

INFOCAPT-ENESEM

Guía del usuario Informante

DIRAD-GIAPE

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Junio, 2022

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
ACCESO AL SISTEMA	3
INTERFAZ PRINCIPAL	7
BARRA DE MENÚ	8
CAMBIO DE CONTRASEÑA.....	8
BOTÓN INICIAR/EDITAR CUESTIONARIO	9
FORMULARIO DIGITAL	9
BOTÓN “Ver Historial de Guardado”	10
NAVEGACIÓN.....	11
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS PÁGINAS.....	11
Botón “Guardar y Validar Página”	11
Botón “Totalizar”	12
Mensajes de validación	12
SECCIÓN A	13
SECCIÓN B y C	13
PÁGINA 1.....	14
PÁGINA 2.1-4.....	14
PÁGINA 2.5-6.....	15
PÁGINA 3.....	15
PÁGINA 4.....	15
PÁGINA 5.1-2-3.....	15
PÁGINA 5.4-5-6-7-8.....	15
PÁGINA 6.....	16
PAGINA 7	17
PAGINA 8.....	18
PAGINA 9	18
PAGINA 10.I-II	20
PAGINA 10.III	20
PAGINA 11	21
PAGINA I.....	21
PAGINA FIN	22
RECOMENDACIONES.....	23

INTRODUCCIÓN

El sistema INFOCAPT es un software desarrollado por la Unidad de Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística (GIAPE), de la Dirección de Registros Administrativos (DIRAD) del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), con la finalidad de servir como herramienta para el levantamiento de información requerida para las diferentes encuestas que realiza el INEC.

El INFOCAPT trabaja conjuntamente con otros sistemas que sirven para la generación de metadatos y para la gestión de usuarios, estandarizando de alguna manera la creación de formularios digitales necesarios para la captura de información.

El presente documento, es una guía, enfocada hacia el usuario “Informante” de la Encuesta Estructural Empresarial, misma que se encarga de recabar la información de las empresas que se desenvuelven en los sectores económicos de Manufactura, Minería, Construcción, Comercio y Servicios.

ACCESO AL SISTEMA

El sistema está disponible en la web, por tanto, se puede acceder al mismo utilizando un navegador de internet, a través de un enlace dispuesto en la página web del INEC, al acceder a este enlace, el usuario podrá observar la interfaz inicial, tal como se observa en la figura 1.



Fig. 1. Interfaz inicial.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 1:

1. Botón para desplegar la interfaz de autenticación.

En la interfaz inicial, se dispone de un botón para la autenticación del usuario, al pulsar este botón, se desplegará la interfaz de acceso, tal como se observa en la figura 2, aquí, el usuario deberá ingresar sus credenciales (usuario y contraseña) para poder acceder al sistema, cuando el usuario intente hacer esto, el sistema, automáticamente comprobará el navegador que está siendo utilizado y en caso de no ser el recomendado, mostrará un cuadro de diálogo informando acerca del navegador y versiones óptimas (ver figura 3) para un mejor despliegue del aplicativo, así como las consecuencias que podría tener el

uso de otros navegadores, después de cerrar este cuadro de diálogo pulsando el botón “OK”, el usuario puede proseguir con la autenticación.

En caso de no contar con el navegador recomendado, el usuario cuenta con la posibilidad de descargar la última versión de este tipo de software a través de un enlace dispuesto en la interfaz de autenticación (ver figura 2).



Fig. 2. Interfaz de autenticación

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 2:

1. Cuadros de texto para ingresar Credenciales de Usuario.
2. Botón para ingresar al sistema.
3. Enlace para ingresar al sitio de descarga del navegador recomendado.
4. Botón para recuperación de clave.



Fig. 3. Cuadro de diálogo informativo acerca del navegador y versión que se está utilizando.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 3:

1. Botón para cerrar el cuadro de diálogo.

La primera vez que el usuario ingrese al sistema, deberá hacerlo con las credenciales proporcionadas por el INEC, sin embargo, el aplicativo, solicitará obligatoriamente el cambio de contraseña, para el efecto, desplegará la siguiente interfaz (figura 4), en donde el usuario deberá ingresar un correo electrónico así como la nueva contraseña.

Fig. 4. Interfaz para cambio de contraseña.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 4:

1. Cuadro de texto para ingresar la dirección de correo electrónico del informante.

2. Cuadros de texto para ingresar y confirmar la nueva contraseña.
3. Botón para confirmar el cambio de contraseña.

Una vez ingresados los datos requeridos, deberá pulsar el botón “*Finalizar*”, tras lo cual, el sistema solicitará la confirmación del cambio, tal como se puede ver en la figura 5.



Fig. 5. Cuadro de diálogo para confirmar el cambio de contraseña.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 5:

1. Botón para confirmar el cambio.
2. Botón para cancelar y retornar a la interfaz de cambio de contraseña.

Al confirmar la acción realizada, el sistema cerrará la sesión actual y mostrará un cuadro de diálogo (ver figura 6) para que el usuario pueda pulsar un botón y sea redireccionado a la interfaz de acceso para que proceda nuevamente con la autenticación, ahora con las nuevas credenciales.



