

Tabla de contenido

INFORMACIÓN GENERAL	2
PERFILES	3
PERFIL DIGITADOR.....	3
SECCIÓN UNO.....	5
SECCIÓN DOS.....	6
SECCIÓN TRES.....	8
SECCIÓN CUATRO	9
SECCIÓN CINCO	9
SECCIÓN SEIS	10
SECCIÓN SIETE	10
PERFIL VALIDADOR.....	14
PERFIL ADMINISTRADOR.....	15

INFORMACIÓN GENERAL

Es importante considerar que el aplicativo es utilizado para recabar información referente a Agua Potable y Alcantarillado de los diferentes municipios.

Los perfiles de usuarios habilitados para el SNIM son 3:

- **Digitador:** Usuario de cada Municipio, podrá ingresar información del Municipio asignado, está considerado un único usuario por Municipio.
- **Validador:** Usuario AME e INEC que podrán acceder únicamente a visualizar la información.
- **Administrador:** Usuario AME, podrán modificar la información de las fichas de los diferentes Municipios, generar reportes de cada sección.

Considerando los perfiles descritos anteriormente, se procede al siguiente Manual de Usuario por cada perfil.

PERFILES

PERFIL DIGITADOR

La pantalla de ingreso al sistema SNIM será la siguiente, en donde ingresará el usuario y la contraseña y dará clic en Ingresar al Sistema:



Sistema Nacional de Información Municipal

Usuario *

Contraseña *

¿Olvido su contraseña?

* Campos obligatorios

Al ingresar el sistema el usuario tendrá las siguientes opciones:

- Formulario Agua Potable y Alcantarillado
- Administración
- Seguridad
- Salir



PESTAÑA FORMULARIO AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

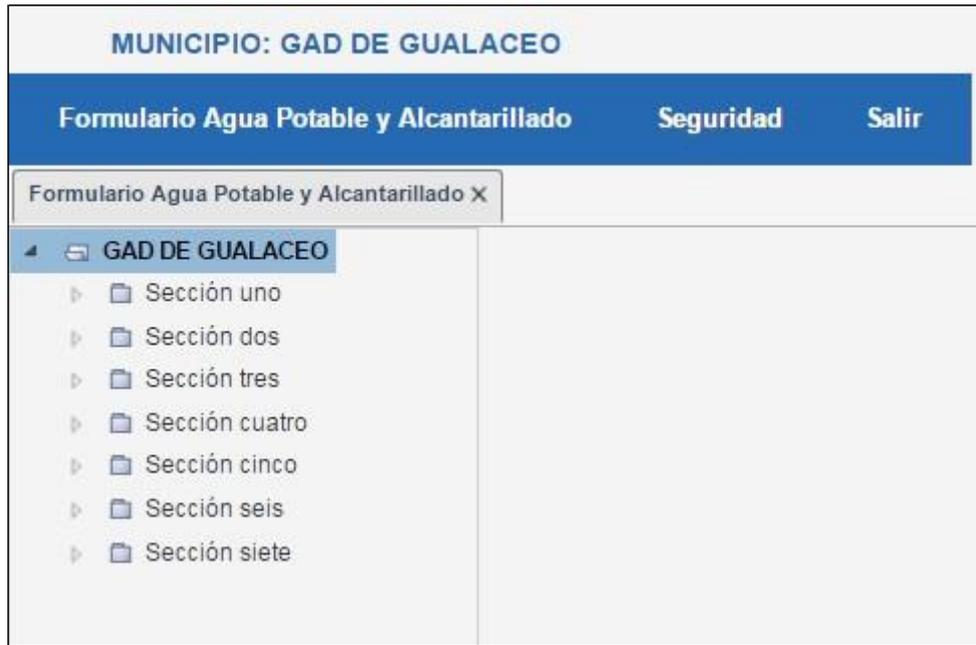
Al dar clic sobre la opción Formulario Agua Potable y Alcantarillado, el usuario visualizará la carpeta de su respectivo GAD asignado



Al desplegar la carpeta, el usuario visualizará las diferentes secciones del formulario, es importante considerar que si el usuario es nuevo y no ha llenado información, la ficha habilitará únicamente la sección uno, una vez guardada la información de la sección uno el usuario deberá dar clic sobre la opción **Formulario Agua Potable y Alcantarillado** para que se habiliten las demás secciones



En el caso de que el usuario ya ha guardado la información de la sección uno, se visualizará de la siguiente manera:



SECCIÓN UNO

Al desplegar la carpeta de la sección uno, visualizaremos el formulario de esta sección que contendrá información referente a Diagnóstico Institucional.

