




INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Operación Estadística “Cuenta
Satélite de los Servicios de
Educación”

Julio, 2017

	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS	
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS OPERACIÓN ESTADÍSTICA “CUENTA SATÉLITE DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN”	
	Versión: 1.0	Código: DECON-AS-MPP-01
		Página 2-29

Contenido

1. FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN.....	3
2. CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS.....	3
3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS	4
3.1.GLOSARIO DE TÉRMINOS	4
3.2.GLOSARIO DE ABREVIATURAS	6
4. MAPA DE INTERRELACIÓN	7
5. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCESO.....	8
6. CONTROLES DEL PROCESO	10
7. PROCEDIMIENTO	11
7.1.FASE DE PLANIFICACIÓN.....	11
7.2.FASE DE DISEÑO.....	14
7.3.FASE DE CONSTRUCCIÓN.....	16
7.4.FASE DE RECOLECCIÓN	18
7.5.FASE DE PROCESAMIENTO	20
7.6.FASE DE ANALISIS	23
7.7.FASE DE DIFUSIÓN	25
7.8.FASE DE EVALUACIÓN	27
8. INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO	29
9. FORMATO / REGISTROS DE LOS PROCESOS.....	29
10. ANEXOS.....	29

**1. FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN**

	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Elaborado por:	Christian Estrella	Analista de Servicios, Procesos y Calidad	
Revisado por:	Franklin Gualoto	Responsable de Servicios, Procesos y Calidad	
Revisado por:	Henry Valdiviezo	Responsable de la Cuenta Satélite de los Servicios de Educación	
Aprobado por:	Fausto Vélez	Director de Estadísticas Económicas	
Aprobado por:	José Pinto	Director de Planificación y Gestión Estratégica	

2. CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de Actualización
1.0	Versión Original	13/Julio/2017

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

3.1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Actividades Educativas:** toda actividad intencionada que implique alguna modalidad de comunicación destinada a producir aprendizaje.
- **Agregados macroeconómicos.**-Los agregados económicos, como el PIB, valor agregado, ingreso nacional disponible, consumo final y ahorro son valores compuestos que miden el resultado de la actividad de toda la economía. Son indicadores sintéticos y magnitudes clave para el análisis macroeconómico y para las comparaciones en el tiempo y el espacio.
- **Ahorro total bruto.**- Ahorro representa la parte del ingreso disponible no gastada en bienes y servicios de consumo final.
- **Clasificación Central de Productos (CCP).**- Es una Clasificación completa de productos que abarcan los Bienes y los Servicios. Suministra un marco general para la comparación internacional de datos procedentes de los diversos tipos de estadísticas relacionados con los bienes, servicios y activos.
- **Clasificación Internacional Industrial Uniforme de las actividades económicas (CIIU).**- Clasificador que permite la comparación Internacional de las estadísticas nacionales distribuyendo los datos económicos según categorías de actividades con tecnología e insumos de producción análogos.
- **Consumo final efectivo de los hogares residentes.**-Constituyen los bienes y servicios de consumo final individual adquiridos por los hogares a través del gasto o mediante transferencias sociales en especie recibidas del Gobierno General y de las Instituciones Sin Fines de Lucro que Sirven a los Hogares (ISFLSH).
- **Consumo final efectivo del gobierno general.**-Es el valor de los gastos en que incurren las unidades del gobierno al prestar servicios colectivos.
- **Contribuciones sociales.**- Son transferencias corrientes a todos los sistemas de seguridad social con el fin efectuar provisiones correspondientes con las que se pueda realizar las prestaciones de seguridad social. Las contribuciones sociales pueden pagarlas los empleadores en nombre de sus asalariados, los autónomos o las personas desempleadas en su propio nombre.
- **Cuentas Satélites de los Servicios de Educación.**- Constituyen una forma de presentar información detallada del sector educación manteniendo su relación con el marco central del sistema de cuentas nacionales. Se elabora para satisfacer las necesidades de análisis y toma de decisiones en el campo de la educación.
- **Educación:** Según el Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE) 2011 la educación es una serie de procesos mediante los cuales las sociedades transmiten en forma intencionada el acervo de información, comprensión, conocimientos, actitudes, valores, habilidades, competencias y comportamientos de una generación a otra. Comprende el uso de actividades de comunicación destinadas a producir aprendizaje.
- **Educación artesanal.**- La educación artesanal se ofrece a personas adultas con escolaridad inconclusa que desean culminar la educación general básica y el bachillerato y además obtener formación artesanal.



- **Educación escolarizada.**-es acumulativa, progresiva, conlleva a la obtención de un título o certificado, tiene un año lectivo cuya duración se definirá técnicamente en el respectivo reglamento; responde a estándares y currículos específicos definidos por la Autoridad Educativa en concordancia con el Plan Nacional de Educación; y, brinda la oportunidad de formación y desarrollo de las y los ciudadanos dentro de los niveles inicial, básico y bachillerato.
- **Educación para las personas con discapacidad.**- Tanto la educación formal como la no formal tomarán en cuenta las necesidades educativas especiales de las personas en lo afectivo, cognitivo y psicomotriz.
- **Establecimiento.**- Es la unidad productiva que realiza una actividad económica o a la actividad productiva principal representa la mayor parte del valor agregado.
- **Gastos de consumo final de los hogares.**- Gastos efectuados por los hogares residentes en bienes nuevos duraderos y no duraderos y servicios.
- **Hogares consumidores.**- Tienen como función principal el consumo final, la que financia a través de los ingresos de los factores de la producción recibidos en el proceso productivo y por las transferencias corrientes recibidas de otros sectores institucionales y del resto del mundo.
- **Hogares productores.**- Su actividad principal es la producción de bienes y servicios de mercado y se financia con los recursos provenientes de la venta de dichos productos en el mercado.
- **La educación no escolarizada.**- brinda la oportunidad de formación y desarrollo de los ciudadanos a lo largo de la vida y no está relacionada con los currículos determinados para los niveles educativos.
- **Nivel de educación bachillerato.**- El bachillerato general unificado comprende tres años de educación obligatoria a continuación de la educación general básica. Tiene como propósito brindar a las personas una formación general y una preparación interdisciplinaria que las guíe para la elaboración de proyectos de vida y para integrarse a la sociedad como seres humanos responsables, críticos y solidarios. Desarrolla en los y las estudiantes capacidades permanentes de aprendizaje y competencias ciudadanas, y los prepara para el trabajo, el emprendimiento, y para el acceso a la educación superior. Los y las estudiantes de bachillerato cursarán un tronco común de asignaturas generales.
- **Nivel de educación general básica.**- La educación general básica desarrolla las capacidades, habilidades, destrezas y competencias de las niñas, niños y adolescentes desde los cinco años de edad en adelante, para participar en forma crítica, responsable y solidaria en la vida ciudadana y continuar los estudios de bachillerato. La educación general básica está compuesta por diez años de atención obligatoria en los que se refuerzan, amplían y profundizan las capacidades y competencias adquiridas en la etapa anterior, y se introducen las disciplinas básicas garantizando su diversidad cultural y lingüística.
- **Nivel de educación inicial.**- El nivel de educación inicial es el proceso de acompañamiento al desarrollo integral que considera los aspectos cognitivo, afectivo, psicomotriz, social, de identidad, autonomía y pertenencia a la comunidad y región de los niños y niñas desde los tres años hasta los cinco años de edad, garantiza y respeta sus derechos, diversidad cultural y lingüística, ritmo propio de crecimiento y aprendizaje, y potencia sus capacidades, habilidades y destrezas.
- **Nomenclatura.**- Es un ordenamiento completo y sistemático de las actividades económicas, categorías ocupacionales, operaciones que se efectúan en un sistema económico, bienes y servicios que son el resultado de la actividad productiva de un país.
- **Oferta a precios básicos.**- Es igual a la sumatoria de las importaciones cif y la producción a precios básicos de cada uno de los bienes especificados en la nomenclatura.



