



SISTEMA DE EDIFICACIONES



Contenido

Introducción.....	3
Perfil Digitador	4
Datos Personales	4
Nuevo Formulario	5
CAPÍTULO I	5
CAPÍTULO II	5
CAPITULO III.....	6
CAPITULO IV	6
CAPITULO V	7
CAPITULO VI.....	8
CAPITULO VII.....	8
CAPITULO VIII	8
DATOS DEL INFORMANTE Y DATOS DE LA AUTORIDAD	9
Buscar Formulario	9
Subir archivo.....	10
Perfil Jefe Zonal	12
Listar Formulario.....	12
Reportes de Cobertura	13
Perfil del Administrador.....	13
Administración de Usuarios.....	14
Año de Investigación	14

Introducción

La Encuesta de Edificaciones, es un aplicativo diseñado por la Unidad de Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística (GIAPE) de la Dirección de Registros Administrativos (DIRAD) del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), para recabar la información sobre las construcciones realizadas a nivel nacional, información como tipo de obra (nueva construcción, ampliación hacia arriba, reconstrucción, ampliación horizontal), la superficie del terreno, área de construcción, el tipo de materiales utilizado en los cimientos, estructura, paredes, cubierta, tipo de financiamiento, etc.

El aplicativo está disponible en la web a través de un enlace en la página del INEC, al acceder a este enlace se podrá observar la pantalla inicial, como se muestra en la figura 1.

The screenshot shows a web browser window with a blue header bar containing the text 'INEC - EDIFICACIONES'. The main content area has a white background with the title 'ENCUESTA DE EDIFICACIONES' and the INEC logo on the right. In the center, there is a login form with a blue header 'Ingreso'. It contains two input fields labeled 'Usuario:' and 'Contraseña:', a blue button with a white arrow and the text 'Ingresar', and a blue link below that says '¿Olvidó su clave?'. At the bottom of the page, there is a blue footer bar with small white text: 'Derechos reservados © 2015 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS', 'Dirección: Juan Lamea 1615-36 y José Rodó', and '1800 08-08-08 / 254 4326 / 252 9858 | www.inec@inec.gob.ec'.

Fig 1. Pantalla de ingreso.

El sistema le solicita el ingreso de “Usuario” y “Contraseña”, mismos que serán proporcionados por el administrador del sistema.

Una vez ingresadas las credenciales, el usuario deberá pulsar en el botón “Ingresar” para que el sistema proceda a validar y pueda acceder al sistema de edificaciones.



El sistema tiene 3 perfiles: Administrador del sistema, Jefe Zonal y digitador.

Perfil Digitador

El usuario con el perfil digitador tendrá acceso al siguiente menú ver Fig. 2

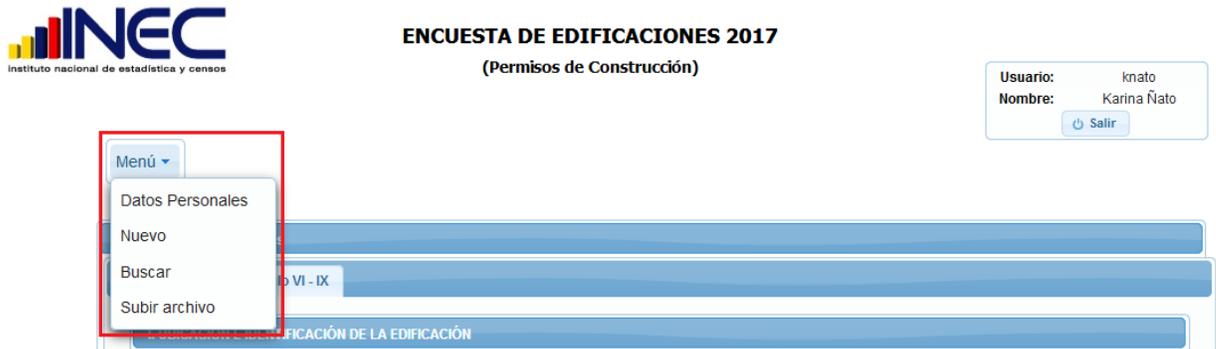


Fig. 2. Interfaz de inicio.

