

**2015**

# **MINISTERIO DEL INTERIOR**

## **DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA ESTRATÉGICA Y ECONOMÍA DE LA SEGURIDAD**



## **PROCESO DE LEVANTAMIENTO DE CADAVER DINASED**



## ***SUBPROCESO DE LEVANTAMIENTO DE CADAVER***

### **1.- Información Básica**

Proceso:	DINASED: ACTA DE LEVANTAMIENTO DE CADÁVER
Descripción:	<p>PROPÓSITO:</p> <p>Establecer los lineamientos, metodologías, responsabilidades y control de la información, permitiendo obtener datos exactos y verídicos para la elaboración de estadísticos e indicadores de gestión en el área de delitos contra la vida.</p> <p>DISPARADOR:</p> <p>Denuncia de una persona fallecida.</p> <p>ENTRADAS:</p> <p>Sistema De muertes por causas externas Web.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. LEVANTAMIENTO DE CADAVER</li><li>2. INGRESO DE LA INFORMACION</li><li>3. REVISIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN.</li><li>4. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO</li><li>5. AUDITORIA</li></ol>
Productos/Servicios del Proceso:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acta de levantamiento</li><li>- Base de datos.</li></ul>
Tipo de Proceso:	Sustantivo.
Responsable del Proceso:	Área de Sistematización.
Tipo de cliente:	Interno

## **2.- Lineamientos del Proceso**

El proceso de levantamiento de cadáver requiere considerar los siguientes puntos dentro de su proceso:

- Recopilar información de datos referentes a muertes violentas e ingreso de dicha información al Sistema de Registro de Muertes Violentas por Causas Externas, dentro de las primeras 48 horas, con un perfil de usuario.
- Luego de 7 días se realiza la revisión de la información ingresada, del sistema con el perfil de administrador subzonal, dentro de los parámetros tipo de delito, georreferenciación del lugar de los hechos.
- En 15 días se realiza la revisión de la información ingresada y revisada sobre aquellos parámetros del tipo de delito y georreferenciación, una vez culminada las investigaciones o protocolos de autopsia obtenidos dentro de ese periodo.

### **2.1. Lineamientos Generales**

Para el proceso de Levantamiento de cadáver requiere considerar los siguientes puntos generales:

- El personal responsable de cada uno de los accesos al sistema ingresará por separado cada uno de ítems que les corresponde.
- Cada acceso se hará previa autorización del señor jefe de cada Unidad para la ejecución de dicho proceso.
- El personal autorizado deberá estar en continuo monitoreo de la plataforma web.