Fig. 6. Cuadro de diálogo para retornar a la interfaz de acceso.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 6:

1. Botón para redireccionar a la interfaz de acceso.

El sistema está diseñado para que la sesión dure dos horas sin que el usuario haya efectuado alguna acción, es decir, si el aplicativo ha pasado ese tiempo sin ser utilizado, el usuario deberá autenticarse nuevamente.

Es importante recalcar que si el usuario por alguna razón tiene que dejar de utilizar el aplicativo y no cierra la sesión, el sistema hará un guardado automático de los datos, después de 20 minutos de ocurrido este suceso, los datos que se guarden serán los de la página en las que estaba trabajando el usuario.

INTERFAZ PRINCIPAL

En la figura 7, se puede visualizar la interfaz principal del sistema INFOCAPT, tal como se desplegará la primera vez que ingrese al sistema, las próximas ocasiones que el usuario acceda a esta pantalla, habrá ligeras variaciones.

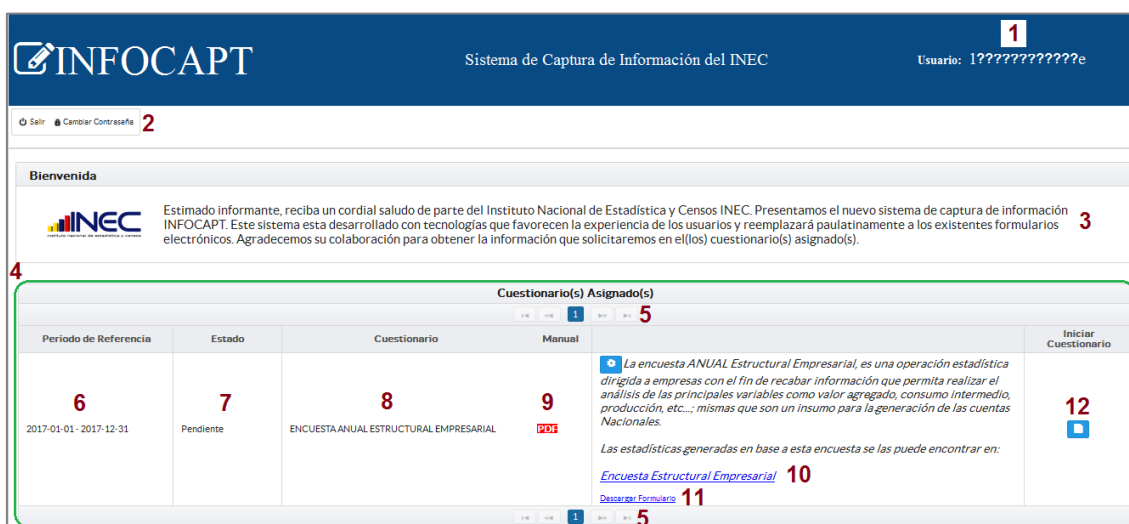


Fig. 7. Interfaz principal INFOCAPT.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 7:

1. Datos del usuario: en la parte superior derecha, el sistema muestra el ruc y la razón social de la empresa (en esta guía se coloca solo datos parciales a manera de ejemplo, por tratarse de información sensible).
2. Barra de menú, con las opciones: “Salir” y “Cambiar Contraseña”.
3. Texto de saludo al usuario y presentación del sistema.
4. Sección *Cuestionarios asignados*: se presenta como una matriz en donde aparecerá la lista de cuestionarios para los cuales la empresa ha sido seleccionada con la finalidad de proporcionar información, la visualización de esta sección diferirá un poco la siguiente vez que se ingrese a la interfaz principal.
5. Botones de navegación para desplazarse por las diferentes páginas, en el caso de haberlas.
6. Columna *Período de Referencia*: aquí se muestra el período de investigación, para el caso de la Encuesta Estructural Empresarial, es anual.

7. Columna *Estado*: muestra el estado de la encuesta, la primera vez aparecerá como “*Pendiente*” debido a que el usuario todavía no ha empezado a llenar el formulario.
8. Columna *Cuestionario*: aquí aparecerá el nombre de la encuesta.
9. Columna *Manual*: desde donde el usuario puede descargar la guía para utilización del sistema.
10. Enlace a las estadísticas que se han generado anteriormente en base a la información recabada con estas encuestas.
11. Enlace para descarga de formulario digital vacío.
12. Botón para proceder con la creación del cuestionario (formulario digital).

BARRA DE MENÚ

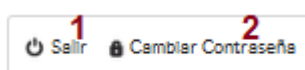


Fig. 8. Barra de menú para usuario “Informante”.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 8:

1. Opción para salir de la ubicación actual en el sistema y redirigirse a la pantalla de inicio.
2. Opción para cambio de contraseña.

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Si el usuario desea cambiar la contraseña, cuenta con esta opción, que le permitirá desplegar un cuadro de diálogo en el cual deberá proporcionar la nueva contraseña (ver figura 9), después de pulsar el botón “Guardar Cambios”, el sistema le redirigirá a la interfaz de inicio.

Fig. 9. Cuadro de diálogo “Cambio de contraseña”.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 9:

1. Cuadro de texto para ingresar la contraseña anterior.

2. Cuadros de texto para ingresar y confirmar la nueva contraseña.
3. Botón para guardar los cambios y volver a la interfaz de autenticación.

