

Tabla de contenido

INFORMACIÓN GENERAL	2
PERFILES	3
PERFIL DIGITADOR.....	3
SECCIÓN UNO.....	4
SECCIÓN DOS.....	6
SECCIÓN TRES.....	7
SECCIÓN CUATRO.....	8
PERFIL VALIDADOR.....	12
PERFIL ADMINISTRADOR.....	16
CONSULTA INFORMACIÓN GIRS 2014	18

INFORMACIÓN GENERAL

Es importante considerar que el aplicativo es utilizado para recabar información referente a la Gestión Integral de Residuos Sólidos que realizan los GAD Municipales.

Los perfiles de usuarios habilitados para el SNIM son 3:

- **Digitador:** Usuario de cada Municipio, podrá ingresar información del Municipio asignado, está considerado un único usuario por Municipio.
- **Validador:** Usuario AME e INEC que podrán acceder únicamente a visualizar la información.
- **Administrador:** Usuario AME, podrán modificar la información de las fichas de los diferentes Municipios, generar reportes de cada sección.

Considerando los perfiles descritos anteriormente, se procede al siguiente Manual de Usuario por cada perfil.

PERFILES

PERFIL DIGITADOR

La pantalla de ingreso al sistema GIRS 2015 será la siguiente, en donde ingresará el usuario y la contraseña y dará clic en Ingresar al Sistema:



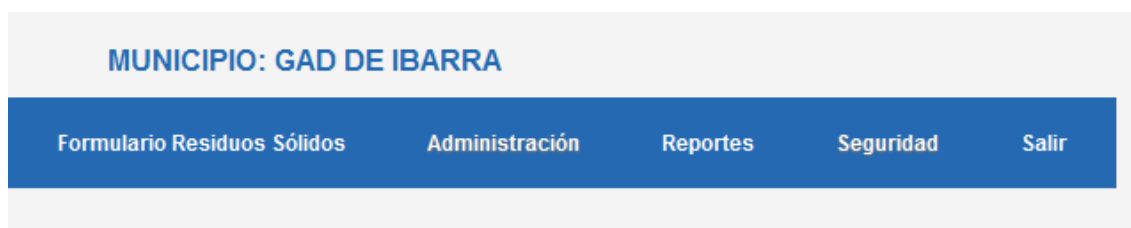
SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN MUNICIPAL GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS



SNIM
GESTIÓN INTEGRAL
DE RESIDUOS SÓLIDOS
2014

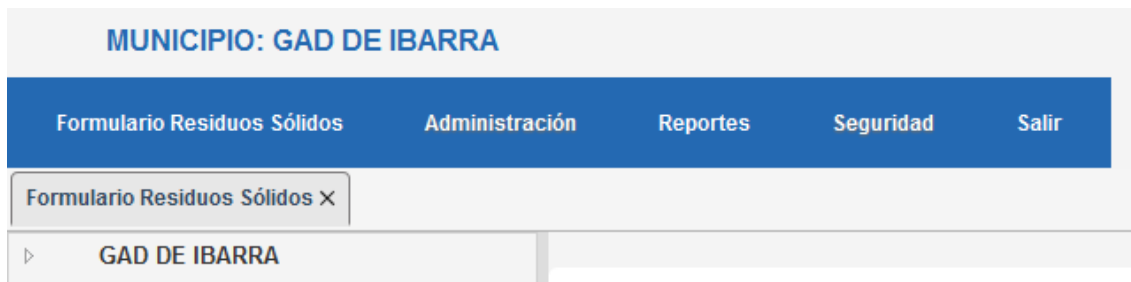
Al ingresar el sistema el usuario tendrá las siguientes opciones:

- Formulario Residuos Sólidos
- Administración
- Reportes
- Seguridad
- Salir



PESTAÑA FORMULARIO RESIDUOS SÓLIDOS

Al dar clic sobre la opción Formulario Residuos Sólidos, el usuario visualizará la carpeta de su respectivo GAD asignado



Al desplegar la carpeta, el usuario visualizará las diferentes secciones del formulario. Es importante mencionar que se deberá llenar la sección 1 para que se habiliten las demás secciones.



SECCIÓN UNO

Al desplegar la carpeta de la sección uno, visualizaremos el formulario de esta sección que contendrá información referente a Indicador Institucional y Legal.

