



# Autoevaluación de la Calidad Estadística 2025

Formulario

**INEC** Buenas cifras, mejores vidas

## IDENTIFICACIÓN DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

<b>Nombre de la operación estadística:</b>	Registro Estadístico de Nacidos vivos
<b>Nombre de la institución que genera la operación estadística:</b>	Instituto Nacional de Estadística y Censos - INEC
<b>Tipo de operación estadística:</b>	Estadística basada en registros administrativos
<b>Años de disponibilidad de la información:</b>	1990-2024
<b>Periodicidad de producción:</b>	Anual
<b>Área responsable de la operación estadística:</b>	Gestión de Estadísticas Socio-Demográficas en Base a Registros Administrativos - Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
<b>Nombre del responsable de la operación estadística:</b>	Paola Geovanna Troya Bastidas
<b>Cargo del responsable de la operación estadística:</b>	Analista de Infraestructura Estadística y Muestreo 3
<b>Correo electrónico del responsable de la operación estadística:</b>	Paola_Troya@inec.gob.ec

## INSTRUCCIONES DE LLENADO

- \* El llenado del formulario debe realizarse en conjunto con todas las áreas vinculadas a la operación estadística y las respuestas deben ser consensuadas.
- \* Seleccione las respuestas que más se acerquen a la realidad de la operación estadística.
- \* Para aquellas preguntas que se contesten con la opción NO APLICA se debe justificar por qué en el espacio en blanco.
- \* Las respuestas seleccionadas en este formulario (celdas en color celeste) deben ser revisadas y aprobadas por el responsable de la operación estadística/Director y/o Coordinador.
- \* En cuanto al Componente informático Seguridad de la información, las respuestas deben estar revisadas por el Oficial de Seguridad de la Información - OSI.
- \* Para mayor detalle sobre las preguntas planteadas, haga clic en la [Nota de apoyo](#) colocada a la derecha de cada una de ellas.
- \* Remitir el formulario mediante correo electrónico a Amparo\_Villarreal@inec.gob.ec, Sandra\_Morales@inec.gob.ec o Mabel\_Rodriguez@inec.gob.ec en formato Excel y en PDF con las respectivas firmas de responsabilidad.

## FASE DE PLANIFICACIÓN

- Recuerde que:**
- \* La fase de Planificación incluye todas las actividades asociadas con la identificación e interacción con los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, producción estadística, y todas las actividades preliminares necesarias para la ejecución de fases posteriores.
  - \* Esta fase permite confirmar la ejecución de la operación estadística, es decir, su viabilidad técnica y económica.











































### Principio 13: Relevancia

Nº	Descripción	Disponibilidad	Frecuencia	Justificación	Nota de apoyo	Referencia
1	Dispone de una normativa o fundamento legal en la cual se sustenta la producción y continuidad de la operación estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Nota de apoyo 1</a>	Mencione la normativa o fundamento legal: Constitución de la República, Ley Orgánica de Salud, Ley de Estadística, Plan Nacional de Desarrollo 2024-2025 "Plan toda una vida", Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible
2	Dispone de procedimientos para identificar y clasificar a los usuarios de la información estadística.	Identifica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Nota de apoyo 2</a>	
		Clasifica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Dispone de un procedimiento para la consulta, priorización y atención de las necesidades de producción de información estadística (nuevos productos, inclusión de variables, desagregaciones, entre otros) de los usuarios internos y externos.	Consulta	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Nota de apoyo 3</a>	
		Prioriza	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Atiende	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Desarrolla espacios donde los usuarios de la información participan en la definición de conceptos, temática y/o productos de la operación estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Nota de apoyo 4</a>	
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	Dispone de una herramienta consolidada de la información de los usuarios, sus requerimientos y la gestión de respuesta proporcionada (Matriz de usuarios).	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Nota de apoyo 5</a>	