SECCIÓN 1.- DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL		11/02/2016
Datos de la ficha		
Provincia	AZUAY	
Cantón	GUALACEO	
Período	2015	
Fecha de llenado de la ficha	27/01/2016 dd/mm/aaaa	
Página web	www.gualaceo.com	
1.1 Información General		
1.1.1 Nombre del Técnico Municipal que ingresa la información	GUALACEO 1	
1.1.2 Cargo que desempeña	ANALISTA	
1.1.3 Correo electrónico	gualaceo@ame.gob.ec	
1.1.4 Celular	0912312312	

Al final del formulario visualizaremos las opciones de Grabar y Cancelar, la opción Grabar aparecerá en el caso de que la sección vaya a ser guardada por primera vez

En el caso de que se desee actualizar el formulario de la sección se podrá visualizar el botón Actualizar

SECCIÓN DOS

Para la sección dos se ingresará información referente a Información General y Gestión de Agua Potable.

MUNICIPIO: GAD DE GUALACEO

Formulario Agua Potable y Alcantarillado Seguridad Salir

Formulario Agua Potable y Alcantarillado X

GAD DE GUALACEO

Sección uno

Sección dos

Información Agua Potable

Sección tres

Sección cuatro

Sección cinco

Sección seis

Sección siete

Información Agua Potable X

SECCIÓN 2.- INFORMACION GENERAL Y GESTIÓN DE AGUA POTABLE 11/02/2016

Prestación de servicios

2.1 ¿Para la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado en el Municipio cuenta con? 1 Empresa Pública Municipal 2.1.1 Fecha Creación 02/01/2016 dd/mm/aaaa

2.1.2 Documento Constitutivo

2.1.2.1 Resolución de concejo SI NO Número 23

2.1.2.2 Ordenanza SI NO Número 23

2.1.2.3 RO SI NO

2.1.2.4 Otro ¿Cuál? SI NO Número 2

Especifique OTRO DOCUMENTO GUALACEO 1

Es importante considerar de que si es la primera vez que se va a grabar la información aparecerá el botón GRABAR, caso contrario se visualizará el botón de ACTUALIZAR.

Se debe tener en cuenta que en esta sección se trabaja con tablas dinámicas, es decir que el usuario podrá:

- Ingresar número de prestadores
- entidades a las que compra
- entidades a las que vende
- parroquias atendidas

Según lo que el usuario estime conveniente, para que se habiliten estas sub secciones se deberá primero grabar la información base de la sección dos y una vez guardado podrán visualizar dichas tablas.

