

*¡abre la puerta **al futuro!***

**Manual del empadronador
y empadronadora**

Área dispersa



Estimados profesores y profesoras,

Me complace presentarles el “Manual del empadronador y empadronadora de áreas dispersas”. Este texto es una de las herramientas que el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) ha elaborado para ejecutar el **VII Censo de Población y VI de Vivienda 2010** pues su ayuda es fundamental, como actores clave de este proceso.

Este Censo es la base para establecer un orden de prioridades en la atención a las necesidades de la población ecuatoriana y, así, contribuir al desarrollo del país. Estoy seguro de que este trabajo nos permitirá contar con información útil sobre: la magnitud, estructura, crecimiento y distribución de la población y, además, sus características económicas, sociales y demográficas.

El empadronamiento consiste en el conjunto de actividades mediante las cuales se obtienen los datos estadísticos. La persona que empadrona es la responsable de llevar a cabo esa tarea con eficacia y eficiencia.

La transparencia es uno de los lineamientos institucionales del INEC, ya que nuestro objetivo es generar información completa, relevante y comprensible para tomar decisiones idóneas.

Por lo tanto, esta guía es una herramienta de apoyo a lo largo de su preparación como empadronadores y empadronadoras, además, es un texto de consulta útil para responder sus preguntas frecuentes durante el levantamiento de la información.

No olviden que, de la calidad de su trabajo como empadronadores y empadronadoras, depende el éxito del Censo de Población y Vivienda 2010.

Byron Villacís Cruz

Director General

Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC)



Guía de uso del manual

Estructura del manual:



Para una mejor comprensión, el empadronador/a deberá revisar y comprender los conceptos que constan en el diccionario censal.

- 1 Definición sobre los censos.
- 2 Materiales que utilizará el empadronador/a.
- 3 Funciones del empadronador/a.
- 4 Reconocimiento de las áreas de empadronamiento.
- 5 Normas generales sobre la forma de registro del cuestionario censal.
- 6 Instrucciones para llenar el cuestionario censal. Cada paso contiene parte del cuestionario censal, en el que se incluyen ejemplos de llenado y las instrucciones más importantes (tips) que deberá tener en cuenta el empadronador/a.
 - Explicación
 - Cuestionario censal incluido ejemplo
 - Indicador
- 7 Pasos para llenar el formulario resumen correspondiente.
- 8 La última parte del manual corresponde a los anexos. Sus hojas incluyen un borde azul.

Es importante que conozca también lo siguiente:

Icono	Significado	Descripción
	Importante	Contiene información de obligado conocimiento.
	Tips	Contiene información útil para el llenado del cuestionario censal.
	Ver anexo	Indica el número de anexo que debe ver el estudiante para una mejor comprensión.

CONTENIDO

1. El Censo.....	1
¿Qué es un censo?	1
¿Qué es un censo de población?	1
¿Qué es un censo de vivienda?.....	1
2. El Empadronador/a	1
¿Quién es el empadronador/a?	1
¿A qué y a quiénes empadrona?.....	1
¿Qué materiales utilizará?.....	1
3. Tareas o Funciones del Empadronador/a	2
Antes del empadronamiento.....	2
Durante el día del empadronamiento.....	2
Después del empadronamiento.....	3
4. Interpretación de mapas y recorridos	3
¿Qué debe hacer el empadronador/a para conocer el sector disperso donde censará?.....	3
¿Qué es un sector disperso?	3
¿Cuál es el instrumento guía para realizar su trabajo?.....	3
¿Por qué es importante realizar una lectura apropiada de la cartografía (formulario Ca-06)?	3
¿Qué procedimientos debe seguir para identificar el área de trabajo en el formulario Ca-06?	4
Guía para reconocimiento del área de trabajo en el sector disperso	4
5. Normas Generales sobre la Forma de Registro del Cuestionario censal.....	8
¿Qué recomendaciones se deben tener en cuenta?	8
¿Cómo se deben anotar las respuestas?	8
¿Qué tipo de preguntas encuentro en el cuestionario censal?	10
¿Cómo leer las preguntas?	12
¿Por qué no todos los números de las preguntas están encerradas en un círculo?	12
6. Instrucciones para llenar El Cuestionario Censal	13
¿Cuántas partes tiene el cuestionario?	13
¿Cómo se debe llenar el cuestionario?.....	14
7. Instrucciones para llenar el Formulario Resumen Disperso - 01 - Empadronador (FRD-01-ED).....	33
ANEXO 1: Diccionario Censal	37
ANEXO 2: Ejemplos de rama de actividad y ocupación principal	44
ANEXO 3: Lo que el empadronador/a debe saber.....	47
ANEXO 4: Provincias y cantones del Ecuador	49
ANEXO 5: Cuestionario Censal.....	51
ANEXO 6: Identificaciones que debe conocer.....	54

1. EL CENSO

¿Qué es un censo?

Censo es contar elementos determinados como: personas, viviendas, establecimientos económicos, etc., en un área geográfica determinada.

¿Qué es un censo de población?

Es el conjunto de operaciones destinadas a recopilar y difundir datos de población, características económicas y sociales de todos los habitantes del país en un momento determinado.

¿Qué es un censo de vivienda?

Es el conjunto de operaciones destinadas a recopilar y difundir los datos relacionados con las viviendas y aquellas estructuras que no habiendo sido construidas para este fin, alojan a personas.

2. EL EMPADRONADOR/A

¿Quién es el empadronador/a?

Es la persona responsable de recoger los datos de la población y de las viviendas del área de empadronamiento que ha sido asignado (sector disperso).

¿A qué y a quiénes empadrona?

A todas las viviendas y personas que pasaron la noche del 27 al 28 de noviembre del 2010 en las viviendas que le son asignadas según su área de empadronamiento (sector disperso asignado). Siendo el período de recolección de información durante 8 días del 28 de noviembre al 5 de diciembre del 2010



IMPORTANTE:

El censo en el sector disperso es realizado por profesores y profesoras, por eso contamos con ustedes para que los resultados sean buenos, pues mientras más completa y verdadera sea la información, el censo será de mayor calidad.
¡Abre la puerta al futuro. Todas y todos contamos en el censo!

¿Qué materiales utilizará?



Cuide y proteja todo el material

3. FUNCIONES DEL EMPADRONADOR/A

3.1 ANTES DEL EMPADRONAMIENTO

- Asistir a la capacitación.
- Revisar todo el material que se les entregará:
 - Manual,
 - Cuestionario censal,
 - Mapa del sector disperso (formulario Ca-06) y
 - Formulario resumen disperso - 01 - empadronador/a (FRD-01-ED),
 - Portaminas 0.7 con mina Nº 2B – 07
- Efectuar el reconocimiento del área de empadronamiento que se le asigne (límites del sector).



IMPORTANTE: El manual es su guía en el censo.

Recuerde que leyendo el manual sabrá qué debe hacer en cada paso del Censo.
¡Abre la puerta al futuro. Todas y todos contamos en el censo!

3.2 DURANTE EL DÍA DEL EMPADRONAMIENTO

- Asistir, el primer día (28 de noviembre) portando el presente manual, a las 07h00 en punto al sitio previamente determinado con el jefe/a jurisdiccional (cantonal o parroquial), según el caso.
- Llevar siempre el distintivo de empadronador/a durante el tiempo que dure el empadronamiento del sector disperso.
- El empadronador/a visitará las viviendas en el orden propuesto en el material cartográfico; sin embargo, podrá cambiar el orden si facilita el acceso a las viviendas asignadas.
- Solicitar cortésmente al Jefe/a del Hogar, o a quien lo represente y miembros del hogar, la información requerida.
- Empadronar todas y cada una de las viviendas del sector disperso.



IMPORTANTE: Por favor tenga especial cuidado con las hojas.

- No desprender las hojas.
- No manchar las hojas.
- No doblar las puntas.
- Sólo escribir la información que requiere el cuestionario.

¡Abre la puerta al futuro. Todas y todos contamos en el censo!

3.3 DESPUÉS DEL EMPADRONAMIENTO

- a. Revisar que la cantidad de cuestionarios censales utilizados, correspondan al área de empadronamiento asignada (sector disperso).
- b. Entregar el siguiente material personalmente el mismo día, en cuanto finalice el empadronamiento, a su Jefe/a Jurisdiccional:
 - Carpeta censal con los cuestionarios censales llenos.
 - Formulario resumen disperso 01 – empadronador (FRD-01-ED) lleno.
 - El mapa del sector (Formulario Ca- 06).
 - Cuestionarios y etiquetas sobrantes.
 - La identificación.

CUIDADO CON:



- Divulgar los datos que le son suministrados por las personas empadronadas.
- **Asumir, alterar o inventar información.**
 - Descuidar los cuestionarios censales llenos.
 - Retener material censal después del empadronamiento.
 - Renunciar a su función.
 - Discutir o hacer polémica con los informantes.
 - Hacer preguntas ajenas al censo.
 - Realizar durante el empadronamiento cualquier otra actividad.
 - Delegar a otra persona su trabajo.
- Realizar el empadronamiento acompañado de otra persona no autorizada.

4. INTERPRETACIÓN DE MAPAS Y RECORRIDOS

¿Qué debe hacer el empadronador/a para conocer el sector disperso donde censará?

El empadronador/a deberá previamente realizar el reconocimiento de su sector, en dicho reconocimiento y durante el empadronamiento deberá interpretar el mapa, orientarse y ubicarse en su sector.

¿Qué es un sector disperso?

Es una extensión razonable de territorio con límites perfectamente definidos. Está conformado por un promedio de 70 viviendas.

¿Cuál es el instrumento guía para realizar su trabajo?

Es el formulario Ca06 utilizado en la etapa del precenso (actualización cartográfica)

¿Por qué es importante realizar una lectura apropiada de la cartografía (formulario Ca-06)?

De la identificación correcta de los límites señalados en el formulario Ca-06, dependerá la perfecta ubicación en el terreno del sector que le corresponde empadronar. En caso de que se presenten problemas en la interpretación del mapa ó existan problemas en la identificación de las viviendas los días del censo, deberá solicitar al Jefe/a Jurisdiccional (cantonal o parroquial) se le asigne un guía.

¿Qué procedimientos debe seguir para identificar el área de trabajo en el formulario Ca-06?

En el formulario Ca-06 que se encuentra especificado el sector disperso asignado, siga las siguientes instrucciones:

1. Identifique la ubicación geográfica del sector, la misma que posteriormente le servirá para llenar el cuestionario censal. El código para todas las zonas dispersas es **999**.
2. Identifique todos los accidentes geográficos o puntos de referencia que le ayudarán a guiarse en el sector; observe cuales son los límites del sector y sus vértices en el mapa del sector disperso, de acuerdo a la SIMBOLOGÍA, que consta en el anverso en la parte inferior del formulario Ca-06, cuyas referencias le ayudarán a cerciorarse de que se encuentra en el lugar correcto (sector asignado).
3. Organice el recorrido del sector; de tal manera que visite todas las edificaciones o edificios en el sector delimitado. Inicie su trabajo, partiendo de un punto de fácil identificación en el mapa del sector disperso y en el terreno; verifique en el mismo, otros detalles próximos a dicho punto a fin de tener la certeza de que se está en el lugar indicado y realizar el recorrido en la dirección correcta, de acuerdo al Ca-06. Si el sector asignado colinda con un área amanzanada, deberá organizar el recorrido de su sector, iniciando el trabajo en las viviendas colindantes con dicha área amanzanada.

Si se trata de un sector de dos o más localidades, debe realizar el empadronamiento de todas las viviendas de una localidad; una vez terminada, pasar a la siguiente localidad y así sucesivamente hasta terminar el sector.

4. Debe visitar todos los edificios o edificaciones que se encuentran en el mapa del sector disperso; y en las mismas, empadronar a todas las viviendas y hogares que existan en su área de trabajo. En caso de encontrar un nuevo edificio o edificación dentro del sector, ésta debe ser censado y comunicar al jefe/a de su jurisdicción.
5. Los edificios o edificaciones se encuentran numerados de 1 a n. Además cada localidad tiene su nombre y código.
6. En los mapas del sector disperso existe un cuadro en la parte inferior izquierda con un listado de edificios y nombre de personas que sirven de referencia para comprobar que está dentro del sector asignado; por lo cual, deberá ir comprobando si en dichas edificaciones vivieron o viven dichas personas.
7. Para el éxito del trabajo debe tener cuidado de no salirse del sector, trabajar siempre con el mapa y cualquier duda que tenga siempre comuníquese con su jefe/a jurisdiccional.

Guía para reconocimiento del área de trabajo en el sector disperso

A continuación encontrará un ejemplo, de cómo debe proceder para identificar los diferentes puntos de referencia que contiene el mapa del sector disperso (reverso del Formulario Ca-06): accidentes geográficos que pueden ser naturales o culturales.

PROVINCIAL: CAÑAR
 CANTÓN: AZOGUES
 PARISH: CAÑAR O PARRISIAL
 SECTOR: PISHUMASA



LOCALIDAD	CONDICIÓN DE OCUPACIÓN										OBSERVACIONES							
	TOTAL		OCUPADOS		EN CONSTRUCCIÓN		TEMPORALES		TOTAL									
NOMBRE	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si								
RAYOLOMA	1	6	3	2	1	12	14											
PISHUMASA	2	23	27	1	6	57	106	ESC. "PEDRO MANGAYO" - 4 PROF.										
LA VILLA	3	21	5	2	2	30	73	TEMPLO RELIGIOSO.										
TOTAL DEL SECTOR	3	50	35	5	9	0	99	183										
RESPONSABLES	NOMBRES										DOMICILIO							
JEFE DEL SECTOR	LEONARDO FLORES										RAYOLOMA EDIF# 6							
AYUDANTE	ROSENDO ALTAMIRANO										PISHUMASA EDIF# 24							
AYUDANTE	MANUEL PUJMA										LA VILLA EDIF# 87							
ACTUALIZADOR	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	DIGITALIZADOR							
	0	9	0	2	1	9	SUPERVISOR	0	9	0	2	1	9	1	0	2	0	2
NOMBRE	XAVIER MORALES										NOMBRE	LIBSET ALTAMIRANO			NOMBRE	JAMIE PEREZ		
FRMA											FRMA				FRMA			

NOTA: TOMAR LA INFORMACIÓN DEL FORMULARIO C-06 (ANEJO-4)

F DESCRIPCIÓN DE LÍMITES DEL SECTOR

- 1) INCIAMOS EN EL EMPALME DE LA CARRETERA DE TIERRA QUE SE DIRIGE A RAYOLOMA, CON LA CARRETERA ASFALTADA, COUITAMBO - DELEG. CONTINUAMOS POR LA PRIMERA (LÍMITE CANTONAL CON BIBLIAN), HASTA.
- 2) LA ALTURA DE LA CASA PROPIEDAD DEL SR. GUILLERMO CALLE (INC.) DE AQUI TRAZAMOS LINEA MAGNARIA (LÍMITE CANTONAL CON BIBLIAN), HASTA.
- 3) LA ALTURA DE LA VIVIENDA DE LA SRA. PASTORA ALVARADO (INC.) POR LA CARRETERA QUE SE DIRIGE DE PISHUMASA A BIBLIAN, CON DIRECCION A BIBLIAN HASTA.
- 4) LA ALTURA DE LA VIVIENDA DE LA SRA. EVIRA CALLE (INC.) DE AQUI LINEA MAGNARIA (LÍMITE CANTONAL CON BIBLIAN), HASTA.
- 5) LA Q. SHUNSHI A LA ALTURA DE LA CASA DE LA SRA. ROCIO TENESACA, CONTINUAMOS POR LA QUEBRADA AGUAS ARRIBA HASTA.
- 6) LA CONFLUENCIA DE LAS QUEBRADAS RAYOLOMA Y PISHUMASA, CONTINUAMOS POR ESTA ÚLTIMA AGUAS ARRIBA HASTA.
- 7) SU INCIAMIENTO EN LA CARRETERA ASFALTADA COUITAMBO - DELEG ALTIURA DE LA CASA DE WILLIAM CALLE (INC.), SEGUIMOS POR LA CARRETERA EN DIRECCION A DELEG HASTA PUNTO INICIAL.

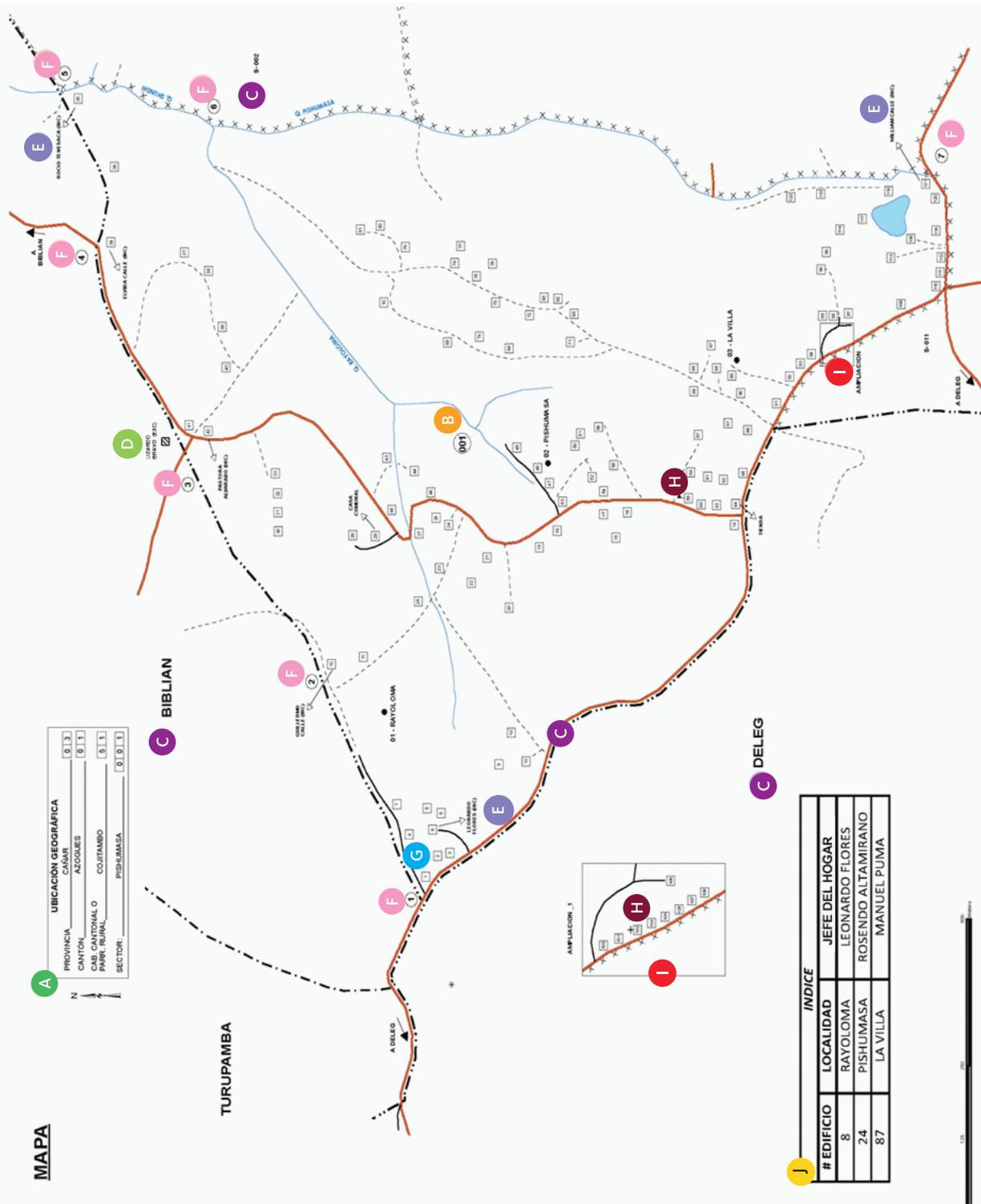
H SIMBOLOGÍA

.....	LÍMITE INTERNACIONAL	+	CAMBIER
.....	LÍMITE PROVINCIAL	+	CENTRO EDUCACIONAL
.....	LÍMITE CANTONAL	+	TEMPLO RELIGIOSO
.....	LÍMITE PARROQUIAL	+	CENTRO DE SALUD (HOSPITAL)
.....	LÍMITE SECTORIAL	+	CENTRO MEDICO
.....	SECTOR RURAL	+	CEMENTERIO / CAMPO SANTO
.....	CALLE	+	PUNTE / PRODUCTO / PASO ELEVADO
.....	CAMINO DE VEHICULOS RURA	+	MIRAS
.....	LÍMITE FINCA	+	HITOS
.....	ABOQUEÑO / FRUTALES / FIBRILLAS	+	INSTALACIONES PETROLIFERAS
.....	ACEDIA / ZANJA	+	TORRE DE COMUNICACION
.....	LAGO / LAGUNA	+	LOCALIDAD
		+	CABECERA PARROQUIAL
		+	CIUDAD / CABECERA CANTONAL
		+	CIUDAD CAPITAL PROVINCIAL

