



“Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales 2017”

CAPACITACIÓN





- 1 Objetivo
- 2 Cronología
- 3 Base Legal
- 4 Ficha técnica
- 5 Metodología
- 6 CAPÍTULO I Gestión Ambiental
- 7 CAPÍTULO II Fomento y Desarrollo Productivo
- 8 CAPÍTULO III Riego y Drenaje
- 9 CAPÍTULO IV Gestión de Riesgos
- 10 CAPÍTULO V Ingresos y Gastos
- 11 CAPÍTULO VI Cooperación Internacional
- 12 CAPÍTULO VII Vialidad



OBJETIVO



Recolectar información sobre la gestión y rectoría de los GAD Provinciales en cuanto a sus competencias relacionadas a la gestión ambiental, fomento y desarrollo productivo, gestión de riesgos, riego y drenaje, ingresos y gastos, cooperación Internacional, y, Vialidad

CRONOLOGÍA

2010

Censo de la Gestión, Gasto e Inversión
Ambiental para Consejos Provinciales

2011*

No se realizó el levantamiento

2012 - 2017

Censo de Información Ambiental
Económica en GAD Provinciales

BASE LEGAL



CONSTITUCION DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Art. 263 literales 1 al 8



LEY DE ESTADÍSTICA



**CÓDIGO ORGANICO DE ORGANIZACIÓN
TERRITORIAL , AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN
(COOTAD)**

ART. 41 literales E y F
ART. 42 literales A - G

Ficha Técnica

Población Objetivo

- 23 Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales y el Consejo de Gobierno de Régimen Especial de Galápagos.

Unidad de Estudio

- Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales

Desagregación

- Nacional
- Provincial

Periodo de levantamiento

- Junio 2018.

Periodicidad

- Anual

Metodología



Capítulo I Gestión Ambiental



Permite conocer la gestión en las facultades que le corresponden a los GAD Provinciales de, gobernar, dirigir, ordenar, disponer, u organizar la gestión ambiental, la defensoría del ambiente y la naturaleza, en el ámbito de su territorio.



DIRECTO: DIRECTOR O RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN AMBIENTAL

Capítulo I Gestión Ambiental

- Acceder al aplicativo mediante el link proporcionado a cada uno de los usuarios el mismo que contiene el nombre del usuario y contraseña.



The screenshot shows the login interface for the 'Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2017'. At the top, it displays the INEC logo and the title. Below the title, there is a 3D character holding a large green checkmark. To the right of the character is a login form titled 'Acceso'. The form contains two input fields: 'Usuario:' with the value 'gobloja' and 'Contraseña:' with masked characters. Below these fields is a lock icon and an 'Ingresar' button. At the bottom of the form is a 'Descargar Formulario' button. The footer of the page includes the INEC logo, copyright information for 2017, and the address: 'Dirección: Juan Larrea 165-36 y José Ruffo, DESARROLLO DE SOFTWARE - DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS'.

Instituto Nacional de Estadística y Censos

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2017

Acceso

Usuario: gobloja

Contraseña: *****

Ingresar

Descargar Formulario

INEC INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Derechos reservados © 2017 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
Dirección: Juan Larrea 165-36 y José Ruffo
DESARROLLO DE SOFTWARE - DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Capítulo I Gestión Ambiental

- Revisar los datos de identificación y ubicación
- Acceder a la pestaña del capítulo I Gestión Ambiental.

Uso Inec **Capítulo I** Capítulo I Capítulo II Capítulo III Capítulo III Capítulo IV Capítulo V Capítulo VI Capítulo VII Capítulo VII

PARA USO DEL INEC

I DIRECCIÓN ZONAL	<input type="text" value="4"/>	IV PARROQUIA	<input type="text" value="50"/>	VII NÚMERO DE ORDEN	<input type="text" value="18"/>
II PROVINCIA	<input type="text" value="17"/>	V ZONA	<input type="text"/>		
III CANTÓN	<input type="text" value="01"/>	VI SECTOR	<input type="text"/>		

A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

1. NOMBRE:	<input type="text" value="Gobierno Autónomo Descentralizado de Pichincha"/>	3. TELÉFONO	<input type="text" value="023994516"/>	Ext	<input type="text"/>
2. UBICACIÓN		4. PÁG. WEB	<input type="text" value="WWW.PICHINCHA.GOB.EC"/>		
a. PROVINCIA	<input type="text" value="PICHINCHA"/>	5. DIRECCIÓN:			
b. CANTÓN	<input type="text" value="QUITO"/>	a. Calle 1º Principal	<input type="text" value="MANUAL LARREA"/>	b. Número	<input type="text" value="13-45"/>
c. PARROQUIA	<input type="text" value="QUITO DISTRITO METROPOLITANO"/>	c. Calle 2º Secundaria	<input type="text" value="ANTONIO ANTE"/>		

1.1. Para la gestión de la competencia el GAD Provincial cuenta con:

OBJETIVO:

Conocer con que estructura organizacional contó el GAD para llevar a cabo las actividades de gestión de la competencia.

INSTRUCCIONES:

- ✓ Obligatoriamente debe haber una sola respuesta positiva código 1; en el caso que la respuesta sea código 1 en el literal **e Otro especifique**, describa cual es la estructura organizacional con la que cuenta la Gestión.

Estructura organizacional	Si/No
a. Empresa Pública	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
b. Coordinación	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
c. Dirección	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
d. Jefatura/Unidad	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
e. Otro.. Especifique: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

Capítulo I Gestión Ambiental

1.2. Indique el número de personal con el cual contó la jefatura, dirección, coordinación o EP para gestionar la competencia en el año 2017?

OBJETIVO:

Conocer el número e instrucción del personal con el que cuenta el departamento o unidad ambiental para las actividades propias de la competencia ambiental, el cual ayudará al desarrollo de procesos de formación ambiental más efectivos a largo plazo.

Cargo/Perfil	1.2.1 No de personas a nombramiento	1.2.2 No. de personas a contrato	1.2.3 Total
a. Director	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. Jefe/s de área	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. Personal Administrativo/ Financiero	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d. Analistas / Técnicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e. Promotores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f. Obreros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g. Otros Especifique <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INSTRUCCIONES:

Ingrese información en cada uno de los literales según corresponda, **se debe tomar en cuenta** que la información registrada en la pregunta **1.1.1** y **1.2.2** se visualizará en la pregunta **1.2.3**, debido a que el sistema suma automáticamente este registro; por lo que este total debe ser desagregado en la información que se registrará en las preguntas siguientes desde la **1.2.4** a la **1.2.8**, según corresponda.

En el caso de que la respuesta sea **literal e. Otro... Especifique**; describa los cargos/ perfiles. Además tome en cuenta que si cualquiera de las preguntas **no aplica** a su dirección, coordinación, jefatura etc. se debe dejar en blanco el casillero.

Capítulo I Gestión Ambiental

1.3. La Provincia además de las áreas consideradas en el SNAP, contó con otras áreas naturales y forestales administradas por el GAD Provincial?

Tipo de área	Si/No		1.3.1 Total Ha	1.3.2 Conservación (Ha)	1.3.3 Aprovechamiento (Ha)
a. Áreas Naturales	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	320,5	200	120,5
b. Áreas Forestales	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	1900	1000	900
c. Áreas Con Aptitud Forestal	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	1000		

OBJETIVO:

Conocer la superficie del territorio provincial ocupado por áreas naturales, forestales y las áreas que presentan aptitud forestal y que estén administradas por el GAD, excluyendo las áreas consideradas en el Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SNAP).

INSTRUCCIONES:

- ✓ Seleccione una sola respuesta, **SI/NO**, en cada una de los literales.
- ✓ Si la respuesta es **SI**, continúe con la siguiente pregunta.
- ✓ Si la respuesta es **NO**, continúe con el siguiente literal.
- ✓ Tomar en cuenta que la información registrada en la pregunta **1.3.2** y **1.3.3** se visualizará en la pregunta **1.3.1 Total Ha**, debido a que el sistema suma automáticamente este registro.
- ✓ Para el **literal c.** si la pregunta es positiva **SI**, únicamente debe registrar información en la **1.3.1 Total Ha**.

Capítulo I Gestión Ambiental

1.4. ¿El GAD Provincial se encontró acreditado como Autoridad Ambiental de Aplicación Responsable (AAAr) en el año 2017?

OBJETIVO: Conocer cuántos GAD provinciales, están acreditados como autoridades ambientales de aplicación responsable (AAAR), lo cual le permitirá cumplir con la competencia de Gestión Ambiental.

1.4 ¿El GAD Provincial se encontró acreditado como Autoridad Ambiental de Aplicación Responsable (AAAr) en el año 2016?

Si No

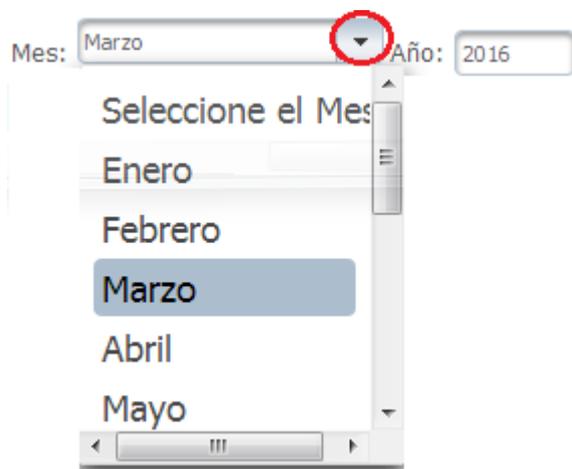
INSTRUCCIONES:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO**
- Si la respuesta es **SI**, continúe con la siguiente pregunta
- Si la respuesta es **NO**, pase a la pregunta 1.8, el sistema le direccionará automáticamente.

**Recuerde que el periodo de referencia de información es del año 2017.*

Capítulo I Gestión Ambiental

1.5 Indique el mes y año en el que el GAD obtuvo la acreditación de AAAR?



Mes: Año:

Seleccione el Mes

- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo

OBJETIVO: Conocer el mes y año en el que el GAD provincial, obtuvo la acreditación de Autoridad de Aplicación Responsable AAAR.

INSTRUCCIONES:

Instrucciones:

- Seleccione el mes en el que el GAD obtuvo la acreditación, luego debe registrar el año.
- Tomar en cuenta que el periodo de información solicitada es del **año 2017**, por lo que el año a registrarse debe ser igual o anterior a 2017, si la acreditación la obtuvo en este año 2018 regrese a la pregunta 1.4 y seleccione la opción **NO**.

Capítulo I Gestión Ambiental

1.6 El GAD Provincial a través del SUIA cuantos permisos ambientales emitió en el año 2017?

Permiso Ambiental	Si/No	Número
a. Certificado Ambiental	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text" value="31"/>
b. Registro Ambiental	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>

c. Licencia Ambiental 

1.6 Agregar Registros

1. Descripción:

2. Número:

OBJETIVO: Conocer cuántos permisos ambientales ha emitido el GAD durante el año 2017.

INSTRUCCIONES:

Si el GAD provincial cuenta con acreditación debe registrar esta pregunta de la siguiente manera:

- Seleccione una sola respuesta **SI/NO** por cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI**, para el **literal a** y/o **b**, registre el número de permisos emitidos por el GAD en el 2016, en el campo Número.
- Si la respuesta es SI, para el literal c, presionar el botón agregar registros y proceder con la descripción de la licencia más el número de licencias otorgadas.

Capítulo I Gestión Ambiental

1.7 El GAD Provincial ha realizado controles y/o seguimientos a las licencias ambientales en el año 2017?

Si/No	1.7.1 Número de licencias
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text" value="800"/>

OBJETIVO: Conocer el número de licencias ambientales a las cuales se han realizado controles y/o seguimientos por parte del GAD en cumplimiento de sus funciones de Autoridad de Aplicación Responsable. Registro oficial No. 415 artículo 13

INSTRUCCIONES:

- Seleccione una sola respuesta **SI/NO**
- Si la respuesta es **SI** registre el número de licencias a las que se realizaron controles en el 2017.