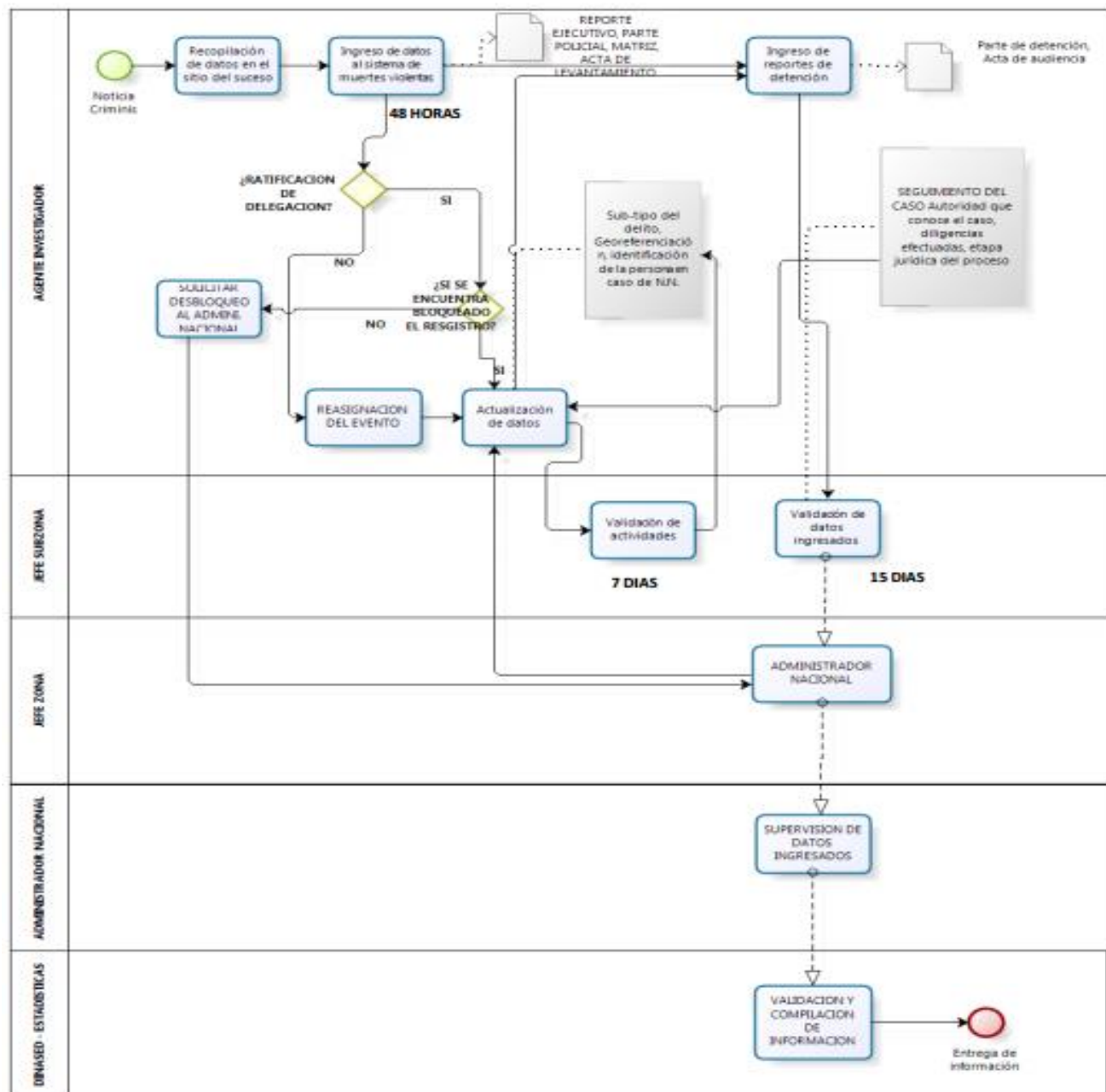
### **2.2. Lineamientos Institucionales**

Objetivo Nro. 1 del Plan Estratégico del Ministerio del Interior.

- Incrementar la efectividad de los servicios de seguridad ciudadana a través de servicios desconcentrados de calidad en prevención, y de respuesta integral frente a la violencia y el cumplimiento de infracciones, combatiendo el crimen organizado y la delincuencia.

#### 4.- Diagrama de Flujo del Proceso.

A continuación se presenta una visión general del proceso de Levantamiento de cadáver. El detalle del presente flujo se encuentra en el Anexo 1.



## Subproceso de Levantamiento de cadáver

Flujo de Actividades.

SUBPROCESO: Levantamiento de cadáver				
Proveedores	Disparador/ Entradas	Actividades	Salidas (Productos/ Servicios)	Clientes/ Ciudadanía
PLATAFORMA VIRTUAL.  PARTE WEB	Denuncia de la ciudadanía.	Levantamiento de información  Ingreso de la información  Revisión y control de la información.  Medición y seguimiento.	Acta de levantamiento   Base de datos.	- DINASED  - OIAD

**LEVANTAMIENTO DE CADAVER.-** Los agentes de policías designados como Investigadores, mediante el formato de acta de levantamiento de cadáver, recopilarán la información en la escena del crimen, cumpliendo con todos los parámetros establecidos dentro del formato, evitando la falta de información y sustentando de forma cronológica las actividades efectuadas. En caso de no existir datos dentro de la misma acta se deberá justificar los motivos, los cuales deben ser válidos toda vez que se debe agotar todos los medios al alcance para cumplimentar la información demandada por el sistema.

**INGRESO DE LA INFORMACION.-** La información recopilada mediante el formato de levantamiento de cadáver, deberá ser ingresada al sistema DAVID, para la respectiva creación de las actas de levantamiento, partes policiales, y matriz cumpliendo con los parámetros establecidos dentro del formato de levantamiento, por lo tanto, ningún punto dentro del sistema puede quedar sin información, este ingreso deberá ser realizado de forma inmediata sin que por ningún motivo exista un retraso mayor de 24 horas en el ingreso de datos.

