

Plan de recolección



Cuentas Satélite de Salud
(CSS) 2024

Febrero, 2025



Tabla de contenido

1.	Introducción.....	3
2.	Objetivo	3
3.	Construir el plan de recolección	3
3.1.	Determinar los métodos para la recolección.....	4
3.2.	Diseñar el instrumento de recolección/captación	4
3.3.	Diseñar manuales de recolección/captación y material de apoyo	5
3.4.	Diseñar convenios, cartas de presentación, acuerdos u otros documentos para las fuentes de información.....	5
3.4.1.	Oficios	5
3.5.	Diseñar la matriz de estrategias de recolección	6
3.5.1.	Delimitar el campo de acción	7
3.5.2.	Delimitar tipos de información necesaria para la construcción las CSS	7
3.5.3.	Mapeo de las fuentes de información	7
3.5.4.	Determinar el proceso de recolección	8
3.5.5.	Conocer el tiempo destinado para la ejecución de la fase de recolección ..	9
3.5.6.	Dar seguimiento a la matriz de estrategias de recolección	10
3.6.	Diseñar el plan de capacitación y evaluación del personal para la recolección	10
3.7.	Diseñar la evaluación a la capacitación para la recolección	10
3.8.	Determinar la infraestructura para la recolección	10
3.8.2.	Autorización de ingreso y nivel de acceso a la carpeta de recolección	13
3.8.3.	Relevancia de la información archivada	13
3.8.4.	Respaldo de la información archivada.....	13
3.8.5.	Restauración de la información archivada.....	13
3.8.6.	Seguimiento al archivo de la información	14
3.8.7.	Plazos de conservación documental.....	14
3.9.	Integración, compilación y protección de bases de datos recolectadas.....	14

Índice de tablas

Tabla 1.	Mapeo de fuentes de información necesarias para construir las CSS.....	7
Tabla 2.	Cronograma de las CSS	9
Tabla 1.	Cronograma de seguimiento	14

Índice de figuras

Figura 1.	Métodos de captación de información	4
Figura 2.	Estructura de oficios de recolección externa de las CSS.....	5
Figura 3.	Flujograma de la gestión para la recolección de información	8
Figura 4.	Estructura de la documentación de las CSS	11



1. Introducción

El INEC, como organismo rector y coordinador de las actividades estadísticas del Sistema Estadístico Nacional (SEN), incluye en el Programa Nacional de Estadística 2021-2025 la elaboración de las CSS. De esta manera, las CSS se articulan con el Plan de Desarrollo para el Nuevo Ecuador 2024-2025, permitiendo la medición de la meta 12. "Reducir el gasto de bolsillo en salud como porcentaje del gasto total en salud de 32,59% en el año 2022 a 31,27% al 2025", relacionada con el Objetivo 1. "Mejorar las condiciones de vida de la población de forma integral, promoviendo el acceso equitativo a salud, vivienda y bienestar social".

De manera que, la elaboración de las CSS cumple un rol técnico importante al aportar con información estadística e indicadores a partir de la generación de estadísticas de síntesis. La base metodológica de las CSS se construye en armonía con el Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) 2008 y utiliza clasificadores que permiten su comparabilidad internacional. Sin embargo, presentan un mayor nivel de desagregación en comparación con lo presentado en el SCN, permitiendo conocer, entre otros aspectos, la contribución del sector a la economía y la descomposición de los indicadores económicos según las industrias de la salud. Es importante señalar que las CSS, en el marco de su flexibilidad metodológica, se nutren de las definiciones de la "Metodología del Sistema de Cuentas de Salud – SHA 2011" elaborado por varias instituciones como la OMS, OCDE y Eurostat, por lo que las clasificaciones y cuadros difieren en cierta medida del marco central.

Esta operación estadística cuenta con el aval metodológico del Banco Central del Ecuador. Además, se ha fortalecido gracias a la colaboración técnica del Ministerio de Salud Pública (MSP) como entidad rectora del Sistema Nacional de Salud. En este sentido, el presente documento busca constituirse en una herramienta guía para investigadores, académicos y estudiantes que desean profundizar en el análisis estadístico de los datos del sector salud en el país, además de ser un instrumento analítico útil para la gestión de la salud pública y la formulación y evaluación de políticas de desarrollo, alineándose con el cumplimiento de los objetivos planteados en el Plan de Desarrollo para el Nuevo Ecuador 2024-2025.

