIONES O MARGEN DE UTILIDAD**

Esta información deberá existir, si tiene como actividad secundaria el Comercio y en esta línea deberán constar solo los ingresos recibidos, por concepto de **comisiones por la venta de artículos recibidos en consignación**.

#### **115. VENTA DE ENERGÍA ELÉCTRICA**

Si existe información en esta línea, verifique que la misma, corresponda efectivamente a ingresos que ha obtenido la empresa por la **venta de energía eléctrica a otras empresas o personas**, pues se ha podido comprobar, que son muy esporádicos las empresas que





realmente están realizando este tipo de transacción. Si el dato registrado no corresponde a venta de energía eléctrica, proceda a ubicar dicho valor en el sitio que corresponda.

#### **116. UTILIDAD EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS**

Existirá información en esta línea, solo cuando haya datos en el Cap. XVI, columna 5 ("Ventas y Bajas en el 2015"). Caso contrario, solicite la explicación correspondiente y proceda a reubicar los valores si es del caso.

#### **117. SUBSIDIOS. (SUBVENCIONES)**

Son las transferencias de dinero que el Estado hace a las empresas con la finalidad de mantener los precios a un nivel por debajo de los costos de producción.

Esta información podrá o no existir, si existe confirme.

#### **118. INTERESES RECIBIDOS.**

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6111, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

#### **119. DIVIDENDOS POR PROPIEDAD DE ACCIONES EN OTRAS EMPRESAS.**

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6114, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

#### **120. UTILIDAD POR DIFERENCIA DE CAMBIO**

Puede o no haber información en esta línea, si hay debe corresponder a la utilidad que ha obtenido una empresa como consecuencia de las fluctuaciones en el tipo de cambio por concepto de las importaciones o exportaciones realizadas en otra moneda durante el año 2015.

## 121. OTROS INGRESOS

Si el valor registrado en esta línea es mayor al 50% de lo registrado en la línea 107, Clave 6084 (otros ingresos), solicite el desglose correspondiente, y proceda si es del caso, a reubicar en los respectivos rubros los valores.

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6118, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.

## 122. UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO

El valor registrado en esta línea debe ser igual a:

**UTILIDAD BRUTA (Cap. V, línea 63)**

**(-) GASTOS OPERACIONALES (Cap. VI, línea 64)**

**(+) OTROS INGRESOS (Cap. VI, línea 107)**

**= UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO**

Si no se cumple esta igualdad, solicite aclaración.

## 123. 15% PARA TRABAJADORES (Participación en las utilidades)

El valor registrado en esta línea, no debe ser menor al 5% ni mayor al 20% del valor anotado en la línea 122 (utilidad o pérdida del ejercicio). Si sobrepasa estos límites solicite aclaración.

## 124. DIVIDENDOS PAGADOS A LOS ACCIONISTAS

Verifique que el valor total de esta línea, clave 6123, este desglosado tanto en el país y/o en el exterior. Si es diferente proceda a realizar la corrección correspondiente.



## CAPÍTULO VII. COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES UTILIZADOS EN EL 2015

El valor registrado en la línea 140, clave 7031 (total), debe ser igual a la suma de los **valores** registrados en las líneas 125 a 139.

Sume los valores registrados en la columna 2 (cantidad) y registre el total en la línea 140, (clave 7030).

Proceda a obtener los precios promedios de cada uno de los combustibles y lubricantes, dividiendo valor para cantidad y observe que los mismos, estén dentro de los intervalos señalados como mínimo y máximo y que constan en la tabla siguiente.

### LIMITE DE PRECIOS UNITARIOS DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES 2015

COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	UNIDAD DE MEDIDA	INTERVALOS	
		MÍNIMO	MÁXIMO
GASOLINA SÚPER	GALONES	1.20	2.20
GASOLINA EXTRA	GALONES	1.20	2.20
JET FUEL	GALONES	1.10	3.36
DIESEL	GALONES	0.80	1.10
GAS LICUADO (GLP)	KILOS	0.10	1.40
GAS NATURAL	MILLONES DE BTU	5.31	6.55
RESIDUO FUEL OIL	GALONES	0.40	0.70
CRUDO RESIDUAL	GALONES	1.61	2.93
CARBON	KILOS	0.20	1.50
SPRAY OIL	GALONES	0.73	1.33
ABSORVER OIL	GALONES	0.68	1.24
GASOLINA ECO PAÍS	GALONES	0.90	1.95



GRASAS	KILOS	5.00	12.00
ACEITES	GALONES	09.00	25.00

Si no están dentro de los intervalos, solicite aclaración y proceda a realizar las correcciones pertinentes.

## **CAPÍTULO VIII. IMPUESTOS EN EL 2015**

### **141. IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA) COBRADO (12 %)**

Siempre habrá información en esta línea y corresponde al valor que la empresa ha cobrado, por cualquier tipo de transacción que estuvo grabada con este impuesto.

### **142. IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA) PAGADO, (12 %)**

Siempre habrá información en esta línea y corresponde al valor que la empresa ha pagado, por cualquier tipo de transacción que estuvo grabada con este impuesto.

### **143. IMPUESTOS A LOS CONSUMOS ESPECIALES ICE.**

Habrà información en esta línea, si la empresa o establecimiento se dedica a la producción de licores, cigarrillos, vehículos de lujo, gaseosas, etc., tenga presente que el Impuesto a los Consumos Especiales (ICE), está gravado solamente a determinados productos; En consecuencia, es posible que algunas empresas, no dispongan de esta información. Si la empresa o establecimiento no tiene como actividad, la producción de los indicados productos y tiene información en esta línea, solicite aclaración, o en su defecto, haga constar la justificación en observaciones.

#### **144. IMPUESTO PREDIAL.**

El dato registrado en esta línea, debe ser igual al que consta en el Capítulo V, línea 50 (impuesto predial) más el valor del Cap. VI, línea 78 (impuesto predial). Si es diferente solicite aclaración.

#### **145. OTROS IMPUESTOS**

Debe registrarse, todos aquellos impuestos que no correspondan a los señalados en los numerales anteriores. Ejemplo, permisos de funcionamiento, licencias, etc.

El dato registrado en esta línea, debe ser igual al que consta en el Capítulo V, línea 51 (otros impuestos) más el valor del Cap. VI, línea 79 (otros impuestos). Si es diferente solicite aclaración.

#### **146. IMPUESTO NETO**

Verifique que el valor total de esta columna (clave 8006), sea igual al resultado de la siguiente operación:

Línea 146 = líneas 141-142+143+144+145; si es diferente corrija el dato.

## **CAPÍTULO IX. INVENTARIOS EN EL 2015**

Compruebe que los valores anotados en "Saldo a enero 1º del 2015", en cualquiera de las filas, sean iguales a los valores que informó al 31 de Diciembre del 2014 por los mismos conceptos, si no se presenta esta igualdad, solicite aclaración.

Si se trata de una empresa o establecimiento exclusivamente de Manufactura, deberá tener información tanto a Enero 1º como a Diciembre 31, en las líneas: 147 (materias Primas), 149 (productos terminados), y 150 (productos en proceso). Si no tiene esta información, solicite la aclaración correspondiente.



**147. MATERIAS PRIMAS, MATERIALES AUXILIARES, REPUESTOS Y ACCESORIOS, ENVASES Y EMBALAJES.**

El valor de la línea 147, clave 9001, deberá ser mayor o igual al valor del Cap. V, línea 17, (inventario inicial de materias primas). Si es menor, solicite aclaración.

El valor de la línea 147, clave 9002, deberá ser mayor o igual al valor registrado en el Cap. V, línea 19 (inventario final de materias primas). Si es menor solicite aclaración.

**149. PRODUCTOS TERMINADOS**

El valor de la línea 149, clave 9005, deberá ser igual al valor del Cap.V, línea 61 (inventario inicial de productos terminados). Si es diferente, solicite aclaración y proceda a realizar los cambios respectivos

El valor de la línea 149, clave 9006, deberá ser igual al valor registrado en el Cap. V, línea 60 (inventario final de productos terminados), si es diferente solicite aclaración y proceda a realizar los cambios respectivos.

**150. PRODUCTOS EN PROCESO**

El valor registrado en esta línea 150, clave 9007, deberá ser igual al valor anotado en el Cap. V, línea 59 (inventario inicial de productos en proceso), si es diferente solicite aclaración y proceda a realizar los cambios respectivos.

Igualmente, el valor registrado en la línea 150, clave 9008, deberá ser igual a lo registrado en la línea 60 (inventario final de productos en proceso). Si es diferente, solicite aclaración y proceda a realizar los cambios respectivos.

**151. MERCADERÍAS (Solo si tiene como actividad secundaria el comercio)**

Solamente si se trata de una empresa o establecimiento de Manufactura, con actividad secundaria de Comercio, habrá información en la línea 151 (mercaderías), tanto en la columna Saldo a Enero 1º como a Diciembre 31. Si se trata de una empresa o establecimiento solo de manufactura y tiene esta información, solicite aclaración y proceda a corregir el dato



El valor registrado en la línea 151, clave 9009, será igual al valor anotado en la línea 12 (inventario inicial de mercaderías). Si es diferente, solicite aclaración y proceda a realizar los cambios respectivos.

El valor registrado en la línea 151, clave 9010, será también igual al valor anotado en la línea 14 (inventario final de mercaderías). Si es diferente, solicite aclaración.

#### **152. OTROS BIENES**

Corresponderá a inventarios que no se encuentre dentro de los descritos en este capítulo.

#### **153. TOTAL**

Verifique que el valor de la línea 153, clave 9013, sea igual al resultado de la suma de las claves (9001+9003+9005+9007+9009+9011); si es diferente corrija el dato.