### Principio 9: Metodología Sólida

6	Dispone de un procedimiento para la verificación de la calidad de las fuentes de datos (registros administrativos) relacionados con la temática previo a la generación de la operación estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Nota de apoyo 6</a>	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:
		Verifica/ó	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	Verifica o verificó la disponibilidad de fuentes de datos (o de operaciones estadísticas similares) para evitar la duplicidad de esfuerzos, previo al levantamiento de la operación estadística.	Verifica/ó	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Nota de apoyo 7</a>	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
8	El objetivo de la operación estadística está acorde a los productos elaborados y publicados y se verifica que este sea el mismo en todos los documentos técnicos.	Está acorde	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Nota de apoyo 8</a>	¿Cuáles son los documentos que contienen el objetivo? Metodología Principales Resultados Tabulados Boletín Técnico Historia
		Verifica	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
9	Dispone y aplica una metodología en la cual se sustenta la operación estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Nota de apoyo 9</a>	
		Aplica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Detallada por fases	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	Dispone y aplica conceptos estandarizados a nivel nacional e internacional para la operación estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Nota de apoyo 10</a>	Detalle el nombre y versión de las clasificaciones y/o nomenclaturas utilizadas: Clasificador Geográfico Estadístico (CGE) 2024, actualizado al 31 de diciembre de 2023 Clasificación Internacional de Países ISO 3166-1 numérico (2013). Clasificación Internacional de Países ISO 3166-1 alfa (2013).
		Aplica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	Dispone y aplica clasificaciones y/o nomenclaturas establecidas a nivel nacional o internacional.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Nota de apoyo 11</a>	
		Aplica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		

Principio 5: Planificación y Recursos Adecuados						
12	Dispone de un cronograma detallado por fases y procesos en función del MPE y monitorea su cumplimiento.	Dispone	Si		<a href="#">Nota de apoyo 12</a>	
		Detallado por fases	Si			
		Monitorea cumplimiento	Siempre			
13	Dispone de un presupuesto detallado real o aproximado, desagregado por rubros (talento humano, equipo informático/tecnológico, mobiliario, personal de campo u otros) para la operación estadística.	Dispone	No		<a href="#">Nota de apoyo 13</a>	
14	Monitorea y evalúa los recursos asignados para la operación estadística.	Monitorea	Siempre		<a href="#">Nota de apoyo 14</a>	
		Evalúa	Siempre			
		Documenta	Si			
FASE DE DISEÑO						
<b>Recuerde que:</b> * Esta fase especifica todos los documentos o metadatos que van a estar disponibles para su uso en el proceso de producción estadística.						
Principio 16: Coherencia y Comparabilidad						
15	Dispone de diseños de los tabulados y/o estructuras de las tablas, cuadros de resultados o visualizadores y estos se encuentran revisados y aprobados.	Dispone	Si		<a href="#">Nota de apoyo 15</a>	
		Revisados	Si			
		Aprobados	Si			
FASE DE CONSTRUCCIÓN						
<b>Recuerde que:</b> * En la fase se construyen, actualizan o reutilizan, y prueban tanto los instrumentos o las herramientas, como los procesos y actividades, hasta que estén listos y aprobados para usar en el entorno de producción.						
Principio 10: Procedimientos Estadísticos Adecuados						
16	Dispone de un manual de procesos por fases del Modelo de Producción Estadística - MPE y flujos de trabajo para la operación estadística en donde se determinan las actividades, tiempos, responsables y productos.	Dispone	Si		<a href="#">Nota de apoyo 16</a>	
17	Realiza o realizó pruebas relacionados con la recolección/recopilación y procesamiento (formularios, desarrollos tecnológicos, herramientas de recopilación, crítica y/o mallas o reglas de validación) antes de su implementación.	Pruebas al operativo	Si		<a href="#">Nota de apoyo 17</a>	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:
		Pruebas a los desarrollos/sistemas	Si			
		Documenta/documentó	Si			
18	Dispone de un procedimiento formal para el diseño, revisión e inclusión de variables y estos se documentan.	Dispone	Si		<a href="#">Nota de apoyo 18</a>	
		Documenta	Si			
19	Dispone de un diccionario de datos y/o un diccionario de variables en donde se describan las características de las variables que se encuentran en los sistemas de bases de datos o los archivos planos para el cálculo de resultados.	Diccionario de datos	Si		<a href="#">Nota de apoyo 19</a>	
		En formato SEN	Si			
		Diccionario de variables	Si			
20	Dispone de planes y/o mallas de validación que permiten identificar errores, inconsistencias, datos atípicos, datos faltantes, duplicidades y datos perdidos.	Dispone	Si		<a href="#">Nota de apoyo 20</a>	
21	Dispone de manuales, metodologías, guías o lineamientos para los procesos o actividades de las fases de recolección y procesamiento	Fase de Recolección/Recopilación	Si		<a href="#">Nota de apoyo 21</a>	
		Fase de Procesamiento	No			
FASE DE RECOPIACIÓN/RECOLECCIÓN						
<b>Recuerde que:</b> * En esta fase se recolecta o recopila la información necesaria, haciendo uso de los instrumentos y métodos definidos posterior a una planificación, se monitorea el avance y ejecución así como las novedades o dificultades presentadas durante su desarrollo. Además se consideran criterios como la calidad de fuentes y los medios de intercambio o interoperabilidad.						
Principio 4: Mandato de Recolección de Datos						
22	Dispone de documentos normativos como: leyes, decretos, resoluciones, políticas que amparan la recolección/recopilación de datos o información para la operación estadística.	Dispone	Si		<a href="#">Nota de apoyo 22</a>	
		Aplica	Si			
23	Dispone de herramientas operativas que faciliten el intercambio de datos desde las fuentes o registros administrativos para la generación de información estadística.	Dispone	Si		<a href="#">Nota de apoyo 23</a>	¿Cuáles herramientas? Justifique su respuesta en caso de no aplicar:
		Aplica	Siempre			
		Documenta	Si			
Principio 8: Cultura Estadística						
24	Dispone de mecanismos, herramientas o estrategias de sensibilización a las fuentes sobre la importancia de suministrar datos para la generación de información estadística oportuna, veraz y de calidad.	Dispone	Si		<a href="#">Nota de apoyo 24</a>	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:
		Aplica	Si			
		Documenta	Si			
Principio 11: Carga de Respuesta						
25	Dispone de estrategias para reducir la carga de respuesta, es decir, asegurar que la información solicitada se limite a lo necesario para cumplir con los objetivos planteados por la operación estadística.	Dispone	Si		<a href="#">Nota de apoyo 25</a>	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:
		Ejecuta	Si			
		Documenta	Si			