MUNICIPIO: GAD DE IBARRA

Formulario Residuos Sólidos Administración Reportes Seguridad Salir

Formulario Residuos Sólidos X

GAD DE IBARRA

- Sección uno
- INDICADOR INSTITUCIONAL Y LEGAL
- Sección dos
- Sección tres
- Sección cuatro

INDICADOR INSTITUCIONAL Y LEGAL X

SECCIÓN 1.- INDICADOR INSTITUCIONAL Y LEGAL

1.1. ¿El Municipio ha realizado estudio para la Gestión Integral de Residuos Sólidos? Seleccione

1.1.1 Seleccione el tipo de Estudio:

Gestión Integral de Residuos Sólidos Seleccione

Rutas de recolección Seleccione

Relleno Sanitario Seleccione

Estudio de cierre Seleccione

1.2. ¿El Municipio ha recibido cooperación de otras entidades para la Gestión Integral de Residuos Sólidos, en los tres últimos años? Seleccione

1.2.1 Entidad Cooperante:

1. MAE Seleccione

2. MAE - PNGIDS Seleccione

Al final del formulario visualizaremos las opciones de Guardar y Cancelar, la opción Grabar aparecerá en el caso de que la sección vaya a ser guardada por primera vez

En el caso de que se desee actualizar el formulario de la sección se podrá visualizar el botón Actualizar

Se debe tener en cuenta que en esta sección se trabaja con tablas dinámicas, es decir que el usuario podrá:

- Detallar los roles y responsabilidades sobre la Gestión Integral de Residuos Sólidos
- Detallar la capacitación al personal, sobre Gestión Integral de Residuos Sólidos mediante cursos formales de entrenamiento.

Según lo que el usuario estime conveniente, para que se habiliten estas sub secciones se deberá primero grabar la información base de la sección uno y una vez guardado podrán visualizar dichas tablas.

1.4 Detalle los roles y responsabilidades sobre la Gestión Integral de Residuos Sólidos:

El ingreso de los roles estará disponible una vez guardado el formulario

Agregar

1.4.1 Seleccione el cargo	1.4.2 Nombre	1.4.3 Descripción de actividades	1.4.4 Fecha de ingreso	1.4.5 Porcentaje de tiempo dedicado al servicio
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text"/>

No hay registros para mostrar

Ir a Ver

1.5 Detalle de la capacitación al personal, sobre Gestión Integral de Residuos Sólidos mediante cursos formales de entrenamiento.

El ingreso de los cursos de capacitación estará disponible una vez guardado el formulario

Agregar

1.5.1 Seleccione el cargo	1.5.2 Nombre del curso	1.5.3 Certificado de asistencia y/o aprobación
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>

No hay registros para mostrar

Ir a Ver

SECCIÓN DOS

Para la sección dos se ingresará información referente a Indicadores Económico Financiero

MUNICIPIO: GAD DE IBARRA

Formulario Residuos Sólidos Administración Reportes Seguridad Salir

Formulario Residuos Sólidos X

GAD DE IBARRA

- Sección uno
- Sección dos

INDICADORES ECONÓMICO FINANCIERO

FINANCIERO

- Sección tres
- Sección cuatro

INDICADORES ECONÓMICO FINANCIERO X

SECCIÓN 2. INDICADORES ECONÓMICO FINANCIERO 13/09/2016

2.1 ¿Se ha calculado los costos reales por proceso?

2.1.1 Barrido

2.1.1.1 Valor real

2.1.2 Recolección y transporte

2.1.2.1 Valor real

2.1.3 Disposición Final

2.1.3.1 Valor real

2.1.4 Capacitación y Participación Social

2.1.4.1 Valor real

Es importante considerar de que si es la primera vez que se va a grabar la información aparecerá el botón GUARDAR, caso contrario se visualizará el botón de ACTUALIZAR.

SECCIÓN TRES

La sección tres permitirá el registro de información referente a Indicador Ambiental y Social.

En esta sección se podrá ingresar información como:

Ficha ambiental y Participación ciudadana, educación ambiental y difusión.

Es importante considerar de que si es la primera vez que se va a grabar la información aparecerá el botón GUARDAR, caso contrario se visualizará el botón de ACTUALIZAR.