BOTÓN INICIAR/EDITAR CUESTIONARIO

La primera vez que el usuario pulse este botón (ver figura 10), el sistema procederá con la creación del formulario digital para permitir el ingreso de datos, las próximas ocasiones que el usuario ingrese, podrá realizar la edición del mismo.

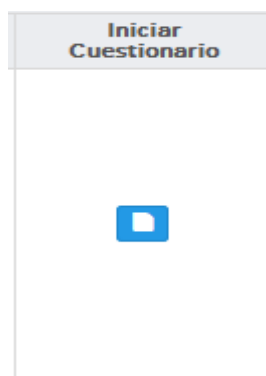


Fig. 10. Botón “Iniciar cuestionario”.

FORMULARIO DIGITAL

Una vez que el usuario pulse el botón “*Iniciar Cuestionario*” (la primera vez que ingrese) o “*Editar Cuestionario*” (las siguientes ocasiones que ingrese). Aparecerá el formulario digital para el ingreso de datos, tal y como se muestra en la figura 11.

 A screenshot of the 'Sistema de Captura de Información del INEC' interface. The header is dark blue with the 'INFOCAPT' logo and 'Sistema de Captura de Información del INEC' text. Below the header, there are two main sections: 'Información del Cuestionario' on the left and 'Información de la Muestra' on the right. The 'Información del Cuestionario' section contains fields for 'Encuesta' (ENCUESTA ANUAL ESTRUCTURAL EMPRESARIAL), 'Secuencial del Sistema' (41903), 'Fecha de Creación' (2020-06-30), and 'Estado' (Existen Secciones pendientes de guardar). The 'Información de la Muestra' section contains fields for 'Dir. Zonal', 'Ciudad o Parr. Rural', 'Manzana', 'Código CIU4', 'Provincia', 'Zona', 'Cantón', 'Sector', 'Tamaño', and 'Id Empresa'. At the bottom, there is a navigation bar with buttons labeled A, B, C, 1, 2.1-4, 2.5-6, 3, 4, 5.1-2-3, 5.4-5-6-7-8, 6, 7, 8, 9, 10.I-II, 10.III, 11, I, and FIN.

Fig. 11. Vista parcial del Formulario digital.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 11:

1. Descripción de la encuesta a la que el usuario acaba de acceder.
2. Número secuencial proporcionado por el sistema, útil para efectuar una búsqueda del formulario.
3. Fecha en la que el usuario accedió por primera vez al formulario.

4. Texto informativo sobre el estado del formulario, indica si solamente se ha accedido a él, si se encuentra en proceso de llenado o si ya ha sido enviado.
5. Sección *Información de la Muestra*: despliega datos de la empresa referentes a ubicación geográfica, tamaño, actividad e identificación.
6. Período de investigación para la actual operación estadística.
7. Sección *Recomendaciones Generales*: proporciona un texto guía para la óptima navegación y forma de trabajo en el formulario.
8. Botón para desplegar el estado de las diferentes secciones del formulario.
9. Botón Informativo, también para desplegar el estado de las diferentes secciones del cuestionario.
10. Texto informativo, para dar a conocer el estado de la encuesta.
11. Secciones del formulario, dispuesto a través de páginas para facilitar la navegación del usuario.

BOTÓN “Ver Historial de Guardado”

Esta opción, permite al usuario, tener un registro de estados de las diferentes secciones del cuestionario (ver figura 12).


Historial de Guardado				
Nº 1	Estado 2	Nº incidencia 3	Fecha/Hora 4	Usuario 5
A	Validado y Guardado	0	2022-06-07 08:58	10600342400
B	Validado y Guardado	0	2022-06-07 08:58	10600342400
C	Validado y Guardado	0	2022-06-07 08:58	10600342400
1	Pendiente		2022-06-07 08:57	
2.1-4	Pendiente		2022-06-07 08:57	
2.5-6	Pendiente		2022-06-07 08:57	
3	Pendiente		2022-06-07 08:57	
4	Pendiente		2022-06-07 08:57	
5.1-2-3	Guardado		2022-06-07 08:57	
5.4-5-6	Guardado		2022-06-07 08:57	
6	Pendiente		2022-06-07 08:57	
7	Pendiente		2022-06-07 08:57	
8	Pendiente		2022-06-07 08:57	
9	Pendiente		2022-06-07 08:57	
10.I-II	Pendiente		2022-06-07 08:57	
10.III	Pendiente		2022-06-07 08:57	
11	Pendiente		2022-06-07 08:57	
I	Pendiente		2022-06-07 08:57	
<div>  </div>				

Fig. 12. Interfaz “Historial de Guardado”.

