

## ACTIVIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (ACTI) ENCUESTA NACIONAL SOBRE ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN

### Formulario de Resumen de Cobertura y Novedades (FRC&N)

El objetivo de este formulario es contar con un instrumento de control de cobertura y rendimiento semanal realizado por el equipo, además de las novedades presentadas. Está diseñado para registrar las instituciones o empresas visitadas y levantadas durante la semana.

Para el llenado de este formulario el Responsable Zonal del proyecto ACTI quien remite el formulario a Administración Central, luego de consolidar la información de los supervisores y este a la vez consolida información de los encuestadores a cargo, deben tener en cuenta:

- Los formularios que quedaron pendientes de llenarse, que faltaron de incluir alguna información o se enviaron a reprocesar en campo, debe indicarse el respectivo comentario en Observaciones.
- Si se recuperó información que quedó pendiente en días anteriores actualice los campos correspondientes y con la observación de recuperado.
- Si terminada la fase y no logró recuperar la información después de hacer las visitas pertinentes o necesarias, estos formularios se registrarán el último día de la fase como Rechazos.
- La información precargada en el formulario de Resumen de Cobertura y Novedades es de la muestra entregada a cada zonal, si existen cambios se los registrará en la respectiva novedad o en Observaciones.
- El formulario resumen de cobertura tendrá el corte al viernes de cada semana y se entregará el lunes hasta las 9:00 am de la siguiente semana.

#### Llenado de Columnas:

#### Información del Directorio (muestra) de la columna 1 a la 19

Estas celdas se encuentran cargadas con información; se encontraran bloqueadas no se debe realizar ninguna modificación.

No. Orden	id_empresa	RUC	Razón Social	Nombre de la Empresa	Código CIU	Actividad Económica	Provincia	Cantón	Parroquia	Zona	Sector	Manzana	Zonal	Inclusión forzosa ACTI	Tamaño de la empresa ACTI	Estrato de Personal	Estrato de Ventas	Sector Económico
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
21	13846524180	1890142296001	VARMA S.A.	CARROCERIAS METALICAS VARMA S	C292001	Fabricación de carrocerías, incluidas ca...	TUNGURAHUA	AMBATO	IZAMBA	2	12	2	Centro	NO	2=Mediana	3=Estrato II	4=Estrato IV	2=Manufactura
1166	13601988016	0190051188001	REGOLLUX SA	REGOLLUX	C251103	Fabricación de puertas y ventanas de m...	AZUAY	CUENCA	CUENCA	043	010	01	Sur	NO	3=Pequeña	2=Estrato II	2=Estrato II	2=Manufactura
2424	46557769137	1391806167001	LEONZA	LEONZA	F410010	Construcción de todo tipo de edificios	MANABÍ	MANTA	MANTA	51	4	1	Litoral	NO	2=Mediana	3=Estrato II	2=Estrato II	4=Servicios
5036	13603117012	0190341526001	NEOAUTO S. A.	NEOAUTO S.A.	G451001	Venta de vehículos nuevos y usados: ve...	PICHINCHA	QUITO	QUITO	111	10	1	AC Campo	SI	1=Grandes	4=Estrato IV	5=Estrato V	3=Comercio

**Número de orden (Columna 1)**

La columna de número de orden ya viene precargada la información de acuerdo a la muestra.

**Id\_empresa (Columna 2)**

Corresponde al código de identificación de la empresa, ya se encuentra precargada la información de acuerdo a la muestra.

**RUC (Columna 3)**

Corresponde al número de identificación para todas las personas naturales y sociedades que realicen alguna actividad económica en el Ecuador, ya se encuentra precargada información de acuerdo a la muestra.

**Razón Social (Columna 4)**

Corresponde al nombre legal bajo el cual contrae sus obligaciones y que le permite operar en el campo jurídico y legal, ya se encuentra precargada la información de acuerdo a la muestra.

**Nombre de la Empresa (Columna 5)**

Corresponde al nombre comercial, con el que opera en el mercado y que no necesariamente se encuentra inscrito en el Registro General de Sociedades (Registro Mercantil), ya se encuentra precargada la información de acuerdo a la muestra.