SECCIÓN CUATRO

La sección cuatro permitirá el ingreso de la información referente a la Gestión Integral de Residuos Sólidos. Información Técnica

MUNICIPIO: GAD DE IBARRA

Formulario Residuos Sólidos Administración Reportes Seguridad Salir

Formulario Residuos Sólidos X

GAD DE IBARRA

- Sección uno
- Sección dos
- Sección tres
- Sección cuatro

4.1 BARRIDO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS

13/09/2016

4.1.1 ¿El Municipio cuenta con Servicio de Barrido de Calles?

4.1.2 ¿El Municipio ha definido la longitud de calles susceptibles de ser barridas? (calles pavimentadas-adoquinadas)

4.1.2.1 Longitud de Calles susceptibles de ser barridas zona urbana KM

4.1.2.2 Longitud de Calles susceptibles de ser barridas zona rural KM

4.1.2.3 Total

4.1.3 ¿El Barrido es manual?

4.1.3.1 ¿Cuál es la longitud de calles barridas manualmente?

4.1.3.1.1 Longitud de calles barridas manualmente en la zona urbana

4.1.3.1.2 Longitud calles barridas manualmente en la zona rural

Para la sección cuatro se deberá considerar que las siguientes sub secciones, se habilitarán de forma consecutiva y será obligatorio llenar la sección 4.1 para continuar con las demás secciones.

- Barrido y Limpieza de espacios Públicos
- Separación en la Fuente
- Cobertura del tratamiento de orgánicos
- Sistema de Recolección
- Disposición Final
- Manejo de Desechos peligrosos especiales.

Es importante considerar de que si es la primera vez que se va a grabar la información aparecerá el botón GUARDAR, caso contrario se visualizará el botón de ACTUALIZAR.

MUNICIPIO: GAD DE IBARRA

Formulario Residuos Sólidos Administración Reportes Seguridad Salir

Formulario Residuos Sólidos X

GAD DE IBARRA

- Sección uno
- Sección dos
- Sección tres
- Sección cuatro

4.1 BARRIDO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS

4.1.11.1 Entrega de: Overol, Casco, Botas. 0

4.1.11.2 Entrega de: Guantes y Mascarillas 0

4.1.12 ¿Realiza Supervisión de Barrido de Calles?

4.1.13 Seleccione:

4.1.14 Frecuencia de la Supervisión

4.1.15 Los residuos recolectados como producto del barrido son depositados en:

4.1.16 Cantidad de residuos generados del servicio de barrido y limpieza de espacios públicos: 0

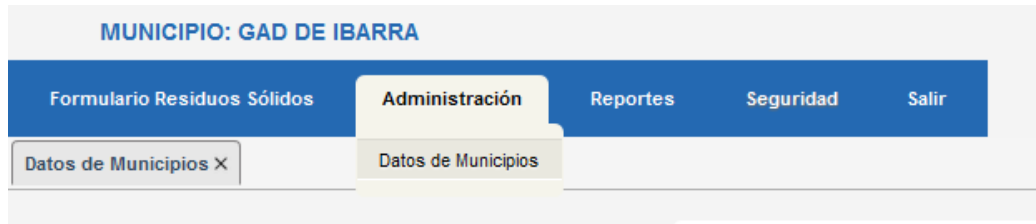
4.1.17 Observaciones sobre el barrido y limpieza de espacios públicos.

4.1.18 Observaciones del técnico validador de la información:

Actualizar

PESTAÑA ADMINISTRACIÓN

En la pestaña Administración el usuario tendrá la opción de ingresar los datos del Municipio:



Luego de haber dado clic sobre la opción Datos de Municipios, se le mostrará un cuadro en donde visualizará el ícono con forma de lápiz para que pueda actualizar la información del municipio