A continuación el detalle de lo que se registra en el cuadro de diálogo *Historial de Guardado*:

1. Nº: Corresponde a la nomenclatura con la que se identifica a las diferentes secciones o capítulos.

2. *Estado*: Representa el estado en que se encuentra la sección del formulario, puede ser “Guardado” o “Pendiente”, además diferenciados por los siguientes colores:
 - *Rojo*: cuando se encuentre en estado pendiente, es decir, si los datos de la sección aún no han sido guardados.
 - *Azul*: si los datos han sido guardados pero se presentan incidencias (mensajes de validación);
 - *Verde*: si los datos han sido guardados y no se presentan incidencias.
3. *Nº Incidencias*: Muestra la cantidad de advertencias que se generan durante el proceso de validación.
4. *Fecha/Hora*: Fecha y hora de la última vez que el usuario accedió o guardó datos en la sección.
5. *Usuario*: El usuario que realizó el último cambio en la sección.
6. Botón para cerrar el cuadro de diálogo *Historial de Guardado*.

NAVEGACIÓN

La navegación se realiza a través de botones que representan las diferentes páginas o secciones del formulario digital (ver figura 13).

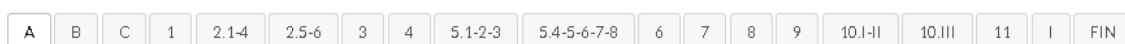


Fig. 13. Botones de navegación.

Dentro de cada página o sección, para poder desplazarse por los diferentes campos que requieren el ingreso o selección de datos, el usuario podrá hacer uso de la tecla ‘*Tabulador*’ con la cual conseguirá un desplazamiento ordenado.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS PÁGINAS

Cada página del formulario digital, contiene una sección o capítulo, exceptuando los capítulos 5 y 10 que debido a su extensión se presentan distribuidas en páginas separadas.

Botón “Guardar y Validar Página”

Todas las páginas cuentan con este botón dispuesto en la parte superior e inferior izquierda, como se puede ver en las figura 14 y 15. Al pulsar este botón, se almacenará la información ingresada en la página y se desplegarán los mensajes de validación (en caso de existir inconsistencias en los datos proporcionados).

La validación que se ejecuta al pulsar este botón, involucra a todos datos registrados en la página, así como los datos que necesariamente se relacionan y han sido ingresados en páginas precedentes.



Fig. 14. Disposición del botón “Guardar y Validar página” en la parte superior de la página.

DERECHO DE COMPETENCIA			
C6.1	¿Conoce la Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado-LORCPM?	<input type="radio"/> 1 Si	<input type="radio"/> 2 No
C6.2	¿Dentro de su código de ética empresarial, promueve prácticas pro-competencia como el buscar la eficiencia en los mercados, el comercio justo y el bienestar general de los consumidores y usuarios?	<input type="radio"/> 1 Si	<input type="radio"/> 2 No
C6.3	Considera que en su sector existen barreras a la libre concurrencia al mercado (barreras de entrada y salida), que son aquellas que impiden o dificultan el PERMANECER O DESARROLLAR actividades económicas.	<input type="radio"/> 1 Si	<input type="radio"/> 2 No

Guardar y Validar Página.

Fig. 15. Disposición del botón “Guardar y Validar página” en la parte inferior de la página.

Botón “Totalizar”

Este botón está presente en la esquina inferior izquierda de todas las matrices que presenta e formulario, es decir, cuando tenga que proporcionar la información en estructuras con forma de “tabla” (ver figura 16).

La funcionalidad de este botón, consiste en realizar todos los cálculos necesarios y mostrar los mensajes de validación (en caso de existir inconsistencias en la los datos ingresados).

Cabe la aclaración de que los mensajes de validación, corresponderán solamente a la “tabla” sobre la cual se está trabajando, ya que las validaciones que involucren datos de toda la página y páginas precedentes (cuando amerite), se encuentran implementadas para desplegarse cuando se haga un guardado de la página.

4.2. Activos Fijos Intangibles hasta el año 2021							
N	Descripción de Activos	Comprados			Elaboración por cuenta propia		
		Año (1)	Valor (2)	Duración en años (3)	Año (4)	Valor (5)	Duración en años (6)
221	Marcas						
222	Patentes						
223	Derechos de llave						
224	Franquicias						
225	Trabajos de I + D						
226	Software y Bases de Datos						
227	Otros activos fijos intangibles						
228	Total Activos Fijos Intangibles, línea 228 = a la suma de las Líneas 221 a la 227						

Fig. 16. Disposición del botón “Totalizar”.

Mensajes de validación

Cuando el usuario pulse el botón “Totalizar” o el botón “Guardar y Validar Página”, pueden aparecer mensajes de validación, mismos que se desplegarán en la parte derecha de la pantalla como recuadros con texto informativos acerca de la inconsistencia presentada, tal como se observa en la figura 17.

N	Descripción de Activos	Costo Histórico al 01-01-19 (1)	Construcciones de activos fijos por cuenta propia en 2019 (2)	Adquisición de activos fijos nuevos en 2019 (3)	Adquisición de activos fijos usados en 2019 (4)	Venta de activos fijos en 2019 (5)	Valor residual en 2019 (6)	Valor de liquidación en 2019 (7)
209	Terrenos	2000						
210	Edificios		2000		1000			
211	Construcción en curso							
212	Maquinaria, equipo e instalaciones							
213	Maquinaria en montaje y en tránsito							
214	Muebles y enseres y Equipos de Oficina							
215	Equipos de computación							
216	Vehículos y equipo de transporte							
217	Equipo caminero móvil							
218	Activos Biológicos							
219	Otros activos fijos tangibles							
220	Total AF Tangibles, Línea 198 = a la suma de las Líneas 187 a la Línea 197	2000	2000	0	1000	0	0	0

Fig. 17. Despliegue de mensajes de validación.