Datos Personales

El sistema le permitirá modificar la información personal ver Fig. 3

Usuario	
Usuario	knato
Cédula	1716190697
Nombres y Apellidos:	Karina Ñato
Dirección	Sangolqui
Email:	karina_nato@inec.gob
Contraseña:	
Confirmar Contraseña:	
<input type="button" value="Guardar"/>	

Fig. 3. Datos personales

Nuevo Formulario

El sistema le mostrara el formulario digital para el ingreso de información.

CAPÍTULO I

UBICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LA EDIFICACIÓN, ingresar la DPA y el mes el sistema le asignara el número de boleta que es un número provisional y secuencial.

Una vez que se termine de ingresar la información y dar clic en guardar. El número secuencial se asignara a la boleta.

Ingresar la información solicitada que se muestra en la figura 4.



Encuesta de Edificaciones

Capítulo I - V Capítulo VI - IX

I. UBICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LA EDIFICACIÓN

1. PROVINCIA: 09 GUAYAS 4. CALLE PRINCIPAL: 7. CLAVE CATASTRAL: DPA: 090150

2. CANTON: 01 GUAYAQUIL 5. INTERSECCIÓN: 8. No. PREDIO:

3. PARROQUIA: 50 GUAYAQUIL 6. URBANIZACION O CIUDADELA: 9. LA EDIFICACION ES OBRA: Privada Pública

10. FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD (aaaa/mm/dd):

11. NOMBRE DEL PROPIETARIO (Persona natural o jurídica, o entidad pública): 12. CÉDULA / RUC(Propietario):

13. NOMBRE DEL PROYECTISTA (Persona natural o jurídica, o entidad pública): 14. CÉDULA / RUC(Proyectista):

RESUMEN:
 Última Boleta: 0
 No. DE BOLETA: 1

Fig. 4 Capítulo I.

CAPÍTULO II

TIPO DE OBRA, al seleccionar el tipo de obra se activa la casilla antigüedad de la construcción, como se muestra en la Fig 5.

II. TIPO DE OBRA

Nueva construcción
 Ampliación hacia arriba
 Reconstrucción (paredes, cubierta, pisos, etc)
 Ampliación horizontal

Antigüedad de la construcción(Años)

Fig. 5 Capítulo II

CAPITULO III

DATOS DEL TERRENO Y ÁREAS A CONSTRUIRSE.- ingresar la información solicitada, como se muestra en la Fig. 6

III. DATOS DEL TERRENO Y ÁREAS A CONSTRUIRSE

Superficie total del terreno(excluye áreas agrícolas) Área a construirse en planta baja

Área total a construirse Área para espacios verdes y/o patio(s)

Fig. 6. Capítulo III

CAPITULO IV

MATERIALES PREDOMINANTES A SER UTILIZADAS EN LA EDIFICACION.- ingresar la información solicitada, el capítulo II y IV tienen validaciones internas que verifica las relaciones entre los materiales a ser utilizados en el cemento, estructura, paredes y cubierta.

Ej. para una Ampliación hacia arriba solo se activara las opciones para la estructura, paredes y cubierta, si es una nueva construcción se activa las 4 opciones, si en cimientos selecciono hormigón armado y en la estructura selecciono madera el sistema me desplegara error código de cemento – estructura de igual manera existe validaciones con las diferentes opciones entre los materiales utilizados en los cimientos, estructura, paredes, cubierta, como se muestra en la Fig. 7

IV. MATERIALES PREDOMINANTES A SER UTILIZADOS EN LA EDIFICACIÓN

A. CIMIENTOS	B. ESTRUCTURA	C. PAREDES	D. CUBIERTA
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fig. 7. Capítulo IV

CAPITULO V

USO Y OTRAS CARACTERISTICAS DE LA EDIFICACIÓN, Ingresar la información solicitada.

Si es una construcción o varias construcciones dependiendo de lo que seleccione se activa y valida los campos del capítulo V y capítulo VII como se muestra en la Fig 8.