Finalmente, con estos antecedentes, como parte del Programa Nacional de Estadística y el calendario estadístico 2025, el INEC a través de la Unidad de Gestión de Análisis ha planificado elaborar en el presente año las CSS para el año de referencia 2024.

2. Objetivo

- ✓ Diseñar el plan de recolección para la construcción de las Cuentas Satélite de Salud, 2024.

3. Construir el plan de recolección

Dentro de la fase de recolección programada para la construcción de las CSS, se planifica realizar actividades para recolectar información del sector público, privado y otros tipos de información para esta operación estadística, la cual se almacena en un ambiente apropiado y seguro para su posterior procesamiento.

Esta fase no incluye ninguna transformación de los datos, ya que el tratamiento de los datos corresponde a la fase de procesamiento. Los procesos o actividades que se realizan dentro de este análisis son los siguientes:

3.1. Determinar los métodos para la recolección

Dentro de este proceso se determinan los métodos, técnicas o los instrumentos de captación de la información para la construcción de las Cuentas Satélite de Salud.

Figura 1. Métodos de captación de información



Elaboración: INEC

Como muestra la Figura 1, para dar inicio al proceso de recolección primeramente se determinan los métodos de captación de la información, los cuales para el caso de la construcción de las CSS son:

- a) Mediante la elaboración de oficio vía Quipux a todas las entidades externas que estén vinculadas al sector de la salud. Estos oficios estarán dirigidos a la máxima autoridad de cada entidad y con copia a la unidad o departamento que le compete levantar esta información.
- b) Mediante la elaboración de correos electrónicos a las unidades que se encuentran dentro de las instalaciones del INEC.
- c) Mediante la descarga de información del Repositorio Institucional de Bases de Datos (RIBD) del INEC. En este repositorio se almacena la información sensible de las entidades que por convenios interinstitucionales u otros transfieren la información directamente al INEC. La actualización de las bases de datos dependerá del requerimiento de la información.

3.2. Diseñar el instrumento de recolección/captación

Dentro de este proceso se encuentra el diseño de los instrumentos de recolección de la información; entre los cuales se encuentran: manuales, cuestionarios, formularios auxiliares, sistemas informáticos, entre otros.

Las Cuentas Satélite de Salud es una operación estadística de síntesis que sistematiza varias operaciones estadísticas de base, derivadas y/o registros administrativos bajo una metodología establecida. Al no ser una operación estadística de base no recopila



información mediante operativos de campo, sino que la información es recolectada directamente por el equipo de la Unidad, por lo cual no se realiza el diseño de instrumentos de recolección como formularios, manuales, entre otros.

3.3. Diseñar manuales de recolección/captación y material de apoyo

Las CSS de acuerdo a sus características se constituyen como una operación estadística de síntesis. Según el Programa Nacional de Estadística este tipo de operación estadística "son el resultado de la captación, integración y posterior análisis de datos provenientes de varias fuentes de información, a partir de la utilización de un modelo o proceso". Generalmente, las operaciones estadísticas de síntesis no involucran un operativo en campo para la recolección de datos, como ocurre en la producción de información estadística de base, a excepción de las estadísticas basadas en registros administrativos. En el grupo de estadísticas derivadas se encuentran las proyecciones y operaciones estadísticas de síntesis como las cuentas satélites.

Las operaciones estadísticas de síntesis corresponden a la sistematización de varias operaciones estadísticas de base, derivadas y/o registros administrativos bajo una metodología establecida, a fin de brindar un marco de análisis global respecto a un determinado tema o sector de interés.

Es así como, en las CSS no se diseñan manuales de recolección o captación, debido a la ausencia de actividades de recolección de información que involucren grandes operativos de campo, tal como lo hacen las operaciones estadísticas de base como encuestas, censos, etc.

3.4. Diseñar convenios, cartas de presentación, acuerdos u otros documentos para las fuentes de información

3.4.1. Oficios

Ante la necesidad de recolectar cierta información específica desde fuentes externas, como parte de la recolección o por necesidades de procesamiento y análisis de la información, se hace el uso de oficios para recolectar este tipo de información.