Verifique que el valor de la línea 153, clave 9014, sea igual al resultado de la suma de las claves (9002+9004+9006+9008+9010+9012); si es diferente corrija el dato

## **CAPÍTULO XI. MATERIAS PRIMAS, MATERIALES AUXILIARES, REPUESTOS Y ACCESORIOS, ENVASES Y EMBALAJES UTILIZADOS EN EL 2015**

Verifique que cada una de las materias primas indicadas en el cuestionario, tengan relación con la actividad principal de la empresa, Capítulo II numeral 1 y con los productos elaborados, que constan en el Capítulo XII.

Por ejemplo: una empresa que tiene como actividad la fabricación de embutidos, produce salchichas, chuletas ahumadas, jamón, mortadela, etc., las materias primas serán, carne de cerdo, carne de res, carne de pollo, carne de pavo, condimentos, tripas, etc.

Una empresa que tiene como actividad la fabricación de cobijas y telas, produce telas, cobijas, cubrecamas, etc. Las materias primas serán fibra acrílica, poliéster, químicos, colorantes, etc.

Una empresa tiene como actividad, la fabricación de muebles modulares, produce muebles de cocina, closets, muebles de baño, las materias primas serán, tableros aglomerados, bisagras, fórmicas, cemento de contacto, cola, tornillos, herrajes, etc.

Una empresa tiene como actividad, la industria metalmecánica, produce, vitrinas, estanterías, muebles de oficina, etc. Las materias primas, serán tool, vidrio, acero, pintura, tornillos, pernos, cerraduras, etc.

En este sentido debe tener la precaución, de que no se presenten incongruencias, como por ejemplo: harina en una fábrica textil; insecticidas en una panadería; madera, hierro en una fábrica de confecciones, etc. de existir, este tipo de anomalías, realice las correcciones pertinentes, elimine dichos rubros y traslade los valores a la línea 174, clave 11136 (otras materias y materiales auxiliares) si es materia prima nacional o en la clave 11137 si es materia prima extranjera.

Generalmente de un año a otro, se mantiene la misma actividad principal de la empresa o establecimiento, en consecuencia, las materias primas, serán las mismas que se informó el año anterior, salvo raras excepciones. En este año se comenzará a utilizar la CPC2 de tal manera que tiene que tener mucho cuidado al asignar los códigos nuevos **NO DEBE EN NINGÚN MOMENTO TRANSCRIBIR LOS DEL AÑO ANTERIOR.** En las investigaciones de años anteriores se han detectado algunos errores, lo cual obliga a que usted señor Crítico Codificador, vuelva a verificar los códigos y a corregir, aquellos que no estén correctos. Si se trata en cambio de materias primas nuevas, su obligación, es asignar el código CPC correspondiente.

Verifique que para cada una de las materias primas informadas conste la respectiva unidad de medida, cantidad y valor. En caso de faltar uno de estos rubros, solicite aclaración.

El valor total de este capítulo, línea 177 (claves 11144 + 11146), deberá ser igual a la sumatoria de los valores registrados en las líneas:

- MATERIA PRIMA UTILIZADA (Cap.V, línea 16)
- (+) MATERIALES AUXILIARES (Cap. V, línea 44)
- (+) REPUESTOS Y ACCESORIOS (Cap.V, línea 47)
- (+) ENVASES Y EMBALAJES (Cap. V, línea 48)
- = VALOR TOTAL DE LOS INSUMOS NACIONALES Y EXTRANJEROS UTILIZADOS EN EL 2015**





Si es diferente, solicite aclaración. Este control no se aplicará para aquellas empresas que solo reciben CANTIDAD PARA ELABORACIÓN PARA CUENTA DE 3eros (Cap. XI, Col. 10) y PRODUCEN PARA TERCEROS (Cap. XII, Col. 12).

**IMPORTANTE:** Al analizar las materias primas, lo primero que debe exigirse es que su descripción sea clara, si está en términos técnicos, entre paréntesis, debe estar registrado el nombre común o viceversa. De no procederse así y se tiene dificultad para su codificación, solicite aclaración.

Compruebe que el valor total del consumo de esta sección (clave 11144 + 11146), sea menor que el valor total del Cap. XII, línea 195, clave 12179 (producción total). Si es mayor solicite aclaración, en razón que posiblemente se esté informando el valor de compras y no el valor del consumo, que es lo que se requiere.

### **PRECIOS PROMEDIOS**

Establezca el precio promedio de cada una de las materias primas utilizadas por la empresa y compare con las del año anterior. Acepte el dato si éste es igual o si la variación no es mayor al 100% respecto del precio promedio del año anterior, caso contrario solicite la confirmación del dato; si es correcto acepte dicho valor y ponga la explicación en observaciones, pero si esta errada, proceda a realizar las correcciones correspondientes. **Si la variación del precio promedio de una o de varias materias primas con respecto al año anterior, es negativa, proceda a verificar el dato o a corregir si es el caso.**

El precio promedio obtenido de cada materia prima nacional y extranjera, registre en el margen derecho del capítulo.

### **CUANDO EN UNA LÍNEA SE REGISTRAN VARIAS MATERIAS PRIMAS**

Cuando en una misma línea se han registrado varias materias primas, proceda a separarlas y registre en forma correcta; para lo cual, utilice una línea para cada materia prima nacional o extranjera con su respectiva unidad de medida, cantidad y valor.

## **VALORES REGISTRADOS EN LAS COLUMNAS 8 Y 9**

Si existe información en cualquiera de las líneas de la 159 a la 173 de este capítulo, debe también existir información (en términos porcentuales) en las columnas 8 y 9 de la misma línea, caso contrario solicite el dato requerido.

## **VALORES REGISTRADOS EN LA COLUMNA 10**

En el caso de que exista información en la última columna "Cantidad para elaboración para cuenta de terceros", revise que exista la contrapartida, en la última columna del Capítulo XII "Cantidad producida para cuenta de terceros" y en el Cap. VI, línea 108, clave 6087 "Trabajos de Fabricación (prestados a terceros)", de no presentarse estas relaciones, solicite aclaración.

## **174. OTRAS MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES AUXILIARES**

Si los valores de la línea 174, Claves 11136 y/o 11137 (otras materias primas y materiales auxiliares), es mayor al 50% de la sumatoria de los valores de las líneas 159 a 173 (tanto nacionales y/o extranjeras), solicite el desglose correspondiente y proceda a realizar las correcciones que sean del caso.

## **175. REPUESTOS Y ACCESORIOS**

La sumatoria de los valores de la línea 175, claves 11139 y 11140 (repuestos y accesorios), debe ser igual al valor del Cap. V, línea 47, clave 5059 (repuestos y accesorios), si no existe esta igualdad, solicite aclaración.

Si existe contenido en la línea 47, clave 5059 y no en la línea 175, claves 11139 y/o 11140, copie el valor del Cap. V, línea 47 a la clave 11139 y establezca las consistencias correspondientes.

Si el contenido en la línea 47, es mayor que el de la línea 175, claves 11139 y/o 11140 copie el valor o la diferencia que falta para completar dicho valor en la clave 11139. A fin de poder cuadrar y no alterar el valor total (línea 177, clave 11144, retire de Otras materias primas y materiales auxiliares el mismo valor o diferencia y establezca las consistencias.

Si el contenido en la línea 47, es menor que el de la línea 175, claves 11139 y/o 11140, el excedente retire de la clave 11139 y la diferencia traslade a la clave 11136 de Otras materias primas y materiales auxiliares y establezca las consistencias.

## 176. ENVASES Y EMBALAJES

La sumatoria de los valores de la línea 176, claves 11141 y 11142, debe ser igual al valor de la línea 48 (envases y embalajes), si no existe esta igualdad, solicite aclaración.

Igual que en el caso de los repuestos y accesorios, esta igualdad debe darse y las circunstancias que pueden ocurrir serán similares, en consecuencia, los procedimientos de consistencia serán exactamente los mismos.

### IMPORTANTE:

- ✚ Para efectos de nuestra investigación, serán considerados como MP aquellos envases y embalajes que forman parte del producto final y que consecuentemente no pueden separarse, por ejemplo: una funda de leche, un frasco de mermelada, frasco de café, frasco de perfume, una botella de licor, el papel de un paquete de velas, la botella no retornable de una gaseosa, la lata de sardina, el frasco de la penicilina, el tubo flex de la pasta dental, el empaque flex de tabletas o pastillas, el papel que recubre el jabón de tocador, papel para envolver los confites, tarros de pinturas, aceites, grasas, etc.
- ✚ Tenga presente que si tiene en una materia prima: cantidad y valor tanto en nacionales como en extranjeros, y realiza el cambio de unidad de medida, ESTE DEBE HACERLO TANTO EN LA CANTIDAD NACIONAL COMO EXTRANJERA, Y SI EXISTIERA EN CANTIDAD PARA ELABORACIÓN POR CUENTA DE TERCEROS TAMBIÉN.

- ✚ El consumo de agua se registrará en este capítulo (XI), solamente si es materia prima, como en el caso de las embotelladoras de agua o en la fabricación de gaseosas. En cambio el valor del consumo de agua como material auxiliar, deberá registrarse en el Cap. V, línea 55. Caso contrario solicite aclaración.
- ✚ Las materias primas utilizadas deben guardar relación con los productos elaborados.
- ✚ En la descripción de las materias primas o productos debe exigirse que cumpla con los requerimientos de claridad para no tener dificultad en la determinación de su respectivo código CPC2 (CLASIFICACIÓN CENTRAL DE PRODUCTOS VERSIÓN 2) que se utilizará a partir de este año. Si los nombres son técnicos solicite también que entre paréntesis se escriba el nombre común o viceversa. Si no se ha procedido así y esto dificulta la codificación, solicite aclaración.

