

INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL INFORME ESTADÍSTICO DE DEFUNCIÓN FETAL

NOTA IMPORTANTE.- El Informe Estadístico de Defunción Fetal, constituye el requisito previo para el registro de este hecho en la Oficina del Registro Civil. ARTÍCULO 132.- LEY DE REGISTRO CIVIL.

DEFINICIÓN DE DEFUNCIÓN FETAL.- Se entenderá por defunción fetal a la muerte ocurrida con anterioridad a la expulsión completa o extracción del cuerpo de la madre de un producto de la concepción, cualquiera que haya sido la duración del embarazo; la defunción se señala por el hecho de que después de tal separación, el feto no respira ni muestra cualquier otro signo de vida, tal como el latido del corazón, la pulsación del cordón umbilical o el movimiento efectivo de músculos voluntarios.

¿QUIÉN DEBE LLENAR EL INFORME ESTADÍSTICO?.- Cuando la defunción fetal ocurra con atención de médico, obstetrix o enfermera, el Informe Estadístico de Defunción Fetal deben llenar dichos profesionales, en los espacios correspondientes a los numerales 5 al 10; 12 al 21; 24 y el 25 en caso de que la defunción fetal haya ocurrido en un establecimiento de salud. Los numerales 1 al 4 y 26 debe llenar el funcionario de la Oficina del Registro Civil, el numeral 24 se conservará en blanco.

Si la defunción fetal ocurre sin atención profesional, el Informe Estadístico debe llenar un funcionario de salud en los espacios correspondientes a los numerales 5 al 10; 12 al 21 y el 24. Los numerales 1 al 4 y 26 llenará el Jefe del Registro Civil, los numerales 24 y 25 se conservarán en blanco. En los lugares donde no haya funcionario de salud, el Informe Estadístico llenará el Jefe de Registro Civil en los espacios correspondientes a los numerales 1 al 10; 12 al 21; el 24 según el caso y el 26; los numerales 24 y 25 se conservarán en blanco.

En cualquiera de los casos el Informe Estadístico de Defunción Fetal, se llenará por duplicado, a máquina o con letra clara, legible, en imprenta y sin borrones ni enmendaduras. El original debe archivar en la oficina de Registro Civil y el duplicado se enviará al Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC).

Para llenar el informe Estadístico de Defunción Fetal, proceda de la siguiente manera:

- 1) Anote el nombre de la capital de provincia, cabecera cantonal o parroquia u oficina en donde se encuentra la Oficina del Registro Civil.
- 2) Escriba el nombre de la provincia, cantón y parroquia urbana o rural en donde está ubicada la oficina en la que se registra la defunción fetal.
- 3) En las casillas correspondientes, anote el año, mes y día en el que se efectúa el registro de la defunción fetal.
- 4) Anote el número de registro de la defunción fetal, empezando con el número (1) la primera defunción fetal informada en el año, siguiendo la numeración en orden ascendente, sin repetir ni omitir ningún número hasta el 31 de diciembre del mismo año.