A continuación, se muestra la estructura del oficio de recolección de información de fuentes externas para las CSS:

Figura 2. Estructura de oficios de recolección externa de las CSS



<p>Oficio Nro. INEC-INEC-2020-0106-O</p> <p>Quito, D.M., 28 de febrero de 2020</p>	<p>Numero de oficio</p> <p>Lugar y fecha</p>
<p>Asunto: Solicitud de información de docentes, alumnos y programas escolares a cargo del MINEDUC para la elaboración de las Cuentas Satélite de Educación.</p>	<p>Asunto del oficio</p>
<p>Señora Máster María Monserrat Creamer Guillén Ministra de Educación MINISTERIO DE EDUCACIÓN En su Despacho</p>	<p>Destinatario: Nombre de la persona/autoridad, cargo y entidad a quien va dirigido el oficio.</p>
<p>De mi consideración:</p> <p>El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), en su calidad de organismo rector del Sistema Estadístico Nacional (SEN), está comprometido con la generación de instrumentos e información para la definición y evaluación de políticas económico-sociales asociadas a los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021; en este contexto, se elaboran las "Cuentas Satélite de los Servicios de Educación", con el fin de sistematizar la información económica de este sector estratégico para el desarrollo del país.</p>	<p>Antecedentes en base a la producción estadística que se va a construir.</p>
<p>Con este antecedente, queremos comprometer su apoyo para continuar con la producción de esta operación estadística, y solicitamos cordialmente, se autorice a quien corresponda, proporcione al INEC la siguiente información correspondiente al periodo 2018-2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivo Maestro de Instituciones Educativas – AMIE. • Base de registro de docentes MINEDUC. • Distributivo de remuneraciones de personal que trabaja en actividades de rectoría de la educación (planta central, coordinaciones, direcciones provinciales y direcciones distritales). • Base de datos con la nómina de docentes administrativos y prestadores del servicio de la educación (Información que determina el o los niveles de educación que un docente está impartiendo según los niveles de educación). • Información de gastos de los programas: Alimentos, Uniformes y Textos Escolares, desagregados por ubicación geográfica (provincia, cantón y parroquia). • Formulario B y la ficha técnica sobre el reporte a la UNESCO referente a gastos. 	<p>Detalle del requerimiento de información a solicitar</p>
<p>Como institución nos comprometemos a difundir públicamente los avances conseguidos, cuidando que el uso y divulgación de la información se cumpla de conformidad al artículo 21 de la Ley de Estadística, que determina: "Los datos individuales que se obtengan para efectos estadísticos son de carácter confidencial".</p>	<p>Ante el requerimiento de información, el INEC como productora de estadísticas se hace mención al artículo donde se ampara la confidencialidad de los datos.</p>
<p>Para cualquier consulta sobre la solicitud de información pueden comunicarse con el equipo responsable de cuentas satélite, al teléfono 2234376 ext. 1468:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henry Valdiviezo (henry_valdiviezo@inec.gob.ec); • María Dolores Robalino (mariadolores_robolino@inec.gob.ec). 	<p>Contactos del equipo técnico de la unidad que requiere la información para solventar cualquier duda o inquietud del requerimiento.</p>
<p>Con sentimientos de distinguida consideración.</p>	<p>Despedida</p>
<p>Atentamente,</p> <p><i>Documento firmado electrónicamente</i></p> <p>Sr. Víctor Bucheli León DIRECTOR EJECUTIVO, SUBROGANTE</p>	<p>Firma, nombres y apellidos, cargo o función que desempeña.</p>
<p>Copia:</p> <p>Fanny Carmen Yanza Campos Coordinadora General de Planificación MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p> <p>Señora Ingeniera Helen Cristina Fabara Villalón Directora Nacional de Análisis e Información Educativa MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p> <p>Señor Economista Markus Nabemegg Coordinador General Técnico de Producción Estadística</p> <p>Señor Economista Fausto Dario Velez Jara Director de Estadísticas Económicas</p> <p>Señor Magister Henry Valdiviezo Responsable de Gestión de Análisis de Síntesis</p> <p>Señor Economista Diego Andrade Director Ejecutivo</p>	<p>Distribución: Se mencionan las personal y dependencias a quienes se enviará una copia del oficio de requerimiento.</p>

Elaboración: INEC

De manera principal la información se obtiene a través de oficios enviados hacia las fuentes de información externas, para fuentes internas la información se obtiene a través de correos institucionales y algunas fuentes de información se descargan de manera directa desde la web.