## UNIDADES DE MEDIDA

**La unidad de medida, debe estar en kilos, metros o litros, para aquellos casos en que la unidad de medida no corresponda al sistema métrico decimal (planchas, rollos, botellas, etc.), Transforme a las unidades de medida requeridas de acuerdo a sus equivalencias (metros, kilos o litros).**

Si se ha informado: fundas, paquetes, planchas, rollos, piezas, canecas, botellas, tarros, etc., la equivalencia de dicha unidad de medida, multiplique por la cantidad informada y ese resultado, registre en la columna "cantidad" y a continuación proceda a anotar en la columna "Unidad de medida", el código que corresponda: 29 para metros; 24 para kilos y 27 para litros.

Ejemplo: 1.- Unidad de medida: Planchas

Cantidad: 130

Equivalencia de la unidad de medida: 3 metros<sup>2</sup>

Proceda de la siguiente forma:



$$3 \times 130 = 390$$

En cantidad registre 390 y en unidad de medida el código 30

2.- Unidad de medida: Cajas

Cantidad: 200

Equivalencia de la unidad de medida: 5 Kilos

Proceda de la siguiente forma:

$$5 \times 200 = 1.000$$

En cantidad registre 1.000 y en unidad de medida el código 24

3.- Unidad de medida: botellas

Cantidad: 500

Equivalencia de la unidad: 1 1/2 litros

Proceda de la siguiente forma:

$$1.5 \times 500 = 750$$

En cantidad registre 750 y en unidad de medida el código 27

Verifique que la unidad de medida tenga relación con la denominación de la materia prima y no se presenten situaciones absurdas como: planchas de zinc en litros, telas en planchas, barnices y lacas en metros, etc.

**Una vez realizada la crítica de este capítulo, proceda a verificar las sumas.**

## CAPÍTULO XII. PRODUCCIÓN Y VENTAS EN EL 2015

Tal como se indicó en el Capítulo XI, verifique, que los productos señalados, guarden relación con la actividad principal de la empresa descrita en el numeral 1 del Capítulo II y con las materias primas utilizadas, de presentarse alguna contradicción solicite la aclaración correspondiente y proceda a realizar las correcciones que sean del caso.

Como la actividad principal de la empresa, generalmente suele mantenerse de un año a otro, los productos, también suelen ser los mismos. A partir del 2010 se comenzó a utilizar la CCP2 de tal manera que tiene que tener mucho cuidado al asignar los códigos nuevos **NO DEBE EN NINGÚN MOMENTO TRANSCRIBIR LOS DEL AÑO ANTERIOR, SIN ANTES CONFIRMAR.** En las investigaciones de años anteriores se han detectado algunos errores, lo cual obliga a que usted señor Crítico Codificador, vuelva a verificar los códigos y a corregir, aquellos que no estén correctos. Si se trata en cambio de productos, su obligación, es asignar el código CPC correspondiente.

El valor registrado en la línea 195 (clave 12179), deberá ser igual a la sumatoria de los valores registrados en las líneas:

- MATERIA PRIMA UTILIZADA (Cap.V, línea 16)
- (+) MANO DE OBRA DIRECTA (Cap. V, línea 20)
- (+) GASTOS DE FABRICACIÓN (Cap. V, línea 30)
- (+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO (Cap. V, línea 59)
- (-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO (Cap. V, línea 60)

= **COSTO DE LOS PRODUCTOS TERMINADOS EN EL 2015**

Si no se produce esta igualdad, solicite aclaración. Este control no se aplicará para aquellas empresas que solo reciben CANTIDAD PARA ELABORACIÓN PARA CUENTA DE 3eros (Cap. XI, Col. 10) y PRODUCEN PARA TERCEROS (Cap. XII, Col. 12).

Establezca el precio promedio de cada producto elaborado por la empresa o establecimiento y compare con el del año anterior. Acepte la información, si ésta es igual o no sobrepasa al 50%, respecto del precio promedio del año anterior. Si el dato rebasa este parámetro, solicite aclaración y proceda a realizar las correcciones que sean del caso.

Establezca también los precios promedios de los productos vendidos y compare con los del año anterior. Como máximo, acepte una variación de un año a otro, hasta del 100%. Si sobrepasa este límite, solicite aclaración, a fin de corregir o verificar el dato.

Si la variación del precio promedio, con respecto al año anterior, es negativa, solicite aclaración y proceda a corregir o a verificar el dato,

El precio promedio obtenido de cada producto elaborado, registre a continuación de cada producto (columna 1).

El precio promedio de venta de cada producto, registre en el margen derecho de cada uno de ellos.

**Si en una línea se ha registrado varios productos fabricados por la empresa o establecimiento, proceda a separarlos y registre en forma correcta; para lo cual, debe utilizarse una línea por producto fabricado y vendido con su respectiva unidad de medida, cantidad y valor.**



El precio promedio de cada uno de los productos fabricados por la empresa (PRODUCCIÓN) deberá ser siempre menor al precio promedio de los productos vendidos (VENTAS). En caso contrario, solicite aclaración.

El total de las ventas anotadas en la línea 195, Clave 12181 más la Clave 12183 (columna "Valor"), debe ser igual al valor anotado en el CAP. V, línea 8, clave 5006 (Ventas Netas de Artículos Fabricados por la empresa) más el valor de la línea 10, clave 5012 (Venta de desechos y desperdicios). Si no se presenta esta igualdad, solicite aclaración.

Si existe información en la columna 12 "Cantidad producida por cuenta de terceros", debe haber anotaciones en el Capítulo XI, columna 10 "Cantidad para elaboración por cuenta de terceros" y también en el Cap. VI, la línea 108 (Ingresos por trabajos de fabricación prestados a terceros). Si no se cumple lo indicado, solicite aclaración.

Verifique que se haya anotado el nombre específico de cada producto elaborado así como también su respectiva unidad de medida, cantidad y valor y para aquellos casos en que la unidad de medida no corresponda al sistema métrico decimal (planchas, rollos, botellas, etc.), que exista la equivalencia de dicha unidad de medida en kilos, litros o metros a fin de realizar la conversión correspondiente. En caso de faltar uno de estos rubros, solicite aclaración. **No acepte información generalizada, tales como productos elaborados**; en este caso, solicite su desglose.

Para aquellos casos en que la unidad de medida no corresponda al sistema métrico decimal, por ejemplo: fundas, paquetes, planchas, rollos, piezas, canecas, botellas, tarros, etc., la equivalencia de dicha unidad de medida, multiplique por la cantidad y ese resultado, registre en la columna "cantidad"; y, a continuación en "Unidad de medida", registre el código correspondiente, 29 para metros, 24 para kilos y 27 para litros).

Ejemplo: 1.- Unidad de medida: Cajas

Cantidad: 100

Equivalencia de la unidad de medida: 3 kilos

Proceda de la siguiente forma:

$$3 \times 100 = 300$$



En cantidad registre 300 y en unidad de medida el código 24

2.- Unidad de medida: Rollos

Cantidad: 200

Equivalencia de la unidad de medida: 10 metros

Proceda de la siguiente forma:

$$10 \times 200 = 2.000$$

En cantidad registre 2.000 y en unidad de medida el código 29

**Verifique que la unidad de medida esté de acuerdo con la denominación del producto y no se presenten casos como: sacos en litros, telas en galones, etc.**

El valor declarado en la línea 193, Claves 12166 (otros productos), debe ser menor o igual al 50% de la suma de las líneas 178 a la 192, caso contrario solicite desglose y proceda a realizar las correcciones pertinentes.

De igual manera el valor de la línea 193, clave 12167 (otros productos), debe ser menor o igual al 50% de la suma de las líneas 178 a la 192, caso contrario, solicite desglose y proceda a realizar las correcciones pertinentes.

De igual manera el valor de la línea 193, clave 12168 (otros productos), debe ser menor o igual al 50% de la suma de las líneas 178 a la 192, caso contrario, solicite desglose y proceda a realizar las correcciones pertinentes.

Una vez realizada la crítica de este capítulo, proceda a **verificar las sumas**.

### **CAPÍTULO XIII. PAGOS POR SERVICIOS (HONORARIOS Y COMISIONES) EN EL 2015.**

Verifique que el valor total registrado en la línea 204, corresponda a la suma de los valores informados en las líneas 196 a la 203. Si es diferente corrija el dato.

La suma de los valores de las líneas 196, 197, 198, 199 y 203 debe ser igual al valor registrado en el Cap.VI, línea 81.

El valor registrado en la línea 200, debe ser igual al valor registrado en el Cap. VI, línea 74 (comisiones por ventas)

El valor registrado en las líneas 201 y 202 debe ser igual a la suma de los valores Cap. V, línea 33 (asistencia técnica) y Cap. VI, línea 75 (asistencia técnica).

## **CAPÍTULO XIV. PAGOS POR SERVICIOS DE ALQUILER EN EL 2015, INCLUYE BIENES EN LEASING.**

El total registrado en la línea 213, debe ser igual al valor registrado en el Cap. VI, línea 89, clave 6046 (alquileres) + línea 90, clave 6049 (arrendamiento mercantil-LEASING). Si es diferente corrija el dato.

Además confirme que la suma de las líneas 205 a la 212 corresponda al total registrado, en este capítulo.

## **CAPÍTULO XV. COSTO DE VENTAS DE LAS MERCADERÍAS EN EL 2015**

Si tiene esta información, verifique que la empresa tenga actividad secundaria de comercio (Capítulo II, ítem a) comercio). Si no se presenta esta situación, solicite la aclaración correspondiente.

Constata que la suma de los valores de las líneas 224, clave 15059 más la clave 15061, sea igual al registrado en el Cap. V, línea 11, clave 5013. Si es diferente previa consulta, corrija el dato.

Verifique además que tenga información en el Cap. V, línea 7 (Ventas Netas de mercaderías) y en el Cap. IX, línea 151, claves 9009 (Inventario saldo a enero 1º del 2015) y clave 9010 (inventario saldo a diciembre 31 del 2015).