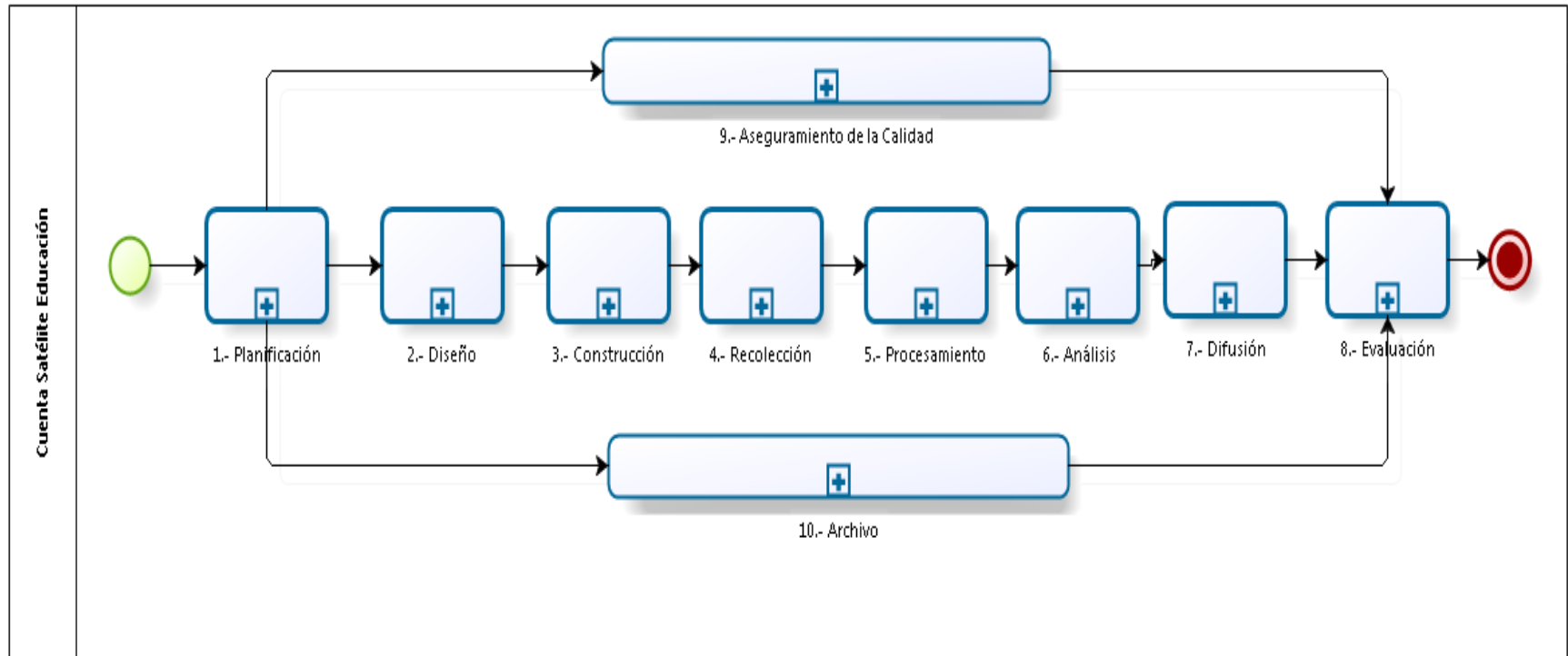
- **Prestaciones de la seguridad social.**- Son prestaciones sociales pagaderas en efectivo o en especie a los hogares por los sistemas de seguridad social.
- **Producción de mercado.**- Es la producción destinada a la venta en el mercado a precios económicamente significativos.
- **Producción no de mercado.**- Consiste en los bienes y servicios colectivos o individuales producidos por el gobierno general y por las instituciones sin fines de lucro que sirven a los hogares (ISFLSH) que se suministran a la sociedad en su conjunto o a grupos determinados de hogares gratuitamente o a precios económicamente no significativos.
- **Producción para uso final propio.**- Está constituida por los bienes o servicios producidos y retenidos por los propietarios de las empresas que los producen para su propio uso final, sea como autoconsumo final, sea como autoformación bruta de capital fijo.
- **Producto Interno Bruto (PIB).**- el PIB es la producción final generada por todas las unidades productivas residentes en un periodo determinado.
- **Productos característicos de la educación.**- Son todos los bienes y servicios típicos de la actividad de la educación.
- **Productos conexos de la educación.**- Son aquellos que de una u otra manera contribuyen a la prestación de servicios de la educación y a mejorar la prestación de los servicios, tales como: prendas de vestir (uniformes); productos del papel y productos de editoriales impresas y otros artículos de enseñanza; muebles de cualquier tipo, construcción de edificios no residenciales de educación, servicios de transporte estudiantil por carretera; y, servicios de comercio al por mayor y al por menor de artículos para la educación.
- **Servicio colectivo.**- Es aquel que se presta simultáneamente a todos los miembros de la comunidad.
- **Servicio individual.**- Es aquel que es adquirido por los hogares y utilizado para satisfacer las necesidades y deseos de sus miembros. Estos servicios individuales pueden comprarse y venderse en el mercado y también pueden suministrarse gratuitamente, bajo la forma de transferencias en especie.


Fuente: Cuenta Satélite de los Servicios de Educación 2007 – 2009

3.2. GLOSARIO DE ABREVIATURAS

- **CGTPE:** Coordinación General Técnica de Producción Estadística
- **CSSE:** Cuenta Satélite de los Servicios de Educación
- **DECON:** Dirección de Estadísticas Económicas
- **DIJU:** Dirección de Asesoría Jurídica
- **DIPLA:** Dirección de Planificación y Gestión Estratégica
- **DIREJ:** Dirección Ejecutiva
- **GASIN:** Gestión de Análisis y Síntesis
- **PC:** Gestión de Servicios, Procesos y Calidad

4. MAPA DE INTERRELACIÓN




	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS	
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS OPERACIÓN ESTADÍSTICA “CUENTA SATÉLITE DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN”	
	Versión: 1.0	Código: DECON-AS-MPP-01
	Página 8-29	

5. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCESO

PROCESO:	Gestión de Análisis y Síntesis
NOMBRE DEL SUBPROCESO:	Cuentas Satélite de los Servicios de Educación (CSE)
CÓDIGO DEL SUBPROCESO:	DECON-AS-SP1
ANTECEDENTE:	<p>DESCRIPCIÓN:</p> <p>La Cuenta Satélite de Educación refleja la importancia del sector de la educación en la economía a través de información sobre los flujos económicos y físicos que generan otras instituciones.</p> <p>PROPÓSITO:</p> <p>Elaborar las Cuentas Satélite de los Servicios de Educación del Ecuador con el propósito de medir la incidencia económica del sector Educación en la economía nacional para generar un conjunto de indicadores macroeconómicos que muestren la composición estructural de las sub-industrias y sub-productos que se generan en el sector de la educación, con la finalidad de disponer de instrumentos cuantitativos que faciliten la evaluación del sistema educativo y consecuentemente faciliten a formulación y evaluación de políticas públicas.</p> <p>DISPARADOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calendario estadístico aprobado. <p>FASES MODELO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • FASE 1: Planificación. • FASE 2: Diseño. • FASE 3: Construcción. • FASE 4: Recolección. • FASE 5: Procesamiento. • FASE 6: Análisis. • FASE 7: Difusión. • FASE 8: Evaluación.
PROVEEDORES:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Planificación (UPI) • Ministerio de Educación (MINEDUC) • Ministerio de Finanzas (MINFIN) • Servicio de Rentas Internas (SRI) • Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) • Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología (SENESCYT) • Servicio de Contratación de Obras (SECOB) • Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE) • Información GADs (MINFIN) • Banco Central del Ecuador (BCE) • Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC)



	<ul style="list-style-type: none"> • Directorio de Empresas y Establecimientos (DIEE) • Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo (ENEMDU) • Encuesta de Condiciones de Vida (ECV) • Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) • Encuesta Exhaustiva
INSUMOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Project Charter, Matriz POA • Bases de Datos
CLIENTES:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Planificación - UPI • Directorio de Empresas y Establecimientos • Dirección de Tecnologías de la Información y de Comunicación • Ministerio de Educación (MINEDUC) • Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES • Banco Central del Ecuador • Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología (SENESCYT) • Dirección de Comunicación Social • Investigadores, ciudadanía
SALIDAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz POA aprobada • Base de Datos (Novedades) • Base de Datos de Publicación • Información Publicada • Bases de Datos • Tabulados • Presentación • Documento técnico • Metodología
PERIODICIDAD:	<ul style="list-style-type: none"> • Anual
TIPO DE PROCESO:	<ul style="list-style-type: none"> • Sustantivo – Agregador de valor
RESPONSABLE DEL PROCESO:	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la Operación Estadística de Cuenta las Cuentas Satélite de los Servicios de Educación
TIPO DE CLIENTE:	<ul style="list-style-type: none"> • Interno/Externo
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> ○ Muebles de Oficina ○ Materiales de Oficina ○ Insumos de Oficina ○ Indumentaria de trabajo ○ Credenciales • HUMANOS: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 Servidor Público de Apoyo 3 ○ 3 Analistas de Estadísticas Económicas 1 (SP3) ○ 1 Analista de Estadísticas Económicas 3 (SP7) • TECNOLÓGICOS: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hardware (Computadores, impresoras) ○ Software ○ Microsoft Office

	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS	
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS OPERACIÓN ESTADÍSTICA “CUENTA SATÉLITE DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN”	
	Versión: 1.0	Código: DECON-AS-MPP-01
		Página 10-29

CONTROLES/MARCO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Estatuto Orgánico Gestión por Procesos 2015: Resolución Nro. 011-DIREJ-DIJU-NI-2015 ○ LEY DE ESTADISTICA. Decreto Supremo 323, Registro Oficial 82 de 7 de Mayo de 1976. ○ PROGRAMA NACIONAL DE ESTADÍSTICA
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. CONTROLES DEL PROCESO

Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos 2015: Resolución Nro. 011-DIREJ-DIJU-NI-2015

Art. 2.- El Sistema Estadístico Nacional estará orientado a la investigación, estudio, planificación, producción, publicación y distribución de las estadísticas nacionales que faciliten el análisis económico - social, para los programas de desarrollo, de acuerdo con la realidad nacional.

