



# INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

## MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

“CUENTAS SATÉLITE DE LOS  
SERVICIOS DE SALUD”

Noviembre 2017



## Contenido

<b>1. FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS .....</b>	<b>3</b>
<b>3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS .....</b>	<b>4</b>
<b>4. MAPA DE INTERRELACIÓN .....</b>	<b>8</b>
<b>5. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCESO .....</b>	<b>9</b>
<b>6. CONTROLES DEL PROCESO.....</b>	<b>11</b>
<b>7. PROCEDIMIENTO.....</b>	<b>12</b>
<b>7.1. FASE DE PLANIFICACIÓN .....</b>	<b>12</b>
ALCANCE.....	12
DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E.....	12
FLUJOGRAMA .....	14
<b>7.2. FASE DE DISEÑO .....</b>	<b>15</b>
ALCANCE.....	15
DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E.....	15
FLUJOGRAMA .....	16
<b>7.3. FASE DE CONSTRUCCIÓN .....</b>	<b>17</b>
<b>7.3.1. CONSTRUCCIÓN.....</b>	<b>17</b>
ALCANCE.....	17
DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E.....	17
FLUJOGRAMA .....	19
<b>7.4. FASE DE RECOLECCIÓN .....</b>	<b>20</b>
ALCANCE.....	20
DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E.....	20
FLUJOGRAMA .....	21
<b>7.5. FASE DE PROCESAMIENTO.....</b>	<b>22</b>
ALCANCE.....	22
DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E.....	22
FLUJOGRAMA .....	24
<b>7.6. FASE DE ANALISIS .....</b>	<b>25</b>
ALCANCE.....	25
DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E.....	25
FLUJOGRAMA .....	27
<b>7.7. FASE DE DIFUSIÓN .....</b>	<b>28</b>
ALCANCE.....	28
DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E.....	28
FLUJOGRAMA .....	30
<b>7.8. FASE DE EVALUACIÓN .....</b>	<b>31</b>
ALCANCE.....	31
DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E.....	31
FLUJOGRAMA .....	32
<b>8. INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO.....</b>	<b>33</b>
<b>9. FORMATO / REGISTROS DE LOS PROCESOS .....</b>	<b>33</b>

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------



FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Elaborado por:	David Carrión	Asistente de Servicios, Procesos y Calidad	
Elaborado por:	Christian Estrella	Analista de Servicios, Procesos y Calidad	
Elaborado por:	Viviana Sanchez	Analista de Servicios, Procesos y Calidad	
Revisado por:	Franklin Gualoto	Jefe de Unidad de Servicios, Procesos y Calidad	
Aprobado por:	Estefanía Encalada	Directora de Planificación y Gestión Estratégica	

### 3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

#### 3.1. ABREVIATURAS

- **BCE:** Banco Central del Ecuador
- **CAB:** Cambio de Año Base
- **CCP:** Clasificación Central de Productos
- **CEPAL:** Centro de Estudios para América Latina
- **CI:** Consumo Intermedio
- **CONASA:** Consejo Nacional de la Salud
- **CPCS:** Clasificación de Productos de las Cuentas de Salud
- **CSS:** Cuentas Satélite de Salud
- **DA:** Derechos Arancelarios
- **FBCF:** Formación Bruta de Capital Fijo
- **GCFHR:** Gasto de Consumo Final de los Hogares Residentes
- **GCFGG:** Gasto de Consumo Final Gobierno General
- **IESS:** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
- **INEC:** Instituto Nacional de Estadística y Censos
- **ISFLSH:** Instituciones Sin Fines de Lucro que Sirven a los Hogares
- **ISSPOL:** Instituto de Seguridad Social de la Policía
- **ISSFA:** Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas
- **MSP:** Ministerio de Salud Pública
- **OV:** Adquisición menos disposición de Objetos Valiosos
- **OPS:** Organización Panamericana de Salud
- **PIB:** Producto Interno Bruto
- **SSC:** Seguro Social Campesino
- **SEN:** Sistema Estadístico Nacional
- **SRI:** Servicio de Rentas Internas
- **SCN:** Sistema de Cuentas Nacionales
- **TOU:** Tabla de Oferta y Utilización
- **VAB:** Valor Agregado Bruto

#### 3.2. TÉRMINOS

- **Agregados macroeconómicos.-** Los agregados económicos, como el PIB, valor agregado, ingreso nacional disponible, consumo final y ahorro son valores compuestos que miden el resultado de la actividad de toda la economía. Son indicadores sintéticos y magnitudes clave para el análisis macroeconómico y para las comparaciones en el tiempo y el espacio. (INEC, 2016)
- **Ahorro total bruto.-** Ahorro representa la parte del ingreso disponible no gastada en bienes y servicios de consumo final. (INEC, 2016)
- **Año base.-** El Año Base de las Cuentas Nacionales permite analizar y conocer de mejor manera la estructura productiva de un país y determinar cuáles son los sectores estratégicos al interior del aparato productivo. (INEC, 2016)
- **Atención ambulatoria.-** Son aquellas prestaciones de salud que no requieren de hospitalización para ser realizadas. El paciente puede regresar a casa luego de la atención. (INEC, 2016)

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------



- **Atención hospitalaria.**- Son todas las prestaciones de salud de importancia que requieren de la hospitalización del paciente, mientras recibe atenciones de diagnóstico y/o tratamiento. (INEC, 2016)
- **Clasificación Central de Productos (CCP).**- Es una Clasificación completa de productos que abarcan los Bienes y los Servicios. Suministra un marco general para la comparación internacional de datos procedentes de los diversos tipos de estadísticas relacionados con los bienes, servicios y activos. (INEC, 2016)
- **Clasificación Internacional Industrial Uniforme de las actividades económicas (CIU).**- Clasificador que permite la comparación Internacional de las estadísticas nacionales distribuyendo los datos económicos según categorías de actividades con tecnología e insumos de producción análogos. (INEC, 2016)
- **Consumo final efectivo de los hogares residentes.**- Constituyen los bienes y servicios de consumo final individual adquiridos por los hogares a través del gasto o mediante transferencias sociales en especie recibidas del Gobierno General y de las Instituciones Sin Fines de Lucro que Sirven a los Hogares (ISFLSH). (INEC, 2016)
- **Consumo final efectivo del gobierno general.**- Es el valor de los gastos en que incurren las unidades del gobierno al prestar servicios colectivos. (INEC, 2016)
- **Contribuciones sociales.**- Son transferencias corrientes a todos los sistemas de seguridad social con el fin efectuar provisiones correspondientes con las que se pueda realizar las prestaciones de seguridad social. Las contribuciones sociales pueden pagarlas los empleadores en nombre de sus asalariados, los autónomos o las personas desempleadas en su propio nombre. (INEC, 2016)
- **Cuentas Satélites de los Servicios de Salud.**- Constituyen una forma de presentar información detallada del sector salud manteniendo su relación con el marco central del sistema de cuentas nacionales. Se elabora para satisfacer las necesidades de análisis y toma de decisiones en el campo de la salud. (INEC, 2016)
- **Defunción.**- Es la desaparición total y permanente de todo signo de vida en un momento cualquiera posterior al nacimiento, sin posibilidad de resurrección. (INEC, 2016)
- **Demografía.**- Constituye el estudio científico de las poblaciones humanas incluyendo su tamaño, composición, distribución, densidad, crecimiento y otras características demográficas socioeconómicas debido a las consecuencias de los cambios experimentados por esos factores. (INEC, 2016)
- **Egreso hospitalario.**- Es el retiro de un paciente hospitalario de los servicios de internación del hospital. Un egreso implica siempre la conclusión del período de hospitalización y la desocupación de una cama de hospital, ya sea por alta o fallecimiento. (INEC, 2016)
- **Gastos de consumo final de los hogares.**- Gastos efectuados por los hogares residentes en bienes nuevos duraderos y no duraderos y servicios. (INEC, 2016)
- **Hogares consumidores.**- Tienen como función principal el consumo final, la que financia a través de los ingresos de los factores de la producción recibidos en el proceso productivo y

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------



por las transferencias corrientes recibidas de otros sectores institucionales y del resto del mundo. (INEC, 2016)