3.5. Diseñar la matriz de estrategias de recolección



Dentro de la planificación de la recolección de información se incluyen las actividades de estrategia las cuales se van a emplear dentro del proceso estadístico para recolectar la información.

3.5.1. Delimitar el campo de acción

Dentro de este proceso se determina el universo de estudio que es necesario para la producción. Las CSS están conformadas por los siguientes sectores institucionales:

- Gobierno General
- Sociedades No Financieras
- Sociedades Financieras
- Instituciones Sin Fines de Lucro que Sirven a los Hogares
- Hogares

De tal forma, se determina que todas las instituciones relacionadas con el sector de la salud que se encuentren dentro de los sectores institucionales tanto público y privado, ingresen en el proceso de recolección de información.

3.5.2. Delimitar tipos de información necesaria para la construcción las CSS

Es primordial realizar un mapeo de qué tipo de información es necesaria para construir las CSS, como se menciona a continuación:

- Balances de situación financiera y estados de resultados de ingresos y gastos de las instituciones de salud
- Bases de datos de facturación relacionado con actividades de salud
- Bases de datos de CURs
- Distributivos de personal de salud del sector público o privado
- Información de cobertura física de instituciones, pacientes, número de consultas, entre otros.
- Encuestas que dispongan de información del sector de la salud, otros

3.5.3. Mapeo de las fuentes de información

Dentro de este proceso de recolección se realiza un mapeo de fuentes de información que nos ayudarán en la construcción de la CSS.

Tabla 1. Mapeo de fuentes de información necesarias para construir las CSS

No.	Institución – Fuente	Síglas	Sector
1	Servicio de Rentas Internas	SRI	Privado
2	Ministerio de Economía y Finanzas	MEF	Público
3	Ministerio de Salud Pública	MSP	Público
4	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	IESS	Público
5	Seguro Social Campesino	SSC	Público
6	Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas	ISSFA	Público
7	Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas	CCFFAA	Público



No.	Institución – Fuente	Siglas	Sector
8	Ministerio de Defensa Nacional	MIDENA	Público
9	Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional	ISSPOL	Público
10	Dirección Nacional de Atención Integral en Salud de la Policía Nacional	DNS	Público
11	Ministerio de Transporte y Obras Públicas	MTOP	Público
12	Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada	ACESS	Público
13	Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria	ARCSA	Público
14	Banco de Desarrollo del Ecuador	BDE	Público
15	Secretaría de Salud – Municipio de DMQ	SS	Público
16	Dirección General Financiera – Municipio de Cuenca	GADMCC	Público
17	Fundación Municipal de la Mujer y el Niño de Cuenca	FMMNC	Público
18	Municipalidad de Guayaquil	GADMG	Público
19	Centro de Apoyo Social Municipal de Loja	CASMUL	Público
20	Municipio de Ambato	MUN AMB	Público
21	Municipio de Machala	MUN MACH	Público
22	Municipio de Loja	MUN LOJA	Público
23	Municipio de Cuenca	MUN CUEN	Público
24	Sociedad de Lucha Contra el Cáncer del Ecuador	SOLCA	Privado
25	Junta de Beneficencia de Guayaquil	JBG	Privado
26	Pichincha Humana	PH	Público
27	Servicio Público para Pago de Accidentes de Tránsito	SPPAT	Público
28	Superintendencia de compañías, valores y seguros	SCVS	Privado
29	Banco Central del Ecuador	BCE	Privado
30	Superintendencia de Bancos	SB	Público
31	Instituto Nacional de Estadísticas y Censos	INEC	Público