LEY DE ESTADISTICA. Decreto Supremo 323, Registro Oficial 82 de 7 de Mayo de 1976.

"Art. 21. Los datos individuales que se obtengan para efectos de Estadística y Censos son de carácter reservado; en consecuencia, no se podrán darse a conocer informaciones individuales de ninguna especie, ni podrán ser utilizados para otros fines como de tributación o conscripción, investigaciones judiciales y, en general, para cualquier objeto distinto del propiamente estadístico o censal "Sólo se darán a conocer los resúmenes numéricos, las concentraciones globales, las totalizaciones y en general los datos impersonales".

PROGRAMA NACIONAL DE ESTADÍSTICA

La inserción de las Cuentas Satélite de los Servicios de Educación en el Programa Nacional de Estadística se dio en la Edición 2009.

7. PROCEDIMIENTO

7.1. FASE DE PLANIFICACIÓN

ALCANCE.

Desde el realizar el documento de análisis de la demanda de información de los usuarios CSE, hasta aprobar los indicadores de gestión

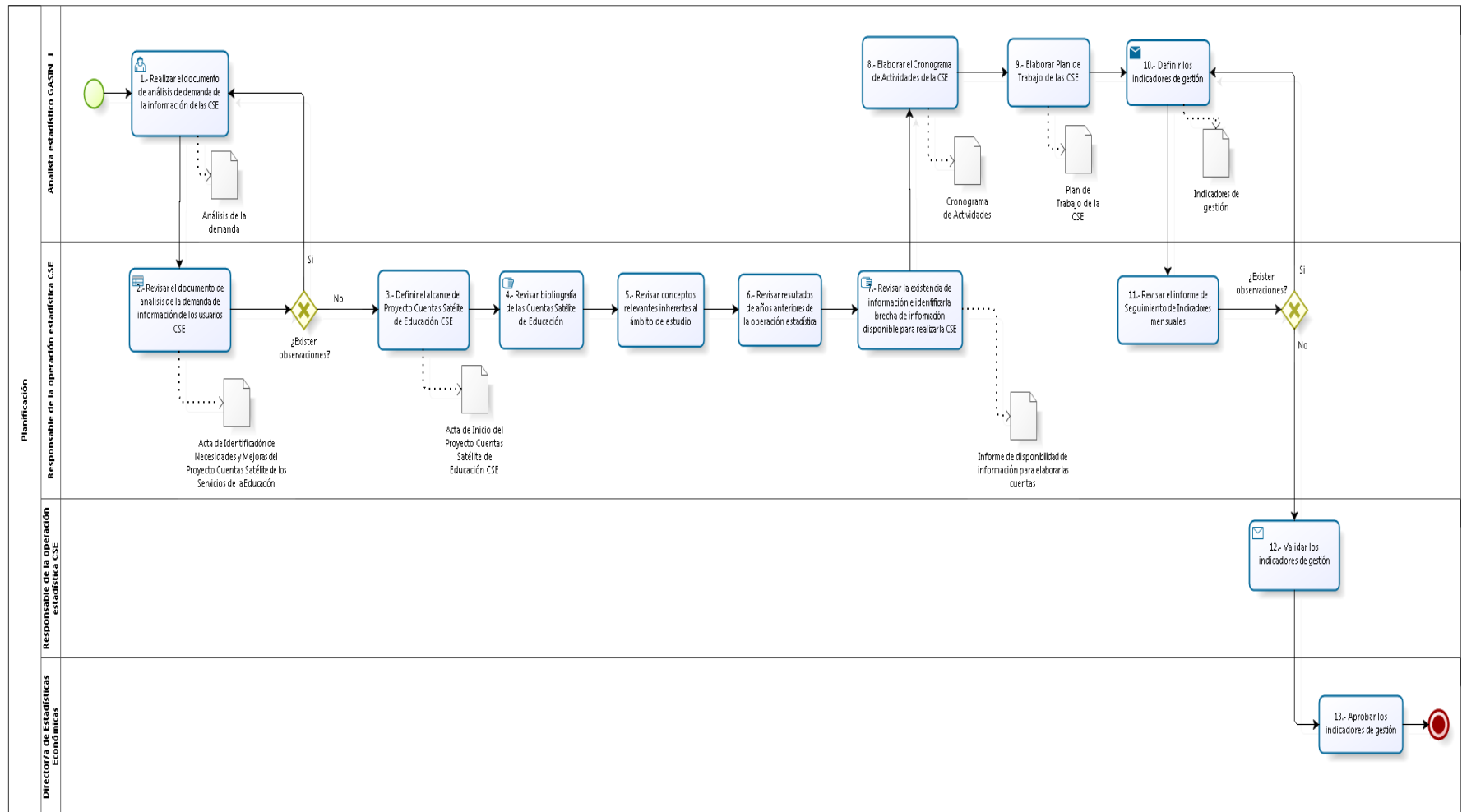
DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

Actividades MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
1.1. Identificar las necesidades	1	Realizar el documento de análisis de la demanda de información de los usuarios CSE	Analista estadístico GASIN 1	Análisis de la demanda de información
1.2 Consultar y confirmar las necesidades	2	Revisar el documento de análisis de la demanda de información de los usuarios CSE	Responsable de la operación estadística CSE	Acta de Identificación de Necesidades y Mejoras del Proyecto
		¿Existen observaciones? Si: Pasar a la actividad 1 No: Pasar a la actividad 3	Responsable de la operación estadística CSE	N/A
1.3 Establecer los objetivos y delimitar la operación estadística	3	Definir el alcance del Proyecto Cuentas Satélite de Educación CSE	Analista estadístico GASIN 1	Acta de Inicio del Proyecto CSE
1.4 Identificar conceptos, variables relevantes y metodologías	4	Revisar bibliografía de las Cuentas Satélite de Educación	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	5	Revisar conceptos relevantes inherentes al ámbito de estudio	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	6	Revisar resultados de años anteriores de la operación estadística	Analista estadístico GASIN 1	N/A
1.5 Comprobar la disponibilidad de los datos	7	Revisar la existencia de información e identificar la brecha de información disponible para realizar las Cuentas Satélite de Educación	Analista estadístico GASIN 1	Informe de disponibilidad de información para elaborar las cuentas
1.6 Preparar el proyecto o plan de trabajo de la Operación estadística	8	Elaborar el Cronograma de Actividades de la Cuenta Satélite de Educación	Responsable de la operación estadística CSE	Cronograma de Actividades
	9	Elaborar Plan de Trabajo de las Cuentas Satélite de Educación	Responsable de la operación estadística CSE	Plan de Trabajo CSE
	10	Definir los indicadores de gestión	Analista estadístico GASIN 1	Matriz de Indicadores de gestión
	11	Revisar los indicadores de gestión	Responsable de la operación estadística CSE	N/A
		¿Existen observaciones? Si: Pasar a la actividad 10 No: Pasar a la actividad 12	Responsable de la operación estadística CSE	N/A



	12	Validar los indicadores de gestión	Responsable de la operación estadística CSE	N/A
	13	Aprobar los indicadores de gestión	Directora de Estadísticas Económicas	NA

