

INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL INFORME ESTADÍSTICO DE NACIDO VIVO

NOTA IMPORTANTE: El informe estadístico de Nacido Vivo, constituye el requisito previo, para la inscripción del nacido vivo en la Oficina de Registro Civil. **"ARTÍCULO 130.- LEY DE REGISTRO CIVIL".**

DEFINICIÓN DE NACIMIENTO VIVO.- Se entenderá por nacimiento vivo, a la expulsión o extracción completa del cuerpo de la madre, prescindiendo de la duración del embarazo de un producto de la concepción, que después de tal separación, respire o manifieste cualquier otro signo de vida, tal como el latido del corazón, pulsaciones del cordón umbilical o movimiento efectivo de músculos voluntarios, haya o no haya sido cortado el cordón umbilical y esté o no unida a la placenta; cada producto de tal alumbramiento se considerará nacido vivo.

Todos los niños nacidos vivos deben inscribirse y considerarse como tales, cualquiera que sea el período de gestación y esté vivo o muerto en el momento de ser inscrito; y si mueren en cualquier momento posterior al nacimiento debe inscribirse su nacimiento y su defunción.

¿QUIÉN DEBE LLENAR EL INFORME ESTADÍSTICO?.- Cuando el nacimiento ocurra con atención de médico, obstetrix o enfermera, el informe Estadístico de Nacido Vivo deben llenar dichos profesionales, en el espacio correspondiente a los numerales 6 al 13, 15 al 23, 26 y 27 en el caso de que el nacimiento haya ocurrido en un establecimiento de salud. Los numerales 1 al 5 y el 28 debe llenar los funcionarios de las Oficinas del Registro Civil en donde se inscriben los nacimientos.

Si el nacimiento ocurre sin atención profesional el informe estadístico debe llenar un funcionario de salud, en los espacios correspondientes a los numerales 6 al 13, 15 al 23. Los numerales 1 al 5 y 28 llenará el funcionario de las Oficinas del Registro Civil en el que se inscribe el hecho, los numerales 24 y 25 se conservarán en blanco. En los lugares donde no haya funcionario de salud el Informe Estadístico llenará el Jefe de Registro Civil en los espacios correspondientes a los numerales 1 al 13, 15 al 23 y 26 según el caso y el numeral 28. Cuando el nacimiento ocurre en un establecimiento de salud y es atendido por auxiliar en el numeral 26 se registrará información.

Este formulario debe ser llenado a máquina o con letra clara y legible de la siguiente manera:

- 1) Anote el nombre de la capital de la provincia, cabecera cantonal o parroquia en donde se encuentra la Oficina de Registro Civil.
- 2) Escriba el nombre de la provincia, cantón y parroquia urbana o rural en donde está ubicada la oficina, en la cual se inscribe el nacimiento. En el caso de las oficinas cantonales el espacio de parroquia irá en blanco.
- 3) En las casillas correspondientes, anote el año, mes y día en el que se efectúa la inscripción del nacimiento.
- 4) Anote el número de Acta de Inscripción, empezando con el número (1) la primera inscripción realizada en el año de información, siguiendo la numeración en orden ascendente, sin repetir ni omitir ningún número, hasta el 31 de diciembre del mismo año. Esta numeración secuencial única comprenderá tanto a las inscripciones normales, como a las tardías.

