

## INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO DE MATRIMONIO

*Este formulario debe ser diligenciado con letra clara, legible, sin borrones ni enmendaduras, en presencia de los contrayentes.*

- 1) Anote el nombre de la oficina del Registro Civil.
- 2) Escriba el nombre de la provincia, cantón y parroquia urbana o rural, donde está ubicada la Oficina del Registro Civil, en la cual se celebra el matrimonio.
- 3) **Fecha de inscripción.**- Anote el año, mes y día en que se celebra el matrimonio.
- 4) **Acta de inscripción.**- Anote el número de acta que corresponde al registro del matrimonio, sin omitir ningún número.
- 5) **Número de hijos reconocidos por el presente matrimonio.**- Anote el número de hijos reconocidos en el presente matrimonio y los hijos en común que tienen los contrayentes, si no existe ninguno, anote 00.
- 6) **Registra capitulación de bienes.**- Marque con una "X" la casilla 1(SI), si registra capitulaciones de bienes; caso contrario marque la casilla 2 (NO).

### (A) DATOS DEL CONTRAYENTE

- 7) **Nombres y apellidos.**- Escriba con claridad los nombres y apellidos completos del contrayente.
- 8) **Nacionalidad.**- Marque con una "X", la nacionalidad del contrayente, si es ecuatoriano marque la casilla 1, si es extranjero marque la casilla 2 y especifique el nombre del país.
- 9) **Número de cédula de ciudadanía o pasaporte.**- Registre con claridad el número de cédula de ciudadanía o pasaporte del contrayente
- 10) **Fecha de nacimiento.**- Registre correctamente la fecha de nacimiento del contrayente.
- 11) **Edad.**- Anote la edad del contrayente en años cumplidos a la fecha del matrimonio.
- 12) **Número de matrimonios anteriores.**- Anote el número de matrimonios efectuados con anterioridad a la celebración del presente matrimonio. Si es el primer matrimonio anote 00.
- 13) **Estado civil anterior.**- Marque con una "X" en la casilla respectiva el estado civil anterior del contrayente, sea: soltero, divorciado, viudo o unión de hecho.
- 14) **Autoidentificación étnica.**- Marque con una "X" la casilla que correspondan a la autoidentificación del contrayente. Si el contrayente no se auto identifica con ninguna de las categorías enlistadas, debe marcar el numeral 8 (otro). Se debe respetar la respuesta del contrayente, ya que es como se identifica según la cultura y costumbres.
- 15) **ALFABETISMO E INSTRUCCIÓN.**-
  - 15.1) **Nivel de instrucción.**- Marque con una "X" el nivel de instrucción del contrayente. Si respondió las categorías de 5 a 9 en nivel de instrucción, continúe en la pregunta 16.
  - 15.2) **¿Sabe leer y escribir?.**- Marque con una "X" la casilla que corresponda a la respuesta.
- 16) **Residencia habitual del contrayente.**- Escriba el nombre de la provincia, cantón, parroquia urbano o rural, donde reside habitualmente el contrayente.

### (B) DATOS DE LA CONTRAYENTE

- 17) **Nombres y apellidos.**- Escriba con claridad los nombres y apellidos completos de la contrayente.
- 18) **Nacionalidad.**- Marque con una "X", la nacionalidad de la contrayente, si es ecuatoriana marque la casilla 1, si es extranjera marque la casilla 2 y especifique el nombre del país.
- 19) **Número de cédula de ciudadanía o pasaporte.**- Anote con claridad el número de cédula de ciudadanía o pasaporte de la contrayente
- 20) **Fecha de nacimiento.**- Registre correctamente la fecha de nacimiento de la contrayente.
- 21) **Edad.**- Anote la edad de la contrayente en años cumplidos a la fecha del matrimonio.
- 22) **Número de matrimonios anteriores.**- Anote el número de matrimonios efectuados con anterioridad a la celebración del presente matrimonio, si es el primer matrimonio anote 00.
- 23) **Estado civil anterior.**- Marque con una "X" en la casilla respectiva, el estado civil anterior de la contrayente, sea soltera, divorciada, viuda o unión de hecho.
- 24) **Autoidentificación étnica.**- Marque con una "X" una de las casillas predeterminadas que correspondan a la autoidentificación de la contrayente. Si la contrayente no se auto identifica con ninguna de las categorías enlistadas, debe marcar el numeral 8 (otro). Se debe respetar la respuesta de la contrayente, ya que es como se identifica según la cultura y costumbres.
- 25) **ALFABETISMO E INSTRUCCIÓN.**-
  - 25.1) **Nivel de instrucción.**- Marque con una "X" el nivel de instrucción de la contrayente. Si respondió las categorías de 5 a 9 en nivel de instrucción, continúe en la pregunta 26.
  - 25.2) **¿Sabe leer y escribir?.**- Marque con una "X" la casilla que corresponda a la respuesta.
- 26) **Residencia habitual de la contrayente.**- Escriba el nombre de la provincia, cantón, parroquia urbano o rural, donde reside habitualmente la contrayente.

**Código crítico – codificador.**- No llene estos casilleros, son de uso exclusivo del INEC.

**Observaciones.**- Este espacio está destinado para que pueda anotar cualquier comentario que sirva para clarificar algún dato o circunstancia sobre el matrimonio inscrito.

**Funcionario responsable del Registro Civil.**- Registrar los nombres y apellidos del funcionario encargado del diligenciamiento del formulario

**NOTA:** si los campos vienen en blanco, se devolverá el formulario a las oficinas del Registro Civil, encargadas del diligenciamiento.