- **Hogares productores.-** Su actividad principal es la producción de bienes y servicios de mercado y se financia con los recursos provenientes de la venta de dichos productos en el mercado. (INEC, 2016)
- **Morbilidad.-** Se refiere a las enfermedades y dolencias en una población. El brote de una enfermedad puede tener consecuencias graves sobre otros aspectos de la población, los datos sobre la frecuencia y la distribución de una enfermedad pueden ayudar a controlar su propagación y en algunos casos, conducir a la identificación de la causa. (INEC, 2016)
- **Mortalidad.-** El término de Mortalidad se refiere a las defunciones como un componente del cambio en la población. Eventualmente, todos los componentes de una población mueren, pero la proporción en que esto ocurre depende de muchos factores, tales como la edad, el sexo, la raza, la ocupación y la clase social. (INEC, 2016)
- **Nomenclatura.-** Es un ordenamiento completo y sistemático de las actividades económicas, categorías ocupacionales, operaciones que se efectúan en un sistema económico, bienes y servicios que son el resultado de la actividad productiva de un país. (INEC, 2016)
- **Oferta a precios básicos.-** Es igual a la sumatoria de las importaciones cif y la producción a precios básicos de cada uno de los bienes especificados en la nomenclatura. (INEC, 2016)
- **Prestaciones de la seguridad social.-** Son prestaciones sociales pagaderas en efectivo o en especie a los hogares por los sistemas de seguridad social. (INEC, 2016)
- **Producción de mercado.-** Es la producción destinada a la venta en el mercado a precios económicamente significativos. (INEC, 2016)
- **Producción no de mercado.-** Consiste en los bienes y servicios colectivos o individuales producidos por el gobierno general y por las instituciones sin fines de lucro que sirven a los hogares (ISFLSH) que se suministran a la sociedad en su conjunto o a grupos determinados de hogares gratuitamente o a precios económicamente no significativos. (INEC, 2016)
- **Producción para uso final propio.-** Está constituida por los bienes o servicios producidos y retenidos por los propietarios de las empresas que los producen para su propio uso final, sea como autoconsumo final, sea como autoformación bruta de capital fijo. (INEC, 2016)
- **Producto Interno Bruto (PIB).-** el PIB es la producción final generada por todas las unidades productivas residentes en un periodo determinado. (INEC, 2016)
- **Productos característicos de la salud.-** Son todos los bienes y servicios típicos de la actividad de la salud. (INEC, 2016)
- **Productos conexos de la salud.-** Son aquellos que de una u otra manera contribuyen a la prevención, curación y rehabilitación de la salud tales como: productos químicos, farmacéuticos, ópticos, equipo médico e infraestructura. (INEC, 2016)
- **Seguridad social.-** Los fondos de seguridad social son sistemas de seguros sociales que cubren a la comunidad en su conjunto, o a grandes sectores de la misma, y que son impuestos y controlados por unidades del gobierno. Los sistemas abarcan una gran variedad de programas, y ofrecen

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

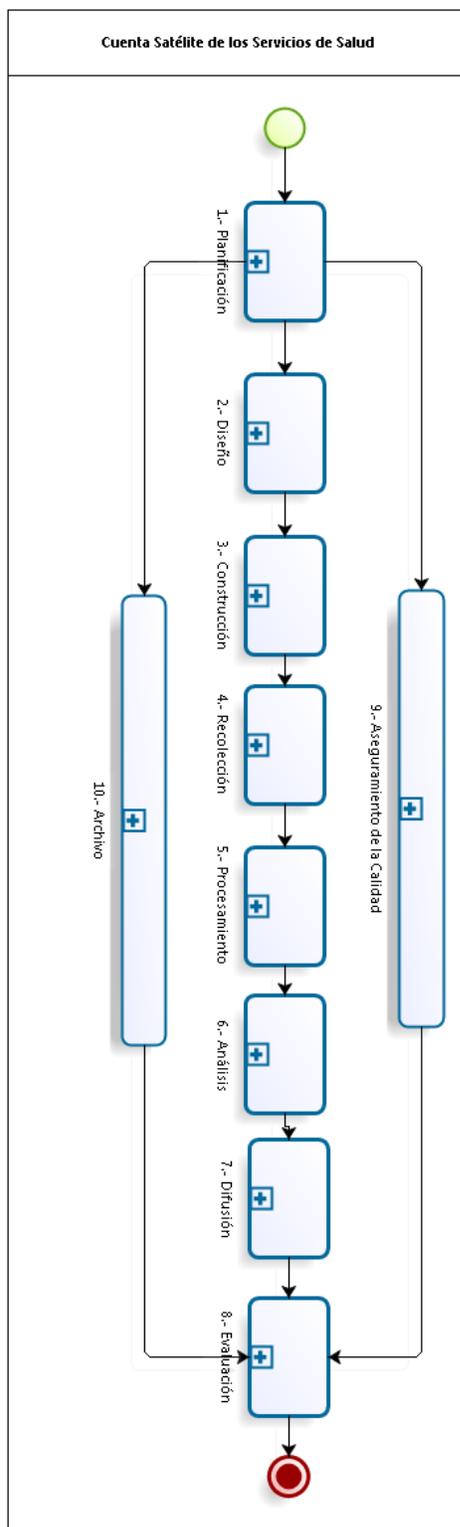


prestaciones en dinero o en especie de vejez, de invalidez o muerte, de supervivencia, de enfermedad y maternidad, por accidentes de trabajo, por desempleo, de ayuda familiar, de asistencia de salud, etc. (INEC, 2016).

- **Servicio colectivo.**- Es aquel que se presta simultáneamente a todos los miembros de la comunidad. (INEC, 2016).
- **Servicio individual.**- Es aquel que es adquirido por los hogares y utilizado para satisfacer las necesidades y deseos de sus miembros. Estos servicios individuales pueden comprarse y venderse en el mercado y también pueden suministrarse gratuitamente, bajo la forma de transferencias en especie. (INEC, 2016).

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

4. MAPA DE INTERRELACIÓN



<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

**5. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCESO**

<b>PROCESO:</b>	<b>GESTIÓN DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS</b>
<b>NOMBRE DEL SUBPROCESO:</b>	<b>CUENTAS SATELITE DE LOS SERVICIOS DE SALUD</b>
<b>CÓDIGO DEL SUBPROCESO:</b>	<b>DECON-AS-SP1</b>
<b>ANTECEDENTE:</b>	<p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <p>Las Cuentas Satélite de Salud elabora un conjunto de cuentas y cuadros estadísticos que presentan información sobre las actividades económicas características (directas) y conexas (apoyo a la prestación de salud) que se generan en las instituciones públicas y privadas, relacionadas con la prestación de servicios de promoción, prevención, curación y rehabilitación, cuidados paliativos y recuperación de la salud humana, incluyendo la actividad de regulación y administración de la salud pública.</p> <p><b>PROPÓSITO:</b></p> <p>La Cuenta Satélite de los Servicios de Salud es un instrumento de toma de decisiones y fácil interpretación que proporciona información detallada del sector Salud, enriquece el análisis cuando se integran los datos monetarios con datos físicos, facilita el análisis del sector en el contexto de la economía en su conjunto, y orienta la creación o mejoramiento de un subsistema de información estadística. De esta forma se convierte en una herramienta útil para el sector social, y en especial para el sector de la salud.</p> <p><b>DISPARADOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario estadístico aprobado</li> </ul> <p><b>FASES MODELO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Planificación</li> <li>2.- Diseño</li> <li>3.- Construcción</li> <li>4.- Recolección</li> <li>5.- Procesamiento</li> <li>6.- Análisis</li> <li>7.- Difusión</li> <li>8.- Evaluación</li> </ol>
<b>PROVEEDORES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de Planificación y Gestión Estratégica - UPI</li> <li>• Ministerio de Salud (MSP)</li> <li>• Ministerio de Finanzas (MINFIN)</li> <li>• Servicio de Rentas Internas (SRI)</li> <li>• Servicio de Contratación de Obras (SECOB)</li> <li>• Banco del Estado</li> <li>• Información GADs (MINFIN)</li> <li>• Banco Central del Ecuador (BCE)</li> <li>• Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)</li> <li>• Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional (ISSPOL)</li> <li>• Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas del Ecuador (ISSFA)</li> <li>• Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC)</li> <li>• Directorio de Empresas y Establecimientos (DIEE)</li> <li>• Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo (ENEMDU)</li> <li>• Encuesta de Condiciones de Vida (ECV)</li> <li>• Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales</li> </ul>