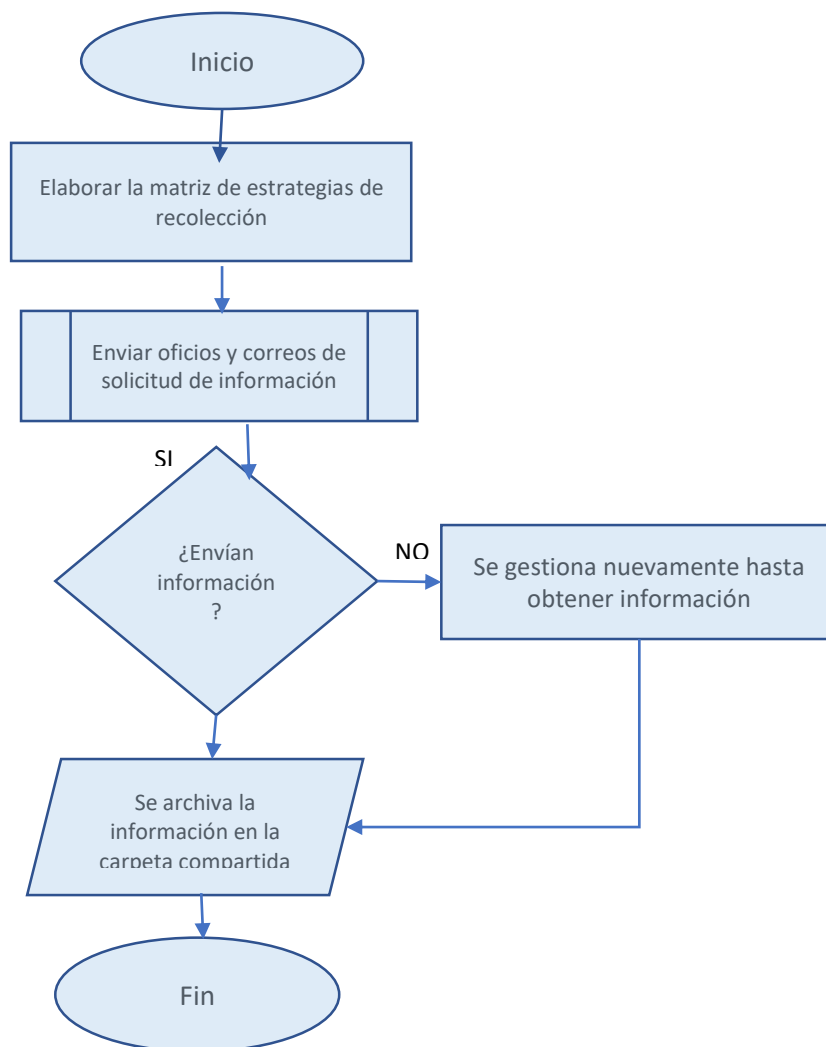
Elaboración: INEC

3.5.4. Determinar el proceso de recolección

Una vez definido los tipos de información necesaria para las CSS y determinado las instituciones de las que se necesita recolectar esta información, se muestran mediante flujogramas como se va a canalizar la información en la recolección de datos.

Como paso inicial se revisa la información de las fuentes con el objetivo de constatar si se enmarca en la delimitación de la investigación y si, de manera general, es cualitativamente adecuada. A continuación, se muestra un flujo de proceso con el objetivo de describir las actividades a realizarse.

Figura 3. Flujograma de la gestión para la recolección de información



3.5.5. Conocer el tiempo destinado para la ejecución de la fase de recolección

Dentro del cronograma programado para la construcción de las CSS según el Modelo de Producción Estadística, se establecen fechas de inicio y fin para llevar a cabo el cumplimiento de las actividades de la operación estadística.

La fase de recolección de la información se establece para dar inicio con su planificación en el mes de enero y finalizar en el mes de julio del 2025. A continuación se muestra de manera general el cronograma de construcción de las CSS:

Tabla 2. Cronograma de las CSS

Cuentas Satélite de Salud 2024	Inicio	Fin
1. Planificación	Enero	Enero
2. Diseño	Enero	Marzo
3. Construcción	Febrero	Junio
4. Recolección	Enero	Julio
5. Procesamiento	Abril	Noviembre
6. Análisis	Agosto	Noviembre
7. Difusión	Noviembre	Diciembre

Elaboración: INEC

3.5.6. Dar seguimiento a la matriz de estrategias de recolección

Dentro de esta sección, se da seguimiento a la información que se va a solicitar a cada entidad vinculada con el sector de la salud.