Formulario Agua Potable y Alcantarillado Seguridad Salir

Formulario Agua Potable y Alcantarillado X

GAD DE GUALACEO

Sección uno

Sección dos

Información Agua Potable

Sección tres

Sección cuatro

Sección cinco

Sección seis

Sección siete

Información Agua Potable X

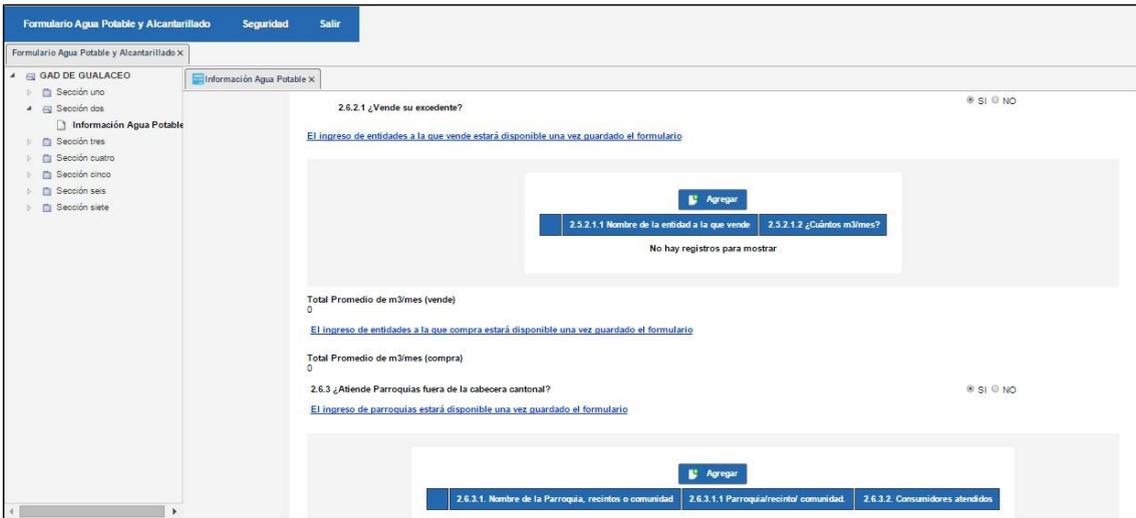
2.4.2.b Número de horas con servicio por día Zona Rural 8

2.5. ¿Existen otros prestadores o juntas peri urbanas dentro de su cabecera cantonal? SI NO

2.5.1 Número de prestadores 3

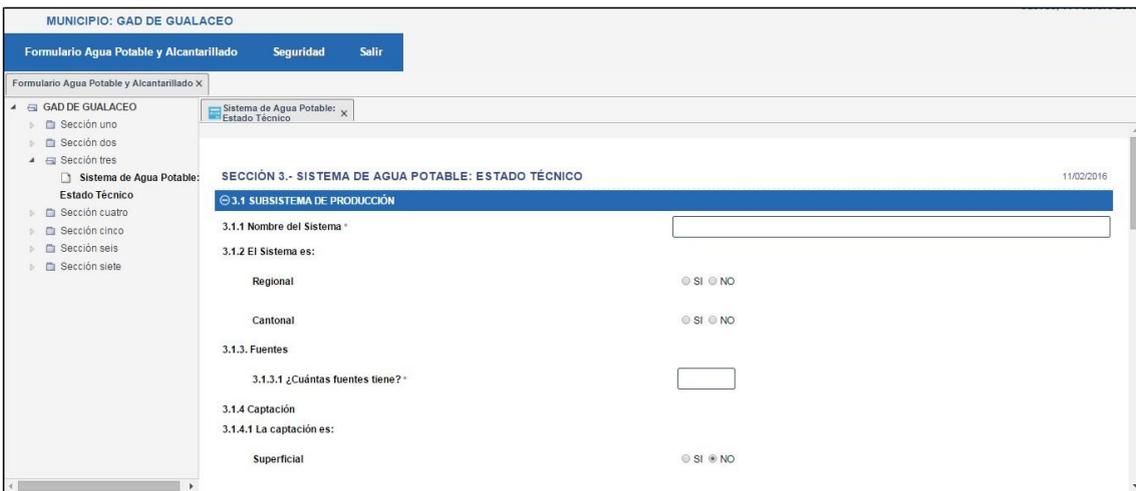
El ingreso de prestadores estará disponible una vez guardado el formulario

2.4.1.1 Nombre del Prestador	2.4.1.2. Tipo de apoyo del Municipio	2.4.1.3 Número de Población atendida	2.4.1.4 Número de consumidores atendidos
P1	Apoyo Técnico	2	3
P2	Apoyo Económico	3	5
P3	Apoyo Técnico y Económico	5	6



SECCIÓN TRES

La sección tres permitirá el registro de información referente a Sistema de Agua Potable: Estado Técnico



Para la sección tres se deberá considerar que las siguientes sub secciones, se habilitarán luego de haber guardado el formulario base de la sección tres:

- Descripción de fuentes
- Captación Superficial
- Captación Subterránea
- Captación Mixta
- Conducción
- Tratamiento
- Detalle tratamiento
- Reservas
- Estación de bombeo
- Redes de distribución

Para acceder a esta sub secciones en el formulario visualizaremos el siguiente enlace



SECCIÓN CUATRO

La sección cuatro permitirá el ingreso de la información referente a

En la sección cuatro el usuario ingresará las opciones Alcantarillado Sanitario, Alcantarillado Combinado, Estaciones de Bombeo, Aguas Residuales, Detalle de Plantas de Tratamiento, Alcantarillado Pluvial.