Capítulo I Gestión Ambiental

1.8 El GAD Provincial en el año 2017 según el tipo de especie cuantas hectáreas (Ha) forestó y reforestó?

Tipo de especie - Finalidad	Si/No	1.8.1 Ha. Forestadas				1.8.2 Ha. Reforestadas			
		1.8.1.1 Área Privada		1.8.1.2 Área Pública		1.8.2.1 Área Privada		1.8.2.2 Área Pública	
		1.8.1.1.1 Número de hectáreas	1.8.1.1.2 Número de plantas	1.8.1.2.1 Número de hectáreas	1.8.1.2.2 Número de plantas	1.8.2.1.1 Número de hectáreas	1.8.2.1.2 Número de plantas	1.8.2.2.1 Número de hectáreas	1.8.2.2.2 Número de plantas
A. ESPECIES NATIVAS - Aprovechamiento forestal	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No								
A. ESPECIES NATIVAS - Conservación	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	120	1300			276	126	234	76
A. ESPECIES NATIVAS - Investigación	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No								
A. ESPECIES NATIVAS - Reducción /control de riesgo	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No								
B. ESPECIES INTRODUCIDAS/ADAPTADAS - Aprovechamiento forestal	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No								

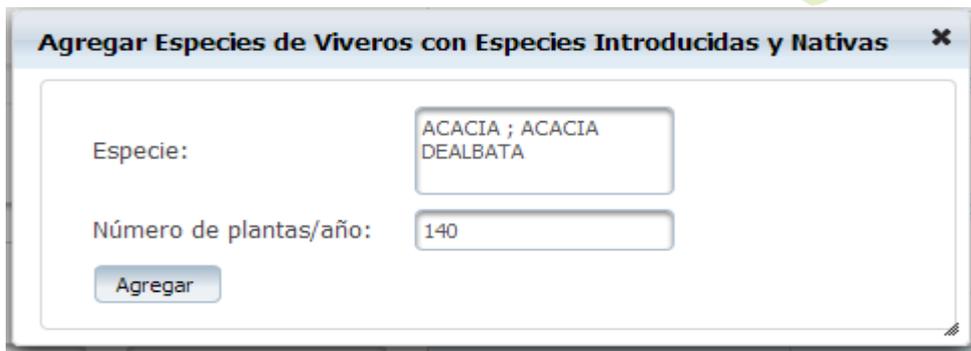
OBJETIVO: Identificar la superficie forestada y reforestada en la provincia por el GAD Provincial con especies nativas, especies introducidas/adaptadas, la finalidad con la que se realizó esta actividad, además identificar si la forestación y/o reforestación se la realizó en áreas privadas y/o públicas.

INSTRUCCIONES:

- Se debe registrar una sola respuesta, sean los códigos 1 o 2, en cada una de los literales.
 - Si la respuesta es SI, continúe con la siguiente pregunta.
 - Si la respuesta es NO, continúe con el siguiente numeral.
- Preg. 1.8.1.1.1, 1.8.1.2.1, 1.8.2.1.1 y 1.8.2.2.1 se debe registrar el número de hectáreas forestadas y reforestadas (privada/pública).
- Preg. 1.8.1.2, 1.8.1.2.2, 1.8.2.1.2 y 1.8.2.2.2 se debe registrar el número de plantas para Ha. forestadas y reforestadas (privada/pública).

Capítulo I Gestión Ambiental

1.9 El GAD Provincial contó con los siguientes vivero/s forestal/es y/o agroforestales:



Agregar Especies de Viveros con Especies Introducidas y Nativas ✕

Especie: ACACIA ; ACACIA
DEALBATA

Número de plantas/año: 140

Agregar

OBJETIVO: Conocer el número de viveros forestales y/o agroforestales con los que el GAD cuenta, el número y especie de las plantas producidas en el año.

INSTRUCCIONES:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI**, continúe con las siguientes preguntas **1.9.1 a la 1.9.5**
- Tome en cuenta que la información que registre en la pregunta **1.9.1 Número de viveros** se refiere al registro total de viveros independientemente de que se encuentren o no en producción.
- En la pregunta **1.9.3 Especie y 1.9.4 Número de plantas año**, se debe seleccionar el botón para que se pueda desplegar una ventana la cual nos permitirá ingresar la información de las especies producidas en los viveros y el número de plantas producidas en el año 2016, la información deberá ser registrada de la siguiente manera: **Acacia** (nombre común de la planta); **Acacia Dealbata** (nombre científico)

Capítulo I Gestión Ambiental

1.10 ¿Su provincia en el año 2017 registró incendios? :

1.10 ¿Su provincia en el año 2017 registró incendios?

Si No

Agregar Registros

1.10.1 Describa la/s zona/s afectada/s	1.10.2 Ha. Incendiadas		
AREA PROVINCIAL DE CONSERVACION Y PRODUCTIVIDAD RANCHO DANIELITA DEL CANTON GUAYAQUIL	2.00		
AREA PROVINCIAL NATURAL DE RECREACION PARQUE ECOLOGICO DEL CANTON PEDRO CARBO	1.00		

OBJETIVO: Conocer si en el 2017 se presentaron incendios en la provincia y fueron registrados por el GAD Provincial, además identificar la zona donde ocurrió el incendio, y la superficie afectada en hectáreas.

INSTRUCCIONES:

- Seleccionar una sola respuesta, **SI/NO**
- Si la respuesta es **SI** describa la zona afectada en la **pregunta 1.10.1**
- Para el registro de la pregunta **1.10.1, describa la/zona/s afectada/s** y **1.10.2 Ha. Incendiadas**, se debe presionar en el botón , donde se visualizará un cuadro para ingresar información, aquí se debe describir el **sitio o lugar** donde sucedió el incendio, seguido de la parroquia, y cantón, todo esto separado por comas (,) además debe registrar el número de Ha. incendiadas

Capítulo I Gestión Ambiental

1.10.3. EL GAD Provincial utilizó algún método para medir la superficie afectada por incendios?

1.10.3 EL GAD Provincial utilizó algún método para medir la superficie afectada por incendios?

Sí No

1.10.3.1. Describa el método utilizado para medir ésta afectación

ORTOFOTO

OBJETIVO: Conocer si los GAD Provinciales utilizan métodos de incendios para medir la superficie incendiada y cuáles son los métodos utilizados

INSTRUCCIONES:

- Seleccionar una sola respuesta, **SI/NO**
- Si la respuesta es **SI** continúe con la siguiente pregunta.
- Para el registro de la pregunta **1.10.3.1**, describa el método utilizado para medir la afectación en el **sitio o lugar** donde sucedió el incendio.

Entre los métodos utilizados se puede tener: ortofoto, imagen satelital, medición fotográfica, mapas de fuego.

Capítulo I Gestión Ambiental

1.11 El GAD Provincial en el año 2017 ejecutó mecanismos de articulación para la prevención y el control de incendios forestales con las siguientes entidades:

Entidades	Si/No	1.11.1 Mecanismo de articulación		
		Talleres	Convenios	Capacitación / asistencia técnica
		Si/No	Si/No	Si/No
a. GAD Metropolitano	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
b. GAD Municipal	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
c. GAD Parroquial	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
d. Cuerpo de bomberos	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
e. Secretaría de Gestión de Riesgos	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
f. Policía Nacional	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
g. Otro.. Especifique: <input type="text" value="ECU 911"/>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

OBJETIVO: Conocer con que entidades el GAD Provincial genera mecanismos de articulación como talleres, convenios, capacitación y asistencia técnica, para prevenir y controlar los incendios forestales.

INSTRUCCIONES:

- Seleccione una sola respuesta **SI/NO** para cada uno de los literales esta pregunta debe ser llenada de manera horizontal.
- Si la respuesta es **SI** continúe con el registro de la pregunta **1.11.1 Mecanismos de articulación**, con esta pregunta se desea conocer si el GAD Provincial trabajó con las entidades descritas en mecanismos de articulación como: talleres, convenios, capacitaciones.
- Si la respuesta es **SI** en el literal **g. Otro especifique...** describa la entidad.

Capítulo I Gestión Ambiental

1.12. ¿Qué instrumentos de planificación y normativa local emitió su Gobierno Provincial en defensa de los recursos naturales?

Agregar Registros

1.12.1 Tipo de instrumento	1.12.2 Descripción del Instrumento	1.12.3 Año	1.12.4 Alcance	1.12.5 Recurso	1.12.6 Describa el objetivo estratégico del PDOT al que se encuentra alineado
Plan	ITHACA DEL CANTON SIMON BOIVAR PLAN DE MANEJO DEL AREA PROVINCIAL DE PRODUCTIVIDAD Y CONSERVACION HACIENDA	2016	Cantonal	g	Reordenar eficientemente los asentamientos poblacionales existentes de manera integrada y planificada, que incluya la conservación del medio ambiente

OBJETIVO: Conocer si los GAD provinciales emitieron instrumentos de planificación y normativa local con el objetivo de precautelar los recursos naturales existentes en su territorio, esto de acuerdo a lo previsto en el Art. 12 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), conocer además el alcance de la normativa, los recursos a los que ampara, y el objetivo estratégico del PDOT, al que se encuentra alineado.

INSTRUCCIONES:

- Presione el botón para ingresar la información solicitada en las preguntas **1.12.1 a la 1.12.6. Tome en cuenta** que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono 

Capítulo I Gestión Ambiental

1.13. ¿Describe los proyectos ejecutados en el 2017 por el GAD Provincial para la gestión de la competencia ambiental?

1.13.1 Nombre del Proyecto	1.13.2 Recurso/s	1.13.3 Área / zona de intervención	1.13.4 Fecha inicio	1.13.5 Fecha fin	1.13.6 Avance (%)	1.13.7 Valor de la inversión	1.13.8 Fuente de financiamiento	1.13.9 Monto de financiamiento	1.13.10 Resultados		
RESTAURACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS MICROCUENCAS HÍLA PROVINCIA DE NAPO	a,b,d	PROVINCIAL DEL NAPO	2016-01-01	2016-12-31	100	10500.00	GADP	GADP: 10500.00	500 HECTAREAS RESTAURADA 500 ESPECIES NATIVAS IDENTIFICADAS 250 PLANTAS PLANTADAS		

Total 1.13.7 Valor de la Inversión: 10500.00

Total 1.13.9 Monto de Financiamiento: 10500.00

OBJETIVO: Conocer en que recursos naturales se ejecutaron proyectos, cual fue el área o zona de intervención, el valor invertido, fuente y monto de financiamiento, además de los logros obtenidos de estos proyectos ejecutados por los GAD Provinciales.

INSTRUCCIONES:

- Presione el botón **agregar registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas **1.13.1 a la 1.13. 10**, si se cuenta con mas de un proyecto, presione el **botón agregar** y continúe con el mismo proceso.

Tome en cuenta que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono

Capítulo I Gestión Ambiental

1.14. Describa los proyectos ejecutados en el 2017 por el GAD Provincial referentes al cambio climático?

1.14.1 Nombre del Proyecto	1.14.2 Recurso/s	1.14.3 Área / zona de intervención	1.14.4 Fecha inicio	1.14.5 Fecha fin	1.14.6 Avance (%)	1.14.7 Valor de la inversión	1.14.8 Fuente de financiamiento)	1.14.9 Monto de financiamiento	1.14.10 Resultados		
PROYECTO CAMBIO CLIMÁTICO CON FINCES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN	c	PROVINCIAL DEL NAPO	2016-01-01	2016-12-31	100	1600.00	GOB Central	GOB Central: 600.00	35 PARTICIPANTES FORO DE CAMBIO CLIMÁTICO		

Total 1.14.7 Valor de la Inversión: 1600.00

Total 1.14.9 Monto de financiamiento: 600.00

OBJETIVO: Conocer en que recursos naturales se ejecutaron proyectos, cual fue el área o zona de intervención, el valor invertido, fuente y monto de financiamiento, además de los logros obtenidos de estos proyectos ejecutados por los GAD Provinciales. Conocer y caracterizar los proyectos en la temática de Cambio Climático ejecutados por los GAD Provinciales, a que componente corresponde, el área intervenida, además el valor de inversión fuente, y monto de financiamiento, esto en cumplimiento a lo estipulado en el Registro Oficial No. 415 artículo 14.