**Código CIIU (Columna 6)**

Corresponde al Código CIIU 6 dígitos (actividad económica), en el que los seis dígitos identifican claramente la actividad o las actividades económicas que realiza la unidad estadística. Esta identificación implica una descripción completa y precisa de la actividad, ya se encuentra precargada la información de acuerdo a la muestra.

**Actividad Económica (Columna 7)**

Corresponde al código CIIU (Clasificación Industrial Internacional Uniforme) 4.0, dirigido a las catorce Ramas de Actividad Económica que comprende la encuesta de innovación:

B. Explotación de minas y canteras; C. Industrias manufactureras; D. Suministro electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; E. Distribución agua; alcantarillado, desechos y saneamiento; F. Construcción; G. Comercio, reparación automotores y motocicletas; H. Transporte y almacenamiento; I. Actividades de alojamiento y de servicio de comidas; J. Información y comunicación; K. Actividades financieras y de seguros; L. Actividades inmobiliarias; M. Actividades profesionales, científicas y técnicas; N. Actividades de servicios administrativos y de apoyo; Q. Actividades de atención a la salud humana y asistencia social.

**Provincia (Columna 8)**

Corresponde al nombre de la Provincia donde se encuentra operando la matriz de la empresa o donde se obtuvo la información, ya se encuentra precargada la información de acuerdo a la muestra.

**Cantón (Columna 9)**

Corresponde al nombre del Cantón donde se encuentra operando la matriz de la empresa o donde se obtuvo la información, ya se encuentra precargada la información de acuerdo a la muestra.

**Parroquia (Columna 10)**

Corresponde al nombre de la Parroquia donde se encuentra operando la matriz de la empresa o donde se obtuvo la información, ya se encuentra precargada la información de acuerdo a la muestra.

**Zona (Columna 11), Sector (Columna 12), Manzana (Columna 13)**

Corresponde a superficies delimitadas, identificadas por códigos numéricos, que constituyen una división estadística que se define como carga de trabajo de los operativos de campo, ya se encuentra precargada la información de acuerdo a la muestra.

**Zonal (Columna 14)**

Corresponde al nombre de la dirección zonal, ya se encuentra precargada la información de acuerdo a la muestra.

**Inclusión forzosa (Columna 15)**

Indica las empresas grandes que obligatoriamente deben investigarse.

**Tamaño de la empresa (Columna 16)**

Corresponde a la estratificación que se dará a cada empresa de acuerdo con el volumen de ventas anual (V) y/o el número de personas ocupadas (P), para las empresas de **Inclusión Forzosa**; y la estratificación de tamaño para las **Pequeñas y Medianas empresas** por el número de personas ocupadas (P).

Para lo cual debemos considerar los siguientes parámetros:

Clasificación de las empresas	Volúmenes de ventas anuales	Personal ocupado
Microempresa	Menor a 100.000	1 A 9
Pequeña empresa	De 100.001 a 1'000.000	10 A 49
Mediana empresa "A"	De 1'000.001 a 2'000.000	50 A 99
Mediana empresa "B"	De 2'000.001 a 5'000.000	100 A 199
Grande empresa	De 5'000.001 en adelante	200 en adelante

Para estratificar el tamaño de la Institución Pública se considerará 1° el número de personal ocupado y 2° el volumen de ventas.

**Estrato de personal (Columna 17)**

Corresponde a la división en rangos de personal afiliado emitida por la Comunidad Andina de Naciones (CAN) que permite tener un panorama del tamaño de las empresas. Los estratos son los siguientes:

Estratos	Número de personas ocupadas
<b>Estrato I</b>	Entre 1 – 9
<b>Estrato II</b>	Entre 10 – 49
<b>Estrato III</b>	Entre 50 – 99
<b>Estrato IV</b>	Entre 100 – 199
<b>Estrato V</b>	>= 200

Nota: La Comunidad Andina de Naciones define los estratos del I al IV, el INEC incorpora el estrato V.