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------



	(ENIGHUR)
<b>INSUMOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz POA</li> <li>• Base de Datos</li> </ul>
<b>CLIENTES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de Planificación y Gestión Estratégica - UPI</li> <li>• Directorio de Empresas y Establecimientos</li> <li>• Dirección de Tecnologías de la Información y de Comunicación</li> <li>• Ministerio de Salud</li> <li>• IESS</li> <li>• Dirección de Comunicación Social</li> <li>• Ciudadanía</li> </ul>
<b>SALIDAS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumen Ejecutivo</li> <li>• Metodología</li> <li>• Indicadores Económicos</li> <li>• Tabulados</li> <li>• Documento técnico de publicación</li> <li>• Presentación</li> </ul>
<b>PERIODICIDAD:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual</li> </ul>
<b>TIPO DE PROCESO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustantivo/ Agregador de Valor</li> </ul>
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Análisis y Síntesis</li> </ul>
<b>TIPO DE CLIENTE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interno/Externo</li> </ul>
<b>RECURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Muebles de Oficina</li> <li>○ Materiales de Oficina</li> <li>○ Insumos de Oficina</li> <li>○ Credenciales</li> </ul> </li> <li>• <b>HUMANOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 Servidor Público de Apoyo 3</li> <li>○ 4 Analistas de Estadísticas Económicas 1 (SP3)</li> <li>○ 1 Analista de Estadísticas Económicas 3 (SP7)</li> </ul> </li> <li>• <b>TECNOLÓGICOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hardware (Computadores, impresoras)</li> <li>○ Software de Ofimática</li> </ul> </li> </ul>
<b>CONTROLES/MARCO LEGAL:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos 2015</li> <li>• Ley de Estadística</li> <li>• Programa Nacional de Estadística</li> </ul>

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------



## **6. CONTROLES DEL PROCESO**

---

### **ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN POR PROCESOS 2015: RESOLUCIÓN NRO. 011-DIREJ-DIJU-NI-2015**

Art. 2.- El Sistema Estadístico Nacional estará orientado a la investigación, estudio, planificación, producción, publicación y distribución de las estadísticas nacionales que faciliten el análisis económico - social, para los programas de desarrollo, de acuerdo con la realidad nacional.

### **LEY DE ESTADISTICA. DECRETO SUPREMO 323, REGISTRO OFICIAL 82 DE 7 DE MAYO DE 1976.**

"Art. 21. Los datos individuales que se obtengan para efectos de Estadística y Censos son de carácter reservado; en consecuencia, no se podrán darse a conocer informaciones individuales de ninguna especie, ni podrán ser utilizados para otros fines como de tributación o conscripción, investigaciones judiciales y, en general, para cualquier objeto distinto del propiamente estadístico o censal "Sólo se darán a conocer los resúmenes numéricos, las concentraciones globales, las totalizaciones y en general los datos impersonales".

### **PROGRAMA NACIONAL DE ESTADÍSTICA**

La inserción de la Cuenta Satélite de los Servicios de Salud (Pág. 193) en el Programa Nacional de Estadística se realizó en la Edición 2009.

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS</b>	
	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTO DE "CUENTAS SATÉLITE DE LOS SERVICIOS DE SALUD"</b>	
	Versión: 1.0 Código: DECON-AS-SP1 Página 12-34	

## 7. PROCEDIMIENTO

### 7.1. FASE DE PLANIFICACIÓN

#### ALCANCE.

Desde realizar el documento de análisis de la demanda de información de los usuarios de la Cuenta Satélite de los Servicios de Salud, hasta aprobar los indicadores de gestión.

#### DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

Actividades MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
1.1. Identificar las necesidades	1	Realizar el documento de análisis de la demanda de información de los usuarios CSS	Analista estadístico GASIN 1	Análisis de la demanda de información de los usuarios
1.2 Consultar y confirmar las necesidades	2	Revisar el documento de análisis de la demanda de información de los usuarios CSS	Responsable de la operación estadística CSS	Acta de Identificación de Necesidades y Mejoras del Proyecto Cuentas Satélite de los Servicios de Salud
		¿Existen observaciones? Si: Pasar a la actividad 1 No: Pasar a la actividad 3	Responsable de la operación estadística CSS	N/A
1.3 Establecer los objetivos y delimitar la operación estadística	3	Definir el alcance del Proyecto Cuentas Satélite de Salud CSS	Analista estadístico GASIN 1	Acta de Inicio del Proyecto Cuentas Satélite de Salud CSS
1.4 Identificar conceptos, variables relevantes y metodologías	4	Revisar bibliografía de las Cuentas Satélite de Salud	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	5	Revisar conceptos relevantes inherentes al ámbito de estudio	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	6	Revisar resultados de años anteriores de la operación estadística	Analista estadístico GASIN 1	N/A
1.5 Comprobar la disponibilidad de los datos	7	Revisar la existencia de información e identificar la brecha de información disponible para realizar las Cuentas Satélite de Salud	Analista estadístico GASIN 1	Informe de disponibilidad de información para elaborar las cuentas
1.6 Preparar el proyecto o plan de trabajo de la Operación estadística	8	Elaborar el cronograma de Actividades de la Cuenta Satélite de los Servicios de Salud	Responsable de la operación estadística CSS	Cronograma de Actividades
	9	Elaborar Plan de Trabajo de las Cuentas Satélite de los Servicios de Salud	Responsable de la operación estadística CSS	Documento Plan de Trabajo de las Cuentas Satélite de los Servicios de Salud

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------



	10	Definir los indicadores de gestión de la operación estadística para el seguimiento de del cumplimiento de las actividades planificadas	Analista estadístico GASIN 1	Matriz de Indicadores de gestión
	11	Revisar los indicadores de gestión	Responsable de la operación estadística CSS	N/A
		¿Existen observaciones? Sí: Pasar a la actividad 10 No: Pasar a la actividad 12	Responsable de la operación estadística CSS	N/A
	12	Aprobar los indicadores de gestión	Responsable de la operación estadística CSS	N/A
	13	Aprobar los indicadores de gestión	Director/a de Estadísticas Económicas	N/A