INSTRUCCIONES:

- Presione el botón **agregar registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas **1.14.1 a la 1.14. 10**, si se cuenta con mas de un proyecto, presione el **botón agregar** y continúe con el mismo proceso.
- **Preg. 1.14.8.** Fuente de financiamiento / GOB. Central se desplegará una ventana en la cual se debe describir el ministerio, institución o ente del Gobierno Central y el monto financiado por cada uno en la **Preg. 1.14.9.**

Capítulo I Gestión Ambiental

1.15. ¿Cuál/es de las siguientes afectaciones ambientales se presentaron en su provincia

Afectaciones	1.15.1 Ejecutó un plan de acción para contrarrestar o reducir la afectación.		1.15.2 Alcance	
	Si/No	Si/No		
a. Actividad petrolera.	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Provincial	<input type="radio"/> Cantonal
b. Actividad minera.	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Provincial	<input type="radio"/> Cantonal
c. Deforestación.	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Provincial	<input type="radio"/> Cantonal
d. Mal manejo de plaguicidas.	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Provincial	<input checked="" type="radio"/> Cantonal

OBJETIVO: . Determinar cuáles son las afectaciones ambientales presentadas en cada provincia, conocer si se ejecutó un plan de acción para contrarrestar esta afectación y el alcance del plan.

INSTRUCCIONES:

Seleccionar una sola respuesta para cada uno de los literales esta pregunta debe ser llenada de manera horizontal.

Si la respuesta es **Si** continúe con la pregunta **1.15.1 Ejecutó un plan de acción para contrarrestar o reducir la afectación.**

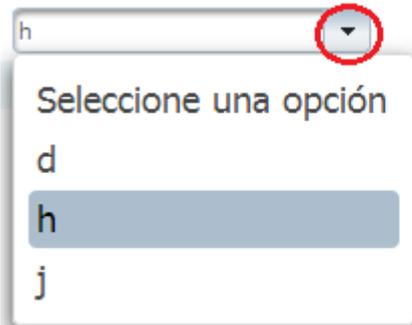
Si la respuesta es **Si** en **pregunta 1.15.1** continúe con la pregunta **1.15.2** alcance y seleccione la respuesta.

Si la respuesta es **Si en el literal j. Otro Especifique...** se debe describir la afectación presentada.

Capítulo I Gestión Ambiental

1.15.3 ¿Indique cuál fue la principal afectación ambiental?

1.15.3 ¿Indique cuál fue la principal afectación ambiental?



h

Seleccione una opción

d

h

j

OBJETIVO: . Conocer de las afectaciones registradas cuál fue la principal afectación ambiental que presentó la provincia.

INSTRUCCIONES:

Seleccione la principal afectación que presentó su Provincia en el año 2016, en base a las respuestas positivas seleccionadas en la **pregunta 1.15**.

Capítulo I Gestión Ambiental

1.16. ¿ En el año 2017 el GAD Provincial estableció líneas de trabajo con organismos del gobierno central para controlar el tráfico y la venta ilegal de:

Recurso	Si/No	1.16.1 Nombres de Organismo/s (3)		
a. Flora Silvestre	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. Fauna Silvestre	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	POLICÍA AMBIENTAL	MAE	<input type="text"/>
c. Recurso Forestal	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	MAE	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBJETIVO: Conocer los organismos con los cuales el GAD estableció líneas de trabajo con el objetivo de controlar el tráfico y la venta ilegal de sus recursos naturales.

INSTRUCCIONES:

- Seleccionar una sola respuesta para cada uno de los literales, esta pregunta debe ser llenada de manera horizontal.
- Si la respuesta es **SI**, continúe con la pregunta **1.16.1 Nombres de organismo/s** y registre el organismo con el cual el GAD estableció líneas de trabajo.

Capítulo I Gestión Ambiental

1.17. En el año 2016 el GAD Provincial trabajó en propuestas de mecanismos de compensación por el uso de los recursos naturales con las siguientes instituciones u organismos:

Institución u organismos	Si/No	1.17.1 Indique cuál fue el mecanismo de compensación?	1.17.2 Nombre de la Institución
a. Empresa Pública	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	OTECCIÓN DE LAS CUEN	ECTRICA RIOBAMBA S.A
b. Empresa Privada	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		
c. Instituciones y organismos del Estado	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		
d. Organismos Internacionales	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		

OBJETIVO: Conocer los organismos con los cuales el GAD estableció líneas de trabajo con el objetivo de controlar el tráfico y la venta ilegal de sus recursos naturales.

INSTRUCCIONES:

- Seleccione una sola respuesta **SI/NO** para cada uno de los literales, esta pregunta debe ser llenada de manera horizontal.
- Si la respuesta es **SI**, continúe con **la pregunta 1.17.1 Indique cuál fue el mecanismo de compensación?**, Y describa el mecanismo de compensación que generó la institución u organismo, seguida del nombre en la **pregunta 17.1.2**.
- **Ejm.-** La Empresa Eléctrica de Riobamba S.A, utiliza el agua para la generación de electricidad y el mecanismo de compensación de esta empresa es otorgar plantas a las comunidades para el mantenimiento y protección de las cuencas hidrográficas.

FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO



Permite conocer la gestión del GAD Provincial dentro de la competencia de fomento y desarrollo productivo ejercida dentro de su territorio. Fomento Productivo se refiere al conjunto de iniciativas públicas para promocionar las capacidades productivas, mediante la construcción e implementación colectiva de acuerdos entre el sector público y privado que impulsen un modelo de desarrollo económico inclusivo y



DIRECTO: DIRECTOR O RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO

Capítulo II Fomento y Desarrollo Productivo

- Acceder al aplicativo mediante el link proporcionado a cada uno de los usuarios el mismo que contiene el nombre del usuario y contraseña.



Instituto Nacional de Estadística y Censos

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2017



Acceso

Usuario:

Contraseña:



 Derechos reservados © 2017 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
Dirección: Juan Larrea 165-36 y José Ruffo
DESARROLLO DE SOFTWARE - DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Capítulo II Fomento y desarrollo Productivo

- Revisar los datos de identificación y ubicación
- Acceder a la pestaña del capítulo I Gestión Ambiental.

Uso Inec Capítulo I **Capítulo II** Capítulo III Capítulo III Capítulo IV Capítulo V Capítulo VI Capítulo VII Capítulo VII

PARA USO DEL INEC

I DIRECCIÓN ZONAL	<input type="text" value="4"/>	IV PARROQUIA	<input type="text" value="50"/>	VII NÚMERO DE ORDEN	<input type="text" value="18"/>
II PROVINCIA	<input type="text" value="17"/>	V ZONA	<input type="text"/>		
III CANTÓN	<input type="text" value="01"/>	VI SECTOR	<input type="text"/>		

A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

1. NOMBRE:	<input type="text" value="Gobierno Autónomo Descentralizado de Pichincha"/>	3. TELÉFONO	<input type="text" value="023994516"/>	Ext	<input type="text"/>
2. UBICACIÓN		4. PÁG. WEB	<input type="text" value="WWW.PICHINCHA.GOB.EC"/>		
a. PROVINCIA	<input type="text" value="PICHINCHA"/>	5. DIRECCIÓN:			
b. CANTÓN	<input type="text" value="QUITO"/>	a. Calle 1° Principal	<input type="text" value="MANUAL LARREA"/>	b. Número	<input type="text" value="13-45"/>
c. PARROQUIA	<input type="text" value="QUITO DISTRITO METROPOLITANO"/>	c. Calle 2° Secundaria	<input type="text" value="ANTONIO ANTE"/>		

GUARDAR SECCIÓN

Capítulo II Fomento y desarrollo Productivo

2.1 Para la gestión de la competencia el GAD Provincial cuenta con:

Estructura organizacional	Si/No
a. Empresa Pública	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
b. Coordinación	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
c. Dirección	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
d. Jefatura/Unidad	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
e. Otro.. Especifique: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

OBJETIVO: Conocer la estructura organizacional con la que contó el GAD para llevar a cabo las actividades de gestión de la competencia.

INSTRUCCIONES:

- Para el llenado de esta pregunta se debe elegir una sola respuesta positiva en cualquiera de los literales del **a** al **e**; en el caso de que la respuesta sea **literal e. Otro... Especifique**; describa como está conformada la estructura.

Capítulo II Fomento y desarrollo Productivo

2.2 Indique el número de personal con el cual contó la jefatura, dirección, coordinación o EP para gestionar la competencia en el año 2017?

Cargo/Perfil	2.2.1 No de personas a nombramiento	2.2.2 No. de personas a contrato	2.2.3 Total	2.2.4 Personal técnicos o tecnólogos afines a la rama	2.2.5 Personal con tercer nivel de instrucción afines a la rama	2.2.6 Personal con cuarto nivel de instrucción afines a la rama	2.2.7 Personal Otras Ramas	2.2.8 Personal No Calificado
a. Director, jefe o su equivalente	1		1				1	
b. Jefe/s	2		2		2			
c. Personal Administrativo/ Financiero	1		1		1			
d. Analistas / Técnicos	5	5	10		10			
e. Obreros	2		2					2
f. Promotores								
g. Otros Especifique ASISTENTES DE PROYECTOS	5		5					5

OBJETIVO: Conocer con que personal el departamento o unidad ambiental realizó las actividades propias de la competencia de fomento y desarrollo productivo, además de conocer cuántas personas están bajo la modalidad de nombramiento el cual ayudará al desarrollo de procesos de formación ambiental más efectivos a largo plazo.

INSTRUCCIONES:

- Ingrese información en cada uno de los literales según corresponda, **se debe tomar en cuenta** que la información registrada en la pregunta **2.2.1** y **2.2.2** se visualizará en la pregunta **2.2.3**, debido a que el sistema suma automáticamente este registro; por lo que este total debe ser desagregado en la información que se registrará en las preguntas siguientes desde la **2.2.4** a la **2.2.8**, según corresponda.
- En el caso de que la respuesta sea **literal g. Otro... Especifique**; describa los cargos/ perfiles. **Además tomar en cuenta que si cualquiera de las preguntas no aplica a su dirección, coordinación, jefatura etc. se debe dejar en blanco el casillero.**

Capítulo II Fomento y desarrollo Productivo

2.3 ¿Qué instrumentos de planificación y normativa local emitió su Gobierno Provincial para el Fomento Productivo?

2.3 ¿Qué instrumentos de planificación y normativa local emitió su Gobierno Provincial para el Fomento Productivo?

Agregar Registros

2.3.1 Nombre del Instrumento	2.3.2 Año	2.3.3 Alcance	2.3.4 Sector	2.3.5 Tipo de instrumento	2.3.6 Vinculación al PDOT		
PROYECCION AGENDA PRODUCTIVA DIPRODES	2017	Provincial	a,c,h:	Otro: AGENDA	GESTIONAR Y EJECUTAR DE COORDINACION CON LA ENTIDAD RECTORA LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO PROGRAMAS PLANES Y PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO		

OBJETIVO: Conocer cuáles fueron los instrumentos de planificación y normativa local que emitieron los GAD Provinciales para el fomento y desarrollo de los sectores productivos, el alcance y los sectores que fueron intervenidos, además saber a qué objetivo estratégico del PDOT se encuentra alineado

- Presione el botón  para ingresar la información solicitada en las preguntas **2.3.1 a la 2.3.6**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- **Tome en cuenta** que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda el cual se despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono ubicado  en dichas preguntas como muestra la siguiente imagen.

Capítulo II Fomento y desarrollo Productivo

2.4 ¿El GAD Provincial, ha generado mecanismos de articulación a favor del fomento y desarrollo productivo de la provincia con las siguientes instituciones:

Instituciones	Si/No		2.4.1 Convenios y/o acuerdos	2.4.2 Proyectos	2.4.3 Fortalecimiento de capacidades
a. Gobierno Central	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Gobiernos Locales (Municipios, Juntas Parroquiales)	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c. Empresa Privada	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Cooperación Internacional	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
e. CONGOPE	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Mancomunidades y Consorcios	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Academia	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
h. Otros	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBJETIVO: Conocer con que entidades el GAD genera mecanismos de articulación como convenios y/o acuerdos, proyectos fortalecimiento de capacidades, en temas de fomento y desarrollo productivo.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI**, registre información en cualquiera de las **preguntas 2.4.1. a la 2.4.3** según corresponda.
- Si la respuesta es **NO**, continúe con el siguiente literal.
- Si la respuesta es **SI** en los literales **a Gobierno Central** describa el nombre del gobierno central (nombre del ministerio, entidad pública etc.), y/o **i. Otro especifique...** describa la entidad.

