

Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales 2016

OBJETIVO GENERAL



Recolectar información de variables relacionadas a la gestión ambiental, fomento y desarrollo productivo, gestión de riesgos, riego y drenaje, ingresos y gastos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales del país.

CRONOLOGÍA

2010

Censo de la Gestión, Gasto e Inversión Ambiental para Consejos Provinciales

2011*

No se realizó el levantamiento

2012 - 2016

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales



Base legal



CONSTITUCION DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Art. 263 literales 1 al 8



LEY DE ESTADÍSTICA



CÓDIGO ORGANICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL , AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN (COOTAD)

ART. 41 literales E y F

ART. 42 literales A - G

USUARIOS Y COLABORADORES DE LA INFORMACIÓN



UNIDAD DE ANÁLISIS

Unidad de estudio

- 23 Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales y el Consejo de Gobierno de Régimen Especial Galápagos

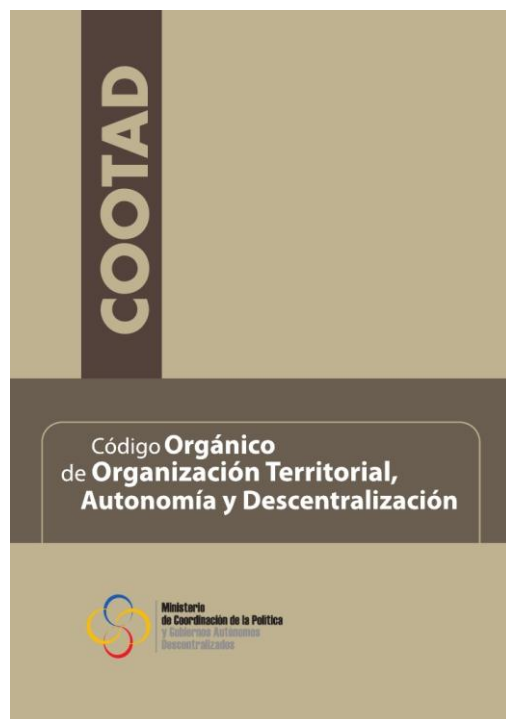
Población objetivo

- Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales.

Periodo de levantamiento

- MAYO 2017.

COMPETENCIAS GAD PROVINCIALES



GESTIÓN AMBIENTAL



RIEGO Y DRENAJE

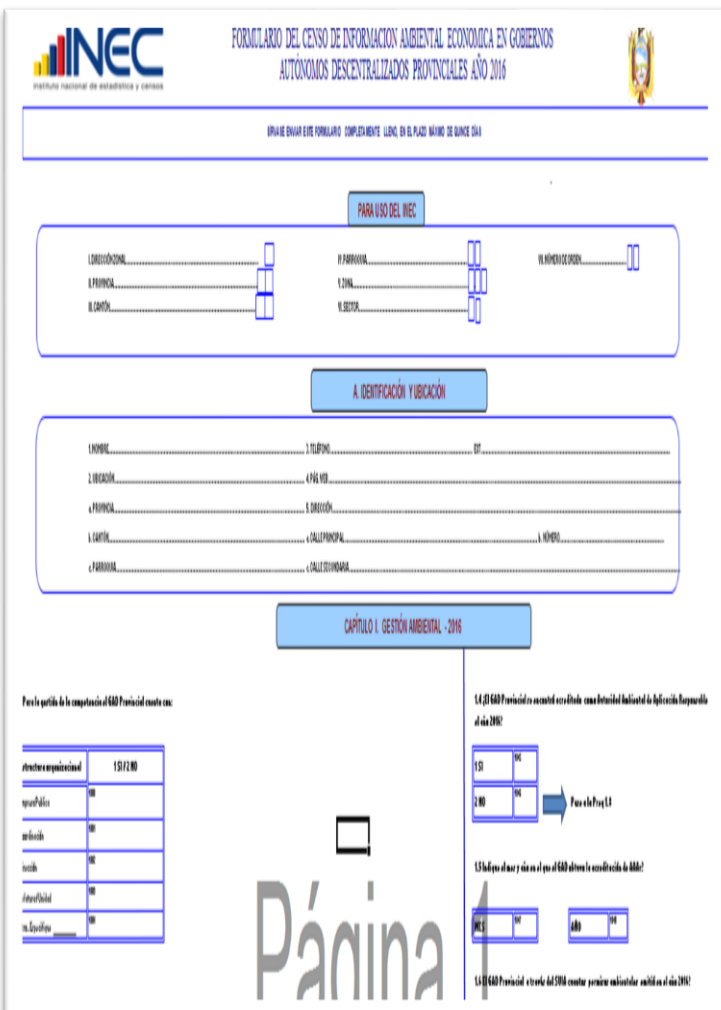


FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO



GESTIÓN DE RIESGOS

CONTENIDO DEL FORMULARIO



INEC
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

FORMULARIO DEL CENSO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL, ECONOMICA EN GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PROVINCIALES AÑO 2016

OPRAR EN ESTE FORMULARIO. COMPLETAR LLENAR EN EL PLAZO MÁXIMO DE CINCO DÍAS

PARA USO DEL INEC

1. UBICACIÓN ZONAL
2. PROVINCIA
3. CANTÓN

4. PARROQUIA
5. ZONA
6. SECTOR

7. MUNICIPIO

A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

1. NOMBRE
2. UBICACIÓN
3. PROVINCIA
4. CANTÓN
5. PARROQUIA

6. TELÉFONO
7. CÉDULA
8. DIRECCIÓN
9. CALLE PRINCIPAL
10. CALLE SECUNDARIA

CAPÍTULO I. GESTIÓN AMBIENTAL - 2016

Para la parte de la computación del GMD Provincial consulte con:

estructura organizacional	1517280
operativa	00
operativa	00
operativa	00
operativa	00
operativa	00
operativa	00
operativa	00

1. ¿El GMD Provincial es reconocido como entidad habilitada de la República? (Sí/No)

2. ¿El GMD Provincial es reconocido como entidad habilitada de la República? (Sí/No)

3. ¿El GMD Provincial es reconocido como entidad habilitada de la República? (Sí/No)

4. ¿El GMD Provincial es reconocido como entidad habilitada de la República? (Sí/No)

Página 1

PARA USO DEL INEC

A. Identificación y Ubicación

CAPÍTULO I: Gestión Ambiental

CAPÍTULO II: Fomento y Desarrollo Productivo

CAPÍTULO III: Riego y Drenaje

CAPÍTULO IV: Gestión de Riesgos

CAPÍTULO V: Ingresos y Gastos

Identificación y Ubicación Geográfica

DATOS GENERALES



FORMULARIO DEL CENSO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN GOBIERNOS
AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PROVINCIALES AÑO 2016



SÍRVASE ENVIAR ESTE FORMULARIO COMPLETAMENTE LLENO, EN EL PLAZO MÁXIMO DE QUINCE DÍAS

PARA USO DEL INEC

I. DIRECCIÓN ZONAL.....
II. PROVINCIA.....
III. CANTÓN.....

IV. PARROQUIA.....
V. ZONA.....
VI. SECTOR.....

VII. NÚMERO DE ORDEN.....

A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

1. NOMBRE..... 3. TELÉFONO..... EXT.....
2. UBICACIÓN..... 4. PÁG. WEB.....
a. PROVINCIA..... 5. DIRECCIÓN.....
b. CANTÓN..... a. CALLE PRINCIPAL..... b. NÚMERO.....
c. PARROQUIA..... c. CALLE SECUNDARIA.....

- Identificar a los 23 Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales y Consejo de Gobierno de Régimen Especial Galápagos
- Revisar todos los datos solicitados de la ubicación, teléfono, página web, dirección y referencia.

CAPITULO I GESTIÓN AMBIENTAL



GESTIÓN AMBIENTAL



Permite conocer la gestión en las facultades que le corresponden a los GAD Provinciales de, gobernar, dirigir, ordenar, disponer, u organizar la gestión ambiental, la defensoría del ambiente y la naturaleza, en el ámbito de su territorio.



DIRECTO: DIRECTOR O RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN AMBIENTAL

1.1 Para la gestión de la competencia el GAD Provincial cuenta con:

Estructura organizacional	1 SI / 2 NO
a. Empresa Publica	
b. Coordinación	
c. Dirección	
d. Jefatura / Unidad	
e. Otro.. Especifique _____	



OBJETIVO:

Conocer con que estructura organizacional contó el GAD para llevar a cabo las actividades de gestión de la competencia.