MAPA

A

UBICACION GEOGRAFICA	
PROVINCIA	CAGAB
CANTON	AZUQUES
PARISH	COJIMBAMBO
SECTOR	PISHUMASA



J

INDICE	JEFE DEL HOGAR
# EDIFICIO	LOCALIDAD
8	RAYOLOMA
24	PISHUMASA
87	LA VILLA

En el ejemplo, tome en cuenta las siguientes guías:

- A** Es la Ubicación geográfica del sector. Verifique que la misma sea igual a la que consta en la carpeta censal. El código de zona no consta en el formulario Ca-06 sin embargo para todas las zonas dispersas siempre será código **999**.
- B** Es el número del sector. Revise que el mismo sea igual al que consta en la ubicación geográfica.
- C** Son los límites del sector. Identifique los mismos, de acuerdo a la simbología correspondiente que se encuentra en la parte inferior del reverso del mapa. Para el ejemplo corresponden al límites cantonal, y límite del sector
 - a. Norte con Biblián (límite cantonal)
 - b. Sur con Deleg (límite cantonal)
 - c. Este con el sector 002 (límite del sector)
 - d. Oeste con Deleg y Biblián (límite cantonal)

Gráficamente los límites se encuentran representados en el mapa del sector disperso por accidentes naturales, culturales y líneas imaginarias dentro de los cuales se identifican los edificios o edificaciones que están en el sector. Tome en cuenta que:

- D** Representa los edificios o edificaciones excluidas del sector (EXC)
- E** Significa los edificios o edificaciones incluidas en el sector (INC)
- F** Son los vértices del sector que ayudan a delimitar el sector disperso. En la descripción de los límites que se encuentra en el reverso del mapa, se narra el recorrido según los vértices. Ejemplo:

DESCRIPCIÓN DE LÍMITES DEL SECTOR
1) INICIAMOS EN EL EMPALME DE LA CARRETERA DE TIERRA QUE SE DIRIGE A RAYOLOMA CON LA CARRETERA ASFALTADA COJITAMBO DELEG CONTINUAMOS POR LA PRIMERA (LÍMITE CANTONAL CON BIBLIÁN), HASTA:
2) LA ALTURA DE LA CASA PROPIEDAD DEL SR. GUILLERMO CALLE (INC), DE AQUÍ TRAZAMOS LÍNEA IMAGINARIA (LÍMITE CANTONAL BIBLIÁN), HASTA:
3) LA ALTURA DE LA VIVIENDA DE LA SRA. PASTORA ALVARADO (INC) Y POR LA CARRETERA QUE SE DIRIGE DE PIZHUMASA A BIBLIÁN, CONDIRECCIÓN A BIBLIÁN HASTA:
4) LA ALTURA DE LA VIVIENDA DE LA SRA. ELVIRA CALLE (INC), DE AQUÍ LÍNEA IMAGINARIA (LÍMITE CANTONAL BIBLIÁN), HASTA:
5) LA O SHUNSHI, A LA ALTURA DE LA CASA DE LA SRA. ROCÍO TENESACA, CONTINUAMOS POR LA QUEBRADA AGUAS ARRIBA HASTA:
6) LA CONFLUENCIA DE LAS QUEBRADAS RAYOLOMA Y PISHUMASA, CONTINUAMOS POR ESTA ÚLTIMA AGUAS ARRIBA HASTA:
7) SU NACIMIENTO EN LA CARRETERA ASFALTADA COJITAMBO-DELEG ALTURA DE LA CASA DE WILLIAM CALLE (INC), SEGUIMOS POR LA CARRETERA EN DIRECCIÓN A DELEG HASTA PUNTO INICIAL.

- G** Es el edificio o edificación donde se inicia el recorrido. De acuerdo a las facilidades de acceso y la ubicación de las edificaciones o edificios en el sector debe planificar su recorrido. Para el ejemplo el empadronador /a inició su recorrido desde el edificio o edificación 1 señalado en el mapa, siguiendo el orden secuencial hasta visitar todas las edificaciones o edificios del sector.
- H** Representan edificios importantes (centros educativos, templos religiosos, etc). Si durante su recorrido encuentra este tipo de edificaciones, representados según la simbología del formulario Ca-06, debe averiguar si dentro de los mismos, existen viviendas particulares. Tome en cuenta que en un edificio o edificación puede existir más de una vivienda.
- I** Corresponde a la ampliación de una parte del sector. Según el ejemplo se observa 9 edificios o edificaciones que no se observan en el mapa.
- J** Es una referencia de personas que habitan en el sector, las mismas que permitirán ratificar que se encuentra en el sector.



IMPORTANTE: Tenga en cuenta las normas e instrucciones que constan en este manual.

Recuerde que de la correcta aplicación de las instrucciones dependerá la calidad de información que obtenga .

¡Abre la puerta al futuro. Todas y todos contamos en el censo!

5. NORMAS GENERALES SOBRE LA FORMA DE REGISTRO DEL CUESTIONARIO CENSAL

¿Qué recomendaciones se deben tener en cuenta?

La información será procesada mediante lectura óptica a través del escáner, por lo cual, deberá tomar en cuenta las siguientes recomendaciones muy importantes:

- Utilice siempre el lapicero, portaminas **0.7** con mina **Nº 2B – 07**, que se le entregará, **nunca utilice otro** .
- El registro de las respuestas debe ser claro y legible, en letra de IMPRENTA (mayúsculas y/o minúsculas).
- Las letras deben ser continuas y no entrecortadas.
- No registrar los ceros a la izquierda.
- Los números o letras deben llenar la mayor parte del campo sin tocar el borde de los mismos y sin sobrepasarse (según modelo de letras de la parte superior del formulario).
- **Asentar** el portaminas sin romper las hojas.
- Escribir siempre en el interior del cuadrado.
- No poner caracteres especiales: . - * ¡"· \$ % & · , en ningún lado del cuestionario.
- En caso de existir un error **borre con cuidado**, no tache.
- Deje los campos en blanco de las preguntas que según las indicaciones no deben llenarse o no tienen datos (no tachar, ni rayar).

¿Cómo se deben anotar las respuestas?

Para el registro de los cuestionarios se utilizarán: caracteres numéricos (números), alfanuméricos (letras) y de marcas (señalando con una **X** la alternativa seleccionada). Recuerde las siguientes recomendaciones:

a) Registro de X:

Se marcará con **X** cuando las alternativas de respuestas presenten un círculo y un número en su interior:



El registro de las marcas se realizará de la siguiente manera, llenando todo el círculo sin sobrepasar los límites del campo.



b) Registro de números:

- Se registrará **números** cuando las alternativas de respuestas presenten un cuadrado:

2	1
---	---

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- El registro de los **números** se lo debe realizar como en el ejemplo, cuidando de que los números: **1, 4, 7, y 8** se los escriba como consta en el ejemplo:

1	4	7	8
---	---	---	---

- El registro de los números se anotará comenzando de derecha a izquierda, respetando el cuadro que le corresponde a la unidad, decena, centena, etc. **No debe completar todos los casilleros.**

Ejemplo

Registrar el número 8	→	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td>8</td></tr></table>				8
			8			
Registrar el número 34	→	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>3</td><td>4</td></tr></table>			3	4
		3	4			
Registrar el número 123	→	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td></td></tr></table>	1	2	3	
1	2	3				

--	--	--	--

↓ Centena ↓ Decena ↓ Unidad

- Algunos casos de un mal registro de la información:

			6
3	4		
4to			



IMPORTANTE: Si existen errores en el llenado de números.

Se recomienda que se borre con mucho cuidado, con el borrador, sin dejar rastro del lápiz, antes de volver a escribir el número correcto.

¡Abre la puerta al futuro. Todas y todos contamos en el censo!

c) Registro de texto:

- Se registrará el texto en los rectángulos de color blanco:

--

- Es necesario que se registre la información de manera clara y legible.

→
CAÑAR



IMPORTANTE:

Todos aquellos campos en los que se encuentra el texto "USO INEC", no deben ser llenados, estos son exclusivamente para un uso posterior.

¡Abre la puerta al futuro. Todas y todos contamos en el censo!

¿Qué tipo de preguntas encuentro en el cuestionario censal?

En el cuestionario censal existen varios tipos de preguntas; cuyas respuestas se registran de distinta forma:

REGISTRO DE LA RESPUESTA POR OBSERVACIÓN:

Estas preguntas se llenan anotando lo que se observe, según se indica en este manual.

III. TIPO DE LA VIVIENDA (Registre por Observación)

VIVIENDA PARTICULAR

- 1 Casa/ Villa
- 2 Departamento en casa o edificio
- 3 Cuarto (s) en casa de inquilinato
- 4 Mediagua
- 5 Rancho
- 6 Covacha
- 7 Choza
- 8 Otra vivienda particular

Pase a IV
(Vía de acceso principal a la vivienda)

IV. VÍA DE ACCESO PRINCIPAL A LA VIVIENDA (Registre por Observación)

- 1 Calle o carretera adoquinada, pavimentada o de concreto
- 2 Calle o carretera empedrada
- 3 Calle o carretera lastrado o de tierra
- 4 Camino, sendero, chaquián
- 5 Río / mar / lago
- 6 Otro

Pase a V
(Condición de ocupación de la vivienda)

V. CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA (No olvide registrar según la condición que corresponda)

- 1 Ocupada con personas presentes → **Pase a sección 1 (Datos de la vivienda)**
- 2 Ocupada con personas ausentes
- 3 Desocupada
- 4 En construcción

FIN DE LA ENTREVISTA

Recuerde llenar un cuestionario censal por cada vivienda visitada sin importar su condición de ocupación

RESPUESTA CON REGISTRO ÚNICO:

Se denominan así a las preguntas que se marcan con un sólo dato y no tienen ninguna alerta para su registro.

14.- Sin contar la cocina, el baño y cuartos de negocio, ¿cuántos cuartos tiene la vivienda, incluyendo sala y comedor?

Número de cuartos.....

21.- ¿(...) asiste actualmente a un establecimiento de enseñanza regular? (Centro de alfabetización, Pre escolar escuela, colegio, universidad)

- 1 Sí
- 2 No → **Pase a 23**

22.- ¿El establecimiento de enseñanza regular al que asiste (...) es:

- 1 Fiscal (Estado)?
- 2 Particular (Privado)?
- 3 Fiscomisional?
- 4 Municipal?

RESPUESTA CON REGISTRO MÚLTIPLE:

En el cuestionario existen **cuatro preguntas**, no más, en las que se puede marcar (X) en más de un círculo, éstas corresponden a las preguntas **9, 14, 15 y 18** de la sección **4**. Es importante que tome en cuenta los letreros de alerta.

9.- ¿La discapacidad de (...) es:

Admite más de una respuesta

- 1 Intelectual ? (Retardo mental)
- 2 Físico – Motora? (Parálisis y amputaciones)
- 3 Visual ? (Ceguera)
- 4 Auditiva? (Sordera)
- 5 Mental? (enfermedades psiquiátricas, locura)

14.- ¿El papá y la mamá de (...), qué idioma (s) ó lengua (s) habla (ba) habitualmente :

Admite más de una respuesta

	Papá	Mamá
1 Indígena?	1	1
2 Castellano/ Español?	2	2
3 Extranjero?	3	3
4 No habla?	4	4

15.- ¿Qué idioma (s) ó lengua (s) habla (...):

Admite más de una respuesta

- 1 Indígena?

15.1.- ¿Cuál es el Idioma o lengua indígena que habla (...)?

USO INEC

LENGUAS: Achuar, Andoa, Awapit, A'ingae, Cha'palaa, Zia pedee, Kichwa, Paicoca, Shuar, Tsa'fiqui, Shiwiar, Waotededo, Zapara.

- 2 Castellano/ Español?
- 3 Extranjero?
- 4 No habla?

18.- ¿El / la niño / a (...) participa en alguno de los siguientes programas:

Admite más de una respuesta

- 1 Programa del INFA (CNH, CDI, Wawa kamayuk Wasi)?
- 2 Programa del Ministerio de Educación (CEI o EIFC)?
- 3 Centro infantil privado (guardería, jardín, maternal)?
- 4 Centro infantil público de municipio y gobierno local?
- 5 Otro programa?
- 6 Le cuida la madre, el padre, familiares o conocidos gratis
- 7 Paga a familiares o conocidos por el cuidado

Pase a siguiente persona

RESPUESTA CON REGISTRO EN SECUENCIA:

11.- ¿En dónde nació (...):

- 1 En esta ciudad o parroquia rural? **Pase a 12**
- 2 En otro lugar del país?

Provincia

Cantón

Ciudad o parroquia rural

Pase a 12

- 3 En otro país?

3.1 ¿En qué país nació? 3.2 ¿En qué año llegó al Ecuador?

USO INEC

Provincia / País Cantón Parroquia

Se llama registro en secuencia cuando se marca la primera respuesta en el círculo y a continuación se escribe el complemento de la respuesta en el espacio destinado para ello.

13.- ¿Algún miembro de este hogar se traslada fuera de esta ciudad o parroquia rural para trabajar?

- 1 Sí **¿Cuántos?**
- 2 No

¿Cómo leer las preguntas?

La lectura de las preguntas debe realizarse tal como se encuentra en el cuestionario censal.

- Para las preguntas que al final contienen dos puntos (:) deberá leer todas las categorías de respuesta. Ejemplo:

3.- ¿El material predominante de las paredes exteriores de la vivienda es de:

- 1 Hormigón?
- 2 Ladrillo o bloque?
- 3 Adobe o tapia?
- 4 Madera?
- 5 Caña revestida o bahareque?
- 6 Caña no revestida?
- 7 Otros materiales?

Deberá leer: ¿El material predominante de las paredes exteriores de la vivienda es de: hormigón?, ladrillo o bloque?, adobe o tapia?, madera?, caña revestida o bahareque?, caña no revestida?, otros materiales?, y esperar la respuesta.

Si el informante responde "No se" insista en que necesita respuesta y vuelva a leer la pregunta con sus alternativas.

- Si la pregunta termina en signo de interrogación (?) no debe leer las alternativas. Ejemplo:

3.- ¿Cuántos años cumplidos tiene (....)?

Años cumplidos.....

A Niños /as menores de 1 año registre 0

Deberá leer: ¿Cuántos años cumplidos tiene Juan?

- A** Los recuadros en blanco son instrucciones que debe seguir.

- Las palabras entre paréntesis () sirven de guía para que se las tome en cuenta durante el llenado.
- En una palabra que se encuentra con el siguiente signo (/), se debe leer de acuerdo al sexo de la persona que está aplicando ejemplo: casado si es un hombre y si es mujer se debe leer casada.
- En preguntas que contengan paréntesis con puntos suspensivos (...), debe reemplazar por el nombre de la persona que está empadronando.

¿Por qué no todos los números de las preguntas están encerradas en un círculo?

El círculo en el número de una pregunta, indica que esta pregunta puede venir de un flujo y no necesariamente de la pregunta anterior. Con el fin de mantener un orden lógico en el llenado del cuestionario censal, se ha establecido un sistema de flujos o saltos que permitan seguir la entrevista en función de la información que obtenga.

5.- ¿(....) tiene cédula de ciudadanía ecuatoriana?

- 1 Sí → **Pase a 7**
- 2 No

6.- ¿(....) está inscrito en el Registro Civil?

- 1 Sí
- 2 No

7.- ¿(....) tiene seguro de salud privado?

- 1 Sí
- 2 No

Si registra Sí en la pregunta 5; NO realice la pregunta 6 siga el flujo a pregunta 7.

Cuando en la pregunta no exista ninguna indicación de flujo o de salto, se entenderá que debe seguir con la siguiente pregunta.

6. INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL CUESTIONARIO CENSAL

Antes de iniciar con las instrucciones del llenado, es necesario que conozca el contenido del cuestionario censal.

¿Cuántas partes tiene el cuestionario?

Contiene dos partes:

1. Información General de la Vivienda y del Hogar, que a su vez se subdivide en:

- I. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA VIVIENDA
- II. DATOS DEL EMPADRONADOR
- III. TIPO DE VIVIENDA
- IV. VÍA DE ACCESO PRINCIPAL A LA VIVIENDA
- V. CONDICIONES DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA

2. Información detallada respecto a la vivienda, hogar y personas empadronadas, esta parte se divide en las siguientes secciones:

Sección 1 – Datos de la vivienda

Sección 2 – Datos del hogar

Sección 3 – Remesas y emigración

Sección 4 – Datos de la población

A. Identificación de las personas.

B. Características generales: Para todas las personas.

C. Características educacionales: Personas de 5 años y más de edad.

D. Características económicas: Personas de 5 años y más de edad.

E. Estado conyugal y seguridad social: Para personas de 12 años y más de edad.

F. Fecundidad y mortalidad: Para mujeres de 12 años y más de edad.



IMPORTANTE:

Cada cuestionario censal tiene capacidad para receptor información de hasta 10 personas. En el caso de existir **más de 10 personas** en un hogar se utilizará otro cuestionario censal.

¡Abre la puerta al futuro. Todas y todos contamos en el censo!

¿Cómo se debe llenar el cuestionario?

Para un correcto llenado del cuestionario censal siga los siguientes pasos:

Paso 1:

Antes de ingresar a las viviendas **copie** los datos de la carpeta censal y llene los datos del empadronador:

Carpeta Censal	Cuestionario Censal
<p>UBICACION GEOGRAFICA DE LA VIVIENDA DIVISION POLITICA ADMINISTRATIVA</p> <p>1.1 PROVINCIA: NAPO _____ 15 1.2 CANTON: ARCHIDONA _____ 03 1.3 CABECERA CANTONAL O PARROQUIA RURAL: ARCHIDONA _____ 50 1.4 ZONA: _____ 999 1.5 SECTOR: _____ 008</p> <p> 02015099900101</p> <p>USO INEC</p> <p>CUESTIONARIOS CENSALES: 77 <input checked="" type="checkbox"/> CROQUIS DEL AE <input checked="" type="checkbox"/> ETIQUETAS: _____ <input checked="" type="checkbox"/> FORMULARIO RESUMEN <input checked="" type="checkbox"/> PORTAMINAS: _____ <input checked="" type="checkbox"/> DEL EMPADRONADOR <input checked="" type="checkbox"/> BORRADOR: _____ <input checked="" type="checkbox"/> DISTINTIVO DEL <input checked="" type="checkbox"/> EMPADRONADOR</p>	<p>I. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA VIVIENDA (Copie los datos de la carpeta censal)</p> <p>DIVISIÓN POLÍTICO ADMINISTRATIVA</p> <p>1.1 PROVINCIA:..... 1 5 1.2 CANTÓN:..... 0 3 1.3 CABECERA CANTONAL O PARROQUIA RURAL:..... 5 0 1.4 ZONA:..... 9 9 9 1.5 SECTOR:..... 0 0 8</p> <p>ÁREAS AMANZANADAS</p> <p>1.6 MANZANA:..... <input type="text"/> <input type="text"/> 1.7 ÁREA DE EMPADRONAMIENTO: <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>ÁREAS DISPERSAS</p> <p>1.8 NOMBRE DE LA LOCALIDAD, COMUNIDAD, CENTRO POBLADO, RECINTO, ANEJO, COMUNA: <u>SIMIATUC ALTO</u> USO INEC</p>
<p>II. DATOS DEL EMPADRONADOR /A (No olvide llenar sus datos)</p> <p>Nombre del empadronador/a: <u>RAÚL TAIPE</u></p> <p>Escuela /colegio/ universidad: <u>SAN PEDRO</u></p> <p>Fecha de empadronamiento: <u>2 8</u> <u>1 1</u> <u>1 0</u> Día Mes Año</p> <p>Nombre de jefe/a de sector: _____</p> <p>Fecha de entrega: <u>D 5</u> <u>1 2</u> <u>1 0</u> Día Mes Año</p>	

Paso 2:

Llene el número de la vivienda (1.9) que corresponde de acuerdo al orden de visita que realice de forma ascendente, siguiendo el recorrido del área asignada dispersa.

IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA Y HOGAR
(Llene de acuerdo a su recorrido)

1.9 Número de la vivienda de acuerdo al orden de visita:..... 1

1.10 Número de hogar censal en la vivienda

1.11 Número de cuestionario censal por hogar DE

1.12 Dirección domiciliaria: _____
Camino, Carretera, Sendero, etc.

1, 2, 3 Según viviendas asignadas.

Paso 3:

Golpee la puerta de la vivienda y preséntese como empadronador/a del censo siguiendo este texto:



Buenos días/buenas tardes, mi nombre es (...), soy el/la empadronador/a, del Censo de Población y Vivienda, pertenezco al Colegio / Escuela / Universidad (...); solicito la presencia del jefe/a del hogar o su representante y a todas las personas que durmieron la noche del 27 al 28 de noviembre del 2010 para realizarles algunas preguntas. Gracias por la colaboración.