El usuario puede ir cerrando estos mensajes, solamente con hacer “click” sobre el recuadro que ya no desee visualizar.

SECCIÓN A

Esta sección contempla la información referente a la *Identificación y Ubicación de la Empresa*, algunos datos vienen precargados ya que es información que se recupera del directorio de empresas.

Los datos se ingresan en forma secuencial, ya que todo está dispuesto en un formato vertical.

Para el ingreso de Provincia, Cantón y parroquia, el usuario cuenta con un componente que le facilita la selección, ver figura 18:

A4_1_2_3	Ubicación de la empresa (si tiene más de un local, detallar la ubicación de la matriz).	Provincia:	PICHINCHA
		Cantón:	QUITO
		Parroquia:	QUITO

Fig. 18. Componente para selección de Provincia, Cantón y Parroquia.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón “*Guardar y validar página*”.

SECCIÓN B y C

Estas secciones contemplan la información referente a la “*Actividad e inicio de actividades de la empresa*” así como el “funcionamiento durante el año de investigación”, respectivamente.

Los datos se ingresan en forma secuencial, ya que todo está dispuesto en un formato vertical.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón “*Guardar y validar página*”.

PÁGINA 1

Esta sección contempla la información referente al “*Estado de resultados*” correspondiente al año de investigación.

Los datos se ingresan en tres bloques, dos de los cuales se encuentran dispuestos como estructuras en forma de tabla y en la parte final encontrara preguntas de selección.

Por cada matriz que llene, el usuario deberá pulsar el botón “Totalizar”.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

PÁGINA 2.1-4

Esta sección contempla la información referente a las “*Ventas*” correspondiente al año de investigación.

Los datos se ingresan en cuatro subcapítulos dispuestos como estructuras en forma de tabla.

En el subcapítulo 2.1 “*Producción y Ventas Netas de bienes producidos por la empresa*”, el usuario dispone de un componente que le facilita la selección de unidad de medida, tal como se observa en la figura 19.

N	Código CPC (USO INEC)(1)	Descripción del producto (2)	Unidad de Medida (3)
118		2	Sel.:
119			Sel.:
120			Sel.:
121			Sel.:
122			Sel.:
123			Sel.:

Fig. 19. Componente para selección de Unidad de medida.

Por cada subcapítulo que llene, el usuario deberá pulsar el botón “Totalizar”.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

PÁGINA 2.5-6

Estas secciones contemplan la información referente a la “*Información adicional sobre producción*” así como de las “*Actividades y Gastos Para el Desarrollo de Innovaciones de Producto y Proceso en el 2021*”.

Los datos se ingresan en forma secuencial.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

PÁGINA 3

Esta sección contempla la información referente a “*Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes*”.

Los datos se ingresan en una estructura en forma de tabla y de forma similar al subcapítulo 2.1, también cuenta con un componente para la selección de unidad de medida.

Una vez ingresados los datos, el usuario deberá pulsar el botón “Totalizar” y posteriormente el botón “Guardar y validar página”.

PÁGINA 4

Esta sección contempla la información referente a “*Activos Fijos tangibles e intangibles*”.

Los datos, en su casi totalidad, se ingresan en estructuras en forma de tabla.

Por cada subcapítulo que llene, el usuario deberá pulsar el botón “Totalizar”.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

PÁGINA 5.1-2-3

Esta sección se encuentra bloqueada para el operativo actual debido a que no se contempla la recolección de información de los capítulos respectivos.

PÁGINA 5.4-5-6-7-8

Esta sección se encuentra bloqueada para el operativo actual debido a que no se contempla la recolección de información de los capítulos respectivos.

PÁGINA 6

Esta página contempla el capítulo referente a “*Identificación e Información Económica de los Establecimientos*”, y está compuesta por un componente de caja de texto para que el usuario registre el número de locales que tiene la empresa y por una estructura en forma de matriz en la cual se deberá detallar la información correspondiente (ver figura 20).

Fig. 20. Interfaz para Identificación de Establecimientos.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 26:




1. Cuadro de texto para ingresar la cantidad de establecimientos.
2. Botón para recuperar datos históricos (únicamente solamente del año anterior).
3. Botón para agregar un nuevo registro.
4. Botón para replicar parcialmente el último registro ingresado.
5. Botón para recuperar registros.
6. Matriz de establecimientos.

La matriz de establecimientos tiene la particularidad de ser la única que se va construyendo según los requerimientos del usuario, es decir, el número de registros, dependerá de la cantidad de establecimientos que la empresa deba reportar.

Siempre que el usuario ingrese a esta página, encontrará la matriz vacía, esto se debe a que los establecimientos reportados solo se visualizarán cuando pulse el botón “*Recuperar establecimientos*” (explicado más adelante), por lo que es importante aclarar que el usuario no debe preocuparse si en las posteriores ocasiones que ingrese a esta interfaz del sistema no observa inicialmente los datos registrados.

