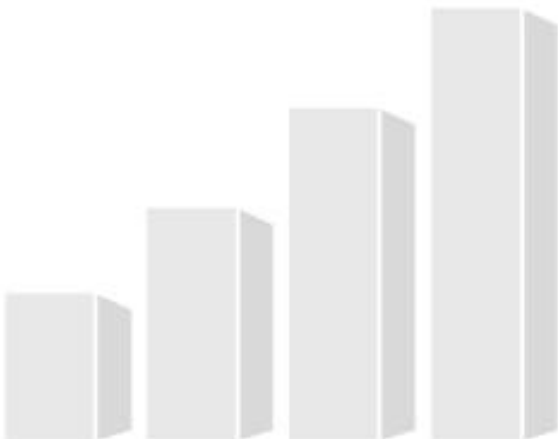


Censo
de Información
Ambiental-Económica
en Municipios 2011



- **2010:** "Censo de la Gestión, Gasto e Inversión en Protección Ambiental para Municipios y Consejos Provinciales 2010"



Objetivos

- Construir y mantener un sistema de información estadística que reúna la información ambiental básica de los 221 Municipios del Ecuador para generar indicadores ambientales de desarrollo sostenible.
- Desarrollar una metodología para generar un sistema de indicadores ambientales que permitan evaluar la gestión ambiental de los Municipios.
- Levantar información ambiental de Municipios sobre la gestión ambiental, residuos sólidos, agua potable y agua residual y gasto e inversión en protección ambiental.
- Publicar y difundir datos sobre gestión ambiental institucional, gestión de residuos, agua potable y agua residual y gasto e inversión en protección ambiental

CONTENIDO

Capítulo I. Identificación y ubicación



Capítulo II.-Datos Generales



- Estructura organizacional
- Normativa legal ambiental
- Convenios Ambientales
- Planes o programas de educación ambiental
- Planes o programas de Conservación Ambiental
- Planes o programas de prevención de la contaminación
- Cambio Climático



Capítulo I.

- Identificación y ubicación



Capítulo I. Identificación y ubicación



1.1 Nombre o razón social

1.2 Ubicación

- 1.2.1 Provincia
- 1.2.2 Cantón
- 1.2.3 Dirección

3. Teléfono

4. Fax

5. E-mail

6. Página Web



Capítulo II.

- Datos Generales



Estadísticas Ambientales

Capítulo II.-Datos Generales Año de referencia 2010



2.1 ¿Dispone de una estructura organizacional que se encuentre legalmente constituida, con la cual se garantice la adecuada gestión ambiental (Departamento de ambiente)?

SI

NO

Estructura organizacional: Definida aquella que contempla las actividades de protección ambiental (CEPA 2000).

SI

- 2.1.1 Indique el nombre de la dependencia
- 2.1.2 - Indique el número de funcionarios que trabajan en la dependencia

Tiempo completo:
jornada completa
8 horas

Tiempo parcial:
menor a las 8
horas/diarias

En el caso de jornadas tales como 15/15 se tomará en cuenta como jornada completa

NO

Pase a la 2.2

X

2

2.2 ¿ Cuenta con proyectos o normativas que ayuden a prevenir y/o regular actividades que generen contaminación ambiental?

SI

NO

Normativa legal: Referente a ordenanzas o reglamentos que regulen las actividades dentro de una jurisdicción con el fin de controlar los posibles impactos ambientales

SI

2.2.1 Este plan contempla

Multas o sanciones

SI

NO

Incentivos

SI

NO

Otros. Especifique.

SI

NO

NO

Pase a la 2.3

Existe una o varias opciones de respuesta



2.3- ¿Cuenta con un Plan o Programa de capacitaciones, formación y/o sensibilización en los siguientes temas ambientales?

Desechos

SI

NO

Agua

SI

NO

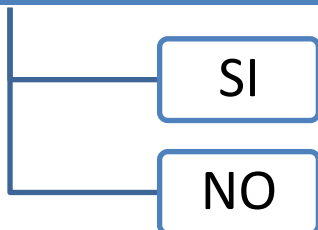
Otros. Especifique.

SI

NO



2.4 ¿Conoce sobre el Convenio Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático?



Cambio Climático: Fenómeno que se produce como resultado de la acumulación de dióxido de carbono y otros gases de efecto invernadero.

SI

2.4.1 En el 2011 ejecutó alguna acción que permita a su jurisdicción trabajar en el Convenio Marco de las Naciones Unidas?

SI

NO

NO

Pase a la 2.5

X

2



2.5- ¿Su institución ha expedido algún tipo de normativa legal que le permita regular actividades económicas con el propósito de disminuir afectaciones en el ambiente en los siguientes recursos naturales?

Norma: Una norma es un documento aprobado por un organismo reconocido que provee para uso común y reiterado, reglas, lineamientos o características para las mercancías o servicios, o procesos relacionados, o métodos de producción. Las normas son generalmente creadas por consenso en comités técnicos de expertos y son de observancia voluntaria.

Aire

SI

NO

Agua

SI

NO

Bosque

SI

NO

Suelo

SI

NO



Capítulo III. Residuos Sólidos



- Recolección
- Rellenos Sanitarios y/o Botaderos
- Cobro por el servicio
- Tratamiento y disposición de residuos sólidos
- Tratamiento y disposición de residuos peligrosos



3.1- Durante el 2011, su jurisdicción dispuso de un sistema de Gestión Integral de Residuos

Residuo sólido: Es un material inservible y a veces peligroso, con bajo contenido líquido

Gestión integral de residuos sólidos: Considera todo el ciclo de producción, consumo, desecho y disposición final de residuos sólidos.