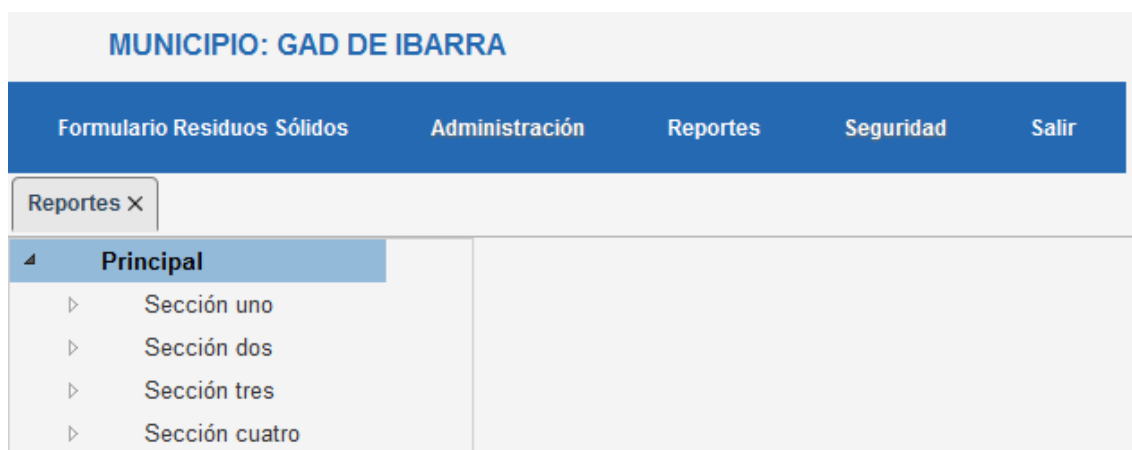
Luego de dar clic sobre el ícono de Editar, se visualizará el siguiente formulario, el cual deberá ser llenado por el usuario Digitador con la información requerida y dar clic sobre el botón Actualizar.

PESTAÑA REPORTES

En la pestaña Reportes se puede obtener un archivo por cada sección correspondiente a la información ingresada en formato Excel.



Al dar clic sobre la carpeta Principal se desplegara el menú de las secciones que conforman la ficha.



Al dar clic sobre la sección deseada se obtendrá la ventana en la cual aparecerá el botón exportar.



REPORTE SECCIÓN 1

Búsqueda rápida


	Id Cantón	Cantón	Nombre Municipio	Periodo	Fecha	Página Web	1.1.1. Nombre del Técnico Municipal	1.1.2. Cargo que desempeña	1.1.3. Correo Electrónico
	1.001	IBARRA	GAD DE IBARRA	2015	23/05/2016	www.emapaibarra.gob.ec	ING. GERMAN SIGUENCIA	ANALISTA DE CONTROL DE GESTION	gsiguencia@emapai.gob.ec

Al dar clic en el botón exportar aparecerá el botón "Hoja Excel" el cual generara un archivo en formato Excel.

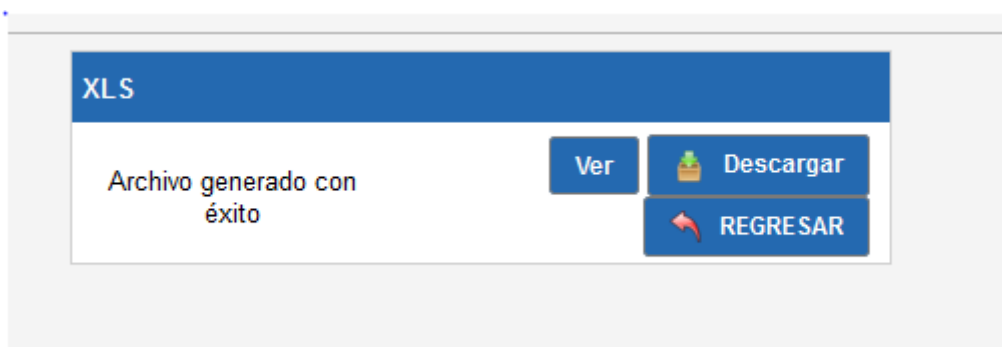
REPORTE SECCIÓN 1

Búsqueda rápida  **Exportar** 

Hoja de Excel

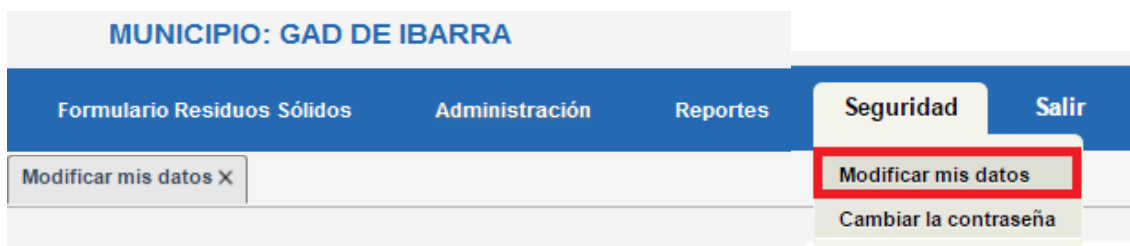
	Id Cantón	Cantón	Nombre Municipio	Periodo	Fecha	Página Web	1.1.1. Nombre del Técnico Municipal	1.1.2. Cargo que desempeña	1.1.3. Correo Electrónico
	1.001	IBARRA	GAD DE IBARRA	2015	23/05/2016	www.emapaibarra.gob.ec	ING. GERMAN SIGUENCIA	ANALISTA DE CONTROL DE GESTION	gsiguencia@emapai.gob.ec