La edición de esta matriz se consigue gracias a botones dispuestos en la parte superior y cuya funcionalidad consiste en:

- **H** “*Histórico*”: permite recuperar los registros reportados durante el operativo del año anterior para poder editarlos, obtiene los datos proporcionados exceptuando los correspondientes a las tres últimas columnas (personal ocupado, sueldos y salarios, ventas anuales), esta funcionalidad solamente mostrará resultados si se utiliza antes de pulsar el botón “*Nuevo*”, en caso de querer ejecutar esta acción después de haber registrado uno o varios establecimientos, primero deberá proceder con la eliminación de todos los registros. No aplica para empresas que estén informando por primera vez.

- 
“Nuevo”: permite agregar un registro en blanco al final de la matriz de establecimientos para que el usuario proceda con el llenado. En caso de que el usuario use esta funcionalidad sin haber pulsado previamente el botón **“Recuperar establecimientos”** (suponiendo que en sesiones anteriores ya guardó algunos registros), el sistema primero procederá con la recuperación de todos los registros de establecimientos reportados y al final agregará el nuevo elemento.
- 
“Copia parcial”: permite hacer una réplica de algunos datos del último registro ingresado, con la finalidad de ahorrar tiempo al usuario, mismo que podrá editar el registro llenando, modificando y manteniendo intactos algunos datos según se requiera. Esta funcionalidad solo funcionará si el usuario ha completado los datos obligatorios del último registro.
- 
“Recuperar establecimientos”: A pesar de haber ingresado la lista de establecimientos, las siguientes ocasiones que el usuario ingrese al sistema no podrá visualizarlos, ya que el despliegue de los datos de esta matriz solamente se hará cuando el usuario pulse este botón. Los datos también se visualizarán sin necesidad de pulsar este botón si el usuario en una nueva sesión desea continuar con el ingreso de registros para lo cual deberá pulsar el botón **“Nuevo”**.

Además el usuario cuenta con el botón **“Eliminar”** en caso de requerir borrar un establecimiento, para lo cual deberá hacerlo desde el registro que desee borrar.

Tomar en cuenta que dependiendo de la cantidad de establecimientos que se registren, las acciones ejecutadas en esta página pueden tardar varios minutos.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón **“Guardar y validar página”**.

PAGINA 7

Esta sección contempla la información referente a la **“Gestión Ambiental”**.

El primer dato que se observa en esta sección corresponde a un valor recuperado desde el capítulo 5 (ver figura 21).

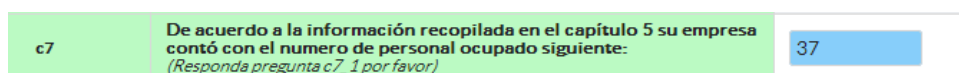


Fig. 21. Variable recuperada desde el capítulo 5.

El usuario deberá empezar a responder desde la pregunta c7_1, todo el capítulo debe de ser contestado en forma secuencial, por tal razón todas las preguntas se encuentran bloqueadas inicialmente y al ir contestando se irán desbloqueando y pasando a la siguiente, además el usuario contará con varios componentes de selección que le facilitará escoger la respuesta que corresponda, tal como puede observar en las figuras 22.

c7_1_1	¿Su empresa para gestión ambiental en el año 2021, contó con?:	<input checked="" type="radio"/> 1 Sí	<input type="radio"/> 2 No
	• Departamento o unidad ambiental		

Fig. 22. Componente para la selección de tipo de permiso ambiental para la actividad principal.

Al terminar de ingresar los datos, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

PAGINA 8

Esta sección contempla la información de “Oferta y utilización de bienes y servicios Ambientales”.

El primer dato que se observa en esta sección corresponde a un valor recuperado desde el capítulo 4 (ver figura 23).

c8	De acuerdo a la información recopilada en el capítulo 4, su empresa invirtió:
	5

Fig. 23. Variable recuperada desde el capítulo 4.

El usuario deberá empezar a contestar desde la pregunta c8_2, al ubicar el mouse en la descripción de los objetivos muestra una ayuda con ejemplos de la descripción de cada uno de ellos (ver figura 24).

N	Descripción de Objetivos Ambientales	¿En 2021, esta empresa elaboró algún bien o prestó algún servicio cuya finalidad principal era?		¿En 2021, esta empresa realizó alguna inversión de bienes o servicios cuya finalidad principal era?		¿En 2021, esta empresa gastó en algún bien o servicio cuya finalidad principal era?	
		SI / NO (1)	VALOR (\$) /año (2)	SI / NO (3)	VALOR (\$) /año (4)	SI / NO (5)	VALOR (\$) /año (6)
c8_2							
	326 Realizar trabajos de investigación y desarrollo en forma sistemática para acrecentar los conocimientos y su utilización en la esfera de la gestión y ahorro de recursos naturales	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	327 Reglamentar o administrar el medio ambiente. Educar, capacitar proveer información sobre el ahorro de recursos naturales (Se incluyen los programas de enseñanza primaria, secundaria y cursos especiales sobre ahorro de recursos naturales)	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	328 TOTAL						

Fig. 24. Selección y activación de componentes para proceder con el ingreso de datos.