Para el cumplimiento de la recolección de la información de las CSS, se realiza un seguimiento a la matriz de recolección de manera semanal. El seguimiento consiste en realizar llamadas, correos u otras alternativas de seguimiento hasta obtener la información requerida. Al final de la matriz hay una columna donde se dará a conocer el estado de la información.

Al finalizar la recolección de la información se elabora un informe final donde se recopilan todos los puntos relevantes de la fase de recolección.

Para mayor detalle de esta matriz de estrategias de recolección de las CSS, ver el formato de la matriz archivada en la siguiente dirección de la carpeta compartida:

Dirección:

R:\CGTPE\DECON\AS\CS_MPE_2025\CSS_2022_24\4_Recol\4.2_Recol_datos\4.2.2_Inic_recolecc\1_Matr_Estrat_CSS

Nombre del archivo: 1_Estrat_recol_CSS2024

3.6. Diseñar el plan de capacitación y evaluación del personal para la recolección

Las CSS de acuerdo a sus características se constituyen como una operación estadística de síntesis, por tal razón, en las CSS no se diseña un plan de capacitación y evaluación de personal. La recolección de la información como se mencionó en el punto 3.2 es realizada por el equipo técnico de la Unidad de GASIN. Además, no se realizan actividades de recolección de información en campo como lo hacen las operaciones estadísticas de base como encuestas, censos, etc.

3.7. Diseñar la evaluación a la capacitación para la recolección

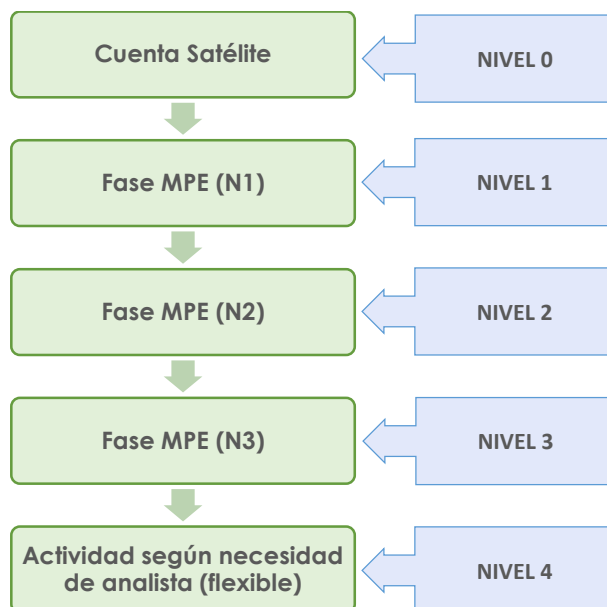
En este punto se hace referencia a la evaluación teórica o práctica del personal. Esta actividad dentro de la construcción de las CSS tampoco aplica ya que, de acuerdo a las características de las CSS, se constituye como una operación estadística de síntesis, en la cual, no se contrata personal para recolección de información en campo como es el caso de las estadísticas de base, como por ejemplo encuestas.

3.8. Determinar la infraestructura tecnológica para la recolección

3.8.1. Almacenamiento de la información

La estructura de las carpetas que sirven para archivo de la documentación de las Cuentas Satélite de Salud (CSS) está homologadas de acuerdo al Modelo de Producción Estadística V2.0 nivel 3, como se muestra en la siguiente figura:

Figura 4. Estructura de la documentación de las CSS

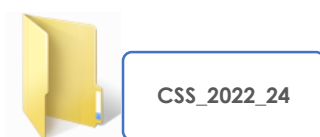


Elaboración: INEC

A continuación, se detalla la estructura que se utiliza para el archivo de la información recolectada de las CSS. Es importante mencionar que todo se archiva en una carpeta compartida de la unidad (R:\CGTPE\DECON\AS) que trabaja en red y es administrada por la Unidad de DITIC de la institución.