Las mercaderías señaladas, deben tener estrecha relación con la actividad secundaria que realiza la empresa. Por ejemplo si la actividad secundaria es la compra y venta de ropa para caballero, las mercaderías serán pantalones, camisas, camisetitas, etc.

Verifique que todas las mercaderías señaladas en la columna 1 (nombre), tengan también información en la columna 3 (unidad de medida), en la columna 4 (cantidad) y en la columna 5

(valor); esto en tratándose de mercaderías nacionales. Si las mercaderías son importadas, debe haber información en unidad de medida (columna 3), en cantidad (columna 6) y en valor (columna 7). Si no se cumple con estas condiciones, solicite la aclaración respectiva.

La unidad de medida debe tener relación con la mercadería señalada en el cuestionario; dependiendo de la mercadería, la unidad de medida puede ser litros, metros, kilos, etc.

Establezca los precios promedios de cada una de las mercaderías, dividiendo el valor para la cantidad, registre dicho valor en un costado derecho del formulario y verifique que el dato obtenido esté acorde con los precios que rigen en el mercado. Si algún dato no le parece correcto, solicite la aclaración correspondiente.

Si tiene información al mismo tiempo, en mercaderías nacionales e importadas, compare los precios promedios de las mercaderías importadas con los precios promedios de las mercaderías nacionales y observe que no existan diferencias demasiado exageradas. Cualquier inquietud o cualquier duda que tenga con relación a un precio promedio, solicite la aclaración correspondiente.

En los últimos tiempos se ha podido comprobar que los precios unitarios de las mercaderías importadas suelen ser menores que los de las mercaderías nacionales. Pueda que en algunos casos se presente este fenómeno, en otras, pueda que sea lo contrario, de todas maneras, si los precios promedios de las mercaderías importadas son mayores que los de las mercaderías nacionales, verifique que dichos precios, no excedan en más del 40%. Si sobrepasan estos límites, solicite la aclaración correspondiente.

Si existe información en la línea 223 (otras mercaderías), de la columna 5 o columna 7, verifique que dicho valor, no exceda en más del 50%, frente a la suma de los valores de las líneas 214 a la 222 de la respectiva columna 5 o columna 7. Si es mayor, solicite la aclaración correspondiente y proceda a reubicar en forma correcta los datos si es del caso.

Codifique cada una de las mercaderías utilizando para el efecto la CPC (Clasificación Central de Productos Versión 2). La codificación debe corresponder a la **SECCIÓN 6 (VENTAS) Y A 13 DÍGITOS DE LA CPC; de los cuales 4 corresponden a la CIU y 9 a la CPC.**

Por ejemplo:

Si la empresa se dedica a la venta al por mayor de calzado de caucho, el código de la CCP2 tendrá la codificación (4641611340100).

Los cuatro primeros (4641) corresponderá a la CIIU (Venta al por mayor de calzado) y los nueve siguientes (611340100) corresponderá (Venta al por mayor de calzado de caucho).

Otro ejemplo:

Si la empresa se dedica a la Venta al por menor de computadoras portátiles, el código CCP que debe registrarse será 4741622840001.

Los cuatro primeros (4741) corresponderá a la CIIU (Venta al por menor de computadoras) y los nueve siguientes (622840001) corresponderá (Venta al por menor de equipos de computación: computadoras personales, portátiles).

De igual manera codifique la unidad de medida, tomando en consideración la tabla de unidades de medida. Dependiendo de la mercadería, el código de la unidad de medida podrá ser 53, si es unidades, 24 si es kilos, 29 si es metros, etc.

Una vez realizada la crítica de este capítulo, proceda a **verificar las sumas**.

## CAPÍTULO XVI. ACTIVOS FIJOS EN EL 2015

Verifique que la información consignada en la columna 1, "saldo al 1º de Enero del 2015 (costo histórico)", por cada uno de los conceptos, sea igual a la que entregó al **“31 de Diciembre del 2014 (costo histórico)”**. Si no se presenta esta igualdad, solicite la aclaración correspondiente y proceda a realizar las correcciones que sean del caso, o en su defecto, a indicar en observaciones las justificaciones de tal situación.

Revise línea por línea que el valor de la columna 9 "Saldo al 31º de diciembre del 2015 (costo histórico)" sea mayor o igual al valor de la columna 8 "Depreciaciones acumuladas al 31 de diciembre del 2015". De no cumplirse esta instrucción solicite aclaración.

Para todas y cada una de las clases de activos, verifique que se cumpla la siguiente operación:

- SALDO AL 1º DE ENERO DEL 2015
- (+) CONSTRUCCIÓN, FABRICACIÓN DE ACTIVOS CON PERSONAL PROPIO DE LA EMPRESA EN EL 2015
- (+) COMPRA DE BIENES NUEVOS EN EL 2015
- (+) COMPRA DE BIENES USADOS EN EL 2015
- (-) VENTAS Y BAJAS EN EL 2015
- (+) REVALORIZACIÓN Y AJUSTES POR VALOR DE MERCADO EN EL 2015
- = **SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015 (columna 9)**

La Construcción, Fabricación de activos fijos con personal propio de la empresa en el 2015, columna 2, **debe corresponder a las construcciones o a la fabricación de activos realizadas por la empresa, utilizando a su propio personal**, es decir, al personal que labora en la producción o fabricación de los bienes que produce la empresa. **Si no es así**, dicha información, **traslade a la COLUMNA COMPRA DE BIENES NUEVOS**.

En virtud de que se ha podido demostrar que existe confusión, tanto por los informantes como por los investigadores, críticos-codificadores y se está registrando en esta columna las construcciones



o la fabricación de activos que ha realizado la empresa con la contratación de otras entidades o personas que no forman parte de la empresa investigada, se solicita que si existen datos en esta columna, se haga la indagación correspondiente, para ver si dichos valores, corresponden o no a esta denominación. Si luego de la indagación se determina lo contrario, proceda como se indicó anteriormente, es decir, traslade todos los valores anotados, a la columna COMPRA DE BIENES NUEVOS.

Si existe información en la columna 5 "Ventas y Bajas en el 2015", debe también tener valor en la columna 7 (Depreciación del ejercicio económico 2015), columna 8 (Depreciación Acumulada al 31 de diciembre) y columna 10 (utilidad por venta de activos fijos) o columna 11 (pérdida por venta de activos fijos). De no darse cumplimiento a lo indicado, solicite la aclaración correspondiente y proceda a corregir, caso contrario dicha novedad deberá ser justificada.

Si existe información en cualquiera de las líneas de la columna 10 (utilidad por venta de activos fijos), la suma de estos valores, columna 10, línea 237, clave 16145, debe ser igual al valor informado en el Cap. VI, línea 116 (utilidad en venta de activos fijos), si es diferente solicite aclaración.

Si tiene pérdida, columna 11 (pérdida por venta de activos fijos), línea 237, clave 16146, confirme que dicho valor se haya registrado en el Cap. VI, línea 106 (Otros gastos operacionales).

No cumplirán con el requisito de tener información en la columna 7 (Depreciación del ejercicio económico 2015) y columna 8 (Depreciación Acumulada al 31 de diciembre), en el caso de ventas de terrenos, maquinaria y equipo en montaje y en tránsito y construcciones en curso.

Si el valor registrado en la **columna "Ventas y Bajas"**, **corresponde a baja(s) de activos**, debe indicarse esta novedad en Observaciones. Debe tenerse en cuenta que cuando se da de baja también se elimina la Depreciación Acumulada.

## DEPRECIACIONES DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2015

Siempre que exista información en esta columna 7 (depreciación del ejercicio económico 2015), debe también existir información en el Cap. V, líneas 31 (depreciación de maquinaria, equipo, instalaciones y edificios de la fábrica) y Cap. VI, línea 102 (depreciación de los bienes del departamento administrativo y ventas) y la suma de estos dos últimos, debe ser igual al valor registrado en la columna 7, línea 237, clave 16142.



Verifique línea por línea que los valores registrados en la columna 7 (depreciación del ejercicio económico 2015), no sean mayores al 35 % con respecto a los valores línea por línea de la columna 9 (saldo al 31 de diciembre del 2015). Caso contrario solicite aclaración.

### **DEPRECIACIÓN ACUMULADA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015 (COLUMNA 8)**

Verifique que el valor registrado, en cada uno de los activos fijos, corresponda a la depreciación acumulada, hasta el 31 de diciembre del 2015.

### **TIEMPO DE USO DEL ACTIVO (COLUMNA 12)**

Si en la columna 12, **tiempo de uso del activo (en años)**, los activos tienen menos de un año, registre 0 y ponga en observaciones el número de meses.

Constate que se haya registrado en cada línea que tenga activo este dato, a excepción de la línea 225 (terrenos), línea 226 (maquinaria y equipo en montaje y en tránsito), línea 227 (construcciones en curso).

Una vez realizada la crítica de este capítulo, proceda a **verificar las sumas**

## **CAPÍTULO XVII. ACTIVOS INTANGIBLES EN EL 2015.**

Si existe información en las filas 238 y/o 239 confirme que el valor registrado corresponda al valor de la compra y no al pago anual que se registra en el Cap. V, línea 32.

Adicionalmente, verifique que la suma de las líneas 238 y 239 debe ser mayor al valor registrado en el capítulo V línea 32, código 5034; de no cumplirse esta condición solicite aclaración y justifique el dato con la observación respectiva.

Si consta información en las filas: 238 (patentes), 239 (marcas), 240 (franquicias) y 241 (derechos de llave), verifique que estén los datos del año de la compra, valor de la compra y duración en años.





Además constate que el valor registrado en la línea 243, columna 2, clave 17014 (valor total de la compra), corresponda a la suma de las filas 238 a la 242.