FLUJOGRAMA



7.2. FASE DE DISEÑO

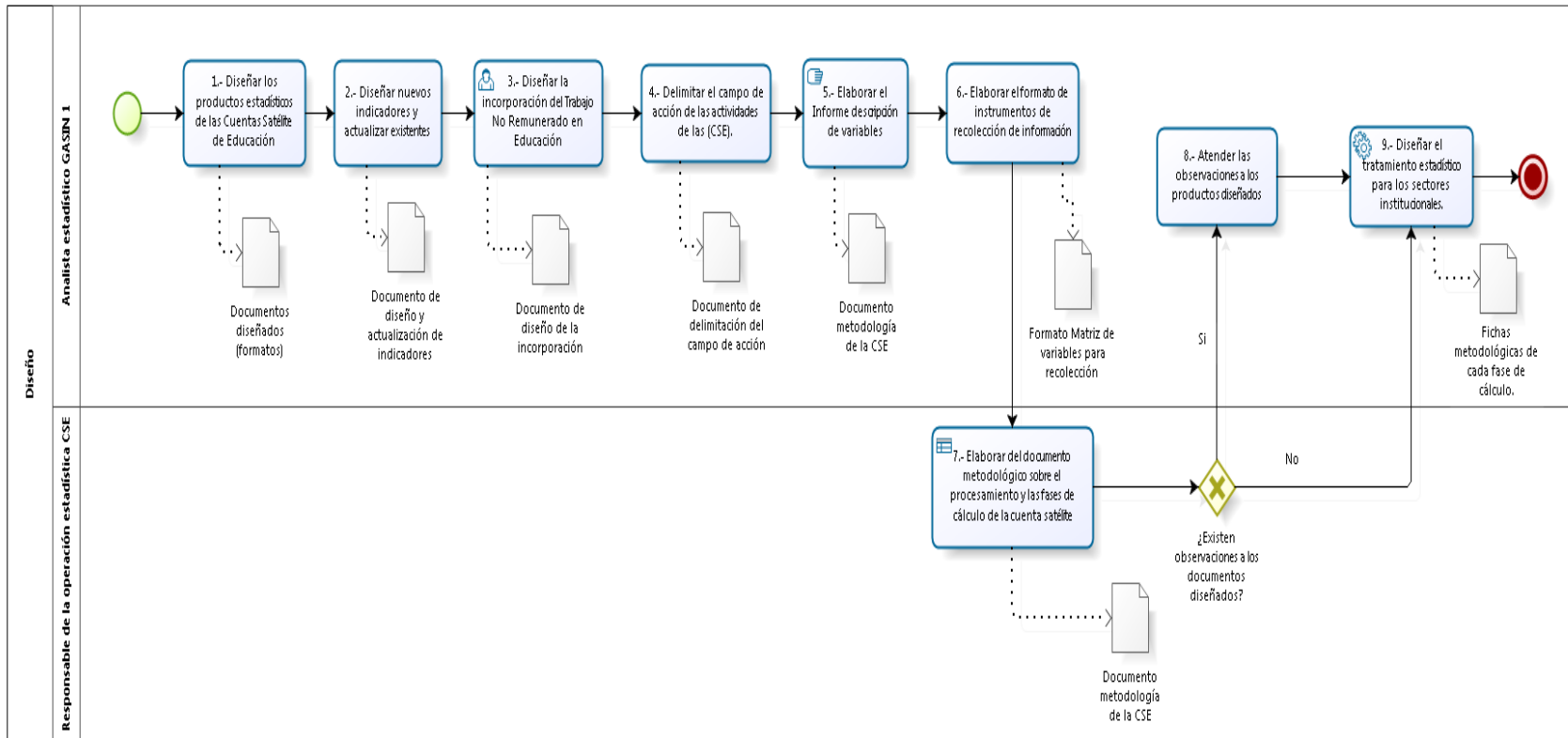
ALCANCE

Desde Diseñar los productos estadísticos de las Cuentas Satélite de Educación, hasta Diseñar el tratamiento estadístico para los sectores institucionales.

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

Actividades MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
2.1 Diseñar los productos	1	Diseñar los productos estadísticos de las Cuentas Satélite de Educación: - Presentación de los Principales Resultados - Resumen Ejecutivo - Tabulados - Indicadores Físicos - Metodología - Publicación - Glosario de Términos	Analista estadístico GASIN 1	Documentos diseñados (formatos) de todos los productos dentro del proceso de construcción
	2	Diseñar nuevos indicadores y actualizar existentes	Analista estadístico GASIN 1	Documento de diseño y actualización de nuevos indicadores
	3	Diseñar la incorporación del Trabajo No Remunerado en Educación.	Analista estadístico GASIN 1	Documento de incorporación
	4	Delimitar el campo de acción de las actividades de las Cuentas Satélite de los Servicios de la Educación (CSE).	Analista estadístico GASIN 1	Documento de delimitación
2.2 Diseñar la descripción de variables	5	Elaborar el Informe descripción de variables	Analista estadístico GASIN 1	Documento metodología de la CSE
2.3 Diseñar la Recolección	6	Elaborar el formato de instrumentos de recolección de información	Analista estadístico GASIN 1	Matriz de formato de variables
2.4 Diseñar el marco y la muestra		N/A	N/A	N/A
2.6 Diseñar el procesamiento y el análisis	7	Elaborar el documento metodológico sobre el procesamiento y las fases de cálculo de la cuenta satélite	Responsable de la operación estadística CSE	Documento metodología de la CSE
		Existen observaciones a los documentos diseñados? Si: Pasar a la actividad 8 No: Pasar a la actividad 9	Responsable de la operación estadística CSE	N/A
	8	Atender las observaciones a los productos diseñados	Analista estadístico GASIN 1	N/A
2.7 Diseñar los sistemas de producción y flujo de trabajo	9	Diseñar el tratamiento estadístico para los sectores institucionales.	Analista estadístico GASIN 1	Fichas metodológicas de cada fase de cálculo.