SI

1

NO

2



3.2- Su Jurisdicción dispuso de vehículos para recolección de residuos sólidos durante el 2011:

Residuo sólido: Es un material inservible y a veces peligroso, con bajo contenido líquido

Gestión integral de residuos sólidos: Considera todo el ciclo de producción, consumo, desecho y disposición final de residuos sólidos.

SI 1

NO 2

Especifique:

- Número de vehículos recolectores que dispone

- Capacidad total en toneladas de los vehículos Para recolección



3.3- ¿En su jurisdicción se realizó el barrido de residuos sólidos en zonas públicas durante el 2011?

SI

NO

Clasificación de residuos: Es el proceso mediante el cual se separan los distintos tipos de desechos de acuerdo a sus características generalmente físicas

%

km

SI

- 3.2.1 ¿Del total de las zonas públicas existentes en su jurisdicción, que porcentaje cubre el servicio de barrido? (Deberá especificar el porcentaje y la cobertura en kilómetros)
- 3.2.2 Especifique el tipo de barrido
- 3.2.3 Especifique el número de personas dedicadas a esta labor

Mecánico

SI

NO

Manual

SI

NO

NO

Pase a la 3.4

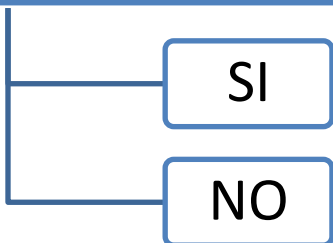


3.4- El barrido que se realizo en su jurisdicción durante el 2011 contempló:

Parroquia Urbanas	SI	NO	→	%				Indique el porcentaje de cobertura
Parroquias Rurales	SI	NO	→	%				



3.5- ¿Su Jurisdicción utilizó durante el 2011 algún método para pesar la cantidad de residuos sólidos recolectados?



SI

3.5.1- Especifique el sistema de pesaje :

Báscula portátil

SI

NO

Capacidad en Ton

Báscula fija

SI

NO

Otro

Especifique...

SI

NO

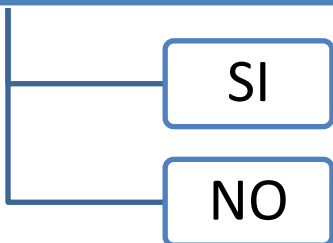
NO

Pase a la 3.6

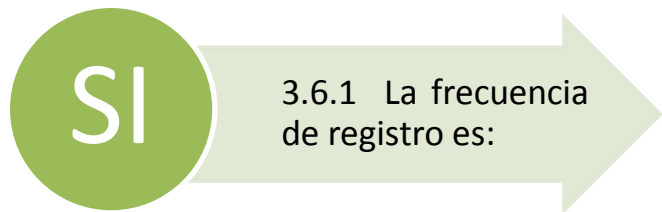
X



3.6- ¿Durante el 2011, llevó algún tipo de registro que indique la cantidad de Residuos sólidos recolectados en su jurisdicción?



Diaria	SI	NO
Semanal	SI	NO
Mensual	SI	NO
Otra	SI	NO



3.7- ¿En su Jurisdicción, la recolección de residuos sólidos se diferenció en el 2011 por zonas de recolección, para tratamiento y pesaje?

Capacidad en Ton

SI

NO

Residenciales

SI

NO

--	--	--

Industriales

SI

NO

--	--	--

Públicas

SI

NO

--	--	--

Rurales

SI

NO

--	--	--

Otras. Especifique.

SI

NO

--	--	--

SI

3.7.1- ¿Qué zonas existen para su recolección?

3.7.2- ¿La recolección cubre a todas las parroquias rurales?

SI

NO

--	--	--

Indique cuantas parroquias cubre

--	--	--

Indique la totalidad de parroquias rurales

NO

Pase a la 3.8



RELLENO SANITARIO Y/O BOTADERO

3.8- ¿Dentro de su jurisdicción se localizó en el 2011 algún Relleno Sanitario y/o Botadero?

SI

NO

Botadero: Sitio utilizado para depositar desechos sólidos sin que se apliquen normas para la protección del ambiente. También se denomina vertedero; vertedero abierto.

Relleno Sanitario: consiste en una técnica mediante la cual se depositan los desechos dentro de una excavación cuyos fondos y paredes están aislados por una capa impermeable, el mismo que adicionalmente cuenta con sistemas de drenaje.

SI

3.8.1- Especifique cuántos y qué área ocupa los Rellenos Sanitarios y/o Botaderos que se localizaron dentro de su jurisdicción

- Relleno Sanitario (número)	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
- Área Total Relleno Sanitario (metros cuadrados)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Botaderos (número)	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
- Área Total Botaderos (metros cuadrados)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.8.2-¿El relleno Sanitario que utiliza su jurisdicción también es utilizado por otros Municipios?

SI

NO

Especifique cuáles:

NO

Pase a la 3.8.4

X

2

3.8.3-¿Los registros de pesaje de desechos que ingresan se pueden diferenciar por Jurisdicción?

SI

NO

¿Qué proporción de los desechos totales en porcentaje son atribuidos a

%			
---	--	--	--

3.8.4-¿Los residuos sólidos son transportados a un Relleno Sanitario y/o botadero ubicado en otra jurisdicción?

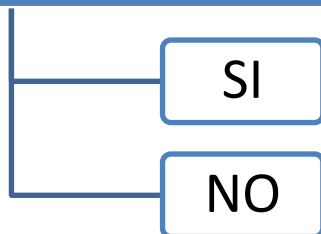
SI

NO

¿Dónde? _____



3.9- ¿El Relleno Sanitario y/o Botadero de su jurisdicción estuvo en el 2011 cercano a un cuerpo de agua?