## **CAPÍTULO XVIII. COSTOS FIJOS Y CAPACIDAD INSTALADA EN EL 2015**

### **244. ¿CUÁL FUE EL COSTO FIJO DE SU EMPRESA EN EL AÑO 2015?**

Confirme que exista valor en esta fila, clave 18001, considerando que los costos fijos son aquellos que la empresa debe pagar independientemente del volumen de producción, es decir, produzca o no produzca estos deben permanecer constantes en un periodo determinado de tiempo. Ejemplo: los pagos por arrendamiento, Seguros laborales, etc.

### **245. PORCENTAJE DE LA UTILIZACIÓN DE CAPACIDAD INSTALADA.**

Verifique que exista el porcentaje de capacidad instalada en esta fila, clave 18002, considerando que la *capacidad instalada* se refiere a la disponibilidad de infraestructura (maquinaria y equipo, espacio físico, tiempo, dedicación, etc.) que permite, a una empresa producir determinados volúmenes de producción de bienes y/o servicios en un periodo determinado.

### **246. ¿CUÁL SERÍA SU VALOR DE PRODUCCIÓN MÁXIMA SI UTILIZARÍA SU CAPACIDAD INSTALADA AL 100%?**

La capacidad instalada es un índice que permite medir el nivel de producción de una empresa y determinar los niveles óptimos de la misma (esta se puede medir en cantidades, precios, y porcentajes).

Verifique que el valor de producción máximo alcanzable de capacidad instalada (estimado por el informante) conste en esta línea, clave 18003.

## **CONSTRUCCIONES**

**En el caso de que se encuentre con una empresa que se dedique a la construcción debe proceder de la misma manera que en el caso de las Encuestas de Manufactura y Minería:**

## SECCIÓN 1: PARA USO DEL INEC

Será llenado por la Dirección Zonal, debe tomar en cuenta que para asignar el secuencial en lo que corresponde a sector económico de la construcción registrará el número 9, es decir que:

El número debe constar de 8 dígitos; los 2 primeros corresponden al año que se incorpora la empresa a la investigación, El 3ero. al sector económico (9 para construcción) El 4to. Corresponde al código asignado a la Zonal (2 para la del Centro; 3 para el Litoral; 4 para el Norte y 5 para el Sur) y los cuatro últimos dígitos, será el número de orden, de acuerdo como han ido incorporándose las empresas al directorio, 001; 002; 003; 205, etc.

## CAPÍTULO I.- IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

Al igual que Manufactura y Minería los datos de este capítulo corresponderán al lugar donde se esté construyendo o actividad que este ejecutando.

## CAPÍTULO II.- ACTIVIDAD E INICIO DE ACTIVIDADES

El procedimiento será igual que de la Encuesta de Manufactura y Minería con la diferencia que:

- ✚ Para determinar **si es una empresa de construcción** las ventas o ingresos por este concepto **serán mayores** a las ventas netas de artículos fabricados por la empresa manufacturera o minera.
- ✚ Estará señalado en el Literal 1, el ítem 9 (construcción).
- ✚ En la descripción de la actividad principal, se tomará en cuenta la actividad que más realiza y por consecuencia que le genere mayores ventas o ingresos.
- ✚ El código CIU iniciará con la letra F.

### CAPÍTULO III.- FUNCIONAMIENTO DURANTE EL 2015

Se indagará si trabajó todo el año en la construcción o no.

### CAPÍTULO V.- VENTAS Y COSTO DE VENTAS EN EL 2015

- ✚ En este capítulo tome en cuenta que para obtener EL COSTO DE VENTAS DE ARTÍCULOS FABRICADOS, debe de considerar en vez de productos en proceso, el avance de ejecución de la obra en construcción a enero 1 del 2015 y avance de ejecución de la obra al 31 de diciembre del 2015 y su cálculo sería:

MATERIA PRIMA UTILIZADA (línea 16)

(+) MANO DE OBRA DIRECTA (línea 20)

(+) GASTOS DE FABRICACIÓN (línea 30)

(+) AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA OBRA EN CONSTRUCCIÓN (Saldo a enero 1 del 2015, línea 59)

(-) AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA OBRA (Saldo al 31 de diciembre del 2015, línea 60)

(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS TERMINADOS (línea 61)

(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS (línea 62)

**= COSTO DE VENTAS DE ARTÍCULOS FABRICADOS POR LA EMPRESA**

Si el resultado de esta operación es diferente al valor registrado en la línea 15 (costo de ventas de artículos fabricados por la empresa), solicite aclaración y proceda a realizar las correcciones que sean del caso.

Para la crítica de los capítulos IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XIII, XIV, XV, XVI y XVII, se procederá como en la Encuesta de Manufactura y Minería.



## **CAPÍTULO XIX.- MATERIAS PRIMAS, MATERIALES AUXILIARES, REPUESTOS Y ACCESORIOS, ENVASES Y EMBALAJES UTILIZADOS EN EL 2015, POR EMPRESAS CONSTRUCTORAS.**

**Para la crítica de este capítulo por favor tome en cuenta las recomendaciones que se impartieron para la validación de las materias primas y materiales auxiliares en el caso de Manufactura y Minería como por ejemplo: precios promedios, unidad de medida, descripción de materia prima, etc. Además se imparten las siguientes instrucciones a tomar en cuenta.**

### **262. OTRAS MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES AUXILIARES**

Si los valores de la línea 262, Claves 19211, 19212, 19213, 19214, 19215, 19216 son mayores al 50% con respecto a la sumatoria (líneas 247 a la 261) de cada columna solicite el desglose correspondiente y proceda a realizar las rectificaciones que sean del caso.

### **263. REPUESTOS Y ACCESORIOS**

La sumatoria de los valores registrados en la línea 263, de las claves 19217, 19218, 19219, 19220, 19221, 19222 debe ser igual al valor del Cap. V, línea 47, clave 5059 (repuestos y accesorios), si no existe esta igualdad, solicite aclaración.

Si el contenido en la línea 47, es mayor que la sumatoria antes mencionada, la diferencia que le falta en el Cap. XIX, ubique en las claves 19217, 19218, 19219, 19220, 19221, 19222, dependiendo de dónde contenga la información, este valor incrementado debe ser restado de la línea 262 (Otras materias primas y materiales auxiliares de la columna en donde se realizó el ajuste) a fin de no alterar el valor total de la línea 265.

Si sucede lo contrario, es decir, el contenido en la línea 47, es menor que el de la línea 263, claves: 19217, 19218, 19219, 19220, 19221, 19222, retire de línea 262 (de Otras materias primas y materiales auxiliares) el valor faltante y sume a la clave o claves dependiendo de dónde contenga la información la diferencia a fin de no alterar el valor total de la línea 265.

## 264. ENVASES Y EMBALAJES

La sumatoria de los valores de la línea 264, claves: 19223, 19224, 19225, 19226, 19227, 19228, debe ser igual al valor de la línea 48 (envases y embalajes), si no existe esta igualdad, solicite aclaración.

Igual que en el caso de los repuestos y accesorios, esta igualdad debe darse y las circunstancias que pueden ocurrir serán similares, en consecuencia, los procedimientos de consistencia serán exactamente los mismos.

Tome en cuenta en este capítulo que la suma de las claves 19230+19232+19234+19236+19238+19240 que constan en la línea 265 debe ser igual a la suma de:

MATERIA PRIMA UTILIZADA (Cap., línea 16)

- (+) MATERIALES AUXILIARES (Cap. V, línea 44)
- (+) REPUESTOS Y ACCESORIOS (Cap., línea 47)
- (+) ENVASES Y EMBALAJES (Cap. V, línea 48)

**=VALOR TOTAL DE LOS INSUMOS NACIONALES Y EXTRANJEROS UTILIZADOS EN EL 2015**

Si no se produce esta igualdad, solicite aclaración.

## CAPÍTULO XX.- PRODUCCIÓN Y VENTAS PARA EMPRESAS CONSTRUCTORAS EN EL 2015

Si los valores de la línea 281, Clave 20136 es mayor al 50% con respecto a la sumatoria de las líneas 266 a la 280 solicite el desglose correspondiente y proceda a realizar las rectificaciones que sean del caso, de igual manera se procederá con la clave 20137 de ventas.



Para la crítica de este capítulo se procederá tomando en cuenta las recomendaciones para Manufactura y Minería del Cap. XII pág. 10. Recuerde que en este capítulo a más de la producción y ventas, se requiere en la columna 8, el porcentaje de avance de la obra en el 2015, en la columna 9 el porcentaje de avance acumulado de la obra hasta el 2015 y también se solicita el tiempo total planificado para el desarrollo de la obra en meses, en caso de que no se hubiera registrado ningún dato se procederá a solicitar esta información.

Tomar en cuenta que los datos registrados en la columna 9 (porcentaje de avance acumulado de la obra para el 2015, debe ser mayor al registrado en la columna 8 que corresponde al porcentaje del año, caso contrario solicite aclaración y proceda a realizar las correcciones que sean del caso.

Verifique que el valor registrado en la línea 283 de este capítulo (clave 20147), deberá ser igual a la sumatoria de los valores registrados en las líneas:

- MATERIA PRIMA UTILIZADA (Cap. V, línea 16)
- (+) MANO DE OBRA DIRECTA (Cap. V, línea 20)
- (+) GASTOS DE FABRICACIÓN (Cap. V, línea 30)
- (+) AVANCE AL 1ro DE ENERO DE 2015 EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA EN CONSTRUCCIÓN (Cap. IX, línea 150, clave 9007)
- (-) AVANCE AL 31 DE DICIEMBRE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (Cap. IX, línea 150, clave 9008)
- = **COSTO DE LOS PRODUCTOS TERMINADOS EN EL 2015**



## MÓDULO AMBIENTAL

### CAPÍTULO XXI.- GESTIÓN AMBIENTAL PARA EMPRESAS MANUFACTURERAS EN EL 2015

**De acuerdo a la información recopilada en el capítulo IV, su empresa contó con el número de personal ocupado siguiente: (21001):** En la casilla 21001, el aplicativo debe recuperar y desplegar el número de personas ocupadas que se registra en la línea 6, casilla 4078 (Total de número de personas ocupadas (hombres y mujeres) en el mes de noviembre). *Observación:* El informante no necesita ingresar en esta casilla ninguna información, porque el aplicativo la muestra automáticamente. En el caso de formularios impresos, el encuestador debió copiar el valor de la casilla 4078 en esta casilla para proceder a llenar la información de este capítulo.