**Elaborado por:**

PC , AS

**Revisado por:**

DIPLA, DECON

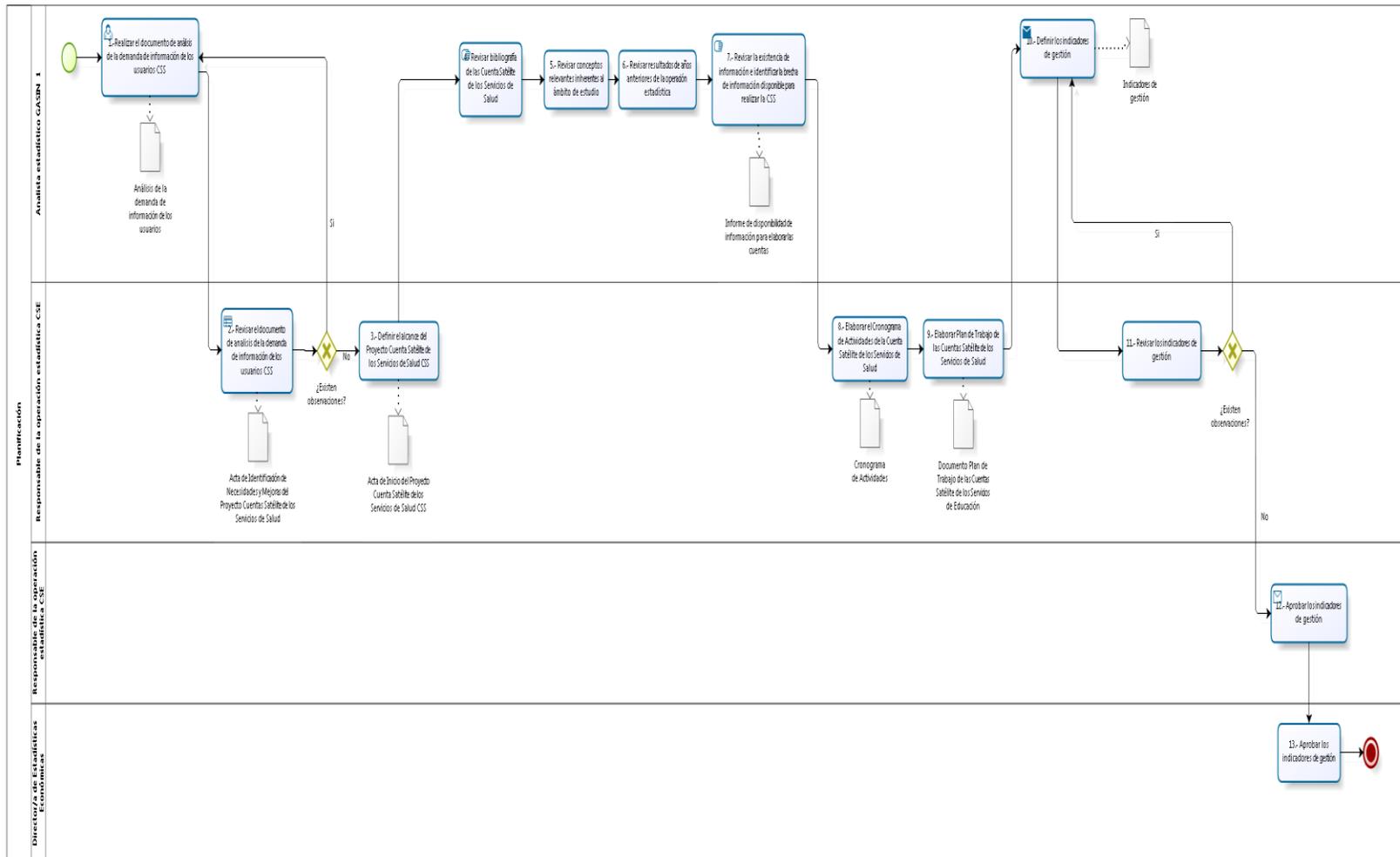
**Aprobado /Autorizado por:**

DIREJ

**Registrado por:**

PC

FLUJOGRAMA



<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

## 7.2. FASE DE DISEÑO

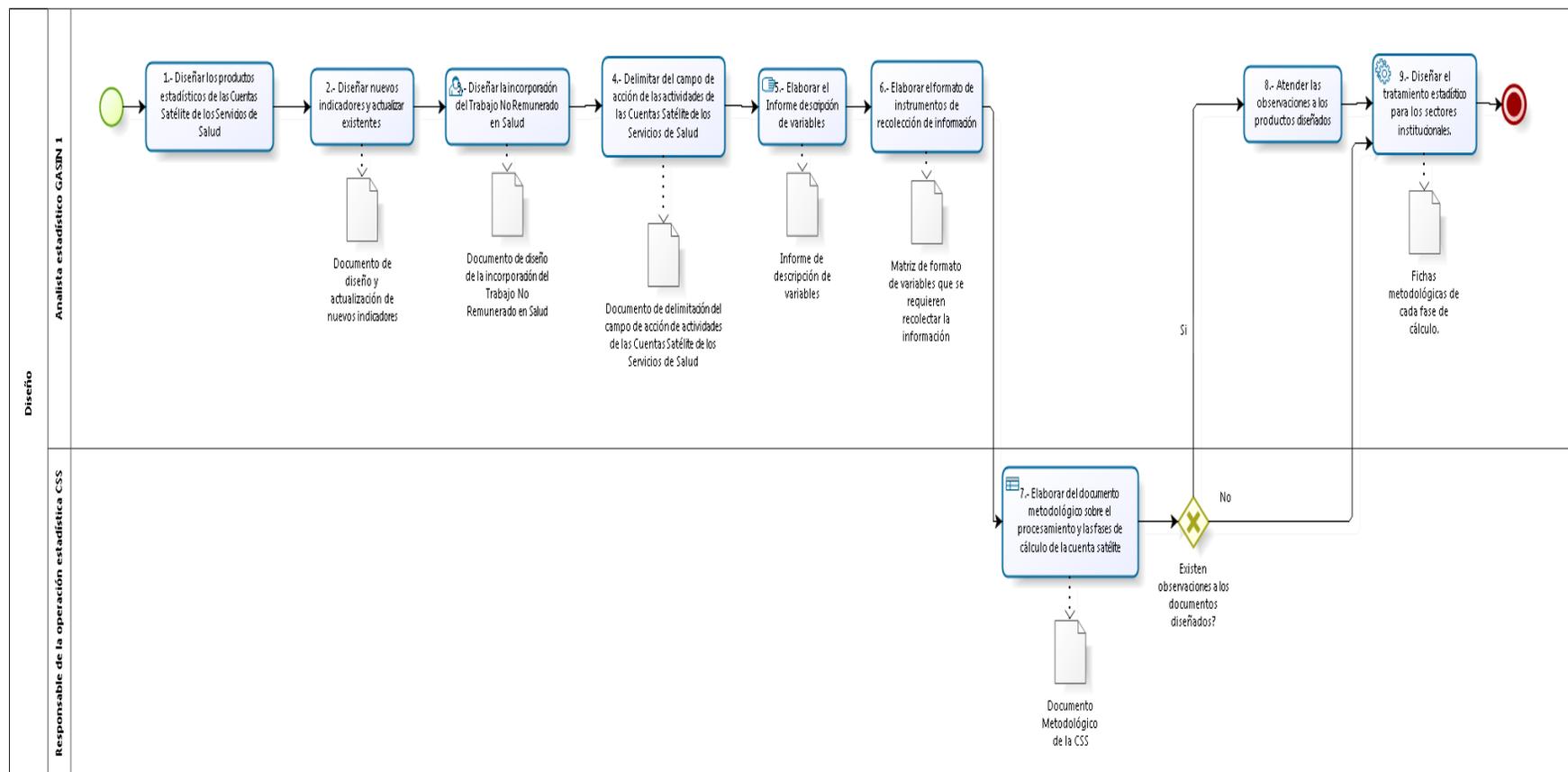
### ALCANCE

Desde diseñar los productos estadísticos de las Cuentas Satélite de los Servicios de Salud, hasta diseñar el tratamiento estadístico para los sectores institucionales.

### DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

Actividades MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
2.1 Diseñar los productos	1	Diseñar los productos estadísticos de las Cuentas Satélite de Salud: - Presentación de los Principales Resultados - Resumen Ejecutivo - Tabulados - Indicadores Físicos y Económicos - Metodología - Publicación - Glosario de Términos	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	2	Diseñar nuevos indicadores y actualizar existentes	Analista estadístico GASIN 1	Documento de diseño y actualización de nuevos indicadores
	3	Diseñar la incorporación del Trabajo No Remunerado en Salud.	Analista estadístico GASIN 1	Documento de diseño de la incorporación del Trabajo No Remunerado en Salud.
	4	Delimitar del campo de acción de las actividades de las Cuentas Satélite de los Servicios de la Salud (CSS).	Analista estadístico GASIN 1	Documento de delimitación del campo de acción
2.2 Diseñar la descripción de variables	5	Elaborar el Informe descripción de variables	Analista estadístico GASIN 1	Informe de descripción de variables
2.3 Diseñar la Recolección	6	Elaborar el formato de instrumentos de recolección de información	Analista estadístico GASIN 1	Matriz de formato de variables que se requieren recolectar la información
2.4 Diseñar el marco y la muestra		N/A	N/A	N/A
2.6 Diseñar el procesamiento y el análisis	7	Elaborar el documento metodológico sobre el procesamiento y las fases de cálculo de la cuenta satélite	Responsable de la operación estadística CSS	Documento Metodológico de la CSS
		Existen observaciones a los documentos diseñados? Si: Pasar a la actividad 8 No: Pasar a la actividad 9	Responsable de la operación estadística CSS	N/A
	8	Atender las observaciones a los productos diseñados	Analista estadístico GASIN 1	N/A
2.7 Diseñar los sistemas de producción y flujo de trabajo	9	Diseñar el tratamiento estadístico para los sectores institucionales.	Analista estadístico GASIN 1	Fichas metodológicas de cada fase de cálculo.

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

**FLUJOGRAMA**

**Elaborado por:**

PC , AS

**Revisado por:**

DIPLA, DECON

**Aprobado /Autorizado por:**

DIREJ

**Registrado por:**

PC

### 7.3. FASE DE CONSTRUCCIÓN

#### 7.3.1. CONSTRUCCIÓN

##### ALCANCE

Desde realizar los formatos de los oficios interinstitucionales, hasta elaborar un Informe final del Sistema de Producción (Unificación de las sintaxis de cálculo de la CSS)

##### DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

Actividades MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
3.1 Construir los instrumentos de recolección	1	Realizar los formatos de los oficios interinstitucionales.	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	2	Elaborar los formatos de los instrumentos de recolección (matriz de necesidades de información y fuentes a ser investigadas)	Analista estadístico GASIN 1	N/A
3.2 Construir o mejorar los componentes del procesamiento	3	Actualizar el Sistema Informático SICS (Sistema integrado de cuentas satélites) de ser necesario	Analista estadístico GASIN 1/ DIRAD	Informe de actualización
	4	Gestionar Metadatos, es decir administrar la herramienta que permite la recolección de datos y sus características.	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	5	Determinar sintaxis para los diferentes productos de la Cuenta Satélite de Salud: - Sintaxis para generación de Cuentas Corrientes - Sintaxis para generación de Equilibrios - Sintaxis para generación de Tablas de Oferta y Utilización - Sintaxis para generación Cuentas de Producción - Sintaxis para generación Cuadros de Gasto de Consumo Final y Efectivo - Sintaxis para generación de Indicadores	Responsable de la operación estadística CSS	N/A
3.3. Construir o mejorar los componentes de difusión	6	Elaborar formatos y medios de presentación de tablas, gráficos de la Cuenta Satélite de Salud.	Analista estadístico GASIN 1	N/A
3.4 Configurar los flujos de trabajo	7	Subproceso predefinido: Levantamiento de Procesos	Gestión de Servicios, Procesos y Calidad	Manual de procesos
3.5 Probar el sistema de producción	8	Probar la información de la Base Unificada de Datos con las sintaxis de cálculo de las cuentas	Responsable de la operación estadística CSS	Archivo de salida con Cuentas Corrientes y Tablas Oferta Utilización

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

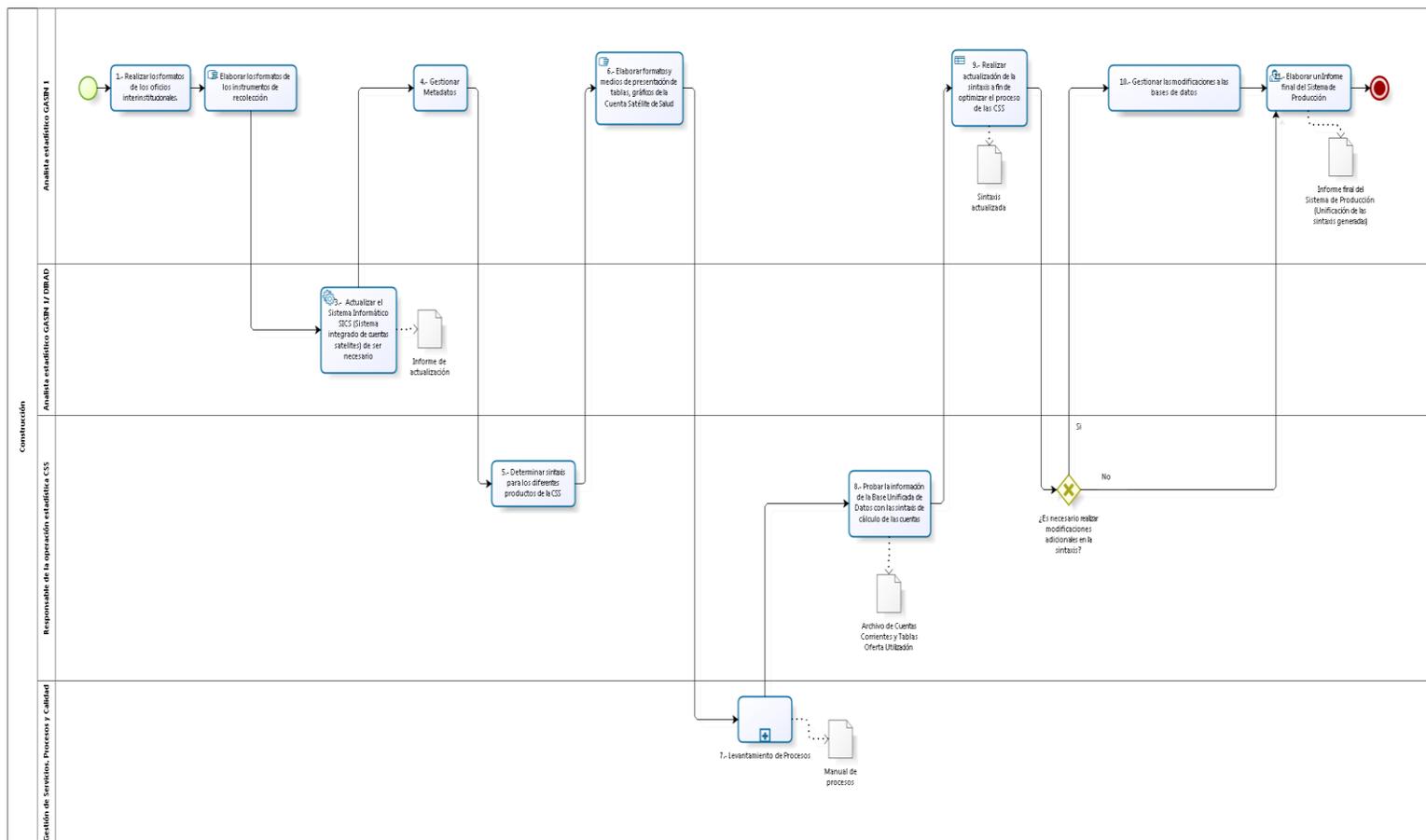


3.6 Probar el proceso estadístico	9	Realizar actualización de la sintaxis a fin de optimizar el proceso de las CSS	Analista estadístico GASIN 1	Sintaxis actualizada
		¿Es necesario realizar modificaciones adicionales en la sintaxis? Si: Pasar a la actividad 10 No: Pasar a la actividad 11	Responsable de la operación estadística CSS	N/A
	10	Gestionar las modificaciones a la sintaxis	Analista estadístico GASIN 1	N/A
3.7 Finalizar el sistema de producción	11	Elaborar un Informe final del Sistema de Producción (Unificación de las sintaxis de cálculo de la CSS)	Analista estadístico GASIN 1	Informe final del Sistema de Producción (Unificación de las sintaxis generadas)

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------



FLUJOGRAMA



<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

#### 7.4. FASE DE RECOLECCIÓN

##### ALCANCE

Desde actualizar la matriz de mapeo de necesidades de información, hasta aprobar el informe final de novedades de levantamiento.

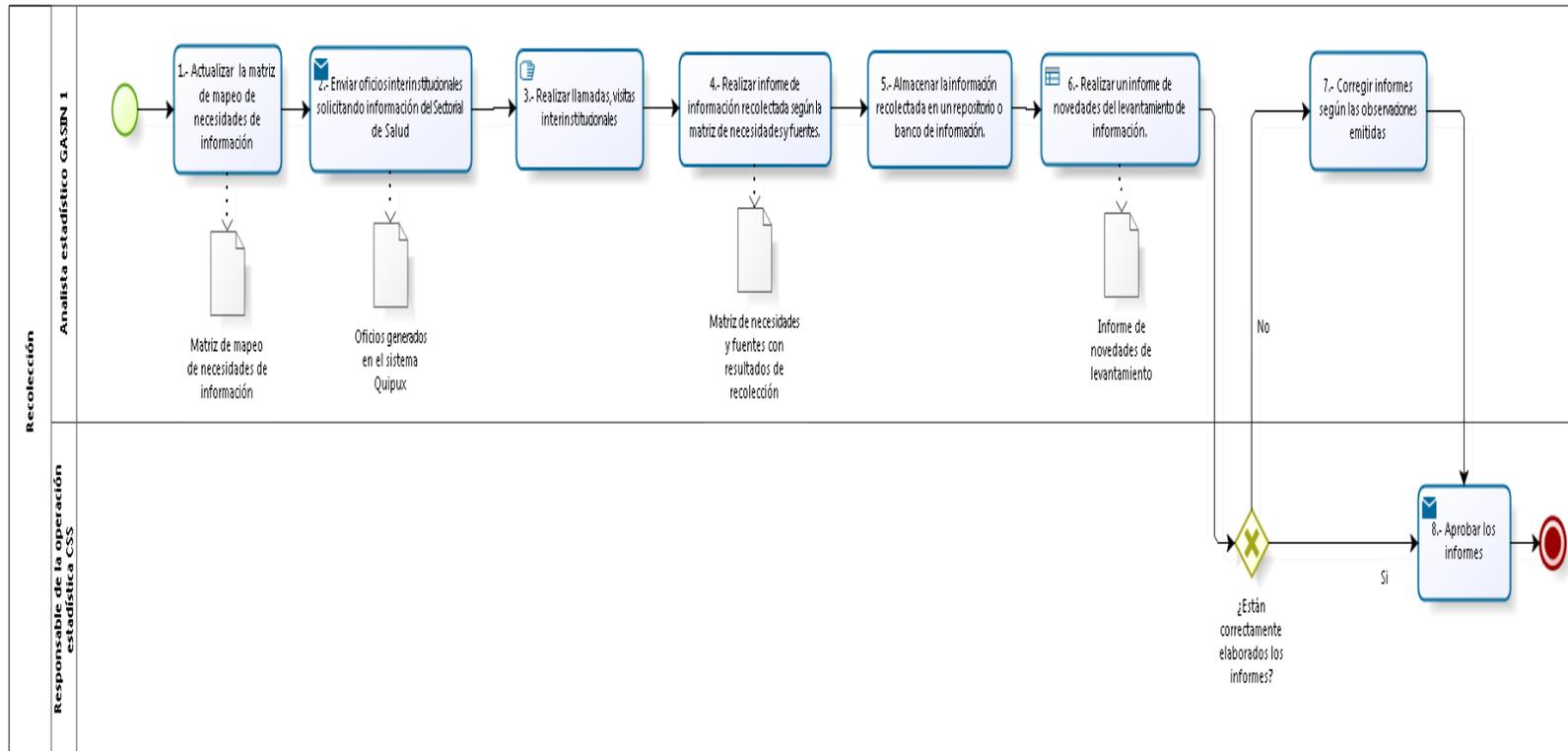
##### DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