Cercano a un cuerpo de agua superficial:
Según TULAS, Libro VI, Anexo 6 menor a 200 m

SI

3.9.1- Especifique a que cuerpo de agua se encuentra cercano (200 metros) al Relleno Sanitario y/o Botadero

- Vertientes intermitentes
- Río
- Lago/laguna
- Mar
- Aguas subterráneas
- Otro, cual (Especifique)

	Relleno Sanitario		Botadero	
Vertientes intermitentes	SI	NO	SI	NO
Río	SI	NO	SI	NO
Lago/laguna	SI	NO	SI	NO
Mar	SI	NO	SI	NO
Aguas subterráneas	SI	NO	SI	NO
Otro, cual (Especifique)	SI	NO	SI	NO

Existe al menos una opción de respuesta

NO

Pase a la 3.10

X

2



3.10- Especifique El total de residuos Recolectados durante el 2011 en toneladas

Expresar en Toneladas

- Total de Residuos.....

--	--	--	--	--	--	--



3.11- ¿En su jurisdicción durante el 2011, la recolección de residuos sólidos fue forma diferenciada?

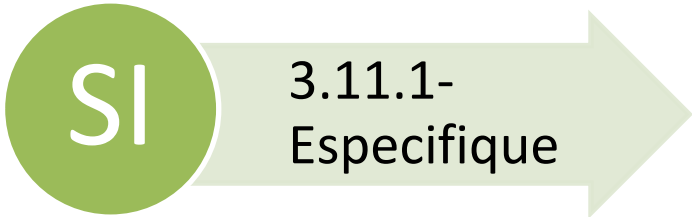
SI

NO

Residuo orgánico: Es todo desecho de origen biológico, alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y semillas de frutas, [huesos](#) y sobras de [animales](#), etc.

Residuo Inorgánico: Es todo desecho de origen no biológico, es decir, de origen industrial o algún otro proceso no natural, por ejemplo: [plástico](#), telas sintéticas, etc.

Residuo Peligroso: residuos que por ser tóxicos, infecciosos, radiactivos o inflamables, representan un peligro ya sea real o potencial, para la salud humana, otros organismos vivos y el medio ambiente.



Residuos Orgánicos	SI	NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Residuos Inorgánicos	SI	NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Residuos Peligrosos	SI	NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Residuos Especiales	SI	NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Expresar en Toneladas



3.12- Indique con datos del 2011, las cantidad de basura tratada

Expresar en Toneladas

Basura Tratada

SI

NO

--	--	--	--	--	--

3.13- Indique con datos del 2011, las cantidad de basura compostada

Expresar en Toneladas

Basura Compostada

SI

NO

--	--	--	--	--	--

3.14- Indique con datos del 2011, las cantidad de basura producida

Expresar en Toneladas

Basura Producida

SI

NO

--	--	--	--	--	--



3.15- Indique si durante el 2011 en su jurisdicción se realizó o no una gestión integral de residuos infecciosos(hospitales, clínicas privadas, veterinarias, etc.),

SI

NO

Residuo Peligroso: residuos que por ser tóxicos, infecciosos, radiactivos o inflamables, representan un peligro ya sea real o potencial, para la salud humana, otros organismos vivos y el medio ambiente.

SI

3.15.1. Indique cual es el porcentaje de cobertura de recolección hacia los establecimientos que producen residuos infecciosos

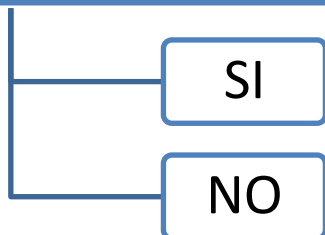
%			
---	--	--	--

NO

Pase a la 3.16



3.16- ¿En su jurisdicción se da un tratamiento específico a los lixiviados producidos en su relleno sanitario?



Lixiviado: Se llama lixiviado o percolato a los líquidos que se generan en el módulo de un Relleno Sanitario a raíz de la degradación de la materia orgánica y como producto de la infiltración del agua de lluvia que al atravesar (“percolar”) la masa de desechos, disuelve, extrae y transporta (“lixivia”) los distintos componentes sólidos, líquidos o gaseosos presentes en los residuos dispuestos.

SI

3.16.1.Especifique

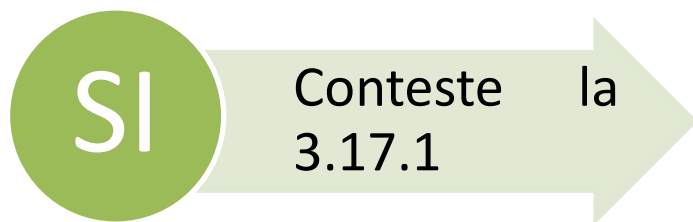
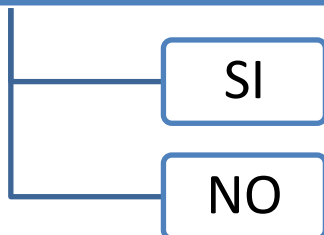
3.16.1.Especifique _____

NO

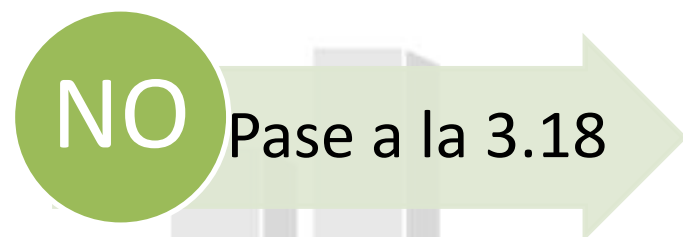
Pase a la 3.14



3.17- ¿En su jurisdicción durante el 2011 existió un plan de sensibilización ciudadana para el buen manejo de los residuos sólidos?