**Pregunta 1: Del personal ocupado de la empresa (mes de noviembre 2015), ¿Existió al menos una persona encargada de realizar actividades ambientales?.** Obligatorio. En el caso de contestar "Sí", ir a la pregunta 1.1; en el caso de contestar "No", pasar a la pregunta 3.

**Pregunta 1.1: Cuántas personas se dedicaron a realizar actividades ambientales?** Obligatorio si respondió "Sí" en la pregunta 1. Validar si este valor es mayor que 0 y menor o igual que casilla 21001. En caso contrario, el aplicativo debe mostrar al informante un mensaje de error. En el caso de formularios impresos, el encuestador debió asentar un valor que cumpla con la condición de validez antes mencionada. Esta casilla tiene formato numérico ordinal (enteros positivos mayores o iguales a 1). En la pregunta 1.1a debe ir un número menor o igual a la pregunta 1.1. En la pregunta 1.1b debe ir un número menor o igual a la pregunta 1.1.

**Nota Importante:** la suma de la pregunta 1.1a y 1.1b debe ser igual a la pregunta 1.1. NO puede ser mayor que este número

**Pregunta 1.2: Indicar el total de sueldos y salarios anuales pagados de las personas que se dedicaron a actividades ambientales en su empresa.** Obligatorio si respondió "Si" en la pregunta 1; en esta casilla debe ir el valor en dólares de los Estados Unidos (USD). Este valor no puede ser mayor a lo ingresado en el capítulo de IV (casillera 4094).



**Pregunta 2: ¿La empresa contó con un departamento o unidad administrativa dedicada a actividades ambientales?** Obligatorio si respondió "Sí" en la pregunta 1. Debe existir al menos una respuesta "Sí" ó "No". En el caso de contestar "Sí", ir a la pregunta 2.1; en el caso de contestar "No", pasar a la pregunta 3.

**Pregunta 2.1: ¿Cuál fue el presupuesto en el año 2015 de ese departamento o unidad administrativa?** Obligatorio si respondió "Sí" en la pregunta 2. Validar si este valor es mayor que 0 y menor que VAR(5006), En caso contrario, mostrar mensaje de error. Formato numérico de escala (F20.2).

**Pregunta 3: ¿La actividad principal de su empresa contó con:...** Debe escogerse una sola respuesta de las cinco alternativas posibles. En el caso de elegirse la opción "5. Ninguno?", pasar a la pregunta 4. El aplicativo debe garantizar que se elija una sola de las opciones. En el caso de formularios impresos, el encuestador debió asentar obligatoriamente un valor del conjunto 1, 2, 3, 4 ó 5. Esta casilla tiene formato numérico ordinal.

**Pregunta 3.1: ¿Quién emitió este permiso:...** Pregunta activa únicamente si en la Pregunta 3 se respondió "1, 2, 3 ó 4". En el caso de elegirse la opción "3. Otro?", pasar a la Pregunta 3.1.1. En caso contrario, pasar a la Pregunta 3.2. En el caso de formularios impresos, el encuestador debió asentar obligatoriamente un valor del conjunto 1, 2, ó 3. Esta casilla tiene formato numérico ordinal.

**Pregunta 3.1.1: En el caso de que sea otra entidad (3), especificar el nombre de la entidad que le otorgó el permiso:** Pregunta activa únicamente si en la Pregunta 3.1 se respondió "3. Otro?". En el caso de formularios impresos, el encuestador debió asentar el nombre completo de la entidad que emitió el certificado o permiso ambiental. Esta casilla tiene formato cadena de texto (100 caracteres).

**Pregunta 3.2: Registrar el número de permiso ambiental:** Pregunta activa únicamente si en la Pregunta 3 se respondió "1, 2, 3 ó 4". Esta casilla es un conjunto de campos alfanuméricos formateados según el patrón: AAA-AA-NNNN-NNNNNN (A=letra; N=dígito). El encuestador



obligatoriamente debió llenar bajo este formato el conjunto de campos que forman el número de registro ambiental.

**Pregunta 4: ¿Algún proceso dentro de la actividad principal de la empresa contó con la certificación ISO 14001?** Obligatorio. En el caso de contestar "Sí", continuar con la pregunta 4.1; en el caso de contestar "No", pasar al Capítulo XXII.

**Pregunta 4.1: ¿Quién emitió esta certificación:...** Obligatorio si respondió "Sí" en la pregunta 4. Debe existir una sola respuesta (1 ó 2 ó 3 ó 4). En el caso de elegirse "4. Otro?", pasar a la pregunta 4.1.1. En los demás casos, pasar al Capítulo XXII. Formato numérico ordinal.

**Pregunta 4.1.1: En el caso de que sea otra entidad (4), especificar el nombre de la entidad que le otorgó la certificación:** Pregunta activa únicamente si en la Pregunta 4.1 se respondió "4. Otro?". En el caso de formularios impresos, el encuestador debió asentar el nombre completo de la entidad que emitió la certificación ISO 14001. Esta casilla tiene formato cadena de texto (100 caracteres).

## CAPÍTULO XXII.- SECTOR DE BIENES Y SERVICIOS AMBIENTALES 2015

**Restricción sobre la variable 22001:** Se requiere satisfacer las siguientes dos restricciones para esta variable:

$$Var(22001) = [Var(16137) + Var(16138) + Var(16139)]$$

En el caso de que conteste que "SI" en las columnas (1), (3) o (5), se debe registrar un valor mayor que 0 y menor que el 100% de las ventas de mercaderías (var(5003)) en las columnas (2), (4) y (6).

**PRODUCCIÓN** ¿En 2015, esta empresa elaboró algún bien o prestó algún servicio cuya finalidad principal era... En esta pregunta desde el número de línea 284 hasta el 299, en la columna (1) obligatoriamente debe existir una respuesta "SI" o "NO", en el caso de tener la respuesta "SI" obligatoriamente debe haber un valor en la columna (2) con respecto al casillero que obtuvo la respuesta "SI".

El total de la columna (2), de la línea 284 a la línea 299, no puede ser superior a la Var (5006) del Capítulo V.

**INVERSIÓN (Equipos e instalaciones integrados o independientes)** ¿En 2015, esta empresa realizó alguna inversión cuya finalidad principal era... En esta pregunta desde el número de línea 284 hasta el 299, en la columna (3) obligatoriamente debe existir una respuesta "SI" o "NO", en el caso de tener la respuesta "SI" obligatoriamente debe haber un valor en la columna (4) con respecto al casillero que obtuvo la respuesta "SI".

El total de la columna 4, de la línea 284 a la línea 299, no puede ser superior al casillero 22001 del mismo Capítulo XXII.

**GASTOS CORRIENTES (mantenimiento, reparación,...)** ¿En 2015, esta empresa gastó en algún bien o servicio cuya finalidad principal era... En esta pregunta desde el número de línea 284 hasta el 299, en la columna (5) obligatoriamente debe existir una respuesta "SI" o "NO", en el caso de tener la respuesta "SI" obligatoriamente debe haber un valor en la columna (6) con respecto al casillero que obtuvo la respuesta "SI".

El total de la columna 6, de la línea 284 a la línea 299, no puede ser superior al resultado de la suma de las variables 5073 (Capítulo V) y 6078 (Capítulo VI) (5073+6078).

## CAPÍTULO XXIII.- GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA. CONSUMO Y CAPTACIÓN DE AGUA 2015

### SECCIÓN 1. ENERGÍA ELÉCTRICA

#### **Pregunta 1. Registrar información sobre la Energía Eléctrica comprada (Red pública) en 2015:**

Esta pregunta es obligatoria para las columnas (2) cantidad y (3) valor.

Tengan presente que, todas las empresas, deberán informar, el consumo de energía eléctrica, el costo de Kilovatio de energía eléctrica deberá estar en el siguiente intervalo: mínimo 6 centavos de dólar y máximo 40 centavos, si no se ajusta a lo indicado, solicite aclaración y proceda a realizar las correcciones que sean el caso.

Refiérase a la restricción que vincula a esta variable con la de la Pregunta 5. La cantidad debe registrarse en kWh y el valor en dólares de Estados Unidos (USD). Estas casillas deben tener valores correspondientes a cada unidad indicada. En la columna (3) se aplica la siguiente condición:  $\text{Var}(23002) < \text{Var}(5066) + \text{Var}(6042)$ .

La variable 23003 debe ser llenada obligatoriamente cuando al menos una de las variables: 23001 (cantidad) o 23002 (valor USD) no tengan registro. Este hecho se considera excepcional, ya que ambas variables deberían tener valores válidos (valores de escala mayores que cero) en la mayoría de casos.

#### **Pregunta 2. La empresa dispuso de energía eléctrica (red pública) para el funcionamiento de la actividad productiva principal?**

En esta pregunta, obligatorio debe tener una respuesta "SI" o "NO" En el caso de contestar "SI" sigue a la pregunta 2.1. En el caso de que conteste "NO" Obligatorio pasar la pregunta 3

**Pregunta 2.1 Registrar el/los Números de medidor(es) (suministro) eléctrico de la planta productiva:**

Esta pregunta es obligatoria si en la pregunta 2 contestó que "Sí". Puede haber varios números de suministro eléctrico (medidores) que se usen para la actividad productiva principal. El tamaño general del número de medidor es de 13 números pero pueda existir número de medidores entre 1 y 22 números.