26	Promueve el aprovechamiento de registros administrativos de otra institución o fuente en el proceso de producción.	Aprovecha	Si			<a href="#">Nota de apoyo 26</a>	¿Cuáles registros aprovecha y de qué institución son? Base de datos del sistema REVIT Nacimientos, Base de cedulados de DIGERCI	
<b>Principio 10: Procedimientos Estadísticos Adecuados</b>								
27	Dispone de un desarrollo informático o sistema para recopilar los datos de la operación estadística.	Dispone	Si			<a href="#">Nota de apoyo 27</a>	¿Cuál es el nombre del desarrollo o sistema que utiliza? Sistema Integrado de Estadísticas Vitales y de Salud	
28	Evalúa la calidad de las fuentes de datos externas de la operación estadística, previo a su uso en el proceso de producción de la operación estadística.	Realiza	Si			<a href="#">Nota de apoyo 28</a>	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:	
		Documenta	Si					
29	Dispone de un plan de capacitación del equipo técnico y/o de campo que contenga: temas a abordar, cronogramas, insumos e infraestructura.	Dispone	Si			<a href="#">Nota de apoyo 29</a>		
30	Planifica la recolección/recopilación de la información.	Planifica	Si			<a href="#">Nota de apoyo 30</a>	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:	
		Documenta	Si					
31	Supervisa el proceso de recolección/recopilación de la información.	Supervisa	Siempre			<a href="#">Nota de apoyo 31</a>		
		Documenta	Si					
32	Monitorea la cobertura/subregistro del proceso de recolección/ recopilación de la información.	Monitorea	Siempre			<a href="#">Nota de apoyo 32</a>		
		Documenta	Si					
33	Monitorea las novedades e incidencias del proceso de recolección/recopilación de la información.	Monitorea	Siempre			<a href="#">Nota de apoyo 33</a>		
		Documenta	Si					
<b>FASE DE PROCESAMIENTO</b>								
<b>Recuerde que:</b> * En esta fase se desarrollan procesos y actividades que garantizan el correcto procesamiento de los datos recolectados o recopilados. Está conformado por procesos que compilan, revisan, integran, clasifican, validan, depuran y transforman los datos para que puedan ser analizados y difundidos.								
<b>Principio 10: Procedimientos Estadísticos Adecuados</b>								
34	Capacita y evalúa continuamente al personal técnico acorde a las funciones y/o actividades que desempeña en la ejecución de la operación estadística.	Capacita	Siempre			<a href="#">Nota de apoyo 34</a>		
		Evalúa	Siempre					
		Documenta	Si					
35	Automatiza los procesos estadísticos repetitivos como por ejemplo codificación, edición, validación, intercambio de datos y se revisa de forma periódica su aplicación.	Automatiza	Si			<a href="#">Nota de apoyo 35</a>	Detalle los mecanismos, instrumentos o herramientas automatizadas y aplicadas: Se ejecuta una sintaxis de validación en formato R y SPSS para automatizar los procesos de codificación, validación y entrega de resultados.	
		Aplica	Siempre					
		Revisa	Siempre					
36	Realiza imputación de datos, cuenta con un método técnico establecido y porcentajes aceptables para este proceso.	Realiza	No			<a href="#">Nota de apoyo 36</a>	Describe el método de imputación.	
		Cuenta con un método	No					
<b>Principio 14: Precisión y Confiabilidad</b>								
37	Dispone de procedimientos para la creación de identificadores únicos para los registros en la base de datos o archivos planos.	Dispone	Si			<a href="#">Nota de apoyo 37</a>	¿Cómo se crean los identificadores? El identificador único de registro es el número de folio y se construye así: 2401000000, de la siguiente manera: código de año de vigencia dos últimos dígitos+ código zonal dos dígitos+secuencial de 7 dígitos	
		Aplica	Siempre					
		Documenta	Si					
38	Genera reportes de los procesos de integración, validación y/o imputación.	Reporte de integración	Siempre			<a href="#">Nota de apoyo 38</a>	Mencione el proceso que realizó: Se ejecuta una sintaxis de validación en la base de datos aplicando las reglas descritas en las mallas de validación, posterior en caso de encontrar inconsistencia se envía a corregir y actualizar en el sistema de ingreso.	
		Reporte de validación	Siempre					
		Reporte de imputación	No aplica		NA			
39	Dispone de fichas de indicadores de la operación estadística que faciliten la réplica al usuario. Estas se encuentran homologada en formato SEN y están publicadas.	Dispone	Si			<a href="#">Nota de apoyo 39</a>		
		Facilita réplica	Si					
		Homologada	Si					
		Publica	Si					
<b>FASE DE ANÁLISIS</b>								
<b>Recuerde que:</b> * En esta fase se realizan estudios, investigación y comparaciones con la información obtenida y otra similar a nivel nacional o internacional y se procede con el desarrollo, construcción, revisión y aprobación de los productos finales.								
<b>Principio 2: Independencia Profesional</b>								
40	Genera productos estadísticos a partir de la información recolectada/recopilada para la difusión interna y/o externa.	Genera	11			<a href="#">Nota de apoyo 40</a>		
	Productos estadísticos a partir de la información recolectada/recopilada para la difusión interna y externa.	1. Presentación de los principales resultados (cuadro resumen)	Genera	Si				
		2. Boletín técnico	Genera	Si				
		3. Tabulados	Genera	Si				
		4. Series históricas de indicadores	Genera	Si				
		5. Base de datos	Genera	Si				
		6. Guía sobre la base de datos	Genera	Si				
		7. Diccionario de variables	Genera	Si				
		8. Ficha de indicadores	Genera	Si				
		9. Metodología de la operación estadística	Genera	Si				
		10. Historia de la Operación estadística	Genera	Si				
		11. Visualizadores	Genera	Si				

