



# Cronograma de Trabajo

---

Cuentas Satélite del Trabajo no Remunerado de los Hogares  
2014 – 2015

Enero  
2018

## 1. Cronograma de actividades

El siguiente cronograma detalla la planificación de trabajo para la construcción de las Cuentas Satélite del Trabajo no Remunerado para los años 2014 y 2015.

Nombre de tarea	Comienzo	Fin
<b>Cuentas Satélite del Trabajo no Remunerado de los Hogares, período 2014-2015.</b>	<b>mar 02/01/18</b>	<b>jue 03/01/19</b>
<b>1. PLANIFICACIÓN</b>	<b>mar 02/01/18</b>	<b>lun 22/01/18</b>
<b>1.1 Identificar las necesidades</b>	<b>mar 02/01/18</b>	<b>mié 03/01/18</b>
Realizar el documento de análisis de la demanda de información de los usuarios CSTNRH.	mar 02/01/18	mié 03/01/18
<b>1.2 Consultar y confirmar las necesidades</b>	<b>jue 04/01/18</b>	<b>jue 04/01/18</b>
Revisar el documento de análisis de la demanda de información donde se suscribe el acta de identificación de Necesidades y Mejoras del Proyecto Cuentas Satélite de los Servicios de Trabajo No Remunerado	jue 04/01/18	jue 04/01/18
<b>1.3 Establecer los objetivos y delimitar la operación estadística</b>	<b>vie 05/01/18</b>	<b>lun 08/01/18</b>
Definir el alcance del Proyecto Cuentas Satélite de Trabajo No Remunerado	vie 05/01/18	lun 08/01/18
<b>1.4 Identificar conceptos, variables relevantes y metodologías</b>	<b>mar 09/01/18</b>	<b>mié 10/01/18</b>
Revisar bibliografía de las Cuentas Satélite de Trabajo No Remunerado	mar 09/01/18	mar 09/01/18
Revisar conceptos relevantes inherentes al ámbito de estudio	mar 09/01/18	mié 10/01/18
Revisar resultados de años anteriores de la operación estadística	mié 10/01/18	mié 10/01/18
<b>1.5 Comprobar la disponibilidad de los datos</b>	<b>jue 11/01/18</b>	<b>jue 11/01/18</b>
Revisar la existencia de información e identificar la brecha de información disponible para realizar las Cuentas Satélite de Trabajo No Remunerado	jue 11/01/18	jue 11/01/18
<b>1.6 Preparar el proyecto o plan de trabajo de las operación estadística</b>	<b>vie 12/01/18</b>	<b>lun 22/01/18</b>
Elaborar el Cronograma de Actividades de la Cuenta Satélite de Trabajo No Remunerado	vie 12/01/18	lun 15/01/18
Elaborar Plan de Trabajo de las Cuentas Satélite de los Servicios de Trabajo No Remunerado	mar 16/01/18	mié 17/01/18
Definir los indicadores de gestión	jue 18/01/18	jue 18/01/18
Revisar los indicadores de gestión.	vie 19/01/18	vie 19/01/18
Validar los indicadores de gestión.	lun 22/01/18	lun 22/01/18
Aprobar los indicadores de gestión.	lun 22/01/18	lun 22/01/18
<b>2. DISEÑO</b>	<b>jue 18/01/18</b>	<b>mié 14/03/18</b>
<b>2.1 Diseñar los productos</b>	<b>jue 18/01/18</b>	<b>lun 12/02/18</b>
Diseñar los productos estadísticos de las Cuentas Satélite de Trabajo No Remunerado:	jue 18/01/18	lun 22/01/18
Diseñar nuevos indicadores a nivel de divisiones de la CAUTAL	mar 23/01/18	lun 05/02/18
Actualizar el clasificador CAUTAL (Clasificación de Actividades de Uso del Tiempo para América Latina y el Caribe)	mar 06/02/18	mié 07/02/18
Analizar otras fuentes de información para el cálculo de remuneraciones	jue 18/01/18	lun 22/01/18