**Pregunta 3. En 2015, la empresa generó energía eléctrica alternativamente o complementariamente a la energía de la red pública (Energía renovable o generador)?**

En esta pregunta, obligatorio debe tener una respuesta "SI" o "NO" En el caso de contestar "SI" sigue a la pregunta 3.1. En el caso de que conteste "NO" Obligatorio pasar al módulo II AGUA.

**Pregunta 4. La energía generada fue destinada a:...**

Esta pregunta es obligatorio para los que contestaron "SI" en la pregunta 3. En la columna (1) obligatorio debe tener al menos un "SI" (var(23004) o var(23006)).; Si en la columna 1 contesta "SI", debe obligatoriamente registrar un porcentaje en la var(23005) o en la var(23007). El casillero 23008 es la suma automática de los porcentajes (debe dar 100%)..

**Pregunta 5. 5. Registrar la energía producida y consumida:**

Esta pregunta es obligatoria para la columna (2) cantidad (var(23009) y la columna (3) valor (var(23010)). La cantidad debe registrarse en kWh y el valor en dólares de Estados Unidos (USD). Estas casillas deben tener valores correspondientes a cada unidad indicada. Validar la columna (3) con la siguiente condición:  $\text{Var}(23002) + \text{Var}(23010) = \text{Var}(5066) + \text{Var}(6042)$ .

**Pregunta 6. La empresa generó energía eléctrica por fuentes renovables tales como:...**

Para esta pregunta en la columna (1), en cada tipo de fuentes de energía debe existir una respuesta "SI" o "NO". En el caso de tener "SI" en la columna (1) es obligatorio tener el valor en la columna (2) en kWh generados.

## SECCIÓN 2. AGUA

### **Pregunta 1. Registrar información sobre agua comprada de Red Pública en 2015:**

En esta pregunta llenar obligatoriamente los campos de cantidad (2) y valor (3). En la columna (3) se aplica la siguiente condición:  $\text{Var}(23020) = \text{Var}(5069) + \text{Var}(6068)$ .

Tengan presente que, todas las empresas, deberán informar, el consumo de agua, el costo de metros cúbico del agua deberá estar en el siguiente intervalo: mínimo 60 centavos de dólar y máximo 3.50 dólares, si no se ajusta a lo indicado, solicite aclaración y proceda a realizar las correcciones que sean el caso.

La variable 23021 (Observación) debe ser llenada obligatoriamente cuando al menos una de las variables: 23019 (cantidad) o 23020 (valor USD) no tengan registro. Este hecho se considera excepcional, ya que ambas variables deberían tener valores válidos (valores de escala mayores que cero) en la mayoría de casos.

### **Pregunta 2. Registrar el monto del valor en m3 y \$ de las planillas de aguas de todos los meses del año 2015 de los establecimientos que se dedican a la actividad productiva:**

En esta pregunta deben existir valores mensuales tanto en m3 y en USD columnas (1) y (2) respectivamente. Tengan presente que, todas las empresas, deberán informar, el consumo de agua, el costo de metros cúbico del agua deberá estar en el siguiente intervalo: mínimo 60 centavos de dólar y máximo 3.50 dólares, si no se ajusta a lo indicado, solicite aclaración y proceda a realizar las correcciones que sean el caso.

### **Pregunta 3. ¿En 2015, su empresa contó con suministro de agua por tanquero?**

En esta pregunta, obligatorio debe tener una respuesta "SI" o "NO" En el caso de contestar "SI" sigue a la pregunta 3.1. En el caso de que conteste "NO" Obligatorio pasar la pregunta 4.

**Pregunta 3.1 Registrar la cantidad, la unidad y el valor del consumo de agua por tanquero en 2015**

En esta pregunta es obligatorio para quien contesto "SI" en la pregunta 3. Debe existir una sola respuesta numérica en la columna (1) (2) y (3). Tengan presente que, todas las empresas, deberán informar, el consumo de agua, el costo de metros cúbico del agua deberá estar en el siguiente intervalo: mínimo 60 centavos de dólar y máximo 3.50 dólares, si no se ajusta a lo indicado, solicite aclaración y proceda a realizar las correcciones que sean el caso.

En la columna (1) debe estar en unidad de medida de galones o m<sup>3</sup>.

**Pregunta 3.2 ¿Dónde registró el valor del consumo de tanquero?**

En esta pregunta es obligatorio para quien contesto "SI" en la pregunta 3. Debe existir una sola respuesta (1 En la cuenta de Agua) o (2 En otra cuenta de gasto).

**Pregunta 4 ¿En 2015, la empresa captó agua de:...**

En esta pregunta debe haber por lo menos una respuesta en la columna (1). En el caso de que en la columna (1) conteste "SI", obligatorio debe contestar la columna (2), en esta columna puede contestar cualquiera de las dos opciones "SI" o "NO", si en la columna (2) contesta "SI" obligatorio debe haber valor en la columna (3) y en la columna (4). Si en la columna (1) contesta "NO" no puede haber información en las columnas (2), (3) y (4).

Validar si se cumple:  $\text{Var}(23047) + \text{Var}(23050) + \text{Var}(23064) \leq \text{Var}(5069) + \text{Var}(6068)$ .

## CAPÍTULO XXIV.- MANEJO DE AGUAS RESIDUALES Y OTROS RESIDUOS Y SERVICIOS AMBIENTALES 2015

### SECCIÓN 1. AGUAS RESIDUALES

**Pregunta 1:** ¿En 2015, su empresa recibió aguas residuales: tratadas, no tratadas de otras unidades económicas con la finalidad de ser tratadas? Obligatorio. En el caso de contestar "Sí", ir a la pregunta 1.1; en el caso de contestar "No", pasar la pregunta 2.

**Pregunta 1.1:** ¿Cuál fue el total de m<sup>3</sup> de aguas residuales recibidas en 2015? Obligatorio si respondió "Sí" en la Pregunta 1. Este valor debe ser inferior que la suma de las variables del Cap. 23, Sección II (Agua): VAR(23019) (Preg. 1) + VAR(23046) (Preg. 2) + VAR(23049) (Preg. 3.1) + VAR(23063) (Preg. 4). Además, para la verificación anterior, comprobar que la variable 23049 (Preg. 3.1) esté en m<sup>3</sup>. Si no, convertir previamente a m<sup>3</sup> la cantidad que está en la unidad de volumen actual. Si no se verifica la condición de validez, mostrar mensaje de advertencia. En el caso de formularios impresos, el encuestador debe realizar la suma mencionada y cotejar con el dato dado por el informante. Si no cumple con la condición antes mencionada, el encuestador debe hacerle notar este hecho al informante, con el fin de corroborar o bien corregir el valor inicialmente dado. Esta variable debe admitir como valor mínimo 1.0. Formato numérico de escala.

**Pregunta 2 .:**¿El proceso productivo de su empresa generó aguas residuales?: En esta pregunta obligatorio debe tener como respuesta un "Sí" o un "No".

**Pregunta 2.1:** ¿Qué tipo de tratamiento dio a las aguas residuales? Debe escogerse una sola respuesta de las 3 alternativas posibles. En el caso de elegirse la opción "3. Ninguno?", pasar a la Pregunta 7 (porcentaje de aguas residuales no tratadas según el destino de descarga). En este caso, se bloquearán las Preguntas 3, 4, 5 y 6. Formato numérico ordinal.

**Pregunta 3:** ¿Tiene registro de las descargas de aguas residuales que generó la empresa? Obligatorio. Debe existir una sola respuesta "Sí" ó "No".

**Pregunta 4: Indique la información siguiente de las aguas residuales que genera su empresa.** Debe existir respuesta de formato numérico de escala en las columnas (1), (2) y (3). Además, debe satisfacerse las siguientes restricciones:

$$1 \leq \text{Var } 24002 \leq 24; 1 \leq \text{Var } 24003 \leq 30$$

El informante y/o el encuestador deben satisfacer estas restricciones. En el caso de usar el aplicativo, éste mostrará mensajes de advertencia en el caso de no satisfacerse estas restricciones.

En el caso de usar el aplicativo, en el casillero 24004 se deberá desplegar automáticamente el cálculo de la fórmula especificada a continuación:

$$\text{Var}(24004) = 12 \times \text{Var}(24001) \times \text{Var}(24002) \times \text{Var}(24003)$$

Si no se usa el aplicativo, el informante –con o sin ayuda del encuestador– deberá realizar dicho cálculo. Su resultado debe ser inferior que la suma de las variables del Cap. 23, Sección II (Agua): 23019 (Preg. 1) + 23046 (Preg.2) + 23049 (Preg. 3.1) + 23063 (Preg. 4). En caso de no verificarse esta condición, mostrar mensaje de advertencia. Además, para la verificación anterior, comprobar que la variable 23046 (Preg. 3.1) esté en m<sup>3</sup>. Si no, convertir previamente a m<sup>3</sup> la cantidad que está en la unidad de volumen actual.

En el caso de formularios impresos, el encuestador debió calcular tanto el valor de Var(24004) como la suma de las variables 23019, 23046, 23049 y 23063 para compararlos. Si no se verificaba la condición de validez, entonces debió señalarle esta situación al informante para asegurarse que la Var(24004) es mayor o igual que la suma de las variables 23019, 23046, 23049 y 23063, y anotar en Observaciones que se ha comprobado que es falsa la condición de validez de la variable, sin embargo los datos son correctos y se los valida.