Principio 14: Precisión y Confiabilidad						
41	Realiza análisis descriptivos de los resultados de la operación estadística.	Realiza	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 41	
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
42	Realiza análisis evolutivos en donde se describe la variación en el tiempo de la serie histórica de los indicadores y resultados de la operación estadística.	Realiza	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 42	
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
Principio 16: Coherencia y Comparabilidad						
43	Realiza análisis comparativos de los resultados de la operación estadística con operaciones estadísticas de características similares a nivel nacional o internacional.	Realiza	No	<input type="checkbox"/>	Nota de apoyo 43	¿Cuáles? / Justifique su respuesta
		Documenta	No	<input type="checkbox"/>		
44	Realiza otros análisis diferentes a los descriptivos, comparativos y evolutivos.	Realiza	No	<input type="checkbox"/>	Nota de apoyo 44	
FASE DE DIFUSIÓN						
<b>Recuerde que:</b> * En esta fase se desarrollan procesos y actividades que garantizan el correcto procesamiento de los datos recolectados o recopilados. Está conformado por procesos que compilan, revisan, integran, clasifican, validan, depuran y transforman los datos para que puedan ser analizados y difundidos.						
Principio 3: Confidencialidad Estadística						
45	Dispone de acuerdos de confidencialidad para el intercambio de información.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 45	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:
		Utiliza	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Archiva	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
Principio 7: Imparcialidad y Objetividad						
46	Dispone de protocolos o procedimientos vigentes de identificación y comunicación de errores sobre los productos difundidos y en caso de detectarse comunica inmediatamente a los usuarios sobre este particular.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 46	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:
		Ejecuta	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Comunica	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
Principio 8: Cultura Estadística						
47	Promueve acciones para fortalecer la cultura estadística en los usuarios de la información.	Promueve	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 47	
48	Promueve colaboraciones, trabajos o estudios conjuntos con la comunidad científica, academia, organizaciones de sociedad civil, organismos nacionales e internacionales.	Promueve	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 48	
Principio 15: Oportunidad y Puntualidad						
49	Cumplió con la fecha de publicación de acuerdo al calendario estadístico publicado por el INEC.	Cumple	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 49	¿Cuál fue la fecha de la última publicación?
50	Publica los resultados estadísticos acorde a las necesidades de los usuarios de la información, es decir, en el momento oportuno.	Oportuno	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 50	30 de junio del 2025
51	Publica resultados preliminares y se notifica a los usuarios sobre esta condición y cuando será definitiva.	Publica	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 51	
		Notifica	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
Principio 17: Accesibilidad y Claridad						
52	Dispone de protocolos o procedimientos para comunicar las actualizaciones metodológicas y/o procesos de la operación estadística a los usuarios de la información.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 52	Justifique su respuesta en caso de no aplicar:
		Comunica	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
53	Dispone de un plan de comunicación o estrategias comunicacionales para difundir los resultados de la operación estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 53	
		Ejecuta	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
54	Garantiza la accesibilidad universal a la información estadística generada incluyendo la difusión de productos estadísticos en formatos abiertos.	Garantiza	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 54	
		Usa formato abierto	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
55	Realiza acciones para medir y mejorar el grado de satisfacción de los usuarios de la información estadística.	Mide	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 55	¿Qué proceso, instrumento o herramienta usa para medir el grado de satisfacción de los usuarios?  Encuesta de Satisfacción al usuario
		Mejora	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
56	Dispone de procedimiento(s) para gestionar las preguntas/ necesidades y quejas provenientes de los usuarios y brindar apoyo técnico para el uso, análisis e interpretación de la información estadística oficial a los usuarios.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 56	
		Aplica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
57	Dispone de un medio de contacto permanente para brindar apoyo y asistencia a los usuarios.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 57	
		Está activo	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		