Posteriormente a la generación de un evento es obligación del agente investigador continuar ingresando la información respecto a las diligencias que se efectúen durante el proceso investigativo hasta la conclusión de la investigación (resolución del caso), con la

finalidad que pueda reflejarse la productividad en las diferentes sub-zonas y de cada agente, además de que el ingreso adecuado y oportuno permitirá al sistema generar la información de seguimiento de caso de forma fehaciente.

La redacción deberá ser efectuada de forma continua, evitando pulsar enter o saltos de página, ya que esto satura el sistema registrando el total de caracteres por línea.

Corresponderá al agente que realizó el ingreso de la información el registro de la delegación recibida o cambios de delegación efectuados, así como la actualización de cualquier tipo de información para lo cual el sistema generará una alarma al usuario que introdujo los datos, al séptimo día de ingresado el evento. Esta actividad debe ser supervisada por los señores jefes de Zona y sub-zona.

En caso de existir detención de posible(s) autor(es) sea en delito flagrante o mediante un proceso de indagación ingresara al sistema en formato (.pdf) los partes de detención, acompañados de las actas de audiencia correspondientes, procederá de igual forma con el ingreso de información en los casos en que personal de otras Unidades hayan efectuado las detenciones o ejecutado las boletas de detención, para lo cual requerirá la información correspondiente a los responsables del procedimiento

**REVISIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN.-** La información ingresada al sistema DAVID para la creación de las actas, debe ser controlada y validada por los Jefes de Zona y Sub-zona, confirmando el correcto ingreso de la información, por parte de los agentes responsables, ya sea in situ o mediante la revisión de los formatos de levantamiento y los reportes emitidos por el sistema, notificando el cumplimiento de lo establecido dentro de este proceso en caso de ser necesario

En caso de existir inconsistencias de información o falta de esta en algún evento deberá requerir del responsable el cumplimentar de forma adecuada el registro dentro de las 48 horas de generado. En caso de haber transcurrido un lapso mayor a este tiempo (cierre automático del evento por parte del sistema) y detectar algún error en el ingreso de registros, deberá comunicar a la Dirección en forma oportuna a fin de que se proceda a solicitar la reapertura del evento para su modificación, registrando en el sistema las observaciones que generaron esta petición.

De forma semanal el Jefe de Zona y Sub-zona realizará un control de seguimiento y actualización de datos (Autoridad que conoce el caso, diligencias efectuadas, etapa jurídica del proceso, identificación de la persona en caso de N.N., etc) la validación de este proceso se realizará mediante la colocación de un check list a los eventos supervisados en su nivel de usuario.

De forma mensual los señores Jefes de Sub zona y Zona deberán realizar un control de casos y validación de la información ingresada para lo cual el sistema generara una alarma al día 25.

En los casos en los que existan presuntos responsables detenidos el sistema generará una alarma al día 25 de efectuada la detención en casos de instrucción por delito flagrante (30 días de instrucción fiscal) y a los 85 días en delito con indagación previa (90 días de instrucción fiscal).

En los casos en los que no se hayan registrado avances el sistema generará una alarma de forma mensual a los señores jefes de Zona y Sub-zona para que realicen un control del evento estancado.

A los seis meses de ocurrido el evento el sistema generara una alarma en los eventos que se hallen resueltos para un control de caso por parte del señor jefe Zonal y Sub-zonal, esta alarma se repetirá al año de ocurrido el evento.

El personal de estadística de la Dirección de la DINASED deberá, de forma semanal, contrastar la información obtenida del sistema con los reportes de que obtenga de otras fuentes a fin de reducir posibles errores.

## **MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO**

Con los datos registrados en el sistema DAVID se realizará la respectiva medición y seguimiento de los casos registrados, estableciendo los indicadores necesarios, entre los cuales se establece los siguientes:

- Productividad entre los casos existentes y los casos resueltos.
- Incidencia y evolución de los eventos por tiempo (semanal, mensual y anual).
- Incidencia y evolución de los eventos por territorio
- Clasificación de motivaciones.
- Efectividad de las diferentes sub-zonas
- Otros que soliciten los niveles de dirección.

Mediante estos reportes se procederá a la elaboración del informe estadístico semanal de avances de la Dirección de la DINASED, y para el respectivo informe general al Ministerio del Interior dando a conocer los avances y cumplimientos de cada Unidad perteneciente a la DINASED.

## **PRODUCTOS.**

Producto	Descripción	Formato / Plantilla
----------	-------------	---------------------

Acta de levantamiento	DINASED ejecuta el procedimiento para ingreso de las variables.	Formato impreso
-----------------------	---	-----------------