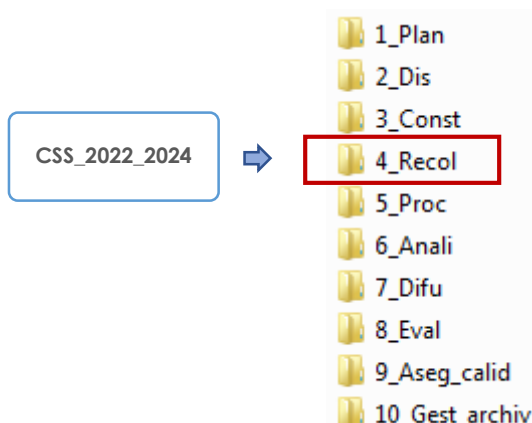
A. Nivel 0

La estructura de la carpeta comienza con la carpeta de la operación estadística a la que pertenece la documentación, como se muestra a continuación.



B. Nivel 1

En este nivel se incluyen las carpetas de acuerdo al nivel 1 del Modelo de Producción Estadística (MPE). Es así como, dentro de la carpeta de las CSS_2022_24 constarán las diez fases según el MPE. Es así como, la carpeta "4_Recol" será donde se almacene toda la información sensible y confidencial recolectada.



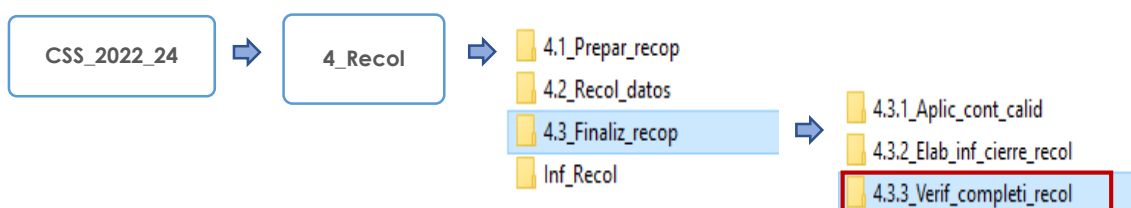
C. Nivel 2

Se incluyen las carpetas de acuerdo al nivel 2 del Modelo de Producción Estadística. La estructura de la carpeta de la fase de recolección de las CSS_2022_24 tiene el siguiente esquema, donde la actividad 4.3_Finaliz_recop almacenará la información recolectada.



D. Nivel 3

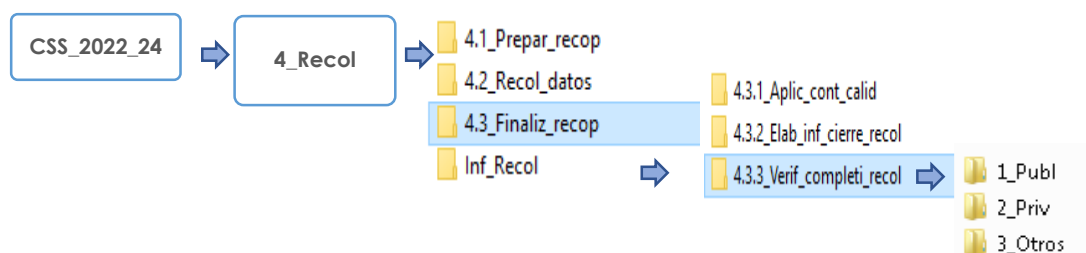
Se incluyen las carpetas de acuerdo al nivel 3 del MPE. En la actividad “Verificar completitud de la información recolectada” (4.3.3_Verif_completi_recol) se almacenará la información recolectada del sector público, privado y otras fuentes que utilizarán para construir las CSS 2024.



E. Nivel 4

El nivel 4 se crea de acuerdo a las necesidades del analista de incluir una carpeta adicional después del nivel 3, ésta se la podrá crear con el nombre que se considere pertinente. Por ejemplo, dentro de la carpeta 4.3.3 donde se almacena la información recolectada se crea tres carpetas adicionales (público, privado y otras fuentes) donde

se almacenará la información en base a registros administrativos de una manera ordenada y oportuna.