SECCIÓN CINCO

En la sección cinco ingresará información referente a la Ficha Técnica del Área Comercial

En la sección cinco hay que considerar que tendremos tres subsecciones que son y se habilitarán luego de haber guardado el formulario base de la sección cinco:

- Pliego Tarifario Agua Potable

- Usuarios por rango de consumo de Agua Potable
- Pliego Tarifario Alcantarillado

SECCIÓN SEIS

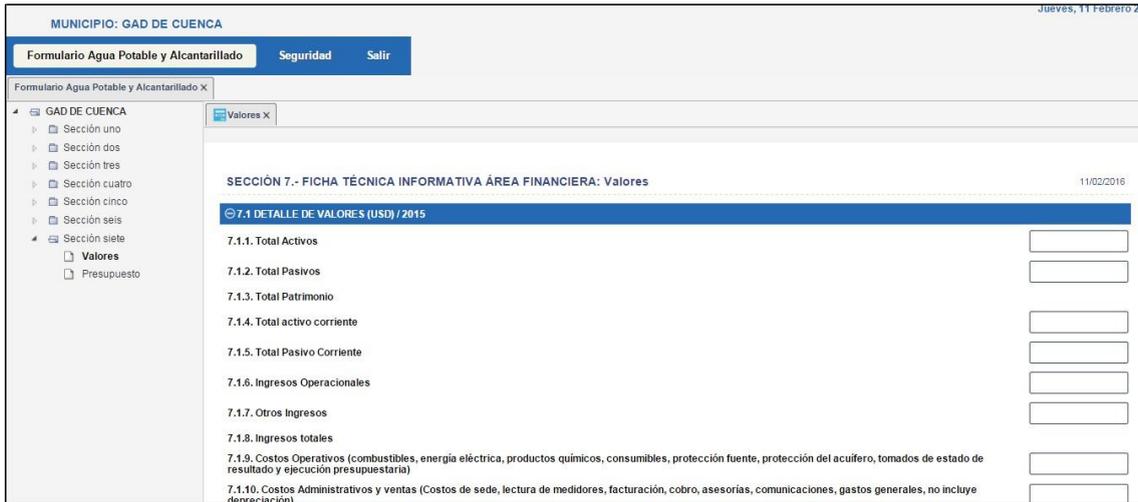
La sección seis permitirá el ingreso de información referente a Ficha Técnica Informativa del Área Administrativa.

En el caso de que se vaya a guardar la información por primera vez aparecerá el botón GRABAR caso contrario se visualizará el botón ACTUALIZAR