Capítulo II Fomento y desarrollo Productivo

2.5 ¿Describa los proyectos ejecutados en el 2017 por el GAD Provincial para la gestión de la competencia de fomento y desarrollo productivo?

Agregar Registros

2.5.1 Nombre del Proyecto	2.5.2 Sector de Intervención	2.5.3 No. Beneficiarios	2.5.4 Alcance	2.5.5 Fecha inicio	2.5.6 Fecha fin	2.5.7 Avance (%)	2.5.8 Valor de la inversión	2.5.9 Fuente
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS PARA TRABAJADORES AUTONOMOS Y ARTESANOS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	f	300	Provincial	2017-01-01	2017-12-31	100	10800,45	GOB Central

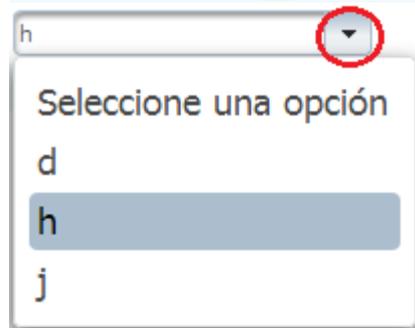
OBJETIVO: Conocer y caracterizar los sectores productivos en los que el GAD Provincial ejecutó proyectos, el número de beneficiarios por proyecto, el valor de inversión, fuente y monto de financiamiento, además de los logros obtenidos en cada proyecto.

Instrucciones:

Presione el botón para ingresar la información solicitada en las preguntas **2.5.1 a la 2.5.11**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.

Capítulo II Fomento y desarrollo Productivo

2.5.2.1 ¿Indique cuál fue el sector en el que el GAD Provincial prestó mayor apoyo en el año 2017 ?



A screenshot of a web form showing a dropdown menu. The menu is open, displaying the text "Seleccione una opción" at the top. Below this, there are three options: "d", "h", and "j". The option "h" is highlighted with a blue background. A red circle is drawn around the dropdown arrow icon in the top right corner of the menu box.

OBJETIVO: Determinar el sector productivo de mayor impulso por parte de los Gobiernos Provinciales.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta sean los literales a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k o l. de acuerdo a la respuesta de la pregunta 2.5.1.

Capítulo II Fomento y desarrollo Productivo

2.6 El GAD provincial, en el ámbito de sus competencias y en apoyo a la producción contó con la siguiente infraestructura en el año 2017?

Infraestructura	Agricultura	Acuicultura	Ganadería	Pesca	Turismo	Industrias	Agroindustria	Economía Solidaria	Agropecuaria
a . Centros de desarrollo productivo	5	2	1			4	2	1	
b. Centros de acopio y bodegaje	2	3	2			2	1		
c. Centros de investigación, Ciencia, tecnología e innovación	1		1					1	
d. Centros de servicio de micro finanzas									2
e. Centros de apoyo a las redes de emprendimiento	1		1		1		1	1	

OBJETIVO: Determinar con qué infraestructura cuenta el GAD Provincial, en cada sector productivo para llevar acabo el ejercicio de la competencia de Fomento y Desarrollo Productivo.

Instrucciones:

- Registre en cada uno de los literales el número de centros con los que cuenta el GAD Provincial por sector productivo.
- En el caso de no contar con infraestructura en cualquiera de los sectores dejar los casilleros en blanco

RIEGO Y DRENAJE



Permite conocer como los GAD Provinciales gestionan la competencia de riego y drenaje estudiando las facultades otorgadas de planificación, operación y construcción de sistemas de riego.



DIRECTO: DIRECTOR O RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE RIEGO Y DRENAJE

Capítulo III Riego y Drenaje.

- Acceder al aplicativo mediante el link proporcionado a cada uno de los usuarios el mismo que contiene el nombre del usuario y contraseña.



The screenshot shows the login interface for the 'Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2017'. At the top, it reads 'Instituto Nacional de Estadística y Censos'. Below this, the title of the census is displayed in blue. On the left, a 3D white figure holds a large green checkmark. On the right, there is a login form titled 'Acceso' with fields for 'Usuario:' (containing 'gobloja') and 'Contraseña:' (masked with asterisks). Below these fields are an 'Ingresar' button with a lock icon and a 'Descargar Formulario' button with a download icon. The footer contains the INEC logo, copyright information for 2017, and the address: 'Dirección: Juan Larrea 165-36 y José Ruffo, DESARROLLO DE SOFTWARE - DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS'.

Capítulo III Riego y Drenaje

- Revisar los datos de identificación y ubicación
- Acceder a la pestaña del capítulo I Gestión Ambiental.

Uso Inec Capítulo I Capítulo I Capítulo II **Capítulo III** Capítulo III Capítulo IV Capítulo V Capítulo VI Capítulo VII Capítulo VII

PARA USO DEL INEC

I DIRECCIÓN ZONAL	4	IV PARROQUIA	50	VII NÚMERO DE ORDEN	18
II PROVINCIA	17	V ZONA			
III CANTÓN	01	VI SECTOR			

A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

1. NOMBRE:	Gobierno Autónomo Descentralizado de Pichincha	3. TELÉFONO	023994516	Ext	
2. UBICACIÓN		4. PÁG. WEB	WWW.PICHINCHA.GOB.EC		
a. PROVINCIA	PICHINCHA	5. DIRECCIÓN:			
b. CANTÓN	QUITO	a. Calle 1° Principal	MANUAL LARREA	b. Número	13-45
c. PARROQUIA	QUITO DISTRITO METROPOLITANO	c. Calle 2° Secundaria	ANTONIO ANTE		

GUARDAR SECCIÓN

Capítulo III Riego y Drenaje

3.1 En el año 2017 bajo la estructura organizacional del GAD Provincial la competencia de Riego y Drenaje estuvo dirigida por:

Estructura organizacional	Si/No
a. Mancomunidad o Consorcio	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
b. Coordinación	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
c. Dirección	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
d. Jefatura/Unidad	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
e. Otro.. Especifique: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

OBJETIVO: Conocer si el GAD contó con una estructura organizacional para llevar a cabo las actividades de la gestión de la competencia dentro del departamento de riego y drenaje.

Instrucciones:

- Para el llenado de esta pregunta se debe elegir una sola respuesta positiva en cualquiera de los literales del **a** al **e**; en el caso de que la respuesta sea **literal e. Otro... Especifique**; describa como está conformada la estructura.

Capítulo III Riego y Drenaje

3.1.1 ¿Indique si es independiente en riego y drenaje?

3.1.1 ¿Indique si es independiente en riego y drenaje?

Sí No

OBJETIVO: Determinar el número de GAD que cuentan con una unidad operativa independiente en riego y drenaje.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI/NO** y continúe con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es **NO**, especifique a que dependencia pertenece en el campo OBSERVACIONES al final del capítulo.

Capítulo III Riego y Drenaje

3.2 Indique el número de personal con el cual contó la jefatura, dirección o coordinación para gestionar la competencia en el año 2017?

Cargo/Perfil	3.2.1 No de personas a nombramiento	3.2.2 No. de personas a contrato	3.2.3 Total	3.2.4 Personal técnicos o tecnólogos afines a la rama	3.2.5 Personal con tercer nivel de instrucción afines a la rama	3.2.6 Personal con cuarto nivel de instrucción afines a la rama	3.2.7 Otras Ramas	3.2.8 Personal No Calificado
a. Director, jefe de área	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>
b. Jefe/s	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>
c. Personal administrativo / financiero	<input type="text"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>
d. Técnicos / Analistas	<input type="text"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e. Promotores/ Operadores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f. Obreros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g. Otros Especifique	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBJETIVO: Conocer si el GAD Provincial dentro del departamento o unidad, contó con personal que realice las actividades que son de su competencia, además determinar cuántas personas están bajo la modalidad de nombramiento o contrato, y el nivel de instrucción del personal el cual ayudará al desarrollo de procesos de formación más efectivos a largo plazo.

Instrucciones:

- Ingrese información en cada uno de los literales según corresponda, **se debe tomar en cuenta** que la información registrada en la pregunta **3.2.1** y **3.2.2** se visualizará en la pregunta **3.2.3**, debido a que el sistema suma automáticamente este registro; por lo que este total debe ser desagregado en la información que se registrará en las preguntas siguientes desde la **3.2.4** a la **3.2.8**, según corresponda.
- En el caso de que la respuesta sea **literal d. Otro... Especifique**; describa los cargos/ perfiles

Capítulo III Riego y Drenaje

3.3 El GAD Provincial ha implementado acciones de formación y/o capacitación para mejorar la gestión de la competencia de riego y drenaje en el año 2017:

Formación y/o capacitación	Si/No	3.3.1 No. de personas	3.3.2 Especialización	3.3.3 Maestría	3.3.4 Otro	3.3.4 ESpecificue
a. Formación del servidor público	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. Capacitación del servidor público	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text" value="8"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. Capacitación a los usuarios, En Administración, Operación y Mantenimiento de Sistemas de Riego	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d. Capacitación a los usuarios, en el establecimiento de tarifas de riego	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e. Fortalecimiento a los usuarios en la definición e implementación de tarifas de agua para riego.	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f. Fortalecimiento a los técnicos del GAD en la definición e implementación de tarifas de agua para riego.	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBJETIVO: El propósito es conocer si el GAD ha implementado acciones de formación y/o capacitación a funcionarios y usuarios a favor de la gestión de la competencia de riego y drenaje.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.
- Para el literal **a) Formación del servidor público** si la respuesta es **SI** registre información en cualquiera de las **preguntas 3.3.2. a la 3.3.4** según corresponda, la **pregunta 3.3.1** registrará automáticamente la suma de la información registrada.
- Para los literales **b** al **f** si la respuesta es **SI** registre el número de personas.
- Si la respuesta es **NO**, continúe con el siguiente literal.

Capítulo III Riego y Drenaje

3.4 Para la gestión efectiva de la competencia, el GAD Provincial cuenta con:

Equipos y herramientas de gestión	Si/No	
a. Instalaciones Equipadas	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
b. Herramientas de gestión (Manuales AOM, SIG)	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
c. Manual de operación de los sistemas de riego y drenaje	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
d. Manual de mantenimiento de los sistemas de riego y drenaje	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
e. Equipos topográficos (teodolito, estación total, GPS, etc..)	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
f. Aforadores portátiles	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
g. Sistema automatizado de gestión de padrones de usuarios con base cartográfica para la administración de sistemas de riego y drenaje	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
h. Estaciones hidrometeorológicas	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
i. Otro Especifique	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
<input type="text" value="DOS ESCAVADORAS DE 238"/>		

OBJETIVO: Determinar cuántos GAD Provinciales cuentan con equipos y herramientas necesarios para el ejercicio de la gestión de Riego y Drenaje.

Instrucciones:

Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.

Si la respuesta es **SI** en el literal **i. Otro especifique...** describa la herramienta.

-
- .

Capítulo III Riego y Drenaje

3.5 Indique en cuál de las siguientes etapas se encontró el plan de riego y drenaje en el año 2017

3.5 Indique si el GAD Provincial contó con un plan de Riego y Drenaje en el año 2017

Construido En Construcción No Tiene

OBJETIVO: Conocer el estado del Plan de riego y drenaje provincial.

Instrucciones:

Se debe registrar una sola respuesta sean los códigos 1, 2 o 3, y controle el flujo.

Capítulo III Riego y Drenaje

3.6 Indique el presupuesto e inversión y los años de planificación del Plan Provincial de Riego y Drenaje:

Presupuesto e inversión	Valor USD	
a. Presupuesto	<input type="text" value="90000"/>	
b. Inversión año 2017	<input type="text" value="22000"/>	
Planificación	Año de Inicio	Año de Fin
a. Años de planificación ?	<input type="text" value="2015"/>	<input type="text" value="2018"/>
b. Año de inicio de ejecución ?	<input type="text" value="2017"/>	
c. Años de ejecución del plan ?	<input type="text" value="3"/>	
Porcentaje de ejecución del plan al 2017 (%)	<input type="text" value="75"/>	

OBJETIVO: Conocer el presupuesto asignado y la inversión que realizaron los GAD, además los años de planificación y ejecución en la planificación del Plan Provincial de riego y drenaje.