### Estrato de ventas (Columna 18)

Corresponde a la división en rangos de ventas emitida por la Comunidad Andina de Naciones (CAN) que permite tener un panorama del tamaño de las empresas. Los estratos son los siguientes:

Estratos	Ventas totales (dólares)
<b>Estrato I</b>	<= 100.000
<b>Estrato II</b>	100.001 – 1.000.000
<b>Estrato III</b>	1.000.001 – 2.000.000
<b>Estrato IV</b>	2.000.001 – 5.000.000
<b>Estrato V</b>	>=5.000.001

Nota: La Comunidad Andina de Naciones define los estratos del I al IV, el INEC incorpora el estrato V

### Sector económico (Columna 19)

Corresponde a un nivel agrupado de las actividades económicas (sección). La agregación se realiza según la siguiente estructura que tiene como base la presentación de datos del Censo Nacional Económico, y se añade la construcción debido a la importancia del sector, lo que permite simplificar la estructura sectorial de una economía:

Sección	Descripción	Grande Sector
<b>B</b>	Explotación de minas y canteras	Explotación de minas y canteras
<b>C</b>	Industrias manufactureras	Industrias manufactureras
<b>G</b>	Comercio al por mayor y al por menor	Comercio
<b>F</b>	Construcción	Construcción
<b>D</b>	Suministro de electricidad, gas, vapor	Servicios
<b>E</b>	Agua, alcantarillado, desechos y saneamiento	Servicios
<b>H</b>	Transporte y almacenamiento	Servicios
<b>I</b>	Alojamiento y de servicios de comidas	Servicios
<b>J</b>	Información y comunicación	Servicios
<b>K</b>	Actividades financieras y de seguros	Servicios
<b>L</b>	Actividades inmobiliarias	Servicios
<b>M</b>	Actividades profesionales, científicas y técnicas	Servicios
<b>N</b>	Servicios administrativos y de apoyo	Servicios
<b>Q</b>	Atención de la salud humana y asistencia social	Servicios

**Información del proceso del levantamiento de la encuesta de la columna 20 a la 26**

cod_encuestador	Entrevista Diligenciada (Sí - No)	Encuesta levantada (Sí - No)	Fecha de levantamiento	Encuesta criticada (Sí - No)	Encuesta digitada (Sí - No)	Encuesta efectiva (Sí - No)
20	21	22	23	24	25	26

**Código encuestador (Columna 20)**

Se registra el código del encuestador responsable del levantamiento de la información.

Para el caso de la Encuesta de Innovación corresponde:

Administración Central Campo: Código= AC01 hasta AC28

Zonal Sur: Código= S01 hasta S16

Zonal Centro: Código= C01 hasta C11

Zonal Litoral: Código= L01 hasta L32

**Entrevista Diligenciada: (Columna 21)**

Corresponde al primer contacto con la empresa para el establecimiento de la fecha y hora de entrevista. Se registra la opción SI o NO.

**Encuesta levantada (Columna 22)**

Indica SI se llegó o NO a levantar la información de la Encuesta, en estado Efectivas o No Efectivas; físicamente se cuenta con el formulario. Se registra la opción SI o NO.

**Fecha de levantamiento de Información (Columna 23)**

Se anota la fecha de registro correspondiente a la Sección USO DEL INEC.

**Encuesta criticada (Columna 24)**

Corresponde al formulario revisado, criticado, sin inconsistencias, listo para ser digitado. Se registra la opción SI o NO.

**Encuesta digitada (Columna 25)**

Corresponde al formulario ingresado en el aplicativo, sin ninguna inconsistencia. Se registra la opción SI o NO.

**Encuesta efectiva (Columna 26)**

Indica que la Encuesta realizada a la Institución fue levantada (No existieron inconvenientes) y por lo tanto será publicada. Se registra la opción SI o NO.