Paso 4:

Por observación de la vivienda registre: el tipo de la vivienda, vía de acceso principal a la vivienda y su condición de ocupación de la vivienda.

III. TIPO DE LA VIVIENDA (Registre por Observación)	
VIVIENDA PARTICULAR <input type="radio"/> 1 Casa/ Villa <input checked="" type="radio"/> 2 Departamento en casa o edificio <input type="radio"/> 3 Cuarto (s) en casa de inquilinato <input type="radio"/> 4 Medigagua <input type="radio"/> 5 Rancho <input type="radio"/> 6 Covacha <input type="radio"/> 7 Choza <input type="radio"/> 8 Otra vivienda particular <p>Pase a IV (Vía de acceso principal a la vivienda)</p>	VIVIENDA COLECTIVA <input type="radio"/> 9 Hotel, pensión, residencial u hostel <input type="radio"/> 10 Cuartel Militar o de Policía / Bomberos <input type="radio"/> 11 Centro de rehabilitación social / Cárcel <input type="radio"/> 12 Centro de acogida y protección para niños y niñas, mujeres e indigentes <input type="radio"/> 13 Hospital, clínica, etc. <input type="radio"/> 14 Convento o institución religiosa <input type="radio"/> 15 Asilo de ancianos u orfanato <input type="radio"/> 16 Otra vivienda colectiva <p>Pase a sección 4 (Datos de Población)</p>
SIN VIVIENDA <input type="radio"/> 17 Sin vivienda	USO INEC <p>Pase a sección 4 (Datos de Población)</p>
IV. VÍA DE ACCESO PRINCIPAL A LA VIVIENDA (Registre por Observación)	
<input type="radio"/> 1 Calle o carretera adoquinada, pavimentada o de concreto <input checked="" type="radio"/> 2 Calle o carretera empedrada <input type="radio"/> 3 Calle o carretera lastrado o de tierra <input type="radio"/> 4 Camino, sendero, chaquiñán <input type="radio"/> 5 Río / mar / lago <input type="radio"/> 6 Otro	<p>Pase a V (Condición de ocupación de la vivienda)</p>
V. CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA (No olvide registrar según la condición que corresponda)	
<input checked="" type="radio"/> 1 Ocupada con personas presentes <input type="radio"/> 2 Ocupada con personas ausentes <input type="radio"/> 3 Desocupada <input type="radio"/> 4 En construcción	<p>Pase a sección 1 (Datos de la vivienda)</p> <p>FIN DE LA ENTREVISTA</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>Recuerde llenar un cuestionario censal por cada vivienda visitada sin importar su condición de ocupación</p> </div>

ANEXO PÁGS. 37-40

No registre en vivienda colectiva y sin vivienda, sólo registre la vivienda particular.



IMPORTANTE:

El empadronador/a investigará si en la vivienda colectiva existe alguna vivienda particular; es decir, deberá averiguar si en su interior existe alguna persona o grupo de personas que habiten de manera permanente en la vivienda colectiva; si es el caso realice la entrevista.

Ejemplo: propietarios de hoteles, cuidadores de una clínica, etc.

¡Abre la puerta al futuro.
Todos contamos en el censo!

Tenga presente las instrucciones.

Recuerde que para las viviendas que se encuentran ocupadas con personas ausentes (2), desocupada (3), y en construcción (4) deberá abrir un cuestionario censal y registrar de acuerdo a las siguientes instrucciones:

VII CENSO DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA
 La ley de estadística garantiza la confidencialidad de la información y establece la obligatoriedad de suministrarla, como lo indican en sus artículos 20 y 21 respectivamente.

Forma correcta de registro: X

Si en el hogar existen más de diez personas, copie los siete primeros dígitos del PRIMER CUESTIONARIO

I. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA VIVIENDA (Copie los datos de la carpeta censal)

II. DATOS DEL EMPADRONADOR/A (No olvide llenar sus datos)

III. TIPO DE LA VIVIENDA (Registre por Observación)

IV. VÍA DE ACCESO PRINCIPAL A LA VIVIENDA (Registre por Observación)

V. CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA (No olvide registrar según la condición que corresponda)

A Registre la I. Ubicación geográfica de la vivienda del numeral 1.1 al 1.5 y 1.8.

B En identificación de la vivienda y hogar, registre los numerales 1.9 y 1.12.

C Identifique por observación y registre el tipo de vivienda particular.

D En la vía de acceso principal a la vivienda y por observación, marque X según corresponda.

E En la condición de ocupación de la vivienda, registre (X) en 2 cuando esté ocupada con personas ausentes, 3 cuando esté desocupada ó 4 cuando la vivienda esté en construcción.

F Registre sus datos.



IMPORTANTE:

Una vez que siguió las instrucciones para los casos de viviendas con personas ausentes, desocupadas y en construcción, deje en blanco el resto del cuestionario, pegue la etiqueta de censada y continúe con la siguiente vivienda.

¡Abre la puerta al futuro. Todas y todos contamos en el censo!

Paso 5:

Si la vivienda se encuentra ocupada con personas presentes, realice la entrevista al jefe de hogar o cónyuge sobre todos los datos de la sección 1 datos de la vivienda.

Sección 1: DATOS DE LA VIVIENDA		2
<p>1.- ¿El material predominante del techo o cubierta de la vivienda es de:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 Hormigón (losa, cemento)?</p> <p><input type="checkbox"/> 2 Asbesto (eternit, eurlolit)?</p> <p><input type="checkbox"/> 3 Zinc?</p> <p><input type="checkbox"/> 4 Teja?</p> <p><input type="checkbox"/> 5 Palma, paja u hoja?</p> <p><input type="checkbox"/> 6 Otros materiales?</p>	<p>6.- ¿El estado del piso de la vivienda está:</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Bueno?</p> <p><input type="checkbox"/> 2 Regular?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3 Malo?</p>	<p>11.- ¿Dispone la vivienda de medidor de energía eléctrica:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 De uso exclusivo?</p> <p><input type="checkbox"/> 2 De uso común a varias viviendas?</p> <p><input type="checkbox"/> 3 No tiene medidor</p>
<p>2.- ¿El estado del techo de la vivienda está:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 Bueno?</p> <p><input type="checkbox"/> 2 Regular?</p> <p><input type="checkbox"/> 3 Malo?</p>	<p>7.- ¿De dónde proviene principalmente el agua que recibe la vivienda:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 De red pública?</p> <p><input type="checkbox"/> 2 De pozo?</p> <p><input type="checkbox"/> 3 De río, vertiente, acequia o canal?</p> <p><input type="checkbox"/> 4 De carro repartidor ?</p> <p><input type="checkbox"/> 5 Otro (Agua lluvia/albarrada) ?</p>	<p>12.- ¿Cuántos focos tiene en su vivienda:</p> <p>Focos ahorradores (fluorescentes)? <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> Número</p> <p>Focos convencionales (incandescentes)? <input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/> Número</p>
<p>3.- ¿El material predominante de las paredes exteriores de la vivienda es de:</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Hormigón?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2 Ladrillo o bloque?</p> <p><input type="checkbox"/> 3 Adobe o tapia?</p> <p><input type="checkbox"/> 4 Madera?</p> <p><input type="checkbox"/> 5 Caña revestida o bahareque?</p> <p><input type="checkbox"/> 6 Caña no revestida?</p> <p><input type="checkbox"/> 7 Otros materiales?</p>	<p>8.- ¿El agua que recibe la vivienda es:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 Por tubería dentro de la vivienda?</p> <p><input type="checkbox"/> 2 Por tubería fuera de la vivienda pero dentro del edificio, lote o terreno?</p> <p><input type="checkbox"/> 3 Por tubería fuera del edificio, lote o terreno?</p> <p><input type="checkbox"/> 4 No recibe agua por tubería sino por otros medios</p>	<p>13.- Principalmente, ¿cómo elimina la basura de la vivienda:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 Por carro recolector?</p> <p><input type="checkbox"/> 2 La arrojan en terreno baldío o quebrada?</p> <p><input type="checkbox"/> 3 La queman?</p> <p><input type="checkbox"/> 4 La entierran?</p> <p><input type="checkbox"/> 5 La arrojan al río, acequia o canal?</p> <p><input type="checkbox"/> 6 De otra forma?</p>
<p>4.- ¿El estado de las paredes exteriores de la vivienda están:</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Buenas?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2 Regulares?</p> <p><input type="checkbox"/> 3 Malas?</p>	<p>9.- ¿El servicio higiénico o escusado de la vivienda es:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 Conectado a red pública de alcantarillado?</p> <p><input type="checkbox"/> 2 Conectado a pozo séptico?</p> <p><input type="checkbox"/> 3 Conectado a pozo ciego?</p> <p><input type="checkbox"/> 4 Con descarga directa al mar, río, lago, o quebrada?</p> <p><input type="checkbox"/> 5 Letrina?</p> <p><input type="checkbox"/> 6 No tiene</p>	<p>14.- Sin contar la cocina, el baño y cuartos de negocio, ¿cuántos cuartos tiene la vivienda, incluyendo sala y comedor?</p> <p>Número de cuartos..... <input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/></p>
<p>5.- ¿El material predominante del piso de la vivienda es de:</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Duela, parquet, tablón o piso flotante?</p> <p><input type="checkbox"/> 2 Tabla sin tratar?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3 Cerámica, baldosa, Vinil o mármol?</p> <p><input type="checkbox"/> 4 Ladrillo o cemento?</p> <p><input type="checkbox"/> 5 Caña?</p> <p><input type="checkbox"/> 6 Tierra?</p> <p><input type="checkbox"/> 7 Otros materiales ?</p>	<p>10.- ¿El servicio de luz (energía) eléctrica de la vivienda proviene principalmente de:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 Red de empresa eléctrica de servicio público?</p> <p><input type="checkbox"/> 2 Panel solar?</p> <p><input type="checkbox"/> 3 Generador de luz (Planta eléctrica)?</p> <p><input type="checkbox"/> 4 Otro</p> <p><input type="checkbox"/> 5 No tiene</p>	<p>15.- Todas las personas que duermen en esta vivienda, ¿cocinan sus alimentos en forma conjunta y comparten un mismo gasto para la comida? (olla común)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 Sí → Pase a sección 2 (Datos del Hogar) A</p> <p><input type="checkbox"/> 2 No</p>
	<p>16.- ¿Cuántos grupos de personas (hogares) duermen en su vivienda y cocinan los alimentos por separado? (incluya su hogar)</p> <p>Número de hogares..... <input type="text" value=""/></p>	



- Todas las preguntas de ésta sección aceptan una sola respuesta.
- Para el registro de la pregunta 12 se tomarán en cuenta únicamente los focos instalados y no se considerarán los focos utilizados como adornos de navidad.

A En esta sección existen saltos en las preguntas: 10 y 15.



- La pregunta 15 permite identificar si en la vivienda existe más de un hogar.

Si existe más de un hogar censal en la vivienda, debe utilizar un cuestionario por hogar, a partir del segundo hogar censal (segundo cuestionario) deberá seguir estas indicaciones:

- REPITA en la carátula el numeral I. Ubicación geográfica de la vivienda del cuestionario censal anterior hasta el numeral 1.9.
- En numeral 1.10 anote el número de hogar censal que está empadronando.
- El numeral 1.11 llene de acuerdo al número de cuestionarios censales utilizados por cada hogar censal.
- DEJE EN BLANCO en la carátula el numeral 1.12. El numeral III, tipo de la vivienda. Numeral IV, vía de acceso principal a la vivienda. Numeral V, condición de ocupación. Y sección 1, datos de la vivienda.
- Continúe con el registro del cuestionario censal a partir de la sección 2 (datos del hogar).

Paso 6:

Continúe con la sección 2, datos del hogar.



Tips:

- A** Debe marcar el número del hogar que está empadronando, de acuerdo al número de hogares identificados en la sección 1, preguntas 15 y/o 16.

Sección 2: DATOS DEL HOGAR		
<input checked="" type="radio"/> Hogar 1 <input type="radio"/> Hogar 2 <input type="radio"/> Hogar 3 <input type="radio"/> Hogar 4 <input type="radio"/> Hogar 5 <input type="radio"/> Hogar 6 o más		
1.- Del total de cuartos de este hogar, ¿cuántos son exclusivos para dormir? Número de dormitorios <input type="text" value="2"/> <input type="radio"/> 0 Ninguno	3.- ¿El servicio higiénico o escusado que dispone el hogar es: <input checked="" type="radio"/> 1 De uso exclusivo del hogar? <input type="radio"/> 2 Compartido con varios hogares? <input type="radio"/> 3 No tiene	5.- ¿Cuál es el principal combustible o energía que utiliza este hogar para cocinar: <input checked="" type="radio"/> 1 Gas (tanque o cilindro)? <input type="radio"/> 2 Gas centralizado? <input type="radio"/> 3 Electricidad? <input type="radio"/> 4 Leña, carbón? <input type="radio"/> 5 Residuos vegetales y/o de animales? <input type="radio"/> 6 Otro (Ej. Gasolina, keréx o diesel etc.)? <input type="radio"/> 7 No cocina
2.- ¿Tiene este hogar cuarto o espacio exclusivo para cocinar? <input type="radio"/> 1 Sí <input checked="" type="radio"/> 2 No	4.- ¿Dispone este hogar de espacio con instalaciones y/o ducha para bañarse: <input checked="" type="radio"/> 1 De uso exclusivo del hogar? <input type="radio"/> 2 Compartido con varios hogares? <input type="radio"/> 3 No tiene	

- B** Registre números enteros.

- C** En las preguntas 13 y 14 si existe una respuesta afirmativa se debe registrar la cantidad en el casillero correspondiente (¿Cuántos?).

Sección 2: DATOS DEL HOGAR		
3		
6.- Principalmente, ¿el agua que toman los miembros del hogar: <input checked="" type="radio"/> 1 La beben tal como llega al hogar? <input type="radio"/> 2 La hierven? <input type="radio"/> 3 Le ponen cloro? <input type="radio"/> 4 La filtran? <input type="radio"/> 5 Compran agua purificada?	10.- ¿Dispone este hogar de computadora? <input checked="" type="radio"/> 1 Sí <input type="radio"/> 2 No	14.- ¿Algún miembro de este hogar se traslada fuera de esta ciudad o parroquia rural para estudiar? <input type="radio"/> 1 Sí <input type="text" value=""/> ¿Cuántos? <input checked="" type="radio"/> 2 No
7.- ¿Dispone este hogar de servicio de teléfono convencional? <input checked="" type="radio"/> 1 Sí <input type="radio"/> 2 No	11.- ¿Dispone este hogar de servicio de televisión por cable? <input checked="" type="radio"/> 1 Sí <input type="radio"/> 2 No	15.- ¿La vivienda que ocupa este hogar es: <input type="radio"/> 1 Propia y totalmente pagada? <input checked="" type="radio"/> 2 Propia y la está pagando? <input type="radio"/> 3 Propia? (regalada, donada, heredada o por posesión) <input type="radio"/> 4 Prestada o cedida (no paga)? <input type="radio"/> 5 Por servicios? <input type="radio"/> 6 Arrendada? <input type="radio"/> 7 Anticresis?
8.- ¿Algún miembro de este hogar dispone de servicio de teléfono celular? <input checked="" type="radio"/> 1 Sí <input type="radio"/> 2 No	12.- ¿Cuánto pagó el hogar la última vez por el servicio de luz eléctrica? Valor:..... <input type="text" value=""/> ,00 <input type="radio"/> 1 Paga en el arriendo <input checked="" type="radio"/> 2 No paga	
9.- ¿Dispone este hogar de servicio de internet? <input checked="" type="radio"/> 1 Sí <input type="radio"/> 2 No	13.- ¿Algún miembro de este hogar se traslada fuera de esta ciudad o parroquia rural para trabajar? <input checked="" type="radio"/> 1 Sí <input type="text" value="1"/> ¿Cuántos? <input type="radio"/> 2 No	

Paso 7:

Continúe con la sección 3, remesas y emigración.

Sección 3: REMESAS Y EMIGRACIÓN

1.- Durante el año 2010, ¿alguna persona de este hogar recibió dinero por parte de familiares o amigos que viven en el exterior? 1 Sí 2 No

2.- A partir del último censo de población y vivienda (noviembre 2001) una o más personas que vivían en este hogar viajaron a otro país y todavía no regresan para quedarse definitivamente?

1 Sí → ¿Cuántas?..... **3** A

2 No → **Pase a sección 4 (Datos de población)**

3.- De las personas que salieron:

3.1.- ¿Cuál es el sexo?		3.2.- ¿Cuál fue la edad al salir del país?		3.3.- ¿Cuál fue el año de salida?				3.4.- ¿Cuál es el actual país de residencia?				3.5.- ¿Cuál fue el principal motivo del viaje:								
Hombre...1 Mujer.....2												Trabajo?..... 1 Estudios?..... 2 Unión familiar? 3 Otro 4								
Per No.	1	2	Edad		Año de salida				Actual país de residencia				USO INEC							
01	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	3	3	2	0	0	3	ITALIA				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>						
02	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	3	3	2	0	0	6	ITALIA				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		4	2	0	0	6	ITALIA				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>											<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
05	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>											<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
06	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>											<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>											<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	



Tips:

- A** Si en la pregunta 2, existe una respuesta positiva se debe registrar la cantidad en el casillero correspondiente.
- Registre sólo a las personas que salieron del país a partir de noviembre de **2001**.
 - El registro de esta sección es de forma horizontal, cada fila corresponde a la información de una persona.
 - Si en el hogar existen más de **7** personas que salieron del país a partir del año **2001**, se dará prioridad a las personas que salieron los últimos años.
 - Si en el hogar salieron del país más de **7** personas deberá registrar en el espacio correspondiente a observaciones (página **4** del cuestionario censal).

Paso 8:

Realice las preguntas de la sección 4, Datos de población / A: Identificación de las personas.

Sección 4: DATOS DE POBLACIÓN
A: Identificación de las personas

1.- ¿Cuántas personas pasaron en su hogar la noche del 27 al 28 de noviembre del 2010? A

1.1 Total personas **4**

1.2 Total hombres **2**

1.3 Total mujeres **2**

2.- ¿Cuáles son sus nombres y apellidos?

SEÑOR EMPADRONADOR:

Registre los nombres y apellidos de cada persona, empiece por el jefe o jefa del hogar y continúe con el resto de miembros de acuerdo al recuadro

Jefe o jefa del hogar	→	Primer
Cónyuge o conviviente		
Hijo o hija <small>(otras edades de mayor a menor)</small>		
Yerno o nuera		
Nieto o nieta		
Padres o suegros		
Otro pariente		
Otro no pariente		
Empleado(a) doméstico(a)		
Miembro del hogar colectivo		

3.- ¿(...) come y duerme en este hogar?

Sí..... 1

No..... 2 C

Per No.	Nombres y apellidos	1	2
01	Marco Eduardo Méndez Vaca B	X	2
02	Rosa María Beltrán Trujillo	X	2
03	Ana Gabriela Méndez Trujillo	X	2
04	Juan Carlos Méndez Trujillo	X	2
05		1	2
06		1	2
07		1	2
08		1	2
09		1	2
10		1	2



Tips:



A Pregunte el total de personas que pasaron la noche del **27** al **28** de noviembre del **2010**.

Recuerde al informante que deberán constar todas las personas que pasaron la noche del **27** al **28** de noviembre del **2010**, incluyendo a los más pequeños (recién nacidos), los más grandes (personas de la tercera edad), los discapacitados y aquellas personas que por trabajo no durmieron la noche anterior (doctores, enfermeras, guardias, etc.).

Registre el total de hombres y mujeres.

B Liste a todas las personas que durmieron en el hogar, comenzando por el jefe/a del hogar, y de acuerdo al orden establecido en la pregunta 2, en relación al jefe/a del hogar.

- Una vez listados los nombres y apellidos, compruebe que el total hombres, mujeres y total personas de las pregunta 1 coincida con el total de personas registradas.

C Si el informante menciona que sólo duerme en la vivienda, registre 1 "Sí", si el informante sólo come en la vivienda registre código 2 "No".

Tome en Cuenta:

Si existen más de 10 personas en el hogar, debe utilizar otro cuestionario, siguiendo estas indicaciones:

a) En la primera página del cuestionario censal, en los espacios ubicados en el extremo superior derecho copie los siete primeros dígitos del primer cuestionario utilizado en el registro del hogar censal.

Si en el hogar existen más de diez personas, copie los siete primeros dígitos del PRIMER CUESTIONARIO

--	--	--	--	--	--	--

b) **REPITA** en la carátula el numeral I. Ubicación geográfica de la vivienda del cuestionario censal anterior hasta el numeral 1.10.

c) En numeral 1.11 anote cuestionario **2** de **2** (debido a que en el primer cuestionario debió anotar cuestionario 1 de 2).

d) **DEJE EN BLANCO** en la carátula el numeral 1.12, el numeral II. Datos del empadronador, el numeral III. Tipo de la vivienda, numeral IV. Vía de acceso principal a la vivienda, numeral V. Condición de ocupación de la vivienda y las secciones:

1. Datos de la vivienda.
2. Datos del hogar.
3. Remesas y emigración.

e) Continúe con el registro de las personas en la sección **4** (datos de población).