Instrucciones:

- Registre información en cada uno de los literales, según corresponda.
- **Tome en cuenta** que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de **ayuda** la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono ubicado en dichas preguntas

Capítulo III Riego y Drenaje

3.7 Indique si para la construcción del Plan Provincial de Riego y Drenaje en el año 2017 intervinieron los siguientes actores:

Actores	Si/No
a. GAD parroquiales rurales	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
b. Asociaciones sociales y/o productivas	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
c. Universidades	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
d. Junta de regantes	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
e. Usuarios	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
f. Otros.. Especifique: <input type="text" value="MAGAP"/>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

OBJETIVO: Conocer si el plan de provincial de riego y drenaje se construyó de manera participativa y que organismos participaron en su construcción.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI** en el **literal f otro especifique...** describa el actor participante.

Capítulo III Riego y Drenaje

3.8 De acuerdo con el modelo de gestión cuantos sistemas de riego existe en su provincia, las hectáreas cubiertas y efectivamente regadas?

OBJETIVO: Conocer el inventario de los sistemas de riego de la provincia, esto de acuerdo a la tipología establecida por el CNC, además determinar las ha. cubiertas y efectivamente regadas entre otros.

Modelos de gestión de riego	3.8.1 TOTAL NÚMERO DE SISTEMAS	3.8.2 Número de beneficiarios	3.8.3 Ha. Cubiertas	3.8.4 Ha. Efec. Regadas	3.8.5 Ha. riego superficial	3.8.6 Superficie con riego Presurizado			Observaciones
						Aspersión (Ha)	Micro aspersión (Ha)	Goteo (Ha)	
a . Sistemas de riego públicos (administrados por el GADP)	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value="50000.50"/>	<input type="text" value="50000"/>	<input type="text" value="25000"/>	<input type="text" value="12500"/>	<input type="text" value="12500"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b . Sistemas de riego públicos (administrados por los usuarios, juntas de regantes, comunidades, etc)	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="100000"/>	<input type="text" value="80000"/>	<input type="text" value="80000"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c . Sistemas de riego comunitario (administrados por los usuarios, juntas de regantes, comunidades, etc)	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="800"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="SE DESCONOCE"/>
d . Sistema de riego privados	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="SE DESCONOCE"/>

Instrucciones:

- Registre información para cada uno de los literales según corresponda.
- El sistema valida automáticamente la información registrada por lo que se debe tener presente que:
- La información registrada en la **pregunta 3.8.3** debe ser **MAYOR o IGUAL** a la información registrada en la **pregunta 3.8.4**, para los **literales a y b**.
- La suma de las **preguntas 3.8.5 y 3.8.6** categorías (*aspersión, micro aspersión o goteo*) deben ser igual a la información registrada en la **Pregunta 3.8.4**, para los **literales a y b**.
- Si no cuenta con información o la misma es incompleta en cualquiera de los campos de los **literales c y d** describa la novedad en el campo **OBSERVACIONES**.

Capítulo III Riego y Drenaje

3.9 En el año 2017 el GAD Provincial contó con sistemas de drenaje

Si/No	3.9.1 Número de sistemas	3.9.2 Ha. Cubiertas	3.9.3 No. de beneficiarios
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value="150000000.00"/>	<input type="text" value="1000.00"/>

OBJETIVO: Determinar si los GAD Provinciales cuentan con sistemas de drenaje, la superficie cubierta con infraestructura y el número de beneficiarios.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI**, continúe con el registro en las **preguntas 3.9.1** a la **3.9.3**. campos de los **literales c y d** describa la novedad en el campo **OBSERVACIONES**.

Capítulo III Riego y Drenaje

3.10 Indique el número de proyectos de riego ejecutados en el año 2017

Tipo	Número	3.10.1 Valor Inversión	3.10.2 No. UPA Beneficiarias	3.10.3 No. Beneficiarios	3.10.4 Área regada (Ha.)	3.10.5 Fuente de financiamiento	3.10.5.1 Especificar
a . Estudios de factibilidad de Sistemas de Riego	10	20000.00	150.00	1500	25000.00	Seleccionar..	MAE
b . Nuevos sistemas de Riego							

Seleccionar..

- GADP
- Cooperante
- Usuarios
- Otros

OBJETIVO: Determinar el número y tipo de proyecto que se han ejecutado en materia de riego, la inversión realizada el número de UPAS y beneficiarias, además del área regada , la fuente y monto de financiamiento.

Instrucciones:

- Ingrese la información requerida en cada una de los literales según corresponda, esta información de debe registrar de forma horizontal.
- En la **pregunta 3.10.5** seleccione una o varias fuentes de financiamiento según corresponda

Capítulo III Riego y Drenaje

3.11 Indique el número de proyectos de drenaje ejecutados en el año 2017

Tipo	Número	3.11.1 Valor Inversión	3.11.2 No. UPA Beneficiarias	3.11.3 No. Beneficiarios	3.11.4 Área drenada (Ha.)	3.11.5 Fuente de financiamiento	3.11.5.1 Especificar	3.11.6 Monto de financiamiento
a . Estudios de factibilidad de Sistemas de Drenaje	25	90000000	200	150	360	Seleccionar...	ONG	GADP: 4500000 Cpoooperante: Usuarios: Otro: 320000
b . Nuevos Sistemas de Drenaje	80	30	25	27	15451.54			GADP: Cpoooperante: 350000 Usuarios: Otro:
c . Rehabilitación de Sistemas de Drenaje	0					Seleccionar...		GADP: Cpoooperante: Usuarios:

OBJETIVO: Determinar el número por tipo de proyecto que se han ejecutado en materia de drenaje, la inversión realizada el número de UPAS y beneficiarias, además del área regada , la fuente y monto de financiamiento.

Instrucciones:

- Ingrese la información requerida en cada una de los literales según corresponda, esta información se debe registrar de forma horizontal.
- En la **pregunta 3.11.5** seleccione una o varias fuentes de financiamiento según corresponda

Capítulo III Riego y Drenaje

3.12 Indique el número de proyectos mixtos (riego y drenaje) ejecutados en el año 2017

Tipo	Número	3.12.1 Valor Inversión	3.12.2 No. UPA Beneficiarias	3.12.3 No. Beneficiarios	3.12.4 Área regada (Ha.)	3.12.5 Área drenada (Ha.)	3.12.6 Fuente de financiamiento	3.12.6.1 Especificar	3.12.7 Monto de financiamiento
a. Estudios de factibilidad de Sistemas de Riego y Drenaje	5	990000.00	63070.00	68036	305474.00	305474.00	2 <input type="button" value="Seleccionar.."/>		GADP: <input type="text"/> Cpooperante: 990000.52 Usuarios: <input type="text"/> Otro: <input type="text"/>
b. Nuevos Sistemas de Riego y Drenaje	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2 <input type="button" value="Seleccionar.."/>	<input type="text"/>	GADP: <input type="text"/> Cpooperante: <input type="text"/> Usuarios: <input type="text"/> Otro: <input type="text"/>
c. Rehabilitación de Sistemas de Riego y Drenaje	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2 <input type="button" value="Seleccionar.."/>	<input type="text"/>	GADP: <input type="text"/> Cpooperante: <input type="text"/> Usuarios: <input type="text"/> Otro: <input type="text"/>
d. Tecnificación mixta de Riego y Drenaje	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2 <input type="button" value="Seleccionar.."/>	<input type="text"/>	GADP: <input type="text"/> Cpooperante: <input type="text"/> Usuarios: <input type="text"/> Otro: <input type="text"/>
Total (a+b+c+d)	5	990000.00	63070.00	68036	305474.00	305474.00	2		990000.52

OBJETIVO: Determinar el número y tipo de proyecto que se han ejecutado en materia de riego y drenaje, la inversión realizada el número de UPAS y beneficiarias, además del área regada y drenada, la fuente y monto de financiamiento.

Instrucciones:

- Ingrese la información requerida en cada una de los literales según corresponda, esta información se debe registrar de forma horizontal.
- En la **pregunta 3.12.5** seleccione una o varias fuentes de financiamiento según corresponda

Capítulo III Riego y Drenaje

3.13 ¿El GAD Provincial en el año 2017 impulsó o generó mecanismos de articulación con las siguientes entidades:

Instituciones	Sí/No		3.13.1 Mecanismos de Articulación		
			Talleres	Convenios	Asistencia Técnica
a. MAGAP	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. SENAGUA	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. CNC	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. SENPLADES	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. CONGOPE	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. CONAGOPARE	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. GAD PROVINCIAL	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. GAD PARROQUIAL RURAL	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
i. UNIVERSIDADES	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. ASOCIACIONES PRODUCTIVAS	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
k. OTRO.. Especifique	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MINISTERIOS					

OBJETIVO: Conocer con que instituciones el GAD estableció mecanismos de articulación como talleres, convenios, capacitación y asistencia técnica, para gestionar la competencia.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI**, registre información en cualquiera de las categorías de respuesta de la **pregunta 3.13.1** según corresponda.
- Si la respuesta es **NO**, continúe con el siguiente literal.
- Si la respuesta es **SI** en el literal **k. Otro especifique...** describa la institución

Capítulo III Riego y Drenaje

3.14 Indique si durante el año 2017, su GAD Provincial obtuvo ingresos para la competencia de riego y drenaje provenientes de:

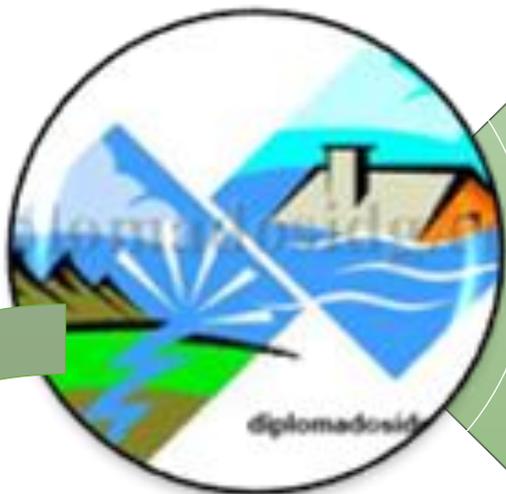
Fuentes de Ingreso	3.14.1 Valor programado	3.14.2 Valor devengado USD
a. Recursos provenientes de Preasignaciones.	15780650.14	206504587.12
b. Otros recursos fiscales generados por el GAD destinados a la competencia de riego y drenaje	0.00	0.00
c. Recaudación de tarifa básica	10000.00	0.00
d. Recaudación de tarifa volumétrica	0.00	0.00
e. Cooperación internacional no reembolsable	0.00	0.00
f. Recursos por créditos internos o externos	0.00	15000.00
g. Recursos provenientes del modelo de equidad	0.00	0.00
Total (a+b+c+d+e+f+g)	15790650.14	206519587.12

OBJETIVO: Establecer la asignación presupuestaria con la que los GAD gestionan la competencia de Riego y Drenaje.

Instrucciones:

- Registre información según corresponda en cada uno de los literales.
- Se debe tomar en cuenta que la información del casillero **VALOR PROGRAMADO** debe ser igual o mayor al casillero **VALOR DEVENGADO**.

GESTIÓN DE RIESGO



Permite conocer el rol del GAD Provincial en materia de gestión de riesgos en un enfoque estructurado para manejar la incertidumbre relativa a una amenaza.



DIRECTO: DIRECTOR O RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS.

Capítulo IV Gestión de Riesgos.

- Acceder al aplicativo mediante el link proporcionado a cada uno de los usuarios el mismo que contiene el nombre del usuario y contraseña.



The screenshot shows the login interface for the 'Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2017'. At the top, it reads 'Instituto Nacional de Estadística y Censos'. Below this, the title of the census is displayed in blue. The main content area features a 3D white figure holding a large green checkmark on the left, and a login form on the right. The form is titled 'Acceso' and contains fields for 'Usuario:' (with 'gobloja' entered) and 'Contraseña:' (with masked characters). There is an 'Ingresar' button with a key icon and a 'Descargar Formulario' button with a document icon. The footer of the page includes the INEC logo and copyright information: 'Derechos reservados © 2017 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS', 'Dirección: Juan Larrea 165-36 y José Ruffo', and 'DESARROLLO DE SOFTWARE - DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS'.

Capítulo IV Gestión de Riesgos

- Revisar los datos de identificación y ubicación
- Acceder a la pestaña del capítulo I Gestión Ambiental.