V. USO Y OTRAS CARACTERISTICAS DE LA EDIFICACIÓN (Informe de todas las edificaciones)

Una Construcción Varias Construcciones

USO DE LA EDIFICACIÓN	No. DE EDIFICACIONES A CONSTRUIRSE	No. TOTAL DE VIVIENDAS	No. TOTAL DE CUARTOS	No. TOTAL DE DORMITORIOS	No. TOTAL DE PISOS	ÁREA TOTAL A CONSTRUIRSE (En m2)
0 - Seleccione <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Garage para uso exclusivo de la vivienda					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comercial (Almacenes, supermercados, bodegas, tiendas, edificios para oficinas y/o consultorios, edificios, de parqueamiento, hoteles, restaurantes).					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Industrial o artesanal (Naves industriales y sus oficinas administrativas, Bodegas, Talleres, etc)					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Edificio Administrativo (De propiedad del Estado para funcionamiento de entidades públicas como ministerios, institutos, bancos, etc.)					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Educación (Escuelas, Colegios, Universidades, etc.)					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cultura (Casa de la Cultura, Museos, Bibliotecas, Teatros, etc.)					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Edificaciones en Complejos Recreacionales, Estadios, Coliseos cerrados (Excluye canchas deportivas al aire libre)					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hospitales, clínicas y otros establecimientos de salud					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Transporte y Comunicaciones (terminales terrestres, de ferrocarriles, edificaciones en aeropuertos, centrales, de teléfonos, telégrafos, telex, etc.)					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Iglesias, Templo, Conventos y afines					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parqueaderos (Informe el Área, si garage se encuentra dentro del edificio, como subsuelo, o si estando fuera del edificio tiene cubierta)					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros (especifique) <input type="text"/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL					<input type="text"/>	<input type="text"/>

SUMAR

Fig.8 Capítulo V

CAPITULO VI

VALOR, ORIGEN Y DESTINO DEL FINANCIAMIENTO, ingresar la información solicitada ver Fig 9.

Fig.9 Capítulo VI

CAPITULO VII

SEGMENTO DE CRÉDITO.- El sistema activara esta sección solo si existe información en el capítulo V y valida que el total del numero de vivienda sea igual al total del numero de vivienda del capítulo V y capítulo VII ver Fig. 10

Fig.10 Capítulo VII

CAPITULO VIII

VALOR ESTIMADO DEL METRO DE CONSTRUCCIÓN, el sistema calculara automáticamente los valores ver Fig. 11

Fig.11 Capítulo VIII

DATOS DEL INFORMANTE Y DATOS DE LA AUTORIDAD

Ingresa los datos solicitados, da clic en el botón “Validar” el sistema verificará que los datos sean los correctos haciendo validaciones y cruces entre los capítulos.

Si no hay errores se activará el botón “Guardar” caso contrario se deberá corregir los errores, como se muestra en la Fig 12.

DATOS DEL INFORMANTE (y/o profesional de la construcción)	DATOS DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL
1. NOMBRES Y APELLIDOS <input type="text"/>	1. NOMBRES Y APELLIDOS <input type="text"/>
2. PROFESIÓN <input type="text"/>	2. CARGO <input type="text"/>
3. DIRECCIÓN DE CONTACTO <input type="text"/>	3. PROFESIÓN <input type="text"/>
4. TELF. CONVENCIONAL <input type="text"/>	4. No DEL PERMISO <input type="text"/>
5. TELF. CELULAR <input type="text"/>	5. FECHA DE EMISIÓN DEL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN <input type="text"/>
6. Cédula o RUC <input type="text"/>	

OBSERVACIONES

Fig.12 Datos del informante y datos de la autoridad municipal

Buscar Formulario

Se deberá de ingresar la DPA, el mes y dar clic en consultar, el sistema mostrará los datos solicitados ver Fig. 13

Encuesta de Edificaciones

DPA: 090150
 PROVINCIA: 09 GUAYAS
 CANTON: 01 GUAYAQUIL
 PARROQUIA: 50 GUAYAQUIL
 MES: 1
 BOLETA: 0 [Consultar](#)
 Exportar a Excel

LISTADO DE FORMULARIOS

DPA	Mes	Nro. Boleta	Fecha de Permiso	Fecha de Digitación	Usuario	Editar	Eliminar
090150	1	1	2017-01-19	2017-04-19 09:24:57.477	Veronica Ponce		
090150	1	2	2017-01-19	2017-04-19 09:26:30.732	Veronica Ponce		
090150	1	3	2017-01-19	2017-04-19 09:28:08.087	Veronica Ponce		

Fig. 13 Buscar Formularios

Subir archivo

Descargarse la plantilla e ingresar la información solicitada a continuación dar clic en “Seleccione archivo...” escoger el archivo y dar clic en subir ver Fig. 14

Menú [Salir](#)

Encuesta de Edificaciones

Descargar Plantilla:

+ Seleccione archivo ... **Subir** Cancelar

matriz_carga_edificaciones.xlsx 13.1 KB

INCONSISTENCIAS

No. DE BOLETA	DESCRIPCIÓN
No records found.	