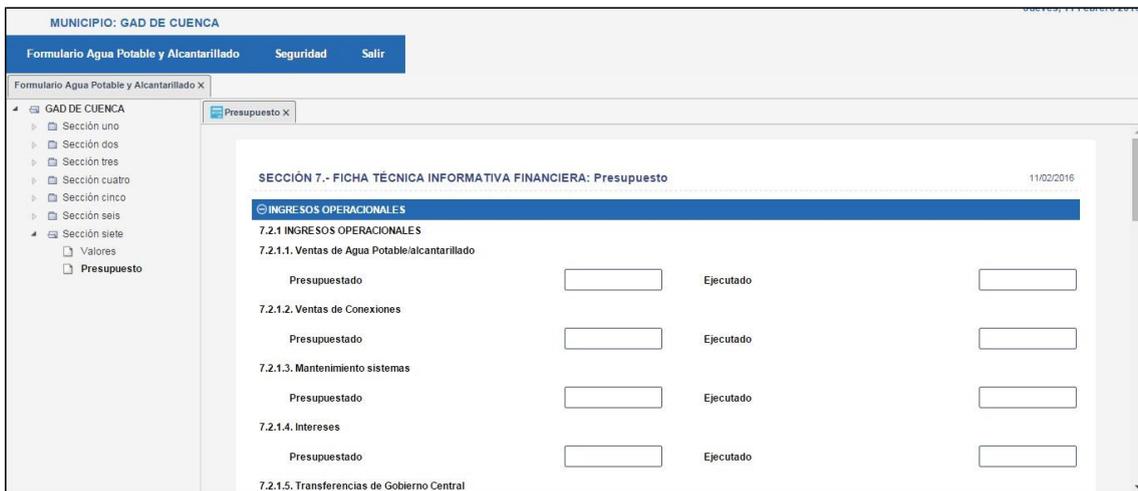
SECCIÓN SIETE

La sección siete permitirá grabar información referente a Ficha Técnica Informativa Área Financiera de Valores y de Presupuesto

Valores: En el caso de que se vaya a guardar la información por primera vez aparecerá el botón GRABAR caso contrario se visualizará el botón ACTUALIZAR



Presupuesto: En el caso de que se vaya a guardar la información por primera vez aparecerá el botón GRABAR caso contrario se visualizará el botón ACTUALIZAR



PESTAÑA ADMINISTRACIÓN

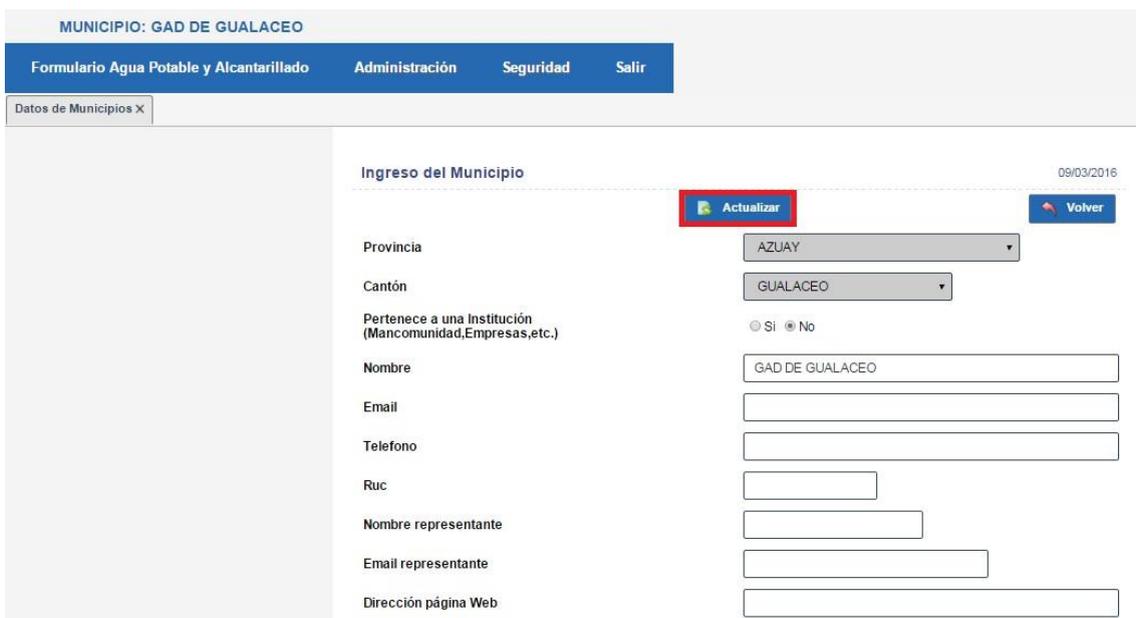
En la pestaña Administración el usuario tendrá la opción de ingresar los datos del Municipio:



Luego de haber dado clic sobre la opción Datos de Municipios, se le mostrará un cuadro en donde visualizará el ícono con forma de lápiz para que pueda actualizar la información del municipio



Luego de dar clic sobre el ícono de Editar, se visualizará el siguiente formulario, el cual deberá ser llenado por el usuario Digitador con la información requerida y dar clic sobre el botón Actualizar.