Actividades MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
4.3 Planificar la recolección	1	Actualizar la matriz de mapeo de necesidades de información	Analista estadístico GASIN 1	Matriz de mapeo de necesidades de información
	2	Enviar oficios interinstitucionales solicitando información del Sectorial Salud, (Levantamiento de información).	Analista estadístico GASIN 1	Oficios generados en el sistema Quipux
	3	Realizar llamadas, visitas interinstitucionales (seguimiento fuentes de información).	Analista estadístico GASIN 1	N/A
4.4 Recolectar información	4	Realizar informe de información recolectada según la matriz de necesidades y fuentes.	Analista estadístico GASIN 1	Matriz de mapeo de necesidades de información con resultados de la recolección
4.5 Finalizar la recolección	5	Almacenar la información recolectada en un repositorio o banco de información. (Z:\Cuentas Satélite MPE\Salud\Salud_2014_2015\4. Recolección\4.5 Finalizar la recolección\Bases Recolectadas)	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	6	Realizar un informe de novedades del levantamiento de información.	Analista estadístico GASIN 1	Informe de novedades de levantamiento
		¿Las novedades del levantamiento de información afectan la construcción de la CSS? Si: Pasar a la actividad 7 No: Pasar a la actividad 8	Responsable de la operación estadística CSS	N/A
	7	Solventar las novedades de información que afectan la construcción de la CSS.	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	8	Aprobar el informe final de novedades de levantamiento.	Responsable de la operación estadística CSS	Informe de novedades de levantamiento

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------



FLUJOGRAMA



<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

## 7.5. FASE DE PROCESAMIENTO

### ALCANCE

Desde criticar, codificar e integrar las bases del sector público, privado y otros tipos de información, hasta aprobar el procesamiento preliminar de resultados.

### DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

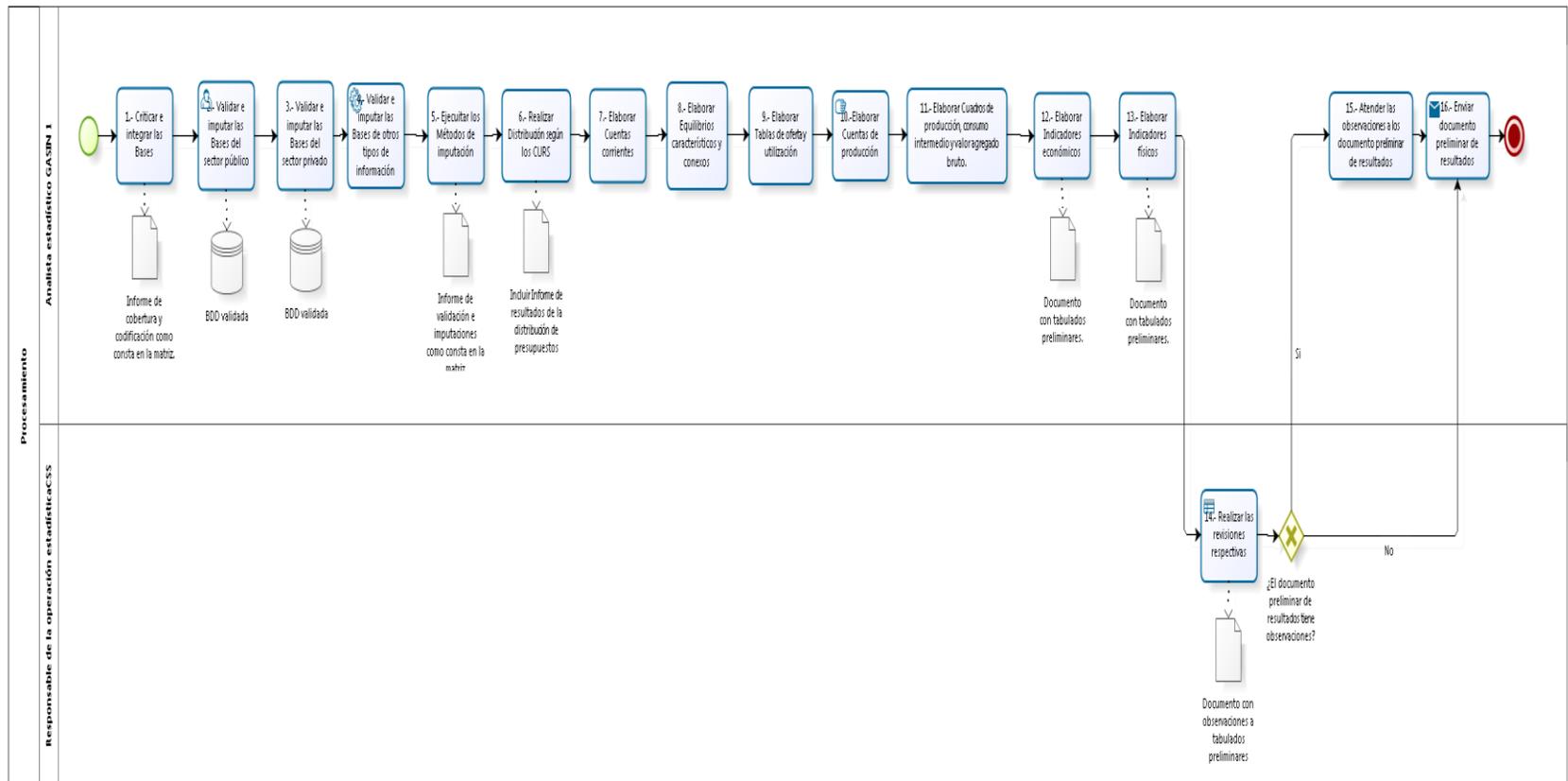
Actividades MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
5.1 Criticar e integrar la base de datos	1	Criticar, codificar e integrar las bases del sector público, privado y otros tipos de información.	Analista estadístico GASIN 1	Informe de cobertura y codificación
5.2 Clasificar y codificar				
5.3 Validar e imputar	2	Validar e imputar las Bases del sector público.	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	3	Validar e imputar las Bases del sector privado.	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	4	Validar e imputar las Bases de otros tipos de información.	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	5	Elaborar informe de métodos aplicados e imputaciones realizadas sobre las bases de datos público y privado.	Analista estadístico GASIN 1	Informe de validaciones e imputaciones aplicadas
	6	Distribuir presupuestos institucionales según función productiva (CURs, distributivos personal u otros).	Analista estadístico GASIN 1	Informe de resultados de la distribución de presupuestos
5.4 Derivar nuevas variables y unidades		N/A	N/A	N/A
5.5 Ajustar los factores de expansión		N/A	N/A	N/A
5.6 Tabular y generar indicadores	7	Elaborar Cuentas corrientes.	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	8	Elaborar tablas de equilibrios característicos y conexos.	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	9	Elaborar tablas de oferta y utilización.	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	10	Elaborar cuentas de producción.	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	11	Elaborar cuadros de producción, consumo intermedio y valor agregado bruto.	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	12	Elaborar Indicadores económicos.	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	13	Elaborar Indicadores físicos.	Analista estadístico GASIN 1	Documento con tabulados preliminares.
5.7 Finalizar tabulados e indicadores CSS	14	Revisar las cuentas, cuadros y tablas elaboradas.	Responsable de la operación estadística CSS	Documento con observaciones a tabulados preliminares

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

		¿En el documento de observaciones se identifican reprocesamientos? Si: Pasar a la actividad 15 No: Pasar a la actividad 16	Responsable de la operación estadística CSS	N/A
	15	Reprocesar según las observaciones al documento con tabulados preliminares.	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	16	Aprobar el procesamiento preliminar de resultados.	Responsable de la operación estadística CSS	N/A



FLUJOGRAMA



<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

## 7.6. FASE DE ANALISIS

### ALCANCE

Desde elaborar los documentos borrador de la información a publicarse en la Cuenta Satélite de Salud, hasta aprobar la entrega de productos (bases de datos, tabulados y gráficos).

### DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

Actividades MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
6.1 Preparar los productos	1	Elaborar los documentos borrador de la información a publicarse en la Cuenta Satélite de Salud.	Analista estadístico GASIN 1	Resultados preliminares
	2	Actualizar el documento metodológico de la Cuenta Satélite de Salud.	Analista estadístico GASIN 1	Documento metodológico de la CSS actualizado
6.2 Evaluar productos	3	Validar los resultados Cuenta Satélite de Salud con datos del Banco Central del Ecuador.	Analista estadístico GASIN 1	Documento comparativo entre BCE y el INEC
	4	Realizar un análisis desagregado por instituciones de los resultados de las CSS.	Analista estadístico GASIN 1	Cuadros de análisis interno desagregado
	5	Analizar la consistencia económica de los resultados de las Cuenta Satélite de Salud.	Responsable de la operación estadística CSS	Informe de consistencia económica según resultados presentados.
		¿En el informe se identifica inconsistencia económica? Si: Pasar a la actividad 6 No: Pasar a la actividad 7	Responsable de la operación estadística CSS	N/A
	6	Reprocesar según observaciones de inconsistencia y generar documentos de publicación corregidos.	Analista estadístico GASIN 1	Archivo con resultados preliminares: tabulados, indicadores económicos y presentación.
	7	Realizar un análisis de la perspectiva estructural de los resultados de las CSS.	Analista estadístico GASIN 1	Documento sección análisis de la CSS (Estructural)
	8	Realizar un análisis temporal de los resultados de las CSS.	Analista estadístico GASIN 1	Documento sección análisis de la CSS
	9	Realizar un análisis de comparabilidad internacional de los resultados de las CSS.	Analista estadístico GASIN 1	Documento sección análisis de la CSS (Internacional)
	10	Finalizar el documento de publicación de la Cuenta Satélite de Salud.	Analista estadístico GASIN 1	Documento Final de Publicación
		¿Se encuentra bien realizado el documento de análisis de los principales resultados de la Cuenta Satélite de Salud? Si: Pasar a la actividad 12 No: Pasar a la actividad 11	Responsable de la operación estadística CSS	N/A

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS****MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTO DE  
"CUENTAS SATÉLITE DE LOS SERVICIOS DE SALUD"**

Versión: 1.0

Código: DECON-AS-SP1

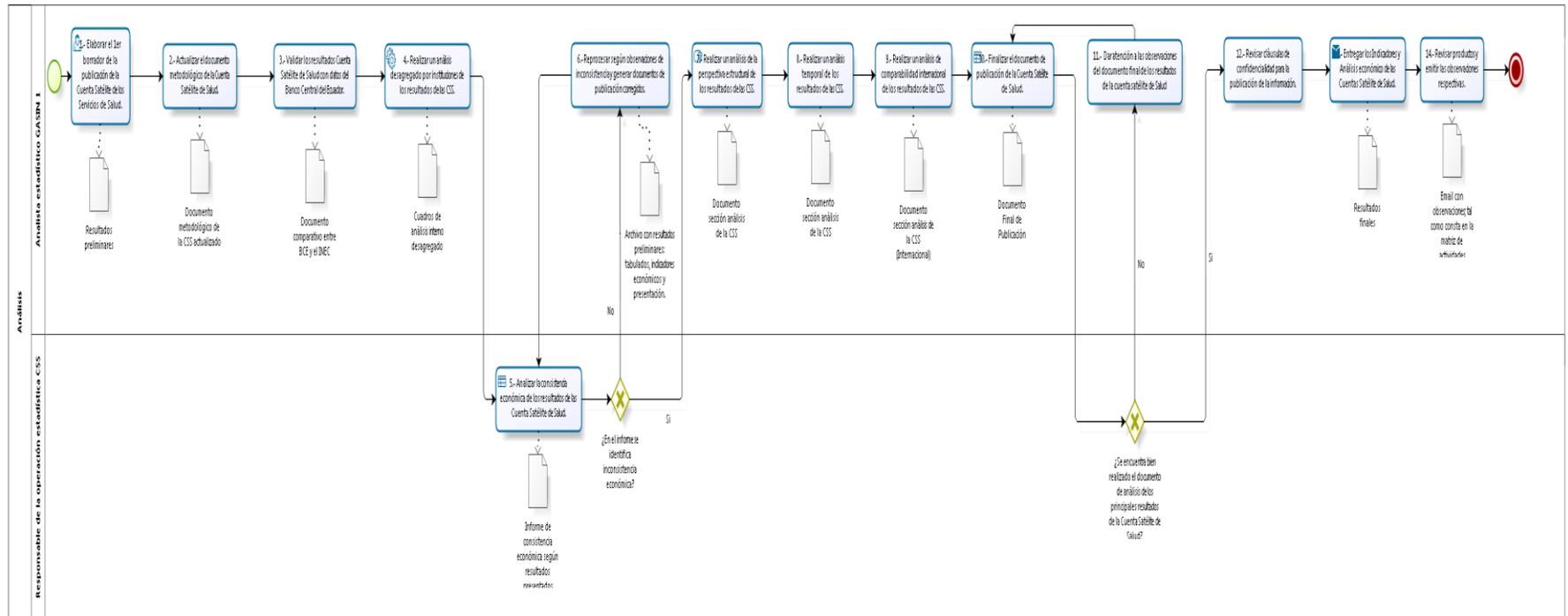
Página 26-34

	11	Dar atención a las observaciones del documento final de los resultados de la cuenta satélite de Salud.	Analista estadístico 1 GASIN	N/A
6.4 Aplicar control de difusión	12	Revisar cláusulas de confidencialidad para la publicación de la información.	Analista estadístico GASIN 1	N/A
6.5 Finalizar los productos	13	Entregar los Indicadores y Análisis económico de las Cuentas Satélite de Salud.	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	14	Revisar productos y emitir las observaciones respectivas.	Responsable de la operación estadística CSS	N/A

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------



FLUJOGRAMA



<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

## 7.7. FASE DE DIFUSIÓN

### ALCANCE

Desde solicitar a los Analistas de Estadísticas Económicas, elaborar los materiales o documentos de publicación, hasta atender solicitudes o consultas de información por parte de usuarios externos

### DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

Actividades MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
7.1 Actualizar los sistemas de difusión	1	Solicitar a los Analistas de Estadísticas Económicas, elaborar los materiales o documentos de publicación.	Responsable de la operación estadística CSS	N/A
	2	Preparar los documentos de publicación: -Informe en formato Word - Informe en formato PPT	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	3	Revisar que los documentos de publicación se encuentren bien elaborados.	Responsable de la operación estadística CSS	N/A
		¿Están bien elaborados? NO: Regresa a la actividad 2. Prepara los documentos de publicación con las correcciones solicitadas. SI: Realiza la actividad 4. Carga los documentos en repositorio.	Responsable de la operación estadística CSS	N/A
7.2 Generar los productos de difusión	4	Cargar los documentos de difusión en el repositorio institucional para enviarlo al Director/a de Estadísticas Económicas.	Responsable de la operación estadística CSS	Documentos de publicación
	5	Revisar que los documentos recibidos en el repositorio institucional se encuentren conformes.	Director/a de DECON	N/A
		¿Están conformes? NO: Regresa a la actividad 2. SI: Realiza la actividad 6.	Director/a de DECON	N/A
	6	Generar memorando de entrega formal para envío a la CGTPE y reasignar a Director de Estadísticas Económicas.	Responsable de la operación estadística CSS	N/A
	7	Solicitar aprobación de los documentos de difusión cargados en el repositorio institucional al Coordinador General Técnico de Producción Estadística CGTPE, y a la vez a través de Memorando.	Director/a de DECON	Documentos de publicación en el repositorio / Memorando
7.3 Gestionar la comunicación de productos de difusión	8	Revisar los documentos adjuntos en el repositorio institucional para su aprobación.	Coordinador/a General Técnico de Producción Estadística.	N/A