Fig. 14 Subir archivo

El sistema verifica toda la información, realizara cruces de variables y si existe errores el sistema mostrara un listado de errores para su respectiva corrección ver Fig. 15

Menú ▾

Encuesta de Edificaciones

Descargar Plantilla: 

+ Seleccione archivo ... Subir Cancelar

INCONSISTENCIAS

No. DE BOLETA	DESCRIPCIÓN
1; 2;	No registra fecha de presentación de la solicitud al municipio (sección I).
	Se ha registrado un valor mayor en número de dormitorio que en número de cuartos.
1;	Se ha registrado un valor no válido en el número de pisos.
1;	No se ha registrado ningún valor en el área total a construirse.
1;	No se ha registrado un código válido para el origen del financiamiento.
1;	No se ha registrado el valor de la edificación.
1;	Se ha registrado un valor en la pregunta de la sección VII, que no corresponde a lo seleccionado según el uso de la edificación.
2;	No se ha registrado la dirección de contacto del informante.
2;	No se ha registrado los nombres y apellidos de la autoridad municipal.
2;	No se ha registrado el cargo de la autoridad municipal.
2;	No se ha registrado la profesión de la autoridad municipal.

El archivo presenta inconsistencias, por favor, enmiéndelas para poder subir los datos al sistema ...

Fig. 15 Listado de errores

Si los datos a subirse están correctamente ingresados, el sistema mostrara un mensaje “El archivo fue subido exitosamente” ver Fig. 16

Si se requiere verificar los archivos subidos, en la parte inferior muestra un listado de todos los archivos que el usuario subió ver Fig. 16

Menú ▾

Encuesta de Edificaciones

Nombre: Karina Nato

El archivo fue subido exitosamente ...

Descargar Plantilla: 

+ Seleccione archivo ... Subir Cancelar

INCONSISTENCIAS

No records found.

ARCHIVOS SUBIDOS

FECHA	NÚMERO	
2018/03/12 04:04	3	
2017/01/09 08:18	2	
2017/01/09 08:17	1	

FORMULARIOS

N° BOLETA HOJA ELECTRÓNICA	N° BOLETA ASIGNADO POR SISTEMA	DPA	MES	FECHA DE EMISIÓN DEL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN
1	490	090150	1	2018-01-01
2	491	090150	1	2018-01-30

ok

Fig. 16 Carga digital

Perfil Jefe Zonal

El Jefe Zonal tendrá el siguiente menú ver Fig. 17

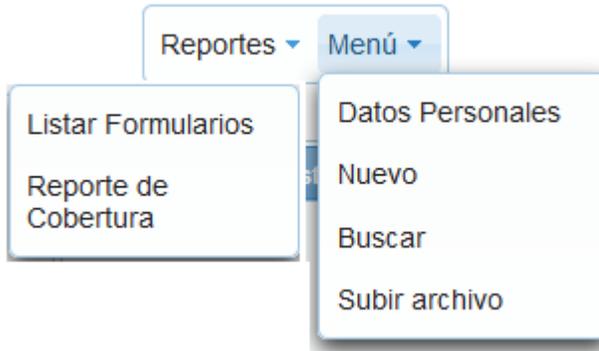


Fig. 17 Menú del Jefe Zonal

El Jefe Zonal tendrá el mismo menú que el usuario digitador y adicionalmente el menú de Reportes que se va a detallar a continuación.

Listar Formulario

El usuario deberá de ingresar la fecha de permiso o la fecha de digitación, el sistema listara los formularios de acuerdo al criterio de búsqueda.