**Resultado de la entrevista de la columna 27 a la 52**

**Novedades efectivas (columna 27 a la 46)**

EFFECTIVAS																			
1.1 Sin novedad	1.2 Con novedad																		
1.1.1 Levantas	1.2.1 Cambio de rama de actividad		1.2.2 Cambio de sector económico		1.2.3 Cambio de razón social		1.2.4 Cambio de RUC		1.2.5 Cambio de Provincia de la empresa		1.2.6 Empresas que producen para terceros			1.2.7 Fusionadas/ Absorbidas			1.2.8 Desintegración/ Escisión		
	Cambio de rama de actividad	Nuevo CIU	Cambio de sector económico	Nuevo Sector económico	Cambio de razón social	Nueva razón social	Cambio de RUC	Nuevo RUC	Cambio de Provincia de la empresa	Nueva Provincia	Empresas que producen para terceros	Ruc empresa	Nombre empresa	Fusionadas/ Absorbidas	Ruc's que intervienen:	Nombre empresa	Desintegración/ Escisión	Ruc's que intervienen:	Nombre empresa
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46

**Novedades no efectivas (columna 47 a la 52)**

NO EFFECTIVAS					
2.1 Dentro de Cobertura		2.2 Fuera de cobertura			
2.1.1 No ubicadas	2.1.2 Rechazos	2.2.1 Liquidadas	2.2.2 Sin características	2.2.3 Inactivas	2.2.4 Sin contabilidad en el año de referencia
47	48	49	50	51	52

Se registrará el número (1) en la columna de acuerdo a la Observación correspondiente de las novedades de efectividad registrado en la encuesta ACTI, (ver Anexo 1), si tienen cambio de rama de actividad, sector económico, ruc; etc., se registrará la nueva información; en caso de que se presente la novedad sin características en la celda deberá especificar la razón.

**Datos Generales columna 53 y 54**

Total de visitas	Observaciones Generales
53	54

**Total de visitas (Columna 53)**

Se registra el número visitas realizadas para recabar la información.

**Observaciones Generales (Columna 54)**

Se registrará los problemas y observaciones más relevantes encontradas en el levantamiento de la encuesta.

## **ANEXO 1**

### **NOVEDADES**

Las novedades que pueden presentarse en una empresa se han categorizado en función del término “efectividad”.

**Efectividad:** Esta categoría es relevante pues indica si se llegó o no a levantar la información de la empresa y permite conocer si la información será publicada para usuarios externos. Su clasificación es:

1. **Efectivas:** El estado de efectividad indica que el registro de la empresa fue levantado y por lo tanto será publicado.
2. **No efectivas:** El estado no efectividad implica que el registro de la empresa no se levantó o presenta características que no permiten su publicación.

***“Una empresa no puede ser efectiva y no efectiva al mismo tiempo”.***

Dentro de la clasificación general, se han diseñado 15 tipos de novedades:

#### **1. EFECTIVAS (Columnas 27 a la 46)**

**1.1. Sin Novedad (Columna 27),** aquellas que se encuentran en actividad normal y que han proporcionado la información.

**1.1.1. Levantadas (Columna 27),** implica que el registro ha sido levantado, será publicado y no presenta cambios relevantes que afecten al marco muestral.

**1.2. Con Novedad (Columnas 28 a la 46),** implica que el registro ha sido levantado, pero presenta cambios importantes que pueden afectar al marco muestral.

**1.2.1. Cambio de rama de actividad (Columna 28-29).**- Es cuando una empresa al interior del mismo sector económico ha cambiado de actividad. Por ejemplo, una empresa de Servicios, que tenía como actividad principal el Servicio de Administración de Mercados Financieros, ahora tiene como actividad el Servicio de Seguros Generales; o una empresa que tenía como actividad principal el Servicio de Procesamiento de Datos, ahora tiene como actividad el Servicio de Actividades Jurídicas. etc.