3.17.1. Cuál es su presupuesto anual?



RESIDUOS SÓLIDOS TRATADOS

3.18 ¿En el 2011 su jurisdicción llevó algún registro de la cantidad de residuos sólidos que fueron tratados?

SI

NO

Residuo sólido: material inservible y a veces peligroso, con bajo contenido líquido. Los residuos sólidos comprenden basura urbana, desechos industriales y comerciales, fangos cloacales, desechos provenientes de operaciones agrícolas, cría de animales y otras actividades afines, y desechos de actividades de demolición y de minería.

SI

3.18.1- Especifique la cantidad de residuos sólidos tratados en su jurisdicción en toneladas en el año 2011

- Cantidad de Residuos Urbanos Importados de otra jurisdicción para Tratamiento
- Cantidad de Residuos Urbanos Exportados a otra jurisdicción para Tratamiento
- Cantidad de Residuos Urbanos Destinados a Reciclaje
- Cantidad de Residuos Urbanos Destinados a Incineración
- Cantidad de Residuos Urbanos Destinados a Incineración con Recuperación de Energía
- Cantidad de Residuos Urbanos Destinados a la Producción de Abono
- Cantidad de Residuos Urbanos Depositados en Vertederos
- Cantidad de Residuos Urbanos Destinados a Otros Fines. ESPECIFIQUE.

Existe al menos una opción de respuesta

NO

Pase a la 3.19

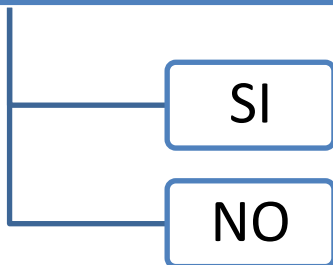
X

2



Estadísticas Ambientales

3.19- ¿En el 2011 su jurisdicción llevó algún registro sobre la cantidad de residuos peligrosos tratados?



Residuo Peligroso: residuos que por ser tóxicos, infecciosos, radiactivos o inflamables, representan un peligro ya sea real o potencial, para la salud humana, otros organismos vivos y el medio ambiente.

SI

3.19.1 Especifique:
Toneladas

- Cantidad de Residuos Peligrosos recogidos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Cantidad de Residuos Peligrosos importados de otra jurisdicción	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Cantidad de Residuos Peligrosos exportados a otra jurisdicción	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Cantidad de Residuos Peligrosos destinados a reciclaje	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Cantidad de Residuos Peligrosos destinados a incineración	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Cantidad de Residuos Peligrosos depositados en vertederos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Cantidad de Residuos Peligrosos Tratados por otros medios. ESPECIFIQUE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Existe al menos una opción de respuesta

NO

Pase a la 20

X

2



Es

ambientales

3.20- Sumatoria de Residuos sólidos tratados más residuos peligrosos tratados (valores obtenidos en preguntas 3.18 y 3.19)

Expresar en Toneladas

- Total de Residuos.....

--	--	--	--	--	--	--



COBRO POR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

3.21- ¿En su jurisdicción en el 2011 se cobró por el Servicio de Recolección de Residuos Sólidos?

SI
NO

Recolección de residuos: Efectuada por servicios municipales o instituciones semejantes, corporaciones públicas o privadas, empresas especializadas y/o la administración pública general

SI

3.21.1- Hay diferenciación en el cobro por la recolección de residuos?

a. Residencial

SI

NO

b. Industrial

SI

NO

Indique el número de usuarios catastrados

Procentaje de Usuarios

3.21.2- Indique el monto recaudado en dólares según corresponda

Residencial	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Industrial	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Total	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
-------------	---	------------	---	-------	---



Capítulo IV. Recurso Agua



- Agua para consumo



4.1- ¿Indique la o las fuentes de captación de agua de su municipio para consumo y su porcentaje? (Captación para la dar el servicio a la población)

Fuentes de captación de agua: Un sistema de abastecimiento de agua está formado esencialmente por: la fuente de agua y su obra de captación, obras de conducción o transporte, almacenamiento, tratamiento y distribución.

Las fuentes de abastecimiento por lo general deben ser permanentes y suficientes, cuando no son suficientes se busca la combinación de otras fuentes de abastecimiento para suplir la demanda o es necesario su regulación. En cuanto a su presentación en la naturaleza, pueden ser fuentes superficiales (ríos, lagos, mar) o subterráneas (acuíferos).

La captación de aguas de fuentes superficiales, sean ríos, lagos e incluso el mar deben llevar obras de captación adaptadas a las condiciones y características de la masa de agua a captar.

a. Agua superficial

b. Agua subterránea

c. Agua desalinizada

d. Otra fuente. Especifique.

SI

NO

PORCENTAJE

Existe al menos una opción de respuesta

NO

Pase a la 4.2



4.2. Volumen de agua registrada y distribuida por tipo de usuario:

Sector Oficial. Es el conjunto de organismos administrativos mediante los cuales el Estado cumple, o hace cumplir la política o voluntad expresada en las leyes del país.

a. Hogares

Volumen (metros cúbicos)

b. Servicio (comercio,
oficinas, industria)

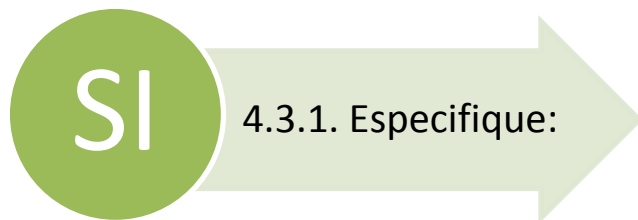
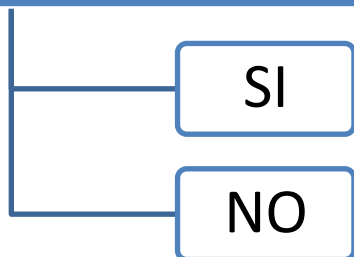
Volumen (metros cúbicos)

c. Sector Oficial

Volumen (metros cúbicos)

Existe al menos una opción de respuesta

4.3- ¿Están ejecutando alguna campaña o proyecto que promueva el ahorro en consumo de agua?