Paso 9:

Continúe con la Sección **4**, Datos de población / B: Características Generales.

Tome en cuenta que los nombres y apellidos de la primera persona debe corresponder a la persona listada en la sección **4**, Datos de población, A: Identificación de las personas; fila **1**; por tanto toda la información que se recabe debe pertenecer a esta persona, así sucesivamente para las demás personas.

Pers No.

0 1

Marco Eduardo Méndez Vaca

Nombres y apellidos

Paso 10:

La Sección 4, Datos de población / B: Características Generales, se encuentra dividida en tres partes: La primera parte corresponde a las preguntas que van desde la pregunta 1 a la 10.



Pers No.	0 1	Marco Eduardo Méndez Vaca	A
Nombres y apellidos			
1.- ¿Cuál es el sexo de (....)?			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Hombre	
<input type="checkbox"/>	2	Mujer	
2.- ¿Qué parentesco o relación tiene (....) con el / la jefe / a del hogar?			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Jefe o jefa de hogar	B
<input type="checkbox"/>	2	Cónyuge o conviviente	
<input type="checkbox"/>	3	Hijo o hija	
<input type="checkbox"/>	4	Yerno o nuera	
<input type="checkbox"/>	5	Nieto o nieta	
<input type="checkbox"/>	6	Padres o suegros	
<input type="checkbox"/>	7	Otro pariente	
<input type="checkbox"/>	8	Otro no pariente	
<input type="checkbox"/>	9	Empleado(a) doméstico(a)	
<input type="checkbox"/>	10	Miembro del hogar colectivo	
<input type="checkbox"/>	11	Sin vivienda	
3.- ¿Cuántos años cumplidos tiene (....)?			
Años cumplidos.....		4 8	C
Niños /as menores de 1 año registre 0			
4.- ¿Cuál es el mes y el año en que nació (....)?			
Mes.....		6	
Año		1 9 6 2	
5.- ¿(....) tiene cédula de ciudadanía ecuatoriana?			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Sí	D
<input type="checkbox"/>	2	No	
6.- ¿(....) está inscrito en el Registro Civil?			
<input type="checkbox"/>	1	Sí	
<input type="checkbox"/>	2	No	
7.- ¿(....) tiene seguro de salud privado?			
<input type="checkbox"/>	1	Sí	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	No	
8.- ¿(....) tiene discapacidad permanente por más de un año?			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Sí	
<input type="checkbox"/>	2	No	
<input type="checkbox"/>	9	No responde	
9.- ¿La discapacidad de (....) es:			
Admite más de una respuesta			
<input type="checkbox"/>	1	Intelectual ? (Retardo mental)	F
<input type="checkbox"/>	2	Físico – Motora? (Parálisis y amputaciones)	
<input type="checkbox"/>	3	Visual ? (Ceguera)	
<input type="checkbox"/>	4	Auditiva? (Sordera)	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Mental? (enfermedades psiquiátricas, locura)	
10.- ¿Asiste (....) actualmente a un establecimiento de educación especial para personas con discapacidad?			
<input type="checkbox"/>	1	Sí	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	No	



Tips:

- A La información de la primera persona corresponde a la listada en esta misma sección en subsección A: Identificación por persona; fila 1 (página 4 del cuestionario censal).
 - B Comience por el jefe/a del hogar, y para el resto de personas registre de acuerdo al orden establecido en relación al jefe del hogar. Por cada hogar debe existir un solo jefe de hogar, y se registrará como persona 1.
 - C Registre la edad exacta de la persona en años cumplidos. Si el niño es menor de un año registre 0 (cero).
 - D Tenga presente los saltos en la pregunta 5 y la pregunta 8.
 - E Se registrará que sí tiene cédula de ciudadanía, pese a que haya sido robada o extraviada.
 - F Recuerde que la pregunta 9 puede tener varias alternativas de respuestas.
- Siga el orden secuencial de las preguntas.
 - Esté pendiente de las instrucciones que indican en la pregunta 3 y 9.
 - En la pregunta 7 NO se incluye el Seguro del IESS.
 - Las discapacidades son de tipo permanente y que le impiden realizar actividades que las otras personas lo harían sin dificultad. Si alguna persona menciona que le duele la cadera, que tiene que usar lentes porque ya no ve bien, o que tiene que usar un aparato para oír porque ya no escucha bien, NO serán registradas como discapacidades.
 - Si una persona no habla (persona muda), registre la alternativa 4 y anote en observaciones.

Paso 11:

Continúe con la segunda parte (preguntas de la 11 a la 13) de Sección 4, Datos de población / B: Características Generales.



11.- ¿En dónde nació (...):

1 En esta ciudad o parroquia rural? → Pase a 12

2 En otro lugar del país?

Provincia

Cantón

Ciudad o parroquia rural

Pase a 12

X 3 En otro país?

3.1 ¿En qué país nació? → 3.2 ¿En qué año llegó al Ecuador?

Bolivia 1 9 6 6

USO INEC A

Provincia / País Cantón Parroquia

12.- ¿En qué lugar vive habitualmente (...):

X 1 En esta ciudad o parroquia rural? → Pase a 13

2 En otro lugar del país?

Provincia

Cantón

Ciudad o parroquia rural

Pase a 13

3 En otro país?

¿Cuál es el nombre del país?

USO INEC A

Provincia / País Cantón Parroquia

13.- Hace 5 años (Noviembre 2005), ¿en qué lugar vivía habitualmente (...):

1 En esta ciudad o parroquia rural? → Pase a 14

X 2 En otro lugar del país?

Provincia

Guayas

Cantón

Guayaquil

Ciudad o parroquia rural

Guayaquil

Pase a 14

3 En otro país?

¿Cuál es el nombre del país?

4 No había nacido

USO INEC A

Provincia / País Cantón Parroquia



Tips:

- Siga el orden secuencial de las preguntas.
- Tenga presente los saltos de las preguntas 11, 12 y 13.
- La pregunta 11 debe leer las categorías, así:
 - ¿En dónde nació (Marco Méndez): en esta ciudad?, en otro lugar del país? o en otro país?
 - En este ejemplo el informante nació en Bolivia, inmediatamente debe preguntar el año en que llegó al Ecuador.
- La pregunta 12 debe leer las categorías, así:
 - ¿En qué lugar vive habitualmente (Marco Méndez): en esta ciudad?, en otro lugar del país?, o en otro país?
 - En este ejemplo el informante vive en esta misma ciudad, o marque X, en categoría 1 y pase a la siguiente pregunta.
- La pregunta 13 debe leer las categorías, así:
 - Hace 5 años, ¿En qué lugar vivía habitualmente (Marco Méndez): en esta ciudad?, en otro lugar del país? o en otro país?
 - En este ejemplo si el informante vivía en otro lugar del país, marque X, en categoría 2.
 - Pregunte ¿En qué Provincia?, ¿En qué cantón? y ¿En qué ciudad o parroquia rural?
 - Para el ejemplo hace 5 años vivía en la provincia de Guayas, cantón Guayaquil, y ciudad Guayaquil anote dichos nombres.
- A No debe registrar nada en los campos uso INEC.
- Recuerde que si está empadronando a un niño menor de 5 años no debe hacer la pregunta 13, sólo marque X en opción 4 y continúe con la siguiente pregunta.

Otros ejemplos de registro de estas preguntas:

Ejemplo 1

Niño menor de 5 años que nació en Colombia, y vive habitualmente en el lugar que se está empadronando.

11.- ¿En dónde nació (...):

1 En esta ciudad o parroquia rural? → Pase a 12

2 En otro lugar del país?

Provincia

Cantón

Ciudad o parroquia rural

Pase a 12

X 3 En otro país?

3.1 ¿En qué país nació? → 3.2 ¿En qué año llegó al Ecuador?

Colombia 2 0 0 8

USO INEC

Provincia / País Cantón Parroquia

12.- ¿En qué lugar vive habitualmente (...):

X 1 En esta ciudad o parroquia rural? → Pase a 13

2 En otro lugar del país?

Provincia

Cantón

Ciudad o parroquia rural

Pase a 13

3 En otro país?

¿Cuál es el nombre del país?

USO INEC

Provincia / País Cantón Parroquia

13.- Hace 5 años (Noviembre 2005), ¿en qué lugar vivía habitualmente (...):

1 En esta ciudad o parroquia rural? → Pase a 14

2 En otro lugar del país?

Provincia

Cantón

Ciudad o parroquia rural

Pase a 14

3 En otro país?

¿Cuál es el nombre del país?

X 4 No había nacido

USO INEC

Provincia / País Cantón Parroquia

Ejemplo 2

Persona que nació en Pacayacu, vive habitualmente en el lugar que se está empadronando y hace 5 años vivía en Galápagos.

11.- ¿En dónde nació (...):

1 En esta ciudad o parroquia rural? → Pase a 12

X 2 En otro lugar del país?

Provincia

Sucumbios

Cantón

Lago Agrio

Ciudad o parroquia rural

Parcayacu

Pase a 12

3 En otro país?

3.1 ¿En qué país nació? → 3.2 ¿En qué año llegó al Ecuador?

USO INEC

Provincia / País Cantón Parroquia

12.- ¿En qué lugar vive habitualmente (...):

X 1 En esta ciudad o parroquia rural? → Pase a 13

2 En otro lugar del país?

Provincia

Cantón

Ciudad o parroquia rural

Pase a 13

3 En otro país?

¿Cuál es el nombre del país?

USO INEC

Provincia / País Cantón Parroquia

13.- Hace 5 años (Noviembre 2005), ¿en qué lugar vivía habitualmente (...):

1 En esta ciudad o parroquia rural? → Pase a 14

X 2 En otro lugar del país?

Provincia

Galápagos

Cantón

Santa Cruz

Ciudad o parroquia rural

Bellavista

Pase a 14

3 En otro país?

¿Cuál es el nombre del país?

4 No había nacido

USO INEC

Provincia / País Cantón Parroquia

Ejemplo 3

Persona que nació en Rusia, vive habitualmente en Tiputini y hace 5 años vivía en el lugar que se está empadronando.

11.- ¿En dónde nació (...):

1 En esta ciudad o parroquia rural? → Pase a 12

2 En otro lugar del país?

Provincia

Cantón

Ciudad o parroquia rural

Pase a 12

X 3 En otro país?

3.1 ¿En qué país nació? → 3.2 ¿En qué año llegó al Ecuador?

Rusia 1 9 8 6

USO INEC

Provincia / País Cantón Parroquia

12.- ¿En qué lugar vive habitualmente (...):

1 En esta ciudad o parroquia rural? → Pase a 13

X 2 En otro lugar del país?

Provincia

Orellana

Cantón

Aguarico

Ciudad o parroquia rural

Tiputini

Pase a 13

3 En otro país?

¿Cuál es el nombre del país?

USO INEC

Provincia / País Cantón Parroquia

13.- Hace 5 años (Noviembre 2005), ¿en qué lugar vivía habitualmente (...):

X 1 En esta ciudad o parroquia rural? → Pase a 14

2 En otro lugar del país?

Provincia

Cantón

Ciudad o parroquia rural

Pase a 14

3 En otro país?

¿Cuál es el nombre del país?

4 No había nacido

USO INEC

Provincia / País Cantón Parroquia

Paso 12:

Continúe con la tercera parte (preguntas de la 14 a la 18) de Sección 4, Datos de población / B: Características Generales.



14.- ¿El papá y la mamá de (...), qué idioma (s) ó lengua (s) habla (ba) habitualmente :

Admite más de una respuesta	Papá	Mamá
1 Indígena?	X	1
2 Castellano/ Español?	X	X
3 Extranjero?	3	X
4 No habla?	4	4

15.- ¿Qué idioma (s) ó lengua (s) habla (...):

Admite más de una respuesta

- X 1 Indígena? **A**
- 15.1.- ¿Cuál es el Idioma o lengua indígena que habla (...)?

Achuar

USO INEC

LENGUAS: Achuar, Andoa, Awapít, A'ingae, Cha'palaa, Zia pedee, Kichwa, Paicoca, Shuar, Tsa'fiqui, Shiwiar, Waotededo, Zapara.

- X 2 Castellano/ Español?
- X 3 Extranjero?
- 4 4 No habla?

16.- ¿Cómo se identifica (...) según su cultura y costumbres:

- 1 1 Indígena? → Pase a 17
- 2 2 Afroecuatoriano/a Afrodescendiente?
- 3 3 Negro/a?
- 4 4 Mulato/a?
- 5 5 Montubio/a?
- X 6 Mestizo/a?
- 7 7 Blanco/a?
- 8 8 Otro /a?
- Personas de 5 años y más pase a 19
- Menores de 5 años pase a 18

17.- ¿Cuál es la Nacionalidad o Pueblo indígena al que pertenece (...)?

Nacionalidades: Achuar, Awa, Cofan, Chachi, Epera, Waorani, Kichwa, Secoya, Shuar, Siona, Tsáchila, Shiwiar, Zápara, Andoa.

Pueblos: Pastos, Natabuela, Otavalo, Karanki, Kayambi, Kitukara, Panzaleo, Chibuleo, Salasaka, Kisapincha, Tomabela, Waranka, Puruhá, Kañari, Saraguro, Paltas, Manta, Huancavilca

USO INEC

Personas de 5 años y más pase a 19



Tips:

- Siga el orden secuencial de las preguntas.
- Las preguntas 14, 15 y 18 son de respuesta múltiple.
- A** Si el informante indica que habla idioma indígena inmediatamente pregunte ¿cuál es el idioma o lengua indígena que habla? (Pregunta 15.1).
- Si el informante desconoce el nombre de la lengua que habla registre no sabe. No debe leer los nombres.
- Tome en cuenta los saltos de las preguntas 16 y 17.
- No debe registrar nada en los campos uso INEC.

Si en la pregunta 16 el informante responde "No se" insista en que necesita respuesta y vuelva a leer la pregunta con sus alternativas.

- Si el informante desconoce el nombre de la nacionalidad o pueblo indígena al que pertenece, registre no sabe. No se debe leer los nombres.
- La pregunta 18 es de respuesta múltiple y se la realizará a los niños/as menores de 5 años.

Niños / as menores de 5 años

18.- ¿El / la niño / a (...) participa en alguno de los siguientes programas:

Admite más de una respuesta

- 1 1 Programa del INFA (CNH, CDI, Wawa kamayuk Wasi)?
- 2 2 Programa del Ministerio de Educación (CEI o EIFC)?
- 3 3 Centro infantil privado (guardería, jardín, maternal)?
- 4 4 Centro infantil público de municipio y gobierno local?
- 5 5 Otro programa?
- 6 6 Le cuida la madre, el padre, familiares o conocidos gratis
- 7 7 Paga a familiares o conocidos por el cuidado

Pase a siguiente persona



Paso 13:

Continúe con la sección **4**, Datos de población / C: Características educacionales.



C : Características educacionales

19.- ¿Sabe (...) leer y escribir?

1 Sí Si sólo lee o sólo escribe marque casilla 2 "NO" **A**

2 No

20.- ¿En los últimos seis meses (...) ha utilizado:

	Sí	No
Teléfono celular?	<input checked="" type="radio"/> X	<input type="radio"/> 2
Internet?	<input type="radio"/> 1	<input checked="" type="radio"/> X
Computadora?	<input checked="" type="radio"/> X	<input type="radio"/> 2

21.- ¿(...) asiste actualmente a un establecimiento de enseñanza regular? (Centro de alfabetización, Pre escolar escuela, colegio, universidad)

1 Sí

2 No Pase a 23

22.- ¿El establecimiento de enseñanza regular al que asiste (...) es:

1 Fiscal (Estado)?

2 Particular (Privado)?

3 Fiscomisional?

4 Municipal?

23.- ¿Cuál es el nivel de instrucción más alto al que asiste o asistió (...)?

1 Ninguno Pase a 27

2 Centro de Alfabetización (EBA)

3 Preescolar

4 Primario

5 Secundario

6 Educación Básica

7 Bachillerato - Educación Media

8 Ciclo Postbachillerato

9 Superior

10 Postgrado

24.- ¿Cuál es el grado, curso o año más alto al que asiste o asistió (...)?

Grado, curso, año

6

B

En pregunta 23:
Alternativas de 2 a 7 pase a pregunta 27
Alternativas de 8 a 10 pase a pregunta 25

25 - ¿(...) tiene algún título de ciclo postbachillerato, superior o postgrado: **C**

1 Que es reconocido por el CONESUP?

2 Que no es reconocido por el CONESUP?

3 No tiene

9 No Sabe Pase a 27

26.- ¿Qué título tiene (...)?

USO INEC

D



Tips:

- Siga el orden secuencial de las preguntas.
- Recuerde que es sólo para personas de 5 años y más de edad.
- A** Si la persona sólo sabe leer o sólo escribir marque X en la casilla **2** y continúe con la pregunta **21**.
- Las preguntas **21, 23** y **25** tienen saltos.
- La pregunta **23** marque de acuerdo a la respuesta del informante. Si el informante menciona haber terminado el colegio registre X en código **5**; si el informante menciona que está en educación básica debe registrar en código **6**.
- La pregunta **24** se registrará de acuerdo al nivel de instrucción marcado en la pregunta **23** así:

Pregunta 23 código	Nivel de instrucción	Año que puede registrar en pregunta 24
2	Centro de alfabetización	1, 2, 3
3	Preescolar	1
4	Primario	1, 2, 3, 4, 5, 6
5	Secundario	1, 2, 3, 4, 5, 6
6	Educación Básica	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
7	Bachillerato - Educación Media	1, 2, 3
8	Ciclo Postbachillerato	1, 2, 3, 4
9	Superior	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
10	Postgrado	1, 2, 3, 4, 5, 6

- El nivel de instrucción preescolar hace referencia al prekinder o prebásica.
- Luego de la pregunta **23** realice la pregunta **24** y tome en cuenta las instrucciones del recuadro en blanco para seguir el flujo correspondiente.
- C** La pregunta **25** debe realizar sólo para las personas que registraron código **8, 9** ó **10** en pregunta **23**.
- D** La pregunta **26** se realizará si en la pregunta **25** marcó en código **1** ó **2**.

Otros ejemplos de registro de estas preguntas:

Ejemplo 1

Si una persona no tiene ningún nivel de instrucción y no asiste a ningún establecimiento.

C : Características educacionales

19.- ¿Sabe (...) leer y escribir?

1 Sí 2 No **Si sólo lee o sólo escribe marque casilla 2 "NO"**

20.- ¿En los últimos seis meses (...) ha utilizado:

	Sí	No
Teléfono celular?	<input type="radio"/> 1	<input checked="" type="radio"/> X
Internet?	<input type="radio"/> 1	<input checked="" type="radio"/> X
Computadora?	<input type="radio"/> 1	<input checked="" type="radio"/> X

21.- ¿(...) asiste actualmente a un establecimiento de enseñanza regular? (Centro de alfabetización, Pre escolar escuela, colegio, universidad)

1 Sí 2 No **Pase a 23**

22.- ¿El establecimiento de enseñanza regular al que asiste (...) es:

1 Fiscal (Estado)
 2 Particular (Privado)
 3 Fiscomisional
 4 Municipal

23.- ¿Cuál es el nivel de instrucción más alto al que asiste o asistió (...)?

1 Ninguno **Pase a 27**

2 Centro de Alfabetización (EBA)
 3 Preescolar
 4 Primario
 5 Secundario
 6 Educación Básica
 7 Bachillerato - Educación Media
 8 Ciclo Postbachillerato
 9 Superior
 10 Postgrado

24.- ¿Cuál es el grado, curso o año más alto al que asiste o asistió (...)?

Grado, curso, año

En pregunta 23:
 Alternativas de 2 a 7 pase a pregunta 27
 Alternativas de 8 a 10 pase a pregunta 25

25.- ¿(...) tiene algún título de ciclo postbachillerato, superior o postgrado:

1 Que es reconocido por el CONESUP?
 2 Que no es reconocido por el CONESUP?
 3 No tiene
 4 No Sabe **Pase a 27**

26.- ¿Qué título tiene (...)?

USO INEC

Ejemplo 2

Si un estudiante se encuentra en quinto curso del colegio, asistiendo a clases.

C : Características educacionales

19.- ¿Sabe (...) leer y escribir?