Nombre de tarea	Comienzo	Fin
Delimitar del campo de acción de las actividades de las Cuentas Satélite de los Servicios de la Trabajo No Remunerado (CSTNRH).	jue 08/02/18	lun 12/02/18
<b>2.2 Diseñar la descripción de variables</b>	<b>mar 13/02/18</b>	<b>mié 14/02/18</b>
Elaborar el Informe descripción de variables	mar 13/02/18	mié 14/02/18
<b>2.3 Diseñar la Recolección</b>	<b>mar 13/02/18</b>	<b>mar 13/02/18</b>
Elaborar mapeo de fuentes	mar 13/02/18	mar 13/02/18
<b>2.6 Diseñar el procesamiento y el análisis</b>	<b>mar 13/02/18</b>	<b>lun 05/03/18</b>
Diseño de la metodología del proceso de construcción de las Cuentas Satélite del Trabajo no Remunerado	mar 13/02/18	lun 05/03/18
<b>2.7 Diseñar los sistemas de producción y flujo de trabajo</b>	<b>jue 15/02/18</b>	<b>mié 14/03/18</b>
Diseñar el tratamiento estadístico de la cuenta satélite	jue 15/02/18	mié 14/03/18
<b>3. CONSTRUCCIÓN</b>	<b>mié 14/02/18</b>	<b>vie 23/03/18</b>
<b>3.1 Construir los instrumentos de recolección</b>	<b>mié 14/02/18</b>	<b>mié 14/02/18</b>
Realizar los formatos de solicitudes de información, facilitando el oficio modelo para recolección de datos de salarios desde el BCE	mié 14/02/18	mié 14/02/18
<b>3.2 Construir o mejorar los componentes del procesamiento</b>	<b>mar 06/03/18</b>	<b>lun 12/03/18</b>
Gestionar Metadatos.		
Determinar sintaxis para los diferentes productos de la Cuenta Satélite de Trabajo No Remunerado: Sintaxis para generación de Cuentas Corrientes, Equilibrios, TOU e indicadores	mar 06/03/18	lun 12/03/18
<b>3.3. Construir o mejorar los componentes de difusión</b>	<b>jue 15/03/18</b>	<b>mar 20/03/18</b>
Elaborar formatos y medios de presentación de tablas, gráficos de la Cuenta Satélite de Trabajo No Remunerado.	jue 15/03/18	mar 20/03/18
<b>3.4 Configurar los flujos de trabajo</b>	<b>jue 01/03/18</b>	<b>lun 12/03/18</b>
Subproceso predefinido: Levantamiento de Procesos	jue 01/03/18	lun 12/03/18
<b>3.5 Probar el sistema de producción</b>	<b>mar 13/03/18</b>	<b>lun 19/03/18</b>
Probar sintaxis con información de salarios de actividades no remuneradas para construcción de matriz de horas semanales y anuales de las actividades del Trabajo no Remunerado	mar 13/03/18	lun 19/03/18
<b>3.6 Probar el proceso estadístico</b>	<b>mar 20/03/18</b>	<b>jue 22/03/18</b>
Realizar modificaciones en la sintaxis a fin de probar la funcionalidad de lo diseñado.	mar 20/03/18	jue 22/03/18
<b>3.7 Finalizar el sistema de producción</b>	<b>vie 23/03/18</b>	<b>vie 23/03/18</b>
Elaborar un Informe final del conjunto de sintaxis para la construcción de las CSTNRH	vie 23/03/18	vie 23/03/18
<b>4. RECOLECCIÓN</b>	<b>mar 02/01/18</b>	<b>lun 12/03/18</b>
<b>4.1 Utilizar y/o actualizar la cartografía estadística</b>	<b>mar 02/01/18</b>	<b>mar 02/01/18</b>
<b>4.2 Crear el marco y seleccionar la muestra</b>	mar 02/01/18	mar 02/01/18
<b>4.3 Planificar la recolección</b>	<b>mié 14/02/18</b>	<b>jue 01/03/18</b>
Actualizar la matriz de mapeo de necesidades de información	mié 14/02/18	vie 16/02/18
Enviar oficio al Banco Central del Ecuador solicitando información de las remuneraciones por actividad económica.	mié 14/02/18	jue 15/02/18
Realizar seguimiento de fuentes de información	vie 16/02/18	jue 01/03/18
Recolección de información de la Encuesta del Uso del Tiempo (EUT)	lun 19/02/18	jue 22/02/18