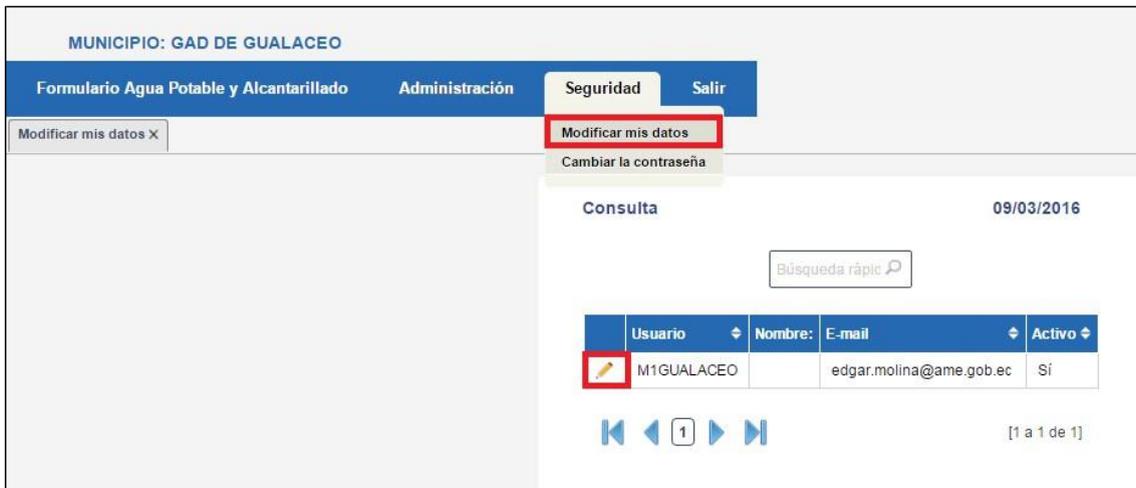


PESTAÑA SEGURIDAD

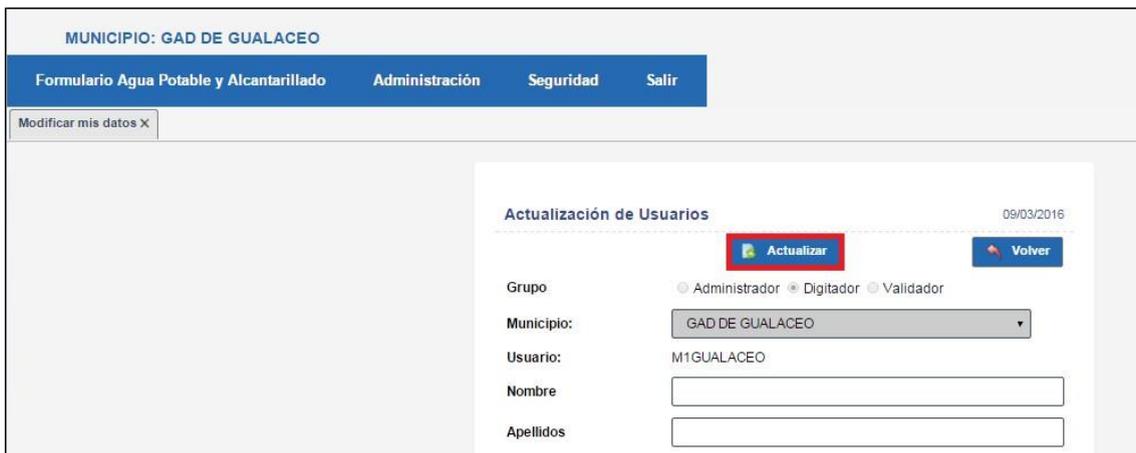
En la pestaña Seguridad se puede visualizar la opción Modificar mis datos, que permitirá al usuario logueado que pueda actualizar su información de usuario.



Al dar clic sobre la opción Modificar mis datos se le mostrará un cuadro en donde visualizará el ícono con forma de lápiz para que pueda actualizar la información del usuario.



Luego de dar clic sobre el ícono de Editar, se visualizará el siguiente formulario, el cual deberá ser llenado por el usuario Digitador con la información requerida y dar clic sobre el botón Actualizar.