Una vez generado el archivo excel, el usuario podrá descargar dicho archivo.



PESTAÑA SEGURIDAD

En la pestaña Seguridad se puede visualizar la opción Modificar mis datos, que permitirá al usuario logueado que pueda actualizar su información de usuario.



Al dar clic sobre la opción Modificar mis datos se le mostrará un cuadro en donde visualizará el ícono con forma de lápiz para que pueda actualizar la información del usuario.

MUNICIPIO: GAD DE IBARRA

Formulario Residuos Sólidos Administración Reportes Seguridad Salir

Modificar mis datos X

Usuarios 13/09/2016

Búsqueda rápida Exportar

	Usuario	Nombre:	E-mail	Activo
	GM10IBARRA			Sí

Luego de dar clic sobre el ícono de Editar, se visualizará el siguiente formulario, el cual deberá ser llenado por el usuario Digitador con la información requerida y dar clic sobre el botón Actualizar.

MUNICIPIO: GAD DE IBARRA

Formulario Residuos Sólidos Administración Reportes Seguridad Salir

Modificar mis datos X

Actualización de Usuarios 13/09/2016

Grupo Administrador Digitador Validador

Municipio: GAD DE IBARRA

Usuario: GM10IBARRA

Nombre del Técnico Municipal que ingresa la información:

Apellido del Técnico Municipal que ingresa la información:

Cargo que desempeña:

Correo Electrónico: *

Número Celular

Número Telefónico de la empresa/ o departamento

Activo Sí No

* Campos obligatorios

PERFIL VALIDADOR

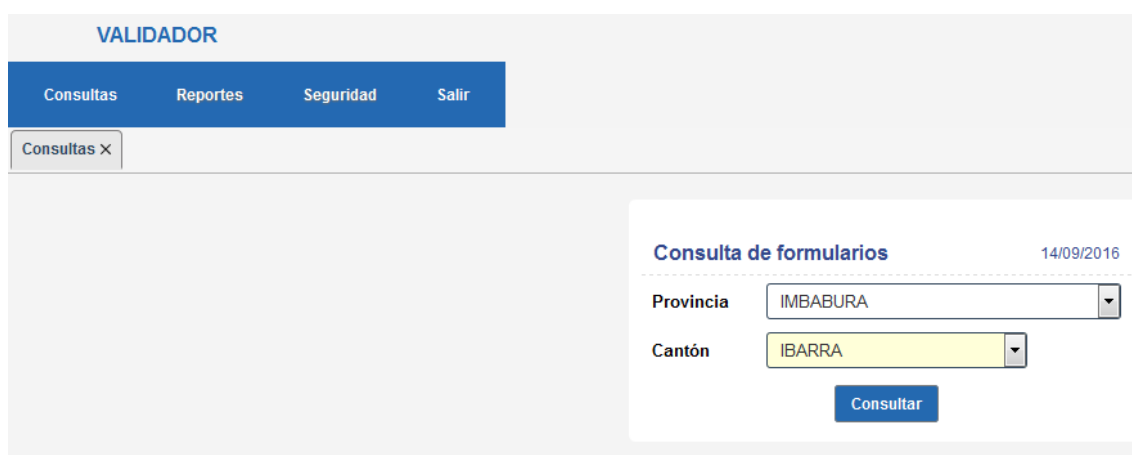
Este perfil únicamente podrá visualizar la información de los diferentes municipios y tendrá las opciones:

- Consultas: Realizar el filtro por provincia y cantón para acceder a la información ingresada.
- Observaciones. Ingresar observaciones al final de cada sección.
- Seguridad: Para cambiar su contraseña
- Salir



CONSULTAS

Para la opción consultas, se realizará el filtro por Provincia y Cantón, y se dará clic en el botón consultar.