INSTRUCCIONES:

- ✓ Obligatoriamente debe haber una sola respuesta positiva código 1; en el caso que la respuesta sea código 1 en el literal **e Otro especifique**, describa cual es la estructura organizacional con la que cuenta la Gestión.




1.2 ¿Indique el número de personal con el cual contó la jefatura, dirección, coordinación o EP para gestionar la competencia en el año 2016?

Cargo / perfil	1.2.1 No de personas a nombramiento	1.2.2 No. De personas a contrato	1.2.3 Total	1.2.4 Personal técnicos o tecnólogos a fines a la rama	1.2.5 Personal con tercer nivel de instrucción a fines a la rama	1.2.6 Personal con cuarto nivel de instrucción a fines a la rama	1.2.7 Personal otras Ramas	1.2.8 Personal No Calificado
a. Director, jefe o su equivalente								
b. Personal Administrativo/ Financiero								
c. Analistas / Técnicos								
d. Promotores								
e. Otros Especifique_____								



Objetivo. Conocer con que personal el departamento o unidad ambiental realizó las actividades propias de la competencia ambiental, además de conocer cuántas personas están bajo la modalidad nombramiento y son afines a la rama, el cual ayudará al desarrollo de procesos de formación ambiental más efectivos a largo plazo.

INSTRUCCIONES:

- 
- ✓ Se debe registrar obligatoriamente información en esta pregunta.
 - ✓ Registrar el número TOTAL/GENERAL del personal, tanto de nombramiento como de contrato.
 - ✓ En el caso que la respuesta sea literal e **Otro especifique**, describa el cargo.

Cargo / perfil	1.2.1 No de personas a nombramiento	1.2.2 No. De personas a contrato	1.2.3 Total	1.2.4 Personal técnicos o tecnólogos a fines a la rama	1.2.5 Personal con tercer nivel de instrucción a fines a la rama	1.2.6 Personal con cuarto nivel de instrucción a fines a la rama	1.2.7 Personal otras Ramas	1.2.8 Personal No Calificado
a. Director, jefe o su equivalente								
b. Personal Administrativo/ Financiero								
c. Analistas / Técnicos								
d. Promotores								
e. Otros Especifique _____								

TENGA PRESENTE:

- ✓ Que el número de personas a nombramiento y/o de contrato debe ser igual a la pregunta 1.2.3.
- ✓ Se puede dar el caso que se registre información en los cinco casilleros siguientes: personal técnico o tecnólogos afines a la rama, personal con tercer nivel de instrucción afines a la rama, personal con cuarto nivel de instrucción afines a la rama, personal otras ramas y/o personal no calificado o que solo se registre información en uno de los cinco casilleros. Sea cual fuese el caso, siempre debe verificarse que la suma del personal registrado debe ser igual a la información existente de la pregunta 1.2.3.
- ✓ Además se debe verificar que exista información en el Cap. V INGRESOS Y GASTOS, literal m (Gasto en personal ocupado en actividades ambientales).



1.3 La Provincia además de las áreas consideradas en el SNAP, contó con otras áreas naturales y forestales administradas por el GAD Provincial?

Tipo de área	1 SI / 2 NO	1.3.1 Total Ha.	1.3.2 Conservación (Ha)	1.3.3 Aprovechamiento (Ha)
a. Áreas Naturales				
b. Áreas Forestales				
c. Áreas Con Aptitud Forestal				

Objetivo. Conocer la superficie del territorio provincial ocupado por áreas naturales, forestales y las áreas que presentan aptitud forestal administradas por el GAD, excluyendo las áreas consideradas en el Sistema Nacional de Áreas Protegidas SNAP.



INSTRUCCIONES:

- ✓ Se debe registrar una sola respuesta, sean los códigos 1 o 2, en cada una de los literales.
- ✓ Si la respuesta es SI, continúe con la siguiente pregunta.
- ✓ Si la respuesta es NO, continúe con el siguiente literal.
- ✓ Se debe tomar en cuenta que la información registrada en la pregunta 1.3.1 es la suma de la pregunta 1.3.2 y 1.3.3, además para el literal C no aplican las preguntas 1.3.2 y 1.3.3.



1.4 ¿El GAD Provincial se encontró acreditado como Autoridad Ambiental de Aplicación Responsable (AAAr) en el año 2016?

1 SI	1
2 NO	2



Pase a la Preg 1.8



Objetivo Conocer cuántos GAD provinciales, están acreditados como autoridades ambientales de aplicación responsable, lo cual le permitirá cumplir con la competencia de Gestión Ambiental.



INSTRUCCIONES:

- ✓ Se debe registrar una sola respuesta, sean los códigos 1 o 2, además controle el flujo.
- ✓ Si la respuesta es SI, continúe con la pregunta 1.5
- ✓ Si la respuesta es NO pase a la pregunta 1.8.

1.5 Indique el mes y año en el que el GAD obtuvo la acreditación de AAAR?

1.5 Indique el mes y año en el que el GAD obtuvo la acreditación de AAAR?

MES	
-----	--

AÑO	
-----	--



Objetivo. Conocer desde que mes y año el GAD provincial, obtuvo la acreditación de Autoridad de aplicación responsable AAAR.



INSTRUCCIONES:

- ✓ Si la respuesta es positiva en la pregunta 1.4, se debe registrar obligatoriamente información en esta pregunta, el mes debe ser registrado en números.

**Autoridad Ambiental de
Aplicación Responsable
(AAAR).-**

- Institución cuyo sistema de evaluación de impactos ambientales ha sido acreditado ante el Sistema Único de Manejo Ambiental y que por lo tanto lidera y coordina el proceso de evaluación de impactos ambientales, su aprobación y licenciamiento ambiental dentro del ámbito de sus competencias.

1.7 El GAD Provincial ha realizado controles y/o seguimientos a las licencias ambientales en el año 2016

1 SI	23
2 NO	24



1.7.1 Número de licencias	
25	



Objetivo. Conocer el número de licencias ambientales a las cuales se han realizado controles y/o seguimientos por parte del GAD en cumplimiento de sus funciones de Autoridad de Aplicación Responsable. Registro oficial No. 415 artículo 13.

INSTRUCCIONES:

- ✓ Si la respuesta es positiva en la pregunta 1.4, se debe registrar obligatoriamente información, sean los códigos 1 o 2.
- ✓ Si la respuesta es SI, continúe con la siguiente pregunta.
- ✓ Si la respuesta es NO, continúe con la pregunta 1.8



TOMAR EN CUENTA

Que la información que se registre en la pregunta 1.7.1 **número de licencias**, se refiere al número de licencias a las que se realizaron controles y/o seguimientos en el año 2016, independientemente del año en el cual fueron otorgadas.

Ejemplo: el GAD Provincial de Pichincha hasta el año 2016 otorgo 100 licencias ambientales, de las cuales realizo controles y/o seguimientos a 10 licencias ambientales en el año 2016.



1.8 El GAD Provincial en el año 2016 según el tipo de especie cuantas hectáreas (Ha) forestó y reforestó?

Tipo de especie	Finalidad	1 SI / 2 NO	1.8.1 Ha. Forestadas	1.8.2 Ha. Reforestadas
a. Especies nativas	1. Aprovechamiento forestal			
	2. Conservación			
	3. Investigación			
b. Especies introducidas /adaptadas	1. Aprovechamiento forestal			
	2. Conservación			
	3. Investigación			

Objetivo. Conocer el área de la provincia que se forestó y reforestó utilizando especies nativas o introducidas, además de identificar la finalidad que persigue dicha actividad.

INSTRUCCIONES:

- ✓ Se debe registrar una sola respuesta, sean los códigos 1 o 2, en cada una de los literales.
- ✓ Si la respuesta es SI, continúe con la siguiente pregunta.
- ✓ Si la respuesta es NO, continúe con el siguiente numeral.
- ✓ Se debe registrar la superficie forestada y/o reforestada en hectáreas



Forestación

- Establecimiento de plantaciones forestales en terrenos desprovistos o de incipiente vegetación forestal.

Reforestación

- Reposición de plantaciones forestales en terrenos donde anteriormente existió cubierta arbórea.

1.9 El GAD Provincial contó con los siguientes vivero/s forestal/es y/o agroforestales:

Vivero	1 SI / 2 NO	1.9.1 Número de viveros	1.9.2 ¿Número de viveros en producción?	1.9.3 Especies	1.9.4 Número de plantas/año	1.9.5 Especies	1.9.6 Número de plantas/año	1.9.7 Total producción año
a. Vivero/s con Especies Nativas								
b. Vivero/s con Especies Introducidas / Adaptadas								
c. Vivero/s con Especies Introducidas y Nativas								
d. Vive Agrofore								

Especies nativas

- Son aquellas originarias del lugar en donde habitan que pertenece a una región o ecosistema determinados.