X 1 Sí 2 No **Si sólo lee o sólo escribe marque casilla 2 "NO"**

20.- ¿En los últimos seis meses (...) ha utilizado:

	Sí	No
Teléfono celular?	<input checked="" type="radio"/> X	<input type="radio"/> 2
Internet?	<input checked="" type="radio"/> X	<input type="radio"/> 2
Computadora?	<input checked="" type="radio"/> X	<input type="radio"/> 2

21.- ¿(...) asiste actualmente a un establecimiento de enseñanza regular? (Centro de alfabetización, Pre escolar escuela, colegio, universidad)

X 1 Sí 2 No **Pase a 23**

22.- ¿El establecimiento de enseñanza regular al que asiste (...) es:

X 1 Fiscal (Estado)
 2 Particular (Privado)
 3 Fiscomisional
 4 Municipal

23.- ¿Cuál es el nivel de instrucción más alto al que asiste o asistió (...)?

1 Ninguno **Pase a 27**

2 Centro de Alfabetización (EBA)
 3 Preescolar
 X 5 Secundario
 6 Educación Básica
 7 Bachillerato - Educación Media
 8 Ciclo Postbachillerato
 9 Superior
 10 Postgrado

24.- ¿Cuál es el grado, curso o año más alto al que asiste o asistió (...)?

Grado, curso, año

En pregunta 23:
 Alternativas de 2 a 7 pase a pregunta 27
 Alternativas de 8 a 10 pase a pregunta 25

25.- ¿(...) tiene algún título de ciclo postbachillerato, superior o postgrado:

1 Que es reconocido por el CONESUP?
 2 Que no es reconocido por el CONESUP?
 3 No tiene
 4 No Sabe **Pase a 27**

26.- ¿Qué título tiene (...)?

USO INEC

Ejemplo 3

Si una persona es licenciada en enfermería y actualmente no estudia.

C : Características educacionales

19.- ¿Sabe (...) leer y escribir?

X 1 Sí 2 No **Si sólo lee o sólo escribe marque casilla 2 "NO"**

20.- ¿En los últimos seis meses (...) ha utilizado:

	Sí	No
Teléfono celular?	<input checked="" type="radio"/> X	<input type="radio"/> 2
Internet?	<input type="radio"/> 1	<input checked="" type="radio"/> X
Computadora?	<input checked="" type="radio"/> X	<input type="radio"/> 2

21.- ¿(...) asiste actualmente a un establecimiento de enseñanza regular? (Centro de alfabetización, Pre escolar escuela, colegio, universidad)

1 Sí 2 No **Pase a 23**

22.- ¿El establecimiento de enseñanza regular al que asiste (...) es:

1 Fiscal (Estado)
 2 Particular (Privado)
 3 Fiscomisional
 4 Municipal

23.- ¿Cuál es el nivel de instrucción más alto al que asiste o asistió (...)?

1 Ninguno **Pase a 27**

2 Centro de Alfabetización (EBA)
 3 Preescolar
 4 Primario
 5 Secundario
 6 Educación Básica
 7 Bachillerato - Educación Media
 8 Ciclo Postbachillerato
 X 9 Superior
 10 Postgrado

24.- ¿Cuál es el grado, curso o año más alto al que asiste o asistió (...)?

Grado, curso, año

En pregunta 23:
 Alternativas de 2 a 7 pase a pregunta 27
 Alternativas de 8 a 10 pase a pregunta 25

25.- ¿(...) tiene algún título de ciclo postbachillerato, superior o postgrado:

X 1 Que es reconocido por el CONESUP?
 2 Que no es reconocido por el CONESUP?
 3 No tiene
 4 No Sabe **Pase a 27**

26.- ¿Qué título tiene (...)?

LICENCIADA EN ENFERMERÍA

USO INEC

Paso 14:

Continúe con la Sección 4, Datos de población / D: Características Económicas. <<

ANEXO
PÁGS.
42-46



D : Características económicas

27.- ¿Qué hizo (...) la semana pasada: **A**

1 Trabajó al menos una hora?

2 No trabajó pero SI tiene trabajo?

3 Al menos una hora fabricó algún producto o brindó algún servicio?

4 Al menos una hora ayudó en algún negocio o trabajo de un familiar?

5 Al menos una hora realizó labores agrícolas o cuidó animales?

6 Es Cesante: Buscó trabajo **habiendo trabajado antes** y está disponible para trabajar?

7 No Trabajó?

B Pase a 29

28.- ¿Si NO ha trabajado (...):

1 Buscó trabajo por primera vez y está disponible para trabajar?

2 Es rentista?

3 Es jubilado o pensionista?

4 Es estudiante?

5 Realiza quehaceres del hogar?

6 Le impide su discapacidad?

7 Otro?

B Pase a 34

En la semana pasada o la última semana que trabajó en su trabajo principal

29.- ¿ El negocio o empresa en la que (...) trabaja o trabajó a qué se dedica o qué hace?

Cultivo de papas

USO INEC RAMA DE ACTIVIDAD

30 - ¿Qué hace o que es (...) en donde trabaja o trabajó?

Agricultor, cultiva y cosecha papas

USO INEC OCUPACIÓN PRINCIPAL

31.- ¿En el lugar indicado (...) trabaja o trabajó como:

1 Empleado/a u obrero/a del Estado, Gobierno, Municipio, Consejo Provincial, Juntas Parroquiales?

2 Empleado /a u obrero/a privado?

3 Jornalero/a o peón?

4 Patrono/a?

5 Socio /a?

6 Cuenta propia?

7 Trabajador/a no remunerado?

8 Empleado/a doméstico/a?

32.- ¿Cuántas horas trabajó (...) la semana pasada o la última semana que trabajó?

Total horas..... 5 0

33.- ¿El trabajo que realiza o realizó (...) es o fue:

1 Dentro del hogar?

2 Fuera del hogar?

Menores de 12 años pase a siguiente persona



Tips:

- Siga el orden secuencial de las preguntas.
- Recuerde que las preguntas son para personas de 5 años y más de edad.
- A** La semana de referencia será del domingo 21 al sábado 27 de noviembre.
- La pregunta 27 sirve para identificar a las personas que realizaron alguna actividad por un ingreso o no.
- B** Tenga en cuenta los saltos de las preguntas 27 y 28.
- En la pregunta 29 escriba textualmente, la actividad del negocio o empresa en la que trabaja o trabajó la persona entrevistada.
- Si el informante menciona tener más de un trabajo, deberá registrar el que considere principal.
- En la pregunta 30 escriba textualmente, a qué se dedica o qué hace la persona entrevistada en el lugar donde trabaja o trabajó.
- La pregunta 31 indica la relación de dependencia que tiene la persona en el lugar donde trabaja.
- En la pregunta 32 registre el número total de horas trabajadas, en su trabajo principal, en la semana pasada o la última semana que trabajó.
- En la pregunta 33 registre si la actividad que realiza la persona es dentro o fuera del hogar.
- Si la persona realiza más de una actividad, como por ejemplo teje ropa de lana en su casa y sale a vender en las calles; para el registro de la pregunta 33 se dará prioridad a la producción, por lo tanto se marcará X en código 1 (dentro del hogar).

Otros ejemplos de registro de estas preguntas:

Ejemplo 1

Si una persona trabajó en una peluquería, está cesante y en la semana pasada buscó trabajo y está disponible para trabajar.

Ejemplo 2

Si una persona ayudó a atender la tienda y no recibe ningún pago.

Ejemplo 3

Si una persona realizó sólo quehaceres domésticos en su hogar (ama de casa).

D : Características económicas

27.- ¿Qué hizo (...) la semana pasada:

- 1 Trabajó al menos una hora?
- 2 No trabajó pero Si tiene trabajo?
- 3 Al menos una hora fabricó algún producto o brindó algún servicio?
- 4 Al menos una hora ayudó en algún negocio o trabajo de un familiar?
- 5 Al menos una hora realizó labores agrícolas o cuidó animales?
- 6 Es Cesante: Buscó trabajo **habiendo trabajado antes** y está disponible para trabajar?
- 7 No Trabajó?

Pase a 29

28.- ¿Si NO ha trabajado (...):

- 1 Buscó trabajo por primera vez y está disponible para trabajar?
- 2 Es rentista?
- 3 Es jubilado o pensionista?
- 4 Es estudiante?
- 5 Realiza quehaceres del hogar?
- 6 Le impide su discapacidad?
- 7 Otro?

Pase a 34

En la semana pasada o la última semana que trabajó en su trabajo principal

29.- ¿El negocio o empresa en la que (...) trabaja o trabajó a qué se dedica o qué hace?

Peluquería

USO INEC RAMA DE ACTIVIDAD

30.- ¿Qué hace o que es (...) en donde trabaja o trabajó?

Limpio pisos y ventanas

USO INEC OCUPACIÓN PRINCIPAL

31.- ¿En el lugar indicado (...) trabaja o trabajó como:

- 1 Empleado/a u obrero/a del Estado, Gobierno, Municipio, Consejo Provincial, Juntas Parroquiales?
- 2 Empleado /a u obrero/a privado?
- 3 Jornalero/a o peón?
- 4 Patrono/a?
- 5 Socio /a?
- 6 Cuenta propia?
- 7 Trabajador/a no remunerado?
- 8 Empleado/a doméstico/a?

32.- ¿Cuántas horas trabajó (...) la semana pasada o la última semana que trabajó?

Total horas..... 4 0

33.- ¿El trabajo que realiza o realizó (...) es o fue:

- 1 Dentro del hogar?
- 2 Fuera del hogar?

Menores de 12 años pase a siguiente persona

D : Características económicas

27.- ¿Qué hizo (...) la semana pasada:

- 1 Trabajó al menos una hora?
- 2 No trabajó pero Si tiene trabajo?
- 3 Al menos una hora fabricó algún producto o brindó algún servicio?
- 4 Al menos una hora ayudó en algún negocio o trabajo de un familiar?
- 5 Al menos una hora realizó labores agrícolas o cuidó animales?
- 6 Es Cesante: Buscó trabajo **habiendo trabajado antes** y está disponible para trabajar?
- 7 No Trabajó?

Pase a 29

28.- ¿Si NO ha trabajado (...):

- 1 Buscó trabajo por primera vez y está disponible para trabajar?
- 2 Es rentista?
- 3 Es jubilado o pensionista?
- 4 Es estudiante?
- 5 Realiza quehaceres del hogar?
- 6 Le impide su discapacidad?
- 7 Otro?

Pase a 34

En la semana pasada o la última semana que trabajó en su trabajo principal

29.- ¿El negocio o empresa en la que (...) trabaja o trabajó a qué se dedica o qué hace?

Venta de víveres Rosita

USO INEC RAMA DE ACTIVIDAD

30.- ¿Qué hace o que es (...) en donde trabaja o trabajó?

Vendedor de víveres

USO INEC OCUPACIÓN PRINCIPAL

31.- ¿En el lugar indicado (...) trabaja o trabajó como:

- 1 Empleado/a u obrero/a del Estado, Gobierno, Municipio, Consejo Provincial, Juntas Parroquiales?
- 2 Empleado /a u obrero/a privado?
- 3 Jornalero/a o peón?
- 4 Patrono/a?
- 5 Socio /a?
- 6 Cuenta propia?
- 7 Trabajador/a no remunerado?
- 8 Empleado/a doméstico/a?

32.- ¿Cuántas horas trabajó (...) la semana pasada o la última semana que trabajó?

Total horas..... 1 0

33.- ¿El trabajo que realiza o realizó (...) es o fue:

- 1 Dentro del hogar?
- 2 Fuera del hogar?

Menores de 12 años pase a siguiente persona

D : Características económicas

27.- ¿Qué hizo (...) la semana pasada:

- 1 Trabajó al menos una hora?
- 2 No trabajó pero Si tiene trabajo?
- 3 Al menos una hora fabricó algún producto o brindó algún servicio?
- 4 Al menos una hora ayudó en algún negocio o trabajo de un familiar?
- 5 Al menos una hora realizó labores agrícolas o cuidó animales?
- 6 Es Cesante: Buscó trabajo **habiendo trabajado antes** y está disponible para trabajar?
- 7 No Trabajó?

Pase a 29

28.- ¿Si NO ha trabajado (...):

- 1 Buscó trabajo por primera vez y está disponible para trabajar?
- 2 Es rentista?
- 3 Es jubilado o pensionista?
- 4 Es estudiante?
- 5 Realiza quehaceres del hogar?
- 6 Le impide su discapacidad?
- 7 Otro?

Pase a 34

En la semana pasada o la última semana que trabajó en su trabajo principal

29.- ¿El negocio o empresa en la que (...) trabaja o trabajó a qué se dedica o qué hace?

USO INEC RAMA DE ACTIVIDAD

30.- ¿Qué hace o que es (...) en donde trabaja o trabajó?

USO INEC OCUPACIÓN PRINCIPAL

31.- ¿En el lugar indicado (...) trabaja o trabajó como:

- 1 Empleado/a u obrero/a del Estado, Gobierno, Municipio, Consejo Provincial, Juntas Parroquiales?
- 2 Empleado /a u obrero/a privado?
- 3 Jornalero/a o peón?
- 4 Patrono/a?
- 5 Socio /a?
- 6 Cuenta propia?
- 7 Trabajador/a no remunerado?
- 8 Empleado/a doméstico/a?

32.- ¿Cuántas horas trabajó (...) la semana pasada o la última semana que trabajó?

Total horas.....

33.- ¿El trabajo que realiza o realizó (...) es o fue:

- 1 Dentro del hogar?
- 2 Fuera del hogar?

Menores de 12 años pase a siguiente persona

Paso 15:

Continúe con la Sección **4**, Datos de población / E: Estado conyugal y seguridad social.

E : Estado conyugal y Seguridad social

34.- ¿Actualmente (....) está:

1 Casado/a?

2 Unido/a?

3 Separado/a?

4 Divorciado/a?

5 Viudo/a?

6 Soltero/a?

35.- ¿(....) aporta o es afiliado al:

1 Seguro ISSFA ?

2 Seguro ISSPOL?

3 IESS Seguro general?

4 IESS Seguro voluntario?

5 IESS Seguro campesino?

6 Es Jubilado del IESS/ ISSFA / ISSPOL ?

7 No aporta

Mujeres de 12 años o más, pase a pregunta 36

Hombres continúe con la siguiente persona



Tips:

- Siga el orden secuencial de las preguntas.
- Recuerde que las preguntas son para personas de 12 años y más de edad.
- El estado conyugal de quien ejerce la jefatura del hogar debe ser el mismo que su cónyuge; por tanto, se registrará el estado conyugal actual de las personas.
- Las personas que no aportan al seguro campesino y sólo son beneficiarias del mismo registre en alternativa 7 (no aporta).

A Tenga presente las indicaciones de la pregunta 35.

Paso 16:

Continúe con la Sección **4**, Datos de población / F: Fecundidad y mortalidad.



Tips:

- Siga el orden secuencial de las preguntas.
- Estas preguntas son sólo para mujeres de 12 años y más de edad.
- Registre los números como se indica en la instrucción.
- Todas las preguntas deben tener respuesta, si el informante no sabe marque X según corresponda.
- Si nunca ha tenido hijos marque X en 0 (ninguno) y pase a la siguiente persona.

A Tenga en cuenta los saltos de las preguntas 36 y 40.

Mujeres de 12 años y más

F : Fecundidad y mortalidad

36.- ¿Cuántos hijos e hijas nacidos vivos ha tenido (....) durante toda su vida?

Total hijos.....

Total hombres.....

Total mujeres.....

99 No sabe

0 Ninguno } **Pase a siguiente persona** **A**

37.- ¿Cuántos están vivos actualmente?

Total hijos vivos.....

99 No sabe

0 Ninguno

38.- ¿A qué edad tuvo (....) su primer hijo o hija nacido vivo?

Edad

99 No sabe

39.- ¿En qué año y mes tuvo (....) su último hijo o hija nacido vivo?

Año

Mes.....

99 No sabe

40.- ¿Está vivo el último hijo o hija nacido vivo?

1 Si

2 No

9 No sabe } **Pase a siguiente persona** **A**

Paso 17:

Debe repetir los pasos 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16 para cada persona que durmió la noche del 27 al 28 de noviembre del 2010 en el hogar censal y las que por razones de trabajo no pasaron la noche anterior (doctores, enfermeras, guardias, etc.).

2.- ¿Cuáles son sus nombres y apellidos?

SEÑOR EMPADRONADOR:
Registre los nombres y apellidos de cada persona, empiece por el jefe o jefa del hogar y continúe con el resto de miembros de acuerdo al recuadro

Jefe o jefa del hogar → **Primero**

Cónyuge o conviviente

Hijo o hija (Incluya, caso de mayor a menor)

Yerno o nuera

Nieto o nieta

Padres o suegros

Otro pariente

Otro no pariente

Empleado(a) doméstico(a)

Miembro del hogar colectivo

3.- ¿(...) come y duerme en este hogar?

Si..... 1

No..... 2

Per No.	Nombres y apellidos	1	2
01	Marco Eduardo Méndez Vaca A	X	2
02	Rosa María Beltrán Trujillo B	X	2
03		1	2
04		1	2

Pers No. **0 1** Marco Eduardo Méndez Vaca **A**

Nombres y apellidos

1.- ¿Cuál es el sexo de (...)?

1 Hombre

2 Mujer

Pers No. **0 2** Rosa María Beltrán Trujillo **B**

Nombres y apellidos

1.- ¿Cuál es el sexo de (...)?

1 Hombre

2 Mujer

Paso 18:

Una vez que se han registrado a todas las personas que durmieron la noche del 27 al 28 de noviembre en el hogar y las que por razones de trabajo no pasaron la noche anterior (doctores, enfermeras, guardias, etc.) debe revisar la información sin que exista omisión de preguntas.



IMPORTANTE:

Recuerde que la entrevista termina al finalizar el empadronamiento de la última persona registrada en la Sección 4 A: Identificación de personas.

¡Abre la puerta al futuro. Todas y todos contamos en el censo!

Paso 19:

Complete la información de identificación de la vivienda y hogar.

IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA Y HOGAR (Llene de acuerdo a su recorrido)

1.9 Número de la vivienda de acuerdo al orden de visita: **1**

1.10 Número de hogar censal en la vivienda **1**

1.11 Número de cuestionario censal por hogar **1** DE **1**

1.12 Dirección domiciliaria: Calle José Tobar 215 y avenida América frente a porta
Camino, Carretera, Sendero, etc.



Tips:

- El numeral 1.10 corresponde al número de hogar que esté investigando dentro de la vivienda.
- El numeral 1.11 corresponde al número de cuestionarios que se utilizan por cada hogar, recuerde que si en el hogar existen más de 10 personas deberá utilizar otro cuestionario.
- En el numeral 1.12 debe registrar la dirección domiciliaria.

Ejemplos de llenado:

Si en la vivienda existen dos hogares y en cada hogar existe un número inferior a 10 personas se utilizará 2 cuestionarios y se registrará así:

Cuestionario Censal 1

IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA Y HOGAR (Llene de acuerdo a su recorrido)

1.9 Número de la vivienda de acuerdo al orden de visita: **1**

1.10 Número de hogar censal en la vivienda **1**

1.11 Número de cuestionario censal por hogar **1** DE **1**

1.12 Dirección domiciliaria: Calle José Tobar 215 y avenida América frente a porta
Camino, Carretera, Sendero, etc.

Cuestionario Censal 2

IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA Y HOGAR (Llene de acuerdo a su recorrido)

1.9 Número de la vivienda de acuerdo al orden de visita: **1**

1.10 Número de hogar censal en la vivienda **2**

1.11 Número de cuestionario censal por hogar **1** DE **1**

1.12 Dirección domiciliaria: Calle José Tobar 215 y avenida América frente a porta
Camino, Carretera, Sendero, etc.

Si en la vivienda existen dos hogares y en el primer hogar tiene 11 personas y el otro tiene 4 personas se utilizará 3 cuestionarios (2 para el primer hogar y 1 para el segundo hogar).

Cuestionario Censal 1

Primer hogar

IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA Y HOGAR
(Llene de acuerdo a su recorrido)

1.9 Número de la vivienda de acuerdo al orden de visita 1

1.10 Número de hogar censal en la vivienda 1

1.11 Número de cuestionario censal por hogar 1 DE 2

1.12 Dirección domiciliaria: Calle José Tobar 215 y avenida América frente a porta
Camino, Carretera, Sendero, etc.

Cuestionario Censal 2

Primer hogar

IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA Y HOGAR
(Llene de acuerdo a su recorrido)

1.9 Número de la vivienda de acuerdo al orden de visita 1

1.10 Número de hogar censal en la vivienda 1

1.11 Número de cuestionario censal por hogar 2 DE 2

1.12 Dirección domiciliaria: Calle José Tobar 215 y avenida América frente a porta
Camino, Carretera, Sendero, etc.

Cuestionario Censal 3

Segundo hogar

IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA Y HOGAR
(Llene de acuerdo a su recorrido)

1.9 Número de la vivienda de acuerdo al orden de visita 1

1.10 Número de hogar censal en la vivienda 2

1.11 Número de cuestionario censal por hogar 1 DE 1

1.12 Dirección domiciliaria: Calle José Tobar 215 y avenida América frente a porta
Camino, Carretera, Sendero, etc.

Paso 20:

Una vez que haya terminado y revisado el registro del cuestionario censal, debe llenar los datos correspondientes al formulario resumen disperso - 01 - (FRD-01-ED), según las instrucciones.