Al dar clic sobre el botón Consultar se habilitará el formulario del GAD seleccionado



Al desplegar la carpeta del GAD, se visualizará todas las secciones

VALIDADOR miercoles, 14 Septiembre 2016

Consultas Reportes Seguridad Salir

Consultas x

GAD DE IBARRA

- Sección uno
- Sección dos
- Sección tres
- Sección cuatro

SECCIÓN 1.- INDICADOR INSTITUCIONAL Y LEGAL 14/09/2016

1.1. ¿El Municipio ha realizado estudio para la Gestión Integral de Residuos Sólidos? NO ▾

1.1.1 Seleccione el tipo de Estudio:

Gestión Integral de Residuos Sólidos Seleccione ▾

Rseccionuno Puntostudiogestionintegrattipo 0

Rutas de recolección Seleccione ▾

Rseccionuno Puntorutasrecoleccion 0

Relleño Sanitario Seleccione ▾

Rseccionuno Puntorellenosanitario 0

REPORTES

Para los reportes se tendrá que ingresar a la pestaña Reportes.

Al dar clic sobre la carpeta Principal se desplegara el menú de las secciones que conforman la ficha.

MUNICIPIO: GAD DE IBARRA

Formulario Residuos Sólidos Administración Reportes Seguridad Salir


Reportes x


Principal

- Sección uno
- Sección dos
- Sección tres
- Sección cuatro

Al dar clic sobre la sección deseada se obtendrá la ventana en la cual aparecerá el botón exportar.


REPORTE SECCIÓN 1

Búsqueda rápida  Exportar


	Id Cantón	Cantón	Nombre Municipio	Período	Fecha	Página Web	1.1.1. Nombre del Técnico Municipal	1.1.2. Cargo que desempeña	1.1.3. Correo Electrónico
	1.001	IBARRA	GAD DE IBARRA	2015	23/05/2016	www.emapaibarra.gob.ec	ING. GERMAN SIGUENCIA	ANALISTA DE CONTROL DE GESTION	gsiguencia@emapai.gob.ec

Al dar clic en el botón exportar aparecerá el botón “Hoja Excel” el cual generara un archivo en formato Excel.

REPORTE SECCIÓN 1

Búsqueda rápida  Exportar



Hoja de Excel

	Id Cantón	Cantón	Nombre Municipio	Período	Fecha	Página Web	1.1.1. Nombre del Técnico Municipal	1.1.2. Cargo que desempeña	1.1.3. Correo Electrónico
	1.001	IBARRA	GAD DE IBARRA	2015	23/05/2016	www.emapaibarra.gob.ec	ING. GERMAN SIGUENCIA	ANALISTA DE CONTROL DE GESTION	gsiguencia@emapai.gob.ec

Una vez generado el archivo excel, el usuario podra descargar dicho archivo.

XLS

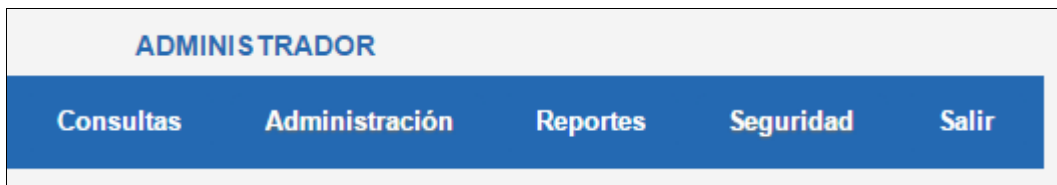
Archivo generado con éxito

Ver
 Descargar
 REGRESAR

En el caso de que el validador tenga alguna observación referente a la ficha, le aparecerá al final de cada sección un campo de observaciones y deberá dar clic sobre el botón Guardar Observaciones.