Especies introducidas

Obj

número y especie de las plantas producidas.

- Especie que se encuentra en una zona ajena a su ámbito natural históricamente conocido, como resultado de dispersión intencional o accidental debida a actividades humanas.

INSTRUCCIONES:

Se debe registrar una sola respuesta, sean los códigos 1 o 2, en cada una de los literales.

Si la respuesta es SI, continúe con la siguiente pregunta.

Si la respuesta es NO, continúe con el siguiente literal. En los casilleros (**ESPECIES**) se debe registrar el nombre de la planta (nombres común y científico), seguido del número de plantas producidas en el año 2016.

Ejemplo: Prunus Serotina ; Capulí

1.10 ¿El GAD Provincial en el año 2016 registró incendios en la provincia?

1 SI	<input type="checkbox"/>
2 NO	<input type="checkbox"/>



Pase a la Preg 1.11

1.10.1 Describa la zona/s afectada/s	1.10.2 Ha. Incendiadas

Objetivo.- Conocer si en el 2016 ocurrieron incendios en la provincia, la superficie afectada registrada en hectáreas y la zona donde ocurrió el mismo.



INSTRUCCIONES:

- ✓ Se debe registrar una sola respuesta, sean los códigos 1 o 2, además controle el flujo.
- ✓ Si la respuesta es SI, continúe con la siguiente pregunta.
- ✓ Si la respuesta es NO pase a la pregunta 1.11.



1.11 El GAD Provincial en el año 2016 ejecutó mecanismos de articulación para la prevención y el control de incendios forestales con las siguientes entidades:

Entidades	1 SI / 2 NO	1.11.1 Mecanismos de articulación		
		Talleres	Convenios	Capacitación/asistencia técnica
		1 SI / 2 NO	1 SI / 2 NO	1 SI / 2 NO
a. GAD Metropolitano				
b. GAD Municipal				
c. GAD Parroquial				
d. Cuerpos de Bomberos				
e. Secretaría de Gestión de Riesgos				
f. Policía Nacional				
g. Otro Especifique _____				



Objetivo. Conocer con que entidades el GAD genera mecanismos de articulación para la prevención y control de incendios forestales.



INSTRUCCIONES:

- ✓ Se debe registrar una sola respuesta, sean los códigos 1 o 2, en cada una de los literales; en el caso que la respuesta sea código 1 en el literal **g Otro especifique** describa la entidad.

1.12 ¿Describa los instrumentos de planificación y normativa local que el GAD Provincial, emitió en defensa de los recursos naturales?

1.12.1 Nombre del instrumento	1.12.2 Año	1.12.3 Alcance 1 Provincial 2 Cantonal 3 Otro Especifique	1.12.4 Recurso	1.12.5 Tipo de instrumento 1 Ordenanza 2 Plan 3 Estrategia 4 Otro Especifique	1.12.6 Vinculación al PDOT 1 SI / 2 NO
			a. Aire/Clima b. Agua c. Suelo d. Fauna silvestre e. Flora silvestre f. Forestal g. Biodiversidad		



Objetivo. Conocer si los GAD provinciales emitieron instrumentos de planificación y normativa local con el objetivo de precautelar los recursos naturales existentes en su territorio, esto de acuerdo a lo previsto en el Art. 12 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).

INSTRUCCIONES:

- ✓ Preg. 1.12.1 Registre el nombre del instrumento y continúe con las siguientes preguntas; en el caso de contar con más instrumentos utilice el botón **AGREGAR** y continúe con el procedimiento anterior.
- ✓ Preg. 1.12.2 registre el año en el que se emitió el instrumento.
- ✓ Preg. 1.12.3 seleccione una sola respuesta sean los códigos 1, 2 o 3; en el caso que la respuesta sea código **3 Otro especifique** describa el alcance.
- ✓ Preg. 1.12.4 seleccione el o los recursos a los que ampara el instrumento.
- ✓ Preg. 1.12.5 seleccione un solo tipo de instrumento sean los códigos 1, 2, 3 o 4, en el caso que la respuesta sea código **4 Otro especifique** describa el instrumento.
- ✓ Preg. 1.12.6 seleccione una sola respuesta sean los códigos 1 o 2.

1.13 ¿Describe los proyectos ejecutados en el 2016 por el GAD Provincial para la gestión de la competencia ambiental?

1.13.1 Nombre del Proyecto	1.13.2 Recursos	1.13.3 Área / zona de intervención	1.13.4 Fecha inicio	1.13.5 Fecha de fin	1.13.6 Avance (%)	1.13.7 Valor de Inversión USD	1.13.8 Fuente de financiamiento	1.13.9 Monto de financiamiento USD	1.13.10 Resultados
	a. Forestal b. Áreas naturales c. Fauna silvestre d. Flora silvestre e. Biodiversidad f. Aire y clima g. Ecosistemas Frágiles (Páramo, humedal y manglar) h. Otro...Especifique _____						1. GOB Central 2. GADP 3. COOPERANTE 4. OTROS ESPECIFIQUE _____		
Total									



Objetivo.- Conocer y caracterizar los proyectos en materia de gestión ambiental ejecutados por los GAD

1.14 Describa los proyectos ejecutados en el 2016 por el GAD Provincial referentes al cambio climático?

1.14.1 Nombre del Proyecto	1.14.2 Componentes	1.14.3 Área / zona de intervención	1.14.4 Fecha inicio	1.14.5 Fecha de fin	1.14.6 Avance (%)	1.14.7 Valor de Inversión USD	1.14.8 Fuente de financiamiento	1.14.9 Monto de financiamiento USD	1.14.10 Resultados
	a. Estudio y análisis de identificación de efectos adversos del cambio climático, b. Vulnerabilidad al cambio climático, c. Adaptación al cambio climático, d. Mitigación al cambio climático, e. Difusión y Educación sobre los problemas del cambio climático						1. GOB Central 2. GADP 3. COOPERANTE 4. OTROS ESPECIFIQUE		
Total									



Objetivo. Conocer y caracterizar los proyectos en la temática de Cambio Climático ejecutados por los GAD, esto en cumplimiento a lo estipulado en el Registro Oficial No. 415 artículo 14.

1.15 ¿Cuál/es de las siguientes afectaciones ambientales se presentaron en su provincia en el año 2016?

Afectaciones	1 SI 2 NO	1.15.1 Ejecutó un plan de acción para contrarrestar o reducir la afectación	1.15.2 Alcance 1 Provincial 2 Cantonal
		1 SI 2 NO	
a. Actividad Petrolera			
b. Actividad Minera			
c. Deforestación			
d. Mal manejo de plaguicidas			
e. Emisiones Gaseosas			
f. Contaminación del Agua			
g. Tráfico y venta ilegal de fauna silvestre			
h. Tráfico y venta ilegal de flora silvestre			
i. Tráfico y venta ilegal del recurso forestal			
j. Otros... Especifique _____			

Objetivo.- Determinar cuáles son las afectaciones ambientales presentadas en cada provincia, conocer si se ejecutó un plan de acción para contrarrestar esta afectación y el alcance del plan.



INSTRUCCIONES:

- ✓ Se debe registrar una sola respuesta, sean los códigos 1 o 2.
- ✓ Si la respuesta es SI, continúe con la siguiente pregunta.
- ✓ Si la respuesta es NO, continúe con el siguiente literal.
- ✓ En el caso que la respuesta sea código 1 en el literal j **Otro especifique**, describa la afectación.

1.15.3 ¿Indique cuál fue la principal afectación ambiental?

1.15.3 ¿Indique cuál fue la principal
afectación ambiental



Objetivo. Conocer cuál fue la principal afectación ambiental que presentó la provincia.

INSTRUCCIONES:

- ✓ De las respuestas positivas registradas en la pregunta 1.15, se debe preguntar por la principal afectación, se acepta una sola respuesta, sean los literales a, b, c, d, e, f, g, h, i, j.



1.16 ¿ En el año 2016 el GAD Provincial estableció líneas de trabajo con organismos del gobierno central para controlar el tráfico y la venta ilegal de:

Recurso	1 SI 2 NO	1.16.1 Nombres de Organismos (3)		
a. Flora silvestre?				
b. Fauna silvestre?				
c. Recurso Forestal ?				