FASE DE EVALUACIÓN						
<b>Principio 6: Compromiso con la Calidad Estadística</b>						
58	Evalúa cada fase del proceso de producción estadística en función de una metodología establecida.	Evalúa	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 58	
		Tienen metodología	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
59	Desarrolla y ejecuta un plan de acción para mejorar el proceso de producción estadística en función de la evaluación.	Desarrolla	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 59	
		Ejecuta	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta mejoras	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
60	Planifica y ejecuta mecanismos para obtener cooperación con expertos y/o organismos nacionales e internacionales cuando es necesario, con la finalidad de robustecer la calidad de la operación estadística.	Planifica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 60	Nombre del experto y/u organismo cooperante:
		Ejecuta	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		MSP, IESS, OPS, ODS
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		Tema de cooperación: Nacidos Vivos
<b>MACRO PROCESO DE ARCHIVO</b>						
<b>Principio 17: Accesibilidad y Claridad</b>						
61	Se archiva la documentación de todas las actividades y procedimientos realizados en el proceso de producción estadística acorde a la política institucional para la gestión de archivo.	Archiva	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 61	
62	Dispone de un repositorio para archivar los datos y metadatos derivados de la producción de la operación estadística acorde a las políticas de seguridad de la información institucional.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 62	
		Actualiza	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
63	Se monitorea el cumplimiento de las reglas de acceso a los repositorios y se evalúa el riesgo de incumplimiento de la seguridad de la información.	Monitorea	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Notas de apoyo 63	
		Evalúa	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>MACROPROCESO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>						
<b>Principio 6: Compromiso con la calidad estadística</b>						
64	Realiza controles internos o cuenta con indicadores de calidad que permitan prevenir, monitorear y evaluar la calidad de los procesos de producción de la operación estadística.	Realiza	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 64	¿Cuáles controles realiza y en qué fases?
		Monitorea	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		Automatización de validación en los programas R y Sp
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
65	Planificó acciones de mejora por iniciativa propia para el fortalecimiento de la producción de información a raíz de la autoevaluación del año anterior, se ejecutaron actividades para implementar las acciones y se documentaron sus hallazgos.	Planificó	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 65	¿Cuáles planificó y ejecutó? / Justifique por qué no:
		Ejecutó	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		Automatización de validación en los programas R y Spis
		Documentó	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		¿Cuáles documentó? Validación de Nacidos Vivos
<b>COMPONENTE INFORMÁTICO - SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>						
<b>Integridad, Disponibilidad y Confidencialidad</b>						
66	Dispone de una política de seguridad de la información alineada a estándares nacionales y/o internacionales como Esquema de Seguridad de la Información o la ISO27001.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 66	¿En que año se aprobó? Suscrito el 2 de junio de 2024 y expedida mediante resolución No. 022-DIREJ-DIJU-NI-2024 el 18 de Julio del 2024
		Está aprobada	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		¿Cuál fue el medio de socialización?
		Fue socializada	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		La Política fue socializada mediante memorando, se encuentra en la intranet y también se han realizado promoción mediante correo electrónico.
67	Dispone de un mecanismo para garantizar la seguridad de los datos y base de datos, en concordancia con buenas prácticas y estándares nacionales e internacionales.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 67	
		Aplica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documenta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
68	Dispone y aplica procedimientos para el monitoreo y control del cumplimiento de la Política de Seguridad de la Información.	Dispone	No	<input type="checkbox"/>	Nota de apoyo 68	
		Aplica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
69	Dispone de un gestor de base de datos que facilite la configuración, búsqueda y almacenamiento de los datos de la operación estadística.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 69	Mencione el área o dirección en la que se ubica el perfil de OSI
70	En la institución productora se ha designado o contratado un Oficial de Seguridad de la Información OSI, encargado de garantizar la implementación, supervisión y mejora continua del sistema de gestión de seguridad de la información.	Se designó o contrató	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 70	En la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica - DIPLA, y físicamente en la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación
71	Dispone de un inventario detallado y actualizado de activos primarios, incluyendo software y hardware, asegurando su gestión eficiente y alineación con los requisitos de seguridad y operatividad.	Inventario de activos primarios	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota de apoyo 71	
		Inventario de software	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Inventario de hardware	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		