PERFIL VALIDADOR

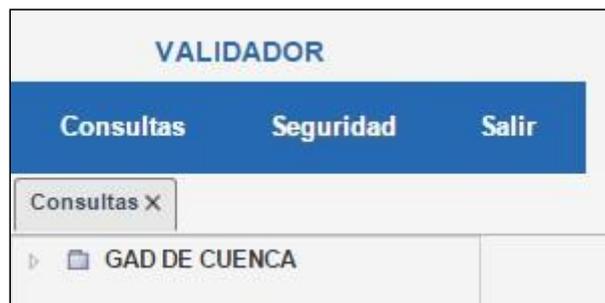
Este perfil únicamente podrá visualizar la información de los diferentes municipios y tendrá las opciones:

- Consultas: Realizar el filtro por provincia y cantón para acceder a la información ingresada.
- Seguridad: Para cambiar su contraseña
- Salir



Para la opción consultas, se realizará el filtro por Provincia y Cantón, y se dará clic en el botón consultar.

Al dar clic sobre el botón Consultar se habilitará el formulario del GAD seleccionado



Al desplegar la carpeta del GAD, se visualizará todas las secciones

The screenshot shows the 'VALIDADOR' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Consultas', 'Seguridad', and 'Salir'. Below this, a sidebar on the left shows a tree view for 'GAD DE CUENCA' with sub-items 'Sección uno' through 'Sección siete'. The main content area is titled 'Diagnóstico Institucional X' and contains a section 'SECCIÓN 1.- DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL' with a date '11/02/2016'. A blue bar labeled 'Observaciones del validador' contains a 'Guardar Observación' button and a large empty text area. Below this is a section 'Datos de la ficha' with dropdown menus for 'Provincia' (AZUAY), 'Cantón' (CUENCA), and a text input for 'Período' (2015).

En el caso de que el validador tenga alguna observación referente a la ficha, le aparecerá sólo en la primera sección un campo de observaciones y deberá dar clic sobre el botón Guardar Observaciones.

PERFIL ADMINISTRADOR

El perfil administrador contará con las siguientes opciones

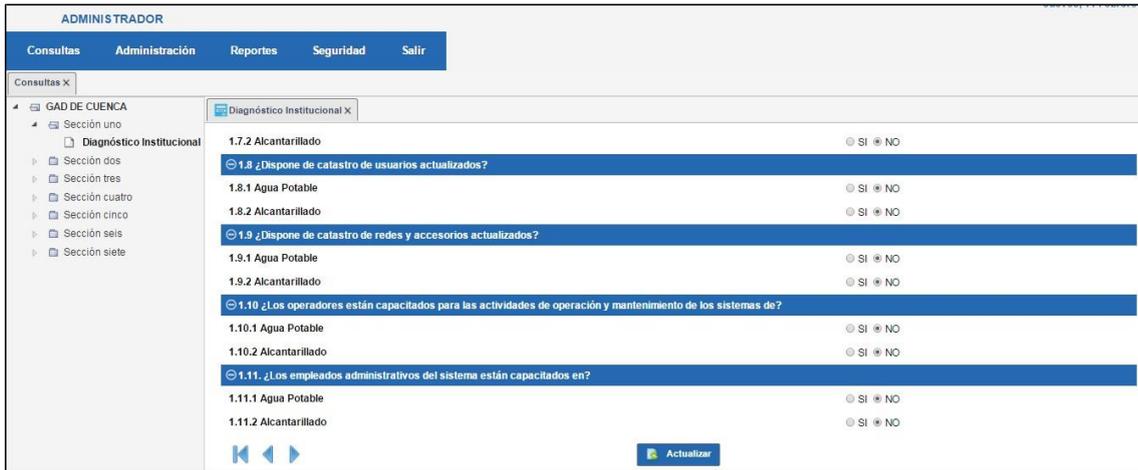
The screenshot shows the 'ADMINISTRADOR' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Consultas', 'Administración', 'Reportes', 'Seguridad', and 'Salir'.

- Consultas
- Administración
- Reportes
- Seguridad
- Salir

La opción Consultas permitirá consultar la información del GAD deseado

The screenshot shows the 'ADMINISTRADOR' interface with the 'Consultas' tab selected. The main content area is titled 'Consulta de formularios' with a date '11/02/2016'. It contains dropdown menus for 'Provincia' (AZUAY) and 'Cantón' (CUENCA), and a 'Consultar' button.