Si el informante manifiesta que el cambio de rama de actividad de la empresa ***es temporal, solo en este caso, podrá mantener la CIU anterior*** máximo por tres años, al término del cual debe realizar el cambio de rama de actividad. Si el cambio ***es definitivo debe de inmediato procederse con el cambio de rama de actividad.***

**1.2.2. Cambio de sector económico (Columna 30-31).**- Aquellas empresas que perteneciendo a un determinado sector económico, ahora pertenecen a otro sector; no obstante este cambio no implica que la empresa quede fuera de los sectores objetivo de investigación de la encuesta. Por ejemplo, una empresa que tenía como actividad la Fabricación de maquinaria metalúrgica, ahora tiene como actividad la Venta de productos de pescado.

Es necesario precisar: si la empresa tiene una actividad secundaria y al determinar por medio de los ingresos y/o margen comercial que ahora es una actividad principal, se podrá mantener en el sector económico que originalmente ha venido declarando durante 3 años a efectos de realizar un seguimiento a la empresa. Si al término del cual, esta nueva tendencia se manifiesta, se procederá a realizar el respectivo cambio, al nuevo sector económico.

**1.2.3. Cambio de razón social (Columna 32-33).**- Empresas que tienen la misma actividad pero tiene otra razón social.

**1.2.4. Cambio de RUC (Columna 34-35).**- Empresas que tienen otro RUC pero tienen la misma Actividad Económica.

**1.2.5. Cambio de provincia (Columna 36-37).**- Empresas que perteneciendo a una provincia ahora pertenecen a otra, siempre y cuando este cambio suceda en la matriz operativa de la empresa, no aplica en cambios de oficinas administrativas o de lugares en los que se levanta la información.

**1.2.6. Empresas que producen para terceros (Columnas 38 hasta la 40).**- Son aquellas empresas que realizan su actividad productiva con materia prima de terceros y producen para estos.

**1.2.7. Fusionadas/Absorbida (Columnas 41 hasta la 43).**- Una fusión implica que dos registros de empresas se unen dando lugar a uno nuevo. Puede darse cuando dos o más compañías se unen para formar una nueva que les sucede en sus derechos y obligaciones y tiene un nuevo registro de identificación.

La absorción se da cuando una o más compañías son absorbidas por otra que continúa subsistiendo. La absorción implica que dos empresas se unen pero se mantiene el registro de identificación de la empresa que absorbe.

**1.2.8. Desintegración/Escisión (Columnas 44 hasta la 46).**- La desintegración es la división de una empresa original u otras empresas independientes con propios registros, en este caso la identificación original de la empresa desaparece. La escisión es la separación de una parte de la empresa original, en este caso se mantiene el registro de identidad de la empresa original pero se crea un nuevo registro independiente de la empresa.

En ambos casos se debe levantar la información de todas las empresas involucradas, si no es posible, en la desintegración se levanta la empresa dividida más grande y en la escisión se levanta la empresa original.

***Una empresa “efectiva” no puede ser al mismo tiempo “sin novedad” y “con novedad”, es decir son sub-grupos excluyentes.***



## 2. NO EFECTIVAS (Columnas 47 a la 52)

**2.1. Dentro de cobertura (Columnas 47 y 48).**- Empresas que fueron incluidas en el directorio o marco muestral para su investigación.

**2.1.1. No ubicadas (Columna 47).**- Aquellas empresas que posiblemente cambiaron de dirección o la información de dirección del marco muestral es incorrecta de tal manera que se desconoce su ubicación.

**2.1.2. Rechazos (Columna 48).**- Aquellas empresas que se niegan a proporcionar la información. En este caso debe también existir un documento por escrito que respalde tal situación y que además certifique que la empresa fue visitada por varias ocasiones.

**2.2. Fuera de Cobertura (Columnas 49 a la 52).**- Empresas que fueron incluidas en el directorio o marco muestral para su investigación.

**2.2.1. Liquidadas (Columna 49).**- Son aquellas que han cerrado definitivamente sus operaciones. Para verificar tal situación, debe existir un documento por escrito emitido por una persona responsable, que bien puede ser un directivo que perteneció a la empresa o el propio investigador.