4.3.1. Especifique:

Nombre de la campaña.



Pase a la 4.4

X 2

4.4 ¿En su municipio se han dado cortes del servicio de agua potable?

SI

NO

Cortes del servicio de agua potable:
Interrupciones planificadas o inesperadas
en el suministro de agua en el hogar

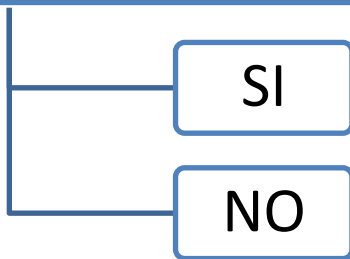
SI

¿Cuántos al mes?

NO

Pase a la 4.5

4.5. ¿Cuenta con proyectos para la conservación de las fuentes de captación de agua?



SI

4.5.1.Especifique cuáles

4.5.1.Especifique cuáles

NO

Pase a la 4.6

X

2

4.6. ¿En qué meses se realizan las campañas para promover el ahorro de agua?

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Cuál es el presupuesto anual para campañas

USD



4.7- ¿En el 2011 su jurisdicción llevó registros de consumo total de agua potable?

SI

NO

SI

4.7.1 Especifique en metros cúbicos.

- Volumen bruto de agua dulce provisto para el suministro de agua potable

m3

- Volumen de pérdida por transporte

m3

- Volumen de pérdida por evaporación

m3

- Volumen de pérdida por filtración

m3

- Volumen de pérdida por otras causas. Especifique.

m3

NO

Pase a la 4.8



4.8- ¿Volumen de agua no registrada ?

SI

NO

SI

4.8.1 Especifique:

a. Perdidas reales (fugas, averías)

m3

b. Perdidas aparentes

m3

c. Perdidas por errores de medición y fraudes

m3

d. Otros (especificar):

m3

NO

Pase a la 4.9

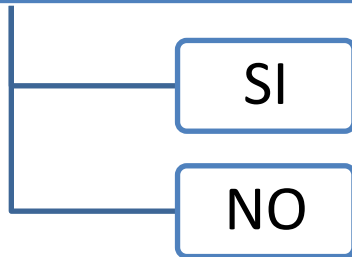
4.9- La gestión del abastecimiento de agua potable es administrado en su jurisdicción por

a. Administración Pública..... SI 1 NO 2 Horas día de suministro de agua potable
(Nombre) _____

b. Administración Privada..... SI 1 NO 2 Horas día de suministro de agua potable
(Nombre) _____

c. Administración Mixta..... SI 1 NO 2 Horas día de suministro de agua potable

4.10. ¿Realiza algún tipo de tratamiento previo al agua que ingresa a su municipio?



SI

X 1

NO

Pase a la 4.11

X 2

4.11..¿Cuenta con un sistema de micromedición aplicado al sistema distribución de agua potable en su municipio?

SI

NO

SI

Pase a la 4.11.1

4.11.1. ¿En qué porcentaje de usuarios?

%

4.11.2. ¿Qué cantidad de agua se registró por estos usuarios?

m3

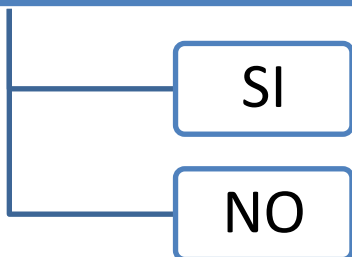
Capítulo IV. Recurso Agua



- Agua residual



4.12- ¿En su jurisdicción se realizó algún tipo de tratamiento de agua residual en el 2011?



SI

X 1

NO

Pase a la 4.13

X 2

4.13- ¿En el 2011 su jurisdicción llevó algún registro de volumen de agua residual tratado?

SI

NO

Tratamiento físico.- Por tratamiento físico se entiende una serie de procesos de índole física y mecánica de los que se obtiene un efluente y los lodos por separado

Tratamiento biológico: Por tratamiento biológico se entiende una serie de procesos en los que se emplean microorganismos aerobios o anaerobios de los que se obtiene un efluente y lodos, los cuales contienen masa microbiana junto con sustancias contaminantes

Tratamiento avanzado.- Por tratamiento de aguas residuales mediante tecnologías avanzadas se entiende una serie de procesos capaces de reducir determinados constituyentes de las aguas residuales que no pueden reducirse mediante otro tipo de tratamiento

SI

4.2.1.Especifique

a. Tratamiento primario

b. Tratamiento secundario

c. Tratamiento terciario

SI

NO

m³/año

Existe al menos una opción de respuesta

NO

Pase a la 4.14

X

2



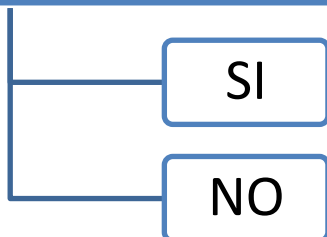
4.14- Indique la cantidad total de agua (volumen) no tratada en metros cúbicos