(A) DATOS DE LA DEFUNCIÓN FETAL

- 5) **Sexo.-** Marque con una "X" la casilla correspondiente al sexo.
- 6) **Fecha de ocurrencia.-** En las casillas correspondientes, anote el año, mes y día en que ocurrió la defunción fetal.
- 7) **Ocurrido en.-** Marque con una "X" la casilla correspondiente al establecimiento o lugar donde se produjo la defunción fetal:
En establecimiento del Ministerio de Salud.- Se marcará cuando la defunción fetal, haya ocurrido en cualquier casa de salud perteneciente a dicho Ministerio.
En establecimiento del IESS (INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL), se marcará el hecho ocurrido en sus establecimientos.
En Otro establecimiento del Estado, se marcará si ocurrió en hospitales de las Fuerzas Armadas, Junta de Beneficencia de Guayaquil, Municipio, etc.
En Hospital, Clínica o Consultorio Particular, se marcará si el hecho se produjo en un establecimiento del sector privado.
En casa, se marcará cuando el hecho haya ocurrido en un domicilio particular.
En Otro, se marcará cuando el hecho haya ocurrido en un lugar que no sea ninguno de los anteriormente mencionados, como avión, vehículo, vía pública, etc.
- 8) **Asistido por.-** Según el caso, marque con una "X" la casilla: Médico (1), Obstetrix (2), Enfermera (3), siempre que la persona que atendió el hecho sea uno de estos profesionales, en caso contrario marque la casilla: Auxiliar de enfermería (4), Comadrona (5), u Otro (6), en el que se incluye la colaboración voluntaria, familiares o la misma madre.
- 9) **Tipo de Embarazo.-** Marque con una "X" la casilla correspondiente al tipo de embarazo. Si es un embarazo doble, los dos niños nacieron muertos, se elaborarán dos informes uno por cada defunción fetal. Si el embarazo es triple y los tres niños nacieron muertos, se elaborarán tres informes. Proceda en igual forma para cuádruples o más.
- 10) **Lugar de Ocurrencia.-** Escriba con claridad el nombre de la provincia, cantón, ciudad, parroquia rural o localidad donde ocurrió la defunción fetal.
- 11) **Área.-** No llene estos casilleros, son de uso exclusivo del INEC.
- 12) **Período de gestación.-** Anote el período de gestación (tiempo de embarazo), en semanas completas.
- 13) **Causa que ocasionó la defunción fetal.-** Escriba la causa original o básica que produjo la defunción fetal, la misma que debe ser informada por el profesional que atendió el hecho. En caso de no haber atención profesional, anote la causa que presumiblemente ocasionó esta defunción.

(B) DATOS DE LA MADRE

- 14) **Nombres y apellidos.-** Escriba los nombres y apellidos completos de la madre.
- 15) **Edad de la madre.-** Anote en las casillas correspondientes, la edad (años cumplidos) de la madre, a la fecha en la que ocurrió la defunción fetal.
- 16) **¿Cuántos hijos vivos tiene actualmente?.-** Anote en las casillas correspondientes el número de hijos actualmente vivos. Si no hay ninguno, anote 00.
- 17) **¿Cuántos hijos que nacieron vivos han muerto? (a la fecha de ocurrido el hecho).-** Anote en las casillas correspondientes el número de hijos que han nacido vivos, pero que ya han fallecido. Cuando no haya ninguno, anote 00.
- 18) **¿Cuántos hijos nacieron muertos? (Incluyendo el que registra).-** Anote en las casillas correspondientes el número de hijos que nacieron muertos, incluyendo el que registra. Si el que registra es el primer hijo nacido muerto, anote 01.
- 19) **¿Recibió atención profesional?.-** Indique si la madre del nacido muerto, recibió o no atención durante el embarazo. Si recibió atención por un profesional (médico, obstetrix, enfermera), marque con una "X" en la casilla "SI", en el caso negativo marque la casilla "NO", o ignorado marque el (9).
- 20) **Alfabetismo e Instrucción.-** Marque con una "X" la casilla que corresponda sobre si sabe leer y escribir. Cuando la respuesta sea "SI" marque también las casillas del nivel de instrucción que asistió la madre en los sistemas de educación sea tradicional o de la nueva reforma curricular.
- 21) **Residencia habitual de la madre.-** Escriba el nombre de la provincia, cantón, ciudad, parroquia rural o localidad donde reside habitualmente la madre.
- 22) **Área, y**
- 23) No llene estos casilleros, son de uso exclusivo del INEC.

(C) INFORMACIÓN GENERAL

- 24) **Datos de la persona que atendió la defunción fetal.-** Si la defunción fetal ocurrió con asistencia profesional, marque la casilla correspondiente y haga constar los nombres, apellidos, dirección, ciudad y firma. Cuando la defunción fetal ocurrió sin atención profesional marque la casilla correspondiente. En lo posible, haga constar los nombres y apellidos de la persona que atendió el hecho.
- 25) **Establecimiento de salud donde ocurrió el hecho.-** Cuando la defunción fetal ocurrió en un establecimiento de salud, escriba con claridad el nombre de dicho establecimiento, su dirección y ciudad.
- 26) **Persona que solicita el registro de la defunción fetal.-** Marque con una "X" la casilla correspondiente a la relación de parentesco de la persona que solicita el registro de la defunción fetal. Marque la casilla OTROS NO PARIENTES, cuando el registro solicite una persona que no tenga ningún parentesco con la defunción fetal que registra.

OBSERVACIONES: Si desea hacer alguna aclaración, utilice este espacio.

No coloque el sello del establecimiento de salud o de la oficina de Estadística, en los lugares donde se anota la información.