**2.2.2. Sin características (Columna 50).**- Aquellas empresas que no cumplen con las características de selección:

- A. Ingresos y número de personal ocupado. Por ejemplo: cuando la empresa tiene menos de 9 personas ocupadas y menos de \$100.000 de ingresos o margen comercial no se levanta en la Encuesta Innovación.
- B. Sector no investigado: Empresas que corresponden a sectores que no pertenecen a los objetivos de investigación de cada encuesta, por ejemplo sectores como: Agricultura, Pesca, Ganadería, entre otras.
- C. Rama de actividad no investigada: Empresas que perteneciendo a un sector investigado, tienen actividad que no se investiga, ejemplo: en el sector de Comercio la sección G (no se investigan las actividades de venta al por menor).

En empresas grandes se debe monitorear los cambios de sector o actividad durante 3 años.

**Nota:** en la muestra de Innovación se encuentran empresas de Inclusión forzosa, que por su importancia según tamaño de ventas deben obligatoriamente investigarse, y sólo se las clasificaría dentro de la novedad de Sin Características siempre y cuando cumplan con las dos condiciones de Ventas menor a \$100.000 y personal menor a 9.

**2.2.3. Inactivas (Columna 51).**- Empresas que por cualquier circunstancia han paralizado sus actividades en el año de investigación, como por ejemplo, por remodelación o readecuación de sus instalaciones, por reparación de la maquinaria, por problemas legales y otros (huelgas, paros, daños informáticos etc.).

**2.2.4. Sin contabilidad en el año de referencia (Columna 52).**- Empresas que en un periodo fiscal no tiene información (problemas internos de la empresa, robo, renuncia del contador y/o despido del mismo).

***Una empresa “no efectiva” no puede tener al mismo tiempo novedades “dentro de cobertura” y “fuera de cobertura”, las categorías son excluyentes.***

En la fase de crítica – codificación, se pueden seleccionar 1 o más grupos dependiendo de la condición de la empresa. No olvidar que una empresa solo puede estar en 1 de los siguientes grupos: 1) Efectiva sin novedad; 2) Efectiva con novedad; 3) No efectiva dentro de cobertura, 4) No efectiva fuera de cobertura. Ahora, dentro de cada grupo si puede presentar 1 o más novedades.

**Indicaciones en el caso de que la empresa presente las siguientes novedades**

- **Efectivas**
  - **Empresas que producen para terceros (Efectiva):** En el caso de que la empresa registre esta novedad se **debe especificar el RUC de la empresa vinculada.**
  - **Fusionadas / Absorbidas:** En el caso de que la empresa registre esta novedad se **debe especificar los Rucs y la razón social de las empresas que intervienen.**
  - **Desintegración / Escisión:** En el caso de que la empresa registre esta novedad se **debe especificar los Rucs y la razón social de las empresas que intervienen.**

Para el caso de empresas que presenten las novedades: Fusionadas / Absorbidas - Desintegración / Escisión; siempre y cuando sean nuevas empresas deben investigarse (revisar siguiente sección “procedimientos novedades actos jurídicos”).

- **No Efectivas- Fuera de Cobertura**
  - **Sin características:** En el caso de que la empresa registre esta novedad debe indicar si se debe a:
    - A. Ingresos y/o número de personal ocupado; en el caso de que se haya seleccionado este ítem, en el recuadro de **observaciones debe especificar el ingreso y personal ocupado que ha informado la empresa y alguna observación pertinente.**
    - B. Sector no investigado; en el caso de que se haya seleccionado este ítem, en el recuadro de **observaciones debe especificar el sector al que pertenece y alguna observación pertinente.**
    - C. Rama de actividad no investigada; en el caso de que se haya seleccionado este ítem, en el recuadro de **observaciones debe especificar la rama de actividad a la que se dedica la empresa y alguna observación pertinente.**

**En el caso de la Encuesta de Actividades de Ciencia, Tecnología (C&T) se registrará en esta opción a las instituciones que No realizan Actividades de Ciencia y Tecnología.**

### **Procedimiento de llenado de formularios en empresas involucradas en actos jurídicos**

El presente documento emite lineamientos para el llenado de los formularios de las encuestas, cuando suceden “actos jurídicos” en las empresas, como son las fusiones, absorciones, desintegraciones y escisiones.