Objetivo.- Conocer los organismos con los cuales el GAD estableció líneas de trabajo para control del tráfico y la venta ilegal de sus recursos naturales.

INSTRUCCIONES:

- ✓ Se debe registrar una sola respuesta, sean los códigos 1 o 2, en cada uno de los literales.
- ✓ Si la respuesta es SI, continúe con la siguiente pregunta.
- ✓ Si la respuesta es NO, continúe con el siguiente literal.
- ✓ En la pregunta 1.16.1 se debe registrar máximo tres organismos por recurso.



Fauna silvestre

- Para los efectos de esta ley, la fauna silvestre está constituida por los animales silvestres, sin distinción de clases o categorías zoológicas, que viven en forma permanente o temporal en los ecosistemas acuático, terrestre y atmosférico; y, las especies que, por disposición del Ministerios del ramo deban ser manejadas como silvestres para evitar su extinción, o con fines de control.

Flora Silvestre

- Es el conjunto de especies vegetales nativas, que crecen espontáneamente. (Art. 107 LForestal).

Recurso Forestal

- Conjunto de elementos como suelo y vegetación; y de factores, como temperatura y humedad, en que predomina la vegetación arbórea. (Art107 LForestal)

1.17 En el año 2016 el GAD Provincial trabajó en propuestas de mecanismos de compensación por el uso de los recursos naturales con las siguientes instituciones u organismos:

Instituciones u organismos	1 SI / 2 NO	1.17.1 Indique cual fue el mecanismo de compensación	1.17.2 Nombre de la institución
a. Empresa Pública			
b. Empresa Privada			
c. Instituciones y organismos del estado			
d. Organismos Internacionales			

Objetivo. Determinar si el GAD Provincial trabajo con instituciones u organismos en propuestas de mecanismos de compensación por el uso de los recursos naturales, además conocer el nombre de la institución u organismo.

INSTRUCCIONES:

- ✓ Se debe registrar una sola respuesta, sean los códigos 1 o 2, por cada uno de los literales.
- ✓ Si la respuesta es SI, continúe con la siguiente pregunta.
- ✓ Si la respuesta es NO, continúe con el siguiente literal.
- ✓ En la Preg. 1.17.1 se debe describir el mecanismo de compensación. Ejemplo: la empresa eléctrica utiliza el agua para la generación de electricidad y el mecanismo de compensación de esta empresa es otorgar plantas a las comunidades para el mantenimiento y protección de las cuencas hidrográficas.



CAPITULO II

Fomento y Desarrollo Productivo



FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO



Permite conocer la gestión del GAD Provincial dentro de la competencia de fomento y desarrollo productivo ejercida dentro de su territorio. Fomento Productivo se refiere al conjunto de iniciativas públicas para promocionar las capacidades productivas, mediante la construcción e implementación colectiva de acuerdos entre el sector público y privado que impulsen un modelo de desarrollo económico inclusivo y sostenible.



DIRECTO: DIRECTOR O RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO

2.1 ¿Para la gestión de la competencia el GAD Provincial cuenta con:

Estructura organizacional	1 SI / 2 NO
a. Empresa Pública	
b. Coordinación	
c. Dirección	
d. Jefatura / Unidad	
e. Otro.. Especifique _____	

Objetivo. Conocer la estructura organizacional con la que contó el GAD para llevar a cabo las actividades de gestión de la competencia.



INSTRUCCIONES:

- ✓ Obligatoriamente debe haber una sola respuesta positiva código 1; en el caso que la respuesta sea código 1 en el literal e **Otro especifique**, describa cual es la estructura organizacional.

Empresa Pública

- Son empresas creadas por el gobierno para prestar servicios públicos. Son aquellas entidades que pertenecen al Estado, tienen personalidad jurídica, patrimonio y régimen jurídico propios. Se crean mediante un decreto del Ejecutivo, para la realización de actividades mercantiles, industriales y cualquier otra actividad conforme a su denominación y forma jurídica.

2.2 ¿Indique el número de personal con el cual contó la jefatura, dirección, coordinación o EP para gestionar la competencia en el año 2016?

Cargo / perfil	2.2.1 No de personas a nombramiento	2.2.2 No. De personas a contrato	2.2.3 Total	2.2.4 Personal técnicos o tecnólogos a fines a la rama	2.2.5 Personal con tercer nivel de instrucción a fines a la rama	2.2.6 Personal con cuarto nivel de instrucción a fines a la rama	2.2.7 Personal otras Ramas	2.2.8 Personal No Calificado
a. Director, jefe o su equivalente								
b. Personal Administrativo/ Financiero								
c. Analistas / Técnicos								
d. Promotores								
e. Otros Especifique _____								

Objetivo. Conocer con que personal el departamento o unidad ambiental realizó las actividades propias de la competencia de fomento y desarrollo productivo, además de conocer cuántas personas están bajo la modalidad de nombramiento el cual ayudará al desarrollo de procesos de formación ambiental más efectivos a largo plazo.



INSTRUCCIONES:

- ✓ Se debe registrar obligatoriamente información en esta pregunta.
- ✓ Registrar el número TOTAL/GENERAL del personal, tanto de nombramiento como de contrato.



2.3 El GAD Provincial emitió instrumentos de planificación y normativa local para el Fomento Productivo?

2.3.1 Nombre del instrumento	2.3.2 Año	2.3.3 Alcance 1 Provincial 2 Cantonal 3 Otro Especifique	2.3.4 Sector	2.3.5 Tipo de instrumento	2.3.6 Vinculación al PDDT 1 SI / 2 NO
			a. Agricultura b. Pesca c. Ganadería d. Acuicultura e. Turismo f. Industrias g. Servicios h. Agropecuario i. Agroindustria j. Economía Solidaria k. Agroecología l. Otro Especifique _____	1. Ordenanza 2. Plan 3. Estrategia 4. Otro Especifique	

OBJETIVO: Conocer si los GAD Provinciales emitieron instrumentos de planificación y normativa local para el fomento y desarrollo de los sectores productivos.



INSTRUCCIONES:

- ✓ Preg. 2.3.1 registre el nombre del instrumento y continúe con las siguientes preguntas; en el caso de contar con más instrumentos utilice el botón AGREGAR y continúe con el procedimiento anterior.
- ✓ Preg. 2.3.2 registre el año en el que se emitió el instrumento.
- ✓ Preg. 2.3.3 seleccione una sola respuesta sean los códigos 1, 2 o 3; en el caso que la respuesta sea código **3 Otro especifique** describa el alcance.
- ✓ Preg. 2.3.4 seleccione el o los sectores a los que ampara el instrumento, en el caso que seleccione el literal l describa el sector.
- ✓ Preg. 2.3.5 seleccione un solo tipo de instrumento sean los códigos 1, 2, 3 o 4, en el caso que la respuesta sea código **4 Otro especifique** describa el instrumento.
- ✓ Preg. 2.3.6 seleccione una sola respuesta sean los códigos 1 o 2.



2.4 ¿El GAD Provincial, ha generado mecanismos de articulación a favor del fomento y desarrollo productivo de la provincia con las siguientes instituciones:

Instituciones	1 SI / 2 NO	2.4.1 Convenios y/o acuerdos	2.4.2 Proyectos	2.4.3 Fortalecimiento de capacidades
		1 SI / 2 NO	1 SI / 2 NO	1 SI / 2 NO
a. Gobierno Central				
b. Gobiernos Locales (Municipios, Juntas Parroquiales)				
c. Empresa Privada				
d. Cooperación Internacional				
e. CONGOPE				
f. Mancomunidades y Consorcios				
g. Academia				
h. Otros. Especifique _____				



OBJETIVO: Conocer con que entidades el GAD genera mecanismos de articulación interinstitucional en temas de fomento y desarrollo productivo.



INSTRUCCIONES:

- ✓ Se debe registrar una sola respuesta, sean los códigos 1 o 2, en cada una de los literales; en el caso que la respuesta sea código 1 en el literal **h Otro especifique** describa la entidad.
- ✓ Preg. 2.4.1, 2.4.2 y 2.4.3 si la respuesta es código 1, continúe con la siguiente pregunta.
- ✓ Si la respuesta es código 2, continúe con el siguiente literal.

2.5 ¿Indique, de los siguientes sectores productivos cuales fueron impulsados por el GAD Provincial y cuál fue la inversión en el año 2016?