FLUJOGRAMA



7.3. FASE DE CONSTRUCCIÓN

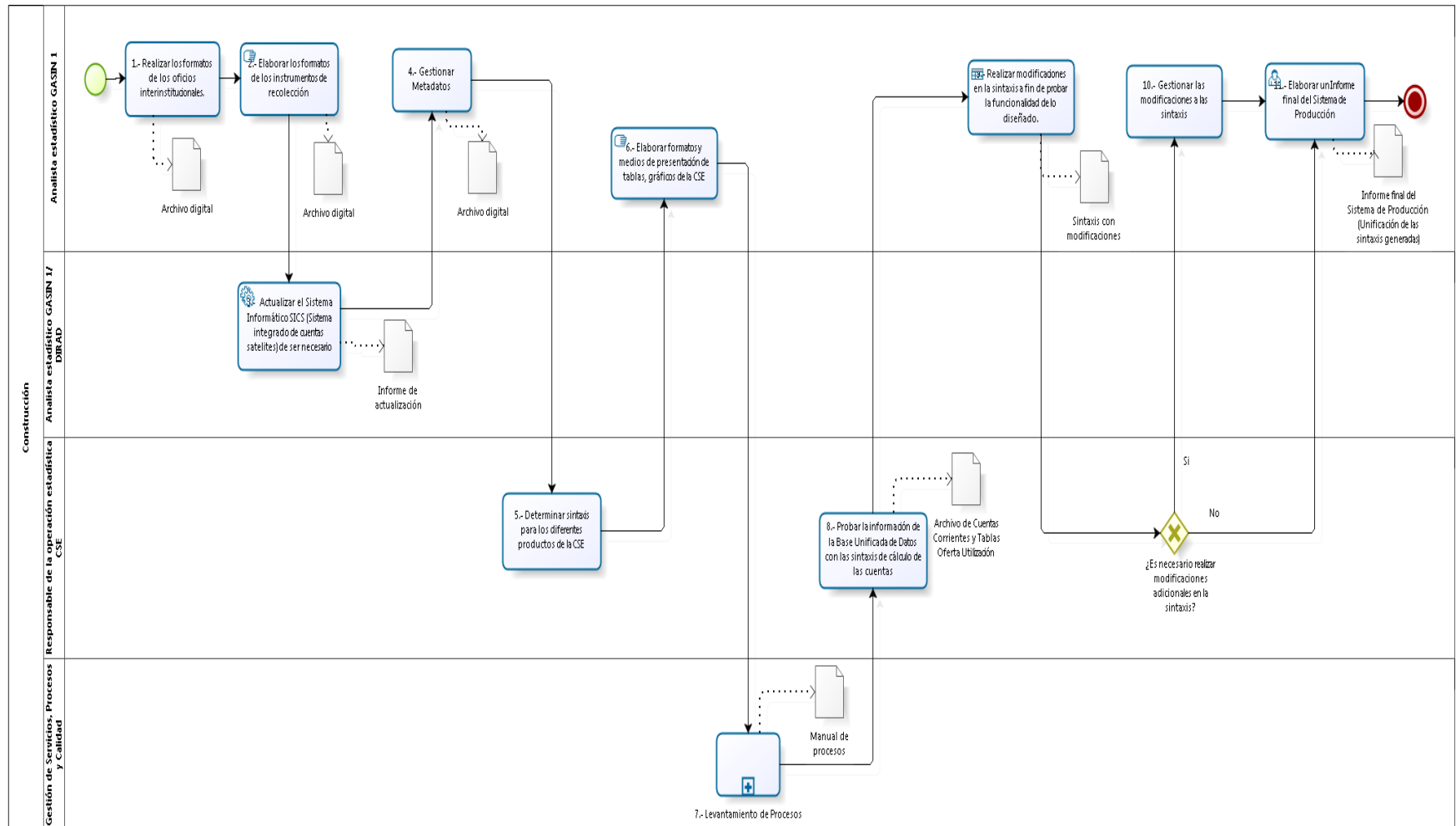
ALCANCE

Desde Realizar los formatos de los oficios interinstitucionales, hasta elaborar un Informe final del Sistema de Producción

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

Actividades MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
3.1 Construir los instrumentos de recolección	1	Realizar los formatos de los oficios interinstitucionales.	Analista estadístico GASIN 1	Archivo digital
	2	Elaborar los formatos de los instrumentos de recolección (matriz de necesidades de información y fuentes a ser investigadas)	Analista estadístico GASIN 1	Archivo digital
3.2 Construir o mejorar los componentes del procesamiento	3	Actualizar el Sistema Informático SICS (Sistema integrado de cuentas satélites) de ser necesario	Analista estadístico GASIN 1/ DIRAD	Informe de actualización
	4	Gestionar Metadatos	Analista estadístico GASIN 1	Archivo digital
	5	Determinar sintaxis para los diferentes productos de la Cuenta Satélite de Educación: - Sintaxis para generación de Cuentas Corrientes - Sintaxis para generación de Equilibrios - Sintaxis para generación de Tablas de Oferta y Utilización - Sintaxis para generación Cuentas de Producción - Sintaxis para generación Cuadros de Gasto de Consumo Final y Efectivo - Sintaxis para generación de Indicadores	Responsable de la operación estadística CSE	N/A
3.3. Construir o mejorar los componentes de difusión	6	Elaborar formatos y medios de presentación de tablas, gráficos de la Cuenta Satélite de Educación.	Analista estadístico GASIN 1	N/A
3.4 Configurar los flujos de trabajo	7	Subproceso predefinido: LEVANTAMIENTO DE PROCESOS	Gestión de Servicios, Procesos y Calidad	Manual de procesos
3.5 Probar el sistema de producción	8	Probar la información de la Base Unificada de Datos con las sintaxis de cálculo de las cuentas	Responsable de la operación estadística CSE	Archivo de Cuentas Corrientes y Tablas Oferta Utilización
3.6 Probar el proceso estadístico	9	Realizar modificaciones en la sintaxis a fin de probar la funcionalidad de lo diseñado.	Analista estadístico GASIN 1	Sintaxis con modificaciones
		¿Es necesario realizar modificaciones adicionales en la sintaxis? Si: Pasar a la actividad 10 No: Pasar a la actividad 11	Responsable de la operación estadística CSE	N/A
	10	Gestionar las modificaciones a la sintaxis	Analista estadístico GASIN 1	N/A
3.7 Finalizar el sistema de producción	11	Elaborar un Informe final del Sistema de Producción (Unificación de las sintaxis generadas)	Analista estadístico GASIN 1	Informe final del Sistema de Producción

FLUJOGRAMA



7.4. FASE DE RECOLECCIÓN

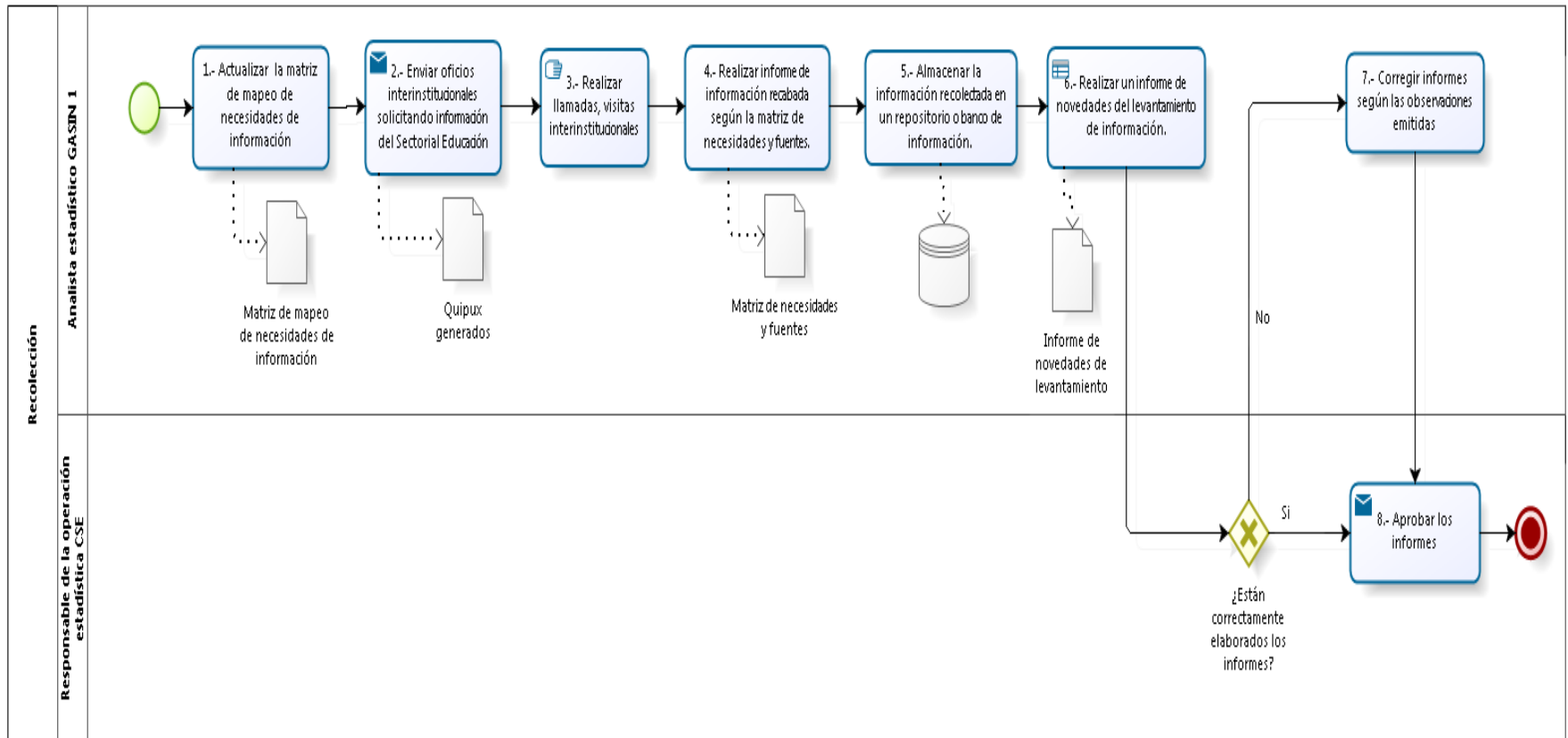
ALCANCE

Desde actualizar la matriz de mapeo de necesidades de información, hasta enviar el documento preliminar de resultados y aprobar los informes

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

Actividades MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
4.3 Planificar la recolección	1	Actualizar la matriz de mapeo de necesidades de información	Analista estadístico GASIN 1	Matriz de mapeo de necesidades de información
	2	Enviar oficios interinstitucionales solicitando información del Sectorial Educación, (Levantamiento de información).	Analista estadístico GASIN 1	Quipux generados
	3	Realizar llamadas, visitas interinstitucionales (seguimiento fuentes de información).	Analista estadístico GASIN 1	N/A
4.4 Recolectar información	4	Realizar informe de información recabada según la matriz de necesidades y fuentes.	Analista estadístico GASIN 1	Matriz de necesidades y fuentes con resultados de recolección
4.5 Finalizar la recolección	5	Almacenar la información recolectada en un repositorio o banco de información. (X:\Cuentas Satélite MPE\Educación\Educación_2012_2013\4. Recolección)	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	6	Realizar un informe de novedades del levantamiento de información.	Analista estadístico GASIN 1	Informe de novedades de levantamiento
		¿Están correctamente elaborados los informes? Si: Pasar a la actividad 7 No: Pasar a la actividad 8	Responsable de la operación estadística CSE	N/A
	7	Corregir informes según las observaciones emitidas	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	8	Aprobar los informes	Responsable de la operación estadística CSE	N/A