Uso Inec Capítulo I Capítulo I Capítulo II Capítulo III Capítulo III **Capítulo IV** Capítulo V Capítulo VI Capítulo VII Capítulo VII

PARA USO DEL INEC

I DIRECCIÓN ZONAL	<input type="text" value="4"/>	IV PARROQUIA	<input type="text" value="50"/>	VII NÚMERO DE ORDEN	<input type="text" value="18"/>
II PROVINCIA	<input type="text" value="17"/>	V ZONA	<input type="text"/>		
III CANTÓN	<input type="text" value="01"/>	VI SECTOR	<input type="text"/>		

A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

1. NOMBRE:	<input type="text" value="Gobierno Autónomo Descentralizado de Pichincha"/>	3. TELÉFONO	<input type="text" value="023994516"/>	Ext	<input type="text"/>
2. UBICACIÓN		4. PÁG. WEB	<input type="text" value="WWW.PICHINCHA.GOB.EC"/>		
a. PROVINCIA	<input type="text" value="PICHINCHA"/>	5. DIRECCIÓN:			
b. CANTÓN	<input type="text" value="QUITO"/>	a. Calle 1° Principal	<input type="text" value="MANUAL LARREA"/>	b. Número	<input type="text" value="13-45"/>
c. PARROQUIA	<input type="text" value="QUITO DISTRITO METROPOLITANO"/>	c. Calle 2° Secundaria	<input type="text" value="ANTONIO ANTE"/>		

GUARDAR SECCIÓN

Capítulo IV Gestión de Riesgos

4.1 El GAD provincial contó con un Plan de Gestión de Riesgos Naturales en el año 2017?

Sí No

Agregar Registros

4.1.1 Nombre del Plan	4.1.2 Alcance	4.1.3 En qué fase del PDOT	4.1.4 Describa el objetivo estratégico del PDOT al que encuentra alineado?		
PLAN DE CONTINGENCIA DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS	Parroquial	REORDENAR EFICIENTEMENTE LOS ASENTAMIENTOS POBLACIONALES EXISTENTES DE MANERA INTEGRADA Y PLANIFICADA QUE INCLUYA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACION AL MEDIO AMBIENTE	Modelo de Gestión		

OBJETIVO: Determinar cuántos GAD Provinciales cuenta con un plan de gestión de riesgos, la fase dentro de PDOT en la que se encuentran, cuál es el alcance, y a que objetivo estratégico del PDOT se encuentra alineado.

Instrucciones:

- Si la respuesta es **SI**, debe presionar el botón agregar se desplegara una ventana la cual nos permitirá ingresar la información **de las preguntas 4.1.1 a la 4.1.4**

Capítulo IV Gestión de Riesgos

4.2 En el año 2017 su GAD Provincial contó con proyectos referentes a la gestión de riesgos Naturales?

4.2 Agregar Registros

1. Nombre del Proyecto:	?	ESTUDIO Y ANALISIS DE AMENAZAS, VULNERABILIDAD E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y POSIBLES MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CANTÓN MEJIA
2. Temáticas:	?	Seleccione..
2.1 Otro, especificar:		
3. Área/zona de intervención:	?	PARROQUIAS, ALÓAG, ALOAGSI, CHALPI, CUTUGLAHUA, MANUEL CORNEJO ASTORGA, CATÓN, MEJIA
4. Fecha Inicio (dd/mm/aaaa):	?	05-12-2016
5. Fecha Fin (dd/mm/aaaa):	?	30-12-2016
6. Valor de Inversión:	?	10000.00
7. Fuente de Financiamiento:	?	<input checked="" type="checkbox"/> GOB Central <input checked="" type="checkbox"/> GADP <input type="checkbox"/> Cooperante <input type="checkbox"/> Otro
8.1 GOB Central- Monto de Financiamiento (USD):		5000.00
8.1 GADP - Monto de Financiamiento (USD):		5000.00
8.1 COOPERANTE - Monto de Financiamiento (USD):		
8.1 OTROS - Monto de Financiamiento (USD):		
7.1 Otro, especificar:		
9. Resultados:	?	1 ESTUDIO Y ANALISIS DE AMENAZAS, VULNERABILIDAD E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y POSIBLES MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CANTÓN MEJIA, ELABORADO

caracterizar los
e riesgos
por los GAD

- Presione el botón para ingresar la información solicitada en las preguntas **4.2.1 a la 4.2.9**, se desplegará una ventana en la cual se debe registrar la información requerida; para el registro de la pregunta **4.2.3, Área/zona de intervención**, la información debe ser registrada de la siguiente manera: **parroquia**, seguido del **cantón**, todo esto separado por comas (,).

Capítulo V Ingresos y Gastos.

- Acceder al aplicativo mediante el link proporcionado a cada uno de los usuarios el mismo que contiene el nombre del usuario y contraseña.



Instituto Nacional de Estadística y Censos

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2017

Acceso

Usuario:

Contraseña:



 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Derechos reservados © 2017 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
Dirección: Juan Larrea 165-36 y José Ruffo
DESARROLLO DE SOFTWARE - DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Capítulo V Ingresos y Gastos

- Revisar los datos de identificación y ubicación
- Acceder a la pestaña del capítulo I Gestión Ambiental.

Uso Inec Capítulo I Capítulo I Capítulo II Capítulo III Capítulo III **Capítulo IV** Capítulo V Capítulo VI Capítulo VII Capítulo VII

PARA USO DEL INEC

I DIRECCIÓN ZONAL	<input type="text" value="4"/>	IV PARROQUIA	<input type="text" value="50"/>	VII NÚMERO DE ORDEN	<input type="text" value="18"/>
II PROVINCIA	<input type="text" value="17"/>	V ZONA	<input type="text"/>		
III CANTÓN	<input type="text" value="01"/>	VI SECTOR	<input type="text"/>		

A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

1. NOMBRE:	<input type="text" value="Gobierno Autónomo Descentralizado de Pichincha"/>	3. TELÉFONO	<input type="text" value="023994516"/>	Ext	<input type="text"/>
2. UBICACIÓN		4. PÁG. WEB	<input type="text" value="WWW.PICHINCHA.GOB.EC"/>		
a. PROVINCIA	<input type="text" value="PICHINCHA"/>	5. DIRECCIÓN:			
b. CANTÓN	<input type="text" value="QUITO"/>	a. Calle 1° Principal	<input type="text" value="MANUAL LARREA"/>	b. Número	<input type="text" value="13-45"/>
c. PARROQUIA	<input type="text" value="QUITO DISTRITO METROPOLITANO"/>	c. Calle 2° Secundaria	<input type="text" value="ANTONIO ANTE"/>		

GUARDAR SECCIÓN

INGRESOS Y GASTOS



Permite obtener información relacionada a los ingresos que reciben los gobiernos provinciales para la ejecución de sus actividades. Los principales temas son Ingresos totales e Ingresos para actividades de protección ambiental, fomento y desarrollo productivo, viabilidad y cooperación ; y el gasto total realizado por el GAD Provincial y el gasto total destinado para actividades de protección ambiental basado en el Catálogo Funcional Ambiental del MIFIN y el CAPA 2000.



DIRECTO: DIRECTOR O RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA

Capítulo V Ingresos y Gastos

5.1 Indique si durante el año 2017 su GAD Provincial percibió ingresos provenientes de

5.1 Indique si durante el año 2017 su GAD Provincial percibió ingresos provenientes de:

Fuentes de ingreso	Sí/No	5.1.1 Procedencia	5.1.2 Total monto codificado GAD Provincial (USD)	5.1.3 Monto distribuido por competencia			
				5.1.3.1 Ambiental USD	5.1.3.2 Fomento Desarrollo Productivo	5.1.3.3 Vialidad USD	5.1.3.4 Cooperación USD
a. Ingresos de autogestión o propios	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		481254678.12	2045662.00	0.00	0.00	0.00
b. Recursos provenientes de Preasignaciones	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		1237083950.12	0.00	0.00	0.00	0.00
c. Recursos de Créditos Externos	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No						
d. Recursos de Créditos Internos	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No						
e. Asistencia Técnica y donaciones	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No						
f. Otros fondos	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No						
Total (a + b + c + d + e + f)			1718338628.24	2045662.00	0.00	0.00	0.00

OBJETIVO: Determinar cuáles fueron los ingresos para el GAD Provincial, departamentos: ambiental, fomento productivo, vialidad y cooperación.

Instrucciones:

Seleccione una sola respuesta, **SI/NO**, el registro debe realizarse en forma horizontal para cada uno de los literales según corresponda.

Si la respuesta es **SI** para los **literales a y b** registre información desde la **pregunta 5.1.2** a la **5.1.3.4**

Si la respuesta es SI para los **literales c al f**, debe registrar información en la **pregunta 5.1.1**, el objetivo es conocer la/s fuente/s de procedencia de los ingresos y continúe con el registro de las siguientes preguntas **5.1.2** a la **5.1.3.4**.

Capítulo V Ingresos y Gastos

5.2 Registre el GASTO TOTAL del GAD Provincial durante el año 2017

5.2 Registre el GASTO TOTAL del gobierno provincial durante el 2017.

Tipo de Gasto	5.2.1 Codificado USD	5.2.2 Devengado USD	5.2.3 Ejecución (%)
a. Corriente (5)	135648970.23	10523641.23	98
b. Inversión (7)	135204578.15	10542326.02	83
c. Capital (8)	1789456.12	956874.10	
d. Financiamiento (9)	325478.10	100654.89	76
Total (a+b+c+d)	272968482.60	22123496.24	

OBJETIVO: Determinar cuáles fueron los gastos para el GAD Provincial durante el periodo de referencia 2017.

Instrucciones:

- Ingrese información en cada uno de los literales según corresponda. Para cada tipo de gasto debe existir información en las **preguntas 5.2.1 a la 5.2.3**. La información que registre en **pregunta 5.2.3** corresponde al porcentaje de ejecución del gasto, el mismo que tendrá un máximo del 100%.

Capítulo V Ingresos y Gastos

5.3 Registre el GASTO para GESTIÓN AMBIENTAL que realizó el GAD Provincial durante el año 2017

5.3 Registre el GASTO para GESTIÓN AMBIENTAL que realizó el GAD Provincial durante el año 2017

Item	Valor programado USD	Valor codificado USD	Valor devengado USD
a . Proteger el aire, clima y la capa de ozono, incluyendo la implementación de medidas de mitigación y adaptación al cambio climático.	38200.00	38000.00	38000.00
b . Prevenir, controlar y mitigar la contaminación de suelos, aguas subterráneas y superficiales.	59760.00	59700.00	59000.00
c . Prevenir, controlar y mitigar la Contaminación por ruido y vibraciones.		0.00	
d . Protección de la biodiversidad y los paisajes.	62492.00	62000.00	58000.00
e . Gestionar de manera sustentable y Participativa el recurso agua.		0.00	
f . Promover la eficiencia en la gestión de los recursos minerales e hidrocarburos.		0.00	
g . Promover la eficiencia en la gestión de recursos energéticos renovables.		0.00	
h . Gestión sostenible de recursos maderables y no maderables.	1720.00	1720.00	1700.00
i . Conservar y manejar sustentablemente los recursos acuáticos de pesca y acuicultura.		0.00	
j . Promover la investigación y desarrollo para la protección ambiental.	6667.02	6667.00	6000.00
k . Promover la investigación y desarrollo para gestión de recursos.		0.00	
l . Promover y fortalecer la institucionalidad de políticas públicas para ambiente.	13343.45	13000.00	13343.00
m . Gasto en personal ocupado en actividades ambientales.		0.00	
Total (a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k + l + m)	182182.47	181087.00	176043.00

OBJETIVO: Determinar el gasto de los gobiernos provinciales para la Gestión ambiental

Instrucciones:

- Ingrese información del Valor Programado, Valor codificado y el valor Devengado según corresponda en cada uno de los literales.
- El aplicativo valida automáticamente la información registrada por lo que se debe tener presente que el **Valor Programado** debe ser **mayor o igual** al **Valor Codificado** y **Valor Devengado**.

COOPERACIÓN INTERNACIONAL



La Cooperación Internacional es la relación que se establece entre dos o más países, organismos u organizaciones de la sociedad civil, con el objetivo de alcanzar metas de desarrollo consensuadas. Entendiéndose a la cooperación internacional como el conjunto de acciones a través de las cuales se intenta coordinar políticas o unir esfuerzos para poder alcanzar objetivos en plano internacional.