OBJETIVO: Determinar los sectores productivos que fueron impulsados por el GAD provincial de acuerdo al potencial de cada provincia, además de la inversión realizada a cada sector



Sector productivo	1 SI / 2 NO	2.5.1 Valor inversión USD
a. Agricultura	2071	2072
b. Pesca	2073	2074
c. Ganadería	2075	2076
d. Acuicultura	2077	2078
e. Turismo	2079	2080
f. Industrias	2081	2082
g. Servicios	2083	2084
h. Agropecuario	2085	2086
i. Agroindustria	2087	2088
j. Economía Solidaria	2089	2090
k. Otro.. Especifique _____	2091	2092
Total (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k)		2093

INSTRUCCIONES:

- ✓ Se debe registrar una sola respuesta, sean los códigos 1 o 2, en cada una de los literales; en el caso que la respuesta sea código 1 en el literal **k Otro especifique** describa el sector productivo.
- ✓ Si la respuesta es SI, continúe con la siguiente pregunta.
- ✓ Si la respuesta es NO, continúe con el siguiente literal.

TOMAR EN CUENTA

Que algunos GAD consideran a los sectores agrícola, ganadero como AGROPECUARIO, en este sentido se debe registrar la información únicamente en el literal h.



2.5.2 ¿Indique cuál fue el sector en el que el GAD Provincial prestó mayor apoyo en el año 2016?

2.5.2 ¿Indique cuál fue el sector en el que el GAD Provincial prestó mayor apoyo en el año 2016 ?

2094

OBJETIVO: Determinar el sector productivo de mayor impulso por parte de los Gobiernos Provinciales.



INSTRUCCIONES:

- ✓ De las respuestas afirmativas de la pregunta 2.5, se debe registrar una sola respuesta en esta pregunta, la que el GAD considere la más importante entre los literales a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, ya sea por factores como mayor inversión o por el potencial productivo del sector en la provincia.

2.6 ¿Describe los proyectos ejecutados en el 2016 por el GAD Provincial para la gestión de la competencia de fomento y desarrollo productivo?

2.6.1 Nombre del Proyecto	2.6.2 Sector de intervención	2.6.3 No. Beneficiarios	2.6.4 Alcance 1 Provincial 2 Cantonal	2.6.5 Fecha inicio	2.6.6 Fecha de fin	2.6.7 Avance (%)	2.6.8 Valor de Inversión USD	2.6.9 Fuente de financiamiento	2.6.10 Monto de financiamiento USD	2.6.11 Resultados
2095	a. Agricultura b. Pesca c. Ganadería d. Acuicultura e. Turismo f. Industrias g. Servicios h. Agropecuario i. Agroindustria j. Economía Solidaria k. Agroecología l. Otro _____ Especifique	2096	2097	2098	2099	2100	2101	1. GOB Central 2. GADP 3. COOPERANTE 4. OTROS ESPECIFIQUE	2102	2103
Total							2104		2105	

OBJETIVO: Conocer y caracterizar los proyectos que los GAD realizaron de acuerdo a su competencia en los sectores productivos.



2.7 El GAD provincial, en el ámbito de sus competencias y en apoyo a la producción contó con la siguiente infraestructura en el año 2016:

Infraestructura	Agricultura	Acuicultura	Ganadería	Pesca	Turismo	Industrias	Agroindustria	Economía Solidaria	Agropecuaria
a. Centros de desarrollo productivo	2106	2111	2116	2121	2126	2131	2136	2141	2146
b. Centros de acopio y bodegaje	2107	2112	2117	2122	2127	2132	2137	2142	2147
c. Centros de investigación, Ciencia, tecnología e innovación	2108	2113	2118	2123	2128	2133	2138	2143	2148
d. Centros de servicio de micro finanzas	2109	2114	2119	2124	2129	2134	2139	2144	2149
e. Centros de apoyo a las redes de emprendimiento	2110	2115	2120	2125	2130	2135	2140	2145	2150

OBJETIVO: Determinar con qué infraestructura cuenta el GAD, para llevar acabo el ejercicio de la competencia de Fomento de las Actividades Productivas y Agropecuarias.



INSTRUCCIONES

- ✓ Se debe registrar en cada uno de los literales el número de centros por sector productivo, de acuerdo a la información con la que cuenta el GAD.
- ✓ Para el llenado de este campo se debe registrar de la siguiente manera. Ejemplo: El GAD informa que cuenta con 4 centros de acopio de leche en 4 comunidades, estos 4 centros deben ir registrados en literal b centros de acopio y bodegaje para el sector GANADERIA y en la sección de observaciones que se tratan de centros de acopio lechero.



CAPITULO III RIEGO Y DRENAJE



DRENAJE



RIEGO Y DRENAJE



Permite conocer como los GAD Provinciales gestionan la competencia de riego y drenaje estudiando las facultades otorgadas de planificación, operación y construcción de sistemas de riego.



DIRECTO: DIRECTOR O RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE RIEGO Y DRENAJE

3.1 Para la gestión de la competencia el GAD cuenta con:

Estructura organizacional	1 SI / 2 NO
a. Mancomunidad o Consorcio	3000
b. Coordinación	3001
c. Dirección	3002
d. Jefatura / Unidad	3003
e. Otro.. Especifique _____	3004



Objetivo. Conocer con que estructura organizacional contó el GAD para llevar a cabo las actividades de gestión de la competencia.

INSTRUCCIONES:

- ✓ Registrar obligatoriamente una sola respuesta positiva Código 1.



3.1.1 indique si es independiente en riego y drenaje:

3.1.1 ¿Indique si es independiente en riego y drenaje?

1 SI	3005
2 NO	3006



Objetivo. Determinar el número de GAD que cuentan con una unidad operativa independiente y especializada en riego y drenaje.

INSTRUCCIONES:

- ✓ Registrar la respuesta y en el caso en el que el GAD informe que no es independiente, anotar en el campo OBSERVACIONES bajo que dependencia se encuentra.



3.2 indique el número de personal con el cual contó la jefatura, dirección, coordinación o EP para gestionar la competencia en el año 2016?

Cargo / perfil	3.2.1 No de personas a nombramiento	3.2.2 No. De personas a contrato	3.2.3 Total	3.2.4 Personal técnicos o tecnólogos a fines a la rama	3.2.5 Personal con tercer nivel de instrucción a	3.2.6 Personal con cuarto nivel de instrucción a	3.2.7 Personal otras Ramas	3.2.8 Personal No Calificado
a. Director, jefe de área	3007	3008	3009	3010	3011	3012		
b. Técnicos / Analistas	3013	3014	3015	3016	3017	3018		
c. Promotores/ Operadores	3019	3020	3021	3022	3023	3024		
d. Otros Especifique _____	3025	3026	3027	3028	3029	3030		

Objetivo. Conocer si el GAD dentro del departamento o unidad, contó con personal que realice las actividades que son de su competencia, además conocer bajo que modalidad se encuentra al personal.

INSTRUCCIONES

- ✓ Se debe registrar obligatoriamente información en esta pregunta.
- ✓ Debe estar registrado el número TOTAL/GENERAL del personal, como de nombramiento y/o de contrato



3.3 El GAD ha implementado acciones de formación y/o capacitación para mejorar la gestión de la competencia de riego y drenaje en el año 2016:

Formación y/o Capacitación	1 SI / 2 NO	3.3.1 No. De personas	3.3.2 Especialización	3.3.3 Maestría	3.3.4 Otro Especifique
a. Formación del servidor público					
b. Capacitación del servidor público					
c. Capacitación a los usuarios, en administración, operación y mantenimiento de sistemas de riego					
d. Fortalecimiento a los usuarios en la definición e implementación de tarifas de agua para riego					
e. Fortalecimiento a los técnicos del GAD en la definición e implementación de tarifas de agua para riego					
f. Capacitación a los usuarios, en el establecimiento de tarifas de riego.					

Objetivo. El propósito es conocer si el GAD ha implementado acciones de formación y/o capacitación de funcionarios y usuarios a favor de la gestión de la competencia de riego y drenaje.

INSTRUCCIONES

- ✓ Se puede registrar varias alternativas de respuesta sean los códigos 1 o 2.
- ✓ Si la respuesta es SI, continúe con la siguiente pregunta.
- ✓ Si la respuesta es NO, continúe con el siguiente literal.



Formación del servidor público

- Estudios de carrera y de especialización de nivel superior que otorga titulación .

Capacitación

- Proceso continuo de enseñanza-aprendizaje, mediante el cual se desarrolla las habilidades y destrezas de los servidores, que les permitan un mejor desempeño en sus labores habituales.