**IMPORTANTE:** El informante y/o el encuestador deben comprobar, una vez hechos todos los cálculos, que Var(24004) > valor Pregunta 1.1 de la Sección 1 de este capítulo (Cap. 24). Si no se





verifica esta nueva condición de validez, el aplicativo mostrará un mensaje de error, lo cual obliga al informante y/o encuestador a revisar las variables componentes 24001, 24002 y 24003 –e incluso variables del Capítulo 23– hasta que se verifiquen todas las condiciones de validez de esta casilla o variable.

**Pregunta 5: ¿Del total de agua residual generada, indique el porcentaje de agua tratada?** Debe existir una respuesta numérica entre 0% y 100%. Si no se cumple con esta restricción, mostrar mensaje de error –hasta corregir el valor–. Si vale 0%, pasar a la Pregunta 7 con bloqueo de la Pregunta 6. Si vale 100%, pasar a la Pregunta 6 con bloqueo de la Pregunta 7. Formato numérico ordinal.

**Pregunta 6: Registre el porcentaje (%) de las aguas residuales generadas tratadas según el destino de descarga:** Para c/u de las líneas 319 a 324, debe existir una sola respuesta "Sí" ó "No" en las casillas correspondientes. En el caso de contestar "Sí", registrar los respectivos porcentajes – mayores a 0% y menores que 100% en todos los casos– donde corresponda en las casillas desde 24005 hasta 24010. **IMPORTANTE:** Al menos una línea debe tener valores válidos. No pueden estar todas las líneas vacías. **TOTAL** (línea 325, casilla 24011) debe sumar 100%. Los porcentajes deben tener formato numérico ordinal.

**Pregunta 7: Registre el porcentaje (%) de las aguas residuales generadas NO tratadas según el destino de descarga** Para c/u de las líneas 326 a 331, debe existir una sola respuesta "Sí" ó "No" en las casillas correspondientes. En el caso de contestar "Sí", registrar los respectivos porcentajes – mayores a 0% y menores que 100% en todos los casos– donde corresponda en las casillas desde 24012 hasta 24017. **IMPORTANTE:** Al menos una línea debe tener valores válidos. No pueden estar todas las líneas vacías. **TOTAL** (línea 332, casilla 24018) debe sumar 100%. Los porcentajes deben tener formato numérico ordinal.

## SECCIÓN 2. OTROS RESIDUOS

**Preguntas 1, 1.1, 2, 3 y 4: Dentro de los residuos siguientes, registrar aquellos que generó su empresa y la cantidad correspondiente.**

La información de la columna (1) es obligatoria (responder "Sí" ó "No"). Si responde "Sí" en la columna (1), debe contestar obligatoriamente en la columna (1.1). En caso contrario, mostrar mensaje de advertencia –si se usa el aplicativo–.

Si responde "Sí" en la columna (1), debe contestar obligatoriamente en la columna (2).

Si responde "Sí" en la columna (2), debe contestar obligatoriamente en la columna (3) y seguir con las demás columnas. En caso contrario, se bloquea las columnas (3) y (4) y se pasa a las columnas (5) (Gestión de residuos).

En la columna (3), la información recopilada debe estar con las unidades siguientes:

- para la pregunta 1: kilogramos y toneladas
- para la pregunta 2 y 4: kilogramos toneladas y unidades
- para la pregunta 3: galones, litros ó kg.

En la pregunta 2, columna (3) en los casilleros: 24222, 24242, 24262, 24282, 24302, 24322, 24342, 24362 y 24382 no puede dar una información por "unidades".

En la pregunta 3, columna (3) solamente para el casillero 24562 puede venir la opción "kg", los otros casilleros vienen solamente con galones o litros.

En la pregunta 4, columna (3) en los casilleros: 24582, 24602, 24622, 24642, 24662, 24682 y 24702 no puede dar una información por "unidades".

Debe existir una respuesta en cada columna (5.1.1) (5.2.1) y (5.3.1). Si responde "Sí" en alguna de las columnas (5.1.1), (5.2.1) o (5.3.1), llenar con un porcentaje entero entre 1 y 100% las variables compañeras porcentuales.



En la columna (6) debe desplegarse la suma de las columnas (5.1.2), (5.2.2) y (5.3.2). Si esta suma no es 100%, debe desplegarse un mensaje de error. En el caso de formularios impresos, el encuestador debió verificar la restricción mencionada.

Si en la columna (5.3.1) se respondió "Sí", llenar las columnas (7) hasta la columna (10); además, en las columnas (11), (12) y (13) debe existir un porcentaje válido. Si la suma de estas 3 columnas (11), (12) y (13) no es 100%, mostrar mensaje de error. En el caso de formularios impresos, el encuestador debió verificar la restricción mencionada.

Si en la columna (5.3.1) se respondió "No", debe bloquearse las columnas desde la (7) hasta la (14).

La Suma de todos los valores ingresados en la columna 10 no pueden ser mayor al casillero 5012.

La columna (14) (Observación: Especifique otro tipo de recolector) se llena cuando en la columna (13) (Otro) se ha respondido con un porcentaje mayor a 0%.

NOTA: Las columnas (11), (12) y (13) son PORCENTAJES, ya que cubren todas las categorías de recolección de desechos para quienes respondieron "Sí" en la columna (5.3.1) (Desechó residuos? SI/NO) y llenaron columnas siguientes.

**Pregunta 5: ¿En 2015, su empresa recibió algún residuo (no peligroso, peligroso o especial) con el fin de utilizarlo en su proceso productivo?** Obligatorio. En el caso de contestar "Sí", ir a la pregunta 5.1; en el caso de contestar "No", pasar al capítulo siguiente.

**Pregunta 5.1: ¿Tuvo algún costo?** Obligatorio si respondió "Sí" en la Pregunta 5. En el caso de contestar "Sí", ir a la pregunta 5.2; en el caso de contestar "No", pasar al capítulo siguiente.

**Pregunta 5.2: ¿Cuánto le costó?** Obligatorio si respondió "Sí" en la Pregunta 5.1. La variable de esta pregunta debe ser inferior al valor de la línea 8, casilla 5006 (Ventas netas de mercaderías). Si no se cumple esta condición, el aplicativo muestra un mensaje de advertencia. En el caso de



formularios impresos, el encuestador y/o el informante deben confirmar tanto si el valor de la casilla 5006 como el de la variable de esta pregunta son válidos. Formato numérico de escala.

## **ANEXO.- IDENTIFICACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS**

Este anexo tiene como finalidad recoger la información más relevante de todos los establecimientos en los cuales opera o funciona la empresa.

En la pregunta **¿Esta empresa funciona en más de un establecimiento?**

**Marque 1** si la empresa funciona en más de un establecimiento y procedemos a indicar el número de establecimientos que posee en la casilla “Cuantos”; una vez anotado la cantidad de establecimientos, procederemos a anotar la siguiente información:

### **Ubicación del establecimiento:**

- Código de Provincia: Se anotará la provincia donde está ubicado el establecimiento.
- Código de Cantón: Se anotará el cantón donde está ubicado el establecimiento.
- Código de Parroquia: Se anotará la parroquia donde está ubicado el establecimiento.
- Ubicación: Sector o barrio, calle principal e intersección, número de casa o edificio, referencia.

### **Contactos de referencia del establecimiento.-**

- Nombre: Nombre de la persona.
- Cargo: Cargo que ocupa en el establecimiento.
- Teléfono: Número telefónico.
- Email:

**Descripción de la actividad económica.-** Se anotará la actividad económica que se desarrolla en el establecimiento de forma clara y lo más explícita posible, ya que esto servirá de guía en la codificación de la Clasificación Internacional Industrial Uniforme (CIIU Rev.4).



**Número de personal ocupado.**- Cantidad de personas ocupadas en el establecimiento.

Si se necesita seguir añadiendo información de otros establecimientos incluir hojas adicionales hasta alcanzar el total de establecimientos que posee la empresa.





**Marque 2** si la empresa no tiene más de un establecimiento y concluya la encuesta.


## DATOS DEL INFORMANTE

Verifique que todos los datos que se solicitan del informante este completo como es: nombre, cargo, dirección, etc.

**Finalmente, registre su nombre (crítico codificador) y la fecha de crítica de la información**

### NOTAS IMPORTANTES

-  **Siga fielmente las instrucciones y normas establecidas en el presente Manual, su incumplimiento ha dado lugar a que no se establezcan las consistencias necesarias y se emitan Notas Aclaratorias.**
  
-  **En todos los capítulos, no se olvide de verificar los totales.**
  
-  **Solicite que el INFORMANTE llene toda la información sobre: nombre y cargo, dirección, teléfono, E-mail, provincia, cantón, ciudad o parroquia rural y la firma.**
  
-  **En el formulario deben estar registrados: los nombres del investigador, crítico codificador y digitador, incluidas las fechas de recepción de la boleta, de crítica de la información, y fecha de digitación.**

 instituto nacional de estadística y censos		
<b>UNIDAD DE ESTADÍSTICAS ESTRUCTURALES- DECON 2016</b>		<b>Instructivo: Manual del Investigador</b>
<b>ELABORADO POR:</b> Equipo Estructurales	<b>REVISADO POR:</b> Roberto Chaves	<b>APROBADO POR:</b> Unidad de Estadísticas Estructurales
<b>FECHA:</b> 13/04/2016	<b>FECHA:</b> 13/04/2016	<b>FECHA:</b> 14/04/2016



[www.ecuadorencifras.gob.ec](http://www.ecuadorencifras.gob.ec)



@ecuadorencifras



INEC/Ecuador



Inec



INECEcuador



INEC Ecuador

Administración Central (Quito)

Juan Larrea N15-36 y José Riofrío,

Teléfonos: (02) 2544 326 - 2544 561 Fax: (02) 2509 836

Casilla postal: 170410

correo-e: [inec@inec.gob.ec](mailto:inec@inec.gob.ec).