3.8.2. Autorización de ingreso y nivel de acceso a la carpeta de recolección

El responsable de la Unidad será la persona autorizada para solicitar a DITIC el nivel de acceso a la información, de la carpeta compartida, que tendrán los funcionarios que conformen su equipo de trabajo. En caso de que un funcionario culmine sus labores dentro de la Unidad se informará a DITIC para que se cancele su acceso.

3.8.3. Relevancia de la información archivada

No se podrá almacenar en la carpeta compartida información de índole personal o que no corresponda a la información de las operaciones estadísticas y administrativas que realiza la Unidad.

3.8.4. Respaldo de la información archivada

La información que se almacene en la carpeta compartida por parte de los miembros del equipo de trabajo de la Unidad será respaldada por DITIC conforme los criterios que constan en la Política para respaldo y restauración de la información.

Para mayor información de la política de respaldo y restauración de la información de DITIC revisar el documento archivado en la siguiente ruta:

Dirección:

R:\CGTPE\DECON\AS\CS_MPE_2025\CSS_2022_24\3_Const\3.1_Const_instru_recol\3.1.1_Con_plan_recol\1_Anexos

Archivo: 2_Polit_respal_DITIC

3.8.5. Restauración de la información archivada

En los casos de pérdida de información se solicitará a DITIC la restauración y recuperación de la información de la carpeta compartida conforme a lo especificado en el Caso 3: "Respaldo y restauración de la información bajo pedido" que consta dentro del "Procedimiento para respaldo y restauración de la información que custodia DITIC".

Para mayor información del Procedimiento elaborado por DITIC, éste se encuentra archivado en la carpeta compartida de la Unidad de GASIN:



Dirección:

R:\CGTPE\DECON\AS\CS_MPE_2025\CSS_2022_24\3_Const\3.1_Const_instru_recol\3.1
.1_Con_plan_recol\1_Anexos

Archivo: 2_Polit_respal_DITIC

3.8.6. Seguimiento al archivo de la información

Con la finalidad de constatar que la información almacenada y respaldada en la carpeta compartida de la Unidad conste en la misma, se efectuará una verificación interna del respaldo conforme al siguiente cronograma:

Tabla 3. Cronograma de seguimiento

Operación estadística	Periodicidad de seguimiento	Mes a efectuarlo	Responsable
CSS	Semestral	<ul style="list-style-type: none">JunioDiciembre	Miembro de equipo designado por Responsable de Unidad

Cabe indicar que esta actividad es adicional a la revisión que debe efectuarse cuando se concluye cada Fase del Modelo de Producción Estadística.

3.8.7. Plazos de conservación documental

El tiempo de conservación de la información que se maneja en la Unidad GASIN se lo efectuará conforme a la tabla de plazo de conservación documental y otras disposiciones emitidas en la "Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos" que se encuentra archivada en la carpeta compartida de la Unidad GASIN:

Dirección:

R:\CGTPE\DECON\AS\CS_MPE_2025\CSS_2022_24\3_Const\3.1_Const_instru_recol\3.1
.1_Con_plan_recol\1_Anexos

Archivo: 1_Regl_tecni_naci

3.9. Integración, compilación y protección de bases de datos recolectadas

Una vez recolectada la información se compila o se las integra en un solo archivo, esto debido a que la información muchas veces es remitida de manera desintegrada por la fuente que remite esta información, esta actividad se realiza con el fin de obtener una sola base de datos integrada según la fuente y la naturaleza de la información.

Por otro lado, esta base debe cumplir estrictos requisitos de protección de datos, como la anonimización y pseudoanonimización, para evitar la identificación directa o indirecta de los informantes de las unidades de investigación y análisis.



Para cumplir con este proceso cada base de datos recolectada pasa por un proceso de anonimización antes de continuar con la fase de procesamiento, en la cual se asigna un código para cada unidad institucional (id_cs) en base a un aplicativo interno.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Miembro de Equipo Unidad de Gestión de Análisis de Síntesis	Jefe de Unidad de Gestión de Análisis de Síntesis
NOMBRE: Paulina Román	NOMBRE: Henry Valdiviezo



www.ecuadorencifras.gob.ec



@InecEcuador



@ecuadorencifras



@ecuadorencifras



INECEcuador