Paso 21:

Agradezca por la información proporcionada y despídase cortésmente. Comuníquese al informante que procederá a pegar la etiqueta de censada en la vivienda. La frase podría ser:

“Gracias por la información, señor/a (...). Para saber que la vivienda ya fue empadronada voy a colocar una etiqueta en la parte exterior de la vivienda, por favor no la saquen. Que tenga una buena mañana /tarde”.

Paso 22:

Registre en la etiqueta de vivienda censada, el número de vivienda empadronada según su recorrido, el mismo que será igual al numeral 1.9 de la ubicación geográfica del cuestionario censal.

Limpie el sitio donde pegará la etiqueta. Pegue en la parte exterior de la vivienda, en un lugar alto, seguro y visible.



Paso 23:

Continúe a la siguiente vivienda.



IMPORTANTE:

Revise todos los anexos para reforzar sus conocimientos.
¡Abre la puerta al futuro. Todas y todos contamos en el censo!

7 INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO RESUMEN DISPERSO - 01 - EMPADRONADOR/A (FRD-01-ED)

7. INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO RESUMEN DISPERSO - 01 – EMPADRONADOR/A (FRD-01-ED)

Paso 1

Copie los datos de la carpeta censal:

DISPERSO

UBICACION GEOGRAFICA DE LA VIVIENDA
DISTRITO POLITICO ADMINISTRATIVO

1.1 PROVINCIA: NAPO
1.2 CANTON: ARCHIDONA
ARCHIDONA
1.4 ZONA: 50
1.5 SECTOR: 999
002

0201509900101

CUESTIONARIOS CENSALES: 77
 FOLLETOS
 FOLLETO DE INSTRUCCIONES
 FOLLETO DEL EMPADRONADOR



FORMULARIO RESUMEN DISPERSO 01 – EMPADRONADOR/A (FRD-01-ED)

URUBAMBA GEOGRAFICA DE LA VIVIENDA

1.1 PROVINCIA: 1 5
1.2 CANTON: 0 3
1.3 PARROQUIA/RURAL: 5 0
1.4 ZONA: 9 9
1.5 SECTOR: 0 0 2

Número total de viviendas censales en el sector: 4

URUBAMBA GEOGRAFICA DE LA VIVIENDA

1.1 PROVINCIA: En las columnas 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente. En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente. En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente. En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente.

1.2 CANTON: En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente. En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente. En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente. En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente.

1.3 PARROQUIA/RURAL: En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente. En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente. En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente. En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente.

1.4 ZONA: En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente. En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente. En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente. En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente.

1.5 SECTOR: En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente. En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente. En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente. En la columna 0, 10 y 11 marque X en el primer hogar para el negativo el subtotal correspondiente.

II. Resumen de población y vivienda del área dispersa (empadronador/a)

No.	Nombre del jefe del hogar	Ocupación		Desocupación		En su hogar	Total habitantes (1+2)	Total viviendas (3+4)	Total Mujeres (1+2)
		(1)	(2)	(3)	(4)				
01	Simitiug alto	X	0	0	0	0	10	2	11
02	Luis Cevallos	X	0	0	0	0	5	2	3
03	María Andrade	0	0	0	0	0	2	0	2
04	Natalia Salas	X	0	0	0	0	3	2	1
05	Fernando Martínez	X	0	0	0	X	5	3	2
06	Juan Portilla	X	0	0	0	0	1	1	1
SUB TOTAL:		5	0	0	0	1	18	8	10

Paso 3

- En la última fila (SUB TOTAL), cuente los registros de las columnas 3, 5, 6, 7 y 8 y registre los mismos. En la misma fila, para las columnas 9, 10 y 11, sume los resultados y registre en las mismas.

Paso 2

- Registre en cada columna, de acuerdo a los datos del cuestionario censal, tenga presente:

La condición de ocupación sólo se registra por vivienda, de existir más de un hogar en la vivienda, marque X en condición de ocupación del primer hogar; para el resto de hogares de la misma vivienda, no registre ninguna condición de ocupación.

Si una vivienda no está ocupada con personas presentes (es decir, está ocupada con personas ausentes, desocupada o en construcción), deje en blanco las columnas 3, 4, 9, 10, 11.

FORMULARIO RESUMEN DISPERSO 01 – EMPADRONADOR/A (FRD-01-ED)

I. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA VIVIENDA

1-1. PROVINCIA: 1 5

1-2. CANTÓN: 0 3

1-3. CARRERA/CANTONAL/O PARROQUIA/RURAL: 5 0

1-4. ZONA: 9 1 9

SECTOR: 0 0 2

A Número total de viviendas en el sector: 3

Tomar en cuenta que los datos registrados en cada fila corresponden a un cuestionario censal.

II. Resumen de población y vivienda del área dispersa (empadronador/a)

Copia de la cartilla, UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA VIVIENDA. Copia de la SECCIÓN V. Datos de población A. Copia de la SECCIÓN VI. Datos de ocupación DE LA VIVIENDA.

No.	Nombre del jefe del hogar	Sexo (1)	Edad (2)	Grupos de personas (3)	Discapacitado (4)	En el hogar (5)	En el hogar y en el sector (6)	En el sector (7)	En el hogar y en el sector (8)	En el sector (9)	Total Hogares (10)	Total Población (11)	Total Mujeres (12)	Total Hombres (13)
01	Simiatug albo	39	1	X	0	0	0	0	0	0	3	2	1	
02	Simiatug albo	40	1	X	0	0	0	0	0	0	2	1	1	
03	Simiatug albo	41	1	X	0	0	0	0	0	0	2	1	1	
04	Simiatug albo	42	1	X	0	0	0	0	0	0	2	0	2	
05	Simiatug albo	43	1	X	0	0	0	0	0	0	6	3	3	
06	Simiatug albo	44	1	X	0	0	0	0	0	0	3	1	2	
07	Simiatug albo	45	1	X	0	0	0	0	0	0	3	0	3	
08	Simiatug albo	46	1	X	0	0	0	0	0	0	5	3	2	
B SUB TOTAL:											8	24	10	14

Sume todos los subtotales y registre en esta fila.

OBSERVACIONES:

Nombre y apellido del empadronador/a: _____ Firma empadronadora: _____ Nombre del jefe del empadronador/a: _____ Fecha: _____

FORMULARIO RESUMEN DISPERSO 01 – EMPADRONADOR/A (FRD-01-ED)

I. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA VIVIENDA

1-1. PROVINCIA: 1 5

1-2. CANTÓN: 0 3

1-3. CARRERA/CANTONAL/O PARROQUIA/RURAL: 5 0

1-4. ZONA: 9 1 9

SECTOR: 0 0 2

A Número total de viviendas en el sector: 4

Tomar en cuenta que los datos registrados en cada fila corresponden a un cuestionario censal.

II. Resumen de población y vivienda del área dispersa (empadronador/a)

Copia de la cartilla, UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA VIVIENDA. Copia de la SECCIÓN V. Datos de población A. Copia de la SECCIÓN VI. Datos de ocupación DE LA VIVIENDA.

No.	Nombre del jefe del hogar	Sexo (1)	Edad (2)	Grupos de personas (3)	Discapacitado (4)	En el hogar (5)	En el hogar y en el sector (6)	En el sector (7)	En el hogar y en el sector (8)	En el sector (9)	Total Hogares (10)	Total Población (11)	Total Mujeres (12)	Total Hombres (13)
01	Simiatug albo	59	1	X	0	0	0	0	0	0	2	1	1	
02	Simiatug albo	60	1	X	0	0	0	0	0	0	6	2	4	
03	Simiatug albo	61	1	X	0	0	0	0	0	0	3	1	2	
04	Simiatug albo	62	1	X	0	0	0	0	0	0	3	0	3	
05	Simiatug albo	63	1	X	0	0	0	0	0	0	10	5	5	
06														
07														
08														
B SUB TOTAL:											5	24	10	14

Sume todos los subtotales y registre en esta fila.

OBSERVACIONES:

Nombre y apellido del empadronador/a: _____ Firma empadronadora: _____ Nombre del jefe del empadronador/a: _____ Fecha: _____

Cont. FORMULARIO RESUMEN DISPERSO 01 – EMPADRONADOR/A (FRD-01-ED)

II. Resumen de población y vivienda del área dispersa (empadronador/a)

Copia de la SECCIÓN I. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA VIVIENDA. Copia de la SECCIÓN V. Datos de población A. Copia de la SECCIÓN VI. Datos de ocupación DE LA VIVIENDA.

No.	Nombre del jefe del hogar	Sexo (1)	Edad (2)	Grupos de personas (3)	Discapacitado (4)	En el hogar (5)	En el hogar y en el sector (6)	En el sector (7)	En el hogar y en el sector (8)	En el sector (9)	Total Hogares (10)	Total Población (11)	Total Mujeres (12)	Total Hombres (13)
09	Simiatug albo	47	1	X	0	0	0	0	0	0	2	2	0	
10	Simiatug albo	48	1	X	0	0	0	0	0	0	3	2	1	
11	Simiatug albo	49	1	X	0	0	0	0	0	0	2	0	2	
12	Simiatug albo	50	1	X	0	0	0	0	0	0	2	1	1	
13	Simiatug albo	51	1	X	0	0	0	0	0	0	2	1	1	
14	Simiatug albo	52	1	X	0	0	0	0	0	0	3	2	1	
15	Simiatug albo	53	1	X	0	0	0	0	0	0	3	2	1	
16	Simiatug albo	54	1	X	0	0	0	0	0	0	3	2	1	
17	Simiatug albo	55	1	X	0	0	0	0	0	0	5	2	3	
18	Simiatug albo	56	1	X	0	0	0	0	0	0	3	2	1	
19	Simiatug albo	57	1	X	0	0	0	0	0	0	7	6	1	
20	Simiatug albo	58	1	X	0	0	0	0	0	0	3	0	3	
B SUB TOTAL:											9	30	19	11

Sume todos los subtotales y registre en esta fila.

OBSERVACIONES:

Nombre y apellido del empadronador/a: _____ Firma empadronadora: _____ Nombre del jefe del empadronador/a: _____ Fecha: _____

Cont. FORMULARIO RESUMEN DISPERSO 01 – EMPADRONADOR/A (FRD-01-ED)

II. Resumen de población y vivienda del área dispersa (empadronador/a)

Copia de la SECCIÓN I. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA VIVIENDA. Copia de la SECCIÓN V. Datos de población A. Copia de la SECCIÓN VI. Datos de ocupación DE LA VIVIENDA.

No.	Nombre del jefe del hogar	Sexo (1)	Edad (2)	Grupos de personas (3)	Discapacitado (4)	En el hogar (5)	En el hogar y en el sector (6)	En el sector (7)	En el hogar y en el sector (8)	En el sector (9)	Total Hogares (10)	Total Población (11)	Total Mujeres (12)	Total Hombres (13)
09														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
B SUB TOTAL:											5	20	10	10

Sume todos los subtotales y registre en esta fila.

OBSERVACIONES:

Nombre y apellido del empadronador/a: _____ Firma empadronadora: _____ Nombre del jefe del empadronador/a: _____ Fecha: _____

• Anexo 1: Diccionario Censal

1. DEFINICIONES GENERALES:

Accidentes naturales.- Son aquellos en cuya formación no interviene la acción creadora del hombre. Ejemplo: cerros, cordilleras, quebradas, ríos, lagos, etc.

Accidentes culturales.- Son aquellos cuya existencia se debe a la intervención del hombre y su tecnología. Ejemplo: carreteras, líneas férreas, puentes, calles, edificios, canales, etc.

Cartografía censal.- Es la representación gráfica de los accidentes geográficos de un área determinada. La cartografía censal está conformada por mapas, planos y croquis censales.

Censo de hecho o de facto.- El conteo de los/las habitantes y viviendas se realiza tomando en cuenta el lugar en que se encuentra el declarante en el momento censal (donde durmió la noche anterior), independientemente del lugar de residencia habitual. El VII Censo de Población y VI de Vivienda será un Censo de Hecho.

Mapa (Formulario- Ca 06).- Es el instrumento de apoyo para identificar las viviendas del área de empadronamiento asignada a cada estudiante.

Cuestionario censal.- Instrumento donde se recaba información de las viviendas, hogares y población.

Día del censo.- Es el día calendario (28 de noviembre del 2010) fijado para efectuar el empadronamiento de viviendas y población, en el lapso del 28 de noviembre al 5 de diciembre le visitará el empadronador/a.

Empadronamiento.- Es la recopilación de la información en cada una de las viviendas.

Manzana.- Es el elemento más característico de un plano y es el resultado de la estructura vial (calles) que comunica las viviendas asentadas en un centro poblado. Es importante anotar que una manzana puede estar conformada por edificios, parques, plazas, etc.

Edificio o edificación.- Es toda construcción o estructura que puede estar constituida por una o varias viviendas, establecimientos económicos, instituciones públicas o privadas, que ocupa un espacio determinado. Ejemplo: casas, escuelas, templos religiosos, garajes, bodegas, edificios de departamentos y/o oficinas, etc.

Formulario Resumen Disperso - 01 - empadronador (FRA-01-ED).- Es la hoja donde se resume el total de la población y vivienda por cada empadronador.

Vivienda.- Es un recinto de alojamiento estructuralmente separado y con entrada independiente, construido, edificado, transformado o dispuesto para ser habitado por una o más personas siempre que en el momento del censo no se utilice totalmente con finalidad distinta. También se consideran como viviendas, espacios móviles (barcazas, coches, etc.) y locales improvisados para vivir, que se hallen habitados en el momento de levantarse el Censo. Que una vivienda tenga acceso independiente significa que dispone de acceso directo desde las vías públicas o que disponen de acceso a través de espacios de uso común de varias viviendas como: corredores, patios, escaleras, ascensores.

Jefe/a de hogar.- Es la persona reconocida como tal por los demás miembros del hogar por razones de dependencia, afinidad, edad, autoridad, respeto, etc.

Jefe/a Jurisdiccional.- Es la persona responsable del levantamiento censal en la jurisdicción a él encomendado.

Hogar Censal.- Desde el punto de vista censal está constituido por una o varias personas que no necesariamente tienen relación de parentesco, duermen en la misma vivienda, cocinan sus alimentos en forma conjunta es decir se alimentan de una olla común y/o comparten los gastos de alimentación.

Localidad.- Estadísticamente se ha denominado localidad a un lugar del área rural que cuenta con un asentamiento de viviendas, ya sea que se encuentren éstas dispersas o agrupadas, identificable por un nombre y con límites más o menos definidos. Las localidades pueden tener diferentes denominaciones de acuerdo a su ubicación geográfica dentro del país como: caseríos, barrios, recintos, comunas, anejos, etc.

Por ejemplo:

- Recinto Las Piedras, parroquia Boyacá, cantón Chone
- Comuna Tereré, parroquia Taracoa, cantón Orellana
- Barrio Guambi, parroquia Tababela, cantón Quito
- Caserío Talahua, parroquia Simiatug, cantón Guaranda
- Caserío Cedropugro, parroquia Asunción, cantón Girón
- Una hacienda, cuando al lugar se le conozca por el nombre de la misma

Mapa censal.- Es la representación gráfica a escala de los respectivos accidentes geográficos en el ámbito de las jurisdicciones parroquiales, cantonales y provinciales.

Sector censal disperso.- Es una extensión razonable de territorio con límites perfectamente definidos, identificado por un nombre y un número. Está conformado por un promedio de 70 viviendas. El sector asignado a cada encuestador puede estar constituido por: Parte de una localidad, una sola localidad, un grupo de localidades completas, parte de una y varias localidades completas y parte de varias localidades.

Vivienda.- Es un recinto de alojamiento estructuralmente separado y con entrada independiente, construido, edificado, transformado o dispuesto para ser habitado por una o más personas siempre que en el Momento del censo no se utilice totalmente con finalidad distinta. También se consideran como viviendas, espacios móviles (barcazas, coches, etc.) y locales improvisados para vivir, que se hallen habitados en el momento de levantarse el Censo. Que una vivienda tenga acceso independiente significa que dispone de acceso directo desde las vías públicas o que disponen de acceso a través de espacios de uso común de varias viviendas como: corredores, patios, escaleras, ascensores.

Vivienda Particular.- Es el lugar de alojamiento separado e independiente, destinado para que vivan uno o más hogares. Estas viviendas pueden estar ocupadas, desocupadas o en construcción.

2. TIPOS DE VIVIENDA



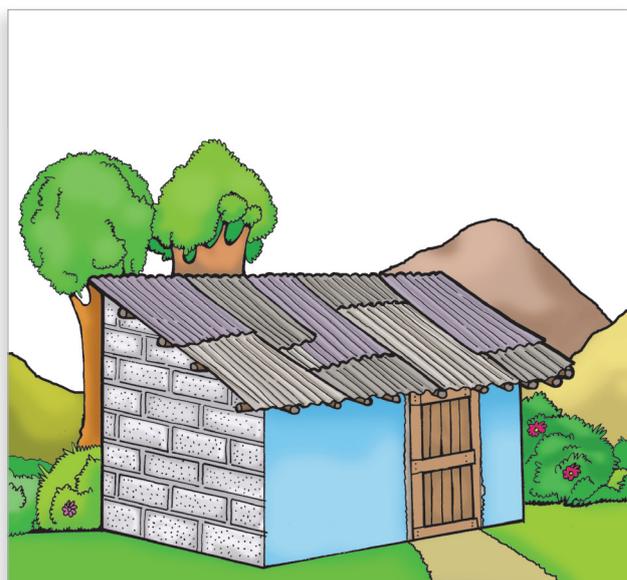
Casa: Es toda construcción permanente hecha con materiales resistentes, tales como: asbesto, hormigón, piedra, bloque, ladrillo, adobe, caña o madera. Generalmente tienen abastecimiento de agua y servicio higiénico de uso exclusivo.



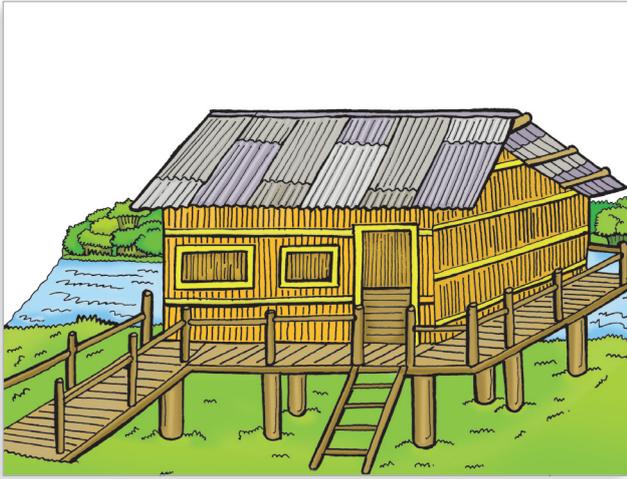
Departamento en casa o en edificio: Es un conjunto de cuartos que conforman parte de un edificio de uno o más pisos, se caracteriza por ser independiente y generalmente, tiene abastecimiento de agua y servicio higiénico de uso exclusivo.



Cuartos en casa de inquilinato: Comprende uno o varios cuartos pertenecientes a una casa, con una entrada común y directa desde un pasillo, patio, corredor o calle, y generalmente no cuenta con servicio exclusivo de agua o servicio higiénico.



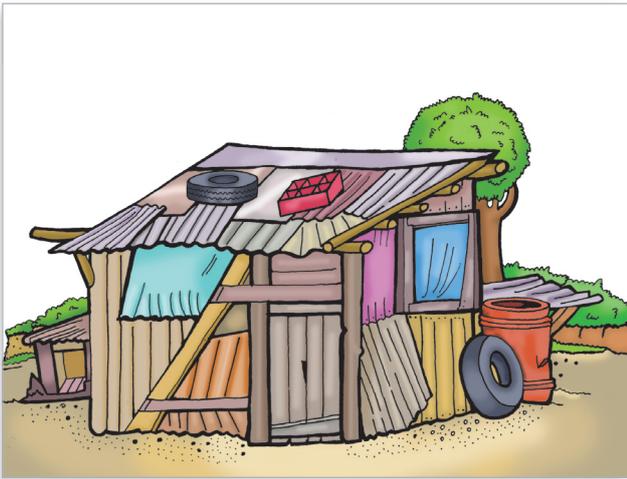
Mediagua: Es una construcción de un solo piso, con paredes de ladrillo, adobe, bloque o madera con techo de teja, eternit, árdex o zinc. Generalmente tiene una sola caída de agua y dos cuartos o pieza máximo. Si tiene más de 2 cuartos considere como casa.