72	Dispone y aplica una metodología para la gestión, evaluación y tratamiento de los riesgos de seguridad de la información.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Nota de apoyo 72</a>	¿Cuál es el nombre de la herramienta? GPI, mesa de servicios
		Aplica	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		
73	Dispone de una herramienta para la gestión integral de solicitudes de instalación, configuración de sistemas y soporte tecnológico, optimizando la administración y seguimiento de los requerimientos técnicos.	Dispone	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Nota de apoyo 73</a>	
74	Dispone de planes para garantizar la continuidad del negocio y la recuperación ante desastres, los cuales son sometidos a evaluaciones periódicas para asegurar su eficacia y capacidad de respuesta ante incidentes.	Plan de continuidad de negocio	No	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Nota de apoyo 74</a>	
		Plan de contingencia o recuperación	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Evalúa la capacidad de respuesta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
75	Dispone de una política y aplica procedimientos para el respaldo, resguardo y recuperación de la información, asegurando su disponibilidad, integridad y protección.	Dispone de la política	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Nota de apoyo 75</a>	¿En que año se aprobó? 20 de enero de 2021
		Aplica procedimientos	Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>		¿Cuál fue el medio de socialización? Está disponible en el repositorio institucional.
		Está aprobada	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Fue socializada	Si	<input checked="" type="checkbox"/>		