Para cada suceso se abordan diferentes escenarios sobre los cuales, los investigadores deben adoptar “procedimientos estandarizados” para levantar la encuesta y de esta manera no perder información de las empresas involucradas. La aplicación de procesos estandarizados conllevará a un mejor tratamiento de las empresas según las características de los sucesos jurídicos que se presenten.

#### **1. Fusiones**

Una fusión implica que dos o más empresas se unen dando lugar a una nueva empresa, ésta nueva empresa guarda intrínsecamente las características de las empresas fusionadas pero ahora registra una nueva identidad.

<b>Escenario</b>	<b>Procedimiento llenado de formularios</b>	<b>Observación</b>
2 empresas “A” y “B” se fusionan, ambas están en la muestra a investigarse. Por la fusión aparece una nueva empresa “C”.	Se tienen 2 empresas originales “A” y “B”, al ser fusionadas los 2 formularios se dejan vacíos, en novedades se registra como efectiva, indicando que se trata de una fusión, posteriormente se debe colocar el ruc y razón social de la nueva empresa fruto de la fusión en este ejemplo “C”.  Para la nueva empresa “C” se debe llenar formulario con toda la información de la nueva empresa, indicando que se trata de una fusión y se deben colocar los rucs y razón social de las empresas fusionadas, en el presente ejemplo se colocan los rucs A y B.	Si son más de 2 las empresas que se fusionan, se debe llenar la información para todas las empresas que intervienen siguiendo el mismo procedimiento.
2 empresas “A” y “B” se fusionan, una de ellas no está en la muestra a investigarse (ejemplo “A” no está en la muestra). Por la fusión aparece una nueva empresa “C”.	Al ser informados que la empresa “B” se fusionó con “A” formando la nueva empresa “C”, el formulario de la empresa “B” se deja vacío en novedades se registra como efectiva, indicando que se trata de una fusión, posteriormente se debe colocar el ruc y razón social de la nueva empresa fruto de la fusión en este ejemplo “C”.  Para la nueva empresa “C” se debe llenar un formulario con toda la información de la nueva empresa, en la parte	Al momento de analizar los resultados, se debe tener precaución con la nueva empresa, pues en el fondo se está

	final de novedades se debe indicar que se trata de una fusión y se deben colocar los rucs y razón social de las empresas fusionadas, en el presente ejemplo se colocan los rucs A y B, en el caso de la empresa "A" (que no está en la muestra) se debe colocar una pequeña marca "N.M." que significa que la empresa no está en la muestra. No se debe generar ningún formulario extra para la empresa que no está en la muestra (A).	aumentando la cobertura de empresas en estudio.
2 empresas "A" y "B" se fusionan. Por la fusión aparece una nueva empresa "C" pero esta nueva empresa cambia a un sector económico no investigado por la encuesta.	Puesto que la nueva actividad de la empresa fusionada está fuera de la investigación de la encuesta, la fusión pasa a segundo plano y lo relevante es señalar a las empresas originales "A" y "B" como no efectivas y con novedad "sin característica" en el campo de observación se debe anotar que hubo un "cambio de sector" y la palabra fusión incluyendo el ruc de la nueva empresa fusionada.	

## 2. Absorciones

La absorción implica que dos empresas se unen, pero una de ellas la "empresa principal" mantiene su identidad original y absorbe a otra "empresa menor". La empresa menor incorpora sus características productivas en la "empresa principal" pero al mismo tiempo pierde su identidad original.