Nombre de tarea	Comienzo	Fin
Recolección de información de otras encuestas como ENEMDU, ENIGHUR, entre otros	vie 23/02/18	mié 28/02/18
<b>4.4 Recolectar información</b>	<b>jue 01/03/18</b>	<b>vie 02/03/18</b>
Realizar informe de información recabada según la matriz de necesidades y fuentes.	jue 01/03/18	vie 02/03/18
<b>4.5 Finalizar la recolección</b>	<b>lun 05/03/18</b>	<b>lun 12/03/18</b>
Almacenar la información recolectada	lun 05/03/18	mar 06/03/18
Realizar un informe de novedades del levantamiento de información.	mié 07/03/18	mié 07/03/18
Corregir informes según las observaciones emitidas	jue 08/03/18	vie 09/03/18
Aprobar los informes	lun 12/03/18	lun 12/03/18
<b>5. PROCESAMIENTO</b>	<b>mié 07/03/18</b>	<b>lun 30/04/18</b>
<b>5.1 Criticar e integrar la base de datos</b>	<b>mié 07/03/18</b>	<b>mar 13/03/18</b>
Criticar y homologar las bases de datos y otras fuentes de información	mié 07/03/18	mar 13/03/18
<b>5.2 Clasificar y codificar</b>	<b>mié 14/03/18</b>	<b>lun 19/03/18</b>
Clasificar y codificar la información según nomenclatura de CS	mié 14/03/18	lun 19/03/18
<b>5.3 Validar e imputar</b>	<b>mar 20/03/18</b>	<b>mar 03/04/18</b>
Validar e imputar las bases de datos para el cálculo de horas y remuneraciones	mar 20/03/18	vie 23/03/18
Ejecutar los Métodos de imputación para generar la base de TNR	lun 26/03/18	jue 29/03/18
Realizar distributivo de horas por productos e industrias de las actividades de Trabajo No Remunerado	vie 30/03/18	mar 03/04/18
<b>5.4 Derivar nuevas variables y unidades</b>	mié 07/03/18	mié 07/03/18
<b>5.5 Ajustar los factores de expansión</b>	mié 07/03/18	<b>mié 07/03/18</b>
<b>5.6 Tabular y generar indicadores</b>	<b>mié 04/04/18</b>	<b>lun 23/04/18</b>
Elaborar Cuentas corrientes	mié 04/04/18	vie 06/04/18
Elaborar Equilibrios del sector hogares	lun 09/04/18	mié 11/04/18
Elaborar Tablas de oferta y utilización	jue 12/04/18	lun 16/04/18
Elaborar Indicadores económicos	mar 17/04/18	jue 19/04/18
Elaborar Indicadores físicos	mar 17/04/18	jue 19/04/18
Elaborar de matriz consolidada de serie de precios y horas.	vie 20/04/18	lun 23/04/18
<b>5.7 Finalizar tabulados e indicadores CSTNRH</b>	mar 24/04/18	lun 30/04/18
Realizar las revisiones respectivas	mar 24/04/18	mié 25/04/18
Atender las observaciones a los documentos preliminares de resultados	jue 26/04/18	vie 27/04/18
Enviar documento preliminar de resultados	lun 30/04/18	lun 30/04/18
<b>6. ANÁLISIS</b>	<b>mar 01/05/18</b>	<b>vie 25/05/18</b>
<b>6.1 Preparar los productos</b>	mar 01/05/18	vie 04/05/18
Elaborar el 1er borrador de la publicación de la Cuenta Satélite de Trabajo No Remunerado.	mar 01/05/18	vie 04/05/18
<b>6.2 Evaluar productos</b>	mar 01/05/18	mié 02/05/18
Analizar los resultados de las Cuenta Satélite de Trabajo No Remunerado presentada	mar 01/05/18	mié 02/05/18
<b>6.3 Interpretar y explicar los resultados</b>	jue 03/05/18	mar 15/05/18