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------



		¿Aprueba? NO: Regresa a la actividad 2. SI: Realiza la actividad 9.	Coordinador/a General Técnico de Producción Estadística.	N/A
	9	Solicitar a través de memorando, se realice la aprobación de los documentos de difusión cargados en el repositorio institucional al Subdirector/a General.	Coordinador/a General Técnico de Producción Estadística.	Documentos de publicación en el repositorio / Memorando
	10	Revisar los documentos recibidos en el repositorio institucional para su aprobación.	Subdirector/a General	N/A
		¿Aprueba? NO: Regresa a la actividad 2. SI: Realiza la actividad 11.	Subdirector/a General	N/A
	11	Solicitar a través de memorando, se realice la aprobación de los documentos de difusión cargados en el repositorio institucional al Director Ejecutivo	Subdirector/a General	Documentos de publicación en el repositorio / Memorando
	12	Analizar el repositorio institucional con los documentos cargados para aprobar la difusión del indicador.	Director/a Ejecutivo.	Memorando
		¿Aprueba? NO: Regresa a la actividad 2. SI: Realiza la actividad 13.	Director/a Ejecutivo.	N/A
7.4 Promocionar los productos a los usuarios	13	Aprobar los documentos de difusión y solicita a DICOS se realice la difusión de los mismos.	Director/a Ejecutivo.	Memorando
	14	Difundir los documentos del indicador en la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos.	Director/a DICOS	N/A
7.5 Administrar el soporte al usuario	15	Atender solicitudes o consultas de información por parte de usuarios externos.	DICOS	Solicitud procesada

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------



## 7.8. FASE DE EVALUACIÓN

### ALCANCE

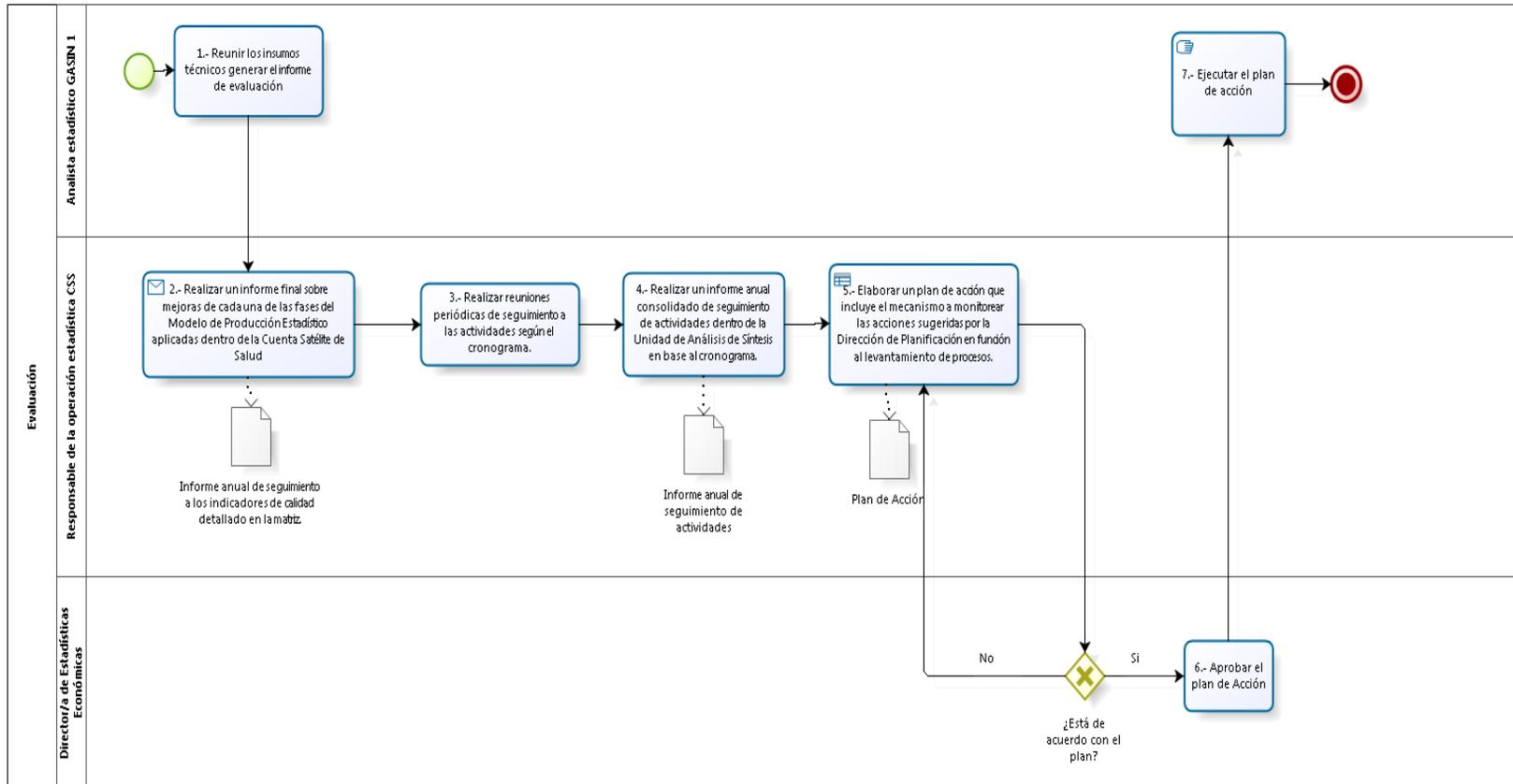
Desde reunir los insumos técnicos para generar el informe de evaluación, hasta ejecutar el plan de acción.

### DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

Actividades MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
8.1 Reunir los insumos para la evaluación	1	Reunir los insumos técnicos para generar el informe de evaluación.	Analista estadístico GASIN 1	N/A
	2	Realizar un informe final sobre mejoras en función de los indicadores de calidad aplicados dentro de la Cuenta Satélite de Salud.	Responsable de la operación estadística CSS	Informe anual de seguimiento a los indicadores de calidad.
8.2 Evaluar los productos y los procesos de producción	3	Realizar reuniones periódicas de seguimiento a las actividades según el cronograma.	Responsable de la operación estadística CSS	N/A
	4	Realizar un informe anual consolidado de seguimiento de actividades dentro de la Unidad de Análisis de Síntesis en base al cronograma.	Responsable de la operación estadística CSS	Informe anual de seguimiento de actividades.
8.3 Acordar un plan de acción	5	Elaborar un plan de acción que incluye el mecanismo a monitorear las acciones sugeridas por la Dirección de Planificación en función al levantamiento de procesos.	Responsable de la operación estadística CSS	Plan de Acción
		¿Está de acuerdo con el plan? Si: Pasar a la actividad 6 No: Pasar a la actividad 5	Director/a de Estadísticas Económicas	N/A
	6	Aprobar el plan de acción	Director/a de Estadísticas Económicas	N/A
	7	Ejecutar el plan de acción	Analista estadístico GASIN 1	N/A

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

FLUJOGRAMA



<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------



## 8. INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO

#	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Responsable de Medición	Fuente de Medición	Frecuencia de Medición
1	Porcentaje de productos entregados a tiempo de la CSS	$(\text{Productos entregados a tiempo de la CSS} / \text{Productos requeridos de la CSS}) * 100$	Porcentaje	Responsable de la unidad de Análisis y Síntesis	Cronograma de actividades ASIN	Trimestral

## 9. FORMATO / REGISTROS DE LOS PROCESOS

Nombre del Registro de Calidad	Código de Formato
Informe de disponibilidad de información para elaborar las cuentas	DECON-AS-SP1-FOR-01
Cronograma de Actividades	DECON-AS-SP1-FOR-02
Documento Plan de Trabajo de las Cuentas Satélite de los Servicios de Salud	DECON-AS-SP1-FOR-03
Informe de descripción de variables	DECON-AS-SP1-FOR-04
Matriz de formato de variables que se requieren recolectar la información	DECON-AS-SP1-REG-01
Informe final del Sistema de Producción (Unificación de las sintaxis generadas)	DECON-AS-SP1-FOR-05
Matriz de mapeo de necesidades de información	DECON-AS-SP1-FOR-06
Informe de imputaciones aplicadas	DECON-AS-SP1-FOR-07
Informe de resultados de la distribución de presupuestos	DECON-AS-SP1-REG-02
Informe de consistencia económica según resultados presentados.	DECON-AS-SP1-FOR-08

<b>Elaborado por:</b> PC , AS	<b>Revisado por:</b> DIPLA, DECON	<b>Aprobado /Autorizado por:</b> DIREJ	<b>Registrado por:</b> PC
----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------



[www.ecuadorencifras.gob.ec](http://www.ecuadorencifras.gob.ec)



@ecuadorencifras



INEC/Ecuador



Inec



INECEcuador



INEC Ecuador