El usuario podrá modificar o eliminar la información ver Fig. 18



Regional	Digitador	DPA	Mes	Nro. Boleta	Tipo de Obra	Fecha Permiso	Fecha de Digitación	Editar	Eliminar
LITORAL	Daniel Salazar	020150	1	2	Nueva construcción	2017-01-05	2017-04-21 15:15:21.548		
LITORAL	Daniel Salazar	020150	1	3	Nueva construcción	2017-01-12	2017-04-21 15:19:02.72		
LITORAL	Daniel Salazar	020150	1	7	Nueva construcción	2017-01-18	2017-04-26 10:40:41.225		
LITORAL	Daniel Salazar	020150	1	8	Nueva construcción	2017-01-18	2017-04-26 10:42:47.301		

Fig.18 Listar Formulario

Reportes de Cobertura

El usuario deberá de seleccionar los criterios de búsqueda ver Fig. 19

REPORTE DE COBERTURA

Regional	Todos
Provincia	Todos
Cantón	Todos
Parroquia	Todos
Generar Reporte	

exportar a excel 

Reporte de Cobertura																
<< 1 2 3 4 5 6 >>																
No.	Regional	Provincia	Localidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	LITORAL	BOLIVAR	020150	18	14	7	10	9	14	27	31	21	21	9	17	198
2	LITORAL	BOLIVAR	020159								2			1		3
3	LITORAL	BOLIVAR	020160	1		3		1		1	2		2	2	2	12
4	LITORAL	BOLIVAR	020250	3	1	1	1		1	5	3	2	2	5	8	32

Fig.19 Reporte de cobertura

Perfil del Administrador

El usuario administrador tendrá las opciones del perfil Jefe Zonal y adicionalmente el menú administración que se detallara a continuación ver Fig. 20

Reportes ▾
Menú ▾
Administración ▾

Administración de Usuarios

Año de Investigación

Fig.20 Menú del administrador

Administración de Usuarios

El administrador puede crear un nuevo usuario ver Fig. 21



The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Listar Usuarios' and 'Nuevo Usuario'. The 'Nuevo Usuario' form contains the following fields:

- Regional: 1 - Planta Central (dropdown)
- Perfil: Administrador (dropdown)
- Usuario: prueba (text input)
- Cédula: 1716190697 (text input)
- Nombres: Karina Ñato (text input)
- Dirección: Sanqolqui (text input)
- Correo: @hotmail.com (text input)
- Contraseña: [masked with dots] (password input)
- Confirmar Contraseña: [masked with dots] (password input)
- Guardar (button)

Fig.21 Nuevo Usuario

El sistema mostrara un listado de los usuarios, dar clic en editar y modificar la información requerida o eliminar el usuario siempre y cuando el usuario no tenga ningún registro de digitación de formularios ver Fig. 22



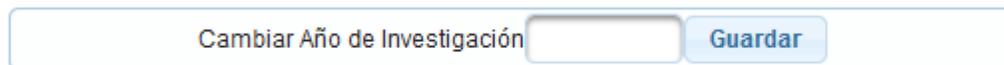
The screenshot shows a table titled 'LISTAR USUARIOS' with the following columns: Activo, Regional, Perfil, Usuario, Cédula, Nombre, Dirección, Correo, Editar, and Eliminar. The table contains three rows of user data:

Activo	Regional	Perfil	Usuario	Cédula	Nombre	Dirección	Correo	Editar	Elimi
<input type="checkbox"/>	SUR	Digitador	Cardenas	0103766770	Maria Augusta				
<input checked="" type="checkbox"/>	LITORAL	Jefe Regional	aenriquez	1714495387	Alexandra Enríquez				
<input checked="" type="checkbox"/>	LITORAL	Digitador	aenriquezd	1234567890	Alexandra Enriquez				

Fig.22 Listar Usuarios

Año de Investigación

El administrador podrá cambiar el año de investigación ver Fig. 23



The screenshot shows a form with a text input field labeled 'Cambiar Año de Investigación' and a 'Guardar' button.

Fig.23 Cambiar año de investigación



www.ecuadorencifras.gob.ec



@ecuadorencifras



INEC/Ecuador



Inec



INECEcuador



INEC Ecuador

Administración Central (Quito)
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío,
Teléfonos: (02) 2544 326 - 2544 561 Fax: (02) 2509 836
Casilla postal: 170410
correo-e: inec@inec.gob.ec.