PERFIL ADMINISTRADOR

El perfil administrador contará con las siguientes opciones

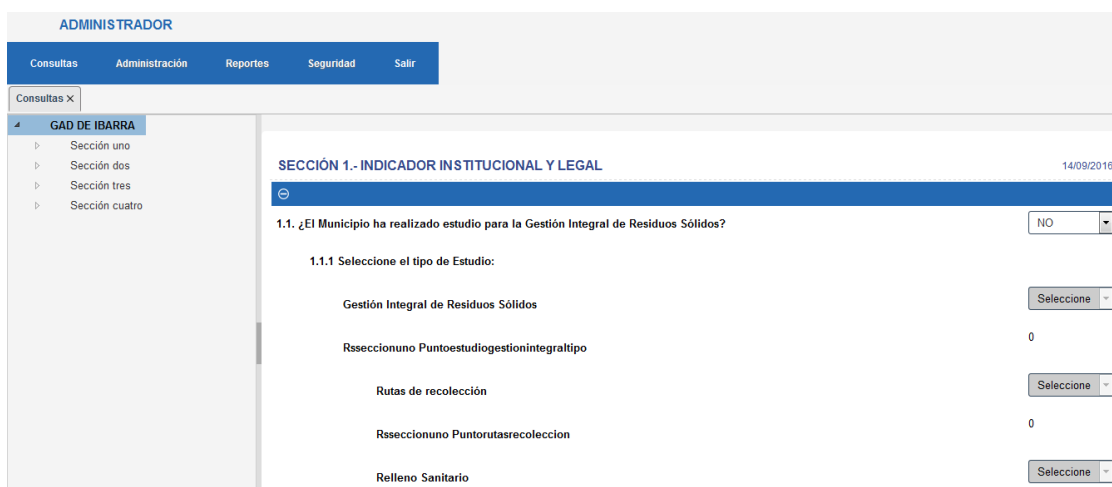


- Consultas
- Administración
- Reportes
- Seguridad
- Salir

La opción Consultas permitirá consultar la información del GAD deseado



Al ingresar al formulario del GAD seleccionado el usuario ADMINISTRADOR sí podrá actualizar la información de la ficha



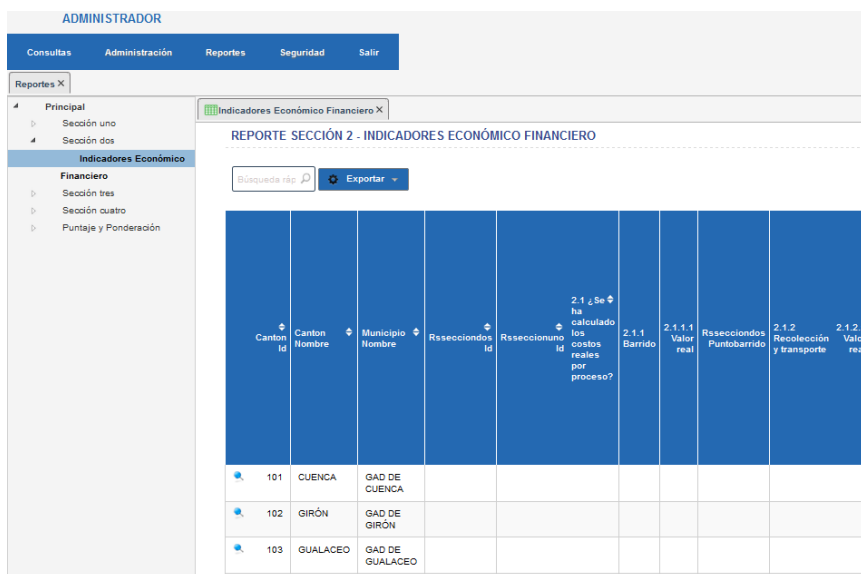
En la opción de Administración el usuario tendrá las opciones de Entidades, Municipios y Usuarios, mediante las cuales podrá actualizar la información, la creación se hará mediante base de datos de todos los Municipios y Usuarios correspondientes para agilizar el proceso de creación.



La opción de Reportes permitirá visualizar todas las secciones del formulario con el respectivo formulario de cada sección y de cada sub sección.



El reporte de la sección uno sería de la siguiente manera, se enlista todos los Cantones en orden del Id Cantón, esto para hacer que cuadra el mismo orden en las demás secciones



CONSULTA INFORMACIÓN GIRS 2014

Para acceder a la información de la GIRS año 2014 se deberá ingresar por la siguiente pantalla, en donde ingresará el usuario y la contraseña y dará clic en Ingresar al Sistema:



SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN MUNICIPAL GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS



SNIM
GESTIÓN INTEGRAL
DE RESIDUOS SÓLIDOS
2015

En caso de no contar con un usuario y clave de acceso al sistema GIRS 2014, por favor comunicarse con el administrador del sistema.