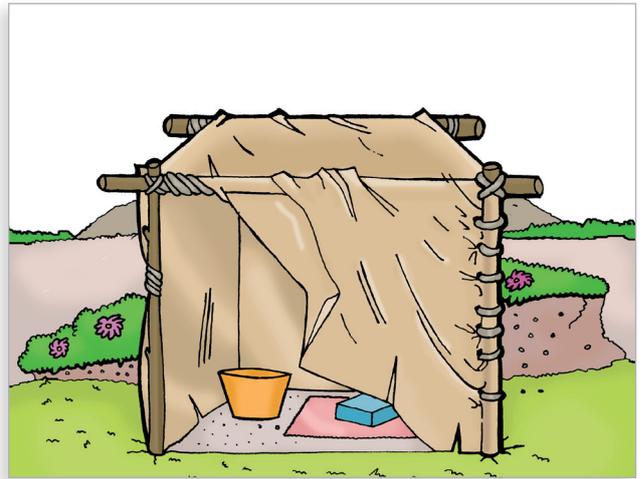
Rancho: Es una construcción rústica, cubierta con zinc, palma o cualquier otro material similar, con paredes de caña o bahareque y con piso de caña o madera, generalmente este tipo de vivienda se encuentra en regiones de clima cálido. En esta categoría no entran los “ranchos” de las quintas ni fincas, estos son considerados como casas.



Choza: Es la construcción que tiene paredes de adobe, tapia, caña o bahareque; con pisos de tierra o madera y techo de paja.



Covacha: Es aquella construcción en la que se utiliza materiales rústicos sin tratamiento tales como: ramas, cartones, restos de asbesto, latas, plásticos, etc. Con piso de madera, caña o tierra.



Otra vivienda particular: Es una vivienda improvisada o lugar no construido para tales fines, como: garajes, bodegas, furgones, carpas, casetas, containeres, cuevas, barcazas etc. Se debe registrar en observaciones el tipo de vivienda improvisada de acuerdo a su observación.

3. CONDICIONES DE OCUPACION DE LA VIVIENDA

Permite identificar si la vivienda el momento del empadronamiento se encuentra:

- Con personas presentes (se llena todo el cuestionario censal);
- Con personas ausentes, no hay nadie en casa y se regresarán las veces necesarias (se llena la primera página del cuestionario censal);
- Desocupada, sin personas, ni muebles pero lista para ser ocupada (se llena la primera página del cuestionario censal);
- En construcción, no hay personas, ni muebles, la vivienda esta en proceso de construcción (se llena la primera página del cuestionario censal).

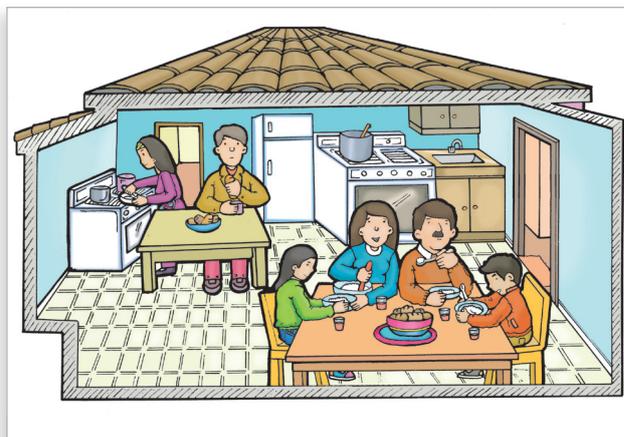
4. IDENTIFICACIÓN DE HOGARES EN LA VIVIENDA

Desde el punto de vista censal está constituido por una o varias personas, que no necesariamente tienen relación de parentesco, duermen en la misma vivienda, cocinan sus alimentos en forma conjunta y comparten un mismo gasto para la comida, es decir se alimentan de una olla común.

Para una mejor identificación de hogares, a continuación se señalan algunos casos, que se pueden presentar.

Caso 1

En una vivienda habitan el padre, madre e hijos. En un dormitorio de la misma vivienda vive la hija mayor con su esposo, quien cocina y atiende a su esposo, es decir preparan sus alimentos en forma separada. En este caso existen dos hogares en una misma vivienda, por tanto se debe utilizar dos cuestionarios censales.



Caso 2

Tomando el ejemplo anterior, pero en el supuesto de que la hija casada y su esposo no cocinan sus alimentos en forma separada, sino que todos comparten, en este caso existe sólo un hogar, por lo cual se utilizará un solo cuestionario censal.



Caso 3

Si en una vivienda viven 3 estudiantes, que sólo en la noche se ven, cada uno come aparte y los gastos de alimentación lo realizan por separado. En este caso se trata de tres hogares unipersonales; por tanto, se utilizará tres cuestionarios censales.



5. PERSONAS A EMPADRONAR

Tenga en cuenta que en el Momento Censal (00h00 horas del 28 de noviembre) - que es el inicio del Censo - se toma una fotografía de los habitantes del país en el sitio donde se encuentren.

Deben empadronarse en el hogar Censal:

- Todas las personas que pasaron en el hogar la noche anterior al día del censo, inclusive las personas del servicio doméstico, parientes o no parientes, que durmieron la noche anterior al día del censo o que pasaron esa noche en ese hogar.
- Todas las personas que ocasionalmente, por su trabajo se hallen ausentes la noche anterior al día del Censo, como: médicos, enfermeras, guardianes, porteros, militares de turno.
- Todos los niños y las niñas que nacieron antes de las 00h00 del día del censo.
- Todas las personas que fallecieron después de las 00h00 del día del censo.

No deben empadronarse en el hogar:

- Las personas que viven habitualmente en el hogar, pero que estuvieron la noche anterior alojadas en otra casa, hotel u otro lugar distinto al de su hogar censal. Estas personas serán empadronadas en donde duerman la noche anterior al día del Censo.
- Los miembros del hogar que se encuentran internos en hospitales o reclusos, serán empadronados en donde durmieron la noche anterior al día del Censo.
- Todos los niños que nacieron después de las 00h00 del día del censo.
- Todas las personas que fallecieron antes de las 00h00 del día del censo.

6. PUEBLOS Y NACIONALIDADES INDÍGENAS(i)

Pueblos Indígenas: Se definen como “colectividades originarias, conformadas por comunidades o centros con identidades culturales que les distinguen de otros sectores de la sociedad ecuatoriana, regidos por sistemas propios de organización social, económico, político y legal”

Nacionalidades Indígenas: Se entiende por nacionalidad al conjunto de pueblos milenarios anteriores y constitutivos del Estado ecuatoriano, que se autodefinen como tales, tienen una común identidad histórica, idioma, cultura, que viven en un territorio determinado, mediante sus instituciones y formas tradicionales de organización social, económica, jurídica, política y ejercicio de autoridad propia.

7. SIGLAS

INFA: Instituto de la Niñez y la Familia.

CNH: Creciendo con Nuestros Hijos.

CDI: Centros de Desarrollo Infantil.

CEI: Centro de Educación Infantil.

EIFC: Educación Infantil Familiar Comunitaria.

8. CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS

Trabajó al menos una hora: Se refiere a la persona que durante la semana del 21 al 27 de noviembre, realizó una o más actividades, remuneradas o no, dentro o fuera del hogar, por lo menos una hora, excluyendo las tareas

(i) Fuente: Comisión Nacional de Estadísticas para Pueblos Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios (CONEPIA).

domésticas realizadas por las amas de casa en su propio hogar.

No trabajó pero SI tiene trabajo: Cuando la persona tiene trabajo, pero en la semana del 21 al 27 de noviembre no trabajó por vacaciones, enfermedad, huelga, mal tiempo, u otro motivo.

Al menos una hora fabricó algún producto o brindó algún servicio: Es la actividad que realiza la persona con remuneración o sin remuneración. Esta categoría nos ayuda a rescatar el trabajo que realizan personas que no consideran trabajo las siguientes actividades económicas, entre otras: tejer, bordar, cortar césped, cuidar carros, limpiar casas, atender en la tienda, atender las cabinas telefónicas, o realizar alguna actividad en algún negocio.

Al menos una hora ayudó en algún negocio o trabajo de un familiar: Es la actividad que realiza la persona con remuneración o sin remuneración, en un negocio o trabajo familiar. Esta categoría nos ayuda a rescatar el trabajo que realizan estas personas.

Al menos una hora realizó labores agrícolas o cuidó animales: De igual manera esta categoría de respuesta nos ayuda a rescatar la actividad que realizan las personas con o sin remuneración. Especialmente a las personas que realizan tareas agrícolas cuidar animales y no lo consideran como trabajo.

Es Cesante: Buscó trabajo habiendo trabajado antes y está disponible para trabajar: Aquella persona que se retiró de su trabajo, voluntaria o involuntariamente, y que ha buscado trabajo en la semana anterior al censo (del 21 al 27 de noviembre) y que está disponible para trabajar.

No trabajó: Cuando el informante responde que no ha realizado ninguna actividad económica para ayudar al mantenimiento del hogar, durante la semana anterior al censo. (del 21 al 27 de noviembre).

Buscó trabajo por primera vez y está disponible para trabajar. Cuando la persona no ha trabajado nunca y en la semana anterior al censo (del 21 al 27 de noviembre) estaba buscando trabajo por primera vez y que está disponible para trabajar:

Es rentista: Persona que no trabaja y recibe ingresos provenientes de rentas de un negocio o empresa y/o alquileres de inmuebles, maquinaria o dividendos provenientes de sus bienes o capital.

Es jubilado o pensionista: Cuando la persona que no realiza ninguna actividad económica y recibe ingresos provenientes de una pensión o jubilación ya sea por haberse jubilado de una empresa o institución al cumplir la edad, antigüedad, vejez o por incapacidad permanente y el tiempo de servicio establecido; así como también quienes reciben una pensión por concepto de viudez, orfandad.

Es estudiante: Persona que se dedica exclusivamente a estudiar.

Realiza quehaceres del hogar: Cuando la persona realiza en forma exclusiva quehaceres domésticos en su hogar. Ejemplo: las amas de casa que por sus labores en el hogar no reciben remuneración alguna.

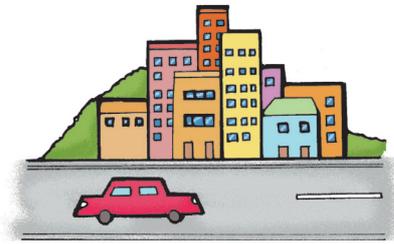
Le impide su discapacidad: Aquella persona que por su deficiencia física, sensorial o mental le impide trabajar.

Rama de actividad económica: Es la diversificación de las actividades económicas que permite clasificar al establecimiento donde trabaja o trabajaba la persona, dentro de un sector de la economía, según la clase de bienes o servicios que produce.

Ocupación: Se entiende por ocupación a las diferentes labores que desempeñan las personas en su trabajo (o el que efectuaba anteriormente, si se trata de una persona desempleada), cualquiera sea la rama de actividad económica del establecimiento donde trabajan o la posición ocupacional que tienen.

• Anexo 2: Ejemplos de rama de actividad y ocupación principal.

Ejemplo 1



En la semana pasada o la última semana que trabajó en su trabajo principal

29.- ¿ El negocio o empresa en la que (....) trabaja o trabajó a qué se dedica o qué hace?

Venta ambulante al por
menor de golosinas

USO INEC

RAMA DE ACTIVIDAD



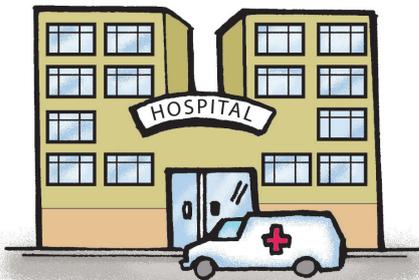
30 .- ¿Qué hace o que es (....) en donde trabaja o trabajó?

Vendedor ambulante

USO INEC

OCUPACIÓN PRINCIPAL

Ejemplo 2



En la semana pasada o la última semana que trabajó en su trabajo principal

29.- ¿ El negocio o empresa en la que (....) trabaja o trabajó a qué se dedica o qué hace?

Servicio de Salud
Hospital Eugenio Espejo

USO INEC

RAMA DE ACTIVIDAD



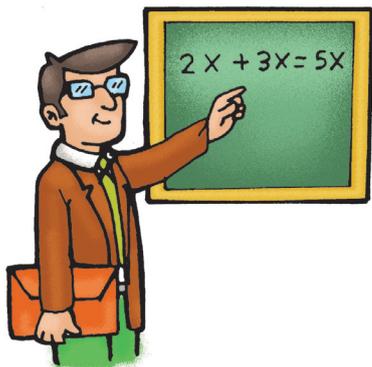
30 .- ¿Qué hace o que es (....) en donde trabaja o trabajó?

Secretaria de la Dirección de
Recursos Humanos

USO INEC

OCUPACIÓN PRINCIPAL

Ejemplo 3



En la semana pasada o la última semana que trabajó en su trabajo principal

29.- ¿ El negocio o empresa en la que (....) trabaja o trabajó a qué se dedica o qué hace?

Enseñanza de Secundaria
Colegio Sagrados Corazones

USO INEC

RAMA DE ACTIVIDAD

30 .- ¿Qué hace o que es (....) en donde trabaja o trabajó?

Profesor de enseñanza secundaria

USO INEC

OCUPACIÓN PRINCIPAL

Ejemplo 4



En la semana pasada o la última semana que trabajó en su trabajo principal

29.- ¿ El negocio o empresa en la que (....) trabaja o trabajó a qué se dedica o qué hace?

Cultivo de cebolla blanca

USO INEC

RAMA DE ACTIVIDAD

30 .- ¿Qué hace o que es (....) en donde trabaja o trabajó?

Agricultor, cultivo de cebolla blanca

USO INEC

OCUPACIÓN PRINCIPAL

Otros ejemplos:

EJEMPLOS PARA REGISTRAR CORRECTAMENTE RAMA DE ACTIVIDAD, GRUPO OCUPACIONAL Y RELACION DE DEPENDENCIA (PREGUNTAS 29,30,31)					
No.	DESCRIPCION	29.- ¿El negocio o empresa en la que (....) trabaja o trabaja a qué se dedica o qué hace?	30.- ¿Qué hace o qué es (....) en dónde trabaja o trabajó?	31.- ¿En el lugar indicado (....) trabaja o trabajó como:	
1	Persona que trabaja en su propio terreno, es decir, es cuenta propia, limpiando deshierbandando, sembrando y/o cosechando banano.	Cultivo de banano	Limpia, siembra o cultiva el banano	6 - Cuenta propia	
2	Persona que trabaja en terreno ajeno, es decir, es jornalero o peón, sembrando y/o cosechando cacao.	Cultivo de cacao	Siembra o cultiva el cacao	3 - Jornalero o peón	
3	Persona que trabaja en su propio terreno, es decir, es patrono y tiene contratado empleado(s), jornalero(s) o peone(s) y cosecharon papas y además crían ganado vacuno.	Cultivo de papas y crianza de ganado vacuno	Cosecha de papas y crianza de ganado vacuno	4 - Patrono	
4	Persona que trabaja en terreno ajeno, es decir, es jornalero o peón, sembraron maíz y además crían ganado porcino y vacuno.	Cultivo de maíz y crianza de ganado porcino y vacuno	Siembra de maíz y crianza de ganado porcino y vacuno	3 - Jornalero o peón	
5	Persona que trabaja en su propia panadería, es decir, es patrón; administrando y atendiendo el negocio y tiene contratado panaderos, cajeros, guardias.	Producción o elaboración de pan	Dueño, administrador de panadería	4 - Patrono	
6	Persona que trabaja en una panadería, es decir, es empleado (a) u obrero (a) privado sólo atendiendo en una caja registradora.	Producción o elaboración de pan	Cajero	2 - Empleado/a u obrero/a privado	
7	Persona que trabaja en una mecánica, es empleado u obrero privado, reparando vehículos.	Servicio de reparación de vehículos	Reparación de vehículos automotores	2 - Empleado/a u obrero/a privado	
8	Persona que es dueña, es decir, cuenta propia y trabaja en una tienda de víveres.	Venta de víveres al por menor	Venta de víveres al por menor	6 - Cuenta propia	
9	Persona que es dueña de una tienda de víveres, es decir, patrono(a) y tiene contratado un empleado (a) para que venda los víveres.	Venta de víveres al por menor	Venta de víveres al por menor	4 - Patrono	
10	Persona que es, cuenta propia, que vende golosinas ambulando en la calle.	Venta al por menor de golosinas	Vendedor ambulante de caramelos, chicles	6 - Cuenta propia	
11	Persona sola (sin relación de dependencia), es decir, cuenta propia que lava ropa en diferentes casas.	Servicio de lavado de ropa	Lavandera	6 - Cuenta propia	
12	Persona que fue contratada en una casa para lavar la ropa, y han fijado un sueldo o salario, es decir, tiene relación de dependencia.	Casa Particular	Empleada doméstica	8 - Empleado/a doméstico/a	
13	Persona contratada para lavar, cocinar, barrer, planchar, arreglar la casa, es decir, y tiene relación de dependencia con la persona que le contrató.	Casa Particular	Empleada doméstica	8 - Empleado/a doméstico/a	
14	Persona que trabaja en una lavadora de ropa "La Rápidita", es decir, es empleado (a) u obrero (a) u obrero (a), transportando en una camioneta las prendas de vestir a las agencias.	Servicio de lavado de ropa (La Rápidita)	Chofer de camioneta	2 - Empleado/a u obrero/a privado	
15	Persona (Profesor) que trabaja dictando clases de matemáticas, es decir, es empleado privado, en una universidad particular.	Enseñanza superior universitaria	Profesor de matemáticas	2 - Empleado/a u obrero/a privado	
16	Persona que es carpintero, y que es empleado u obrero, y fabrica muebles de madera.	Fabricación de muebles de madera	Carpintero	2 - Empleado/a u obrero/a privado	
17	Persona que es cuenta propia, es dueño y trabaja como chofer en su taxi.	Servicio de transporte de taxis	Chofer de taxi	6 - Cuenta propia	
18	Persona que es chofer, y fue contratado para que trabaje manejando el vehículo de la casa de su patrón.	Casa Particular	Empleado doméstico	8 - Empleado/a doméstico/a	
19	Persona que es empleado/a, y trabaja en una camaronera y se dedica a empacar en forma manual los camarones para la venta.	Crianza de camarones	Empacador manual de camarones	2 - Empleado/a u obrero/a privado	
20	Persona que es pescador en su lancha, y es cuenta propia, y se dedica a la pesca y recolección de conchas.	Pesca artesanal	Pescador	6 - Cuenta propia	
21	Persona que trabaja en la Autoridad Portuaria, es empleado de gobierno, y se dedica a la vigilancia portuaria y costera.	Autoridad Portuaria	Policía de puerto	1 - Empleado de gobierno	
22	Persona que es empleado/a, y trabaja en un yacimiento petrolero operando un filtro para extraer el gas natural.	Extracción de gas natural	Operador de filtro para gas natural	2 - Empleado/a u obrero/a privado	
23	Persona que trabaja sola, realizando limpieza de cisternas, es decir es cuenta propia.	Servicio de limpieza de cisternas	Limpieza de cisternas	6 - Cuenta propia	
24	Persona que es empleado/a y trabaja en una piladora de arroz operando un molino para descascarillar el arroz.	Producción de arroz	Operador de molino de arroz	2 - Empleado/a u obrero/a privado	
25	Persona que es, cuenta propia, que vende colas y aguas ambulando en la calle.	Venta al por menor de aguas y colas	Vendedor ambulante de colas y aguas	6 - Cuenta propia	
26	Persona que trabaja en el Ministerio de Educación, como secretaria del departamento financiero.	Ministerio de Educación	Secretaria	1 - Empleado de gobierno	

• Anexo 3: Lo que el empadronador/a debe saber



IMPORTANTE:

Para garantizar el normal desarrollo del VII Censo de Población y VI Vivienda, los participantes contarán con el apoyo de la fuerza pública, fuerzas armadas, cruz roja y bomberos quienes estarán alerta para apoyar el trabajo de los empadronadores/as.

¡Abre la puerta al futuro. Todos contamos en el censo!

¿Qué hacer en el caso de que el informante no proporcione la información?

Enfatizar en la importancia de la información para el beneficio del país, si es necesario lea el párrafo que consta en la parte superior del cuestionario censal **“La ley de estadística garantiza la confidencialidad de la información y establece la obligatoriedad de suministrarla, como lo indican en sus artículos 20 y 21 respectivamente”.**

Inmediatamente notifique al jefe/a de sector para que, con la compañía de su profesor/a-jefe/a de sector- se informe al jefe/a del hogar sobre la importancia del censo de Población y Vivienda y de la importancia de entregar información confiable.

Todas las viviendas con personas presentes deben venir con información completa.

¿Qué debe hacer si pierde o se daña el material censal?

Comunicar al jefe/a de sector, quien deberá asignar a una persona de apoyo para regresar a las viviendas. Recuerde que por ningún motivo debe abandonar ni descuidar el material censal.

¿Qué debe hacer si le entregaron material distinto al que trabajó durante el día del reconocimiento?