Al ingresar al formulario del GAD seleccionado el usuario ADMINISTRADOR sí podrá actualizar la información de la ficha



En la opción de Administración el usuario tendrá las opciones de Entidades, Municipios y Usuarios, mediante las cuales podrá actualizar la información, la creación se hará mediante base de datos de todos los Municipios y Usuarios correspondientes para agilizar el proceso de creación.



La opción de Reportes permitirá visualizar todas las secciones del formulario con el respectivo formulario de cada sección y de cada sub sección.



El reporte de la sección uno sería de la siguiente manera, se enlista todos los Cantones en orden del Id Cantón, esto para hacer que cuadra el mismo orden en las demás secciones

ADMINISTRADOR Jueves, 11 Febrero 2016

Consultas Administración Reportes Seguridad Salir

Reportes X

- Principal
 - Sección uno
 - Diagnóstico Institucional
 - Sección dos
 - Sección tres
 - Sección cuatro
 - Sección cinco
 - Sección seis
 - Sección siete

Búsqueda rápida Exportar

Hoja PDF
Hoja de Excel
Imprimir

	Id Cantón	Cantón	Nombre Municipio	Periodo	Fecha	Página Web	1.1.1. Nombre del Técnico Municipal	1.1.2. Cargo que desempeña	1.1.3. Correo Electrónico	1.1.4. Número Celular	1.1.5. Número Telefónico de la empresa o departamento	1.1.6. Dirección de la empresa o departamento
	101	CUENCA	GAD DE CUENCA	2015	27/01/2016	www.cuenca.com	CUENCA 1	ANALISTA	cuenca@ame.gob.ec	0912345678	2345678	AMAZONAS
	102	GIRÓN	GAD DE GIRÓN	2015	27/01/2016	giron.com	GIRON 1	ANALISTA	giron@ame.gob.ec	0912345678	2234343	
	103	GUALACEO	GAD DE GUALACEO	2015	27/01/2016	www.gualaceo.com	GUALACEO 1	ANALISTA	gualaceo@ame.gob.ec	0912312312	2345687	AMAZONAS
	104	NABÓN	GAD DE NABÓN	2015	27/01/2016	nabon.com	NABON	ASD	asd	12312312	12312	AMAZONAS
	105	PAUTE	GAD DE PAUTE	2015	27/01/2016	www.paute.com	PAUTE 1	ANALISTA	paute@ame.gob.ec	0978234576	2345678	AMAZONAS

javascript: scBtrnGpShow('group_1_top')

En el caso de las secciones en donde se repite más de una ocasión registros para un mismo cantón se visualizará uno a continuación de otro de manera vertical ya que la disposición es de tablas dinámicas e incluye registros múltiples para un solo cantón

ADMINISTRADOR Jueves, 11 Febrero 2016

Consultas Administración Reportes Seguridad Salir

Reportes X

- Principal
 - Sección uno
 - Diagnóstico Institucional
 - Información Agua Potable
 - Prestadores X
 - Sección dos
 - Información Agua Potable
 - Prestadores
 - Entidades a la que compra
 - Entidades a las que vende
 - Parroquias, recintos o comunidades atendidas
 - Sección tres
 - Sección cuatro
 - Sección cinco
 - Sección seis
 - Sección siete

Búsqueda rápida Exportar

	Id Cantón	Cantón	Nombre Municipio	Nombre Prestador	Apoyo Municipio (1 Técnico, 2 Económico, 3 Técnico y Económico, 4 Ninguno)	Número de población atendida	Número de consumidores atendidos
	101	CUENCA	GAD DE CUENCA				
	102	GIRÓN	GAD DE GIRÓN				
	103	GUALACEO	GAD DE GUALACEO	P1	1	2	3
	103	GUALACEO	GAD DE GUALACEO	P2	2	3	5
	103	GUALACEO	GAD DE GUALACEO	P3	3	5	5
	104	NABÓN	GAD DE NABÓN				
	105	PAUTE	GAD DE PAUTE				
	106	PUCARA	GAD DE PUCARA				
	107	SAN FERNANDO	GAD DE SAN FERNANDO				
	108	SANTA ISABEL	GAD DE SANTA ISABEL				