DIRECTO: DIRECTOR O RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Capítulo VI Cooperación Internacional.

- Acceder al aplicativo mediante el link proporcionado a cada uno de los usuarios el mismo que contiene el nombre del usuario y contraseña.



Instituto Nacional de Estadística y Censos

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2017



Acceso

Usuario:

Contraseña:



 Derechos reservados © 2017 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
Dirección: Juan Larrea 165-36 y José Ruffo
DESARROLLO DE SOFTWARE - DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Capítulo VI Cooperación Internacional

- Revisar los datos de identificación y ubicación
- Acceder a la pestaña del capítulo I Gestión Ambiental.

Uso Inec Capítulo I Capítulo I Capítulo II Capítulo III Capítulo III Capítulo IV Capítulo V **Capítulo VI** Capítulo VII Capítulo VII

PARA USO DEL INEC

I DIRECCIÓN ZONAL	<input type="text" value="4"/>	IV PARROQUIA	<input type="text" value="50"/>	VII NÚMERO DE ORDEN	<input type="text" value="18"/>
II PROVINCIA	<input type="text" value="17"/>	V ZONA	<input type="text"/>		
III CANTÓN	<input type="text" value="01"/>	VI SECTOR	<input type="text"/>		

A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

1. NOMBRE:	<input type="text" value="Gobierno Autónomo Descentralizado de Pichincha"/>	3. TELÉFONO	<input type="text" value="023994516"/>	Ext	<input type="text"/>
2. UBICACIÓN		4. PÁG. WEB	<input type="text" value="WWW.PICHINCHA.GOB.EC"/>		
a. PROVINCIA	<input type="text" value="PICHINCHA"/>	5. DIRECCIÓN:			
b. CANTÓN	<input type="text" value="QUITO"/>	a. Calle 1° Principal	<input type="text" value="MANUAL LARREA"/>	b. Número	<input type="text" value="13-45"/>
c. PARROQUIA	<input type="text" value="QUITO DISTRITO METROPOLITANO"/>	c. Calle 2° Secundaria	<input type="text" value="ANTONIO ANTE"/>		

GUARDAR SECCIÓN

Capítulo VI Cooperación Internacional

6.1 Para la gestión de la competencia el GAD Provincial cuenta con:

Estructura organizacional	Si/No
a. Coordinación	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
b. Dirección	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
c. Jefatura/Unidad	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
d. Otro.. Especifique: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

OBJETIVO: Conocer si el GAD contó con una estructura organizacional para llevar a cabo las actividades de la gestión de la competencia dentro del departamento de Cooperación Internacional.

Instrucciones:

- Para el llenado de esta pregunta se debe elegir una sola respuesta positiva en cualquiera de los literales del **a** al **e**; en el caso de que la respuesta sea **literal d. Otro... Especifique**; describa como está conformada la estructura.

Capítulo VI Cooperación Internacional

6.1.1 ¿Indique si es independiente en Cooperación Internacional?

6.1.1 ¿Indique si es independiente en Cooperación Internacional?

Sí No

6.1.2 Especifique a que dependencia pertenece

DIRECCION DE PLANIFICACION

OBJETIVO: Determinar el número de GAD que cuentan con una unidad operativa independiente de Cooperación Internacional.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI/NO** y continúe con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es **NO**, especifique a que dependencia en la **pregunta 6.1.2 Especifique**

Capítulo VI Cooperación Internacional

6.2 Indique el número de personal con el cual contó la jefatura, dirección o coordinación para gestionar la competencia en el año 2017?

Cargo/Perfil	6.2.1 No de personas a nombramiento	6.2.2 No. de personas a contrato	6.2.3 Total	6.2.4 Personal técnicos o tecnólogos afines a la rama	6.2.5 Personal con tercer nivel de instrucción afines a la rama	6.2.6 Personal con cuarto nivel de instrucción afines a la rama	6.2.7 Personal Otras Ramas	6.2.8 Personal No Calificado
a. Director	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. Personal administrativo / financiero	1	<input type="text"/>	1	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. Jefe / s	<input type="text"/>	2	2	<input type="text"/>	1	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d. Técnicos / Analistas	<input type="text"/>	2	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e. Otros Especifique								
ASESOR	<input type="text"/>	1	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBJETIVO: Conocer si el GAD Provincial dentro del departamento o unidad, contó con personal que realice las actividades que son de su competencia, además determinar cuántas personas están bajo la modalidad de nombramiento o contrato, y el nivel de instrucción del personal el cual ayudará al desarrollo de procesos de formación más efectivos a largo plazo.

Instrucciones:

- Ingrese información en cada uno de los literales según corresponda, **se debe tomar en cuenta** que la información registrada en la pregunta **6.2.1** y **6.2.2** se visualizará en la pregunta **6.2.3**, debido a que el sistema suma automáticamente este registro; por lo que este total debe ser desagregado en la información que se registrará en las preguntas siguientes desde la **6.2.4** a la **6.2.8**, según corresponda.
- En el caso de que la respuesta sea **literal e. Otro... Especifique**; describa los cargos/ perfiles

Capítulo VI Cooperación Internacional

6.3 ¿Qué instrumentos de planificación y normativa local emitió su Gobierno Provincial para cooperación internacional?

Agregar Registros

6.3.1 Tipo de instrumento	6.3.2 Descripción del Instrumento	6.3.3 Año	6.3.4 Alcance	6.3.5 Describa el objetivo estratégico del PDOT al que se encuentra alineado?		
Ordenanza	ORDENANZA PARA LA REGULACION DE LA COOPERACION INTERNACIONAL	2017	Provincial	GESTIONAR Y EJECUTAR EN COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD RECTORA, LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO LOCALES PROGRAMAS DE COOP. INTERNACIONAL		

OBJETIVO: Conocer si los GAD Provinciales emitieron instrumentos de planificación y normativa local para la competencia de Cooperación Internacional, además el año, alcance y tipo de instrumento.

- Presione el botón para ingresar la información solicitada en las preguntas **6.3.1 a la 6.3.5**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Seleccione el tipo de instrumento se cuenta tres opciones (ordenanza, plan, estrategia) si no pertenece a ningún tipo de instrumento o normativa mencionado seleccione OTRO y descríballo en la pregunta 1.1.
- Describa el instrumento o normativa y a continuación registre el año de aprobación y/o emisión.
- Registre información sobre el alcance que tiene dicho instrumento, seleccione los recursos naturales a los cuales protege y finalmente describa el objetivo de su PDOT al que se encuentra alineado este instrumento.

Capítulo VI Cooperación Internacional

6.4 ¿Describe los proyectos ejecutados por la competencia de cooperación internacional en el año 2017?

6.4.1 Nombre del Proyecto	6.4.2 Modalidad	6.4.3 Tipo de Cooperante	6.4.4 Nombre del Cooperante	6.4.5 País	6.4.6 Valor de inversión USD	6.4.7 Actores involucrados
PROYECTOS EN EJECUCIÓN RELACIONADOS CON EL FOMENTO PRODUCTIVO (AGRÍCOLA, PECUARIO, PESCA, ARTESANÍA)	2.Financiera no reembolsable	5	ORGANIZACIONES DEL SISTEMA DE NACIONES UNIDAS	BÉLGICA	6000.00	Cooperantes GOB: Otro:
6.4.8 Fecha inicio	6.4.9 Fecha fin	6.4.10 Resultados				
2017-01-01	2017-12-31	UNA PLANTA DE PROCESAMIENTO Y CENTRO DE ENFRIAMIENTO DE LECHE CRUDA 2100 BENEFICIARIOS				

OBJETIVO: Conocer y caracterizar los proyectos en materia de cooperación internacional ejecutados por los GAD Provinciales, determinar bajo que modalidad se ejecutaron cuáles fueron los cooperantes, el valor invertido, y como producto final describir los logros obtenidos.

Instrucciones:

- Presione el botón  para ingresar la información solicitada en las preguntas **6.4.1** a la **6.4.10**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Registre información de los proyectos ejecutados en el año 2017, seleccione la modalidad con la que se ejecutó el proyecto, se cuenta con 3 opciones Técnica no reembolsable, Financiera no reembolsable, Inversión Internacional, luego seleccione el cooperante describa el nombre del organismo, institución o empresa cooperante, el país y el valor invertido para este proyecto, además de los actores involucrados.
- Registre la fecha de inicio y fin del proyecto, y finalmente describa los Resultados recuerde que estos logros son cuantificables y descriptivos.

Capítulo VI Cooperación Internacional

6.5 ¿El GAD Provincial, ha generado mecanismos de articulación con las siguientes entidades:

Instituciones	Si/No	6.5.1 Mecanismos de articulación					
		Mesas de cooperación	Participación en espacios internacionales/internacionalizac	Capacitación/Asistencia Técnica	Definición de prioridades territoriales de cooperación	Registro de programas y proyectos	Incidencia en política
		Si/No	Si/No	Si/No	Si/No	Si/No	Si/No
a. Cooperantes	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. Cancillería	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Empresa Privada	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Redes Internacionales de Gobiernos Locales	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. CONGOPE	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Gobiernos Locales (Municipios, Juntas Parroquiales)	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Academia	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Sociedad civil	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Otros. Especifique	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI**, registre información en cualquiera de las **opciones de la pregunta 6.5.1** según corresponda.
- Si la respuesta es **NO**, continúe con el siguiente literal.
- Si la respuesta es **SI** en el literal **i. Otro especifique...** describa la Institución.

capacitación/asistencia técnica, entre otros.

VIALIDAD



Permite conocer como los GAD Provinciales gestionan la competencia de Vialidad estudiando las facultades otorgadas de planificación, operación y construcción de vías y puentes.



DIRECTO: DIRECTOR O RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE VIALIDAD

Capítulo VII Vialidad.

- Acceder al aplicativo mediante el link proporcionado a cada uno de los usuarios el mismo que contiene el nombre del usuario y contraseña.



Instituto Nacional de Estadística y Censos

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2017

Acceso

Usuario:

Contraseña:

INEC INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Derechos reservados © 2017 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
Dirección: Juan Larrea 165-36 y José Ruffo
DESARROLLO DE SOFTWARE - DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Capítulo VII Vialidad

- Revisar los datos de identificación y ubicación
- Acceder a la pestaña del capítulo I Gestión Ambiental.

Uso Inec Capítulo I Capítulo I Capítulo II Capítulo III Capítulo III Capítulo IV Capítulo V Capítulo VI **Capítulo VII** Capítulo VII

PARA USO DEL INEC

I DIRECCIÓN ZONAL	<input type="text" value="4"/>	IV PARROQUIA	<input type="text" value="50"/>	VII NÚMERO DE ORDEN	<input type="text" value="18"/>
II PROVINCIA	<input type="text" value="17"/>	V ZONA	<input type="text"/>		
III CANTÓN	<input type="text" value="01"/>	VI SECTOR	<input type="text"/>		

A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

1. NOMBRE:	<input type="text" value="Gobierno Autónomo Descentralizado de Pichincha"/>	3. TELÉFONO	<input type="text" value="023994516"/>	Ext	<input type="text"/>
2. UBICACIÓN		4. PÁG. WEB	<input type="text" value="WWW.PICHINCHA.GOB.EC"/>		
a. PROVINCIA	<input type="text" value="PICHINCHA"/>	5. DIRECCIÓN:			
b. CANTÓN	<input type="text" value="QUITO"/>	a. Calle 1° Principal	<input type="text" value="MANUAL LARREA"/>	b. Número	<input type="text" value="13-45"/>
c. PARROQUIA	<input type="text" value="QUITO DISTRITO METROPOLITANO"/>	c. Calle 2° Secundaria	<input type="text" value="ANTONIO ANTE"/>		

GUARDAR SECCIÓN

Capítulo VII Vialidad

7.1 Para la gestión de la competencia el GAD Provincial cuenta con:

Estructura organizacional	Si/No
a. Empresa Pública	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
b. Coordinación	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
c. Dirección	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
d. Jefatura/Unidad	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
e. Otro.. Especifique: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

OBJETIVO: Conocer si el GAD contó con una estructura organizacional para llevar a cabo las actividades de la gestión de la competencia dentro del departamento de Vialidad.