3.4 Para la gestión efectiva de la competencia, el GAD cuenta con:

Equipos y herramientas de gestión	1 SI / 2 NO
a. Instalaciones equipadas	
b. Herramientas de gestión (Manuales AOM, SIG)	
c. Manual de operación de los sistemas de riego y drenaje	
d. Manual de mantenimiento de los sistemas de riego y drenaje	
e. Equipos topográficos (teodolito, estación total, GPS, etc..)	
f. Vertederos y Aforadores portátiles	
g. Sistema automatizado de gestión de padrones de usuarios con base cartográfica para la administración de sistemas de riego y drenaje	
h. Estaciones hidrometeorológicas	
i. Otro Especifique _____	

Objetivo. Determinar cuántos GAD cuentan con equipos y herramientas necesarios para el ejercicio de la gestión de la competencia de Riego y Drenaje.

INSTRUCCIONES

- ✓ Se debe registrar una sola respuesta sean los códigos 1 o 2, debe existir al menos una respuesta positiva código 1.



Herramientas de gestión.-

- Son todos los sistemas, aplicaciones, controles, soluciones de cálculo, metodología, etc., que ayudan a la gestión de una organización.

3.5 Indique en cuál de las siguientes etapas se encontró el plan de riego y drenaje en el año 2016

1 Construido	
2 En construcción	
3 No tiene	



Pase a la Preg. 3.6 y continúe con la Preg. 3.8

Pase a la Preg. 3.7

Pase a la Preg. 3.8

Objetivo. Conocer cuántos GAD cuenta con planes de riego y drenaje en la provincia

INSTRUCCIONES

- ✓ Se debe registrar una sola respuesta sean los códigos 1 o 2, controle el flujo.
- ✓ Tomar en cuenta que únicamente dos GAD Provinciales no cuentan aun con un plan provincial de riego y drenaje (Azuay y Loja)



3.6 Indique el presupuesto e inversión y los años de planificación del plan provincial de riego y drenaje:

Presupuesto e inversión	VALOR USD
a. Presupuesto	3057
b. Inversión año 2016	3058

Planificación	AÑO DE INICIO	AÑO DE FIN
a. Años de planificación		
b. Año de inicio de ejecución		

c. Años de ejecución del plan	
-------------------------------	--



Porcentaje de ejecución del plan



Objetivo. Conocer el presupuesto asignado y la inversión que realizaron los GAD, en la planificación del Plan Provincial de riego y drenaje.

INSTRUCCIONES

- ✓ Preg. 3.6 literal a presupuesto, se debe registrar información del valor total del presupuesto del Plan Provincial de Riego y Drenaje.
- ✓ Preg. 3.6 literal b inversión, se debe registrar el valor de la inversión en el año 2016.
- ✓ Preg. 3.6 literal a **PLANIFICACIÓN**, se debe registrar el número de años de planificación para la ejecución del Plan Provincial de Riego y Drenaje.
- ✓ Preg. 3.6. literal b **PLANIFICACIÓN**, se debe registrar el año de inicio de la ejecución del Plan Provincial de Riego y Drenaje.
- ✓ Preg. 3.6 literal c **PLANIFICACIÓN**, se debe registrar el número de años que se viene ejecutando el plan hasta el año 2016.
- ✓ Preg. 3.6 porcentaje, se debe registrar el porcentaje de avance de la ejecución del Plan Provincial de Riego y Drenaje.



3.7 Indique si para la construcción del plan provincial de riego y drenaje en el año 2016 intervinieron los siguientes actores:

Actores	1 SI / 2 NO
a. GAD parroquiales rurales	
b. Asociaciones sociales y/o productivas)	
c. Universidades	
d. Junta de regantes	
e. Usuarios individuales	
f. Otros Especifique _____	



Objetivo. Conocer si el plan de provincial de riego y drenaje se construyó de manera participativa y que organismos participaron en su construcción.

INSTRUCCIONES

- ✓ Se debe registrar una sola respuesta sean los códigos 1 o 2, en cada uno de los literales, en el caso que la respuesta sea código 1 en el literal **f Otro especifique**, describa el actores participantes



3.8 De acuerdo con el modelo de gestión cuantos sistemas de riego existe en su provincia, las hectáreas cubiertas y efectivamente regadas

Modelos de Gestión de Riego	3.8.1 TOTAL NÚMERO DE SISTEMAS	3.8.2 Número de beneficiarios	3.8.3 Ha. Cubiertas	3.8.4 Ha. Efectivamente e Regadas	3.8.5 Ha. Riego Superficial	3.8.6 Superficie con riego Presurizado			Observaciones
						Aspersión (Ha.)	Micro Aspersión (Ha.)	Goteo (Ha.)	
a. Sistemas de riego públicos (administrados por el GADP)									
b. Sistemas de riego públicos (administrados por los usuarios, juntas de regantes, comunidades, etc.)									
c. Sistemas de riego comunitario (administrados por los usuarios, juntas de regantes, comunidades, etc.)									
d. Sistema de riego privados									



Objetivo. Conocer el inventario de los sistemas de riego de la provincia, esto de acuerdo a la tipología establecida por el CNC.

TOMAR EN CUENTA

- ✓ Que la suma de las preguntas 3.8.5 y 3.8.6 categorías (aspersión, micro aspersión y goteo) deben ser igual a la superficie registrada en la Preg. 3.8.4, para cada uno de los literales.
- ✓ Se puede dar el caso que se registre información en la pregunta 3.8.5 o en las tres categorías de la pregunta 3.8.6 o que solo exista información en uno de las tres categorías de la pregunta 3.8.6 o solo información en la Preg. 3.8.5, sea cual fuese el caso siempre debe verificar que sea igual a la información registrada en la Preg. 3.8.4, para cada uno de los literales.
- ✓ Tenga presente que la pregunta 3.8.3 debe ser MAYOR o IGUAL a la pregunta 3.8.4, para cada uno de los literales.



Riego Superficial o inundación.- El agua es distribuida superficialmente sobre el terreno de regadío, inundándolo totalmente o en partes. Este sistema puede subdividirse en: a) Inundación en superficie total, cuando toda la superficie de regadío es inundada por el agua; y b) Inundación parcial o por surcos, cuando la superficie de regadío está conformada por surcos y camellones y el agua es distribuida a través de dichos surcos. (EL DESARROLLO DEL MICRORIEGO EN AMÉRICA CENTRAL)



MÉTODOS DE RIEGO PRESURIZADOS Los métodos de riego presurizados se caracterizan por requerir la conducción del agua a presión, por tuberías. La presión requerida por el sistema se obtiene de equipos de bombeo o de fuentes de agua ubicadas a varios metros sobre el nivel del área a regar.

Aspersión.- El agua es distribuida a través de aspersores, los cuales producen gotas de agua de diferentes tamaños, imitando una precipitación natural. (EL DESARROLLO DEL MICRORIEGO EN AMÉRICA CENTRAL)

Micro aspersión.- Es una modificación del sistema de aspersión tradicional que permite asperjar el agua a poca distancia de la planta y de manera localizada. (EL DESARROLLO DEL MICRORIEGO EN AMÉRICA CENTRAL)

Goteo.- El agua es distribuida de manera localizada, por gotas, a través de goteros instalados en mangueras de goteo, pequeños reservorios (galones, bambú, etc.) o tuberías de distribución. (EL DESARROLLO DEL MICRORIEGO EN AMÉRICA CENTRAL)



3.9 En el año 2015 su GAD provincial contó con sistemas de drenaje

1 SI	
2 NO	



Pase a la Preg. 3.10

3.9.1 Número de Sistemas	3.9.2 Ha Cubiertas	3.9.3 No. de beneficiarios



Objetivo. Determinar la superficie cubierta con infraestructura y el número de beneficiarios que cuentan con sistemas de drenaje.

INSTRUCCIONES

- ✓ Se debe registrar una sola respuesta sean los códigos 1 o 2, y controle el flujo.
- ✓ Si la respuesta es SI, continúe con la siguiente pregunta.
- ✓ Si la respuesta es NO, pase a la pregunta 3.10.



Sistema de drenaje

- Son obras orientadas al manejo de los excesos de agua en áreas cultivadas. De acuerdo con el origen de los excesos de agua, es drenaje superficial o drenaje subsuperficial.