(A) DATOS DEL NACIDO VIVO

- 5) **Apellidos y Nombres.-** Escriba los apellidos y nombres completos del nacido vivo al que corresponde la inscripción.
- 6) **Sexo.-** Marque con una "X" la casilla correspondiente al sexo del nacido vivo.
- 7) **Talla, peso y apgar.-** En el casillero respectivo anote la Talla en centímetros, medido desde el talón a la coronilla del recién nacido. El peso debe informarse en gramos. Estas medidas deben ser tomadas máximo a la hora de la vida del recién nacido. Apgar.- Es un índice de valoración del Estado Físico del Recién Nacido, que se realiza al minuto y a los cinco minutos después del parto y que se basa en una puntuación de 0 a 10.
- 8) **Fecha de nacimiento.-** En las casillas correspondientes, anote el año, mes y día en el que ocurrió el nacimiento.
- 9) **Diámetro Cefálico.-** Es la distancia que existe entre las protuberancias de los dos huesos parietales del cráneo y se mide en centímetros. En definitiva es la medida del Encéfalo del Recién Nacido. **Nº. de Semanas de Gestación.-** Es el período que va desde la última menstruación hasta el momento de la salida del producto de la concepción (semanas lunares). Sirve para medir el Grado de Madurez del Recién Nacido.
- 10) **Nacido en.-** Marque con una "X" la casilla correspondiente al establecimiento o lugar donde se produjo el nacimiento. En establecimiento del Ministerio de Salud, se marcará cuando el nacimiento haya ocurrido en cualquier casa de salud perteneciente a dicho Ministerio. En establecimiento del IESS (INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL), se marcará el nacimiento ocurrido en sus hospitales o clínicas. En otro establecimiento del Estado, se marcará el nacimiento ocurrido en hospitales de las Fuerzas Armadas, Municipio, Junta de Beneficencia de Guayaquil, etc. En hospital, clínica o consultorio particular, se marcará cuando el nacimiento haya ocurrido en cualquier establecimiento del sector privado. En Casa, se marcará cuando el nacimiento haya ocurrido en un domicilio particular. En Otro, se anotará y marcará cuando el nacimiento haya ocurrido en un lugar que no sea ninguno de los anteriormente mencionados.
- 11) **Asistido por.-** Según el caso, marque con una "X" la casilla correspondiente, siempre que la persona que atendió el parto sea uno de estos profesionales, en caso contrario marque la casilla: auxiliar de enfermería (4), comadrona (5), y otro (6), en el que se incluye la colaboración voluntaria, familiares o la misma madre.
- 12) **Tipo de nacimiento.-** Marque con una "X" la casilla correspondiente al tipo de nacimiento. Si es doble y los dos niños nacieron vivos, elabore dos informes o sea uno por cada nacido vivo, si es triple y los tres niños nacieron vivos, elabore tres informes. Proceda en igual forma para cuádruples o más. Si uno o más de los niños nacieron muertos, elabore el Informe Estadístico de Defunción Fetal.
- 13) **Lugar de nacimiento.-** Escriba con claridad el nombre de la provincia, cantón, ciudad, parroquia rural o localidad donde ocurrió el nacimiento.
- 14) **Área.-** No llene estos casilleros, son de uso exclusivo del INEC.

(B) DATOS DE LA MADRE

- 15) **Nombres y apellidos.-** Escriba los nombres y apellidos completos de la madre del nacido vivo.
- 16) **Edad de la madre.-** Anote en las casillas correspondientes, la edad (años cumplidos) a la fecha del parto, de la madre del nacido vivo.
- 17) **¿Cuántos hijos vivos tiene actualmente?.-** Anote en las casillas correspondientes, el número de hijos actualmente vivos, incluyendo el que inscribe. Si es el primer hijo nacido vivo el que se inscribe, Anote 01.
- 18) **¿Cuántos hijos que nacieron vivos han muerto?.-** Anote en las casillas correspondientes, el número de hijos que han nacido vivos, pero que han fallecido hasta la fecha del parto. Cuando la respuesta sea ninguno anote 00.
- 19) **¿Cuántos hijos nacieron muertos?.-** Anote en las casillas correspondientes, el número de hijos que han nacido muertos. Cuando la respuesta sea ninguno, anote 00.
- 20) **Atención profesional.-** Indique si la madre del nacido vivo, recibió o no atención durante el embarazo. Si recibió atención por un profesional, marque con una "X" en la casilla "SI". En caso negativo, marque la casilla "NO". Si se desconoce, marque la casilla 9 (Ignorado).
- 21) **Complicaciones del Parto.-** Marque con una "X" la casilla correspondiente a las complicaciones que tuvieron en el parto. Cuando el parto ha sido atendido por un NO PROFESIONAL y tuvo alguna complicación, anote en el casillero 8 (Otras). Si el parto fue atendido por un Profesional o un No Profesional y no hubieron complicaciones anote en el casillero 0 (Ninguna).
- 22) **Alfabetismo e Instrucción.-** Marque con una "X" la casilla que corresponde sobre si sabe leer y escribir. Cuando la respuesta sea "SI", marque también las casillas de nivel de instrucción, ignorado marque el (9).
- 23) **Residencia habitual de la madre.-** Escriba con claridad el nombre de la provincia, cantón, ciudad, parroquia o localidad, donde reside habitualmente la madre del nacido vivo.
- 24 -25) **Área.-** No llene estos casilleros, son de uso exclusivo del INEC.

(C) INFORMACIÓN GENERAL

- 26) **Datos de la persona que atendió el parto.-** Si el nacimiento fue atendido por un profesional o un NO profesional, marque la casilla correspondiente y haga constar los nombres y apellidos, ciudad, dirección de la consulta o domicilio y firma de la persona que atendió el nacimiento.
- 27) **Nombre del Establecimiento de Salud donde ocurrió el nacimiento.-** Cuando el nacimiento ocurrió en un establecimiento de salud, escriba con claridad el nombre de dicho establecimiento, la ciudad y la dirección.
- 28) **Persona que solicita la inscripción del nacido vivo.-** Marque con una "X" la casilla correspondiente a la relación de parentesco de la persona que solicita la inscripción, con el nacido vivo que inscribe. Marque la casilla OTROS NO PARIENTES cuando la inscripción solicite una persona que no tenga ningún parentesco con el nacido vivo que inscribe.

OBSERVACIONES: Si desea hacer alguna aclaración, utilice el espacio correspondiente.