Volumen (metros cúbicos)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

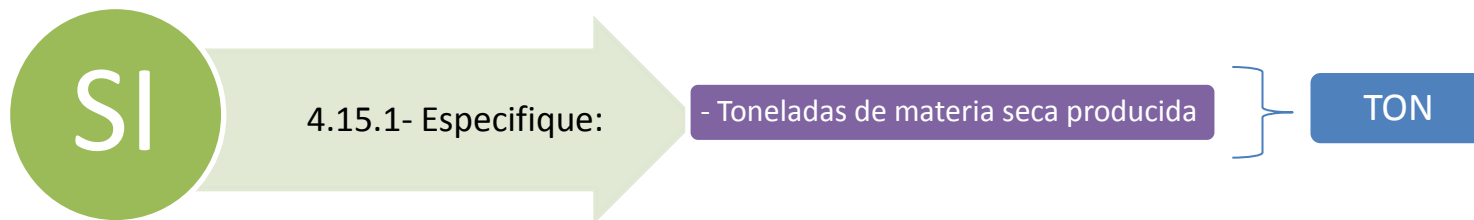


4.15 ¿Cuenta su jurisdicción con registros de producción de lodos generados en el tratamiento de agua residual?

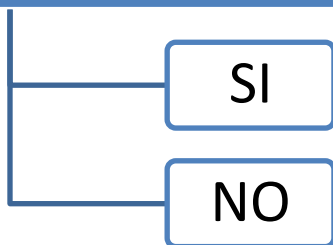


Lodos: Residuos sólidos, semisólidos o líquidos que se generan en una planta de tratamiento de aguas residuales domésticas y municipales.

Materia seca: Medida en la que se expresa la cantidad de lodos producidos dentro de un tratamiento de aguas, expresado en kilogramos.



4.16- ¿En el 2011 su jurisdicción llevó algún registro de disposición final de agua residual sin depurar?



Agua residual sin depurar: referente a aguas de residuo que no han recibido tratamiento.

SI

4.16.1- Especifique:

- Volumen en metros cúbicos de agua residual sin depurar que su disposición final es el mar

- Volumen en metros cúbicos de agua residual sin depurar que su disposición final es un cauce fluvial

- Volumen en metros cúbicos de agua residual sin depurar que su disposición final es otro medio. Especifique.

m3

Existe al menos una opción de respuesta

NO

Pase a la 4.17

X

2



4.17. ¿Con qué tipo de alcantarillado cuenta su jurisdicción?

a. Alcantarillado combinado

SI

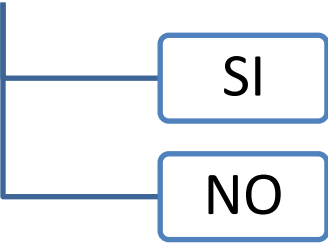
NO

b. Alcantarillado separado
(sanitario, Pluvial)

SI

NO

4.18- ¿Dispone su jurisdicción de registros relacionados con el sistema de alcantarillado?



Alcantarillado.- Sistema de colectores, tuberías, conductos y bombas para evacuar aguas residuales (de lluvia, domésticas y de otro tipo) desde cualquier punto de origen hasta una planta municipal de tratamiento o hasta un punto de descarga en aguas de superficie

SI

4.18.1- Este registro les permite conocer:

- Tipo de conexión
- Cobertura
- Longitud
- Reparaciones
- Mantenimiento
- Periférico
- Otro. Especifique

SI NO

Existe al menos una opción de respuesta

NO

Pase a la 4.18

X 2



4.18.1 – Indique la cantidad de agua residual descargada al sistema de alcantarillado durante el 2011. Exprese en metros cúbicos.

Volumen (metros cúbicos)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



4.19. ¿De qué material y en qué porcentaje está compuesta la tubería del sistema de distribución de agua potable?

a. Acero

SI

NO

Porcentaje %

b. Fibrocemento

SI

NO

Porcentaje %

c. Tubería de hormigón armado y pretensado

SI

NO

Porcentaje %

e. Tuberías de polietileno (pe)

SI

NO

Porcentaje %

f. Tuberías de poliéster reforzadas con fibra de vidrio (prfv)

SI

NO

Porcentaje %

Capítulo V

- Ingresos relacionados con la Administración Pública en el 2011.



Ingresos

- Ingresos totales de la institución según la fuente (Gobierno Central, Cooperación Internacional, ONG's, u Otros)
- Ingresos que deben ser utilizados para actividades de protección ambiental de la institución, según la fuente (Gobierno Central, Cooperación Internacional, ONG's, u Otros)

Ingresos

Recursos fiscales generados por las instituciones

- Saldos en cuenta corriente originados de ingresos obtenidos en las actividades institucionales.

Recursos provenientes de Preasignaciones

- Participaciones corrientes de los entes públicos en preasignaciones sobre determinados ingresos establecidos en disposiciones legales. Participaciones de capital que reciben las instituciones, organismos y fondos del sector público por efecto de la aplicación de disposiciones legales que preasignan ingresos para fines específicos.

Recursos de Créditos Externos

- Ingresos por créditos obtenidos de proveedores externos. Ingresos obtenidos por empréstitos de entes u organismos internacionales financieros, o de personas naturales o jurídicas no residentes en el país.

Recursos de Créditos Internos

- Ingresos por créditos obtenidos de proveedores internos.

Asistencia técnica y donaciones

- Saldos en cuenta corriente de donaciones o desembolsos de asistencias técnicas no reembolsables.

Anticipos de ejercicios anteriores

- Para registrar la amortización o recuperación de anticipos contractuales otorgados en ejercicios anteriores para la construcción de obras que no se han devengado durante el ejercicio fiscal en el que fueron concedidos.

