

Instructivo para el correcto llenado de los formularios de camas hospitalarias

A. INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

El objetivo es conocer la ubicación en donde se encuentra el establecimiento de salud.

Nombre del Establecimiento. Colocar el nombre del establecimiento de Salud.

Provincia. Colocar el nombre de la provincia donde se encuentra ubicado el establecimiento de Salud.

Cantón. Colocar el nombre del cantón donde se encuentra ubicado el establecimiento de Salud.

Parroquia Urbana o Rural. Colocar nombre de la parroquia donde se encuentra ubicado el establecimiento de Salud

Dirección, Calle N°. Colocar la dirección completa en donde se encuentra ubicado el establecimiento de Salud

Nombre del responsable del llenado. En esta celda se debe colocar el nombre completo del responsable del llenado del formulario.

Teléfono. Escribir el número de teléfono del establecimiento de salud.

Correo electrónico. Registre el correo electrónico de contacto.

Código-Establecimiento (Colocar el unicódigo dado por el MSP). En esta columna colocar el unicódigo dado por el Ministerio de Salud Público – MSP.

Uso INEC (unicódigo). Este campo solamente lo llenará el responsable de recolección, crítica y codificación del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

A. NÚMERO DE CAMAS

En esta sección el registro del número de camas de dotación normal y número de camas hospitalarias disponibles se realizará de acuerdo a los servicios descritos en el formulario.

Nº CAMAS DOTACIÓN NORMAL.- Anote el número de camas de dotación normal por cada uno de los servicios con que cuenta el establecimiento.

Cuando no haya una distribución definida por servicios, anote el número de camas de dotación normal en el casillero de "SERVICIOS INDIFERENCIADOS".

*Anotar el número de camas, no registrar sillones ni camillas

NÚMERO DE CAMAS HOSPITALARIAS DISPONIBLES. El registro del número de camas hospitalarias disponibles se realizará por cada servicio y por cada uno de los meses de año, esta información se obtendrá del censo diario de camas (El promedio de todos los días que contenga el mes determinado); en cada uno de los meses solo se aceptará números enteros.

Debe anotarse el número de camas que se encuentran disponibles (camas ocupadas + camas desocupadas) y que han permanecido instaladas y listas en cada servicio, esto es desde el numeral 1 al 14 ejemplo: Cardiología, Cirugía, Pediatría, etc., en cada uno de los meses del año. Se debe tomar en cuenta las variaciones que puedan producirse en cada mes.

Coloproctología, Reumatología, Medicina Física etc., anote estas camas en las líneas correspondientes a OTROS SERVICIOS (línea 20).

SERVICIOS DE APOYO. - A pesar de que no son parte de la dotación normal de camas (no son camas censables) es importante conocer la cantidad de camas con las que se cuenta en estos servicios.

En camas de otros servicios de apoyo deben registrarse aquellos que no constan en las otras clasificaciones. Ejemplo: camas de diálisis, quimioterapia, etc.

En camas de recuperación se registran aquellas camas que son usadas para recuperación del paciente luego de una cirugía.

DÍA PACIENTE.- Es la unidad de medida de alojamiento y atenciones prestadas a un paciente hospitalizado, en un período comprendido entre las 0 y las 24 horas del día de hospitalización. En el caso de pacientes que ingresan y egresan el mismo día se computará como un día-paciente.

Registre el dato para cada uno de los meses, y registre el total; El cálculo de días-paciente se deberá hacer en base del censo diario.

El total de días paciente de un período se obtiene sumando el número diario de días-paciente en ese período.

DÍAS – CAMAS DISPONIBLES. Registre el dato del total de camas registradas para cada uno de los meses y multiplicado por el número de días de dicho mes.

El total de días – camas disponibles se obtiene sumando todos los meses.