Comunicar al jefe/a de sector, quien se encargará de solucionar el inconveniente.

¿Qué debe hacer si no recuerda o no realizó el reconocimiento de su área de empadronamiento?

El jefe/a de sector deberá acompañar a los empadronadores/as para asegurar la correcta ubicación en cada área de empadronamiento.

¿Qué debe hacer si llega a una vivienda con personas ausentes ó sólo niños menores de 12 años?

El empadronador/a deberá regresar tantas veces sean posibles hasta que termine su jornada de trabajo y solicitar la presencia de un informante calificado que le pueda proporcionar la información.

¿Qué debe hacer si llega a una vivienda con personas en estado étílico?

Notificar a su jefe/a de sector inmediatamente.

¿Qué hacer en caso de que alguien le pida información sobre las respuestas de otros informantes?

Mencione que son **datos estrictamente confidenciales** y no puede revelar esta información bajo ningún concepto. Notifique inmediatamente a su jefe/a de sector, personal policial o de las FFAA para que ellos los resguarden.

¿Puede acompañarle un familiar a realizar las entrevistas?

El empadronador/a no puede realizar el empadronamiento acompañado por personas no autorizadas.

¿Qué pasa si hay un desastre natural como: erupción volcánica, inundaciones, temblor, terremoto, deslizamiento de tierra, marejada (tsunamis), caída de ceniza?

El empadronador/a deberá seguir las instrucciones que emitan las máximas autoridades de la ciudad, de acuerdo a los planes de evacuación.



IMPORTANTE: Medidas de seguridad

NOTIFIQUE A SU JEFE/A DE SECTOR EN CASO DE:

1. Que exista presión de personas no autorizadas para obtener información de los cuestionarios censales.
2. Que se sienta enfermo/a y requiera atención médica.
3. Ante cualquier eventualidad que impida el normal desarrollo de sus actividades.

¡Abre la puerta al futuro. Todas y todos contamos en el censo!

• Anexo 4: Provincias y Cantones del Ecuador

Provincias y Cantones del Ecuador				
Provincia	Cantón			
AZUAY	Cuenca Girón Gualaceo Nabón	Paute Pucará San Fernando Santa Isabel	Sigsig Oña Chordeleg El Pan	Sevilla de Oro Guachapala Camilo Ponce Enríquez
BOLÍVAR	Guaranda Chillanes	Chimbo Echeandía	San Miguel Caluma	Las Naves
CAÑAR	Azogues Biblián	Cañar La Troncal	El Tambo Deleg	Suscal
CARCHI	Tulcán Bolívar	Espejo Mira	Montúfar San Pedro de Huaca	
COTOPAXI	Latacunga La Maná	Pangua Pujilí	Salcedo Saquisilí	Sigchos
CHIMBORAZO	Riobamba Alausí Colta	Chambo Chunchi Guamote	Guano Pallatanga Penipe	Cumandá
EL ORO	Machala Arenillas Atahualpa Balsas	Chilla El Guabo Huaquillas Marcabelí	Pasaje Piñas Portovelo Santa Rosa	Zaruma Las Lajas
ESMERALDAS	Esmeraldas Eloy Alfaro	Muisne Quinindé	San Lorenzo Atacames	Río Verde La Concordia
GUAYAS	Guayaquil Alfredo Baquerizo M. (Juján) Balao Balzar Colimes Daule Durán El Empalme El Triunfo	Milagro Naranjal Naranjito Palestina Pedro Carbo Samborondón Santa Lucía Salitre (Urbina Jado) San Jacinto de Yaguachi	Playas Simon Bolívar Coronel Marcelino Maridueña Lomas de Sargentillo Nobol General Antonio E. (Bucay) Isidro Ayora	
IMBABURA	Ibarra Antonio Ante	Cotacachi Otavalo	Pimampiro San Miguel de Urucuquí	
LOJA	Loja Calvas Catamayo Celica	Chaguarpamba Espíndola Gonzanamá Macará	Paltas Puyango Saraguro Sozoranga	Zapotillo Pindal Quilanga Olmedo
LOS RÍOS	Babahoyo Baba Montalvo Puebloviejo	Quevedo Urduñeta Ventanas Vinces	Palenque Buena Fé Valencia Mocache	Quinsaloma

Provincias y Cantones del Ecuador				
Provincia	Cantón			
MANABÍ	Portoviejo Bolívar Chone El Carmen Flavio Alfaro Jipijapa	Junín Manta Montecristi Paján Pichincha Rocafuerte	Santa Ana Sucre Tosagua 24 de Mayo Pedernales Olmedo	Puerto López Jama Jaramijó San Vicente
MORONA SANTIAGO	Morona Gualaquiza Limón Indanza	Palora Santiago Sucua	Huamboya San Juan Bosco Taisha	Logroño Pablo Sexto Tiwinza
NAPO	Tena Archidona El Chaco		Quijos Carlos Julio Arosemena Tola	
PASTAZA	Pastaza Mera		Santa Clara Arajuno	
PICHINCHA	Quito Cayambe Mejía	Pedro Moncayo Rumiñahui San Miguel de los Bancos	Pedro Vicente Maldonado Puerto Quito	
TUNGURAHUA	Ambato Baños de Agua Santa Cevallos	Mocha Patate Quero	San Pedro de Pelileo Santiago de Píllaro Tisaleo	
ZAMORA CHINCHIPE	Zamora Chinchiipe Nangaritza	Yacuambi Yantzaza El Pangui	Centinela del Cóndor Palanda Paquisha	
GALÁPAGOS	San Cristóbal	Isabela	Santa Cruz	
SUCUMBÍOS	Lago Agrio Gonzalo Pizarro Putumayo	Shushufindi Sucumbíos	Cascales Cuyabeno	
ORELLANA	Orellana Aguarico	La Joya de Los Sachas Loreto		
SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	Santo Domingo			
SANTA ELENA	Santa Elena	La Libertad	Salinas	

Anexo 5: Cuestionario Censal

Sección 1: DATOS DE LA VIVIENDA	
1.- ¿El material predominante del techo o cubierta de la vivienda es de:	11.- ¿Dispone la vivienda de medidor de energía eléctrica?
1 Hombrón (lisa, cemento)?	1 De uso exclusivo?
2 Asbesto (elentit, euralt)?	2 De uso común a varias viviendas?
3 Zinc?	3 No tiene medidor
4 Teja?	
5 Palma, paja u hoja?	12.- ¿Cuántos focos tiene en su vivienda:
6 Otros materiales?	Focos ahorradores (fluorescentes)?
7.- ¿El estado del techo de la vivienda está:	1 De red públicas? <input type="text"/> Numero
1 Bueno?	Focos convencionales (incandescentes)? <input type="text"/> Numero
2 Regular?	
3 Malo?	
8.- ¿El material predominante de las paredes exteriores de la vivienda es de:	13.- ¿Principalmente, ¿cómo elimina la basura de la vivienda:
1 Hombrón?	1 Por carro recolector?
2 Ladrillo o bloque?	2 La arrojan en terreno baldío o quebrada?
3 Adobe o lapas?	3 La quemar?
4 Madera?	4 La entierran?
5 Caña revestida o bahareque?	5 La arrojan al río, acequia o canal?
6 Caña no revestida?	6 De otra forma?
7 Otros materiales?	14.- Sin contar la cocina, el baño y cuartos de negocio, ¿cuántos cuartos tiene la vivienda, incluyendo sala y comedor?
8.- ¿El estado de las paredes exteriores de la vivienda están:	1 Conectado a red pública de alcantarillado?
1 Buenas?	2 Conectado a pozo séptico?
2 Regulares?	3 Conectado a pozo ciego?
3 Malas?	4 Con descarga directa al mar, río, lago, o quebrada?
9.- ¿El material predominante del piso de la vivienda es de:	5 Letinas?
1 Duela, parquet, tablón o piso flotante?	6 No tiene
2 Tabla sin tratar?	10.- ¿El servicio de luz (energía) eléctrica de la vivienda proviene principalmente de:
3 Cerámica, baldosa, Vinyl o mármol?	1 Red de empresa eléctrica de servicio público?
4 Ladrillo o cemento?	2 Panel solar?
5 Caña?	3 Generador de luz (Planta eléctrica)? <input type="text"/> Pase a 12
6 Tierra?	4 Otro <input type="text"/> Pase a 13
7 Otros materiales?	5 No tiene
5.- ¿El material predominante del piso de la vivienda es de:	16.- ¿Cuántos grupos de personas (hogares) duermen en su vivienda y cocinan los alimentos por separado? (Incluya su hogar)
1 Duela, parquet, tablón o piso flotante?	1 Si <input type="text"/> (Datos del Hogar)
2 Tabla sin tratar?	2 No
3 Cerámica, baldosa, Vinyl o mármol?	
4 Ladrillo o cemento?	
5 Caña?	
6 Tierra?	
7 Otros materiales?	

Sección 2: DATOS DEL HOGAR	
1.- Del total de cuartos de este hogar, ¿cuántos son exclusivos para dormir?	3.- ¿El servicio higiénico o escusado que dispone el hogar es:
1 De uso exclusivo del hogar?	1 De uso exclusivo del hogar?
2 Compartido con varios hogares?	2 Compartido con varios hogares?
3 No tiene	3 No tiene
2.- ¿Tiene este hogar cuarto o espacio exclusivo para cocinar?	4.- ¿Dispone este hogar de espacio con instalaciones y/o ducha para bañarse:
1 Si	1 De uso exclusivo del hogar?
2 No	2 Compartido con varios hogares?
3 No tiene	3 No tiene

Sección 3: DATOS DEL EMPADRONADOR/A	
1.1 Dirección domiciliar:	1.2 Dirección domiciliar:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre del empadronador/a:	Escuela (colegio/ universidad):
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de empadronamiento:	Nombre de jefe de sector:
Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>	Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>
Fecha de entrega:	Fecha de entrega:
Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>	Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>

Sección 4: DATOS DE POBLACION

Personas de 5 años y más

C: Características educacionales

19.- ¿Sabe (...) leer y escribir?

1 Si Si sólo lee o sólo escribe marque casilla 2 "NO"

2 No

20.- ¿En los últimos seis meses (...) ha utilizado:

Teléfono celular?	<input type="checkbox"/>	1	2
Internet?	<input type="checkbox"/>	1	2
Computadora?	<input type="checkbox"/>	1	2

Pase a 24

21.- ¿(...) asiste actualmente a un establecimiento de enseñanza regular? (centro de alfabetización, Pre escolar escuela, colegio, universidad)

1 Si 2 No

Pase a 23

22.- ¿El establecimiento de enseñanza regular al que asiste (...) es:

1 Fiscal (Estado)?

2 Particular (Privado)?

3 Fiscomisional?

4 Municipal?

23.- ¿Cuál es el nivel de instrucción más alto al que asiste o asistió (...)?

1 Ninguno 2 Centro de Alfabetización (IEBA) 3 Preescolar 4 Primario 5 Secundario 6 Educación Básica 7 Bachillerato 8 Ciclo Postbachillerato 9 Superior 10 Postgrado

Pase a 27

24.- ¿Cuál es el lugar indicado (...) trabaja o trabajó como:

1 Empleador u obrero/a del Estado, Gobierno, Municipio, Consejo Provincial, Juntas Parroquiales?

2 Empleado/a u obrero/a privado?

3 Jornalero/a o peón?

4 Patrono/a?

5 Socio/a?

6 Cuenta propia?

7 Trabajador/a no remunerado?

8 Empleado/a doméstico/a?

32.- ¿Cuántas horas trabajó (...) la semana pasada o la última semana que trabajó?

Total horas:

33.- ¿El trabajo que realiza o realizó (...) es o fue:

1 Dentro del hogar? Menores de 12 años pasan a siguiente persona

2 Fuera del hogar?

Personas de 5 años y más

D: Características económicas

27.- ¿Qué hizo (...) la semana pasada:

1 Trabajó al menos una hora?

2 No trabajó pero sí llenó trabajo?

3 Al menos una hora fabricó algún producto o brindó algún servicio?

4 Al menos una hora ayudó en algún negocio o trabajo de un familiar?

5 Al menos una hora realizó labores agrícolas o cuidó animales?

6 Es Casero: Buscó trabajo habiendo trabajado antes y está disponible para trabajar?

7 No trabajó?

Pase a 29

28.- ¿SI NO ha trabajado (...):

1 Buscó trabajo por primera vez y está disponible para trabajar?

2 Est reñitador?

3 Es jubilado o pensionista?

4 Es estudiante?

5 Realiza quehaceres del hogar?

6 Le impide su discapacidad?

7 Otro?

Pase a 34

29.- ¿El negocio o empresa en la que (...) trabaja o trabajó a que se dedica o que hace?

1 5555/9555 RAMA DE ACTIVIDAD

2 5555/9555 OCUPACION PRINCIPAL

31.- ¿En el lugar indicado (...) trabaja o trabajó como:

1 Empleador u obrero/a del Estado, Gobierno, Municipio, Consejo Provincial, Juntas Parroquiales?

2 Empleado/a u obrero/a privado?

3 Jornalero/a o peón?

4 Patrono/a?

5 Socio/a?

6 Cuenta propia?

7 Trabajador/a no remunerado?

8 Empleado/a doméstico/a?

38.- ¿A qué edad tuvo (...) su primer hijo o hija nacido vivo?

Edad:

99 No sabe

39.- ¿En qué año y mes tuvo (...) su último hijo o hija nacido vivo?

Año: Mes:

99 No sabe

40.- ¿Está vivo el último hijo o hija nacido vivo?

1 Si 2 No 9 No sabe

Personas de 12 años y más

E: Estado conyugal y Seguridad social

34.- ¿Actualmente (...) está:

1 Casado/a? 2 Unido/a? 3 Separado/a? 4 Divorciado/a? 5 Viudo/a? 6 Soltero/a?

35.- ¿(...) aporta o es afiliado al:

1 Seguro ISSFA? 2 Seguro ISSPOL? 3 IESS Seguro general? 4 IESS Seguro voluntario? 5 IESS Seguro campesino? 6 ISSFA/ISSPOL? 7 No aporta

Mujeres de más de 15 años a más se pasa a pregunta 36

Hombres continúe con el ítem persona

Mujeres de 12 años y más

F: Fecundidad y mortalidad

36.- ¿Cuántos hijos e hijas nacidos vivos ha tenido (...) durante toda su vida?

Total hijos:

Total hombres:

Total mujeres:

99 No sabe 0 Ninguno

Pase a siguiente persona

37.- ¿Cuántos están vivos actualmente?

Total hijos vivos:

Total hombres:

Total mujeres:

99 No sabe 0 Ninguno

38.- ¿A qué edad tuvo (...) su primer hijo o hija nacido vivo?

Edad:

99 No sabe

39.- ¿En qué año y mes tuvo (...) su último hijo o hija nacido vivo?

Año: Mes:

99 No sabe

40.- ¿Está vivo el último hijo o hija nacido vivo?

1 Si 2 No 9 No sabe

Sección 4: DATOS DE POBLACION

Para todas las personas

B: Características generales:

11.- ¿En dónde nació (...):

1 En esta ciudad o parroquia rural?

2 En otro lugar del país?

3 En otro país?

Provincia: Cantón:

Ciudad o parroquia rural:

Pase a 12

3.2.- ¿En qué año llegó al Ecuador?

Provincia: Cantón:

Pase a 13

12.- ¿En qué lugar vive habitualmente (...):

1 En esta ciudad o parroquia rural?

2 En otro lugar del país?

3 En otro país?

Provincia: Cantón:

Ciudad o parroquia rural:

Pase a 14

13.- ¿Hizo 5 años (Noviembre 2008), ¿en qué lugar vivía habitualmente (...):

1 En esta ciudad o parroquia rural?

2 En otro lugar del país?

3 En otro país?

Provincia: Cantón:

Ciudad o parroquia rural:

Pase a 14

¿Cuál es el nombre del país?

Provincia: Cantón:

14.- ¿El papá y la mamá de (...), ¿qué idioma (s) ó lengua (s) habla (ba) habitualmente:

Indígena?	<input type="checkbox"/>	1	2
Castellano/ Español?	<input type="checkbox"/>	1	2
Extranjero?	<input type="checkbox"/>	1	2
No habla?	<input type="checkbox"/>	1	2

15.- ¿Qué idioma (s) ó lengua (s) habla (...):

1 Indígena? 2 Castellano/ Español? 3 Extranjero? 4 No habla?

Admite más de una respuesta

1 Indígena? 2 Castellano/ Español? 3 Extranjero? 4 No habla?

15.1.- ¿Cuál es el idioma o lengua indígena que habla (...)?

LENGUAS: Achuar, Awa, Awéit, Aritaga, Chachi, Shuar, Kichwa, Mestizo, Shuar, Tsafiki, Tsafiki, Tsafiki, Tsafiki.

1 555/9555

16.- ¿Cómo se identifica (...) según su cultura y costumbres:

1 Indígena? 2 Afroecuatoriano/a? 3 Negra/o? 4 Mestizo/a? 5 Montubio/a? 6 Mestizo/a? 7 Blanco/a? 8 Otro/a?

17.- ¿Cuál es la Nacionalidad o Pueblo indígena al que pertenece (...)?

Nacionalidad (...):

Pueblo indígena (...):

18.- ¿El/ la niño / a (...) participa en alguno de los siguientes programas:

1 Programa del INFA (CNH, CDI, Wawa kamayak Wasi)?

2 Programa del Ministerio de Educación (CEI o EIFC)?

3 Centro infantil privado (guardería, jardín, maternal)?

4 Centro infantil público de municipio y gobierno local?

5 Otro programa?

6 Le cuida la madre, el padre, familiares o conocidos gratis

7 Paga a familiares o conocidos por el cuidado

19.- ¿El papá y la mamá de (...), ¿qué idioma (s) ó lengua (s) habla (ba) habitualmente:

Indígena?	<input type="checkbox"/>	1	2
Castellano/ Español?	<input type="checkbox"/>	1	2
Extranjero?	<input type="checkbox"/>	1	2
No habla?	<input type="checkbox"/>	1	2

20.- ¿En los últimos seis meses (...) ha utilizado:

Teléfono celular?	<input type="checkbox"/>	1	2
Internet?	<input type="checkbox"/>	1	2
Computadora?	<input type="checkbox"/>	1	2

21.- ¿(...) asiste actualmente a un establecimiento de enseñanza regular? (centro de alfabetización, Pre escolar escuela, colegio, universidad)

1 Si 2 No

22.- ¿El establecimiento de enseñanza regular al que asiste (...) es:

1 Fiscal (Estado)? 2 Particular (Privado)? 3 Fiscomisional? 4 Municipal?

23.- ¿Cuál es el nivel de instrucción más alto al que asiste o asistió (...)?

1 Ninguno 2 Centro de Alfabetización (IEBA) 3 Preescolar 4 Primario 5 Secundario 6 Educación Básica 7 Bachillerato 8 Ciclo Postbachillerato 9 Superior 10 Postgrado

24.- ¿Cuál es el lugar indicado (...) trabaja o trabajó como:

1 Empleador u obrero/a del Estado, Gobierno, Municipio, Consejo Provincial, Juntas Parroquiales?

2 Empleado/a u obrero/a privado?

3 Jornalero/a o peón?

4 Patrono/a?

5 Socio/a?

6 Cuenta propia?

7 Trabajador/a no remunerado?

8 Empleado/a doméstico/a?

32.- ¿Cuántas horas trabajó (...) la semana pasada o la última semana que trabajó?

Total horas:

33.- ¿El trabajo que realiza o realizó (...) es o fue:

1 Dentro del hogar? Menores de 12 años pasan a siguiente persona

2 Fuera del hogar?

34.- ¿Actualmente (...) está:

1 Casado/a? 2 Unido/a? 3 Separado/a? 4 Divorciado/a? 5 Viudo/a? 6 Soltero/a?

35.- ¿(...) aporta o es afiliado al:

1 Seguro ISSFA? 2 Seguro ISSPOL? 3 IESS Seguro general? 4 IESS Seguro voluntario? 5 IESS Seguro campesino? 6 ISSFA/ISSPOL? 7 No aporta

Mujeres de más de 15 años a más se pasa a pregunta 36

Hombres continúe con el ítem persona

36.- ¿Cuántos hijos e hijas nacidos vivos ha tenido (...) durante toda su vida?

Total hijos:

Total hombres:

Total mujeres:

99 No sabe 0 Ninguno

Pase a siguiente persona

37.- ¿Cuántos están vivos actualmente?

Total hijos vivos:

Total hombres:

Total mujeres:

99 No sabe 0 Ninguno

38.- ¿A qué edad tuvo (...) su primer hijo o hija nacido vivo?

Edad:

99 No sabe

39.- ¿En qué año y mes tuvo (...) su último hijo o hija nacido vivo?

Año: Mes:

99 No sabe

40.- ¿Está vivo el último hijo o hija nacido vivo?

1 Si 2 No 9 No sabe