Otros fondos

- Provenientes de autogestión

5.1- Indique si durante el 2011 su institución percibió ingresos provenientes de :

5.1.1- Recursos fiscales generados por las instituciones .

5.1.2- Recursos provenientes de preasignaciones.

5.1.3- Recursos de Créditos Externos.

5.1.4- Recursos de Créditos Internos.

5.1.5- Asistencia técnica y donaciones.

5.1.6- Anticipo de ejercicios anteriores.

5.1.7- Otros fondos.

5.1.8- TOTAL INGRESOS RECIBIDOS EN 2011
(SUMA 5.1.1+5.1.2+5.1.3+5.1.4+5.1.5+5.1.6+5.1.7)

SI

NO

¿Cuánto ?

SI

NO

¿Cuánto ?

Especifique

¿ CUÁNTO?



5.2- Indique si durante el 2011 su institución percibió ingresos para protección ambiental provenientes de :

5.2.1- Recursos fiscales generados por las instituciones .

5.2.2- Recursos provenientes de preasignaciones.

5.2.3- Recursos de Créditos Externos.

5.2.4- Recursos de Créditos Internos.

5.2.5- Asistencia técnica y donaciones.

5.2.6- Anticipo de ejercicios anteriores.

5.2.7- Otros fondos.

5.2.8- TOTAL INGRESOS RECIBIDOS EN 2011
(SUMA 5.2.1+5.2.2+5.2.3+5.2.4+5.2.5+5.2.6+5.2.7)

SI NO

¿Cuánto ?

SI NO

¿Cuánto ?
Especifique

¿ CUÁNTO?



Capítulo VI

- Personal asignado a actividades de Gestión Ambiental en el 2011.



- Total de personas que trabajaron en esa institución en 2011. Se toma como número base el personal de enero y se suma lo que entraron en los meses siguientes.
- Personal dedicado total/parcialmente a actividades de protección ambiental.

Por ejemplo:

- ✓ Personal del departamento/dirección de ambiente (técnico y administrativo)
- ✓ Personal de limpieza
- ✓ Personal contratado y remunerado por un tercero (consultorías en temas ambientales, servicios de protección ambiental, limpieza, descontaminación)

Capítulo VII

- Gasto en Gestión Ambiental en el 2011.



Gasto corriente

Son los gastos destinados por el Estado para adquirir bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades operacionales de administración y transferir recursos sin contraprestación. Están conformados por gastos en personal, prestaciones de seguridad social, bienes y servicios de consumo, aporte fiscal, gastos financieros, otros gastos y transferencias corrientes

Ejemplos:

- ✓ Pago por servicios de recolección de basura, tratamiento de agua residuales, gestión de residuos, asesorías en temas legales-ambientales, consultorías para certificaciones o licencias.
- ✓ Pago de salarios de todo el personal que trabaja en protección ambiental, sean técnicos o personal administrativo. Todos los insumos que ellos utilizan (papel, esferos, equipos de protección, uniformes... etc.)

Partidas Presupuestaria contenidas en el grupo 5

Gastos en Personal

- Comprenden los gastos por las obligaciones con los servidores y trabajadores del Estado, por servicios prestados.

Prestaciones a la seguridad social

- Comprenden los gastos por prestaciones que las leyes ordenan a las entidades de seguridad social, otorgar a sus afiliados. Incluye el pago de la jubilación patronal que efectúan ciertas entidades a favor de sus ex empleados.

Bienes y Servicios de consumo

- Comprenden los gastos necesarios para el funcionamiento operacional de la administración del Estado.

Gastos Financieros

- Comprenden las asignaciones para cubrir gastos por concepto de intereses, descuentos, comisiones y otros cargos de la deuda pública interna y externa.

Otros Gastos Corrientes

- Comprenden los gastos por concepto de impuestos, tasas, contribuciones, seguros, comisiones, dietas y otros originados en las actividades operacionales del Estado.

Transferencias y Donaciones Corrientes

- Comprenden las subvenciones sin contraprestación, otorgadas por el Estado para fines operativos.

Previsión para reasignación

- Comprenden las provisiones realizadas en el Presupuesto que están sujetas a distribución hacia rubros específicos en la etapa de ejecución presupuestaria.

Gasto de inversión

Son los gastos destinados al incremento patrimonial del Estado, mediante actividades operacionales de inversión, comprendido en programas sociales o proyectos institucionales de ejecución de obra pública. Están conformados por gastos en personal, bienes y servicios destinados a la inversión, obras públicas y transferencias de inversión.

Ejemplos:

✓ Ampliación, mantenimiento, conservación o mejora de la planta de tratamiento de agua, redes de saneamiento.

Partidas Presupuestaria contenidas en el grupo 7

Gastos en Personal para inversión

- Comprenden los gastos por las obligaciones a favor de los servidores y trabajadores, por servicios prestados en programas sociales o proyectos de formación de obra pública.

Bienes y servicios para Inversión

- Comprenden los gastos necesarios para la adquisición de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de programas sociales o proyectos de formación de obra pública del Estado.

Bienes Muebles no Depreciables

- Gastos para las adquisiciones de bienes muebles no depreciables.

Obras Públicas

- Comprenden los gastos para las construcciones públicas de beneficio local, regional o nacional contratadas con terceras personas. Se incluyen las reparaciones y adecuaciones de tipo estructural.

Otros Gastos de Inversión

- Comprenden los gastos por concepto de impuestos, tasas, contribuciones, seguros, comisiones, dietas y otros originados en las actividades operacionales del Estado.

Transferencias y Donaciones para Inversión

- Comprenden las subvenciones sin contraprestación, destinadas a proyectos y programas de inversión.