Al terminar de ingresar los datos, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

PAGINA 9

Esta sección contempla la información de “Energía, Combustibles y Lubricantes”.

Está conformada por datos simples y por dos estructuras en forma de “tabla”. La primera corresponde a datos de “Producción, consumo y venta de energía”, misma que se activara cuando se seleccione SI/NO de la pregunta anterior y al escoger “SI”, se activara el cuadro de texto para ingresar los valores (ver figura 25).

☒ 1 Sí ☐ 2 No

Producción, consumo y venta de energía										
N	Fuente	SI/NO (2)	Producción Energía		Consumo de la empresa	Seleccione el uso principal de la energía producida y consumida (6)	Venta		Observación (9)	Especifique
			kWh/año (3)	Valor USD/año (4)	kWh/año (5)		kWh/año (7)	Ingresos Valor USD/año (8)		
1	Solar	<input checked="" type="radio"/>	100	200		<input checked="" type="radio"/>				
2	Eólica	<input type="radio"/>								
3	Biomasa	<input type="radio"/>								
4	Hidráulica	<input type="radio"/>								
5	Generador Termoeléctrico	<input type="radio"/>								
6	Otro	<input type="radio"/>								
7	Total									

Fig. 25. Tabla “Producción, consumo y venta de energía”.

La segunda corresponde a datos de “*consumo de combustibles y lubricantes*”, misma que se activara cuando se seleccione SI/NO en la pregunta anterior, al escoger “SI”, se activara los cuadros de texto para ingresar cantidad y valor según se requiera (ver figura 26).

☐ 1 Sí ☐ 2 No

Consumo de combustibles y lubricantes					
N	Concepto	Cantidad (2)	Valor (3)	Uso Principal (4)	Observación (5)
329	Gasolina Súper (Galones)			<input type="text" value="Sel.."/>	
330	Gasolina Extra (Galones)			<input type="text" value="Sel.."/>	
331	Jet Fuel (Galones)			<input type="text" value="Sel.."/>	
332	Diésel (Galones)			<input type="text" value="Sel.."/>	
333	Gas Licuado (GLP) (Kilogramos)			<input type="text" value="Sel.."/>	
334	Gas Natural (Millones BTU)			<input type="text" value="Sel.."/>	
335	Residuo Fuel Oil (Galones)			<input type="text" value="Sel.."/>	
336	Crudo Residual (Galones)			<input type="text" value="Sel.."/>	
337	Carbón (Kilogramos)			<input type="text" value="Sel.."/>	
338	Gasolina Ecopaís (Galones)			<input type="text" value="Sel.."/>	
339	Aceites (Galones)			<input type="text" value="Sel.."/>	
340	Otros (Especifique)			<input type="text" value="Sel.."/>	
341	TOTAL = Líneas de la 329 a 340				

Fig. 26. Vista parcial de la tabla “Consumo de combustibles y lubricantes”.

Para cada una de estas tablas se requiere pulsar el botón “Totalizar” para efectuar los cálculos.

Al terminar de ingresar los datos, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

PAGINA 10.I-II

Esta sección contempla la información de “*Agua, Manejo de aguas residuales y otros residuos*”.

Está conformada por datos simples y componentes para selección.

Los componentes de selección facilitarán escoger: la unidad de medida para el consumo de agua por tanquero (figura 27), y el tipo de tratamiento que se dio a las aguas residuales (figura 28).

c10_i_2_1	Registrar la cantidad, la unidad y el valor del consumo de agua por tanquero en 2019.	<div> <div>Seleccione...</div> <div> <div>Seleccione...</div> <div>1 GALONES</div> <div>2 METROS CÚBICOS</div> </div> </div>
	Unidad de medida (1)	

Fig. 27. Componente de selección para Unidad de medida.

c10_ii_5	¿Qué tipo de tratamiento dió a las aguas residuales generadas por el proceso productivo de su empresa?	<div> <div>Seleccione...</div> <div> <div>Seleccione...</div> <div>1 Procesos</div> <div>2 Ninguno</div> </div> </div>

Fig. 28. Componente de selección para Tipo de tratamiento que se dio a las aguas residuales.

Al terminar de ingresar los datos, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

PAGINA 10.III

Esta sección contempla la información correspondiente a “*Otros Desechos*”.

Esencialmente, está compuesta por cuatro estructuras en forma de tabla y termina con algunos componentes de opciones tipo “radio” así como un cuadro de texto.

En las “tablas” a partir de la segunda columna, todos los campos están bloqueados, la primera columna el usuario debe seleccionar SI/NO (1), dependiendo de esta respuesta, se activara o se desactivara el resto de preguntas en la fila respectiva (ver figura 29).