Nombre de tarea	Comienzo	Fin
Realizar un análisis de la perspectiva estructural de los resultados de las CSTNRH	jue 03/05/18	mar 08/05/18
Realizar un análisis temporal de los resultados de las CSTNRH	jue 03/05/18	mar 08/05/18
Realizar un análisis de comparabilidad internacional de los resultados de las CSTNRH	mié 09/05/18	mié 09/05/18
Finalizar el documento de publicación de la Cuenta Satélite de Trabajo No Remunerado .	jue 10/05/18	vie 11/05/18
Dar atención a las observaciones del documento final de los resultados de la cuenta satélite de Trabajo No Remunerado	lun 14/05/18	mar 15/05/18
<b>6.4 Aplicar control de difusión</b>	<b>mié 16/05/18</b>	<b>mié 16/05/18</b>
Revisar cláusulas de confidencialidad para la publicación de la información	mié 16/05/18	mié 16/05/18
<b>6.5 Finalizar los productos</b>	<b>mié 16/05/18</b>	<b>vie 25/05/18</b>
Entregar los Productos Finales de las Cuentas Satélite de Trabajo No Remunerado para su publicación	mié 16/05/18	mié 16/05/18
Revisar productos y emitir las observaciones respectivas (Director DECON)	jue 17/05/18	vie 18/05/18
Revisar productos y emitir las observaciones respectivas (CGTPE)	lun 21/05/18	mar 22/05/18
Realizar los ajustes sobre las observaciones sugeridas	mié 23/05/18	jue 24/05/18
Aprobar la entrega de productos (bases de datos, tabulados y gráficos)	vie 25/05/18	vie 25/05/18
<b>7. DIFUSIÓN</b>	<b>lun 28/05/18</b>	<b>lun 18/06/18</b>
<b>7.1 Actualizar los sistemas de difusión</b>	<b>lun 28/05/18</b>	<b>lun 04/06/18</b>
Solicita a los Analistas de Estadísticas Económicas, elaborar los materiales o documentos de publicación.	lun 28/05/18	lun 28/05/18
Prepara los documentos de publicación: - Informe mensual en formato Word -Informe en formato PPT	mar 29/05/18	jue 31/05/18
Revisa que los documentos de publicación se encuentren bien elaborados.	vie 01/06/18	lun 04/06/18
<b>7.2 Generar los productos de difusión</b>	<b>mar 05/06/18</b>	<b>vie 08/06/18</b>
Carga los documentos de difusión en el repositorio institucional para enviarlo al Jefe de Estadísticas Económicas.	mar 05/06/18	mar 05/06/18
Revisa que los documentos de publicación se encuentren conformes.	mié 06/06/18	mié 06/06/18
Adjunta información al memorando de entrega formal para envío a la CGTPE y reasignación a Director de Estadísticas Económicas. A la vez envía por medio del repositorio institucional la aprobación de los documentos.	jue 07/06/18	jue 07/06/18
Solicita aprobación de los documentos de difusión cargados en el repositorio institucional al Coordinador General Técnico de Producción Estadística CGTPE, y a la vez a través de Memorando.	vie 08/06/18	vie 08/06/18
<b>7.3 Gestionar la comunicación de productos de difusión</b>	<b>lun 11/06/18</b>	<b>vie 15/06/18</b>
Revisa los documentos adjuntos en el repositorio institucional para su aprobación.	lun 11/06/18	lun 11/06/18
Solicita a través de memorando, se realice la aprobación de los documentos de difusión cargados en el repositorio institucional al Subdirector/a General	mar 12/06/18	mar 12/06/18
Revisa los documentos recibidos en el repositorio institucional para su aprobación.	mié 13/06/18	mié 13/06/18

Nombre de tarea	Comienzo	Fin
Solicita a través de memorando, se realice la aprobación de los documentos de difusión cargados en el repositorio institucional al Director Ejecutivo	jue 14/06/18	jue 14/06/18
Analiza el repositorio institucional con los documentos cargados para aprobar la difusión del indicador.	vie 15/06/18	vie 15/06/18
<b>7.4 Promocionar los productos a los usuarios</b>	<b>vie 15/06/18</b>	<b>lun 18/06/18</b>
Presentar la información de la Cuenta Satélite de Trabajo No Remunerado a usuarios directos	vie 15/06/18	lun 18/06/18
<b>7.5 Administrar el soporte al usuario</b>	<b>mié 13/06/18</b>	<b>mié 13/06/18</b>
Responder los tickets sobre requerimientos de información	mié 13/06/18	mié 13/06/18
<b>8. EVALUACIÓN</b>	<b>mar 19/06/18</b>	<b>jue 03/01/19</b>
<b>8.1 Reunir los insumos para la evaluación</b>	<b>mar 19/06/18</b>	<b>vie 22/06/18</b>
Reunir los insumos técnicos para generar el informe de evaluación	mar 19/06/18	mié 20/06/18
Realizar un informe final sobre mejoras en función de los indicadores de calidad aplicados dentro de la Cuenta Satélite de Educación	jue 21/06/18	vie 22/06/18
<b>8.2 Evaluar los productos y los procesos de producción</b>	<b>mié 26/12/18</b>	<b>jue 03/01/19</b>
Recolectar información mensualmente para el seguimiento de actividades programadas	mié 26/12/18	mar 01/01/19
Realizar un informe anual consolidado de seguimiento de actividades dentro de la Unidad de Análisis de Síntesis en base al cronograma.	mié 02/01/19	jue 03/01/19
<b>8.3 Acordar un plan de acción</b>	<b>mié 26/12/18</b>	<b>mié 02/01/19</b>
Elaborar un plan de acción que incluye el mecanismo a monitorear las acciones sugeridas por la Dirección de Planificación en función al levantamiento de procesos.	mié 26/12/18	lun 31/12/18
Aprobar el plan de acción	mar 01/01/19	mar 01/01/19
Ejecutar el plan de acción	mié 02/01/19	mié 02/01/19



[www.ecuadorencifras.gob.ec](http://www.ecuadorencifras.gob.ec)



@ecuadorencifras



INEC/Ecuador



Inec



INECEcuador



INEC Ecuador



t.me/ecuadorencifras