3.10 Indique el número de proyectos de riego ejecutados en el periodo 2016

Tipo	Número	3.10.1 Valor inversión USD	3.10.2 No. UPA Beneficiarias	3.10.3 No. Beneficiarios	3.10.4 Área regada (Ha.)	3.10.5 Fuente de financiamiento	3.10.6 Monto de financiamiento USD
a. Estudios de factibilidad de Sistemas de Riego						1. GADP 2. Cooperante 3. Usuarios _____ 4. OTROS _____	
b. Nuevos sistemas de riego						1. GADP 2. Cooperante 3. Usuarios _____ 4. OTROS _____	
c. Rehabilitación de Sistemas de Riego						1. GADP 2. Cooperante 3. Usuarios _____ 4. OTROS _____	
d. Tecnificación del Riego por Unidad Productiva						1. GADP 2. Cooperante 3. Usuarios _____ 4. OTROS _____	
Total (a+b+c+d)							

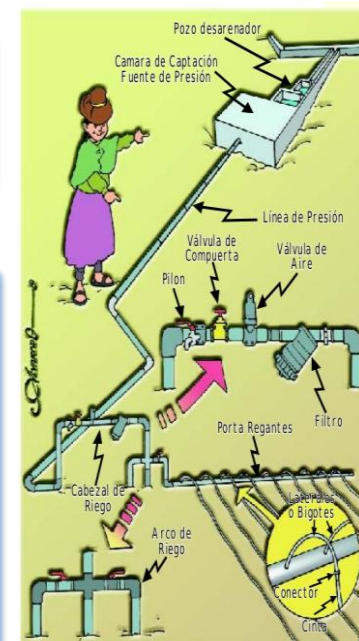
Objetivo. Determinar el número de:

- ✓ Estudios de factibilidad ejecutados por el GAD en materia de riego
- ✓ La superficie bajo riego incorporada a la producción agropecuaria en el año 2016.
- ✓ El número de sistemas de riego rehabilitados.
- ✓ El número de sistemas tecnificados a nivel parcelario.

INSTRUCCIONES

Se debe registrar la información por cada uno de los literales.

- ✓ Preg. 3.10.1 registre el valor de la inversión en el año 2016 y continúe con la siguiente pregunta.
- ✓ Preg. 3.10.2 registre el número de UPA's beneficiarias.
- ✓ Preg. 3.10.3 registre el número de beneficiarios.
- ✓ Preg. 3.10.4 registre el área regada en hectáreas (Ha).
- ✓ Preg. 3.10.5 seleccione la o las fuentes de financiamiento y continúe con la siguiente pregunta.
- ✓ Perg. 3.10.6 de la o las fuentes de financiamiento seleccionadas indique el monto por cada fuente seleccionada, en el caso que la respuesta sea código **4 Otro especifique**, describa la fuente.



3.11 Indique el número de proyectos de drenaje ejecutados en el periodo 2016

Tipo	Número	3.11.1 Valor inversión USD	3.11.2 No. UPA Beneficiarias	3.11.3 No. Beneficiarios	3.11.4 Área drenada (Ha.)	3.11.5 Fuente de financiamiento	3.11.6 Monto de financiamiento USD
a. Estudios de factibilidad de Sistemas de drenaje						1. GADP 2. Cooperante 3. Usuarios 4. OTROS _____	
b. Nuevos sistemas de drenaje						1. GADP 2. Cooperante 3. Usuarios 4. OTROS _____	
c. Rehabilitación de Sistemas de Drenaje						1. GADP 2. Cooperante 3. Usuarios 4. OTROS _____	
d. Sistemas de drenaje						1. GADP 2. Cooperante 3. Usuarios 4. OTROS _____	
Total (a+b+c+d)							



Objetivo. Determinar el número de:

- ✓ Estudios de factibilidad ejecutados por el GAD en materia de drenaje
- ✓ La superficie sistemas de drenaje incorporadas a la producción agropecuaria.
- ✓ El número de sistemas de drenaje rehabilitados.
- ✓ El número de sistemas de drenaje tecnificados en el 2016.

Instrucciones:

Se debe registrar la información por cada uno de los literales.

- ✓ Preg. 3.11.1 registre el valor de la inversión en el año 2016 y continúe con la siguiente pregunta.
- ✓ Preg. 3.11.2 registre el número de UPA's beneficiarias.
- ✓ Preg. 3.11.3 registre el número de beneficiarios.
- ✓ Preg. 3.11.4 registre el área drenada Ha.
- ✓ Preg. 3.11.5 seleccione la o las fuentes de financiamiento y continúe con la siguiente pregunta
- ✓ Perg. 3.11.6 de la o las fuentes de financiamiento seleccionadas indique el monto por cada fuente seleccionada, en el caso que la respuesta sea código **4 Otro especifique**, describa la fuente.



3.12 Indique el número de proyectos mixtos (riego y drenaje) ejecutados en el periodo 2016

Tipo	Número	3.12.1 Valor inversión USD	3.12.2 No. UPA Beneficiarias	3.12.3 No. Beneficiarios	3.12.4 Área regada (Ha.)	3.12.5 Área drenada (Ha.)	3.12.6 Fuente de financiamiento	3.12.7 Monto de financiamiento USD
a. Estudios de factibilidad de Sistemas de Riego y Drenaje							1. GADP 2. Cooperante 3. Usuarios 4. OTROS _____	
b. Nuevos Sistemas de Riego y Drenaje							1. GADP 2. Cooperante 3. Usuarios 4. OTROS _____	
c. Rehabilitación de Sistemas de Riego y Drenaje							1. GADP 2. Cooperante 3. Usuarios 4. OTROS _____	
d. Tecnificación mixta de Riego y Drenaje							1. GADP 2. Cooperante 3. Usuarios 4. OTROS _____	
Total (a+b+c+d)								



Objetivo. Determinar el número de:
 Estudios de factibilidad ejecutados por el GAD en materia de riego y drenaje
 La superficie sistemas de riego y drenaje incorporados a la producción agropecuaria.
 El número de sistemas de riego y drenaje rehabilitados.
 El número de sistemas de riego y drenaje tecnificados en el 2016.

NOTA: ESTOS SISTEMAS DE RIEGO GENERALMENTE SE CONSTRUYEN A NIVEL PARCELARIO EN LA REGIÓN COSTA.

Instrucciones:

- ✓ Pregunte al informante si existen este tipo de sistemas y llene la información solicitada.



3.13 ¿El GAD provincial en el año 2016 impulsó o generó mecanismos de articulación con las siguientes entidades?

Instituciones	1 SI 2 NO	3.13.1 Mecanismos de articulación		
		Talleres	Convenios	Capacitación / asistencia técnica
		1 SI 2 NO	1 SI 2 NO	1 SI 2 NO
a. MAGAP				
b. SENAGUA				
c. CNC				
d. SENPLADES				
e. CONGOPE				
f. CONAGOPARE				
g. GAD PROVINCIAL				
h. GAD PARROQUIAL RURAL				
i. UNIVERSIDADES				
j. ASOCIACIONES PRODUCTIVAS				
k. ARCA				
l. EPA				
m. MANCOMUNIDADES				
n. Otro				
Especifique _____				

Objetivo. Conocer con _____ que instituciones el GAD estableció _____ mecanismos de articulación para gestionar la competencia.

Instrucciones:

Se puede registrar varias alternativas de respuesta sean los códigos 1 o 2, debe existir al menos una respuesta positiva código 1.

Si la respuesta es SI, continúe con la siguiente pregunta y marque las tres o cualquiera de las alternativas de respuesta según se informe.

Si la respuesta es NO, continúe con el siguiente literal.



3.14 Indique si durante el año 2016, su GAD provincial obtuvo ingresos para la competencia de riego y drenaje provenientes de:

Fuentes de Ingreso	3.14.1 Valor programado USD	3.14.2 Valor devengado USD
a. Recursos provenientes de Preasignaciones.		
b. Otros recursos fiscales generados por el GAD destinados a la competencia de riego y drenaje		
c. Recaudación de tarifa básica		
d. Recaudación de tarifa volumétrica		
e. Cooperación internacional no reembolsable		
f. Recursos por créditos internos o externos		
g. Recursos provenientes del modelo de equidad		
Total (a+b+c+d+e+f)		

Objetivo. Establecer la asignación presupuestaria con la que los GAD gestionan la competencia de Riego y Drenaje

Instrucciones:

- ✓ Se debe registrar la información que el informante le proporcione.
- ✓ Se debe tomar en cuenta que la información del casillero **VALOR PROGRAMADO** debe ser igual o mayor al casillero **VALOR DEVENGADO**.





CAPITULO IV GESTIÓN DE RIESGOS



GESTIÓN DE RIESGO



Permite conocer el rol del GAD Provincial en materia de gestión de riesgos.