Escenario	Procedimiento llenado de formularios	Observación
La empresa "A" absorbe a la empresa "B". Ambas empresas están en la muestra a investigarse.	En el caso de la empresa principal "A" se completa en el formulario la información de la empresa y en novedades se identifica como efectiva, indicando que se trata de una absorción, posteriormente se debe colocar el ruc y razón social de la empresa absorbida "B". El formulario de la empresa "B" se deja vacío y en novedades se debe identificar como efectiva, con novedad absorción además colocar el ruc y razón social de la empresa principal absorbente, esto es el ruc de "A".	
La empresa "A" absorbe a la empresa "B". La empresa principal "A" no está en la muestra a investigarse.	Al ser informados que la empresa "A" absorbió a "B" pero esta empresa "A" no está en la muestra. Se debe seguir el siguiente procedimiento.  Para la empresa principal "A" se debe llenar un formulario con toda su información, en la sección de	Al momento de analizar los resultados, se debe tener precaución con la

	<p>novedades se coloca efectiva, indicando que se trata de una absorción, posteriormente se debe colocar el ruc y razón social de la empresa que fue absorbida "B".</p> <p>Para la empresa "B" se debe dejar el formulario con la información vacía, pero en novedades se debe indicar que se trata de una absorción y se deben colocar el ruc y razón social de la empresa principal absorbente "A".</p>	<p>nueva empresa pues en el fondo se está aumentando la cobertura de empresas en estudio.</p>
<p>La empresa "A" absorbe a la empresa "B". La empresa principal "A" está en la muestra pero la empresa absorbida B no estaba en la muestra.</p>	<p>Al ser informados que la empresa "A" absorbió a "B" pero esta empresa "B" no está en la muestra, procedemos del siguiente modo.</p> <p>Para la empresa principal "A" se debe llenar su formulario con toda la información, en novedades se coloca efectiva, indicando que se trata de una absorción, posteriormente se debe colocar el ruc y razón social de la empresa que fue absorbida "B" indicando la nota "N.M." que significa que no está en la muestra.</p> <p>No se llena ningún formulario adicional para B.</p>	<p>Al momento de analizar los resultados, se debe tener precaución con la nueva empresa pues en el fondo se está aumentando la cobertura de empresas en estudio.</p>

### 3. Desintegración

La desintegración es la división de una empresa original en otras empresas independientes con registros e identidad propia, en este suceso la identificación original de la empresa desaparece.

Escenario	Procedimiento llenado de formularios	Observación
<p>La empresa "A" que estaba en la muestra se desintegra en 2 nuevas empresas "B" y "C" ambas independientes y con nuevos registro (RUC).</p>	<p>e llenan 2 nuevos formularios para "B" y "C", en los 2 casos se completa la información de la empresa y en novedades se identifica como efectiva, indicando que se trata de una desintegración, posteriormente se debe colocar el ruc y razón social de la empresa original que se desintegró "A". El formulario de la empresa "A" se deja vacío excepto en novedades se debe identificar como efectiva, con novedad desintegración y se deben colocar el ruc y razón social de la empresas nuevas "B" y "C".</p>	

#### 4. Escisión

La escisión es la separación de una parte de la “empresa principal”, en este caso se mantiene el registro de identidad de la empresa principal pero se crea un nuevo registro para la empresa escindida (desprendida) que ahora es independiente.

Escenario	Procedimiento llenado de formularios	Observación
<p>La empresa “B” se escinde (desprende) desde la empresa “A”. (Únicamente la empresa “A” puede estar en la muestra inicial, pues la empresa B es nueva).</p>	<p>Al ser informados que la empresa “B” se separó desde la empresa “A” se debe llenar un nuevo formulario con toda la información de “B”, en novedades se coloca efectiva, indicando que se trata de una escisión, posteriormente se debe colocar el ruc y razón social de la empresa principal desde la que se escindió, esto es la empresa “A”.</p> <p>Para la empresa “A” se debe llenar el formulario con toda su información, en novedades se debe indicar que sucedió una escisión y se deben colocar el ruc y razón social de la nueva empresa que se ha separado, esto es la empresa “B”.</p>	

Observación final: ante escenarios diferentes a los planteados y que podrían ser aún más complejos, los investigadores deben tener acompañamiento directo desde los responsables de la encuesta y el Directorio de Empresas, quienes deben emitir directrices individualizadas para tratar estos posibles casos.