### NORMAS TÉCNICAS

Esta sección busca medir el conocimiento y aplicación de la normativa emitida por el INEC para la estandarización y homologación de los procesos de producción estadística y fomentar la calidad en el Sistema Estadístico Nacional.

	Normas Técnicas Emitidas	Conoce	Aplica según sus competencias	Comentarios	Desea recibir socialización
74	a) Código de Buenas Prácticas Estadísticas.	Si	Si		
	b) Norma técnica para la Producción de Estadística Básica: Modelo de Producción Estadística -MPE.	Si	Si		
	c) Norma técnica de confidencialidad estadística y buen uso de la información estadística.	Si	Si		
	d) Norma para la asistencia técnica al Instituto Nacional de Estadística y Censos.	Si	Si		
	e) Norma técnica del Sistema de Certificación de la Calidad de las Operaciones Estadísticas.	Si	Si		
	f) Norma técnica para la inclusión de operaciones estadísticas en el Programa Nacional de Estadística.	Si	Si		
	g) Norma técnica para el uso y actualización de la información cartográfica estadística y geodatabase con fines estadísticos.	Si	Si		
	h) Norma técnica para el uso de las Clasificaciones y Nomenclaturas contenidas en el Sistema Integrado de Clasificación y Nomenclaturas (SIN).	Si	Si		
	i) Norma técnica para el cumplimiento de la publicación oportuna y puntual de los resultados de las operaciones estadísticas del sistema estadístico nacional.	Si	Si		
	j) Reglamento general para la creación, funcionamiento y cierre de las Comisiones Especiales de Estadística.	Si	Si		
	k) Procedimiento para la transferencia de información para los indicadores de los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030.	Si	Si		

### FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

<b>Formulario completado por:</b>	Paola Troya Bastidas	
<b>Cargo:</b>	Analista	
<b>Correo electrónico y teléfono:</b>	Paola_Troya@inec.gob.ec	0983207592

<b>Firma de responsabilidad:</b>	
----------------------------------	--

<b>Formulario revisado y aprobado por:</b>	Gabriela Lugmaña Espinoza	
<b>Cargo:</b>	Responsable de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en base a Registros Administrativos	
<b>Correo electrónico y teléfono:</b>	Gabriela_Lugmana@inec.gob.ec	0979246607

<b>Firma de responsabilidad:</b>	
----------------------------------	--

<b>Formulario revisado y aprobado por:</b>	Roxana Villalva Jara	
<b>Cargo:</b>	Directora de Estadísticas Sociodemográficas	
<b>Correo electrónico y teléfono:</b>	Roxana Villalva@inec.gob.ec	0998904974

<b>Firma de responsabilidad:</b>	
----------------------------------	--