FLUJOGRAMA



7.5. FASE DE PROCESAMIENTO

ALCANCE

Desde criticar e integrar las Bases del sector público, Bases del sector privado, Bases de otros tipos de información, hasta enviar documento preliminar de resultados

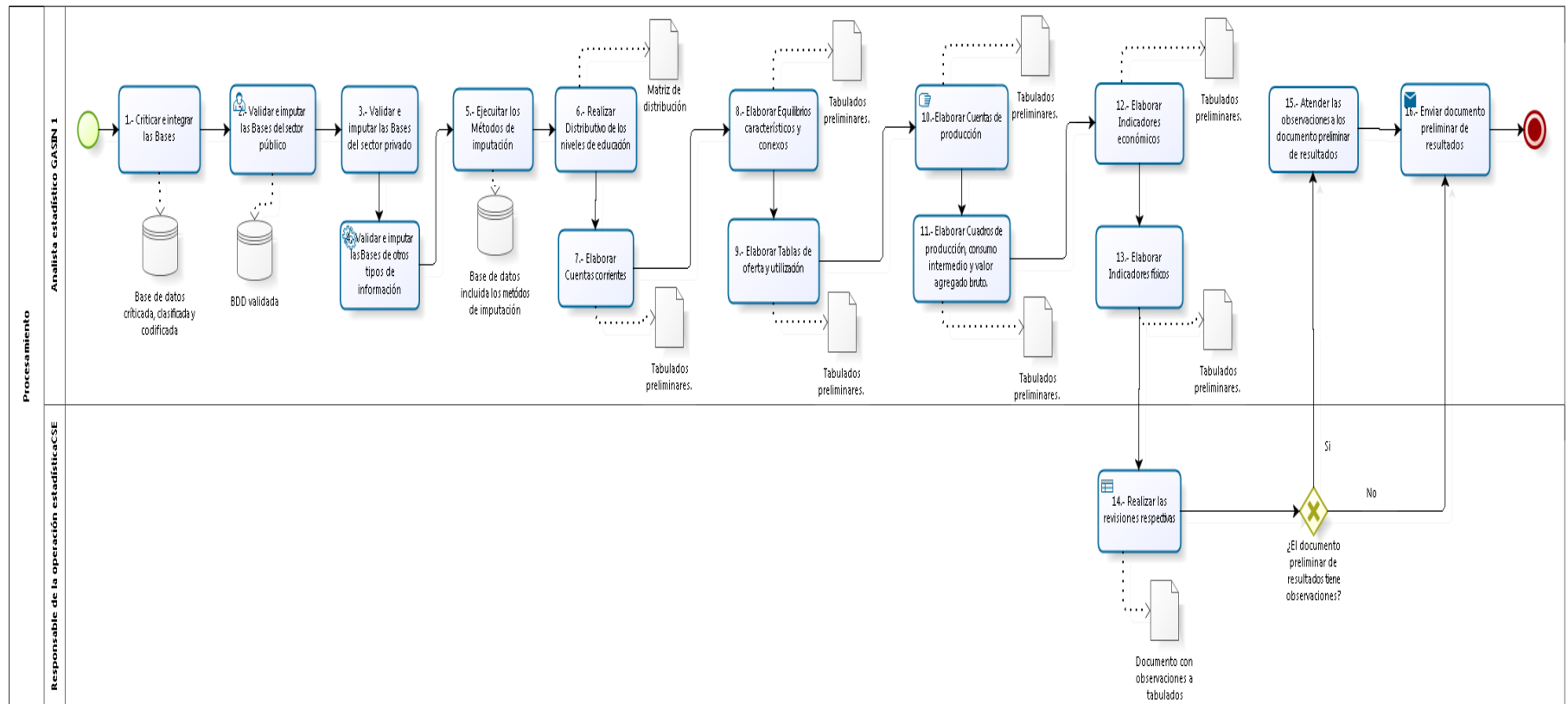
DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

Actividades MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
5.1 Criticar e integrar la base de datos	1	Criticar e integrar las Bases del sector público, Bases del sector privado, Bases de otros tipos de información	Analista estadístico GASIN 1	N/A
5.2 Clasificar y codificar				
5.3 Validar e imputar	2	Validar e imputar las Bases del sector público	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	3	Validar e imputar las Bases del sector privado	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	4	Validar e imputar las Bases de otros tipos de información	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	5	Ejecutar los Métodos de imputación para generar la base de datos incluida los métodos de imputación	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	6	Realizar Distributivo de los niveles de educación	Analista estadístico GASIN 1	Matriz de distribución por niveles de educación.
5.4 Derivar nuevas variables y unidades		N/A	N/A	N/A
5.5 Ajustar los factores de expansión		N/A	N/A	N/A
5.6 Tabular y generar indicadores	7	Elaborar Cuentas corrientes	Analista estadístico GASIN 1	Documento con tabulados preliminares.
	8	Elaborar Equilibrios característicos y conexos	Analista estadístico GASIN 1	Documento con tabulados preliminares.
	9	Elaborar Tablas de oferta y utilización	Analista estadístico GASIN 1	Documento con tabulados preliminares.
	10	Elaborar Cuentas de producción	Analista estadístico GASIN 1	Documento con tabulados preliminares.
	11	Elaborar Cuadros de producción, consumo intermedio y valor agregado bruto.	Analista estadístico GASIN 1	Documento con tabulados preliminares.
	12	Elaborar Indicadores económicos	Analista estadístico GASIN 1	Documento con tabulados preliminares.



	13	Elaborar Indicadores físicos	Analista estadístico GASIN 1	Documento con tabulados preliminares.
5.7 Finalizar tabulados e indicadores CSE	14	Realizar las revisiones respectivas	Responsable de la operación estadística CSE	Documento con observaciones a tabulados preliminares
		¿El documento preliminar de resultados tiene observaciones? Si: Pasar a la actividad 15 No: Pasar a la actividad 16	Responsable de la operación estadística CSE	N/A
	15	Atender las observaciones a los documento preliminar de resultados	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	16	Enviar documento preliminar de resultados	Analista estadístico GASIN 1	N/A