RESIDUOS NO PELIGROSOS

Dentro de los residuos siguientes, registrar aquellos que generó su empresa en el año y la cantidad correspondiente:

N	Tipo de residuo generado por la empresa	RESIDUO GENERADO (SI/NO) (1)	¿CLASIFICADO ESTE RESIDUO? (SI/NO) (1.1)	SEÑALE LA CANTIDAD GENERADA (2)		Gestión Interna (3)					
				UNIDAD DE MEDIDA (2.1)	CANTIDAD (2.2)	¿REUTILIZÓ ESTE RESIDUO? (3.1)		OTRO TIPO DE RECUPERACIÓN (3.2)		¿ALMACENÓ ESTE RESIDUO? (3.3)	
						SI/NO (3.1.1)	Cantidad (3.1.2)	SI/NO (3.2.1)	Cantidad (3.2.2)	SI/NO (3.3.1)	Cantidad (3.3.2)
361	Chatarra liviana	SI		Kilogramos	400	SI	20	SI	100	SI	50
362	Papel										
363	Cartón										
364	Orgánicos										
365	Plástico										
366	Caucho										
367	Vidrio										
368	Madera										
369	Textiles										

Fig. 29. Tabla “Residuos no peligrosos”.

Para cada una de estas tablas se requiere pulsar el botón “Totalizar” para efectuar los cálculos.

Al terminar de ingresar los datos, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

PAGINA 11

Esta sección contempla la información de “*Tecnologías de Información y Comunicación*”.

Se debe de ingresar información en forma secuencial, por tal razón todas las preguntas están bloqueadas mientras se va ingresando información desde la primera pregunta se irá activando la siguiente pregunta.

El usuario cuenta con un componente de selección que le facilitará elegir la velocidad máxima de descarga para su conexión de internet (ver figura 30).

c11_2_2_2	Señale la velocidad máxima de descarga que contrató para su conexión de Banda Ancha Fija de Internet en el 2019	Seleccione... Seleccione... 1 a. Por debajo de 2 Mb/seg 2 b. Mayor o igual que 2 Mb/seg. e inferior a 10 Mb/seg. 3 c. Mayor o igual que 10 Mb/seg. e inferior a 30 Mb/seg. 4 d. Mayor o igual que 30 Mb/seg. e inferior a 100 Mb/seg. 5 e. 100 Mb/seg. o superior
-----------	---	---

Fig. 30. Componente de selección para velocidad máxima de descarga.

Una vez ingresados los datos, el usuario deberá pulsar el botón “Guardar y Validar Página”.

PAGINA I

Esta sección contempla la información correspondiente a “*Datos de Informantes*” tanto contable como ambiental, el usuario deberá ingresar la información solicitada y finalmente pulsar el botón “*Guardar y Validar Página*”.

PAGINA FIN

En esta última página, el usuario “Informante”, dispondrá de los botones “*Guardar*” y “*Enviar Encuesta*”, así como de un campo “*Observaciones*” para redactar las aclaraciones necesarias sobre los datos proporcionados (figura 31).



Fig. 31. Botones para “Guardar” y “Enviar Encuesta”.

El botón “Guardar”, almacena toda la información registrada en el formulario digital, sin embargo, si es que no se ha llenado campos obligatorios de las secciones A, B y C, el sistema mostrará una alerta, indicando que la encuesta todavía no se podrá enviar (ver figura 32).



Fig. 32. Advertencia que señala que la encuesta no se puede enviar hasta haber completado datos obligatorios en secciones A, B y C.

Cuando el usuario considere que ha completado el formulario, deberá enviar la encuesta, para esto cuenta con el botón mencionado anteriormente, cuando haga uso de este botón, el sistema hará una comprobación de que se haya guardado todas las secciones del cuestionario, para determinar si efectivamente se puede proceder con la petición del usuario, de no poder hacerlo, mostrará el siguiente mensaje (ver figura 33).

The screenshot shows the INEC survey interface. At the top, there is a status bar with a blue icon and the text "Guardado sin Enviar". Below this is a navigation bar with buttons labeled A, B, C, 1, 2.1-4, 2.5-6, 3, 4, 10.III, 11, I, and FIN. A green warning box with a yellow triangle icon and the text "Aún no se puede enviar el cuestionario. Para enviar debe validar al menos los datos principales de la empresa." is displayed. Below the warning box is a section labeled "Finalizar" containing two blue buttons: "Guardar" and "Enviar Encuesta". To the right of these buttons is a text area labeled "Observaciones:".

Fig. 33. Advertencia que señala que la encuesta no se puede enviar hasta haber guardado todas las secciones del cuestionario.

Si no se encuentra ninguna novedad, se procederá con el envío, advirtiéndole que si se procede con esta acción, ya no habrá oportunidad de realizar cambios.

RECOMENDACIONES

- De ser necesario, instalar o actualizar el navegador de internet recomendado para obtener un mejor despliegue del formulario.
- Cuando se esté utilizando el aplicativo, es recomendable cerrar los programas que no sean necesarios en ese instante, con la finalidad de optimizar la utilización de los recursos del ordenador.
- Realizar el llenado del formulario digital en forma secuencial, tomando en cuenta que las validaciones entre secciones o cruces de variables, se efectúan siempre entre los datos de la página actual con los datos que se ingresaron en páginas anteriores.
- Siempre que se llene una “tabla”, hacer uso del botón “Totalizar”.
- Revisar cada vez que sea necesario, el “Historial de guardado”, para constatar frecuentemente el progreso en el llenado del formulario.



Buenas cifras,
mejores vidas



@ecuadorencifras



@ecuadorencifras



@inecEcuador



t.me/euadorencifras



INEC/Ecuador



INECEcuador



INEC Ecuador