DIRECTO: DIRECTOR O RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS.

4.1 El GAD provincial contó con un Plan de Gestión de Riesgos Naturales en el año 2016?

1 SI	<input type="checkbox"/>
2 NO	<input type="checkbox"/>



Pase a la Preg 4.2

4.1.1 Descripción del Plan	4.1.2 Alcance 1 Provincial 2 Cantonal 3 Parroquial 4 Institucional (GAD)	4.1.3 Vinculación al PDDOT 1 SI / 2NO	4.1.4 En que fase del PDDOT 1 Diagnóstico 2 Propuesta 3 Modelo de Gestión

Objetivo.- Determinar cuántos GAD Provinciales cuenta con un plan de gestión de riesgos.



INSTRUCCIONES


- ✓ Se debe registrar una sola respuesta, sean los códigos 1 o 2 y controle el flujo.
- ✓ Preg. 4.1.1 describa el nombre del Plan de Gestión de Riesgos Naturales.
- ✓ Preg. 4.1.2 seleccione una sola respuesta sean los códigos 1, 2, 3 o 4.
- ✓ Preg. 4.1.3 seleccione una sola respuesta sean los códigos 1 o 2, si la respuesta es código 1
- ✓ continúe con la siguiente pregunta, caso contrario pase a la Preg. 4.2.
- ✓ Preg. 4.1.4 seleccione una sola respuesta sean los códigos 1, 2, o 3.

4.2 En el año 2016 su GAD Provincial contó con proyectos referentes a la Gestión de Riesgos Naturales?

4.2.1 Nombre del proyecto	4.2.2 Temáticas abordadas/ Señale o Describa	4.2.3 Área / zona de intervención	4.2.4 Fecha inicio	4.2.5 Fecha fin	4.2.6 Valor de inversión USD	4.2.7 Fuente de financiamiento	4.2.8 Monto del financiamiento USD	4.2.9 Resultados
	a. Identificación de Riesgos Naturales; b. Estudios y Análisis de Vulnerabilidad de Riesgos Naturales; c. Medidas de Prevención y Mitigación de Riesgos Naturales; d. Políticas o normativa e. Otro <u>Especifique</u>					1. GOB Central 2. GADP 3. Cooperante 4. Otro <u>Especifique</u>		
Total								

Objetivo. Conocer y caracterizar los proyectos en prevención de riesgos naturales ejecutados por los GAD Provinciales.



The background features a dark blue gradient with a cluster of white mathematical symbols (pi, infinity, plus, minus, percent, hash, dollar sign, and numbers) in the top left. Below them are several 3D cubes in various shades of blue and grey, some solid and some wireframe, arranged in a stepped pattern across the middle of the page.

CAPITULO V

INGRESOS Y GASTOS

INGRESOS Y GASTOS



Obtener información relacionada a los ingresos que reciben los gobiernos provinciales para la ejecución de sus actividades. Los principales temas son Ingresos totales e Ingresos para actividades de protección ambiental, fomento y desarrollo productivo, viabilidad y cooperación ; y el gasto total realizado por el GAD Provincial y el gasto total destinado para actividades de protección ambiental basado en el Catálogo Funcional Ambiental del MIFIN y el CAPA 2000.



DIRECTO: DIRECTOR O RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA

5.1 Indique si durante el año 2016 su GAD Provincial percibió ingresos

Fuentes de ingreso	1 SI / 2 NO	5.1.1 Procedencia	5.1.2 Total monto codificado GAD Provincial USD	5.1.3 Total monto recaudado GAD Provincial USD	5.1.4 Monto recaudado			
					5.1.4.1 Total ingresos Dep. Ambiental USD	5.1.4.2 Total ingresos Dep. Fomento Desarrollo Productivo USD	5.1.4.3 Vialidad USD	5.1.4.4 Cooperación USD
a. Ingresos de autogestión o propios								
b. Recursos provenientes de Preasignaciones								
c. Recursos de Créditos Externos								
d. Recursos de Créditos Internos								
e. Asistencia Técnica y donaciones								
f. Otros fondos								
Total (a + b + c + d + e + f)								



Objetivo: Determinar cuáles fueron los ingresos para el GAD Provincial, departamento ambiental y departamento de desarrollo y fomento productivo.

INSTRUCCIONES:

- ✓ Se debe registrar obligatoriamente información en esta pregunta.
- ✓ Se debe registrar en los literales C, D, E, F la procedencia de los fondos.
- ✓ Se debe tomar en cuenta que la pregunta 5.1.2 en cada uno de los literales debe ser **MAYOR o IGUAL** a la pregunta 5.1.3 en cada uno de los literales.



5.2 Registre el GASTO TOTAL del GAD Provincial durante el año 2016

Tipo de gasto	5.2.1 Codificado USD	5.2.2 Devengado USD	5.2.3 Ejecución (%)
a. Corriente (5)			
b. Inversión (7)			
c. Capital (8)			
d. Financiamiento (9)			
Total (a+b+c+d)			



Objetivo: Determinar cuáles fueron los gastos para el GAD Provincial durante el periodo de referencia 2016.

INSTRUCCIONES:

- ✓ Se debe registrar la información que el informante le proporcione.
- ✓ Se debe tomar en cuenta que la pregunta 5.2.1 en cada uno de los literales debe ser **MAYOR o IGUAL** a la pregunta 5.2.2 en cada uno de los literales.



Ingresos de autogestión

- Impuestos, Tasas, Contribución Especiales de Mejoras (CEM), Venta de bienes y servicios; Rentas de inversiones y multas; Venta de activos no financieros; Recuperación de inversiones; los de rifas, sorteos, entre otros ingresos..

Recursos provenientes de preasignaciones

- Asignaciones presupuestarias con un destino de gastos específico, preestablecidas por leyes, decretos u otros instrumentos legales, a favor de determinadas entidades o criterios de gasto.

Recursos de préstamos externos

- Ingresos obtenidos por empréstitos de entes u organismos internacionales. **Ejemplo:** Ingresos provenientes de préstamos concedidos por gobiernos y organismos gubernamentales, Banco Mundial, BID (Banco Interamericano de Desarrollo), CAF (banco de desarrollo de América Latina).

Recursos de préstamos internos

- Ingresos obtenidos por empréstitos de entes u organismos financieros públicos o privados, residentes en el país. **Ejemplo:** Ingresos provenientes de préstamos del Banco del Estado.

Asistencia técnica y donaciones

- Subvenciones sin contraprestación, otorgadas para fines operativos o a proyectos y programas de inversión..

Otros recursos fiscales generados por el GAD

- Se los puede asociar a ingresos no permanentes, que son ingresos de recursos públicos que el Estado a través de sus entidades, instituciones y organismos, reciben de manera temporal, por una situación específica, excepcional o extraordinaria. Por ello, los ingresos no permanentes pueden provenir, entre otros, de la venta de activos públicos o de la recuperación de inversiones.

5.3 Registre el GASTO para GESTIÓN AMBIENTAL que realizó el GAD Provincial durante el año 2016

ITEM	Valor programado USD	Valor devengado USD
a. Proteger el aire, clima y la capa de ozono, incluyendo la implementación de medidas de mitigación y adaptación al cambio climático		
b. Prevenir, controlar y mitigar la contaminación de suelos, aguas subterráneas y superficiales		
c. Prevenir, controlar y mitigar la Contaminación por ruido y vibraciones		
d. Protección de la biodiversidad y los paisajes		
e. Gestionar de manera sustentable y Participativa el recurso agua		
f. Promover la eficiencia en la gestión de los recursos minerales e hidrocarburiíferos		
g. Promover la eficiencia en la gestión de recursos energéticos renovables		
h. Gestión sostenible de recursos maderables y no maderables		
i. Conservar y manejar sustentablemente los recursos acuáticos de pesca y acuicultura		
j. Promover la investigación y desarrollo para la protección ambiental		
k. Promover la investigación y desarrollo para gestión de recursos		
l. Promover y fortalecer la institucionalidad de políticas públicas para ambiente		
m. Gasto en personal ocupado en actividades ambientales		
Total (a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k + l + m)		

Objetivo: Determinar el gasto de los gobiernos provinciales para la Gestión ambiental.

INSTRUCCIONES:

- ✓ Se debe registrar la información que el informante le proporcione.
- ✓ Se debe tomar en cuenta que la información del casillero **VALOR PROGRAMADO** debe ser igual o mayor al casillero **VALOR DEVENGADO** en cada uno de los literales.





www.ecuadorencifras.gob.ec