Instrucciones:

- Para el llenado de esta pregunta se debe elegir una sola respuesta positiva en cualquiera de los literales del **a** al **e**; en el caso de que la estructura de vialidad este conformada por mas de una dependencia se debe llenar la información por cada dependencia, para esto se han creado dos pestañas para el llenado, en el caso de que la respuesta sea **literal e. Otro... Especifique**; describa como está conformada la estructura.

Capítulo VII Vialidad

7.1.1 ¿Indique si es independiente en vialidad?

7.1.1 ¿Indique si es independiente en vialidad?

Sí No

7.1.2 Especifique a que dependencia pertenece

OBJETIVO: Determinar el número de GAD que cuentan con una unidad operativa independiente en Vialidad.

Instrucciones:

- Si en la pregunta 7.1 se seleccionó una sola respuesta el sistema solicitará información en esta pregunta.
- Seleccione una sola respuesta **SI/NO** y continúe con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es **NO**, especifique a que dependencia pertenece.

Capítulo VII Vialidad

7.2 Indique el número de personal con el cual contó la gestión de vialidad en el año 2017.

Cargo/Perfil	7.2.1 No de personas a nombramiento	7.2.2 No. de personas a contrato	7.2.3 Total	7.2.4 Personal técnicos o tecnólogos afines a la rama	7.2.5 Personal con tercer nivel de instrucción afines a la rama	7.2.6 Personal con cuarto nivel de instrucción afines a la rama	7.2.7 Personal Otras Ramas	7.2.8 Personal No Calificado
a. Director	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. Jefe de área	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>
c. Asesor / a	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d. Técnicos / Analistas	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e. Personal Administrativo/ Financiero	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f. Operador de maquinaria	<input type="text" value="15"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="15"/>
g. Choferes (camionetas, volquetas, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>
h. Otros Especifique	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBJETIVO: Conocer si el GAD Provincial dentro del departamento o unidad, contó con personal que realice las actividades que son de su competencia, además conocer si están bajo la modalidad de contrato o nombramiento y el nivel de instrucción de cada funcionario.

Instrucciones:

- Ingrese información en cada uno de los literales según corresponda, **se debe tomar en cuenta** que la información registrada en la pregunta **7.2.1** y **7.2.2** se visualizará en la pregunta **7.2.3**, debido a que el sistema suma automáticamente este registro; por lo que este total debe ser desagregado en la información que se registrará en las preguntas siguientes desde la **7.2.4** a la **7.2.8**, según corresponda.
- En el caso de que la respuesta sea **literal d. Otro... Especifique**; describa los cargos/ perfiles.

Capítulo VII Vialidad

7.3 ¿Indique en cual de las siguientes temáticas el GAD Provincial ha implementado acciones de capacitación para mejorar la gestión de la competencia de vialidad en el año 2017?

Temas de Capacitación	Si / No		7.3.1 No de capacitaciones	7.3.2 Número de personal capacitado		
				Profesionales	Técnicos	Obreros
a. Mantenimiento vías	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No				
a.1 Mantenimiento rutinario	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input type="text" value="32"/>	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="10"/>
a.2 Mantenimiento preventivo	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a.3 Mantenimiento periódico	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. Alternativas de estabilización de suelos	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No				
b.1 Cal	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b.2 Cemento	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b.3 Emulsiones asfálticas	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. Aplicativos a la superficie de rodadura	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No				
c.1 Tratamientos superficiales bituminosos	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c.2 Slurry seal	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c.3 Micropavimento	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBJETIVO: El propósito es conocer si el GAD ha implementado acciones de capacitación a los funcionarios en temas relevantes para el buen funcionamiento de la competencia de vialidad.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.
- Para los literales a), b), c) si la respuesta es **SI** registre información en cualquiera de los subliterales correspondientes a la temática general y continúe con las siguientes preguntas.
- Registre el número de capacitaciones en cada una de las temáticas, seguido del número de personal capacitado, clasificado en profesionales, técnicos y obreros.

Capítulo VII Vialidad

7.4 ¿Qué instrumentos de planificación y normativa local emitió su Gobierno Provincial para vialidad?

Agregar Registros

7.4.1 Tipo de instrumento	7.4.2 Descripción del Instrumento	7.4.3 Año	7.4.4 Alcance	7.4.5 Describa el objetivo estratégico del PDOT al que se encuentra alineado?		
Ordenanza	LA ORDENANZA DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA DE VIALIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA	2017	Provincial	GESTIONAR Y EJECUTAR EN COORDINACION CON LA ENTIDAD RECTORA, LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO LOCALES, INSTITUCIONES, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS DEL ESTADO, PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS DE VIALIDAD		

OBJETIVO: Conocer cuáles fueron los instrumentos de planificación y normativa local que emitieron los GAD Provinciales para el tema de vialidad, el alcance y además saber a qué objetivo estratégico del PDOT se encuentra alineado.

- Presione el botón **agregar registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas **7.4.1 a la 7.4.5**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Seleccione el tipo de instrumento cuenta con tres opciones (ordenanza, plan, estrategia) si no pertenece a ningún tipo de instrumento o normativa mencionado seleccione OTRO y descríballo en la pregunta 1.1.
- Describa el instrumento o normativa y a continuación registre el año de aprobación y/o emisión.
- Registre información sobre el alcance que tiene dicho instrumento, y finalmente describa el objetivo de su PDOT al que se encuentra alineado este instrumento.

Capítulo VII Vialidad

7.5 Para la gestión efectiva de la competencia de Vialidad, el GAD cuenta con:

Instalaciones	Si/No		7.5.1 No.	7.5.2 Estado		
a. Campamentos	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input type="text" value="7"/>	<input type="radio"/> Bueno	<input checked="" type="radio"/> Regular	<input type="radio"/> Malo
b. Talleres de mantenimiento de maquinaria	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input type="text" value="89"/>	<input type="radio"/> Bueno	<input checked="" type="radio"/> Regular	<input type="radio"/> Malo
c. Bodegas para almacenamiento de materiales	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input type="text" value="67"/>	<input checked="" type="radio"/> Bueno	<input type="radio"/> Regular	<input type="radio"/> Malo
d. Otros. Especifique <input type="text"/>	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Bueno	<input type="radio"/> Regular	<input type="radio"/> Malo

Equipamiento/Maquinaria	Si/No		7.5.3 No.	7.5.4 Estado			7.5.5 Comodato	
a. Camioneta	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Bueno	<input type="radio"/> Regular	<input type="radio"/> Malo	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
b. Cargadora frontal	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Bueno	<input type="radio"/> Regular	<input type="radio"/> Malo	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
c. Concretera	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Bueno	<input type="radio"/> Regular	<input type="radio"/> Malo	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
d. Micropavimentadora (slurry seal)	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Bueno	<input type="radio"/> Regular	<input type="radio"/> Malo	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
e. Distribuidor de agregados (para dts)	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Bueno	<input type="radio"/> Regular	<input type="radio"/> Malo	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No

Instrumentos	Si/No	
a. Equipos topográficos (teodolito, estación total, GPS, etc..)	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
b. Contadores vehiculares	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
c. Software de diseño vial	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
d. Software para evaluación de proyectos	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No

OBJETIVO: Determinar cuántos GAD Provinciales cuentan con instalaciones, equipamiento e instrumentos necesarios para el ejercicio de la gestión de Vialidad.

Instrucciones:

Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales y continúe con las siguientes preguntas. Si la respuesta es **SI** en el literal **d. Otro especifique...** describa con que otras instalaciones cuentan.

Capítulo VII Vialidad

7.6 Indique el presupuesto e inversión y los años de planificación del Plan de Infraestructura Vial:

Presupuesto e inversión	Valor USD
a. Presupuesto del plan	<input type="text" value="54.000,00"/>
b. Inversión año 2017	<input type="text" value="10.000,00"/>

Planificación	Año de Inicio	Año de Fin
a. Años de planificación ?	<input type="text" value="2015"/>	<input type="text" value="2018"/>
b. Año de inicio de ejecución ?	<input type="text" value="2016"/>	
c. Años de ejecución del plan ?	<input type="text" value="2"/>	

OBJETIVO: Conocer el presupuesto asignado y la inversión que realizaron los GAD, además los años de planificación y ejecución en la planificación del Plan Vial Provincial

Instrucciones:

- Registre información en cada uno de los literales, según corresponda.
 - Esta pregunta debe ser registrada únicamente si cuenta con un Plan de Infraestructura Vial Construido.
- Preg. 7.6 **literal a presupuesto**, se debe registrar información del valor total del presupuesto del Plan de Infraestructura Vial.
- Preg. 7.6 **literal b inversión**, registre **UNICAMENTE** el valor USD de la inversión que corresponde al año 2017.
- Preg. 7.6 **literal a planificación**, registrar el año de inicio y el año de fin de planificación para la ejecución del Plan de Infraestructura Vial.
- Preg. 7.6. **literal b planificación**, registrar el año de inicio de la ejecución del Plan de Infraestructura Vial.
- Preg. 7.6 **literal c planificación**, registrar el número de años que se vino ejecutando el plan hasta el año 2017.
- Preg. 7.6 **porcentaje**, registrar el porcentaje de avance de la ejecución del Plan de Infraestructura Vial al año 2017.

7.7 Para la construcción del Plan de Infraestructura Vial Provincial indique que instituciones intervinieron y en que fases

Instituciones	Si/No		7.7.1 Fases de intervención
a. GAD parroquiales rurales	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Planificación <input type="checkbox"/> Seguimiento y Control <input type="checkbox"/> Ejecución
b. GAD Municipales	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Planificación <input type="checkbox"/> Seguimiento y Control <input checked="" type="checkbox"/> Ejecución
c. Sociedad civil	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/> Planificación <input type="checkbox"/> Seguimiento y Control <input checked="" type="checkbox"/> Ejecución
d. Ministerio rector (MTOPE)	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Planificación <input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento y Control <input checked="" type="checkbox"/> Ejecución
e. Agencia Nacional de Tránsito	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/> Planificación <input type="checkbox"/> Seguimiento y Control <input type="checkbox"/> Ejecución
f. Otros especifique <input type="text"/>	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/> Planificación <input type="checkbox"/> Seguimiento y Control <input type="checkbox"/> Ejecución

OBJETIVO: Conocer si el Plan de Infraestructura Vial se construyó de manera participativa y que organismos y en que fases intervinieron para su construcción.

Instrucciones:

- Esta pregunta debe registrarse únicamente si existe información en la pregunta 7.6
- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI** continúe con la **pregunta 7.7.1** en donde puede seleccionar una o más fases en las que intervino dicha institución
- Si la respuesta es **SI** en el **literal f otro especifique...** describa el actor participante.

7.8 ¿Describa los proyectos ejecutados por la competencia de vialidad para vías y puentes en el año 2017?

Agregar Registros VIAS

7.8.1 Nombre del Proyecto (Vías)	7.8.2 Tipo de Proyecto	7.8.3 Modelos de gestión de vialidad	7.8.4 No.Kilómetros	7.8.5 Entidades participantes	7.8.6 Valor de Inversión	7.8.7 Fuente de financ
VÍA ALOAG SANTO DOMINGO	d. Mejoramiento de vías	b. Por Contratación Pública	92	4 Otro:	111668019.31	GOB Central GOB: Otro:

7.8.8 Monto por fuente de financiamiento	7.8.9 % de ejecución	7.8.10 Resultados
GADP: 5392541.92	92	AMPLIACIÓN A 4 CARRILES DE 35,41KM DE VÍA

OBJETIVO: Conocer si el Plan de Infraestructura Vial se construyó de manera participativa y que organismos y en que fases intervinieron para su construcción.

Instrucciones:

- Presione el botón **agregar registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas **7.8.1 a la 7.8.10**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Registre el nombre del proyecto en vías seleccione una o varias opciones según corresponda
- Seleccione una sola opción en la pregunta 7.8.3 el modelo de gestión de vialidad del proyecto, continúe con el registro de km, seleccione las entidades participantes **únicamente** si en la **pregunta 7.8.3 seleccione COGESTIÓN** además del valor de información, la fuente y el valor de financiamiento por Institución.
- Registre los logros obtenidos recuerde que esta información debe ser cuantificable y descriptiva.



www.ecuadorencifras.gob.ec



@ecuadorencifras



INEC/Ecuador



Inec



INECEcuador



INEC Ecuador



t.me/ecuadorencifras