FLUJOGRAMA



7.6. FASE DE ANALISIS

ALCANCE

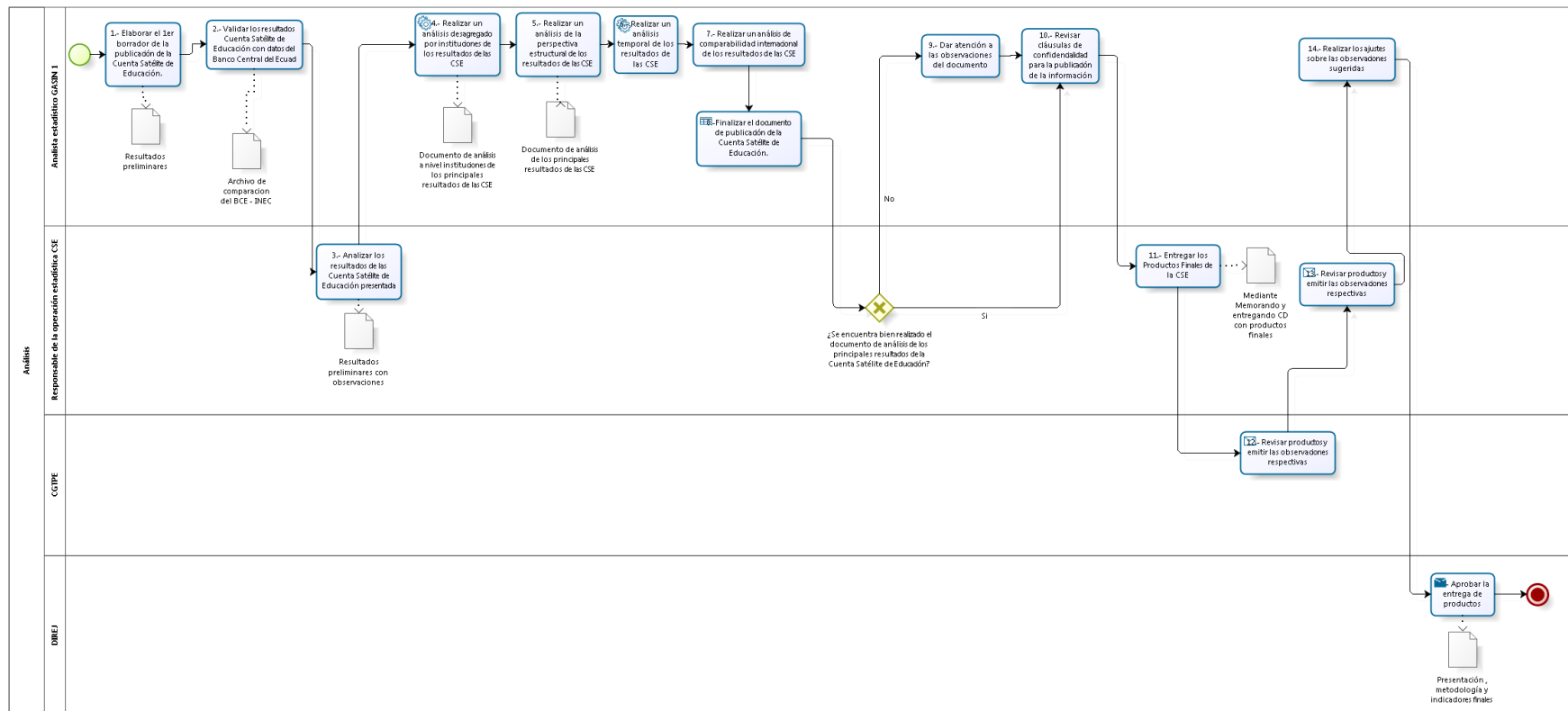
Desde entregar el producto finalizado a la autoridad de la Dirección de Estadísticas Económicas el 1er borrador de la Cuenta Satélite de Educación., hasta aprobar la entrega de productos (bases de datos, tabulados y gráficos)

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

Actividades MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado	
6.1 Preparar los productos	1	Elaborar el 1er borrador de la publicación de la Cuenta Satélite de Educación.	Analista estadístico GASIN 1	Resultados preliminares	
6.2 Evaluar productos	2	Validar los resultados Cuenta Satélite de Educación con datos del Banco Central del Ecuador	Analista estadístico GASIN 1	Comparativo entre BCE y el INEC	
	3	Analizar los resultados de las Cuenta Satélite de Educación presentada	Responsable de la operación estadística CSE	Resultados preliminares con observaciones	
6.3 Interpretar y explicar los resultados	4	Realizar un análisis desagregado por instituciones de los resultados de las CSE	Analista estadístico GASIN 1	Documento de análisis a nivel de instituciones	
	5	Realizar un análisis de la perspectiva estructural de los resultados de las CSE	Analista estadístico GASIN 1	N/A	
	6	Realizar un análisis temporal de los resultados de las CSE	Analista estadístico GASIN 1	N/A	
	7	Realizar un análisis de comparabilidad internacional de los resultados de las CSE	Analista estadístico GASIN 1	N/A	
	8	Finalizar el documento de publicación de la Cuenta Satélite de Educación.	Analista estadístico GASIN 1	Documento Final de Publicación	
			¿Se encuentra bien realizado el documento de análisis de los principales resultados de la Cuenta Satélite de Educación? Si: Pasar a la actividad 10 No: Pasar a la actividad 9	Responsable de la operación estadística CSE	N/A
	9		Dar atención a las observaciones del documento final de los resultados de la cuenta satélite de educación	Analista estadístico 1 GASIN	N/A
6.4 Aplicar control de difusión	10	Revisar cláusulas de confidencialidad para la publicación de la información	Analista estadístico GASIN 1	N/A	
6.5 Finalizar los productos	11	Entregar los Productos Finales de las Cuentas Satélite de Educación para su publicación	Responsable de la operación estadística CSE	Resultados finales	
	12	Revisar productos y emitir las observaciones respectivas	Director/a DECON	N/A	
	13	Revisar productos y emitir las observaciones respectivas	CGTPE	N/A	
	14	Realizar los ajustes sobre las observaciones sugeridas	Analista estadístico GASIN 1	N/A	
	15	Aprobar la entrega de productos (bases de datos, tabulados y gráficos)	DIREJ	Presentación de productos	



FLUJOGRAMA



7.7. FASE DE DIFUSIÓN

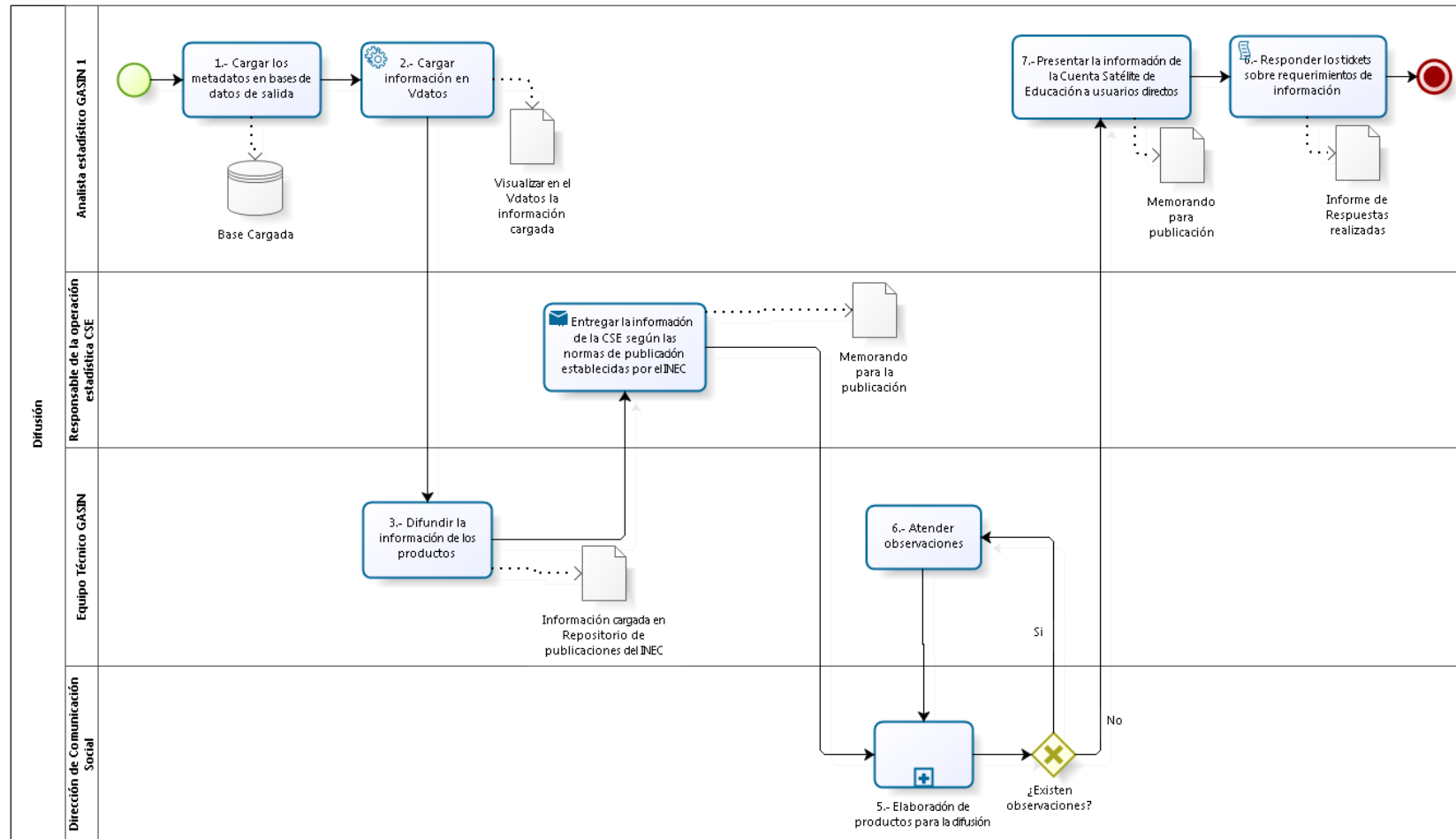
ALCANCE

Desde cargar los metadatos en bases de datos de salida, hasta Responder los tickets sobre requerimientos de información