Gasto de capital

Son los gastos destinados a la adquisición de bienes de larga duración para uso institucional a nivel operativo y productivo; incluye las asignaciones destinadas a efectuar transacciones en títulos valores negociados en el mercado financiero. Están conformados por las asignaciones destinadas a la adquisición de bienes de larga duración, a realizar inversiones financieras y transferencias de capital.

Ejemplos:

- ✓ Adquisición vehículos recolectores de basura.
- ✓ Adquisición de maquinaria para relleno sanitario.

Partidas Presupuestaria contenidas en el grupo 8

Bienes de Larga Duración

- Comprenden los gastos destinados a la adquisición de bienes muebles, inmuebles e intangibles, para incorporar a la propiedad pública. Se incluyen los gastos que permitan prolongar la vida útil, mejorar el rendimiento o reconstruirlos.

Bienes Muebles

- Agrupa las asignaciones destinadas a la compra de todo tipo de maquinarias y equipos, excepto de equipos informáticos.

Bienes Inmuebles

- Asignación destinada a la compra de predios urbanos y rurales, conforme a las necesidades de la función pública.

Inversión Financiera

- Comprenden las inversiones en títulos, valores, acciones y participaciones de capital negociados en el mercado financiero y además, el otorgamiento de préstamos de corto, mediano y largo plazo.

Transferencias y Donaciones de capital

- Comprenden las subvenciones sin contraprestación, otorgadas por el Estado y que serán utilizadas en la adquisición de bienes de capital fijo.

Registre los gastos que realizó su institución en equipos e instalaciones para el tratamiento, control y análisis de la contaminación.

	Uso del formulario	Gasto corriente	Gasto de inversión	Gasto de capital
Protección del aire y el clima Prevención de la contaminación atmosférica por modificación de procesos Tratamiento de los gases de escape y el aire de ventilación Medición, control, análisis, etc. Otras actividades Especifique:	SUMA \$ a+b+c+d a b c d	Bienes y servicios de consumo utilizados para el funcionamiento de las instituciones.	Destinado al incremento patrimonial	Destinados a la adquisición de bienes de larga duración
Gestión de aguas residuales Prevención de la modificación por la contaminación de procesos Redes de saneamiento Tratamiento de aguas residuales Tratamiento de las aguas de refrigeración Medición, control, análisis, etc. Otras actividades	SUMA \$ a+b+c+d+e a b c d e	Ejemplos: Consumo de combustible de los vehículos recolectores de basura	Ejemplos: Ampliación de la planta de aguas subterráneas	Ejemplos: Adquisición de maquinaria para relleno sanitario
Gestión de residuos Prevención de la producción de residuos por modificación de procesos Recogida y transporte Tratamiento y eliminación de residuos peligrosos Tratamiento y eliminación de residuos no peligrosos Medición, control, análisis, etc. Otras actividades Especifique:	SUMA \$ a+b+c+d+e+f a b c d e f			

Registre los gastos que realice su institución en equipos e instalaciones para el tratamiento, control y análisis de la contaminación.

	Uso del formulario	Gasto corriente	Gasto de inversión	Gasto de capital
Protección y descontaminación de suelos, aguas subterráneas y superficiales Prevención de la infiltración de contaminantes Limpieza de suelos y masas de agua Protección de suelos contra la erosión y otro tipo de degradación física Prevención de la salinización del suelo y su descontaminación Medición, control, análisis, etc. Otras actividades Especifique:	SUMA \$ a+b+c+d+e+f a b c d e f	Bienes y servicios de consumo utilizados para el funcionamiento de las instituciones. Ejemplos: Compra de equipos de protección. (mascarillas, cascos, botas, orejeras, etc.)	Destinado al incremento patrimonial Ejemplos: Implementación de cercas vivas para el control del ruido y la contaminación	Destinados a la adquisición de bienes de larga duración Ejemplos: Compra de maquinas drenadoras
Reducción del ruido y las vibraciones Modificaciones preventivas en origen Construcción de dispositivos antiruido y antivibraciones Medición, control, análisis, etc. Otras actividades Especifique:	SUMA \$ a+b+c+d a b c d			
Protección de la biodiversidad y los paisajes Protección y recuperación de la especies y el hábitat Protección de paisajes naturales y seminaturales Medición, control, análisis, etc. Otras actividades Especifique:	SUMA \$ a+b+c+d a b c d			

Registre los gastos que realice su institución en equipos e instalaciones para el tratamiento, control y análisis de la contaminación.

	Uso del formulario	Gasto corriente	Gasto de inversión	Gasto de capital
Protección contra las radiaciones Protección de los entornos Transporte y tratamiento de residuos con alto índice de radiactividad Medición, control, análisis, etc. Otras actividades Especifique:	SUMA \$ a+b+c+d a b c d	Bienes y servicios de consumo utilizados para el funcionamiento de las instituciones.	Destinado al incremento patrimonial	Destinados a la adquisición de bienes de larga duración
Investigación y desarrollo Protección del aire y del clima Protección del agua Residuos Protección de los suelos y las aguas subterráneas Reducción del ruido y vibraciones Protección de las especies y el hábitat Protección contra las radiaciones Otras actividades de investigación vinculadas al medio ambiente	SUMA \$ a+b+c+d+e+f+g+h a b c d e f g h	Ejemplos: Compra de equipos de protección. (mascarillas, cascos, botas, orejeras, etc.)	Ejemplos: Consultoría manejo de residuos	Ejemplos: Adquisición vehículos recolectores de basura
Otras actividades de protección del medio ambiente Administración y gestión del medio ambiente Educación, formación e información Actividades que generan gasto no desglosables Actividades n.c.o.p (no clasificable bajo otro concepto)	SUMA \$ a+b+c+d a b c d			