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

Actividades MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
7.1 Actualizar los sistemas de difusión	1	Cargar los metadatos en bases de datos de salida	Analista estadístico GASIN 1	Base cargada
	2	Cargar información en Vdatos	Analista estadístico GASIN 1	Visualizar en el Vdatos la información cargada
7.2 Generar los productos de difusión	3	Difundir la información de los productos: - Presentación de los Principales Resultados - Resumen Ejecutivo - Tabulados - Indicadores Físicos - Metodología - Publicación - Glosario de Términos	Equipo Técnico GASIN	Información cargada en Repositorio de publicaciones del INEC
7.3 Gestionar la comunicación de productos de difusión	4	Entregar la información de las Cuentas Satélite de Educación según normas de publicación establecidas por el INEC	Responsable de la operación estadística CSE	Memorando para publicación
	5	Subproceso predefinido: Elaboración de productos para la difusión	Dirección de Comunicación Social	N/A
		¿Existen observaciones? Sí: Pasar a la actividad 7 No: Pasar a la actividad 6	Dirección de Comunicación Social	N/A
	6	Atender observaciones	Equipo Técnico GASIN	N/A
7.4 Promocionar los productos a los usuarios	7	Presentar la información de la Cuenta Satélite de Educación a usuarios directos	Responsable de la operación estadística CSE	Informe de reuniones
7.5 Administrar el soporte al usuario	8	Responder los tickets sobre requerimientos de información	Analista estadístico GASIN 1	Informe de Respuestas realizadas

FLUJOGRAMA



7.8. FASE DE EVALUACIÓN

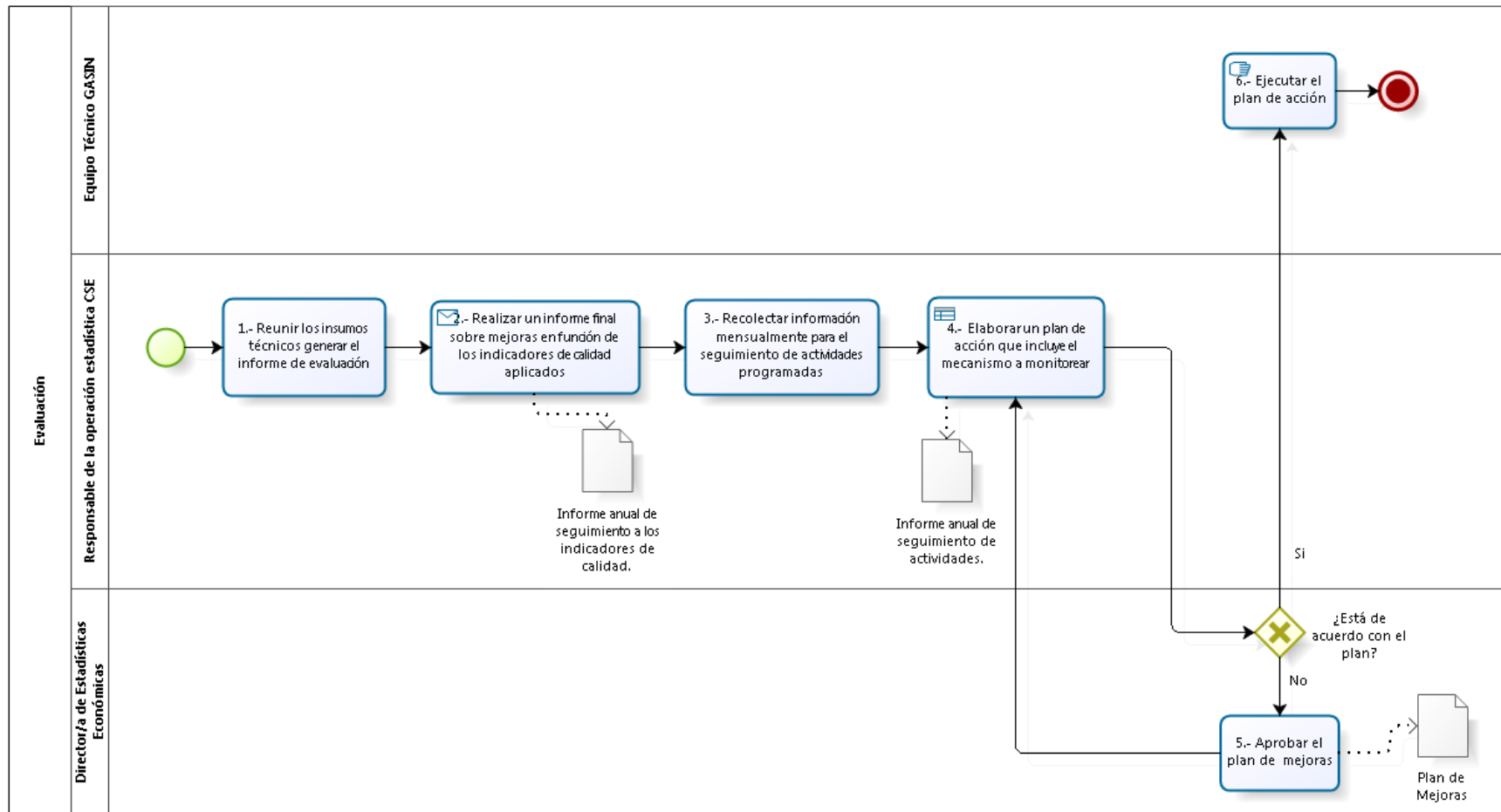
ALCANCE

Desde Reunir los insumos técnicos generar el informe de evaluación, hasta ejecutar el plan de acción

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

Actividades MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
8.1 Reunir los insumos para la evaluación	1	Reunir los insumos técnicos para generar el informe de evaluación	Responsable de la operación estadística CSE	N/A
	2	Realizar un informe final sobre mejoras en función de los indicadores de calidad aplicados dentro de la Cuenta Satélite de Educación	Responsable de la operación estadística CSE	Informe anual de seguimiento a los indicadores de calidad.
8.2 Evaluar los productos y los procesos de producción	3	Recolectar información mensualmente para el seguimiento de actividades programadas	Responsable de la operación estadística CSE	N/A
	4	Realizar un informe anual consolidado de seguimiento de actividades dentro de la Unidad de Análisis de Síntesis en base al cronograma.	Responsable de la operación estadística CSE	Informe anual de seguimiento de actividades.
8.3 Acordar un plan de acción	5	Elaborar un plan de acción que incluye el mecanismo a monitorear las acciones sugeridas por la Dirección de Planificación en función al levantamiento de procesos.	Responsable de la operación estadística CSE	Plan de Acción
		¿Está de acuerdo con el plan? Si: Pasar a la actividad 6 No: Pasar a la actividad 5	Director/a de Estadísticas Económicas	N/A
	6	Aprobar el plan de acción	Director/a de Estadísticas Económicas	N/A
	7	Ejecutar el plan de acción	Equipo Técnico GASIN	N/A

FLUJOGRAMA



8. INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Responsable de Medición	Fuente de Medición	Frecuencia de Medición
1	Porcentaje de productos entregados a tiempo	$(\text{Productos entregados a tiempo} / \text{Productos requeridos}) * 100$	Porcentaje	Responsable de Análisis y Síntesis	Cronograma de actividades ASIN	Trimestral

9. FORMATO / REGISTROS DE LOS PROCESOS

Nombre del Registro de Calidad	Código de Formato
Análisis de la demanda de información de los usuarios	DECON-AS-SP1-FOR-01
Acta de Identificación de Necesidades y Mejoras del Proyecto Cuentas Satélite de los Servicios de la Educación	DECON-AS-SP1-FOR-02
Informe de disponibilidad de información para elaborar las cuentas	DECON-AS-SP1-FOR-03
Cronograma de Actividades	DECON-AS-SP1-FOR-04
Documento Plan de Trabajo de las Cuentas Satélite de los Servicios de Educación	DECON-AS-SP1-FOR-05
Matriz de Indicadores de gestión	DECON-AS-SP1-FOR-06
Matriz de formato de variables que se requieren recolectar la información	DECON-AS-SP1-FOR-07
Informe final del Sistema de Producción (Unificación de las sintaxis generadas)	DECON-AS-SP1-FOR-08
Informe de novedades de levantamiento	DECON-AS-SP1-FOR-09
Matriz de distribución por niveles de educación.	DECON-AS-SP1-REG-01
Resultados de las CSE	DECON-AS-SP1-REG-02
Informe mensual de seguimiento de actividades.	DECON-AS-SP1-FOR-10

10. ANEXOS

“No existen anexos”